



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/๐๐๐๕๗/ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๒๖๐๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๑๕,๓๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยในรอบการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๑๒๘,๗๔๓ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ขอเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไตรมาสที่ ๑ เฉพาะรายการค่าใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๖๗,๖๗๓ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ยกเว้น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๔,๓๔๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ จำนวน ๑๑,๔๗๐ บาท และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔๕,๒๖๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)

เจ้าหน้าที่

พอ. ปณ + ปณ. พชร

- เสนอแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๖.๑๐.๖๓ Tardine

(นางสาววรรณวิมล ศังขวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๖.๑๐.๖๓

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

- ผังพร ๑๖.๑๐.๖๓

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดสุโขทัย



กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1)

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

งาน / โครงการ งบดำเนินงาน (เฉพาะค่าใช้จ่ายและวัสดุ)

รายการ	วงเงิน งบประมาณ	แผนผล	แผน/ผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564					วงเงินคงเหลือ
			ไตรมาส 1	คงเหลือไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
งบดำเนินงาน								
1. ค่าใช้จ่ายที่สมควรจ่ายที่แน่นอน/หนี้ถึงกำหนด								
1.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	26,040.00	แผน	26,040.00	26,040.00	-	-	-	26,040.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
1.2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	8,928.00	แผน	8,928.00	8,928.00	-	-	-	8,928.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายที่สามารถถัวจ่ายกันได้								
2.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	6,000.00	แผน	6,000.00	6,000.00	-	-	-	6,000.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,000.00	แผน	4,000.00	4,000.00	-	-	-	4,000.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000.00	แผน	5,000.00	5,000.00	-	-	-	5,000.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9,000.00	แผน	9,000.00	9,000.00	-	-	-	9,000.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000.00	แผน	5,000.00	5,000.00	-	-	-	5,000.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	700.00	แผน	700.00	700.00	-	-	-	700.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.7 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	900.00	แผน	900.00	900.00	-	-	-	900.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.8 ค่ากำจัดปลวก	-	แผน	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-
2.9 ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าน้ำดื่ม, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าพวงมาลา เป็นต้น)	2,105.00	แผน	2,105.00	2,105.00	-	-	-	2,105.00
		ผล	-	-	-	-	-	-
รวมแผน	67,673.00	แผน	67,673.00	67,673.00	-	-	-	67,673.00
รวมผล	0.00	ผล	-	67,673.00	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. กรอบงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับใช้บริหารงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คงเหลือ จำนวน 4,340 บาท

3. งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค จำนวน 45,260 บาท

4. งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ คงเหลือ จำนวน 11,470 บาท

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐพร กันภัย)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางสาววรรณวิมล ตั้งขวัญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

