



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP
เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

www.gprocurement.go.th

มกราคม 2556

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	1
2.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	2
2.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	3
2.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	4
2.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	5
2.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	7
3. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	8
3.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	8
3.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	9
3.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	10
3.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	12
3.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	13
4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	14
4.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	14
4.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	15
4.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	16
4.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	17
4.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	18
4.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	19
4.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	20
4.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	22
5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	23
5.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	23
5.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	24
5.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	25
5.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	26
5.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	27
5.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง.....	28
5.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	30

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลิบริหารสัญญา.....	32
6.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	32
6.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	33
6.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	34
6.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	35
6.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	36
6.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	37
6.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	38
6.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	40
7. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลิบริหารสัญญา.....	41
7.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	41
7.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	42
7.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	43
7.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	44
7.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	45
7.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา.....	46
7.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง.....	47
7.8 <u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ.....	48
7.9 <u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	49
8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	51
8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่.....	51
8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว.....	51

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคพร้อมเหตุผลความจำเป็น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ต่อไป ซึ่งจะทำได้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว

บทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows the Thai Government Procurement System (GPSC) login page. The page has a header with the GPSC logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement". Below the header is a navigation bar with links: หน้าหลัก, ประกาศขึ้น, ค้นหาประกาศ, ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of news items with dates and titles. The right column contains a list of announcements with dates and titles. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a list of links to various government departments.

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศขึ้น ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะออกเอกสารสัญญาให้คู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาให้สิทธิออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง หรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในวันนำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการออกเอกสารสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคิต และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPMIS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมกร

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement		วันที่ 28 ธันวาคม 2555
		หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	ข้อมูลแผน X
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ระบบเงื่อนไข
* ปีงบประมาณ	2556
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	
เลขที่โครงการเดิม	
* ชื่อโครงการ	ซื้อ
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีการพิเศษ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลนอกงบประมาณ
ราคากลางงานก่อสร้าง	☐ บาท ระบบราคา (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	รายการ ระบบราคา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89	FPRO0001
---	----------

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2 ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556			
☒ 2	2556			
☐ 3	2557			
☐ 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ☒ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการแล้วสามารถเลือก ☒ เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMIS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แนวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แนวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - 0 จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ดังนี้

1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่อุดหนุนหรือเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในวันนำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคิต และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าฟัสต์ สำนางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสต์

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPMIS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อคณะกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ

ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ12ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	ข้อมูลแผน X
เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง	
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ระบบเงื่อนไข
* ปีงบประมาณ	2556
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	
เลขที่โครงการเดิม	
* ชื่อโครงการ	ซื้อ
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีกรณีพิเศษ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ
ราคากลางงานก่อสร้าง	บาท ระบบประเมิน
	(เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	☐ ราคารวม ☐ ราคาค่อรายการ ☐ ราคาค่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	รายการ ระบบประเมิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556			
☒ 2	2556			
☐ 3	2557			
☐ 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ☒ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการแล้วสามารถเลือก ☒ เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แนวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แนวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - 0 จำนวนเงิน วันที่เป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่จะเลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศขึ้น | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ดังนี้

1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาว่าผู้สัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง
2. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่า

ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ส่งสัญญาหรือข้อตกลง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคิต และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าฟัสต์ สำนางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสต์

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPMIS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมกร

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ

1

2

ถัดไป

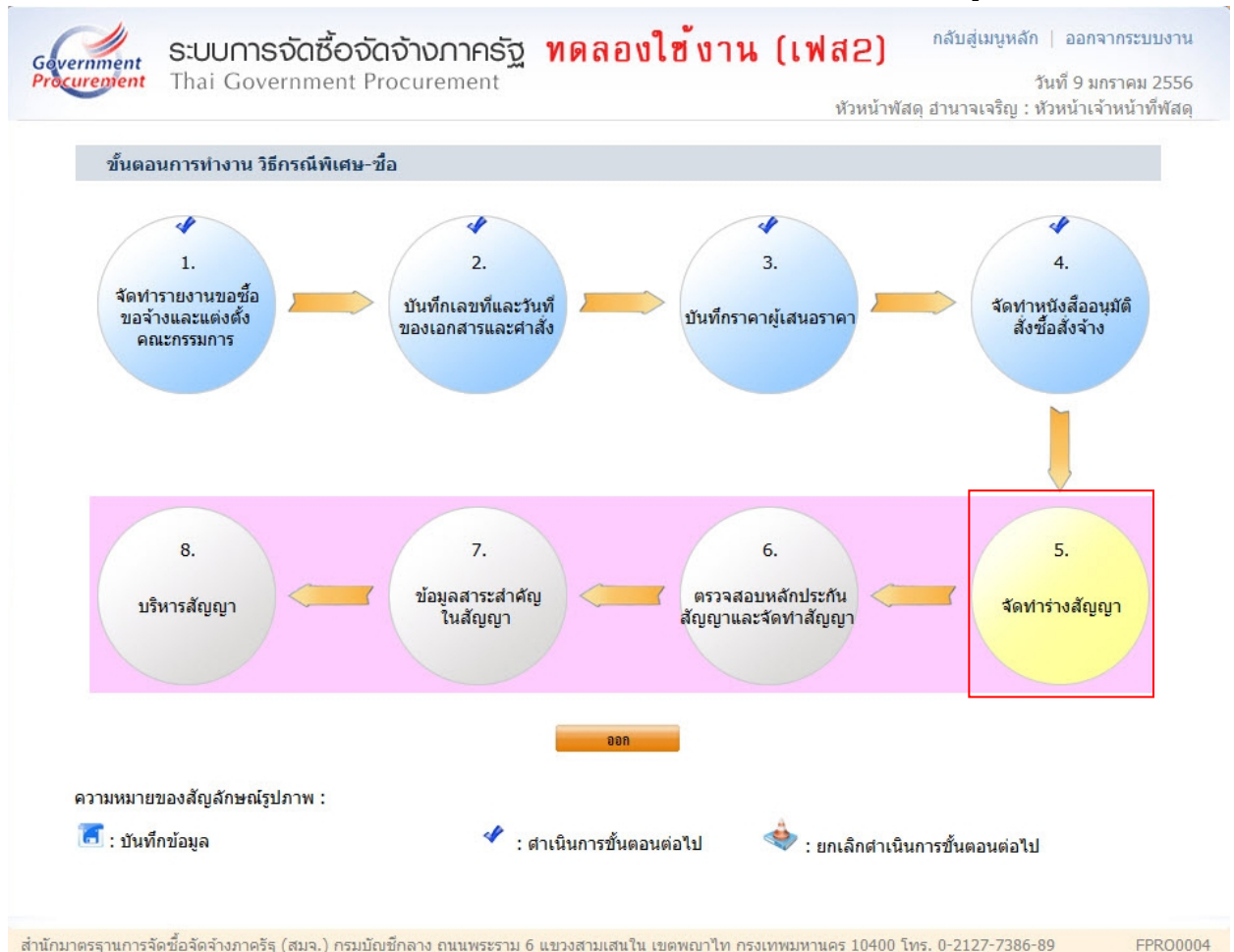
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 111111111111 - บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตร์เลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

เปลี่ยน TIN / ตัวหารร่วมตัว

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกทำขึ้นเอกสารเพื่อแก้ไข

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย

ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี

จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

120,200.79 บาท

หน่วยงาน,กรม

ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

60,000.00 บาท

รายได้ของหน่วยงาน

ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
☒ 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบส	80,200.79
☐ 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ ☒ หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS ☐ หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย ☒, ☐ เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ 2556

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบบเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ สำนักงานเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPMIS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมกร

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ

1

2

ถัดไป

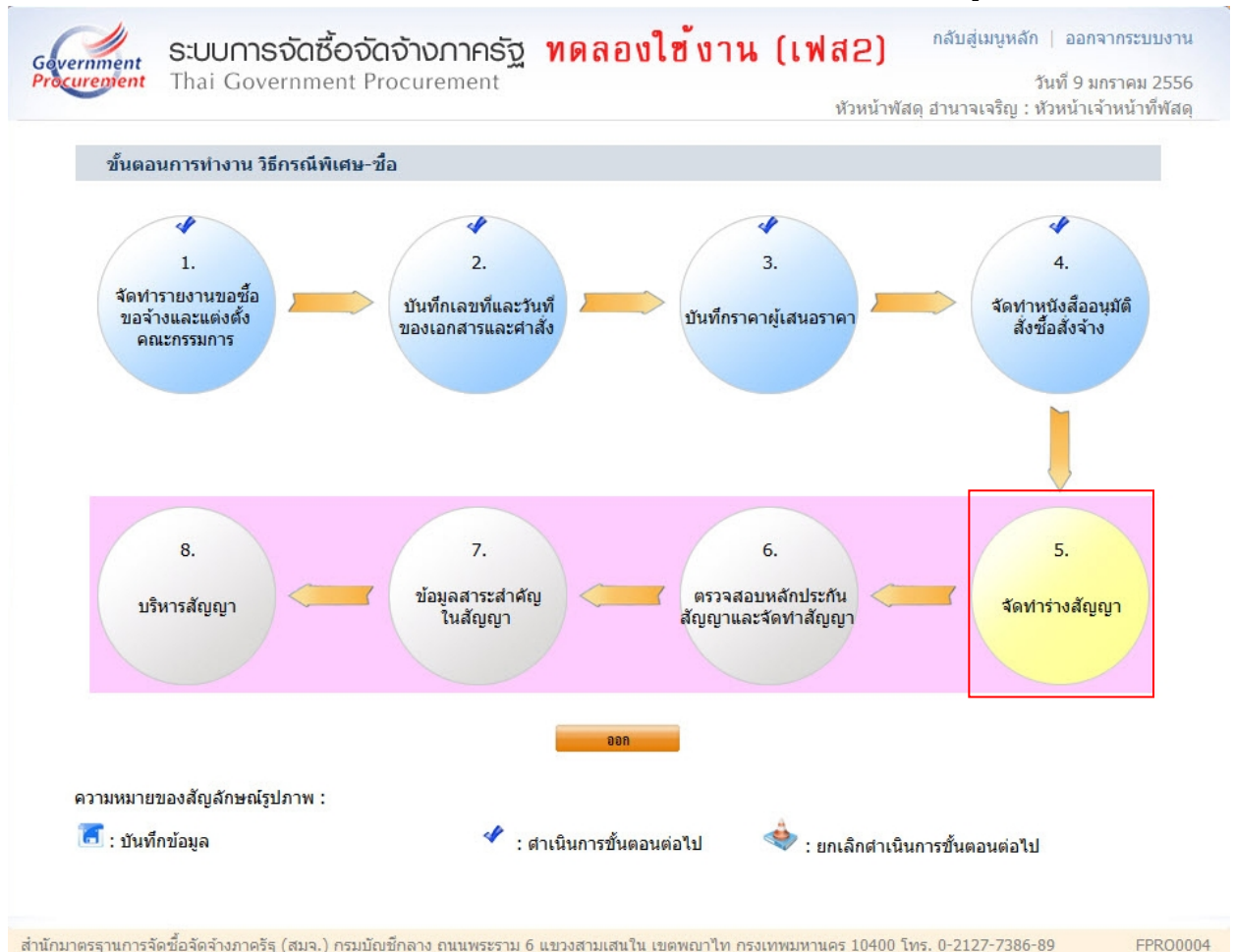
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคสช.จังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 111111111111 - บริษัท ไอซ์ เพาเวอร์ อินสโตรเลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึก T1 / ลิงก์รวมตัว

ดำเนินการชี้แจงต่อไป

ยกเลิกการดำเนินการเพื่อแก้ไข

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบการเงิน** ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 10 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ สำนักการเงิน : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา	
B1	ประเภทสัญญา หนังสือข้อตกลง
ข้อมูลหนังสือข้อตกลง	
B4	* ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
B5	* ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด อ.ไชยโยงูร แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
B6	* เรื่อง
B7	* เรียน
B8	* อ้างถึง
ข้อมูลผู้ขาย	
B9	ชื่อผู้ขาย บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรัคชัน จำกัด
๑.ข้อตกลง	
C1	* รายการสินค้า test 2 โดยวิธีการพิเศษ
C2	ราคาสินค้า ☒ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาไม่รวม VAT
C3	* จำนวน 200 หน่วย-UNT (a) (x)
C4	* ราคาสินค้า 168,224.30 บาท
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม 11,775.70 บาท
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น 180,000.00 บาท
๒.การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน	
งวดงานและการส่งมอบ	
E1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ ☒ รวมรายการ ☐ แยกรายการ
E2	* จำนวนงวดงาน 3 งวด ระบุรายละเอียด
หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญาจ้างก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวมรายการ หมายถึง กรณีให้สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น	
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ	
E3	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน 30 วัน
๓.งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน	
F1	* ประเภทการชำระเงิน จ่ายตามงวดเงินที่แนบมา
F2	* จำนวนงวดเงิน 3 งวด ระบุรายละเอียด
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ
๔.การชำระเงิน	
F3	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลGFMS
F4	* ธนาคาร (a) (x)
F5	* สาขา
F6	* ชื่อบัญชี
F7	* เลขที่บัญชี
F8	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง (a) (x)
F9	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
๕.คำปรับ	
G1	* ระยะเวลาการปรับความขาดตรงหรือข้อขัดข้อง 1 ปี 0 เดือน 0 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
๖.ผู้ลงนาม	
H1	* ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ
H2	* จำนวนเงินค่าปรับ 0.00 บาท ต่อ 1 วัน
I1-1	* ตำแหน่ง นาง
I1-2	* ชื่อผู้ลงนาม โอบอ้อม
I1-3	* นามสกุลผู้ลงนาม อารีย์
I1-4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ
I1-5	
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	
J1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ กรมอนามัย
J2	* โทรศัพท์ 026666666
J3	โทรสาร 027777777

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการ
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปยังเอกสารที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่ 1

ปีงบประมาณ 2556

วงเงินที่สัมพันธ์

เลือกวงเงิน

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000.00
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	80,000.00
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

วัตถุประสงค์

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

50.00

* จำนวนเงิน

90,000.00

บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า

บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย

90,000.00

บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูลงบประมาณ

บันทึก

ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default

- วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องวงเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวงเงินนั้น
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุ
ทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูล
ของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

บทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศขึ้น | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ดังนี้

1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาว่าผู้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้สัญญาได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้สัญญาได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
2. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง หรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้สัญญาจะไต่สวนยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาว่าผู้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคิต และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าฟัสต์ สำนางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสต์

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ดูข้อมูลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
จัดทำโครงการ
▶ เพิ่มโครงการ
▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
▶ รายการโครงการ
▶ ค้นหาโครงการ
▶ ยกเลิกโครงการ
▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPMIS
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
เปลี่ยนแปลงประกาศ
ยกเลิกประกาศ
หลักประกันซอง
หลักประกันสัญญา
บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ
FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคา

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรูเมนต์ จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า

✏ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

🚫 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า

✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย

ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี

จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

120,200.79 บาท

หน่วยงาน,กรม

ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

60,000.00 บาท

รายได้ของหน่วยงาน

ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
☒ 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบส	80,200.79
☐ 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ ☒ หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMIS ☐ หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMIS
2. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลขของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย ☒, ☐ เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ 2556

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวเลขได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวเลขได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลทีเลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศ ค้นหา ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน - เลือกจังหวัด -

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ดาวน์โหลดที่ กค. 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ดาวน์โหลดที่ กค. (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดาวน์โหลดที่ กค. (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาได้ว่าคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ไม่มีเหตุข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

ค้นหารหัส GPSC

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสถิติ และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าฟัสต์ สำนางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสต์

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ดูข้อมูลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
จัดทำโครงการ
▶ เพิ่มโครงการ
▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
▶ รายการโครงการ
▶ ค้นหาโครงการ
▶ ยกเลิกโครงการ
▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPMIS
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
เปลี่ยนแปลงประกาศ
ยกเลิกประกาศ
หลักประกันซอง
หลักประกันสัญญา
บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ
FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐	56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
☐	56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณพิเศษ โดยวิธีกรณพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐	55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐	55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้			1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

ย้อนกลับ 1 2 สดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคา

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรูเมนต์ จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

 : โครงการส่งมอบงานล่าช้า

 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า

 : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตรเลชั่น จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	111111111111		
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป		
เลขที่สัญญา	1223	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	05/01/2556		
เลขคุมสัญญา	560101000071		
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	10/02/2556	จนถึง	11/03/2556
	บันทึกวันที่สัญญา ระยะเวลาคงเหลือ 30 วัน		
จำนวนเงินตามสัญญา	180,000.00 บาท		
สถานะสัญญา	ไม่ครบกำหนดส่งมอบ		

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ						
งวดที่ 1	11/01/2556					รายละเอียด
งวดที่ 2	11/02/2556					รายละเอียด
งวดที่ 3	11/03/2556					รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ					
งวดที่ 1		90,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		40,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		50,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	05/01/2556 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	9,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

แก้ไขเงื่อนไขให้ตรงกัน

โยกย้าย

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

วัดเทียบเอกสารช่วย

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

รายการข้อมูลงบประมาณ		
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
G7-1	1 วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ	3

ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอการชำระเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 8 รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ดังรูปที่ 8



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ						
ชื่อรายการที่ส่งมอบ		วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ				
งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน				
1	วัสดุการศึกษา		50.00	90,000.00		90,000.00
2	วัสดุการศึกษา		22.22	40,000.00		40,000.00
3	วัสดุการศึกษา		27.78	50,000.00		50,000.00
รวม			100.00	180,000.00		180,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่

ปีงบประมาณ

วงเงินที่สัมพันธ์

[เลือกวงเงิน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000.00
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	80,000.00
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน

จำนวนเงินหักล่วงหน้า

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย

วัตถุประสงค์ศึกษา

50.00

90,000.00

บาท

บาท

90,000.00

บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูลงบประมาณ
บันทึก
ออก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกรับเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS

8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMIS / ไม่ผ่าน GFMIS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

8.3.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMIS / ไม่ผ่าน GFMIS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.3.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMIS / ไม่ผ่าน GFMIS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.4.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา