ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง คู่มือการปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๔๐๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online จำนวน ๑ เล่ม
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้ส่วนราชการ และจังหวัดที่บันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และต้องการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ในระบบ GFMIS ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้จัดทำคู่มือการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

Government Fiscal Management Information System : (GFMIS)

คู่มือ

การปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน Web-Online

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ธันวาคม 2556

บทที่ 1
บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMIS ให้รองรับการปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการและจังหวัด จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและติดตามประเมินผล เพื่อใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ให้สอดคล้องกัน ซึ่งหากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่ทำไว้ ก็ให้ทำการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMIS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน โดยให้เริ่มดำเนินการในระบบได้จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

โดยกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมสามารถบันทึกรายการปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการผ่าน GFMIS Web online ด้วยอุปกรณ์ GFMIS Token Key ผ่านเว็บไซต์ http://webonlineinter.gfmis.go.th ด้วยสิทธิผู้ใช้งานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนของส่วนราชการ เช่น กองแผนงาน เป็นต้น โดยกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User name) 12 หลัก คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายระดับกรม 10 หลัก ตามด้วย 2 หลักท้าย คือ C0

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online

2. เพื่อให้ส่วนราชการและจังหวัด ทราบขั้นตอนและวิธีการปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS

3. เพื่อให้ส่วนราชการและจังหวัดมีข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินเปรียบเทียบกับผลเบิกจ่ายจริง และกรมบัญชีกลางสามารถนำข้อมูลดังกล่าว ใช้ในการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ส่วนราชการและจังหวัด มีคู่มือการปฏิบัติงานในการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ในระบบ GFMIS
2. กรมบัญชีกลางมีข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ขอบเขตและข้อจำกัด

1. ส่วนราชการและจังหวัด จะเข้ามาดำเนินการปรับแผนในระบบ GFMIS ได้หลังจากที่กรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินจากสำนักงบประมาณ และดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ (นับจากวันที่ได้รับข้อมูลประมาณ 15 วัน เพื่อดำเนินการ Mapping ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินกับข้อมูลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งส่วนราชการให้เข้ามาดำเนินการในระบบได้ตั้งแต่จนถึงวันที่ ตามที่กำหนดในมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
2. ข้อมูลที่แสดงในระบบ เป็นการประมวลผลข้อมูลจาก ระบบ MIS
3. ตัวอย่างหน้าจอที่นำเสนอ เป็นตัวอย่างข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.2557

บทที่ 2
ภาพรวมการปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS

การปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online เป็นการปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินที่ส่วนราชการและจังหวัดที่ได้บันทึกแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรที่ระบบ EvMIS (Evoluation Management Information System : ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ) ของสำนักงบประมาณ ซึ่งจะมีการดำเนินการหลังจากที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลบังคับใช้ โดยสำนักงบประมาณจะปิดระบบงานดังกล่าว และประมวลผลข้อมูลส่งให้กับกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการ Mapping ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ GFMIS เพื่อใช้ฐานข้อมูลตั้งต้นของแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ และจังหวัด จำแนกข้อมูลเป็นงบประจำ และงบลงทุน โดยมีหน้าจอสำหรับการวางแผน 2 หน้าจอ คือ

1. หน้าจอการวางแผนงบประมาณ (วผ.01) ใช้สำหรับการวางแผนงบประมาณภายในปี โดยระบบจะแสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ (ที่เข้าระบบ) ตามรหัสงบประมาณ เป็นรายเดือน เงื่อนไขการแสดงข้อมูล คือ ในเดือนที่ล่วงเลยมาแล้ว ระบบจะแสดงตัวเลขเป็นสีเทา ไม่สามารถปรังปรุงข้อมูลได้ จะดำเนินการได้เฉพาะข้อมูลที่อยู่ในช่องสีเหลี่ยมเท่านั้น และอนุญาตให้ดำเนินการในระบบได้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน จากนั้นระบบจะปิดไม่ให้บันทึกปรับปรุงข้อมูล แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบได้จนถึงวันที่ 30 กันยายน

2. หน้าจอการวางแผนงบประมาณเกินปี (วผ.02) ใช้สำหรับการวางแผนงบประมาณปีถัดไป โดยระบบจะแสดงข้อมูลเริ่มต้นตามข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินเช่นเดียวกับการวางแผนภายในปี โดยแสดงข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม แต่ไม่ได้นำข้อมูลที่แสดงมาประมวลผลในรายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน จนกว่าจะมีการเข้ามาปรับปรุงการวางแผนงบประมาณเกินปี

ขั้นตอนการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS มีดังนี้

การดำเนินการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นการปรับปรุงแผนการใช้เงินงบประมาณปีที่เข้าสู่ระบบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ดังนั้น ในแต่ละปีงบประมาณกรมบัญชีกลางจำมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการ ให้ทราบถึงการนำเข้าข้อมูลในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว และระยะเวลาที่เข้ามาปรับปรุงรายการในระบบได้ (ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ)

1. ตรวจสอบข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินตั้งต้นในระบบ GFMIS ตามรหัสงบประมาณจากรายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน ในช่อง “วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง (A)”

2. เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินตามรหัสงบประมาณ ในช่อง “เบิกจ่ายประจำ (D)”กับช่อง “เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน (E)”

3. เมื่อหน่วยงานตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน พบว่าไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่ทำไว้ และดำเนินการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบันให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMIS ด้วย วผ.01 วิธีการบันทึกปรากฏตามบทที่ 4 กรณีที่ไม่สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินเกินปี ด้วย วผ.02 วิธีการบันทึกปรากฏตามบทที่ 5

4. ในการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ ส่วนราชการจะต้องทำการระบุเหตุผลที่ปรับปรุงข้อมูล ก่อนการจัดเก็บรายการที่บันทึก วิธีการบันทึกปรากฏตามบทที่ 6

5. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว ส่วนราชการจะสามารถตรวจสอบข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับปรุงจากรายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินในสัปดาห์ถัดไป (วันจันทร์) ในช่อง “แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ (ในปี) (B)” และ ช่อง “แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ (เกินปี) (C)” เมื่อปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินเกินปี ด้วย วผ.02 วิธีการตรวจสอบรายงานปรากฏตามบทที่ 7

หลังจากที่ระบบปิดไม่ให้ส่วนราชการเข้ามาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS แล้วแต่ส่วนราชการและจังหวัดยังสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินจากรายงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ 30 กันยายน จนกว่าจะมีการนำเข้าแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว

บทที่ 3
สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMIS Web Online

สิทธิการเข้าใช้งาน เพื่อบันทึกรายการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web online เป็นการบันทึกรายการผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key ผ่านเว็บไซต์ https://webonlineinter.gfmis.go.th ด้วย รหัสผู้ใช้งาน (User name) 12 หลัก คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 2 หลักท้าย คือ C0 (ศูนย์) เช่น 1200500001C0

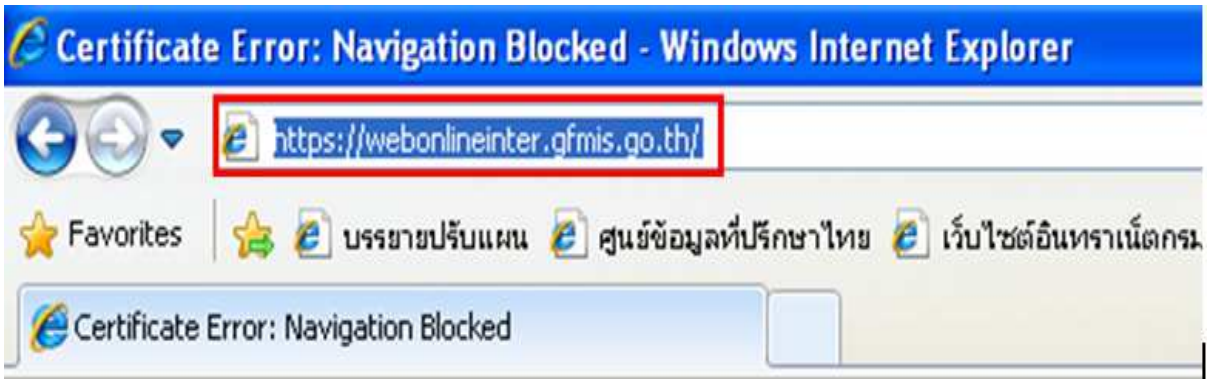
การเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิ้ลคลิกที่

1.2 เสียบอุปกรณ์ GFMIS Token Key รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMIS Token Key หยุดกะพริบ

1.3 ระบุชื่อเว็บไซต์ https://webonlineinter.gfmis.go.th ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

2. การเข้าสู่ระบบ

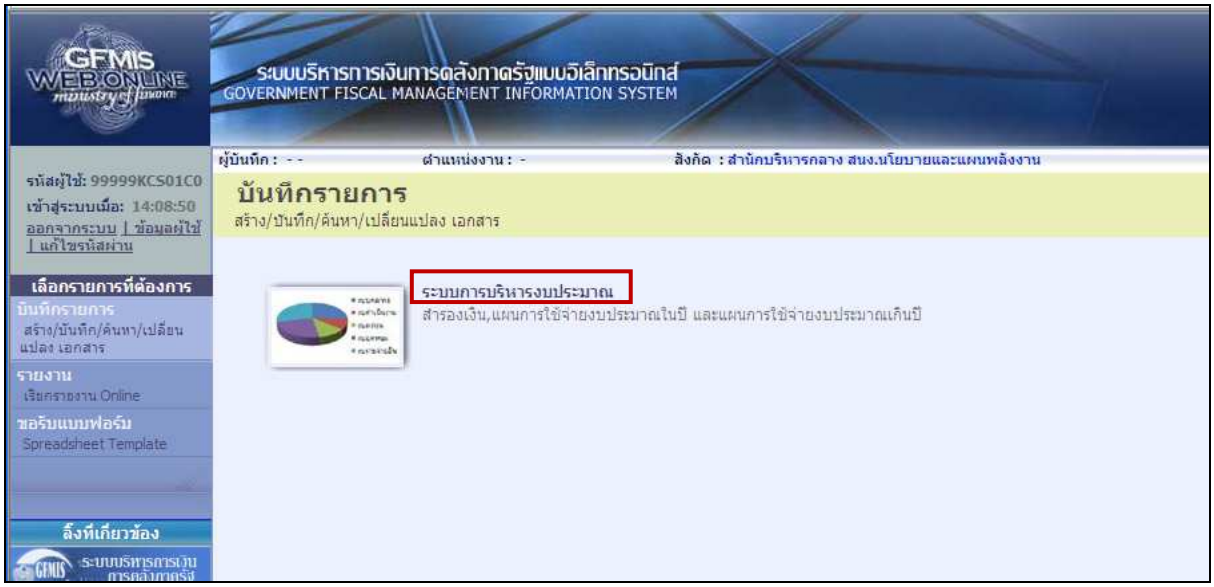
ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าปฏิบัติงานในระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMIS Web online ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 2

ให้ระบุ

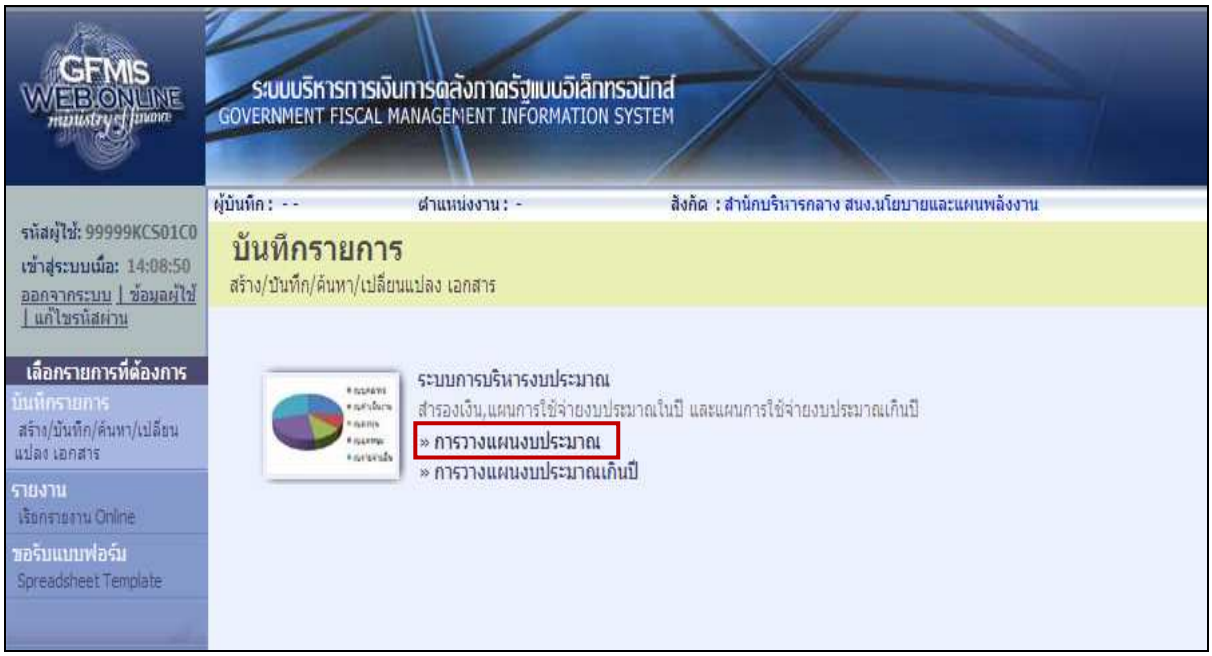
- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXX00000C0
  (รหัสหน่วยงานระดับกรม 10 หลัก ตามด้วย C0)
  ตัวอย่างระบุ 1200600000C0
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name
- กดปุ่ม ตกลง ตามภาพที่ 3 เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

หน้าจอ “บันทึกรายการ” ระบบการบริหารงบประมาณ ให้ กดปุ่ม ระบบการบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 4 เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบการบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 5

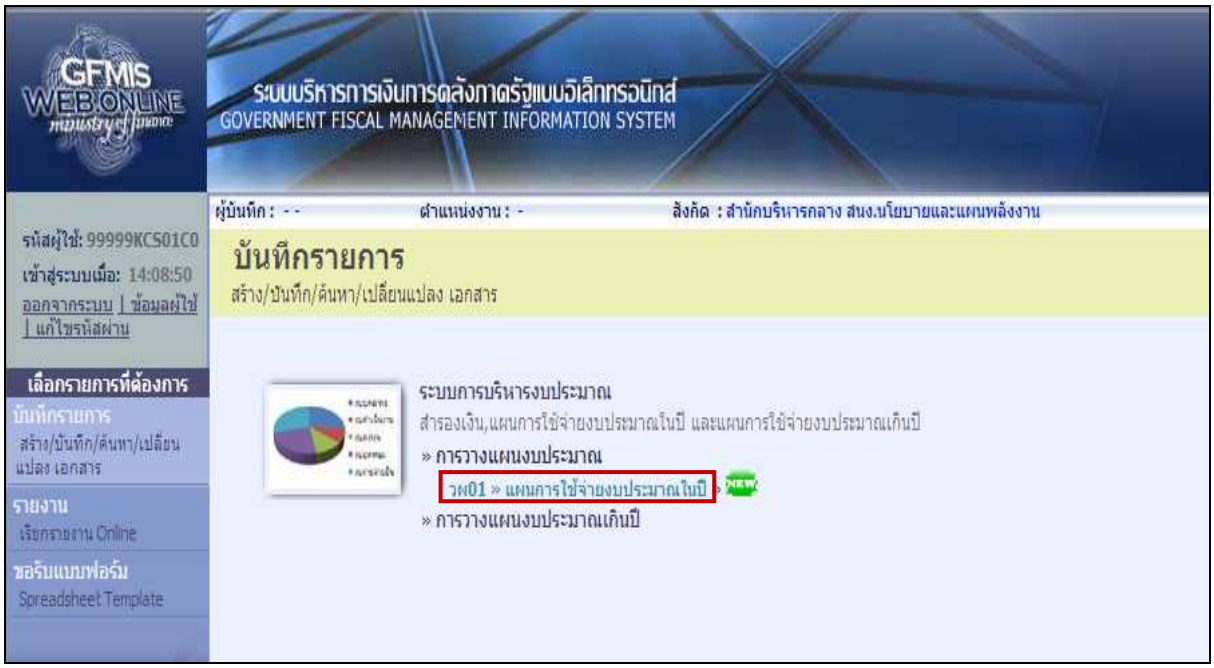


ภาพที่ 5

ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้ในการปรับปรุงแผนงบประมาณ ออกเป็น

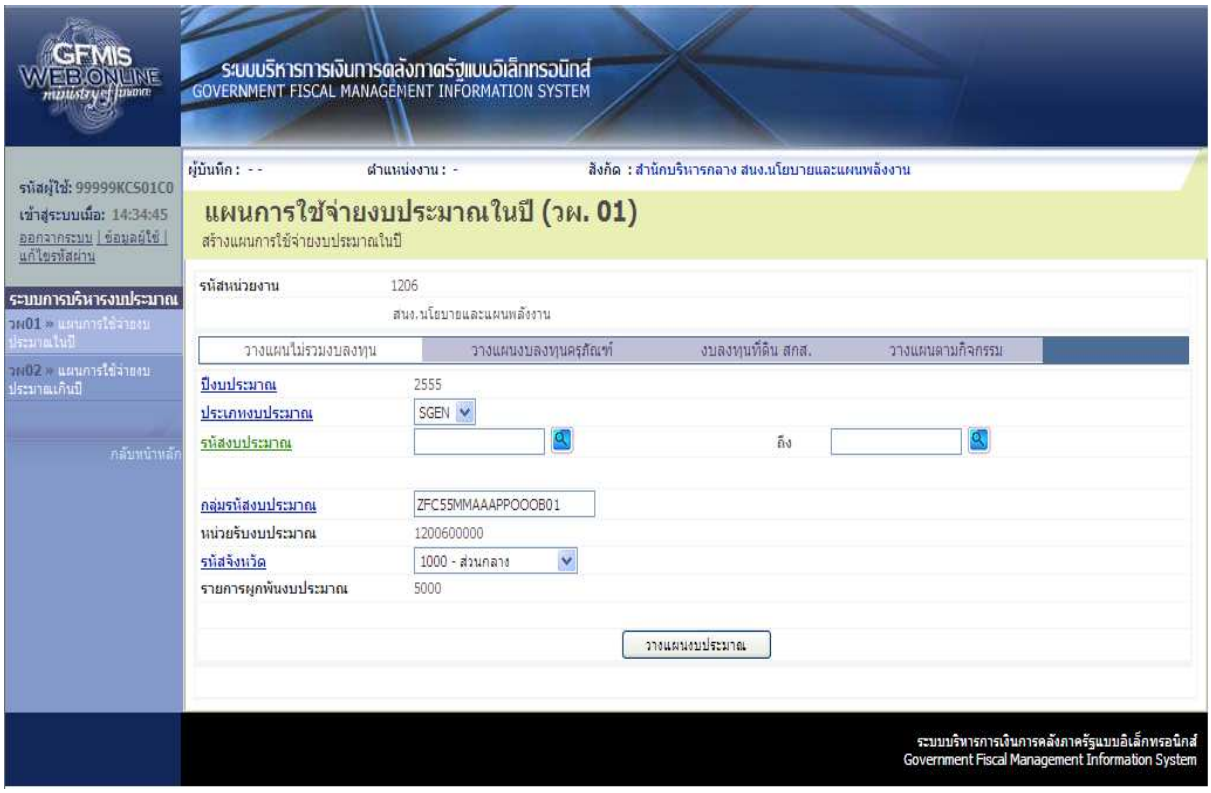
1. การวางแผนงบประมาณ
2. การวางแผนงบประมาณเกินปี

- กดปุ่ม » การวางแผนงบประมาณ ตามภาพที่ 5 เพื่อเข้าสู่การบันทึกรายการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี ตามภาพที่ 6

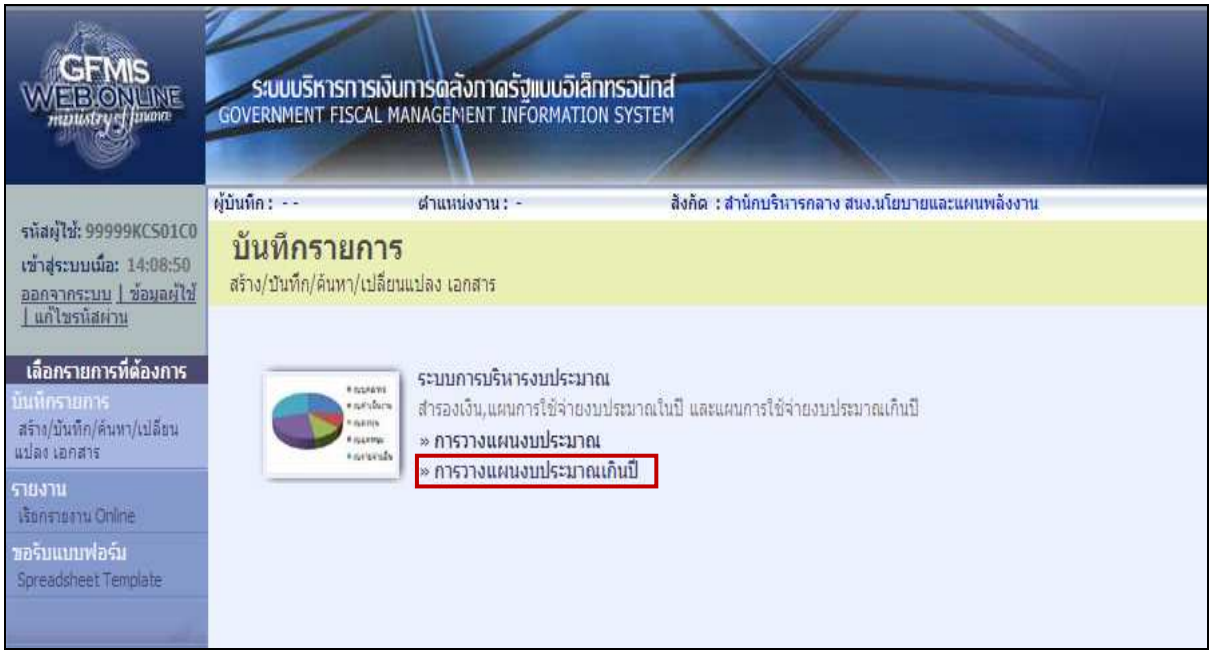


ภาพที่ 6

- กดปุ่ม วผ01 » แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี » เพื่อเข้าสู่หน้าจอสร้างแผนการใช้จ่ายเงินในปี ตามภาพที่ 7

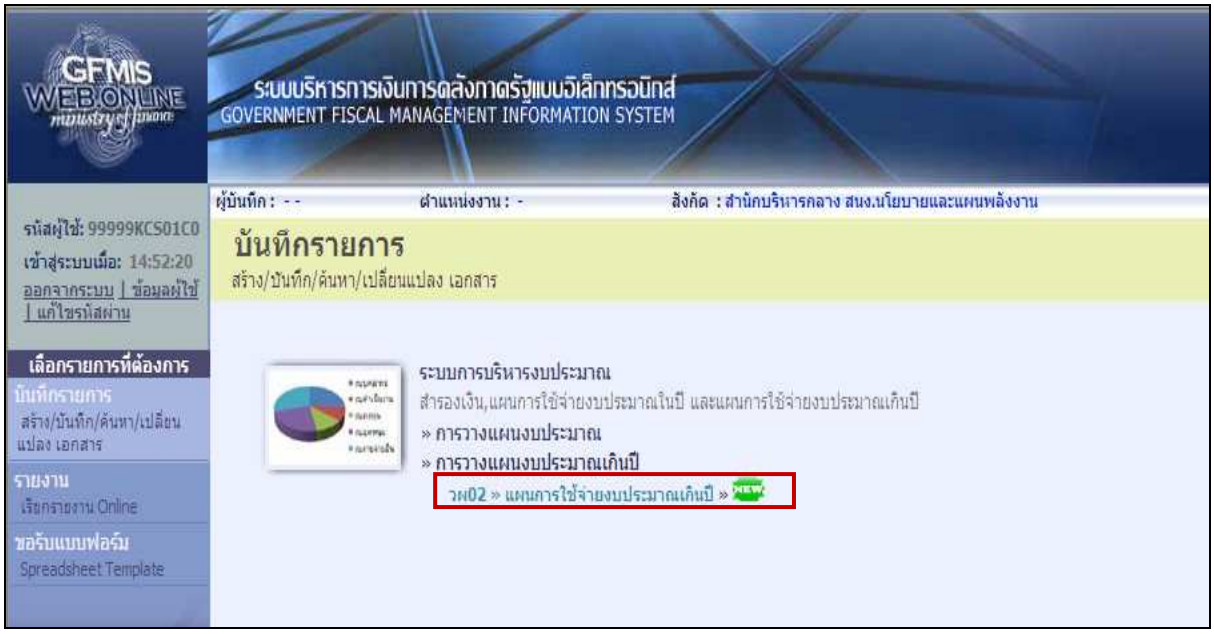


ภาพที่ 7



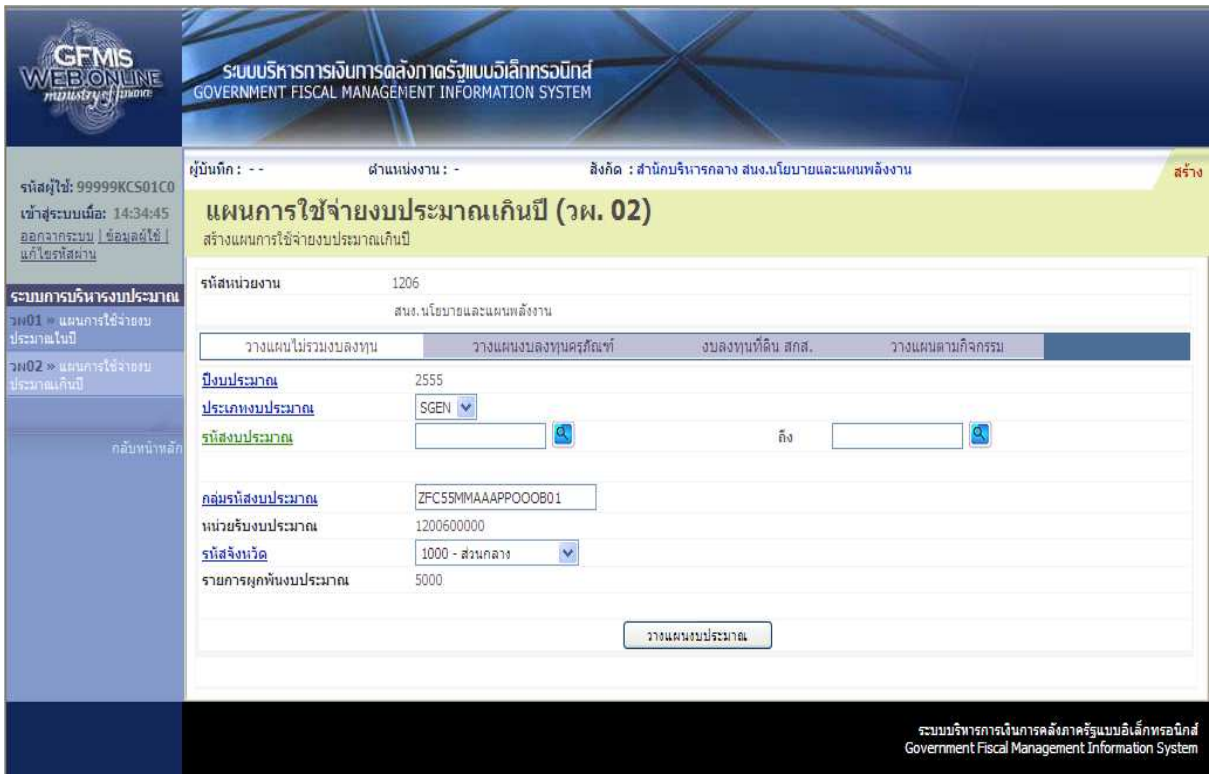
ภาพที่ 8

- กดปุ่ม » การวางแผนงบประมาณเกินปี ตามภาพที่ 8 เพื่อเข้าสู่การบันทึกรายการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินเกินปี ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม วผ02 » แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี » NEW ตามภาพที่ 9 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี ตามภาพที่ 10


GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รหัสผู้ใช้: 99999KCS01C0
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:34:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ผู้บันทึก : - -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักบริหารกลาง สนง.นโยบายและแผนพลังงาน
สร้าง
แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี (วผ. 02)
สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
ระบบการบริหารงบประมาณ
วผ01 » แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี
วผ02 » แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
กลับหน้าหลัก
รหัสหน่วยงาน 1206
สนง.นโยบายและแผนพลังงาน
วางแผนไม่รวมงบลงทุน
วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์
งบลงทุนที่ดิน สกส.
วางแผนตามกิจกรรม
ปีงบประมาณ 2555
ประเภทงบประมาณ SGEN
รหัสงบประมาณ
ถึง
กลุ่มรหัสงบประมาณ ZFC55MMAAAPPOOOB01
หน่วยรับงบประมาณ 1200600000
รหัสจังหวัด 1000 - ส่วนกลาง
รายการผูกพันงบประมาณ 5000
วางแผนงบประมาณ
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

บทที่ 4
การปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปี

การปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปี เป็นการปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินที่ส่วนราชการได้บันทึกวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นรายเดือน ที่ระบบงานของสำนักงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในระบบ GFMIS โดยสำนักงบประมาณจะส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางหลังจากที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลบังคับใช้แล้ว ประมาณ 1-2 เดือน ดังนั้นข้อมูลที่แสดงในระบบ จึงถือได้ว่าเป็นข้อมูลการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สามารถนำมาใช้ประกอบการติดตามผลการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน

ข้อมูลที่แสดงครั้งแรกในระบบ หมายถึง ข้อมูลตั้งต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการได้วางแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปีงบประมาณ ดังนั้น เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS หมายความว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้สอดคล้องกับแผนที่ทำไว้ จึงต้องเข้ามาปรับปรุงข้อมูลในระบบ

เงื่อนไขในการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปี วผ.01 >> แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี คือ ในเดือนที่ล่วงเลยมาแล้ว ระบบจะแสดงตัวเลขเป็นสีเทา จะไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ จะดำเนินการได้เฉพาะข้อมูลที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น ตัวอย่างเช่น ส่วนราชการเข้ามาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมกราคม ระบบจะอนุญาตให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลได้ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนกันยายน สำหรับข้อมูลเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมจะไม่สามารถปรับปรุงได้ เมื่อเข้าสู่เดือนกุมภาพันธ์ ระบบจะปิดช่องสี่เหลี่ยมของเดือนมกราคม อนุญาตให้ปรับปรุงข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์เป็นต้นไป ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบได้ถึงเดือนมิถุนายนเท่านั้น (เป็นไปตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ) แต่ส่วนราชการยังสามารถติดตามผลการเบิกจ่ายเงินในระบบได้ จนถึงวันที่ 30 กันยายน

หน้าจอสำหรับการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปี วผ.01 >> แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี ประกอบด้วย Tab เมนูย่อย 4 Tab คือ

1. วางแผนไม่รวมงบลงทุน ใช้สำหรับการปรับปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินเป็นงบประจำ (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน) งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบรายจ่ายอื่น
2. วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ ใช้สำหรับการปรุงปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินเป็นงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์
3. งบลงทุนที่ดิน สกส. ใช้สำหรับการปรับปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินเป็นงบลงทุน ประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (น้อยกว่า 10 ล้านบาท สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ และมากกว่า 10 ล้านบาท)
4. วางแผนตามกิจกรรม แสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินตามกิจกรรมหลักของหน่วยงาน (ส่วนนี้หน่วยงานไม่ต้องปรับปรุง)

โดยมีขั้นตอนการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในปี (วผ.01) ดังนี้

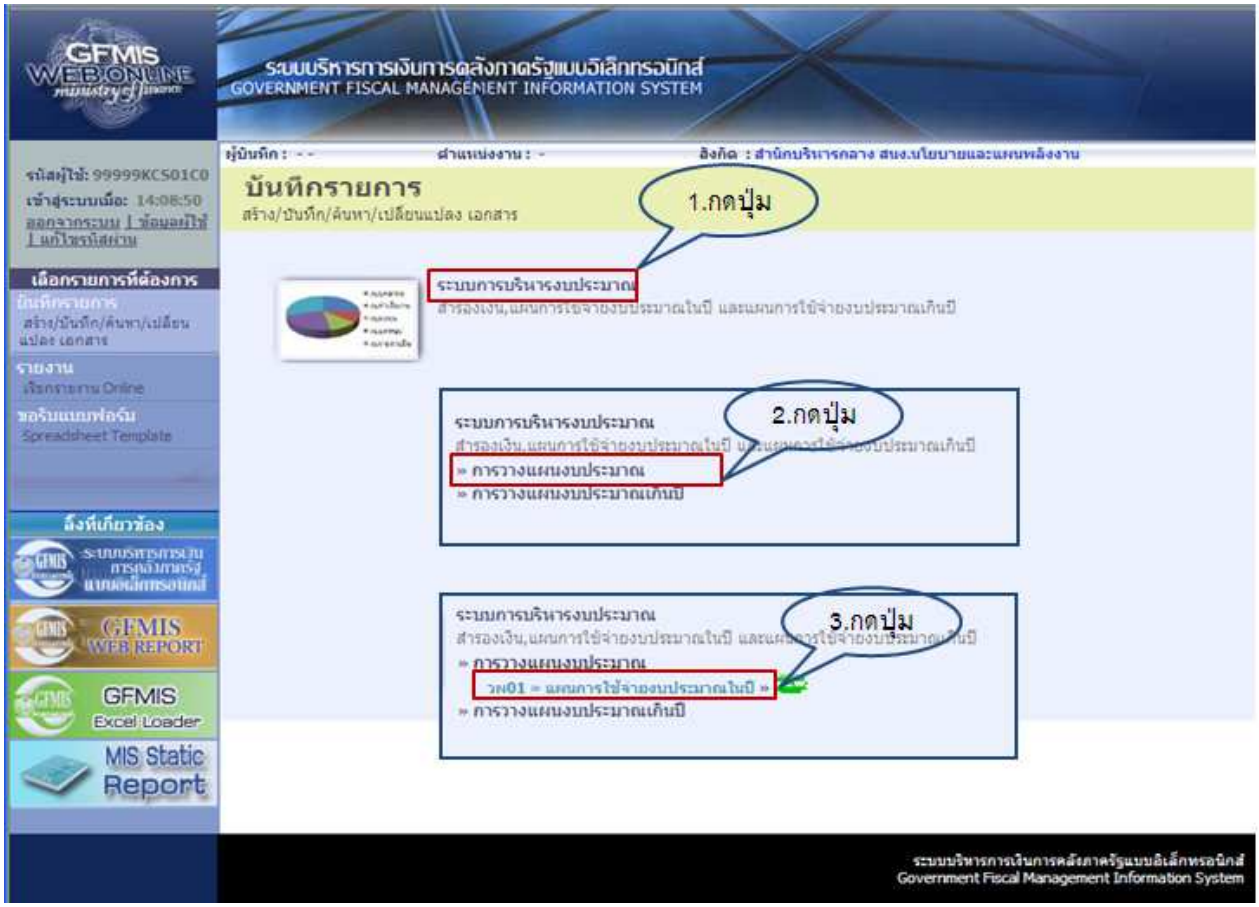
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 1 – 2)
2. การระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล กรณี
   - 2.1 วางแผนไม่รวมงบลงทุน (ภาพที่ 3 – 8)
   - 2.2 วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ (ภาพที่ 9 – 12)
   - 2.3 วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ภาพที่ 13 – 16)

3. การบันทึกปรับปรุงข้อมูล
   3.1 วางแผนไม่รวมงบลงทุน (ภาพที่ 17 – 18)
   3.2 วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ (ภาพที่ 19 – 20)
   3.3 วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ภาพที่ 21 – 22)
4. การระบุเหตุผลในการปรับแผน (ภาพที่ 23 – 28)
5. วางแผนตามกิจกรรม (ภาพที่ 29 – 31)

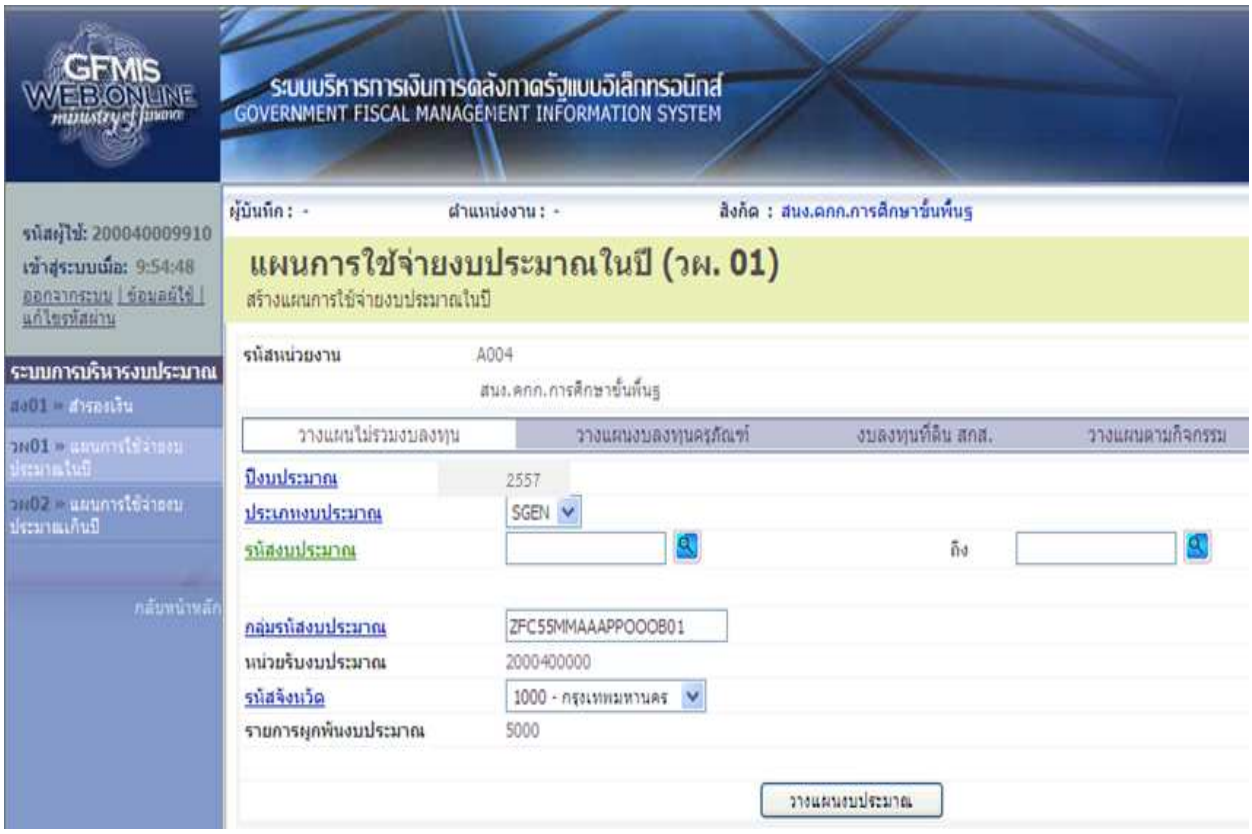
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบการบริหารงบประมาณ (ระบบการบริหารงบประมาณ) เพื่อเข้าสู่การวางแผนงบประมาณ
- กดปุ่ม » การวางแผนงบประมาณ (การวางแผนงบประมาณ) เพื่อเข้าสู่เมนู วผ.01>>แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี
- กดปุ่ม วผ01 » แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี » เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี (วผ.01)” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1



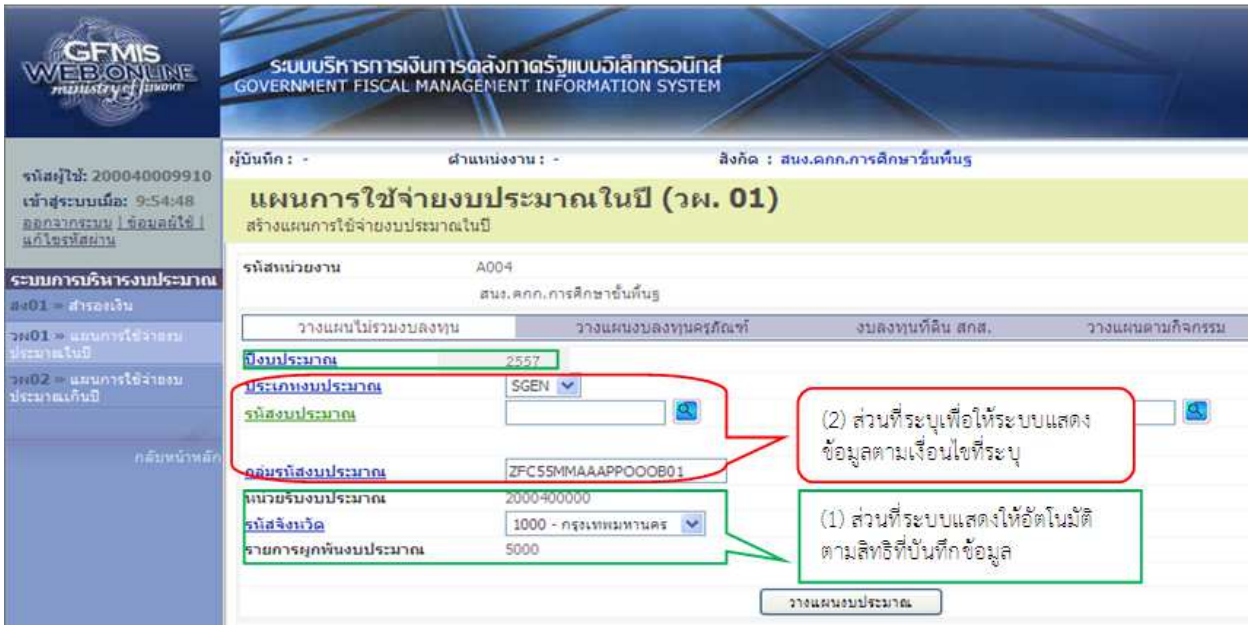
ภาพที่ 2

ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี (วผ.01) ตามภาพที่ 2 โดยมีหน้าจอในการแสดงข้อมูล ดังนี้

1. วางแผนไม่รวมงบลงทุน
2. วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์
3. งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
4. วางแผนตามกิจกรรม

2. การระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล

2.1 หน้าจอ **"วางแผนไม่รวมงบลงทุน"** ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลในรายการที่มีรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินเป็นงบประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบรายจ่ายอื่น ตัวอย่างตามภาพที่ 3 แสดงข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้



ภาพที่ 3

(1) ส่วนที่ระบบแสดงให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
  ตัวอย่าง แสดงรหัสหน่วยงาน A004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณที่บันทึก
  ตัวอย่าง แสดงปีงบประมาณ 2557
- หน่วยรับงบประมาณ ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณระดับกรม 10 หลัก
  ตัวอย่าง แสดง 2000400000
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่
  ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
- รายการผูกพันงบประมาณ ระบบแสดง 5000

(2) ส่วนที่ระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- ประเภทงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง SGEN SCOM
  ระบุให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดในระบบเป็น GEN หรือ COM เช่น
  ระบุ SGEN กรณีระบุงวดเป็น GEN
  ระบุ SCOM กรณีระบุงวดเป็น COM
  ตัวอย่าง ระบุ SGEN

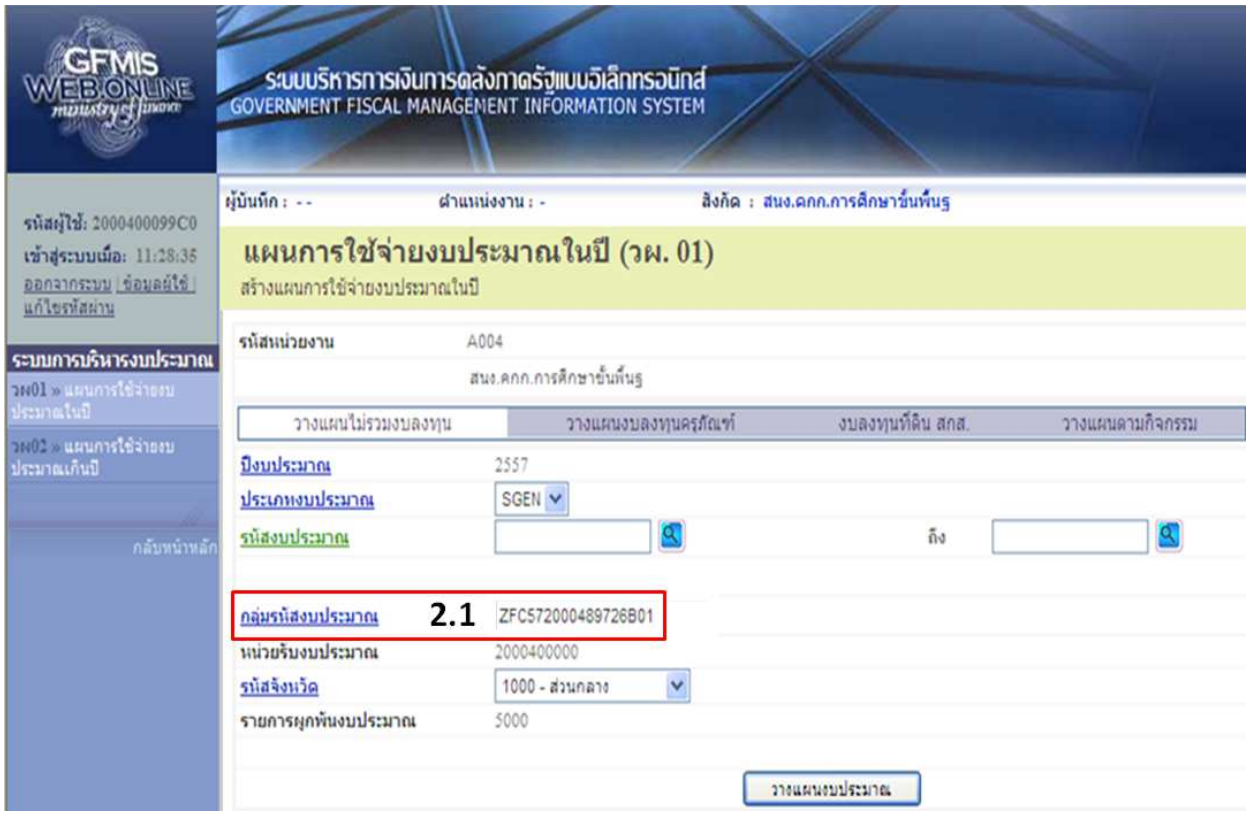
- รหัสงบประมาณ เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามข้อ (2.1) หรือ (2.2) โดยระบุด้วยวิธีวิธีเดียวเท่านั้น) เมื่อระบุแล้ว

- กดปุ่ม วางแผนงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลในระบบ GFMIS ตามเงื่อนไขที่ระบุ

(2.1) ช่อง “กลุ่มรหัสงบประมาณ” ระบบแสดงให้อัตโนมัติ ZFC57MMAAAPPOOOB01

ZFC	คือ ค่าคงที่
57	คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณ)
MMAAA	คือ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยงาน
PPOOO	คือ รหัสแผนงาน/โครงการ
B01	คือ ค่าคงที่ของกลุ่มงบประจำ

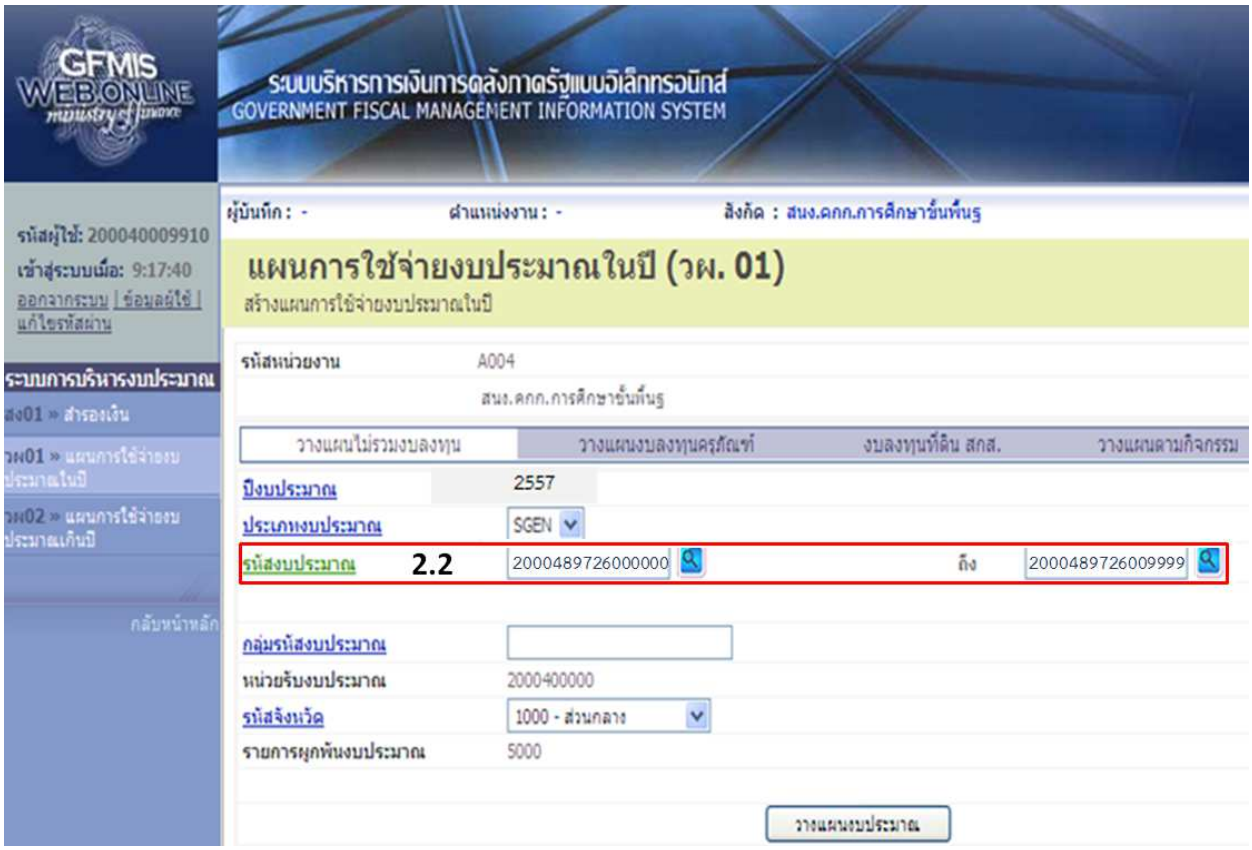
ตัวอย่างภาพที่ 4 ระบุ ZFC572000489726B01



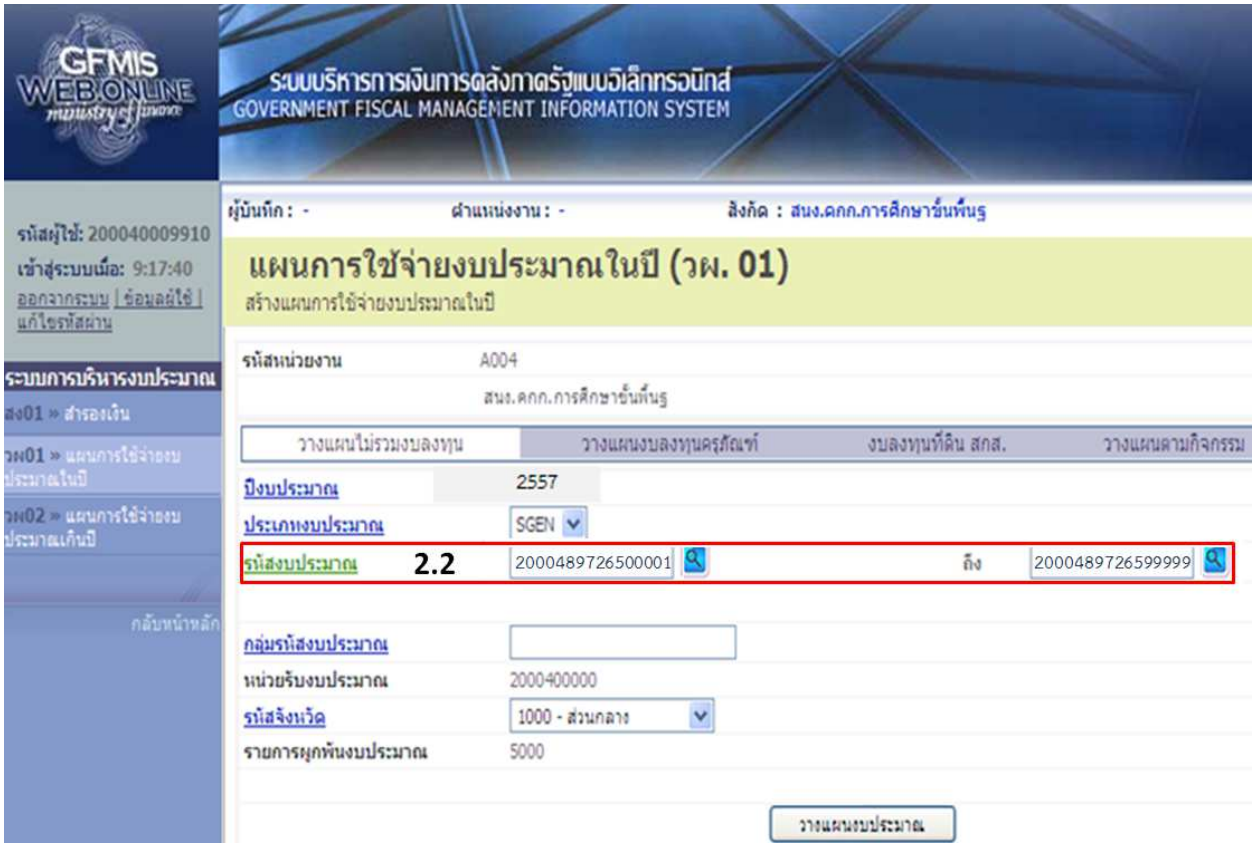
ภาพที่ 4

(2.2) ช่อง “รหัสงบประมาณ” เป็นการระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลทีละงบรายจ่าย โดยมีวิธีการระบุตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังนี้

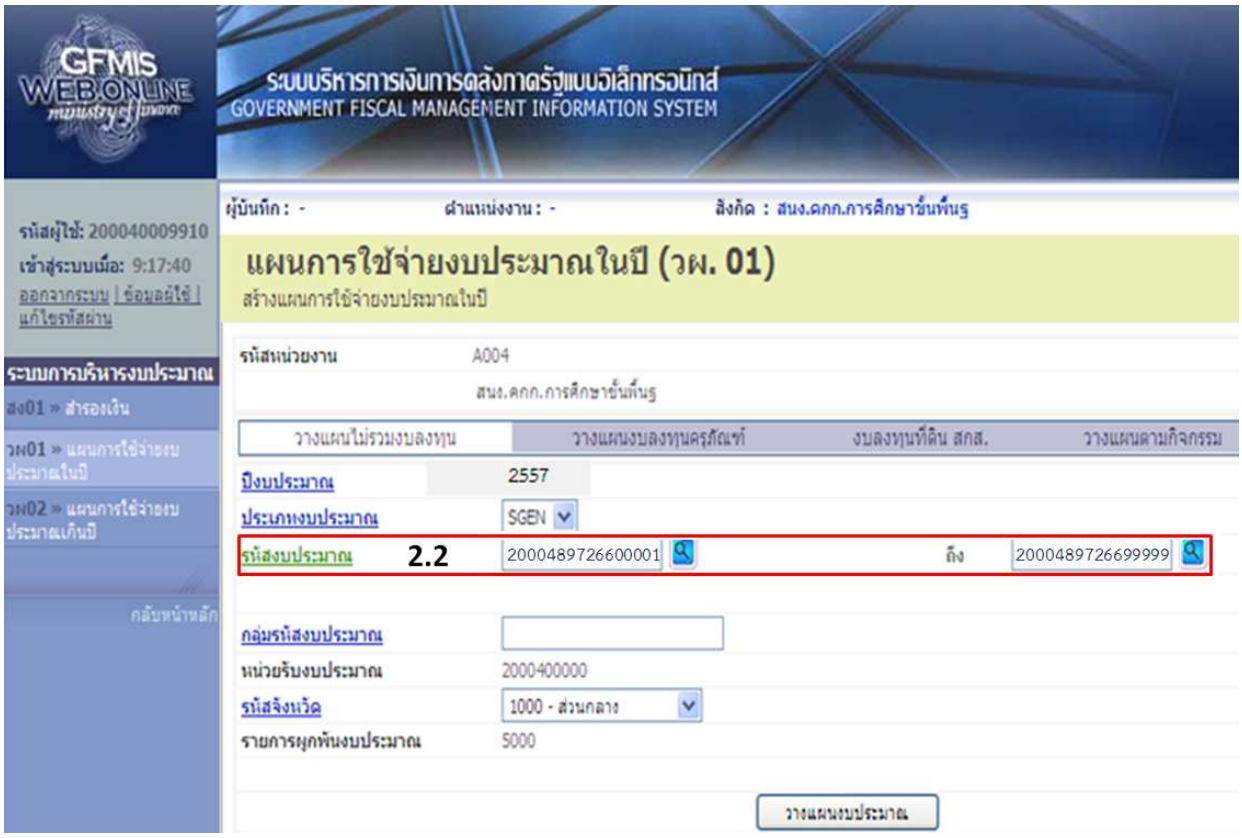
งบบุคคลกร และ งบดำเนินงาน	MMAAAPPOOO000000 ถึง MMAAAPPOOO009999	ตัวอย่างระบุ	2000489726000000 ถึง 2000489726009999 ตามภาพที่ 5
งบเงินอุดหนุนทั่วไป	MMAAAPPOOO500001 ถึง MMAAAPPOOO599999	ตัวอย่างระบุ	2000489726500001 ถึง 2000489726599999 ตามภาพที่ 6
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	MMAAAPPOOO600001 ถึง MMAAAPPOOO699999	ตัวอย่างระบุ	2000489726600001 ถึง 2000489726699999 ตามภาพที่ 7
งบรายจ่ายอื่น	MMAAAPPOOO700001 ถึง MMAAAPPOOO799999	ตัวอย่างระบุ	2000489726700001 ถึง 2000489726799999 ตามภาพที่ 8



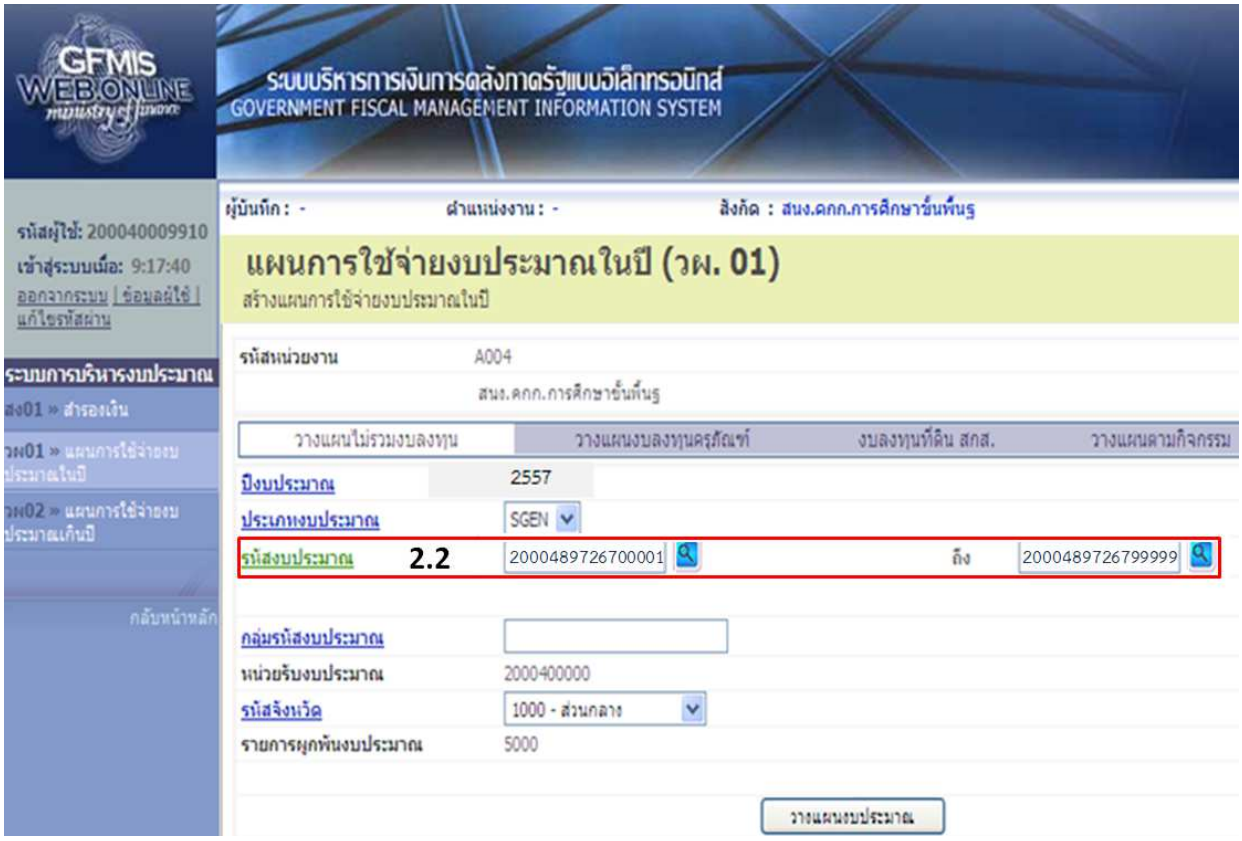
ภาพที่ 5 (งบบุคคลากรและงบดำเนินงาน)



ภาพที่ 6 (งบเงินอุดหนุนทั่วไป)

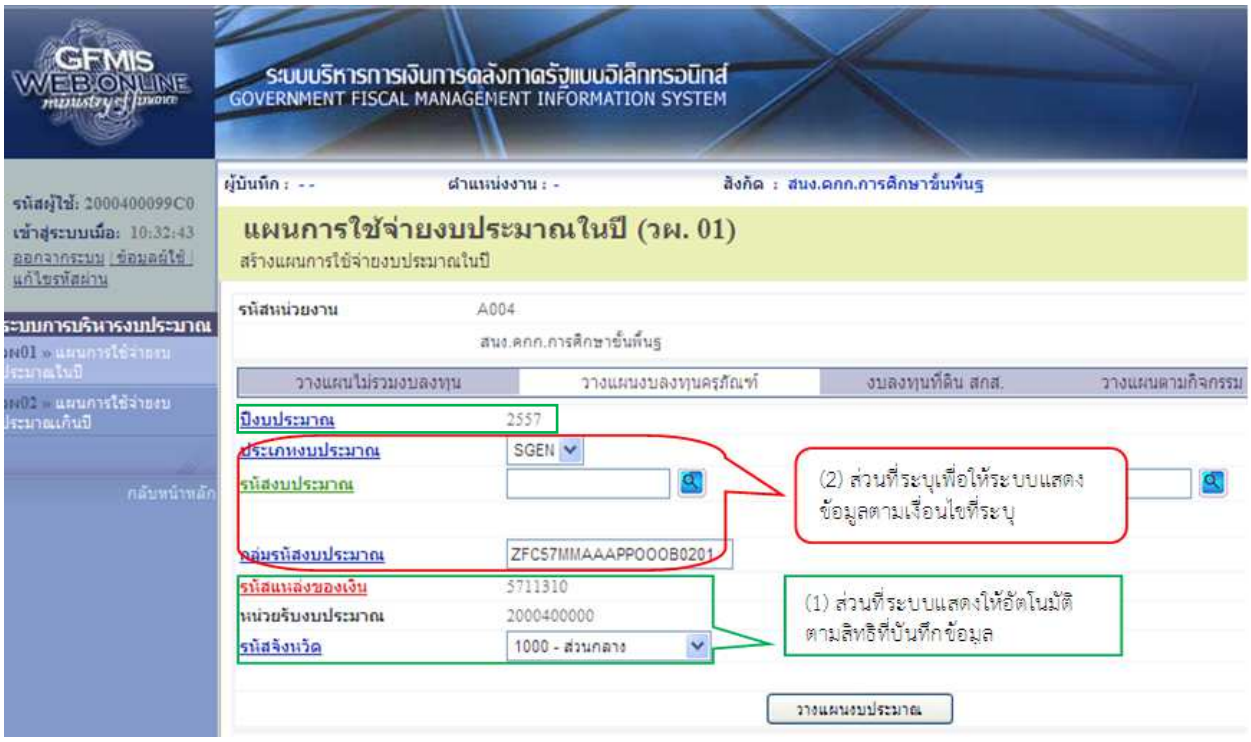


ภาพที่ 7 (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)



ภาพที่ 8 (งบรายจ่ายอื่น)

2.2 หน้าจอ **“วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์”** ใช้สำหรับการปรุงปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ดังนี้



ภาพที่ 9

หน้าจอ **“วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์”** ตามภาพที่ 9 ดังนี้

(1) ส่วนที่ระบบแสดงให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
  ตัวอย่าง แสดงรหัสหน่วยงาน A004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณที่บันทึก
  ตัวอย่าง แสดงปีงบประมาณ 2557
- รหัสแหล่งของเงิน ระบบแสดง YY11310
  (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- หน่วยรับงบประมาณ ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณระดับกรม 10 หลัก
  ตัวอย่าง แสดง 2000400000
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่ และจังหวัด
  ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

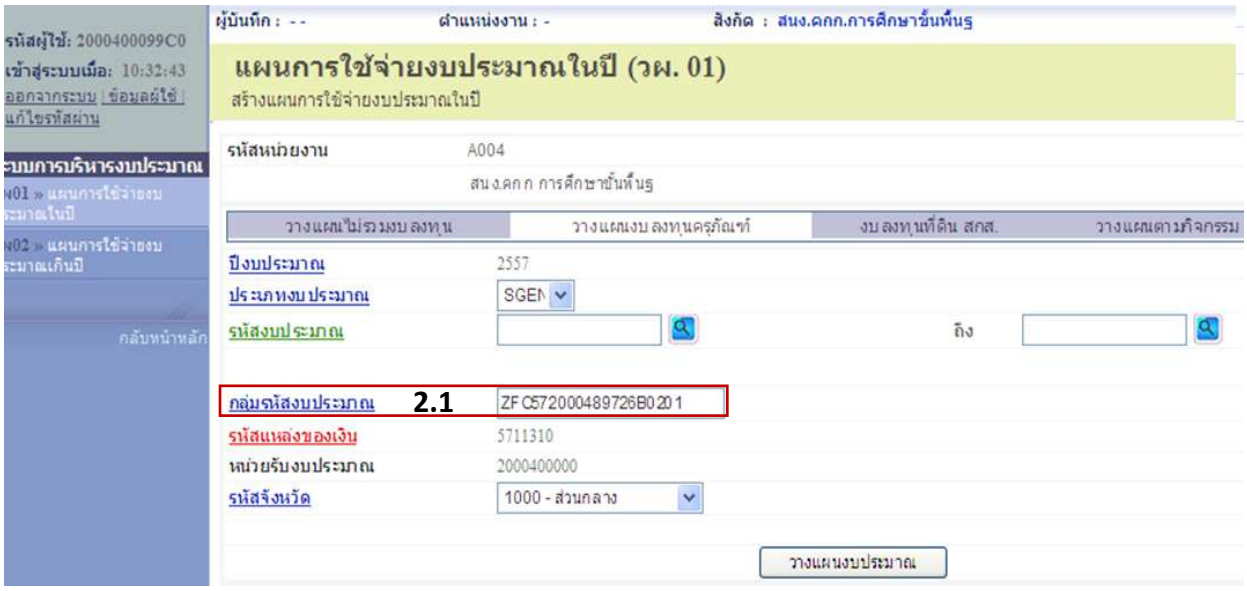
(2) ส่วนที่ระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- ประเภทงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง SGEN SCOM ระบุให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดในระบบ เป็น GEN หรือ COM เช่น
  ระบุ SGEN กรณีระบุงวดเป็น GEN
  ระบุ SCOM กรณีระบุงวดเป็น COM
  ตัวอย่าง ระบุ SGEN
- รหัสงบประมาณ เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามข้อ (2.1) หรือ (2.2) โดยระบุด้วยวิธีวิธีเดียวเท่านั้น) เมื่อระบุแล้ว
- กดปุ่ม วางแผนงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลในระบบ GFMIS ตามเงื่อนไขที่ระบุ

(2.1) ช่อง “กลุ่มรหัสงบประมาณ” ระบบแสดงให้อัตโนมัติ ZFC57MMAAAPPOOOB0201

ZFC	คือ ค่าคงที่
57	คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณ)
MMAAA	คือ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยงาน
PPOOO	คือ รหัสแผนงาน/โครงการ
B0201	คือ ค่าคงที่ของกลุ่มงบลงทุนครุภัณฑ์

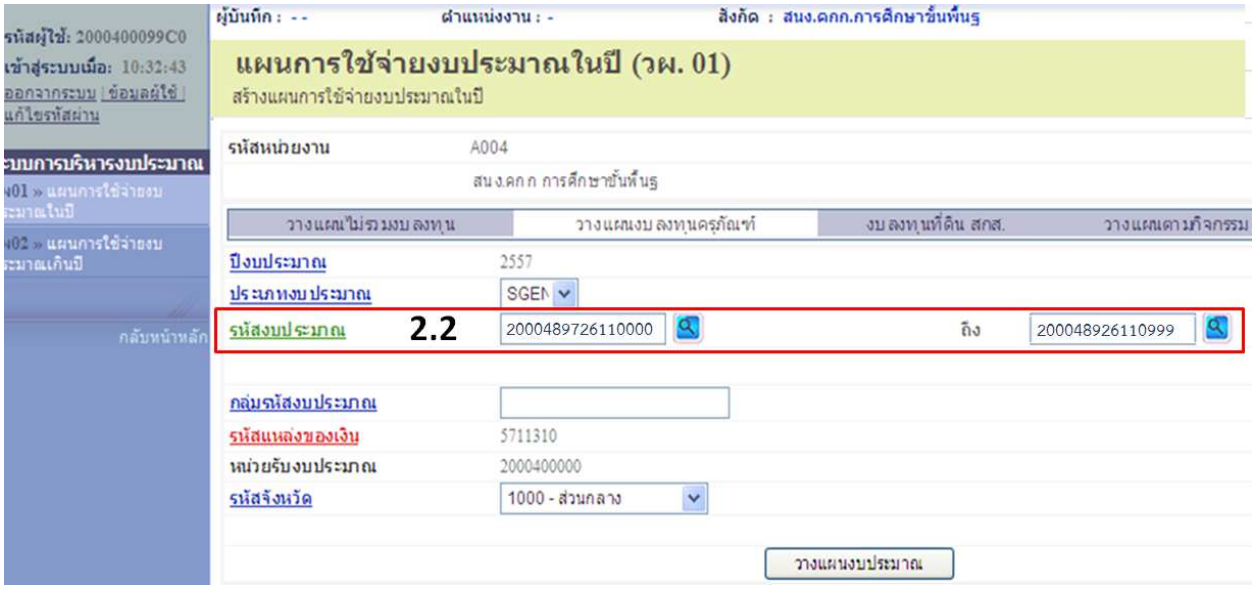
ตัวอย่างภาพที่ 10 ระบุ ZFC572000489726B0201



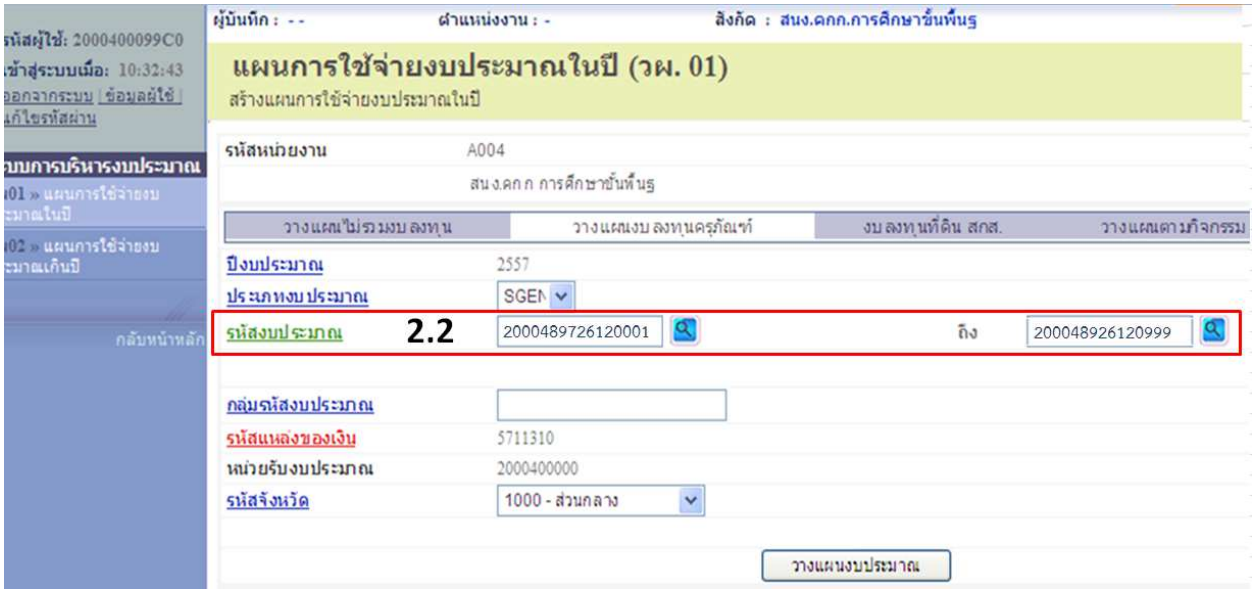
ภาพที่ 10

2.2 ช่อง “รหัสงบประมาณ” เป็นการระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังนี้

ครุภัณฑ์ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	MMAAAPPOOO110000 ถึง MMAAAPPOOO110999	ตัวอย่างระบุ	2000489726110000 ถึง 2000489726110999 ตามภาพที่ 11
ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	MMAAAPPOOO120001 ถึง MMAAAPPOOO120999	ตัวอย่างระบุ	2000489726120001 ถึง 2000489726120999 ตามภาพที่ 12

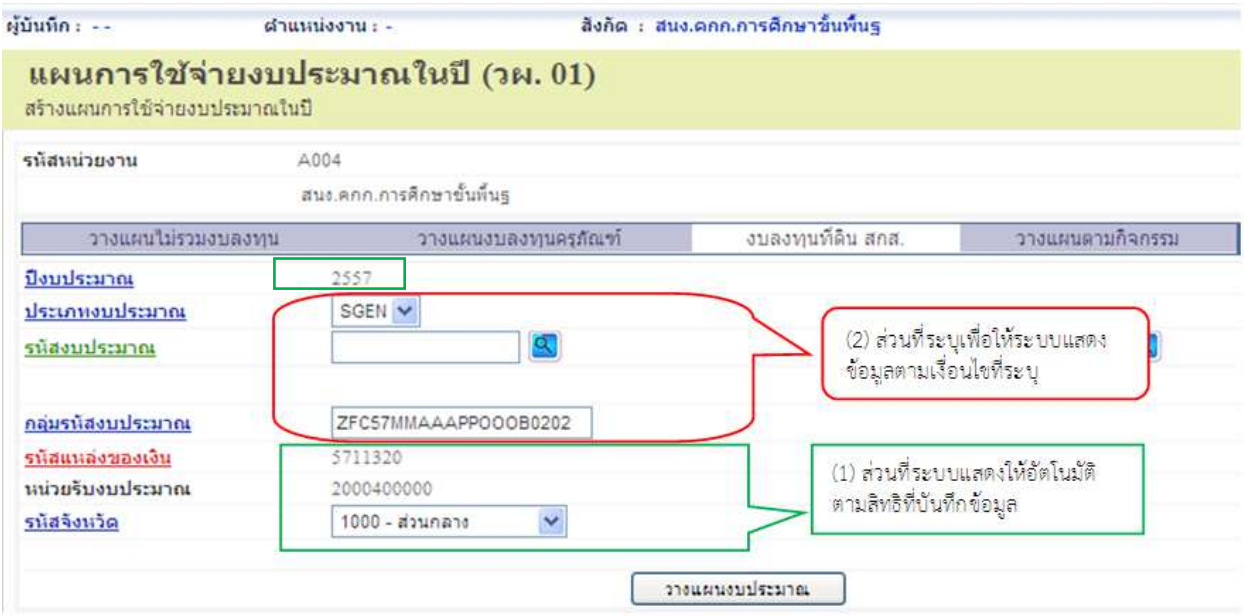


ภาพที่ 11 (ครุภัณฑ์ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท)



ภาพที่ 12 (ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป)

2.3 หน้าจอ **“วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง”** ใช้สำหรับการปรุงปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นงบลงทุนประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 13

หน้าจอ **“วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง”** ตามภาพที่ 13 ดังนี้

(1) ส่วนที่ระบบแสดงให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
  ตัวอย่าง แสดงรหัสหน่วยงาน A004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณที่บันทึก
  ตัวอย่าง แสดงปีงบประมาณ 2557
- รหัสแหล่งของเงิน ระบบแสดง YY11320
  (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- หน่วยรับงบประมาณ ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณระดับกรม 10 หลัก
  ตัวอย่าง แสดง 2000400000
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่
  ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

(2) ส่วนที่ระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- ประเภทงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง SGEN SCOM
  ระบุให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดในระบบ
  เป็น GEN หรือ COM เช่น
  ระบุ SGEN กรณีระบุงวดเป็น GEN
  ระบุ SCOM กรณีระบุงวดเป็น COM
  ตัวอย่าง ระบุ SGEN

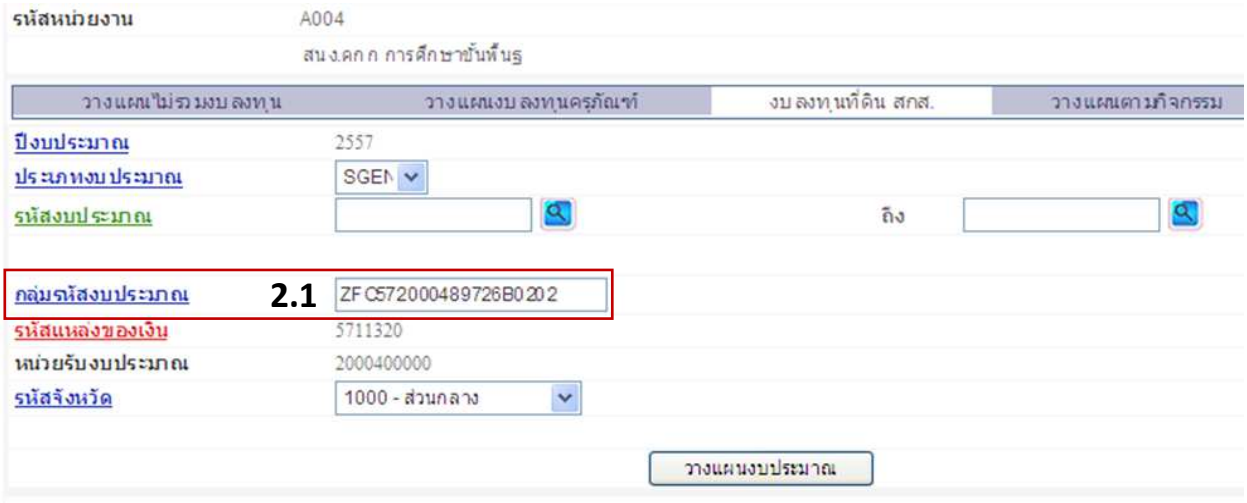
- รหัสงบประมาณ เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามข้อ (2.1) หรือ (2.2) โดยระบุด้วยวิธีวิธีเดียวเท่านั้น) เมื่อระบุแล้ว

- กดปุ่ม วางแผนงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลในระบบ GFMIS ตามเงื่อนไขที่ระบุ

(2.1) ช่อง “กลุ่มรหัสงบประมาณ” ระบบแสดงให้อัตโนมัติ ZFC57MMAAAPPOOOB0202

ZFC	คือ ค่าคงที่
57	คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณ)
MMAAA	คือ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยงาน
PPOOO	คือ รหัสแผนงาน/โครงการ
B0202	คือ ค่าคงที่ของกลุ่มงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

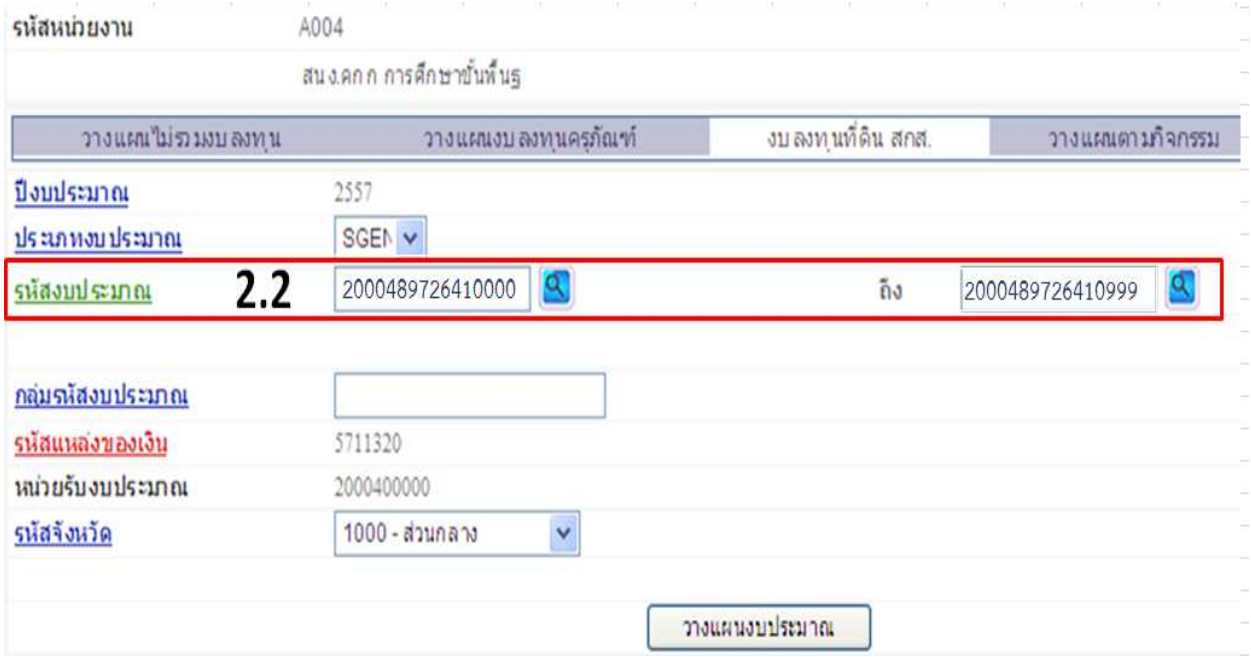
ตัวอย่างภาพที่ 14 ระบุ ZFC572000489726B0202



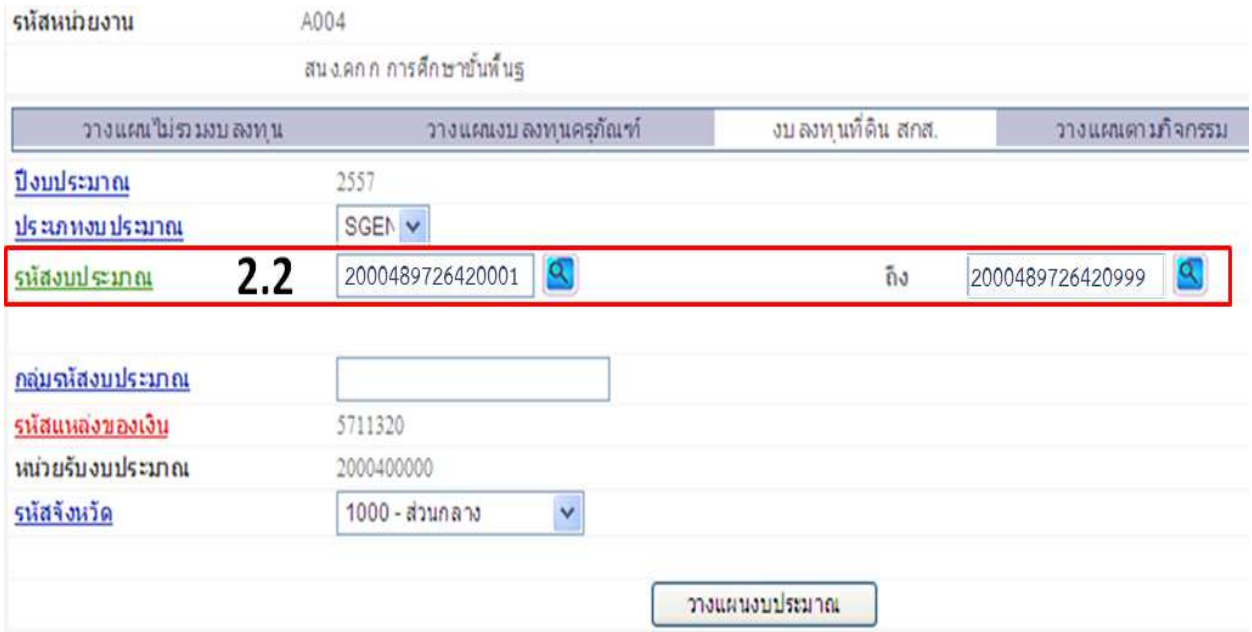
ภาพที่ 14

2.2 ช่อง “รหัสงบประมาณ” เป็นการระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังนี้

ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	MMAAAPPOOO410000 ถึง MMAAAPPOOO410999	ตัวอย่างระบุ	2000489726410000 ถึง 2000489726410999 ตามภาพที่ 15
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	MMAAAPPOOO420001 ถึง MMAAAPPOOO420999	ตัวอย่างระบุ	2000489726420001 ถึง 2000489726420999 ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 15 (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่า 10 ล้านบาท)

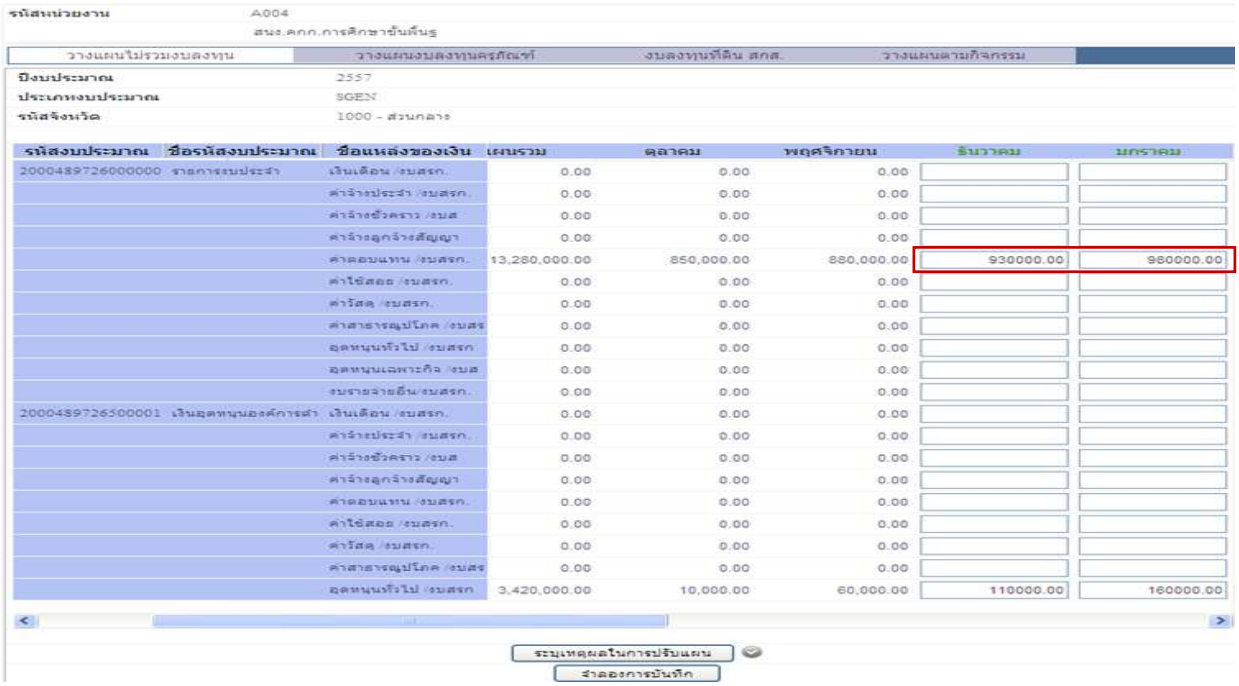


ภาพที่ 16 (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป)

3. การบันทึกปรับปรุงข้อมูล

3.1 วางแผนไม่รวมไม่รวมงบลงทุน

เมื่อระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ตามข้อ 2.1 และกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี” ตามภาพที่ 17

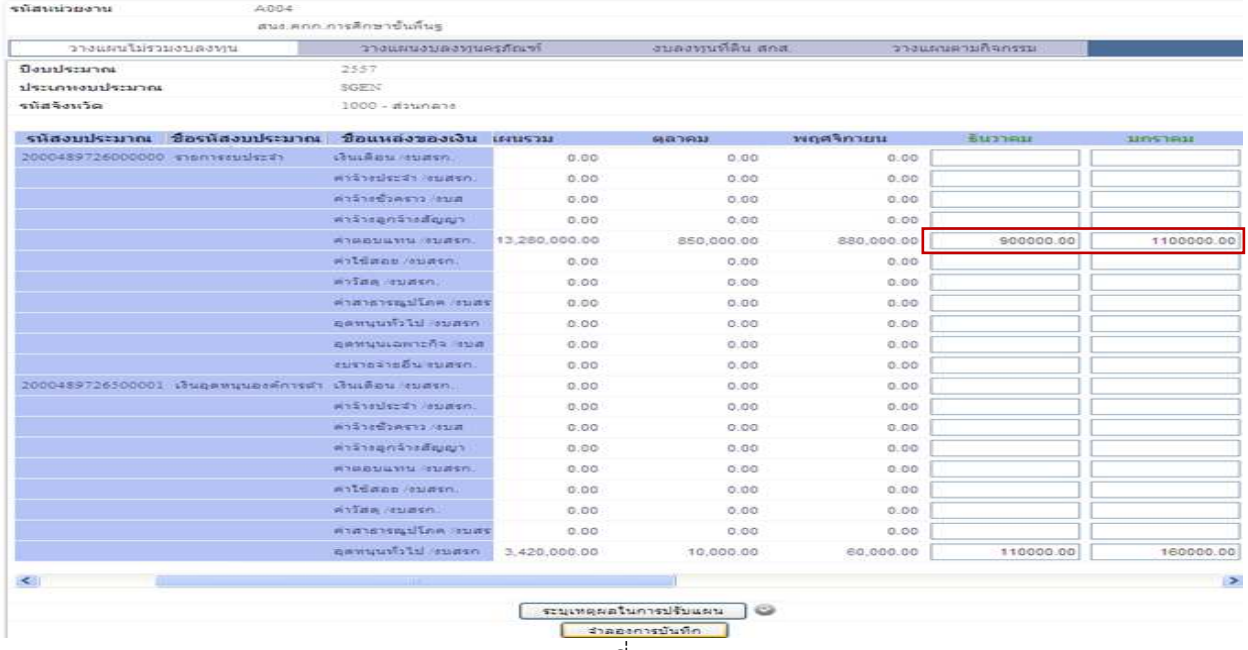


ภาพที่ 17

<u>ตัวอย่างการปรับปรุง</u>

ภาพที่ 17 เป็นข้อมูลก่อนการปรับปรุง โดยในเดือนธันวาคมระบบแสดงตัวเลขเท่ากับ 930,000 บาท และเดือนมกราคมเท่ากับ 980,000 บาท

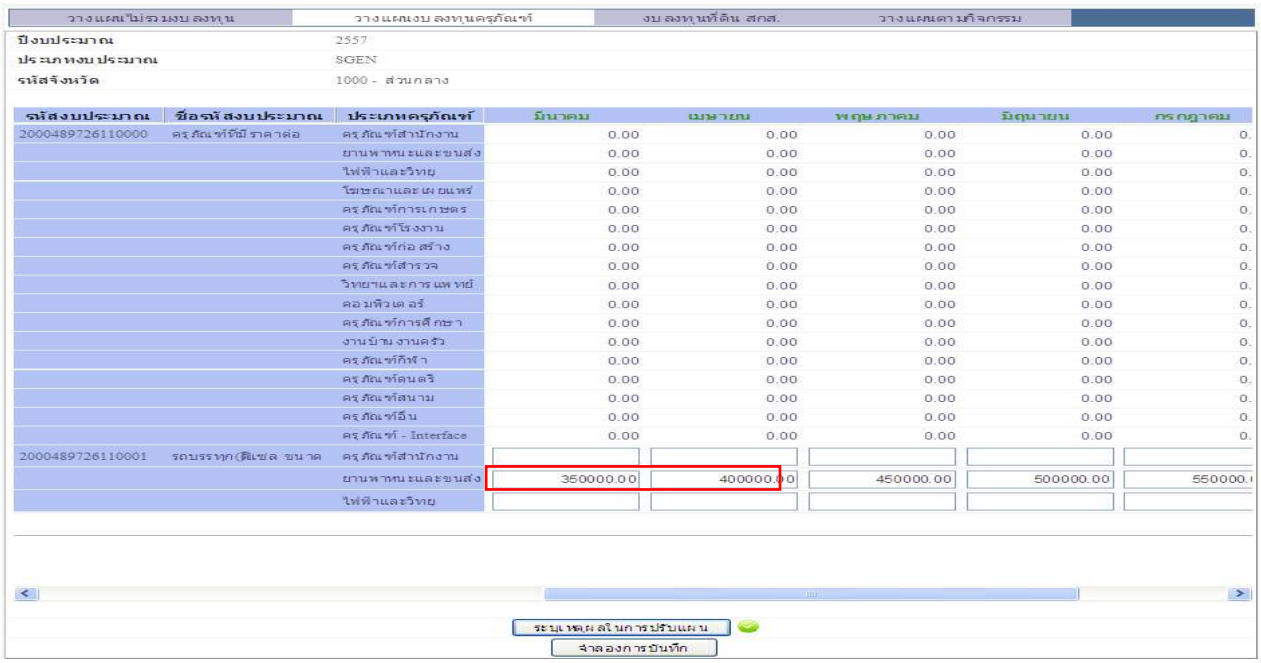
ภาพที่ 18 เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว โดยเดือนธันวาคมปรับตัวเลขลดลงเหลือ 900,000 บาท และเดือนมกราคมเพิ่มเป็น 1,100,000 บาท ยอดเงินในแผนรวมหลังปรับจะต้องเท่ากันกับยอดรวมก่อนปรับ



ภาพที่ 18

3.2 วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์

เมื่อระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ตามข้อ 2. และกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี” ตามภาพที่ 19

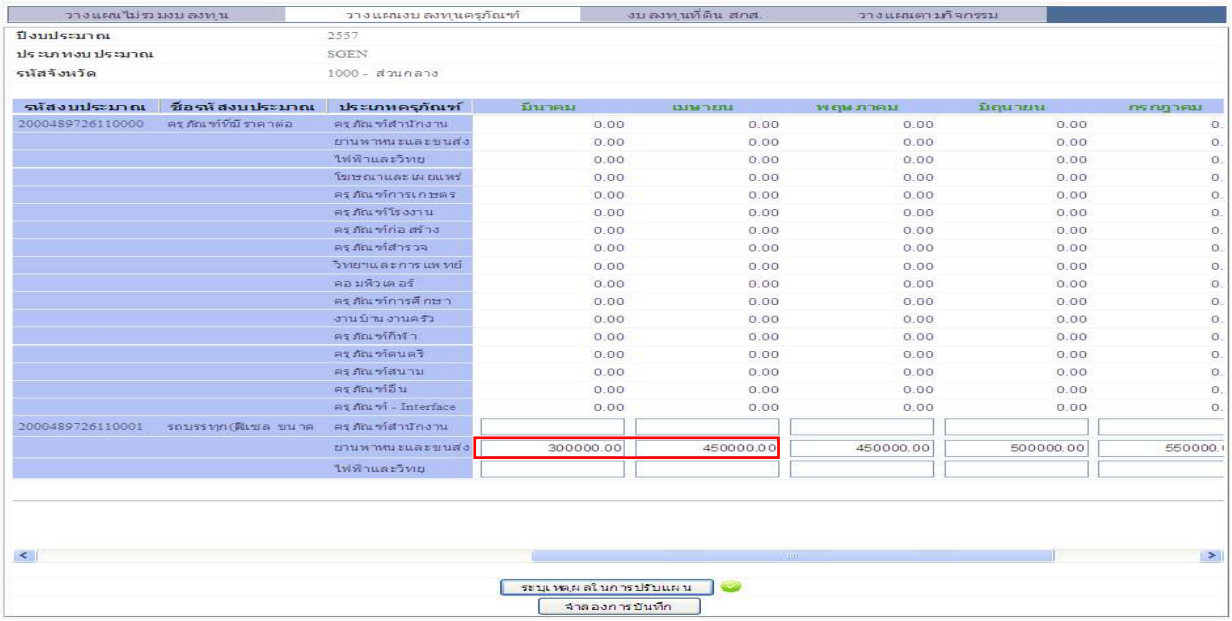


ภาพที่ 19

<u>ตัวอย่างการปรับปรุง</u>

ภาพที่ 19 เป็นข้อมูลก่อนการปรับ “ยานพาหนะและขนส่ง” เดือนมีนาคมและเมษายนเท่ากับ 350,000 และ 400,000 ตามลำดับ

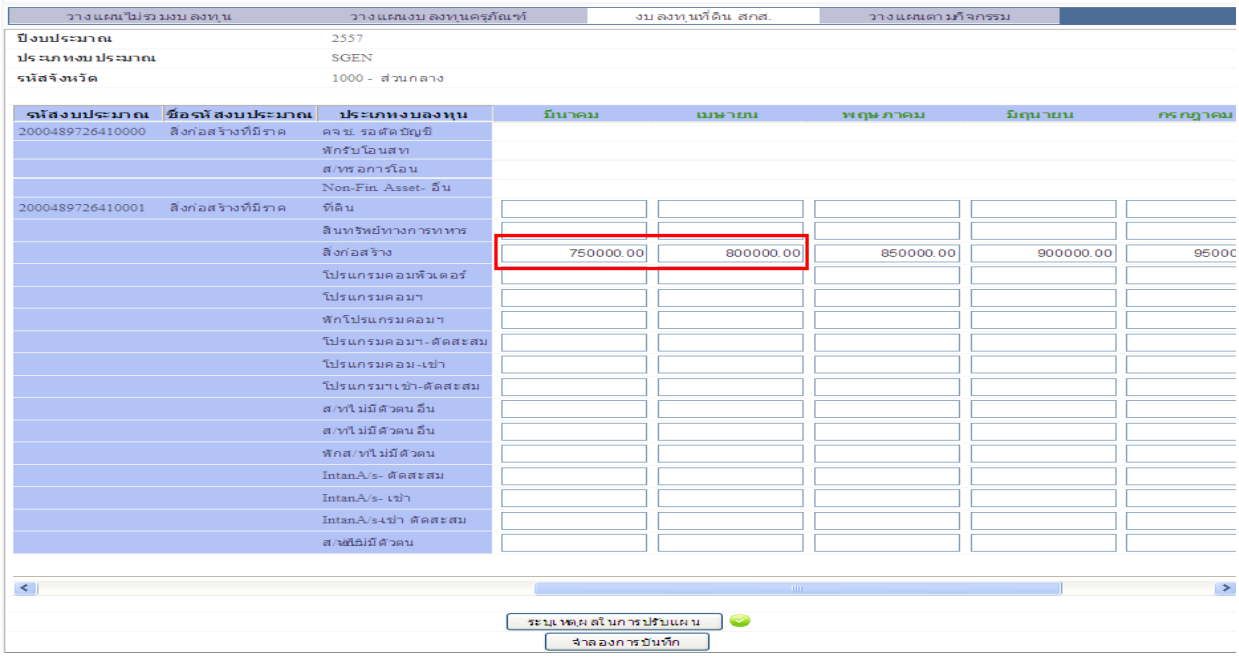
ภาพที่ 20 เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว โดยเดือนมีนาคมปรับตัวเลขลดลงเป็น 300,000 และเดือนเมษายนเพิ่มเป็น 450,000 ตามลำดับ



ภาพที่ 20

3.3 วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

เมื่อระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ตามข้อ 2. และกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี” ตามภาพที่ 21

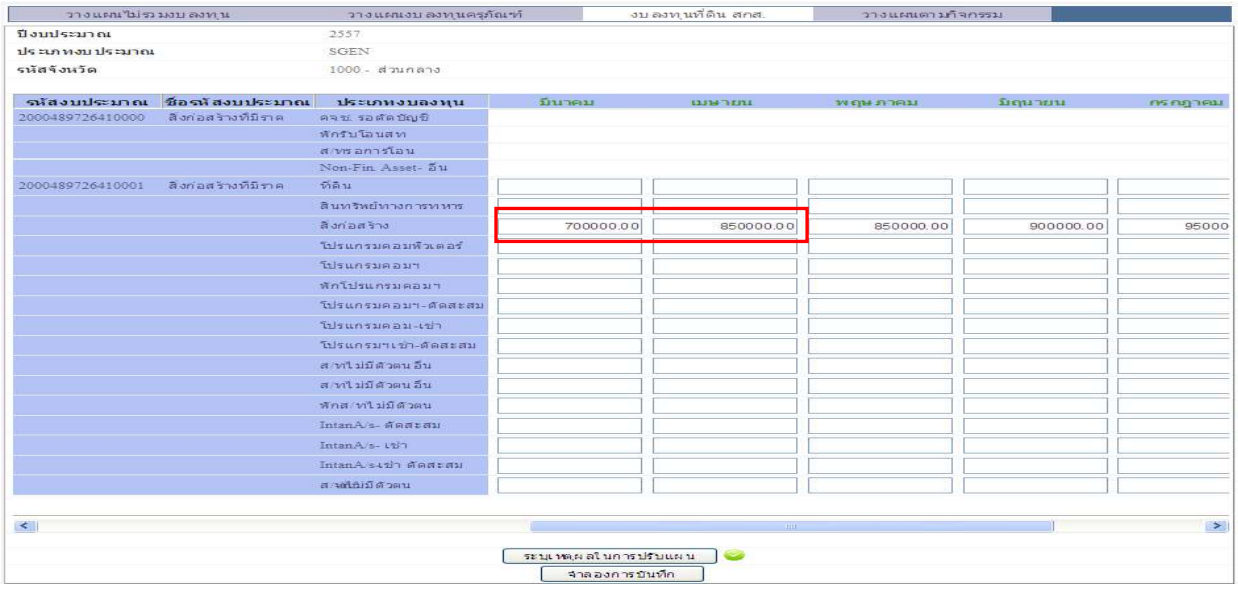


ภาพที่ 21

<u>ตัวอย่างการปรับปรุง</u>

ภาพที่ 21 เป็นข้อมูลก่อนการปรับ “สิ่งก่อสร้าง” เดือนมีนาคมและเมษายนเท่ากับ 750,000 และ 800,000 ตามลำดับ

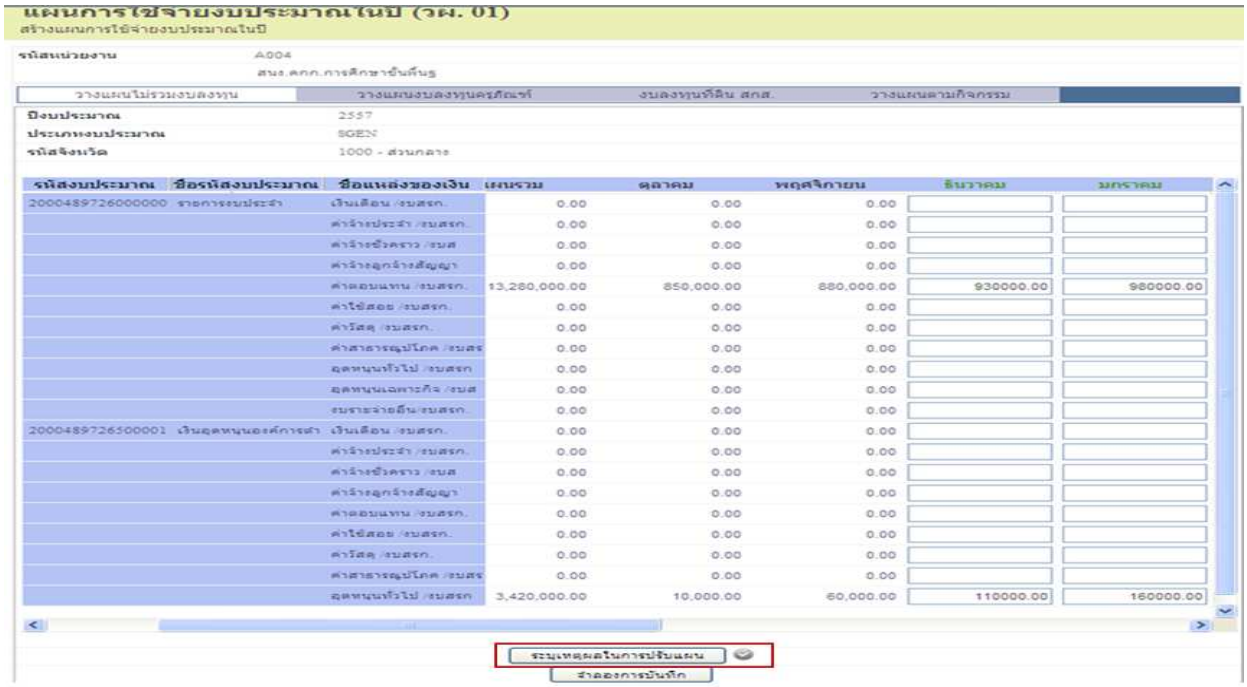
ภาพที่ 22 เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว โดยเดือนมีนาคมปรับตัวเลขลดลงเป็น 700,000 และเดือนเมษายนเพิ่มเป็น 850,000 ตามลำดับ



ภาพที่ 22

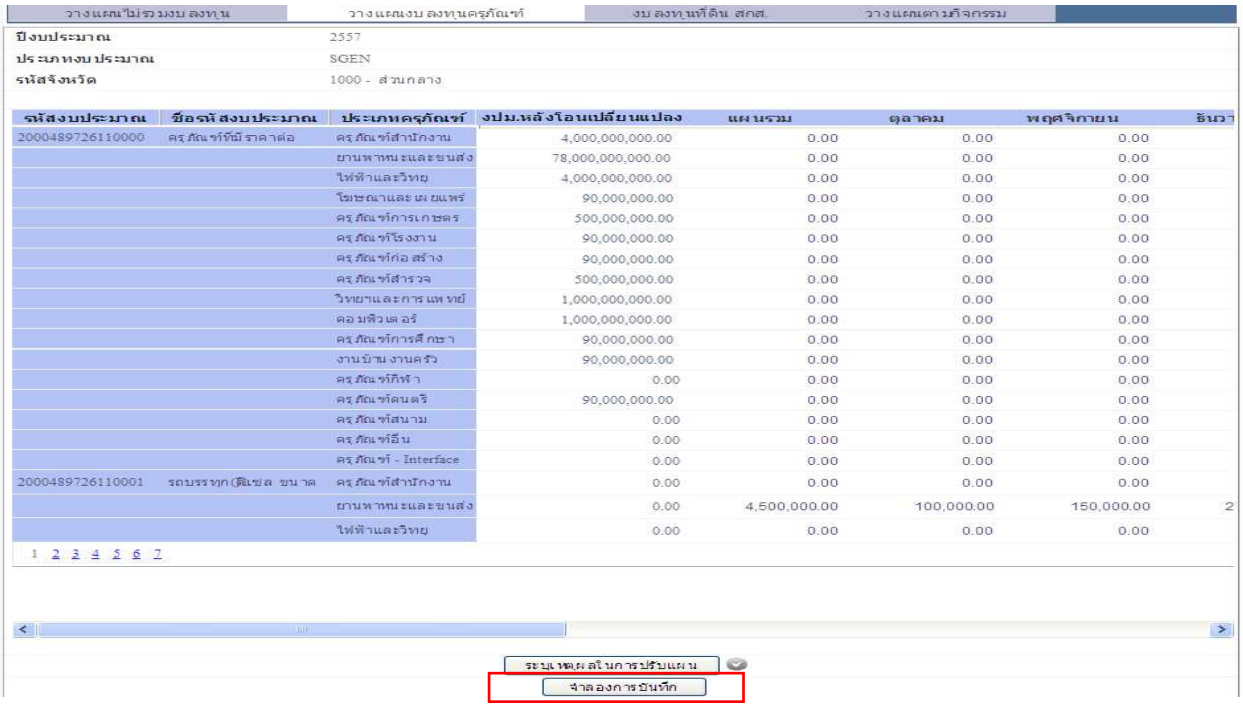
4. การระบุเหตุผลในการปรับแผน

หลังจากที่ปรับปรุงข้อมูล ตามข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ปรับปรุง ส่วนราชการจะต้องทำการระบุเหตุผลในการปรับปรุงข้อมูลแผน ด้วยการกดปุ่ม ระบุเหตุผลในการปรับแผน ตามภาพที่ 23 (วิธีการระบุเหตุผลในการปรับแผนให้ดำเนินการตามบทที่ 6)



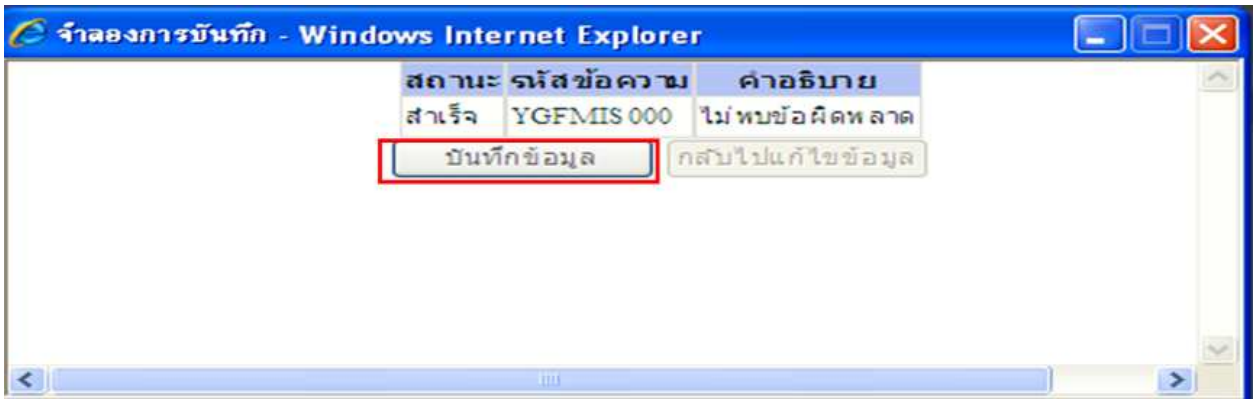
ภาพที่ 23

เมื่อระบุเหตุผลในการปรับแผนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 24



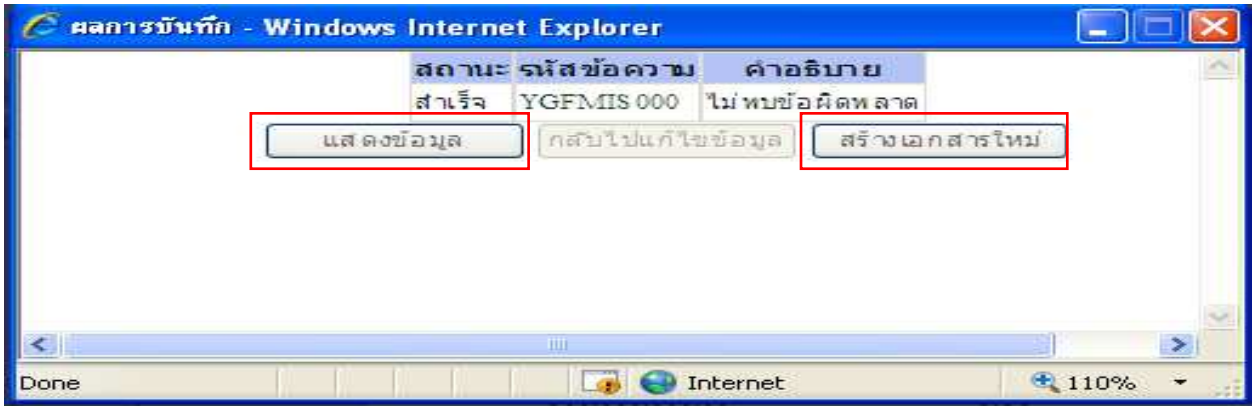
ภาพที่ 24

เมื่อกดปุ่ม [จำลองการบันทึก] ตามภาพที่ 24 ระบบแสดงข้อความที่แสดงสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย จากนั้นกดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

ระบบบันทึกรายการ

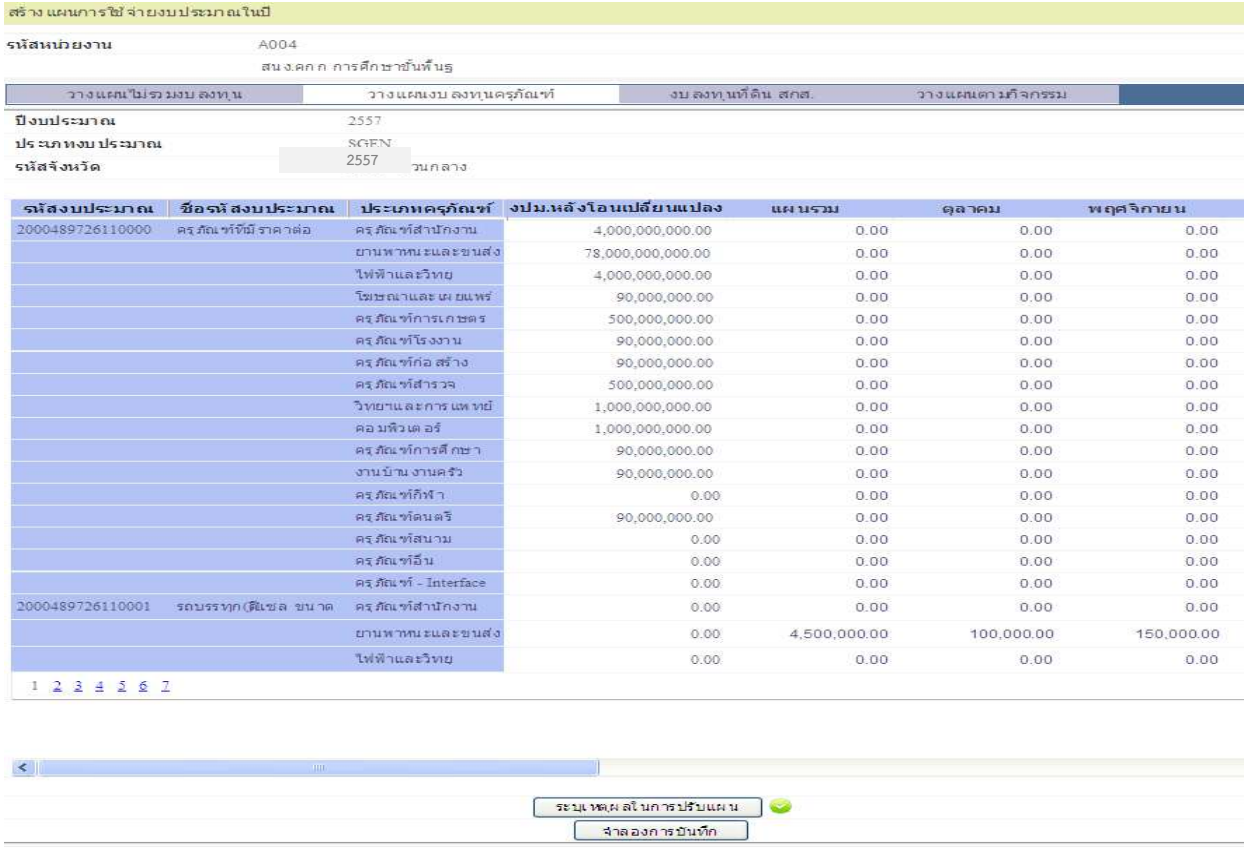


ภาพที่ 26

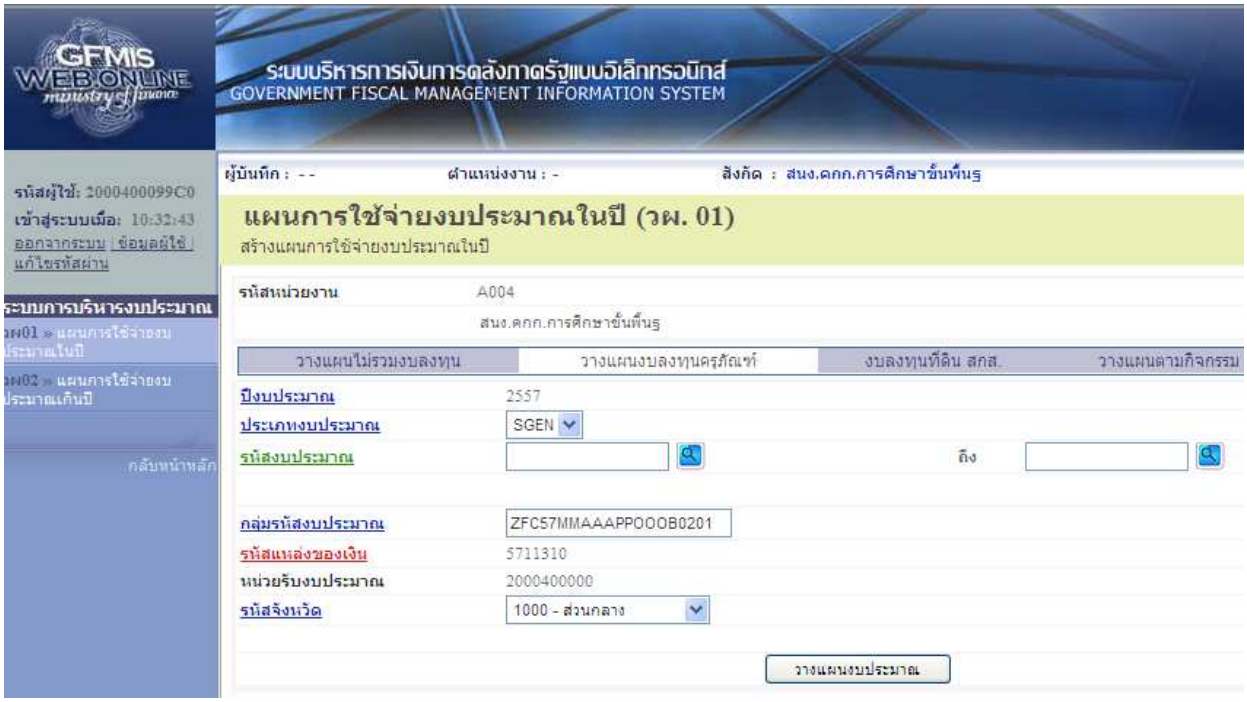
หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ตามภาพที่ 26 ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

-กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 27) หรือ

-กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อสร้างเอกสารใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 28)



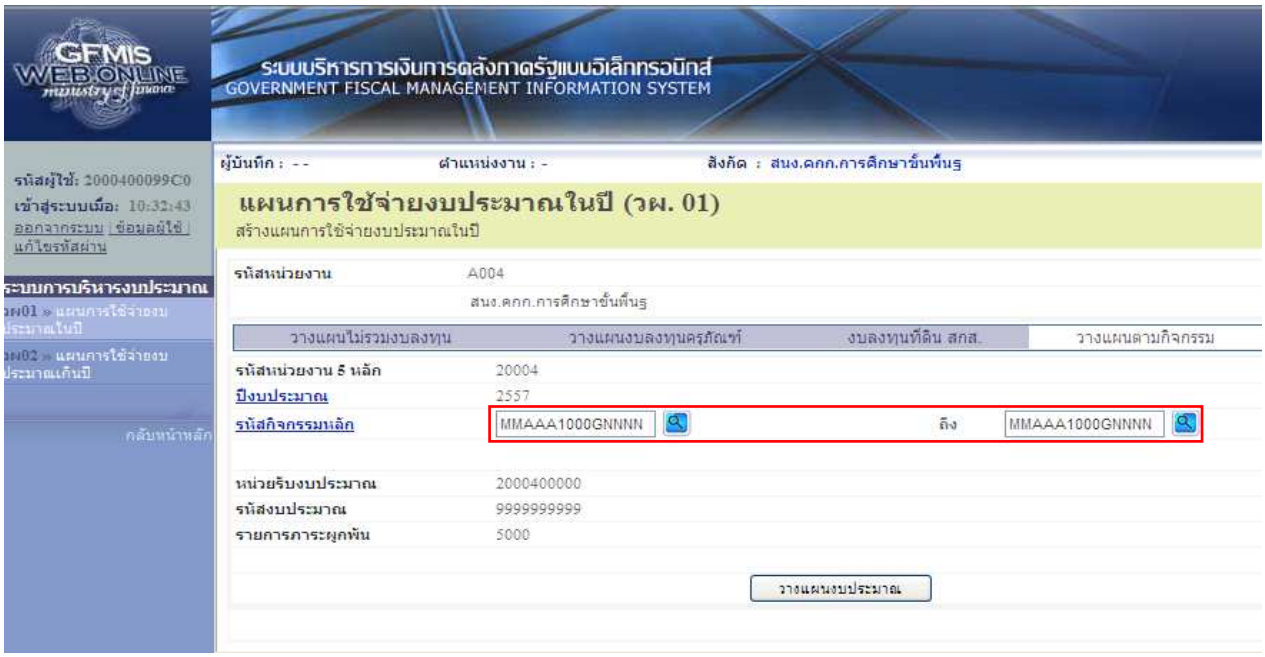
ภาพที่ 27 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)



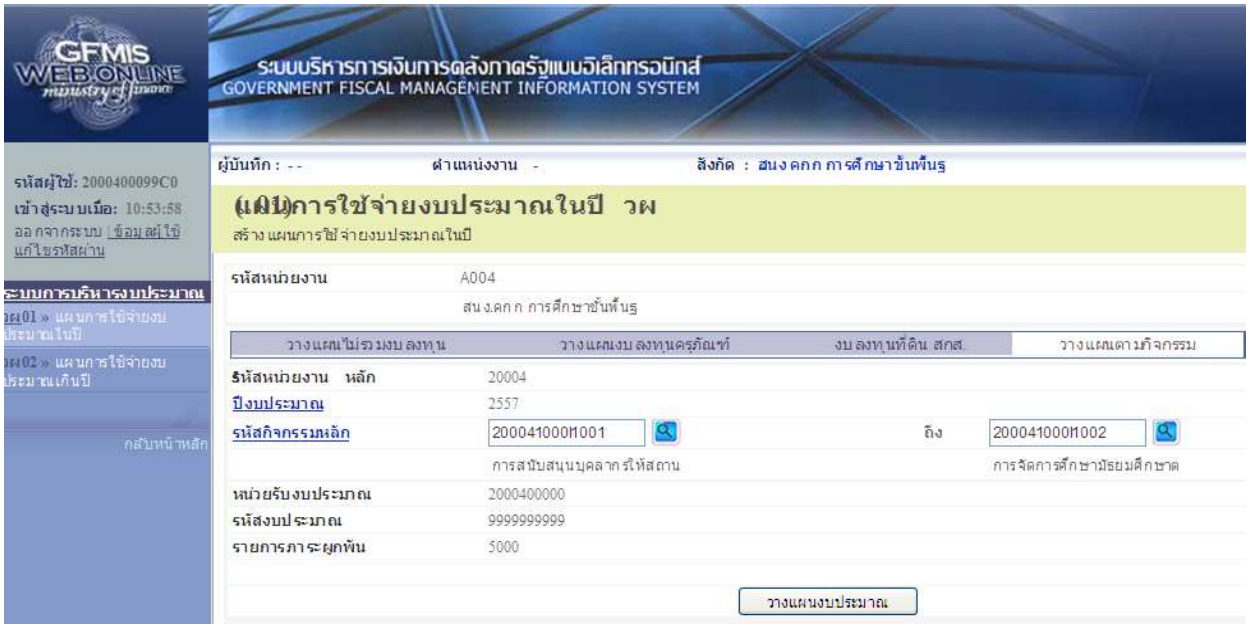
ภาพที่ 28 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

5. วางแผนตามกิจกรรม

Tab วางแผนตามกิจกรรม ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการตามรหัสกิจกรรมหลัก 14 หลัก ตามปีงบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ โดยมีเงื่อนไขการแสดงข้อมูลด้วยการระบุ ในช่อง “รหัสกิจกรรมหลัก” ดังนี้

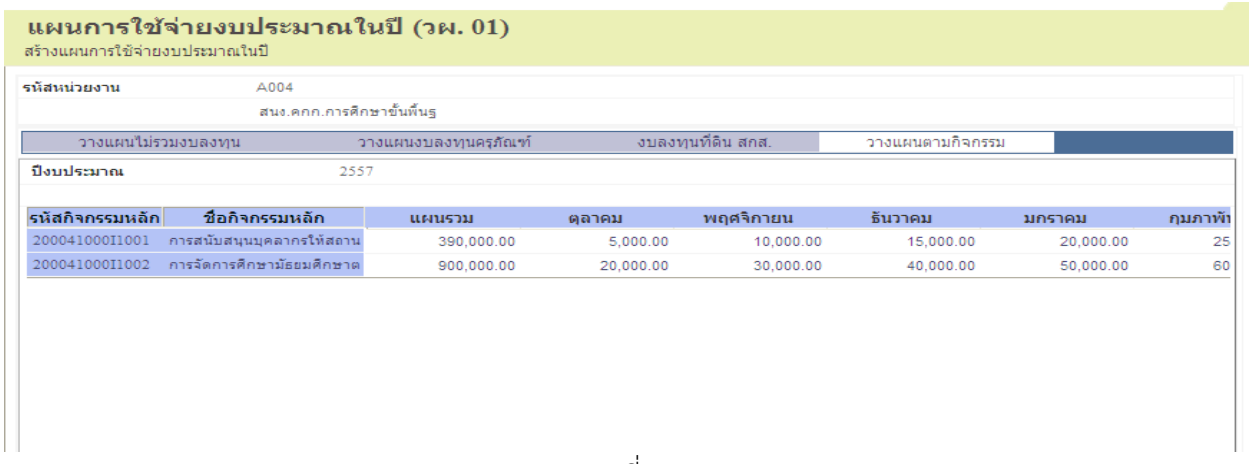


ภาพที่ 29



ภาพที่ 30

ตัวอย่างตามภาพที่ 30 ระบุรหัสกิจกรรมหลักจำนวน 14 หลัก ตัวอย่างระบุ 200041000I1001 ถึง 200041000I1002 แล้วกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 31



แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี (วผ. 01)

สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี

รหัสหน่วยงาน A004

สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐ

วางแผนไม่รวมงบลงทุน | วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ | งบลงทุนที่ดิน สกส. | วางแผนตามกิจกรรม

ปีงบประมาณ 2557

รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อกิจกรรมหลัก	แผนรวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพั
200041000I1001	การสนับสนุนบุคลากรให้สถาน	390,000.00	5,000.00	10,000.00	15,000.00	20,000.00	25
200041000I1002	การจัดการศึกษามัธยมศึกษาต	900,000.00	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60

ภาพที่ 31

บทที่ 5
การปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินปี

การปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินปี เป็นการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน กรณีที่ส่วนราชการและจังหวัดพิจารณาแล้ว พบว่าเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ จะต้องมีการเบิกจ่ายเงินต่อในปีงบประมาณถัดไป ตัวอย่างเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบลงทุน 100 ล้านบาท บันทึกแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ EvMIS ของสำนักงบประมาณ แจ้งว่าสามารถเบิกจ่ายได้เสร็จสิ้นเดือนกันยายน แต่เมื่อปฏิบัติงานจริง ปรากฏว่าสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้เพียง 70 ล้านบาท ส่วนอีก 30 ล้านบาท คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 แล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม 2557 ในการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง คือ ส่วนราชการจะบันทึกปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนเงิน 70 ล้านบาท ตามวิธีการในบทที่ 4 ส่วนที่เหลืออีก 30 ล้านบาท บันทึกปรับปรุงตามวิธีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินปี

หน้าจอสำหรับการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินปี วผ.02 >> แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี มี Tab เมนูย่อย 4 Tab คือ

1. วางแผนไม่รวมงบลงทุน ใช้สำหรับการปรับปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นงบประจำ (งบบุคลากรและงบดำเนินงาน) งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบรายจ่ายอื่น
2. วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ ใช้สำหรับการปรุงปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์
3. งบลงทุนที่ดิน สกส. ใช้สำหรับการปรับปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นงบลงทุน ประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (น้อยกว่า 10 ล้านบาท สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ และมากกว่า 10 ล้านบาท)
4. วางแผนตามกิจกรรม แสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินตามกิจกรรมหลักของหน่วยงาน (ส่วนนี้หน่วยงานไม่ต้องปรับปรุง)

โดยมีขั้นตอนการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในปี (วผ.02) ดังนี้

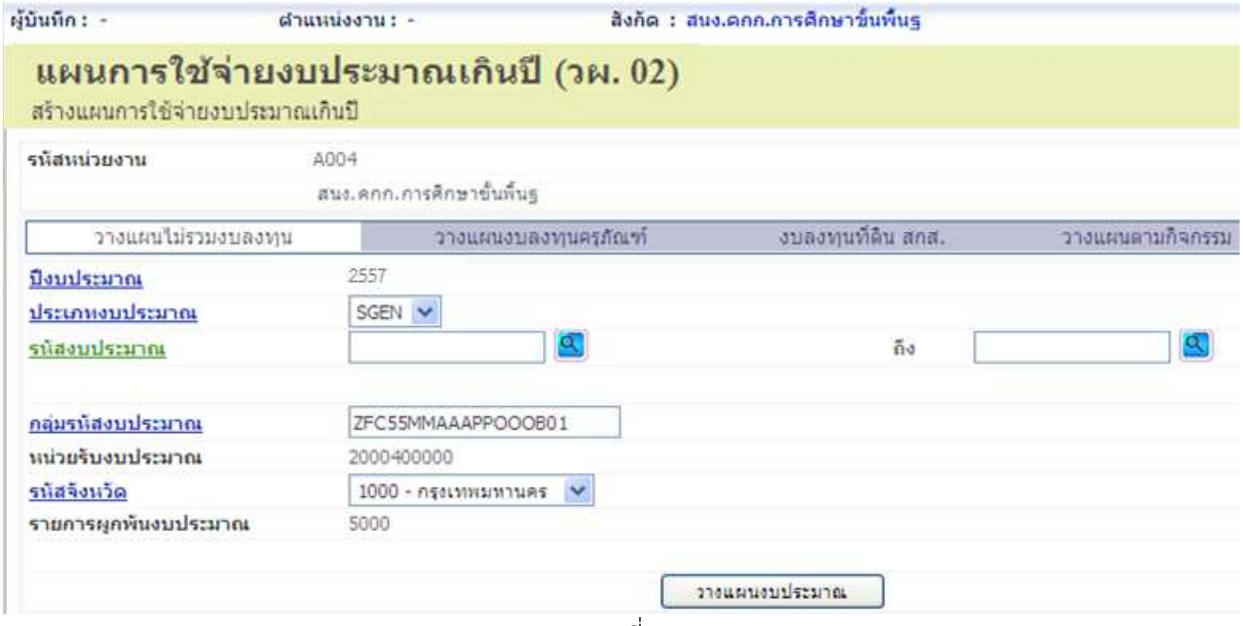
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 1 – 2)
2. การระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล กรณี
   - 2.1 วางแผนไม่รวมงบลงทุน (ภาพที่ 3 – 8)
   - 2.2 วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ (ภาพที่ 9 – 12)
   - 2.3 วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ภาพที่ 13 – 16)
3. การบันทึกปรับปรุงข้อมูล
   - 3.1 วางแผนไม่รวมงบลงทุน (ภาพที่ 17 – 18)
   - 3.2 วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ (ภาพที่ 19 – 20)
   - 3.3 วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ภาพที่ 21 – 22)
4. การระบุเหตุผลในการปรับแผน (ภาพที่ 23 – 28)

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบการบริหารงบประมาณ (ระบบการบริหารงบประมาณ) เพื่อเข้าสู่การวางแผนงบประมาณ
- กดปุ่ม » การวางแผนงบประมาณ (การวางแผนงบประมาณ) เพื่อเข้าสู่เมนู วผ.02>>แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
- กดปุ่ม วผ02 » แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี (วผ.02)” ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 1



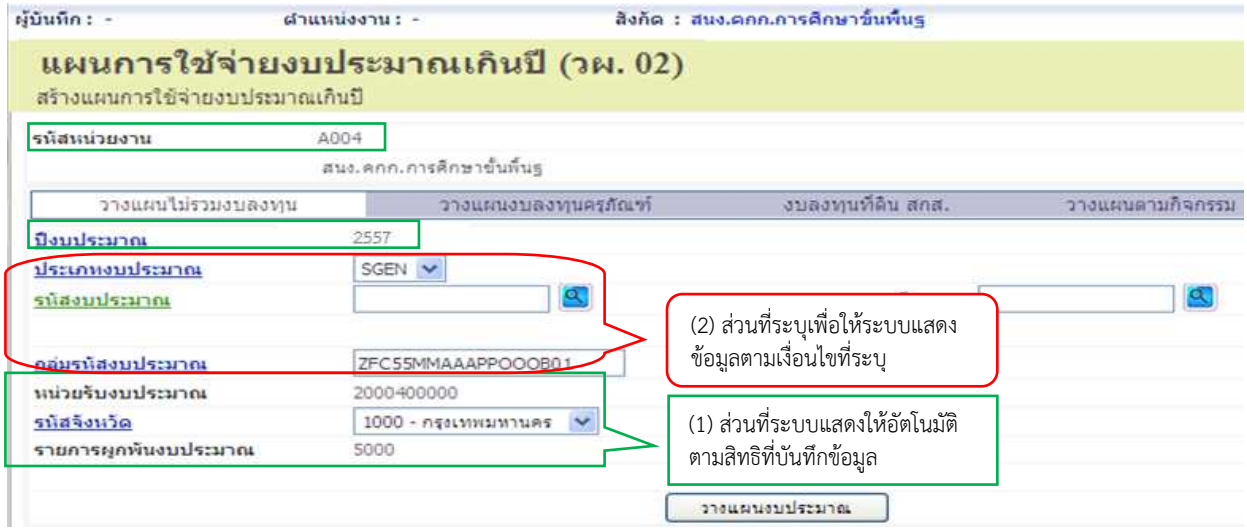
ภาพที่ 2

ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี (วผ.02) ตามภาพที่ 2 โดยมีหน้าจอในการแสดงข้อมูล ดังนี้

1. วางแผนไม่รวมงบลงทุน
2. วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์
3. งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
4. วางแผนตามกิจกรรม

2. การระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล

2.1 หน้าจอ **"วางแผนไม่รวมงบลงทุน"** ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลในรายการที่มีรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินเป็นงบประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบรายจ่ายอื่น ตัวอย่างตามภาพที่ 3 แสดงข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้



ภาพที่ 3

(1) ส่วนที่ระบบแสดงให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
  ตัวอย่าง แสดงรหัสหน่วยงาน A004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณที่บันทึก
  ตัวอย่าง แสดงปีงบประมาณ 2557
- หน่วยรับงบประมาณ ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณระดับกรม 10 หลัก
  ตัวอย่าง แสดง 2000400000
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่
  ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
- รายการผูกพันงบประมาณ ระบบแสดง 5000

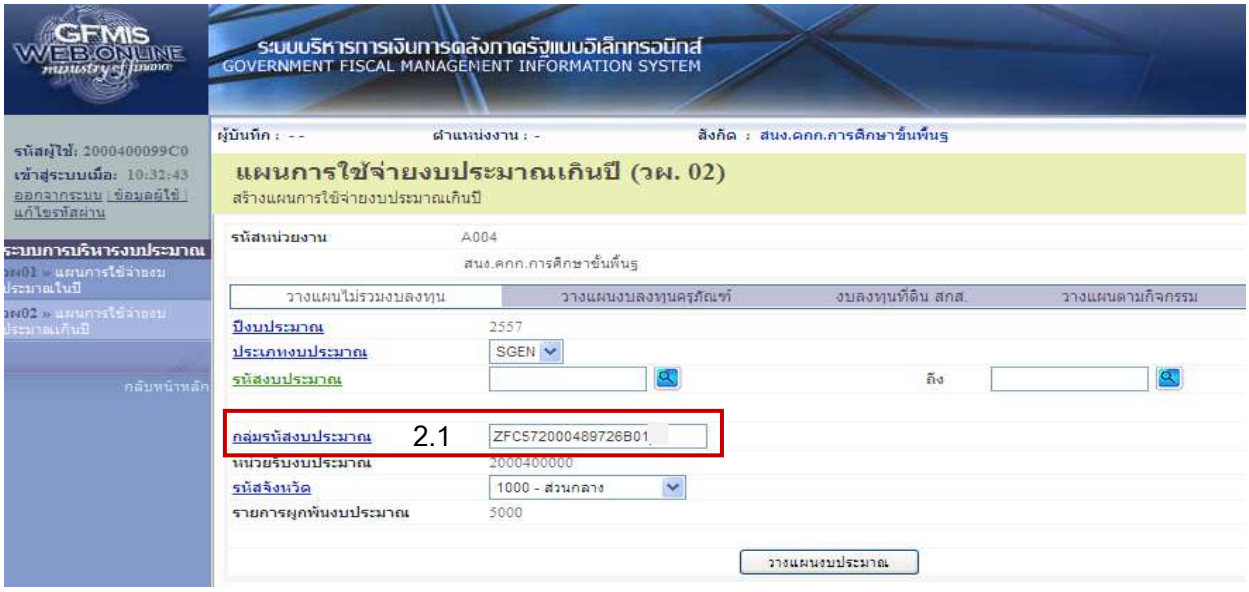
(2) ส่วนที่ระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- ประเภทงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง SGEN SCOM ระบุให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดในระบบ เป็น GEN หรือ COM เช่น
  ระบุ SGEN กรณีระบุงวดเป็น GEN
  ระบุ SCOM กรณีระบุงวดเป็น COM
  ตัวอย่าง ระบุ SGEN
- รหัสงบประมาณ เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามข้อ (2.1) หรือ (2.2) โดยระบุด้วยวิธีวิธีเดียวเท่านั้น) เมื่อระบุแล้ว
- กดปุ่ม วางแผนงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลในระบบ GFMIS ตามเงื่อนไขที่ระบุ

(2.1) ช่อง “กลุ่มรหัสงบประมาณ” ระบบแสดงให้อัตโนมัติ ZFC57MMAAAPPOOOB01

ZFC	คือ ค่าคงที่
57	คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณ)
MMAAA	คือ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยงาน
PPOOO	คือ รหัสแผนงาน/โครงการ
B01	คือ ค่าคงที่ของกลุ่มงบประจำ

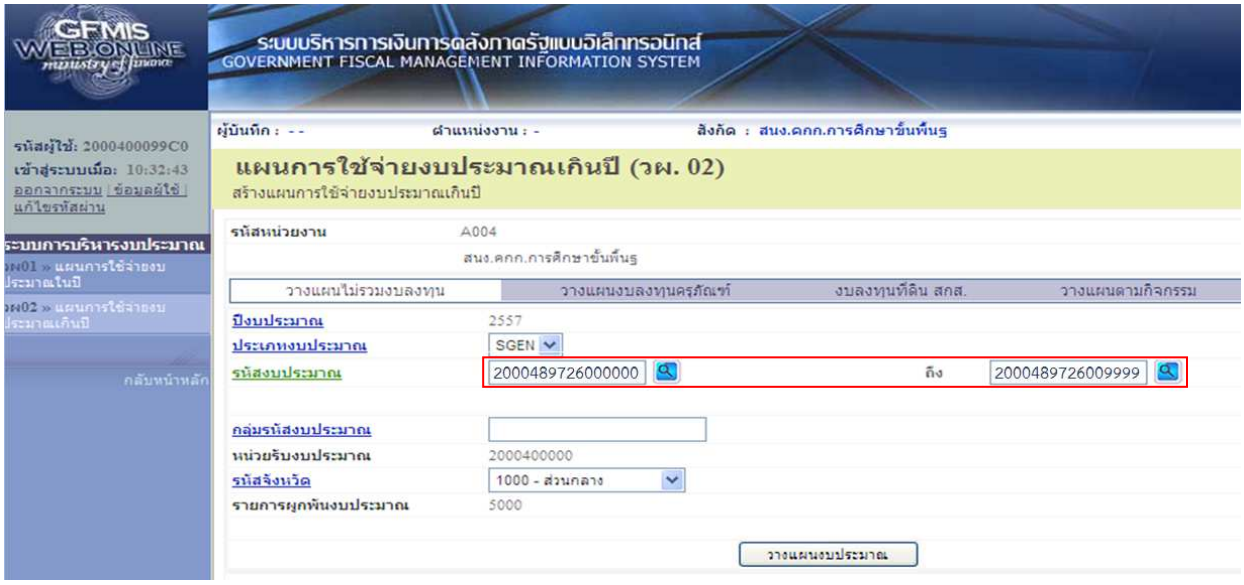
ตัวอย่างภาพที่ 4 ระบุ ZFC572000489726B01



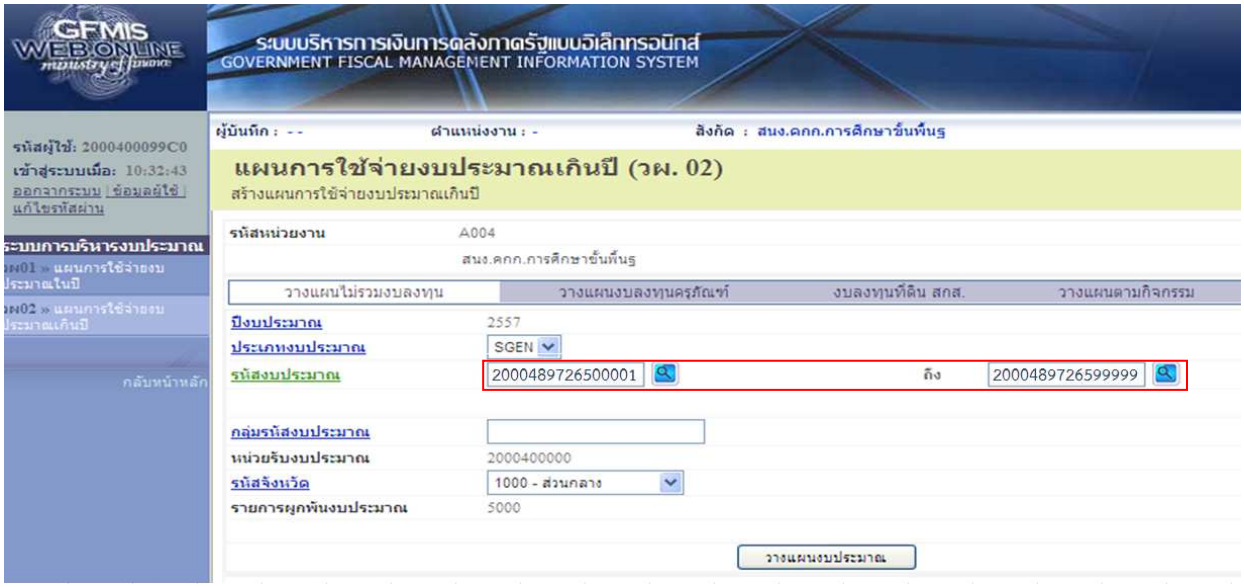
ภาพที่ 4

(2.2) ช่อง “รหัสงบประมาณ” เป็นการระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลทีละงบรายจ่าย โดยมีวิธีการระบุตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังนี้

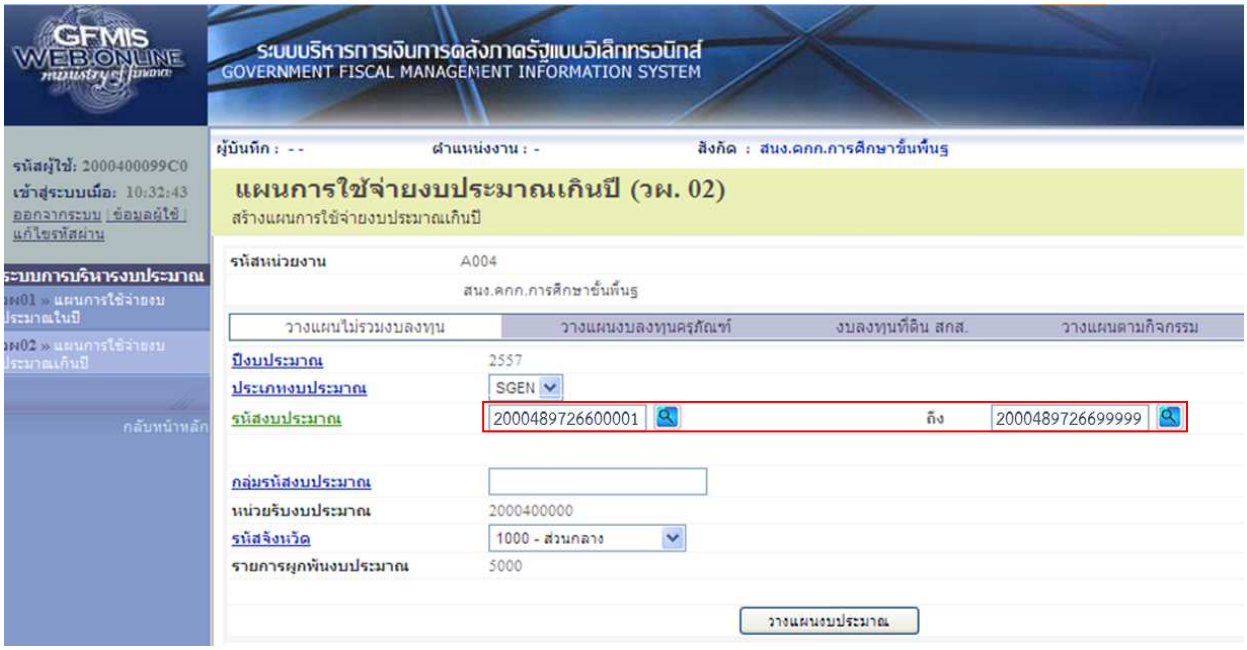
งบบุคคลกร และงบดำเนินงาน	MMAAAPPOOO000000 ถึง MMAAAPPOOO009999	ตัวอย่างระบุ	2000489726000000 ถึง 2000489726009999 ตามภาพที่ 5
งบเงินอุดหนุนทั่วไป	MMAAAPPOOO500001 ถึง MMAAAPPOOO599999	ตัวอย่างระบุ	2000489726500001 ถึง 2000489726599999 ตามภาพที่ 6
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	MMAAAPPOOO600001 ถึง MMAAAPPOOO699999	ตัวอย่างระบุ	2000489726600001 ถึง 2000489726699999 ตามภาพที่ 7
งบรายจ่ายอื่น	MMAAAPPOOO700001 ถึง MMAAAPPOOO799999	ตัวอย่างระบุ	2000489726700001 ถึง 2000489726799999 ตามภาพที่ 8



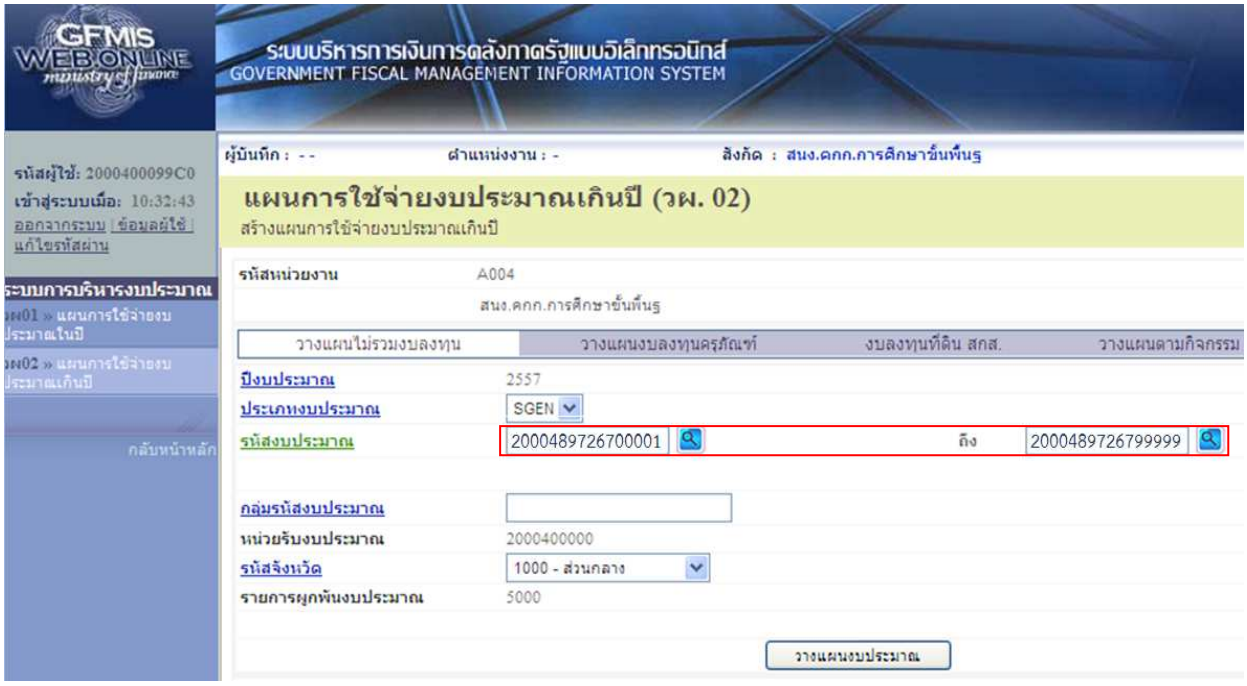
ภาพที่ 5 (งบบุคลากร และงบดำเนินงาน)



ภาพที่ 6 (งบเงินอุดหนุนทั่วไป)

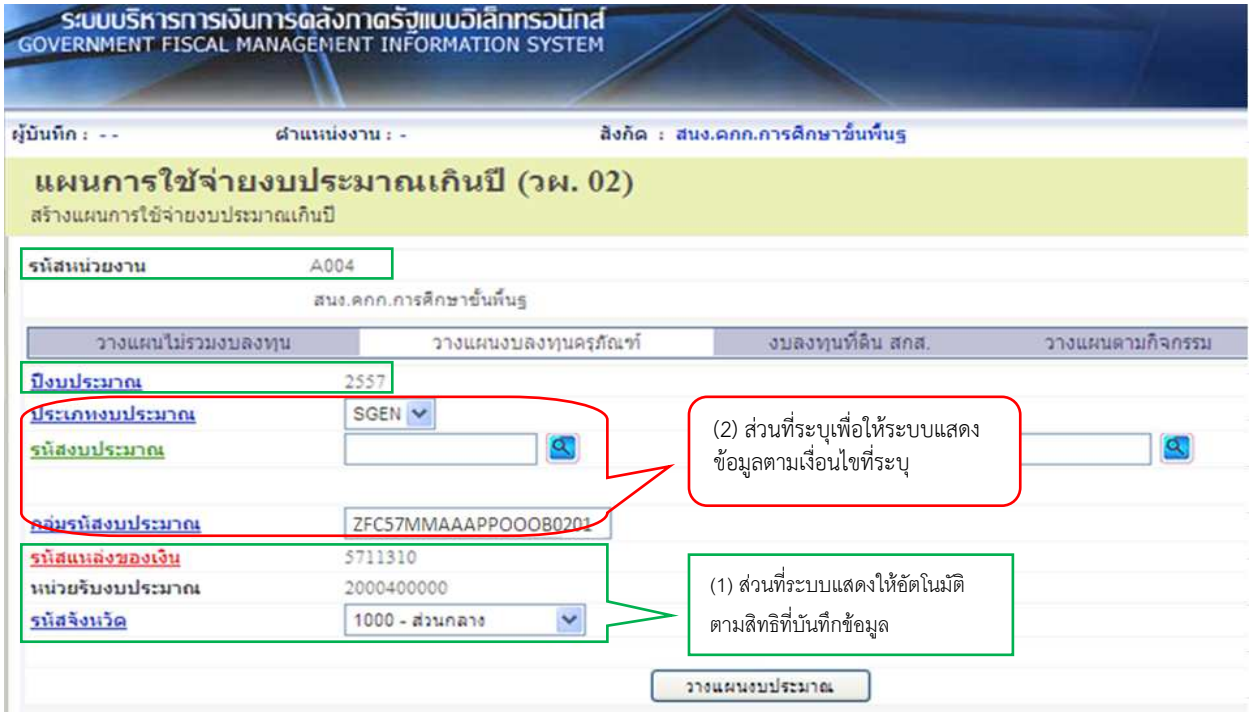


ภาพที่ 7 (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)



ภาพที่ 8 (งบรายจ่ายอื่น)

2.2 หน้าจอ **"วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์"** ใช้สำหรับการปรุงปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน เป็นงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ดังนี้



ภาพที่ 9

หน้าจอ **"วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์"** ตามภาพที่ 9 ดังนี้

(1) ส่วนที่ระบบแสดงให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- รหัสหน่วยงาน — ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
  ตัวอย่าง แสดงรหัสหน่วยงาน A004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีงบประมาณ — ระบบแสดงปีงบประมาณที่บันทึก
  ตัวอย่าง แสดงปีงบประมาณ 2557
- รหัสแหล่งของเงิน — ระบบแสดง YY11310
  (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- หน่วยรับงบประมาณ — ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณระดับกรม 10 หลัก
  ตัวอย่าง แสดง 2000400000
- รหัสจังหวัด — ระบบแสดงรหัสพื้นที่ และจังหวัด
  ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

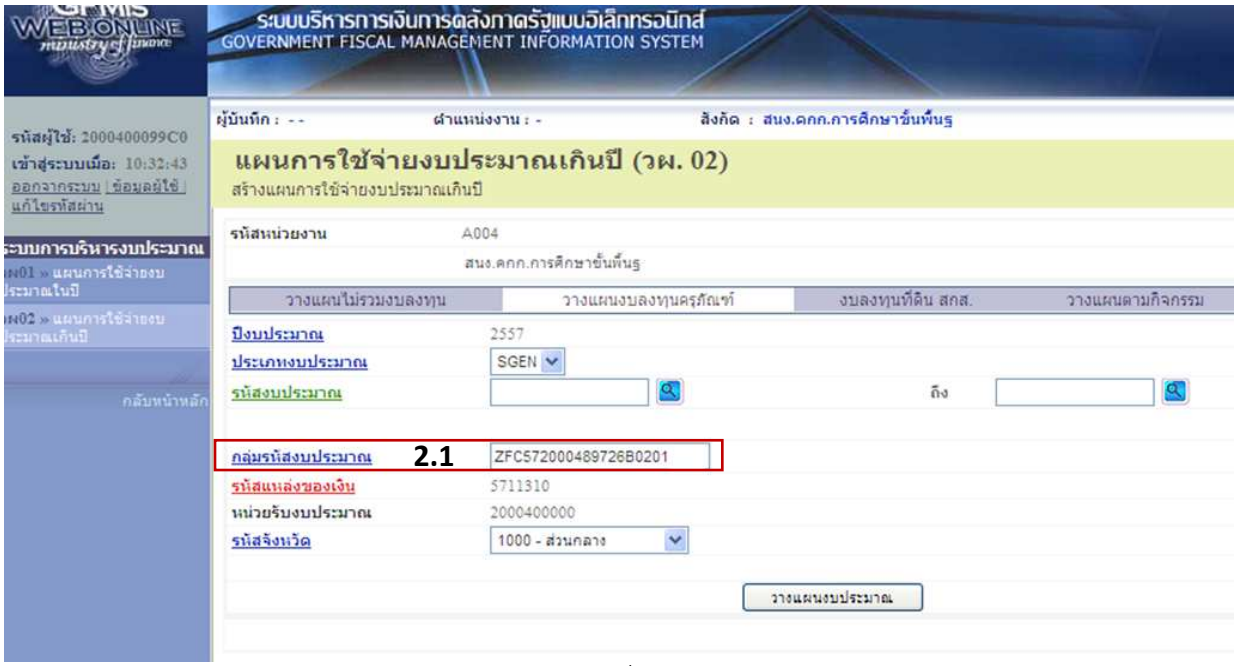
(2) ส่วนที่ระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- ประเภทงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง SGEN SCOM ระบุให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดในระบบเป็น GEN หรือ COM เช่น
  ระบุ SGEN กรณีระบุงวดเป็น GEN
  ระบุ SCOM กรณีระบุงวดเป็น COM
  ตัวอย่าง ระบุ SGEN
- รหัสงบประมาณ เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามข้อ (2.1) หรือ (2.2) โดยระบุด้วยวิธีวิธีเดียวเท่านั้น) เมื่อระบุแล้ว
- กดปุ่ม วางแผนงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลในระบบ GFMIS ตามเงื่อนไขที่ระบุ

(2.1) ช่อง “กลุ่มรหัสงบประมาณ” ระบบแสดงให้อัตโนมัติ ZFC57MMAAAPPOOOB0201

ZFC	คือ ค่าคงที่
57	คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณ)
MMAAA	คือ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยงาน
PPOOO	คือ รหัสแผนงาน/โครงการ
B0201	คือ ค่าคงที่ของกลุ่มงบลงทุนครุภัณฑ์

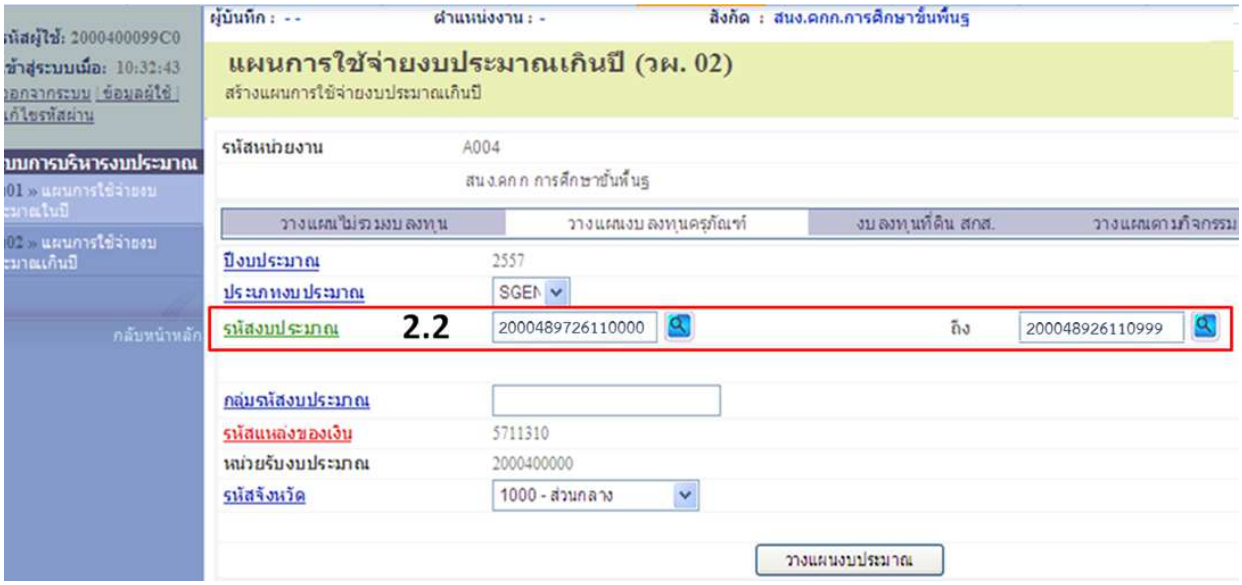
ตัวอย่างภาพที่ 10 ระบุ ZFC572000489726B0201



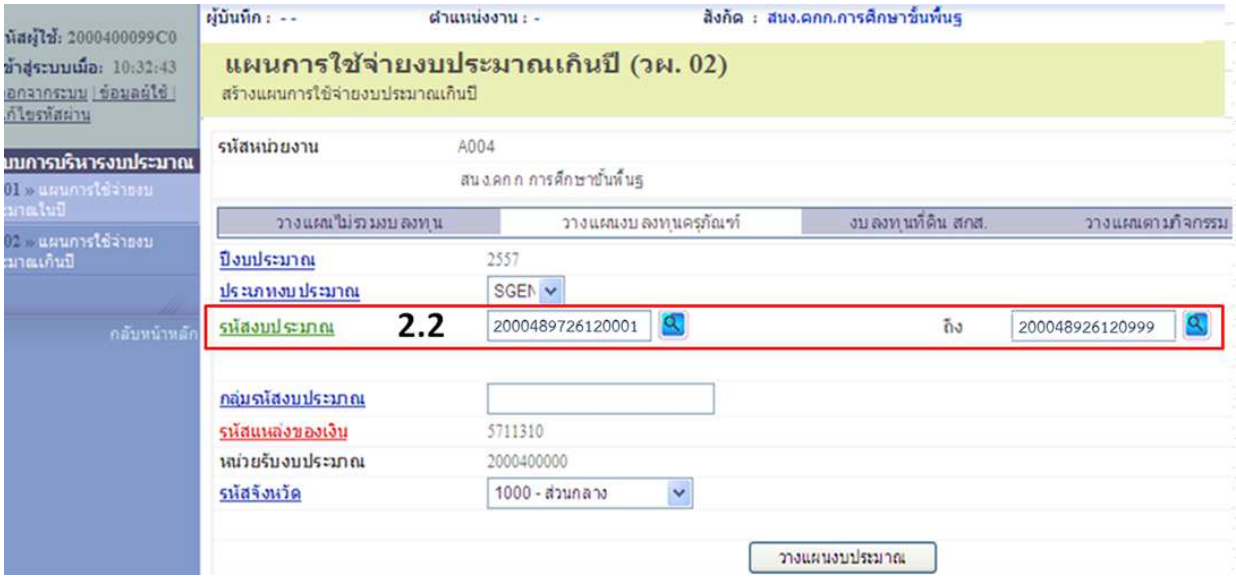
ภาพที่ 10

2.2 ช่อง “รหัสงบประมาณ” เป็นการระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังนี้

ครุภัณฑ์ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	MMAAAPPOOO110000 ถึง MMAAAPPOOO110999	ตัวอย่างระบุ	2000489726110000 ถึง 2000489726110999 ตามภาพที่ 11
ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	MMAAAPPOOO120001 ถึง MMAAAPPOOO120999	ตัวอย่างระบุ	2000489726120001 ถึง 2000489726120999 ตามภาพที่ 12

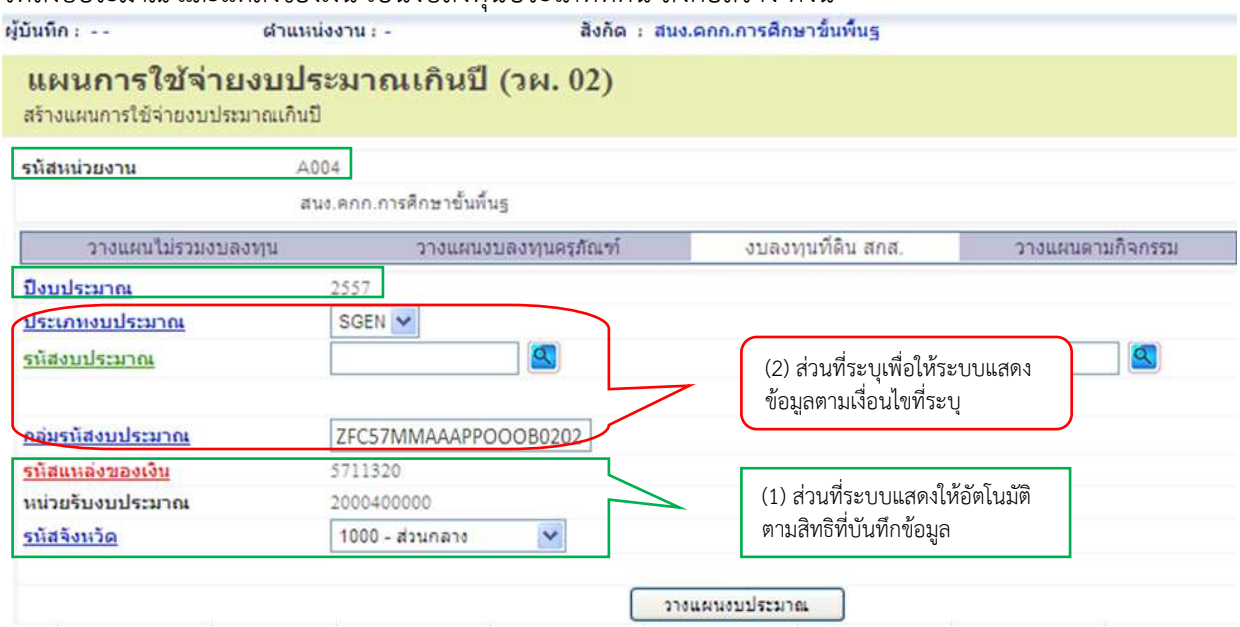


ภาพที่ 11 (ครุภัณฑ์ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท)



ภาพที่ 12 (ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป)

2.3 หน้าจอ **"วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง"** ใช้สำหรับการปรุงปรุงรายการที่มีรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เป็นงบลงทุนประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดังนี้



ภาพที่ 13

หน้าจอ **"วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง"** ตามภาพที่ 13 ดังนี้

(1) ส่วนที่ระบบแสดงให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
  ตัวอย่าง แสดงรหัสหน่วยงาน A004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณที่บันทึก
  ตัวอย่าง แสดงปีงบประมาณ 2557
- รหัสแหล่งของเงิน ระบบแสดง YY11320
  (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- หน่วยรับงบประมาณ ระบบแสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณระดับกรม 10 หลัก
  ตัวอย่าง แสดง 2000400000
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่
  ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

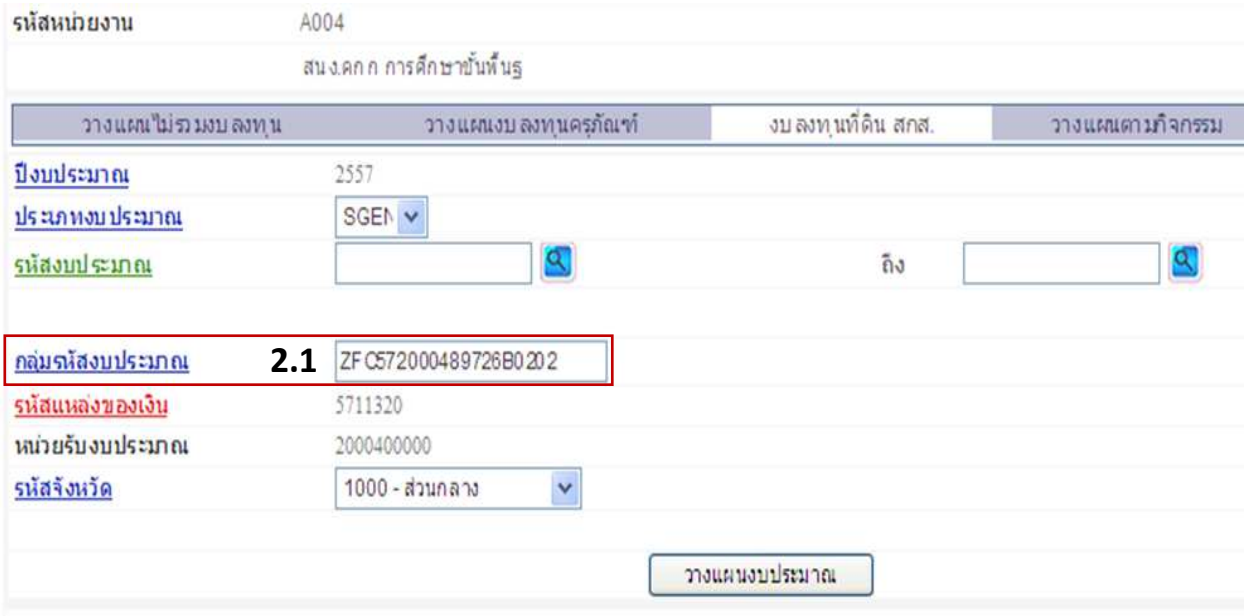
(2) ส่วนที่ระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- ประเภทงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง SGEN SCOM
  ระบุให้สอดคล้องกับการจัดสรรเงินประจำงวดในระบบ เป็น GEN หรือ COM เช่น
  ระบุ SGEN กรณีระบุงวดเป็น GEN
  ระบุ SCOM กรณีระบุงวดเป็น COM
  ตัวอย่าง ระบุ SGEN
- รหัสงบประมาณ เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามข้อ (2.1) หรือ (2.2) โดยระบุด้วยวิธีวิธีเดียวเท่านั้น) เมื่อระบุแล้ว
- กดปุ่ม วางแผนงบประมาณ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลในระบบ GFMIS ตามเงื่อนไขที่ระบุ

(2.1) ช่อง “กลุ่มรหัสงบประมาณ” ระบบแสดงให้อัตโนมัติ ZFC57MMAAAPPOOOB0202

ZFC	คือ ค่าคงที่
57	คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณ)
MMAAA	คือ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยงาน
PPOOO	คือ รหัสแผนงาน/โครงการ
B0202	คือ ค่าคงที่ของกลุ่มงบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

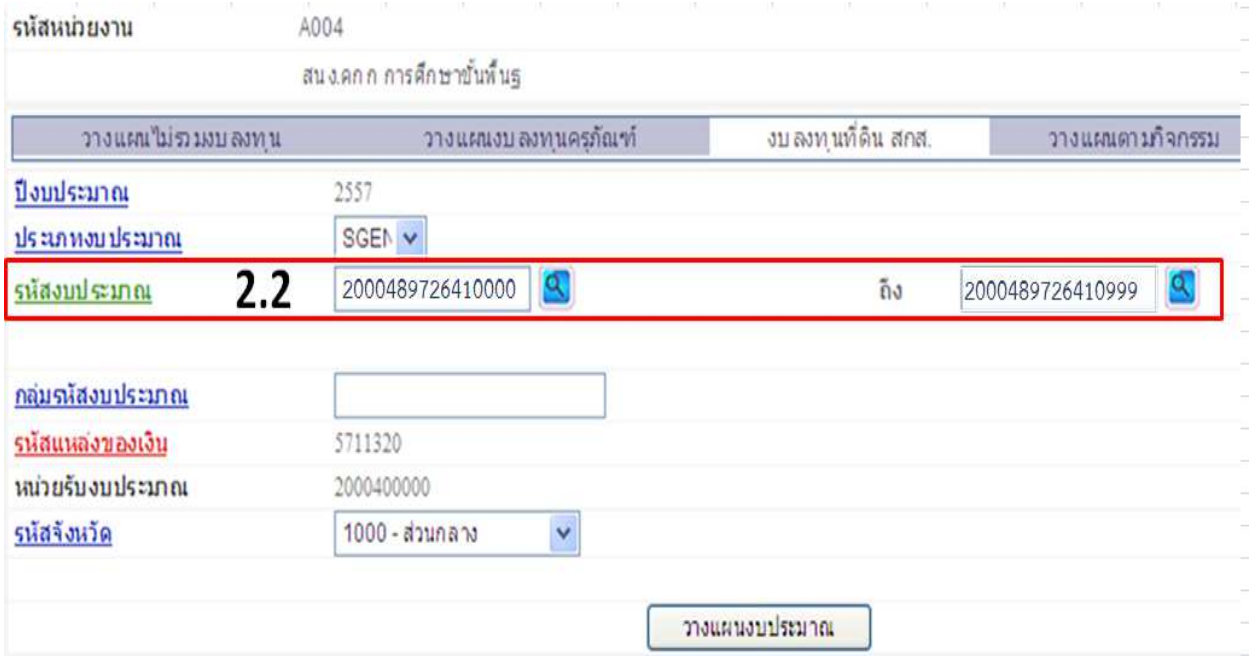
ตัวอย่างภาพที่ 14 ระบุ ZFC572000489726B0202



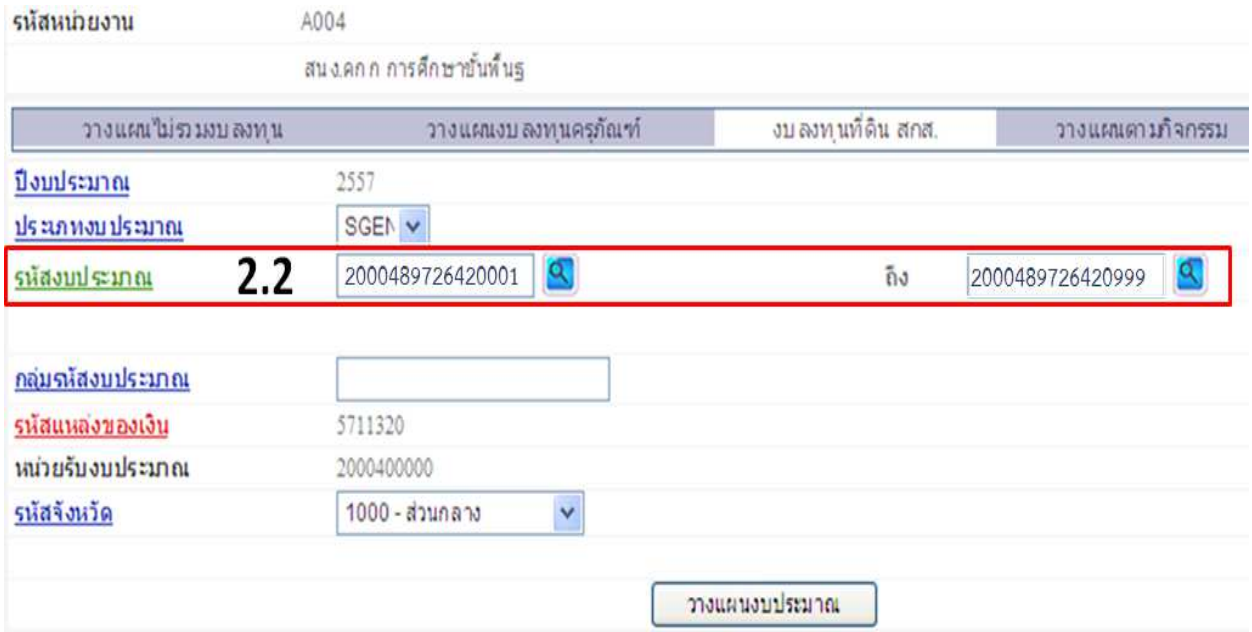
ภาพที่ 14

2.2 ช่อง “รหัสงบประมาณ” เป็นการระบุเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก ดังนี้

ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	MMAAAPPOOO410000 ถึง MMAAAPPOOO410999	ตัวอย่างระบุ	2000489726410000 ถึง 2000489726410999 ตามภาพที่ 15
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	MMAAAPPOOO420001 ถึง MMAAAPPOOO420999	ตัวอย่างระบุ	2000489726420001 ถึง 2000489726420999 ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 15 (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่า 10 ล้านบาท)

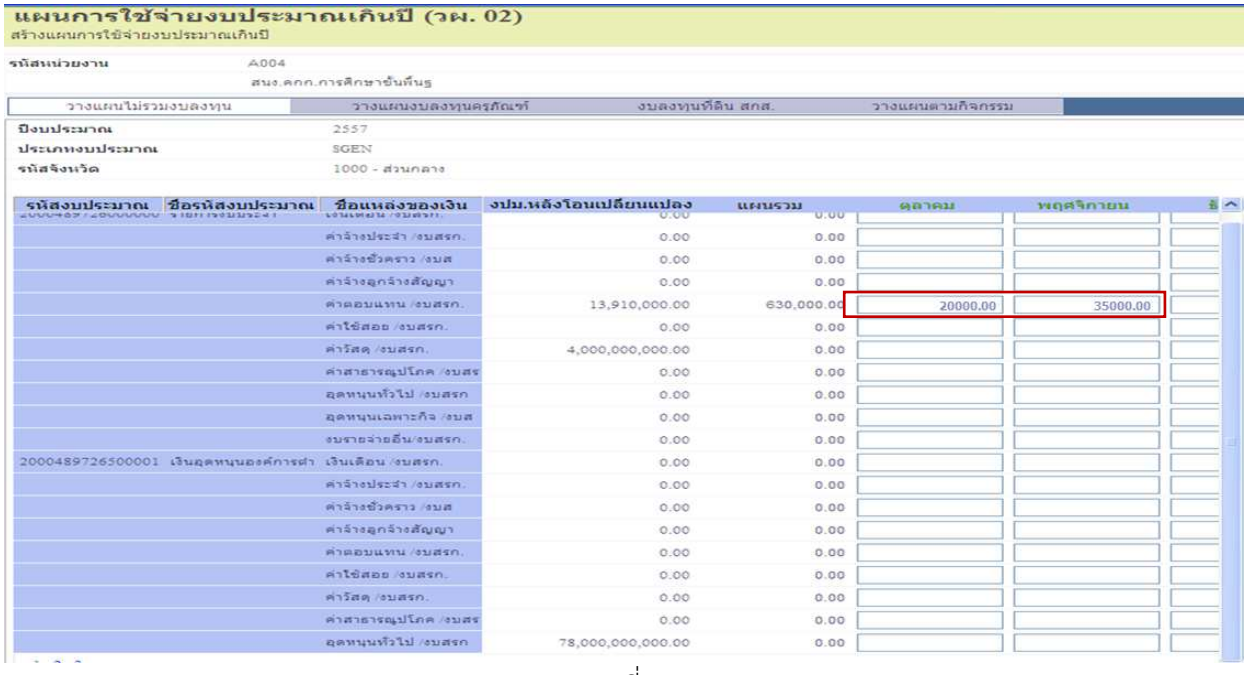


ภาพที่ 16 (ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป)

3. การบันทึกปรับปรุงข้อมูล

3.1 วางแผนไม่รวมไม่รวมงบลงทุน

เมื่อระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ตามข้อ 2.1 และกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี” ตามภาพที่ 17

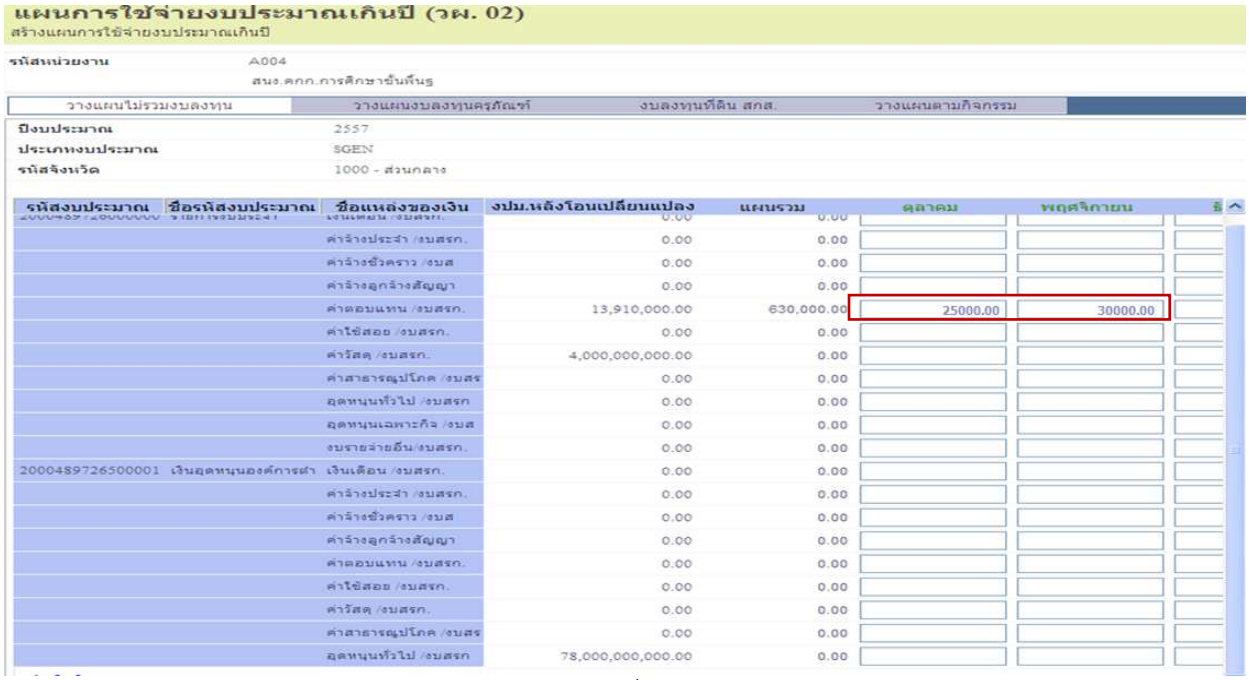


ภาพที่ 17

<u>ตัวอย่างการปรับปรุง</u>

ภาพที่ 17 เป็นข้อมูลก่อนการปรับปรุง โดยในเดือนตุลาคมระบบแสดงตัวเลขเท่ากับ 20,000 บาท และเดือนพฤศจิกายนเท่ากับ 35,000 บาท

ภาพที่ 18 เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว โดยเดือนตุลาคมระบบแสดงตัวเลขเท่ากับ 25,000 บาท และเดือนพฤศจิกายนเท่ากับ 30,000 บาท ยอดเงินในแผนรวมหลังปรับจะต้องเท่ากันกับยอดรวมก่อนปรับ



ภาพที่ 18

3.2 วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์

เมื่อระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ตามข้อ 2. และกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี” ตามภาพที่ 19

แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี (วผ. 02)

สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

รหัสหน่วยงาน A004

สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐ

วางแผนไม่รวมงบลงทุน | วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ | งบลงทุนที่ดิน สกส. | วางแผนตามกิจกรรม

ปีงบประมาณ 2557

ประเภทงบประมาณ SGEN

รหัสจังหวัด 1000 - ส่วนกลาง

รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	ประเภทครุภัณฑ์	งปม.หลังโอนเปลี่ยนแปลง	แผนรวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันว
2000489726110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ยานพาหนะและขนส่ง	78,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ไฟฟ้าและวิทยุ	4,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		โฆษณาและเผยแพร่	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์การเกษตร	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์โรงงาน	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์สำรวจ	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		วิทยาและการแพทย์	1,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		คอมพิวเตอร์	1,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์การศึกษา	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		งานบ้านงานครัว	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์กีฬา	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์ดนตรี	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์สนาม	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์ - Interface	0.00	0.00	0.00	0.00	
2000489726110001	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	0.00			
		ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	690,000.00	30000.00	35000.00	
		ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00			

ภาพที่ 19

<u>ตัวอย่างการปรับปรุง</u>

ภาพที่ 19 เป็นข้อมูลก่อนการปรับ “ยานพาหนะและขนส่ง” เดือนตุลาคมและพฤศจิกายน เท่ากับ 30,000 และ 35,000 ตามลำดับ

ภาพที่ 20 เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว โดยเดือนตุลาคมปรับตัวเลขลดลงเป็น 25,000 และเดือนพฤศจิกายนเพิ่มเป็น 40,000 ตามลำดับ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี (วผ. 02)

สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

รหัสหน่วยงาน A004

สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐ

วางแผนไม่รวมงบลงทุน | วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ | งบลงทุนที่ดิน สกส. | วางแผนตามกิจกรรม

ปีงบประมาณ 2557

ประเภทงบประมาณ SGEN

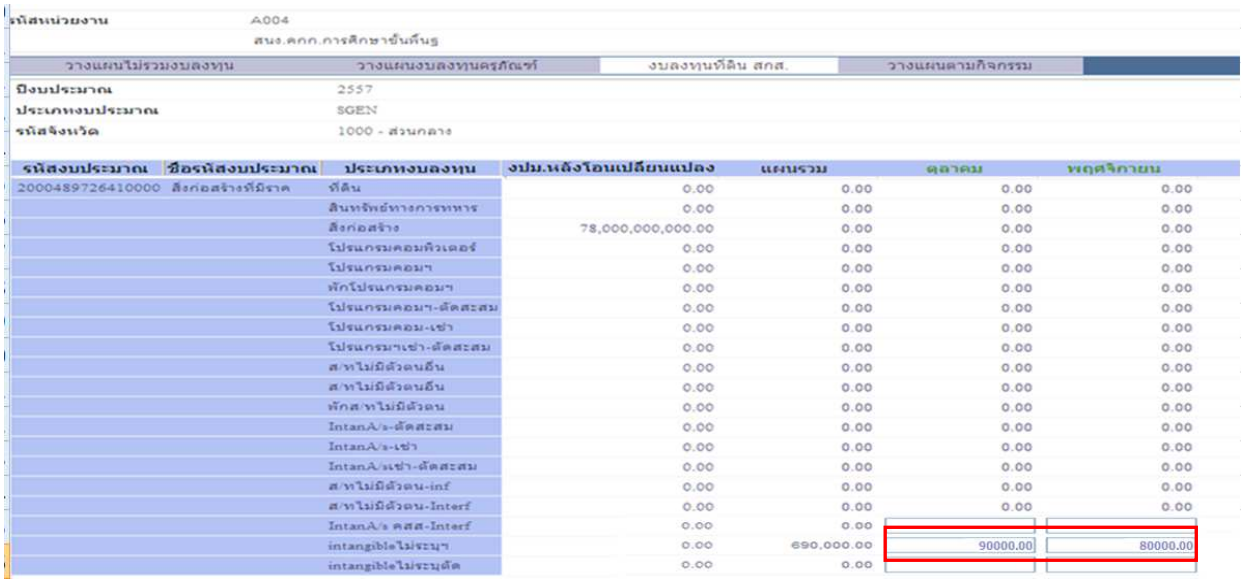
รหัสจังหวัด 1000 - ส่วนกลาง

รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	ประเภทครุภัณฑ์	งปม.หลังโอนเปลี่ยนแปลง	แผนรวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันว
2000489726110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ยานพาหนะและขนส่ง	78,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ไฟฟ้าและวิทยุ	4,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		โฆษณาและเผยแพร่	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์การเกษตร	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์โรงงาน	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์สำรวจ	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		วิทยาและการแพทย์	1,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		คอมพิวเตอร์	1,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์การศึกษา	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		งานบ้านงานครัว	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์กีฬา	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์ดนตรี	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์สนาม	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ครุภัณฑ์ - Interface	0.00	0.00	0.00	0.00	
2000489726110001	รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	0.00			
		ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	690,000.00	25000.00	40000.00	
		ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00			

ภาพที่ 20

3.3 วางแผนงบลงทุนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

เมื่อระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ตามข้อ 2. และกดปุ่ม วางแผนงบประมาณ แล้ว ระบบแสดงหน้าจอ “สร้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี” ตามภาพที่ 21



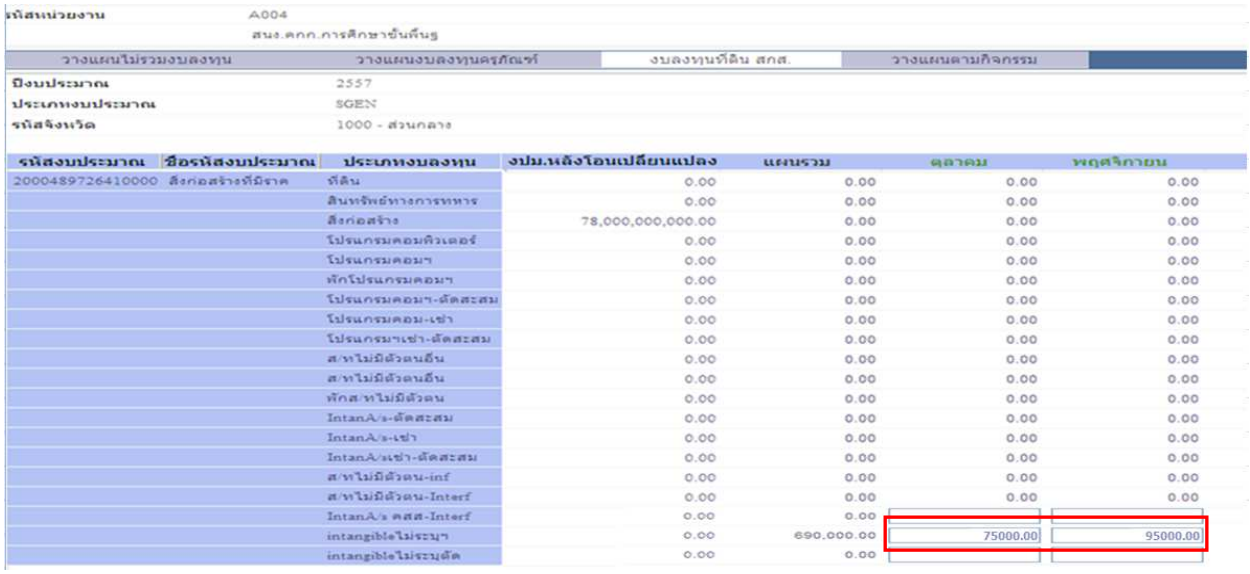
รหัสหน่วยงาน	A004 สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐ				
วางแผนไม่รวมงบลงทุน	วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์	งบลงทุนที่ดิน สกส.	วางแผนตามกิจกรรม		
ปีงบประมาณ	2557				
ประเภทงบประมาณ	SGEN				
รหัสจังหวัด	1000 - ส่วนกลาง				
รหัสงบประมาณ / ชื่อรหัสงบประมาณ	ประเภทงบลงทุน	งปม.หลังโอนเปลี่ยนแปลง	แผนรวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน
2000489726410000 สิ่งก่อสร้างที่มีราค	ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00
	สินทรัพย์ทางการทหาร	0.00	0.00	0.00	0.00
	สิ่งก่อสร้าง	78,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอมฯ	0.00	0.00	0.00	0.00
	หักโปรแกรมคอมฯ	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอมฯ-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอม-เช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมฯเช่า-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
	หักส/ทไม่มีตัวตน	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/s-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/s-เช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/sเช่า-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตน-inf	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตน-Interf	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/s คสส-Interf	0.00	0.00		
	intangibleไม่ระบุฯ	0.00	690,000.00	90000.00	80000.00
	intangibleไม่ระบุตัด	0.00	0.00		

ภาพที่ 21

<u>ตัวอย่างการปรับปรุง</u>

ภาพที่ 21 เป็นข้อมูลก่อนการปรับ “Intangible ไม่ระบุฯ” เดือนตุลาคมและพฤศจิกายนเท่ากับ 90,000 และ 80,000 ตามลำดับ

ภาพที่ 22 เป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว โดยเดือนตุลาคมปรับตัวเลขลดลงเป็น 75,000 และเดือนเพฤศจิกายนเพิ่มเป็น 95,000 ตามลำดับ

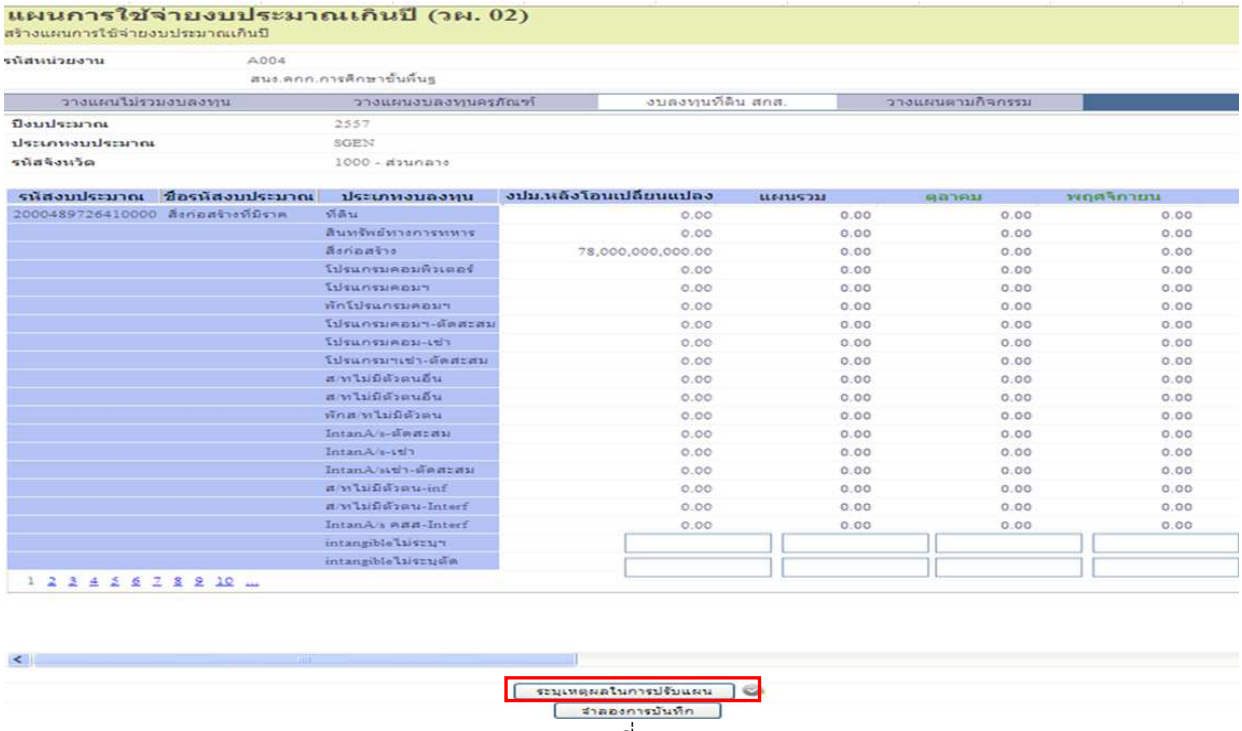


รหัสหน่วยงาน	A004 สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐ				
วางแผนไม่รวมงบลงทุน	วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์	งบลงทุนที่ดิน สกส.	วางแผนตามกิจกรรม		
ปีงบประมาณ	2557				
ประเภทงบประมาณ	SGEN				
รหัสจังหวัด	1000 - ส่วนกลาง				
รหัสงบประมาณ / ชื่อรหัสงบประมาณ	ประเภทงบลงทุน	งปม.หลังโอนเปลี่ยนแปลง	แผนรวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน
2000489726410000 สิ่งก่อสร้างที่มีราค	ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00
	สินทรัพย์ทางการทหาร	0.00	0.00	0.00	0.00
	สิ่งก่อสร้าง	78,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอมฯ	0.00	0.00	0.00	0.00
	หักโปรแกรมคอมฯ	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอมฯ-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมคอม-เช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
	โปรแกรมฯเช่า-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
	หักส/ทไม่มีตัวตน	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/s-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/s-เช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/sเช่า-ตัดสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตน-inf	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส/ทไม่มีตัวตน-Interf	0.00	0.00	0.00	0.00
	IntanA/s คสส-Interf	0.00	0.00		
	intangibleไม่ระบุฯ	0.00	690,000.00	75000.00	95000.00
	intangibleไม่ระบุตัด	0.00	0.00		

ภาพที่ 22

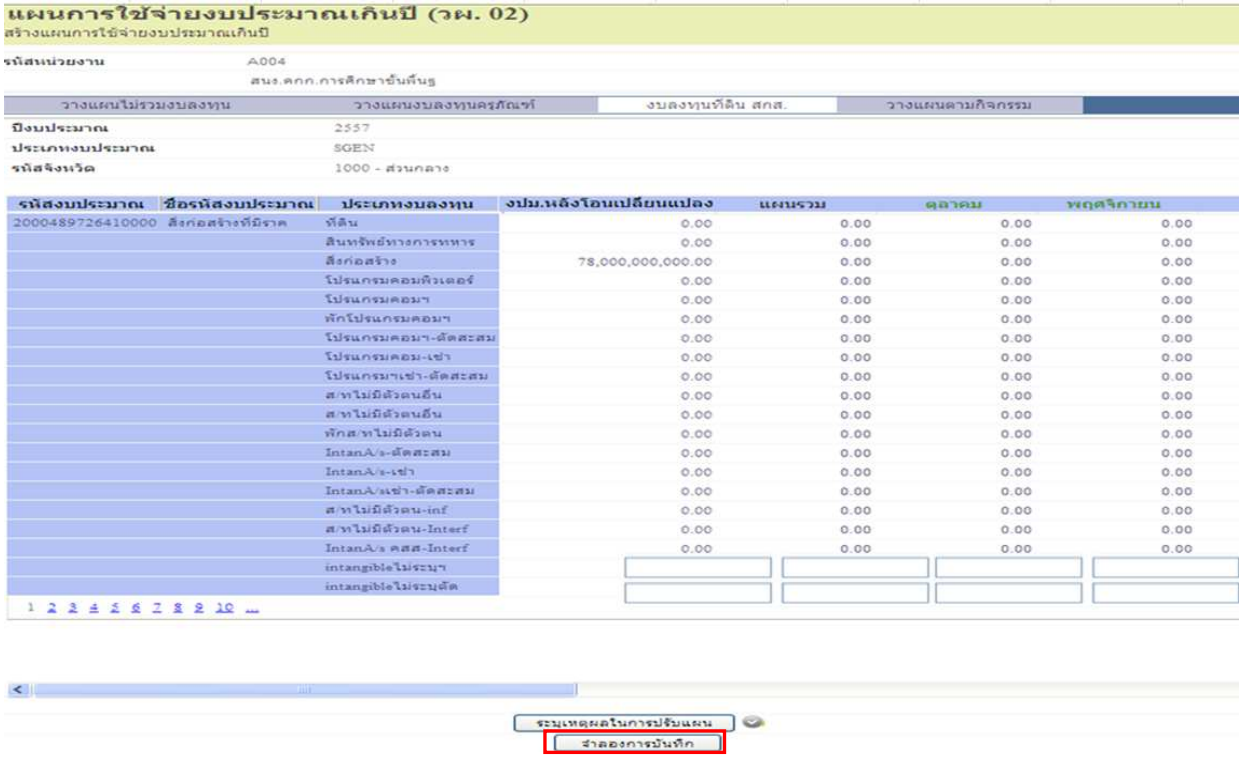
4. การระบุเหตุผลในการปรับแผน

หลังจากที่ปรับปรุงข้อมูล ตามข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ปรับปรุง ส่วนราชการจะต้องทำการระบุเหตุผลในการปรับปรุงข้อมูลแผน ด้วยการกดปุ่ม ระบุเหตุผลในการปรับแผน ตามภาพที่ 23 (วิธีการระบุเหตุผลในการปรับแผนให้ดำเนินการตามบทที่ 6)



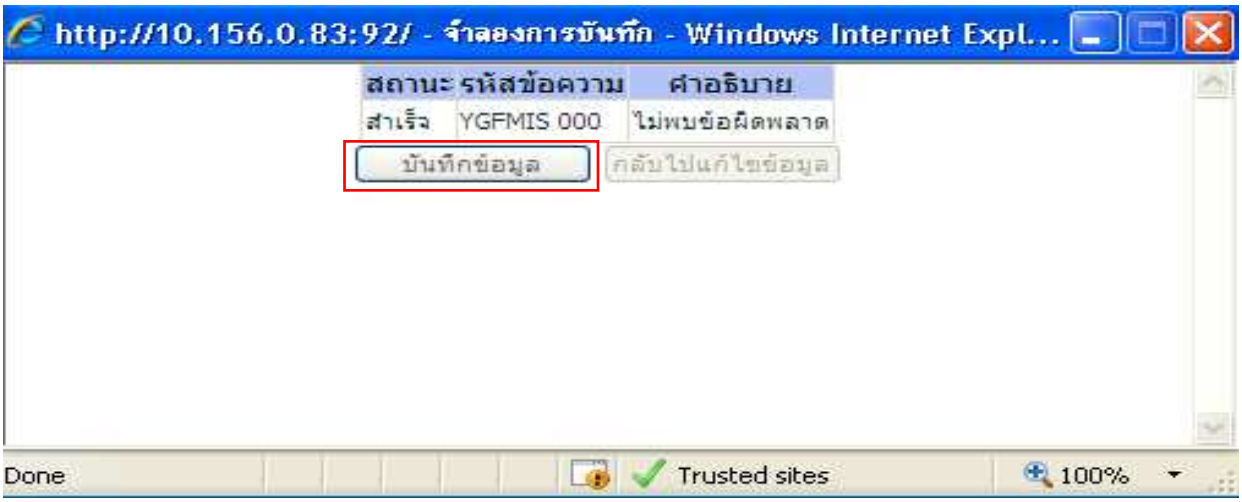
ภาพที่ 23

เมื่อระบุเหตุผลในการปรับแผนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 24



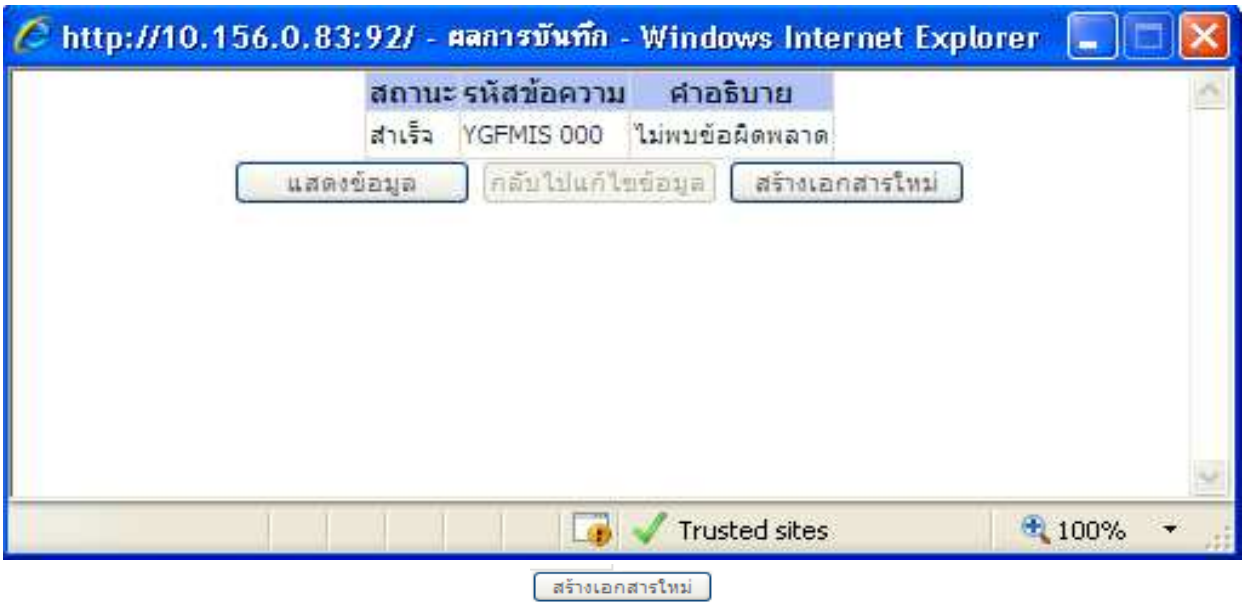
ภาพที่ 24

เมื่อกดปุ่ม [จำลองการบันทึก] ตามภาพที่ 24 ระบบแสดงข้อความที่แสดงสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย จากนั้นกดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

ระบบบันทึกรายการ

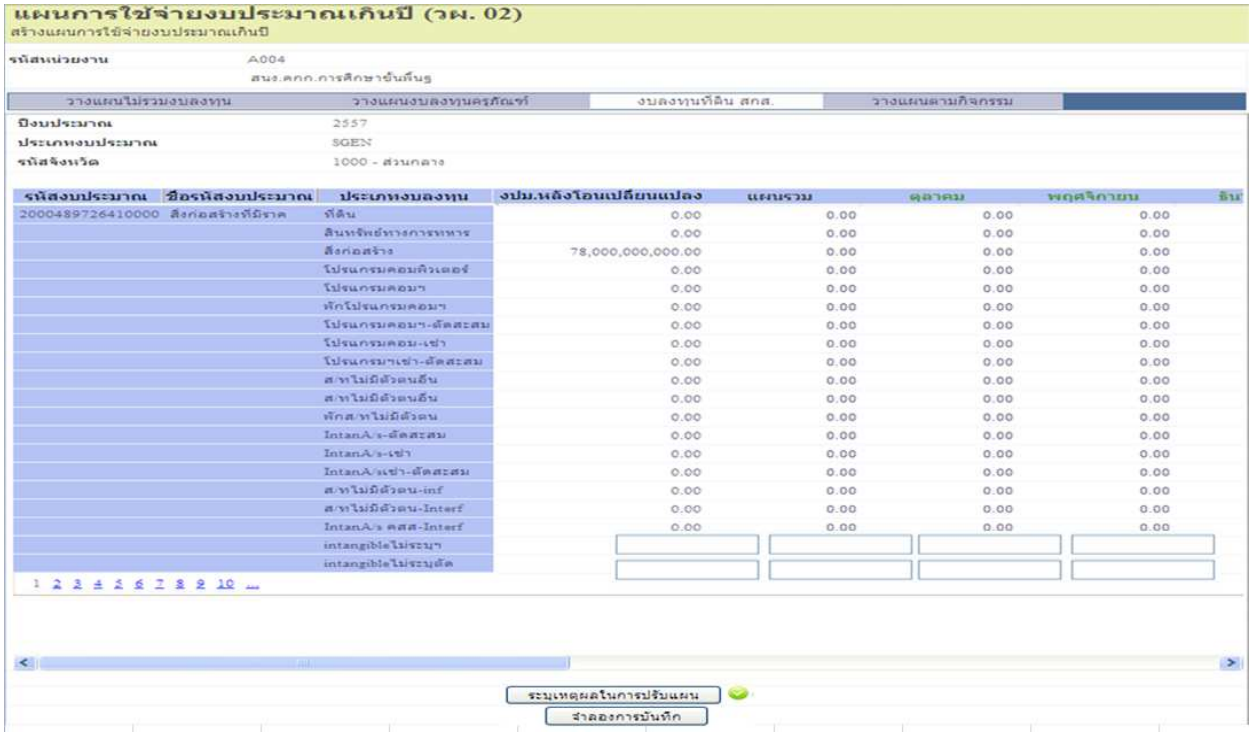


ภาพที่ 26

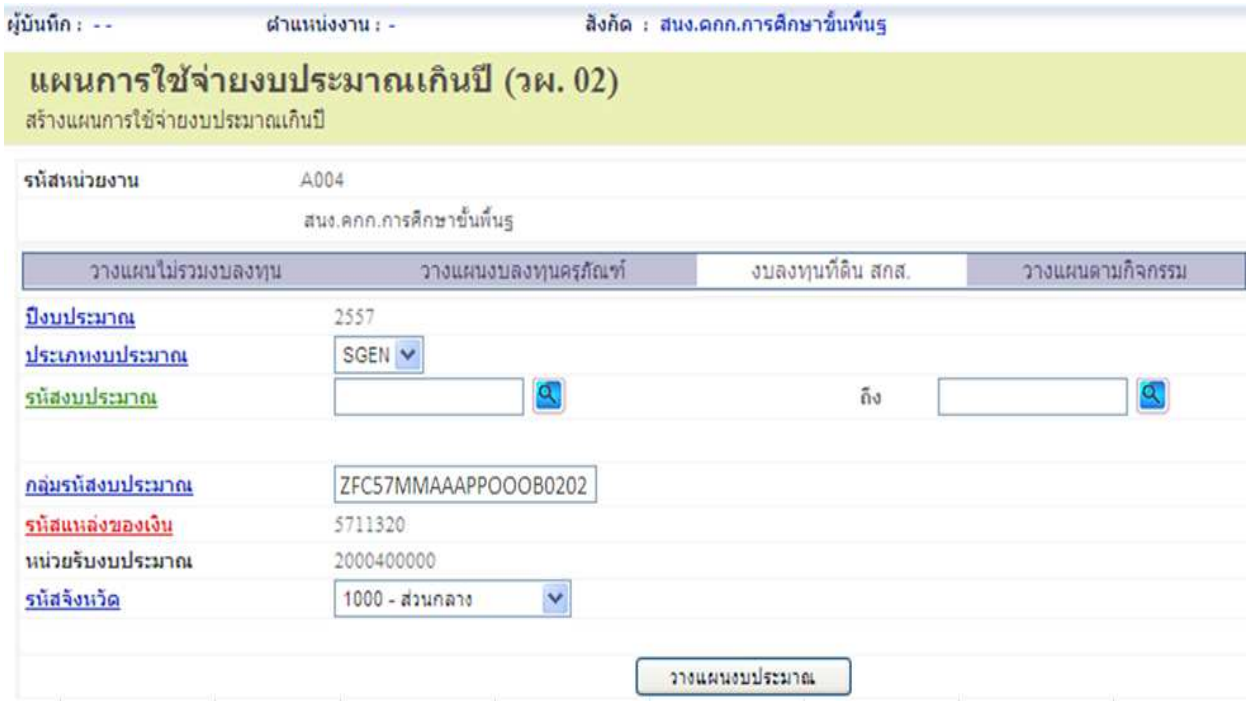
หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ตามภาพที่ 26 ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

-กดปุ่ม [แสดงข้อมูล] เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 27) หรือ

-กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่] เพื่อสร้างเอกสารใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 28)



ภาพที่ 27 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)



ภาพที่ 28 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

บทที่ 6
การระบุเหตุผลในการปรับแผน

หลังจากที่ส่วนราชการบันทึกปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS กรณีในปี ตามบทที่ 4 และ/หรือกรณีเกินปี ตามบทที่ 5 แล้ว ก่อนการจำลองข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลที่ปรับปรุง ส่วนราชการจะต้องระบุเหตุที่ส่วนราชการเข้ามาปรับแผนในระบบ GFMIS ถ้ายังไม่มีการระบุเหตุผล ก็จะไม่สามารถกดปุ่ม [จำลองการบันทึก] ได้

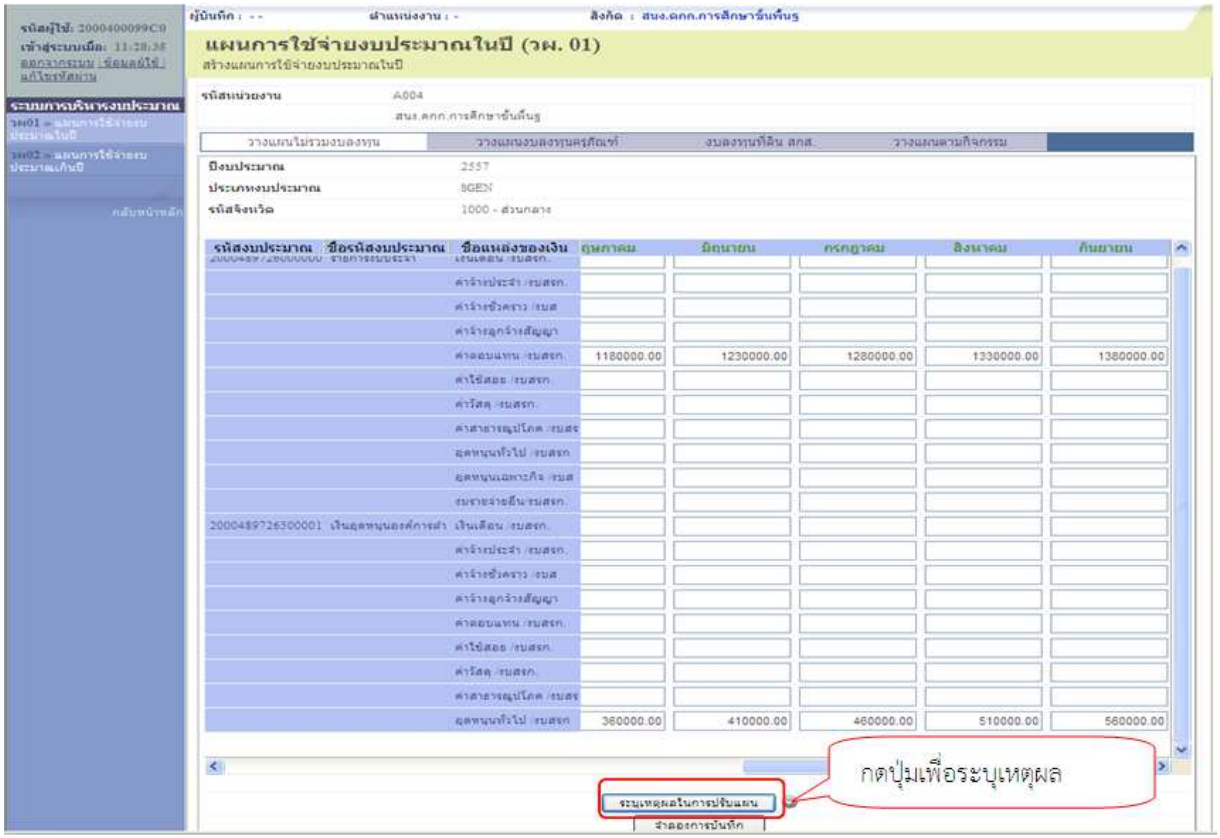
เหตุผลที่ใช้ระบุในการปรับแผนในระบบ GFMIS มีจำนวน 15 เหตุผล ดังนี้

1. ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและครุภัณฑ์
2. แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการ แผนการดำเนินงาน หน่วยดำเนินการ งบประมาณ สถานที่ก่อสร้าง
3. ดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินฯ เสร็จก่อน จึงดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณปีปัจจุบัน
4. ขอความเห็นชอบจากหน่วยงานอื่น
5. ยกเลิกการประกวดราคาและดำเนินการประกวดราคาใหม่
6. ปัญหาฤดูกาล สภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ
7. ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า และหยุดงาน จึงต้องยกเลิกสัญญา
8. ส่งมอบพื้นที่ดำเนินการล่าช้า ประชาชนคัดค้านการเข้าดำเนินการในพื้นที่ และปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดิน
9. โครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ และมีขนาดใหญ่ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีก่อนดำเนินการ
10. ครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
11. ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคากลาง และงบประมาณที่ได้รับ ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอเพิ่มวงเงินงบประมาณหรือปรับลดเนื้องานลง
12. ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว แต่ไม่เบิกเงินตามงวดงาน
13. ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ผู้รับจ้างไม่เข้าทำงาน หรือหยุดงานก่อสร้างเป็นช่วงๆ
14. ผู้รับจ้างไม่เบิกเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมและหลักทรัพย์ค้ำประกัน
15. (99) (สำหรับระบุเหตุผลโดยหน่วยงาน)

เงื่อนไขในการระบุเหตุผลในการปรับแผนในระบบ คือ ในวันที่ส่วนราชการเข้ามาปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินใน วผ.01 และ วผ.02 ในระบบ GFMIS จะสามารถระบุเหตุผลที่ไม่ซ้ำกันใน 1 วันได้ไม่เกิน 6 เหตุผล เท่านั้น ทั้งนี้ เหตุผลสำหรับการแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS เป็นเหตุผลรวม (ไม่เก็บรายละเอียดตามการบันทึกข้อมูล (SAVE) แต่ละครั้ง

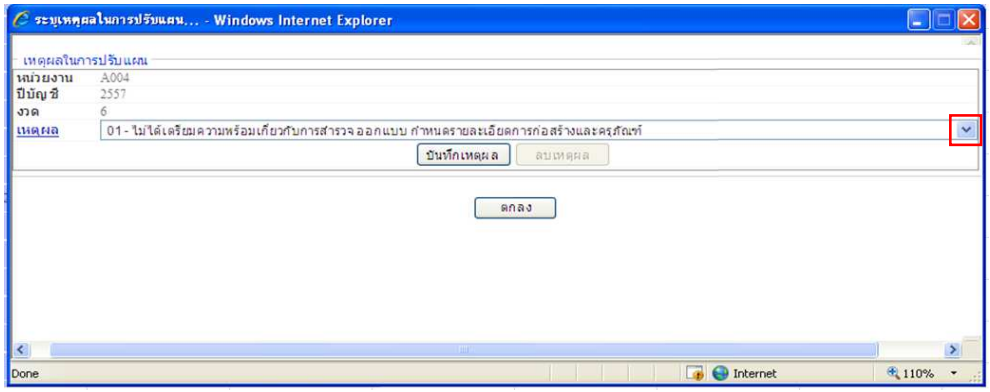
ซึ่งในบทนี้จะแสดงวิธีการระบุเหตุผล และวิธีการลบเหตุผล ต่อไป

1.วิธีการระบุเหตุผล



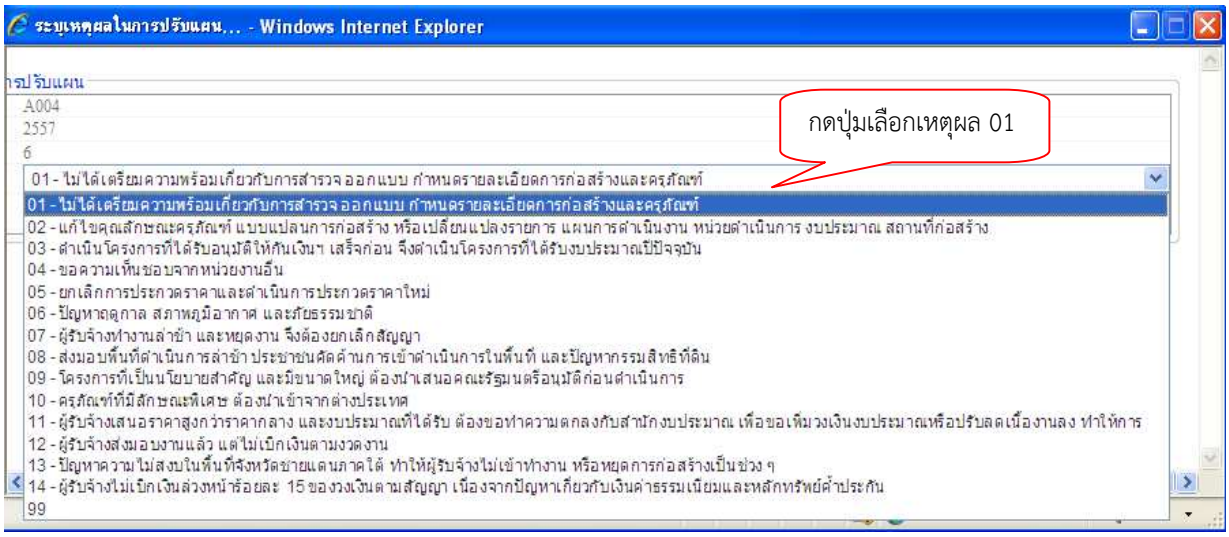
ภาพที่ 1

- ระบุเหตุผลในการปรับแผน โดยกดปุ่ม ระบุเหตุผลในการปรับแผน ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเหตุผลตามภาพที่ 2



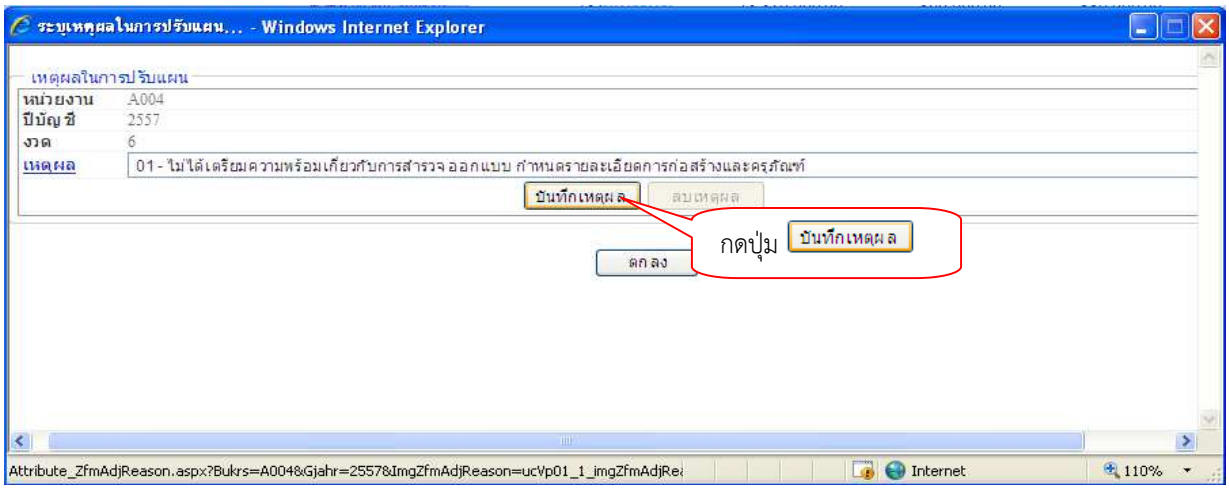
ภาพที่ 2

หน้าจอระบุเหตุผลในการปรับแผน...-Windows Internet Explorer ระบบแสดงข้อมูลหน่วยงาน ปีบัญชี และงวด (ที่เข้ามาระบุเหตุผล) ให้อัตโนมัติ ที่ช่อง “เหตุผล” กดปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

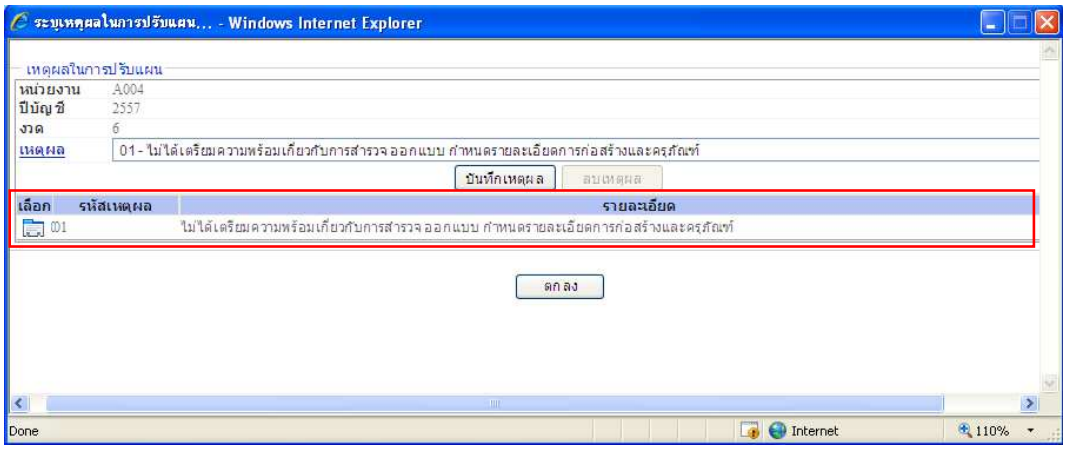
ระบบแสดงเหตุผลจำนวน 15 เหตุผล เลือกเหตุผลที่ต้องการระบุโดยการเลื่อนแถบ (สีฟ้า) ไปยังเหตุผลที่ต้องการ ตัวอย่างตามภาพที่ 3 เลือกเหตุผล 01



ภาพที่ 4

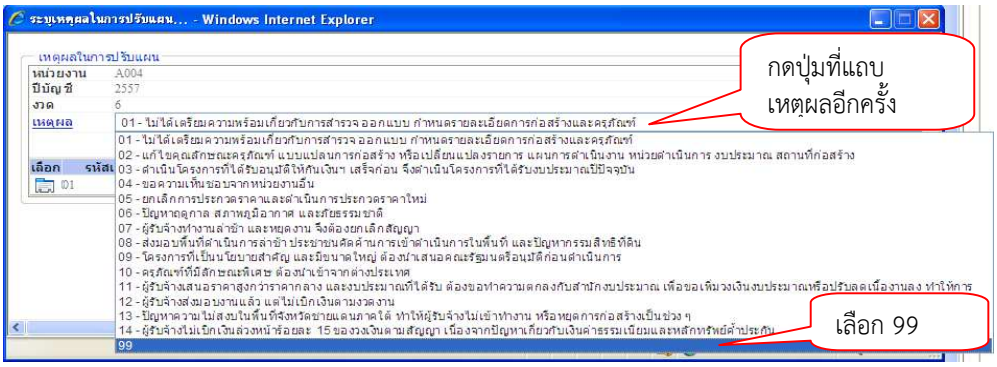
เมื่อระบบแสดงเหตุผลที่เลือกระบุในช่อง “เหตุผล” แล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกเหตุผล ตามภาพที่ 4

ระบบแสดงเหตุผลที่บันทึกตามภาพที่ 5



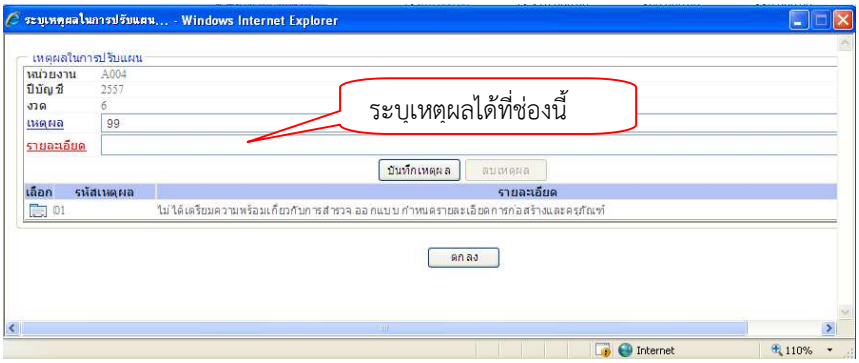
ภาพที่ 5

ถ้าต้องการระบุเหตุผลที่ 2 ให้ กดเลือกที่แถบ “เหตุผล” อีกครั้ง เพื่อเพิ่มเหตุผล ตามภาพที่ 6 เลือก “99”



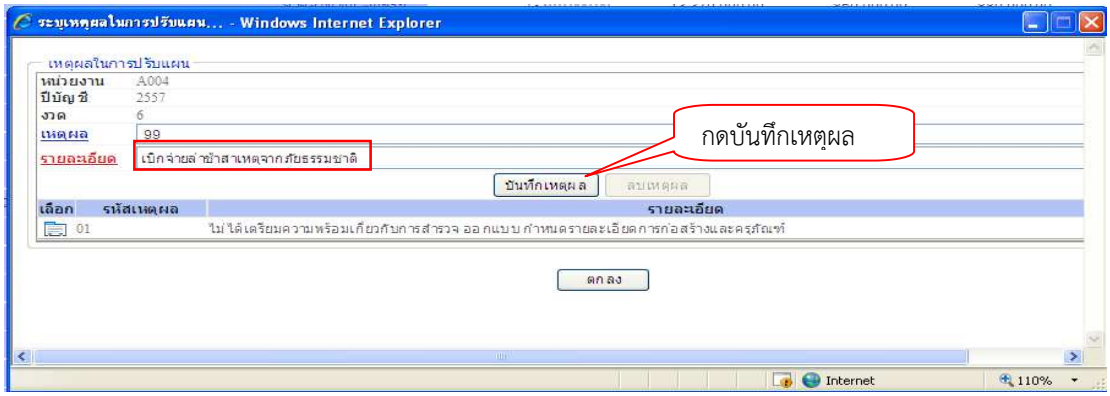
ภาพที่ 6

กรณีที่เลือกเหตุผล 99 จะมี ช่อง“รายละเอียด” ให้สามารถระบุเหตุผลได้เอง



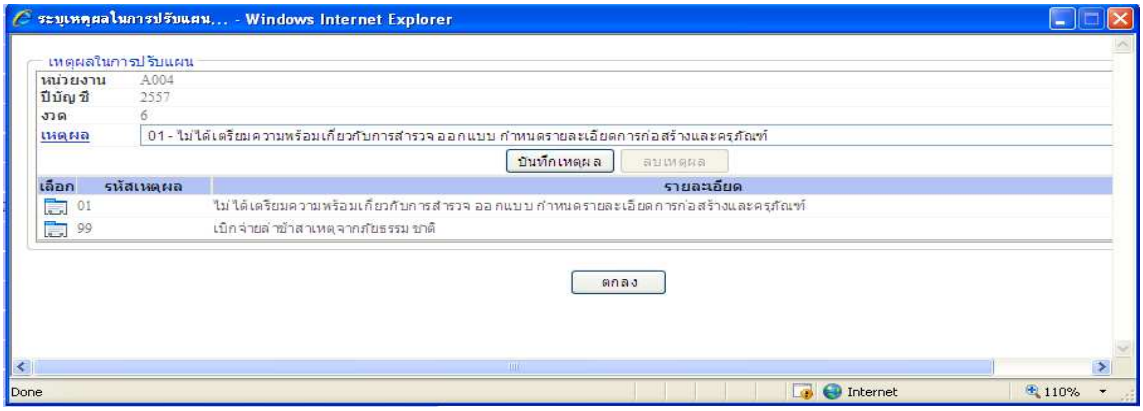
ภาพที่ 7

ตามภาพที่ 7 ระบุเหตุผลตามต้องการ ตัวอย่างระบุ “เบิกจ่ายล่าช้าสาเหตุจากภัยธรรมชาติ”



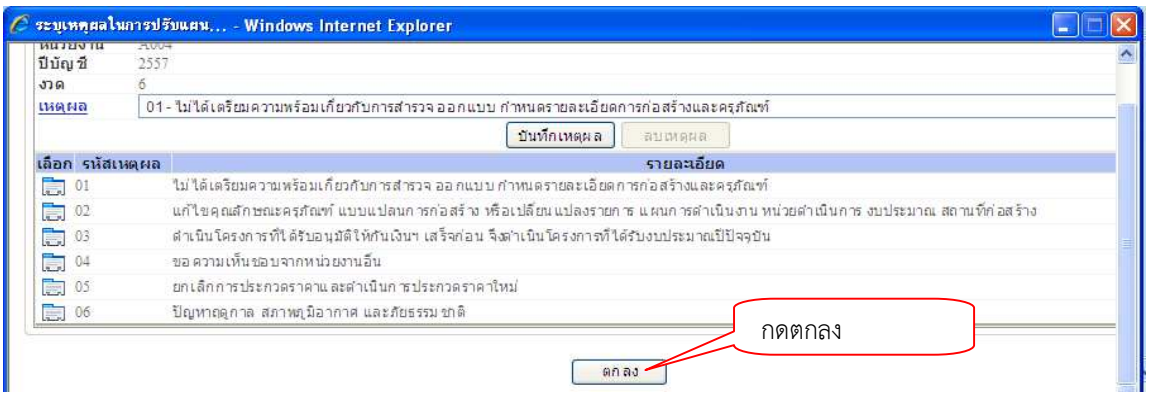
ภาพที่ 8

เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึกเหตุผล ตามภาพที่ 8
จากนั้น ระบบจะแสดงเหตุผลที่บันทึกเหตุผล 1 และเหตุผล 99 ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

ทั้งนี้ สามารถระบุเหตุผลได้สูงสุด 6 เหตุผล (ต่อ 1 วัน) ถ้าต้องการระบุเหตุผลที่ 7 ต้องเข้ามาดำเนินการในวันถัดไป จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ตามภาพที่ 10



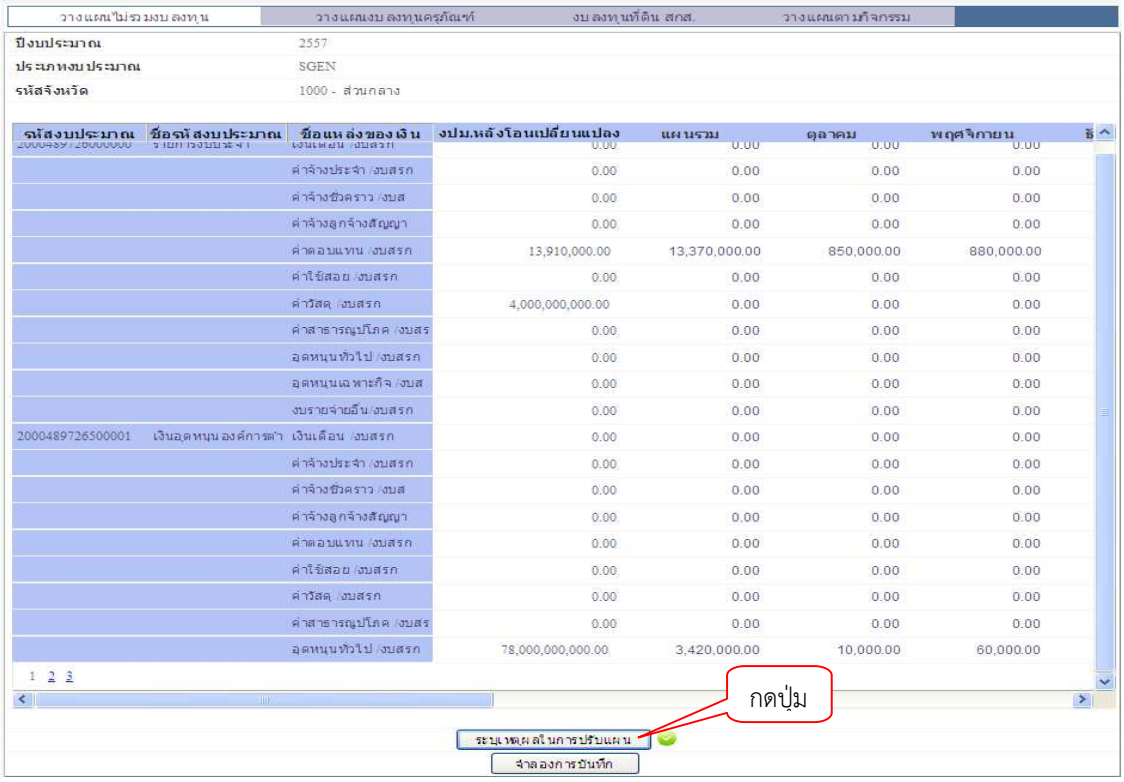
ภาพที่ 10

เมื่อระบุเหตุผลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏวงกลมสีเขียว ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

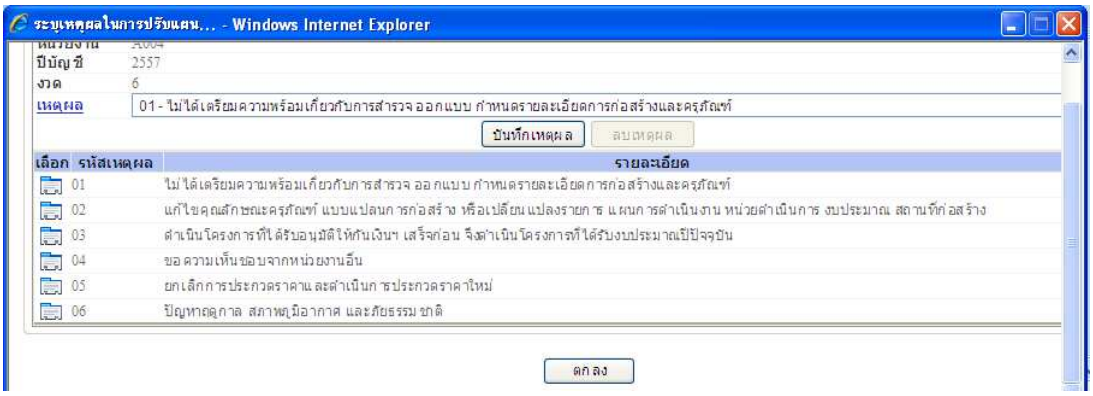
2. วิธีการลบเหตุผล

กรณีที่ต้องการลบเหตุผลที่บันทึกไปแล้ว สามารถดำเนินการได้ โดยการเรียกเหตุผลที่บันทึกแล้ว ด้วยการกดปุ่ม ระบุเหตุผลในการปรับแผน ตามภาพที่ 12



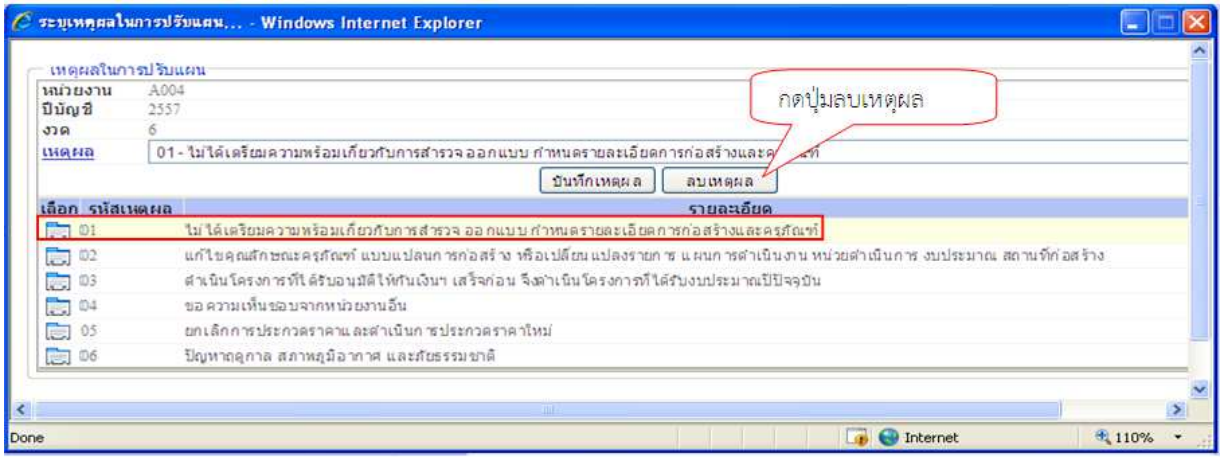
ภาพที่ 12

ระบบแสดงเหตุผลที่บันทึกทั้งหมด ตัวอย่างตามภาพที่ 13 มีเหตุผลที่บันทึกทั้งหมด 6 รายการ

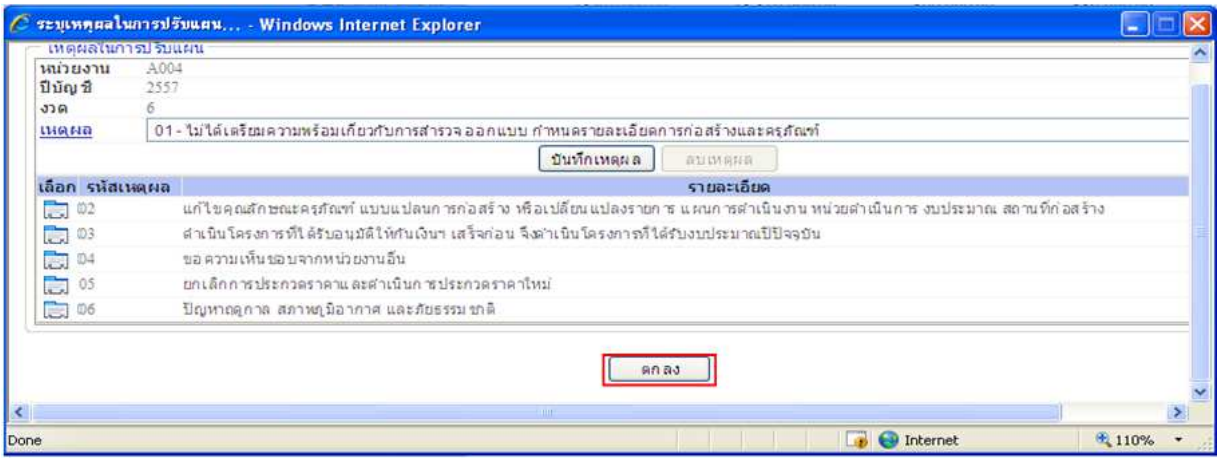


ภาพที่ 13

กดปุ่ม เลือกหน้าตัวเลขเหตุผลข้อที่ต้องการลบ ตัวอย่างตามภาพที่ 14 เลือกรหัสเหตุผล 01 แล้วกดปุ่ม ลบเหตุผล ระบบจะแสดงเหตุผลที่เหลือ ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14



ภาพที่ 15

จากนั้น กดปุ่ม ตกลง ตามภาพที่ 15 เพื่อกลับสู่หน้าจอการวางแผนงบประมาณ ตามภาพที่ 16

วางแผนไม่รวมงบลงทุน | วางแผนงบลงทุนครุภัณฑ์ | งบลงทุนที่ดิน สกส. | วางแผนตามภารกรรม

ปีงบประมาณ 2557

ประเภทงบประมาณ SGEN

รหัสจังหวัด 1000 - ส่วนกลาง

รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	ชื่อแหล่งของเงิน	งปม.หลังโอนเปลี่ยนแปลง	แผนรวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน
2000489726000000	รายการงบประมาณ	เงินเดือน /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าจ้างประจำ /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าจ้างชั่วคราว /งบส	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทน /งบสรก	13,910,000.00	13,370,000.00	850,000.00	880,000.00
		ค่าใช้สอย /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าวัสดุ /งบสรก	4,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าสาธารณูปโภค /งบสร	0.00	0.00	0.00	0.00
		อุดหนุนทั่วไป /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส	0.00	0.00	0.00	0.00
		งบรายจ่ายอื่น/งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
2000489726500001	เงินอุดหนุนองค์การฯ	เงินเดือน /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าจ้างประจำ /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าจ้างชั่วคราว /งบส	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทน /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าใช้สอย /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าวัสดุ /งบสรก	0.00	0.00	0.00	0.00
		ค่าสาธารณูปโภค /งบสร	0.00	0.00	0.00	0.00
		อุดหนุนทั่วไป /งบสรก	78,000,000,000.00	3,420,000.00	10,000.00	60,000.00

1 2 3

ระบุเหตุผลในการปรับแผน

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 16

บทที่ 7
การเรียกรายงาน

รายงานที่ใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ประกอบด้วย

1. รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดของเหตุผลที่ส่วนราชการระบุ หลังจากที่ได้ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS

2. รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายงานที่ประมวลผลจากระบบ MIS ซึ่งจะแสดงข้อมูลแบบไม่เคลื่อนไหว อัพเดททุกวันจันทร์ ประกอบด้วย

- รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์)
- รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์)

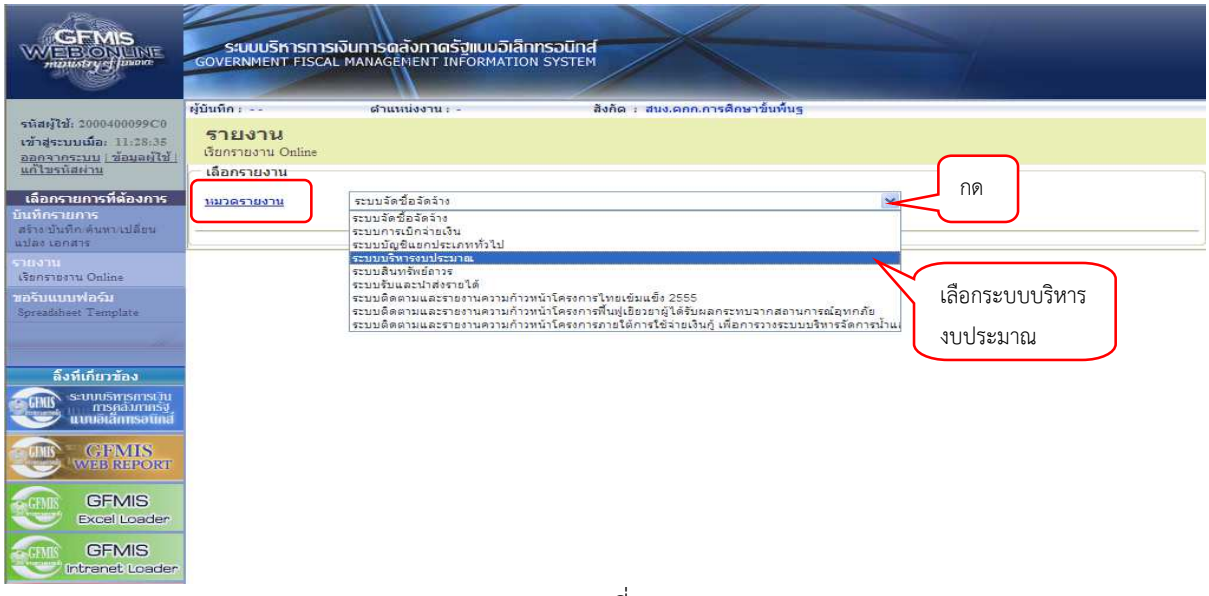
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 1

ภาพที่ 2

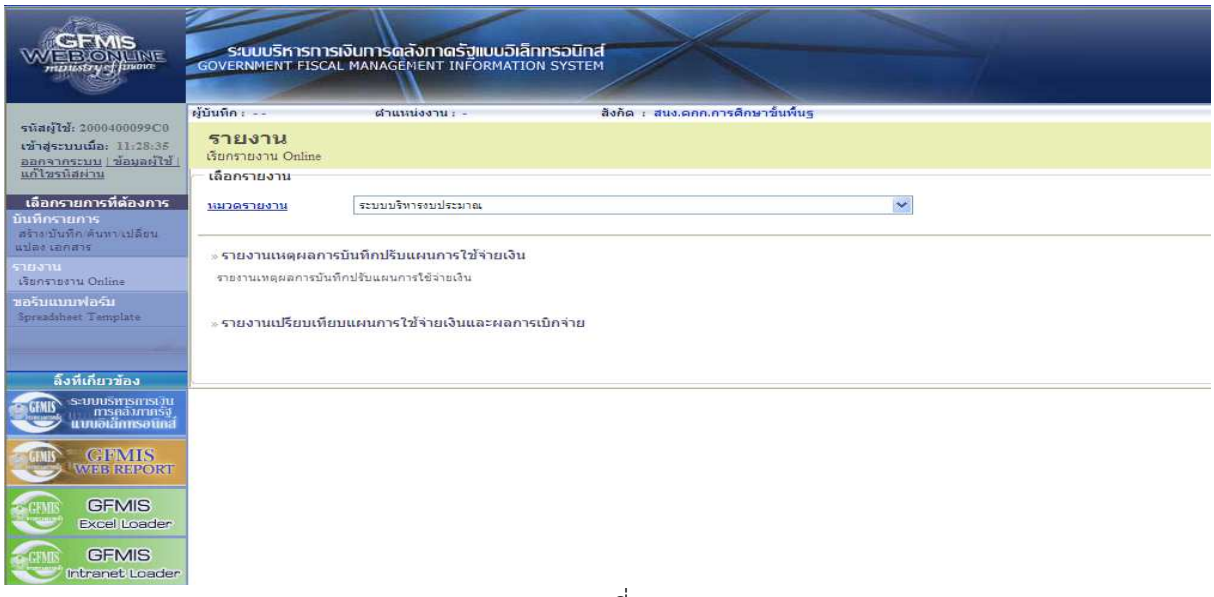
- กดปุ่ม

(ด้านซ้ายมือของหน้าจอ) ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- ที่หัวข้อ “หมวดรายงาน” กดปุ่ม แล้ว เลือก “ระบบบริหารงบประมาณ” ระบบจะแสดงหน้าจอเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 4

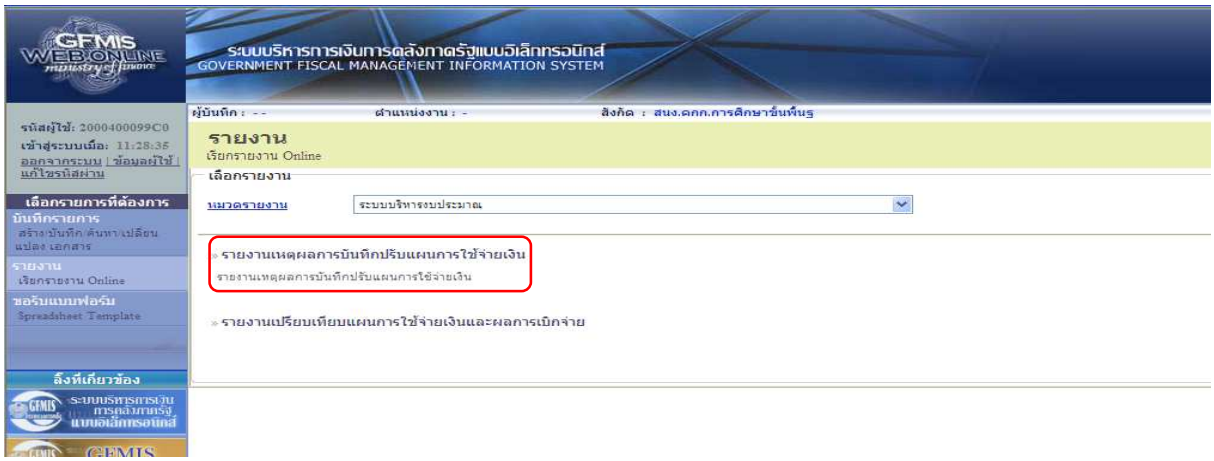


ภาพที่ 4

ระบบแสดงรายงาน 2 รายงาน คือ

1. รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

เป็นรายงานที่แสดงเหตุผลการบันทึกการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน สามารถเลือกให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นงวดบัญชี หรือแสดงเป็นวันที่ทำการบันทึกเหตุผล

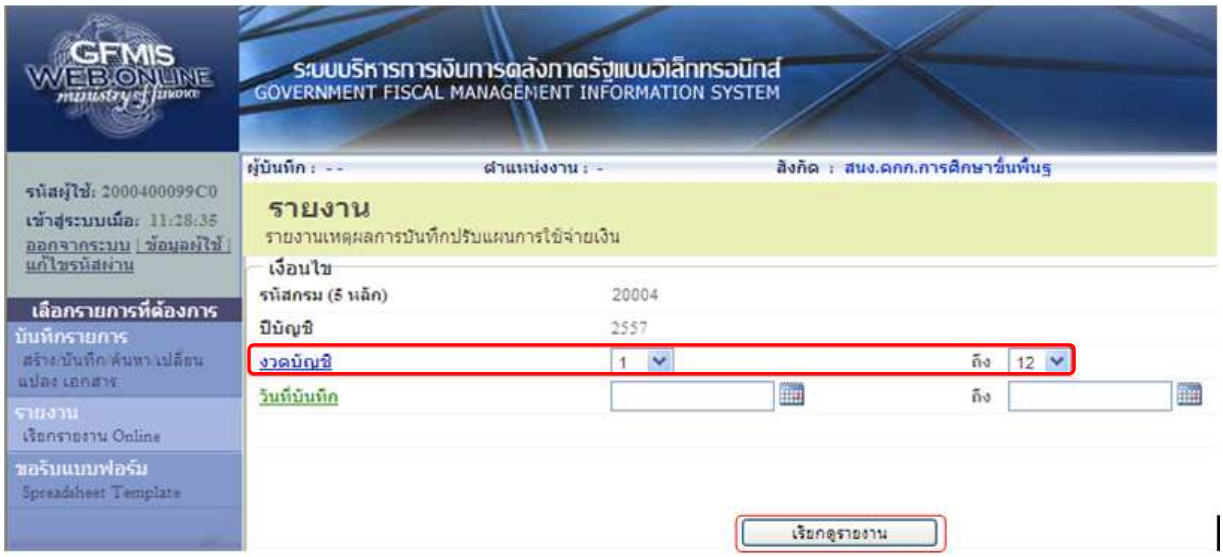


ภาพที่ 5

- ตามภาพที่ 5 กดปุ่ม

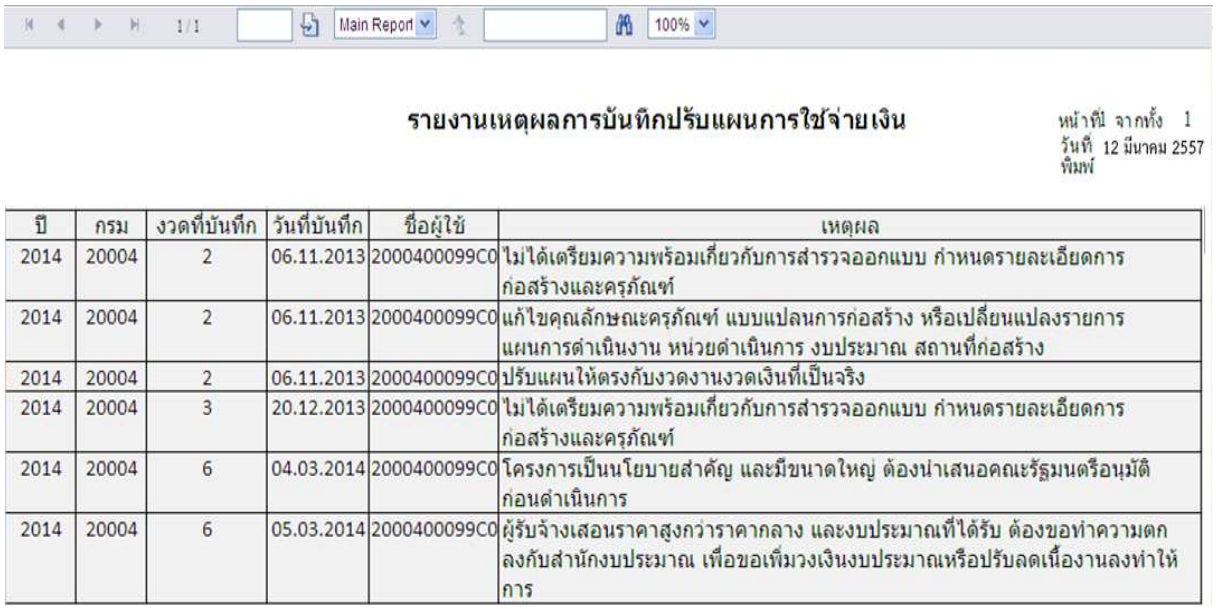
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไข ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6



ภาพที่ 7

- ตามภาพที่ 7 เป็นการระบุงวดบัญชี เป็นเงื่อนไขในการเรียกดูรายงาน
  ตัวอย่างระบุ งวดบัญชีงวดที่ 1 – 12 เมื่อกดปุ่ม [เรียกดูรายงาน] ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 8

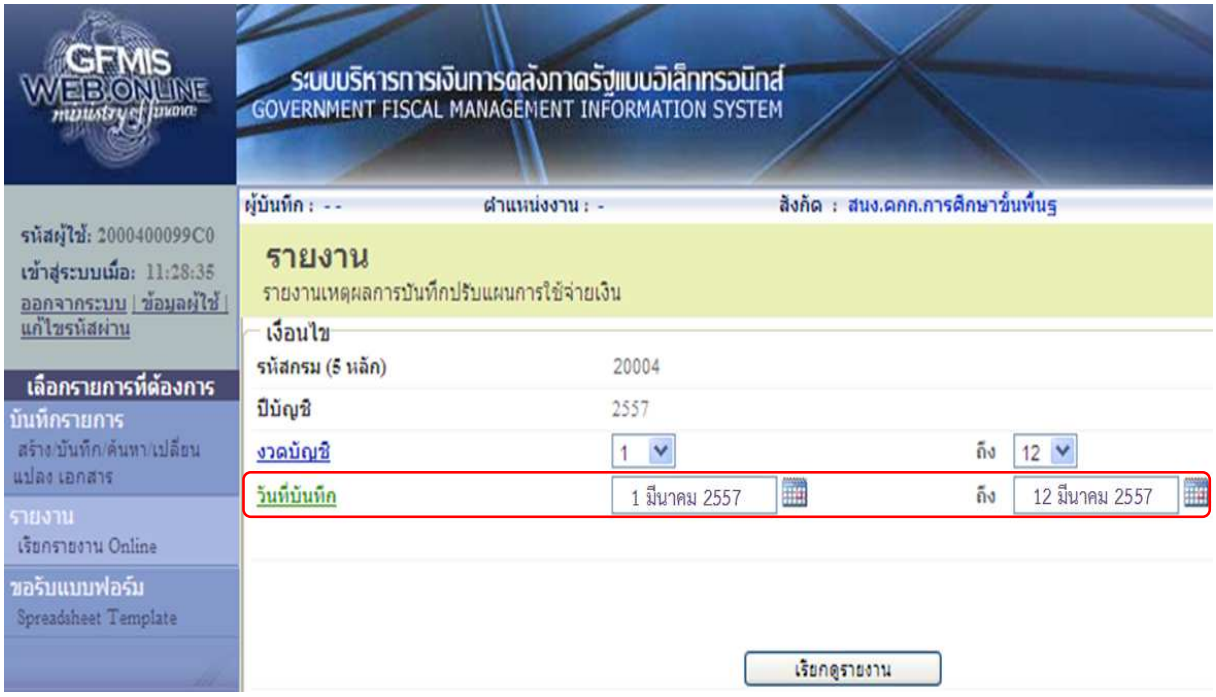


รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

หน้าที่1 จากทั้ง 1
วันที่ 12 มีนาคม 2557
พิมพ์

ปี	กรม	งวดที่บันทึก	วันที่บันทึก	ชื่อผู้ใช้	เหตุผล
2014	20004	2	06.11.2013	2000400099C0	ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ กำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและครุภัณฑ์
2014	20004	2	06.11.2013	2000400099C0	แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการแผนการดำเนินงาน หน่วยดำเนินการ งบประมาณ สถานที่ก่อสร้าง
2014	20004	2	06.11.2013	2000400099C0	ปรับแผนให้ตรงกับงวดงานงวดเงินที่เป็นจริง
2014	20004	3	20.12.2013	2000400099C0	ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ กำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและครุภัณฑ์
2014	20004	6	04.03.2014	2000400099C0	โครงการเป็นนโยบายสำคัญ และมีขนาดใหญ่ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติก่อนดำเนินการ
2014	20004	6	05.03.2014	2000400099C0	ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคากลาง และงบประมาณที่ได้รับ ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอเพิ่มวงเงินงบประมาณหรือปรับลดเนื้องานลงทำให้การ

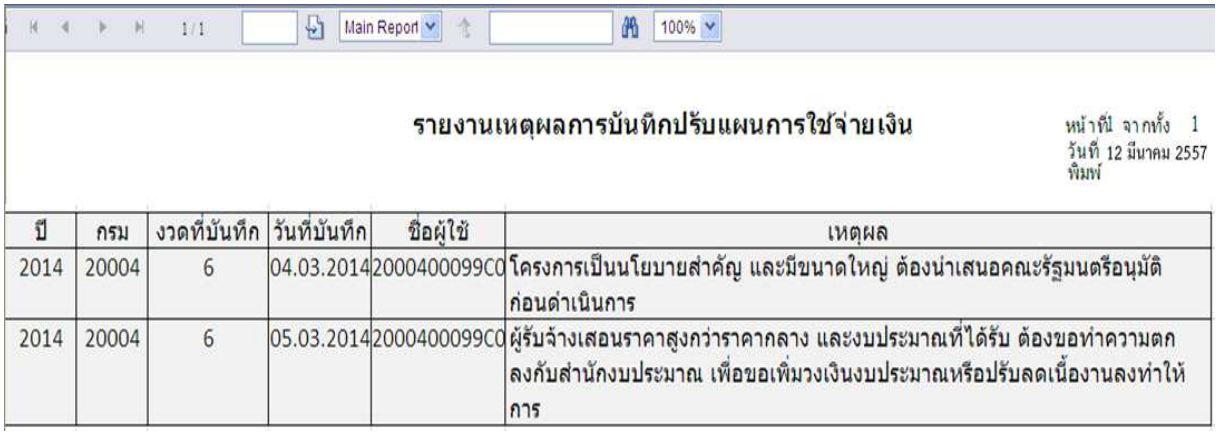
ภาพที่ 8



ภาพที่ 9

- ตามภาพที่ 9 เป็นการระบุวันที่บันทึก เป็นเงื่อนไขในการเรียกดูรายงาน ด้วยการกดปุ่ม (ปฏิทิน) เพื่อระบุ วัน เดือน ปี

ตัวอย่างระบุ ระบุวันที่บันทึกเป็น 1 มีนาคม 2557 ถึง 12 มีนาคม 2557 เมื่อกดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 8



รายงานเหตุผลการบันทึกปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

หน้าที่ จากทั้ง 1
วันที่ 12 มีนาคม 2557
พิมพ์

ปี	กรม	งวดที่บันทึก	วันที่บันทึก	ชื่อผู้ใช้	เหตุผล
2014	20004	6	04.03.2014	2000400099C0	โครงการเป็นนโยบายสำคัญ และมีขนาดใหญ่ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติก่อนดำเนินการ
2014	20004	6	05.03.2014	2000400099C0	ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคากลาง และงบประมาณที่ได้รับ ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอเพิ่มวงเงินงบประมาณหรือปรับลดเนื้องานลงทำให้การ

ภาพที่ 10

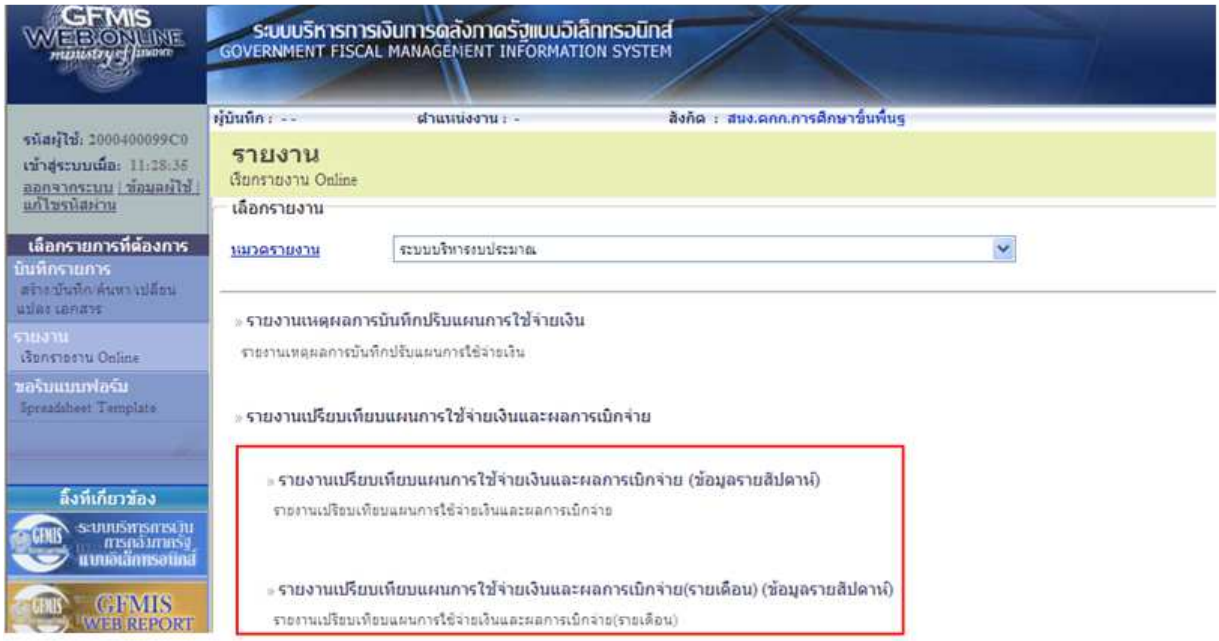
2. รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย

เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินกับผลการเบิกจ่ายเงินแยกออกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

กดปุ่มหัวข้อ » รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย จะปรากฏรายงาน 2 รายงาน คือ

2.1 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์) และ

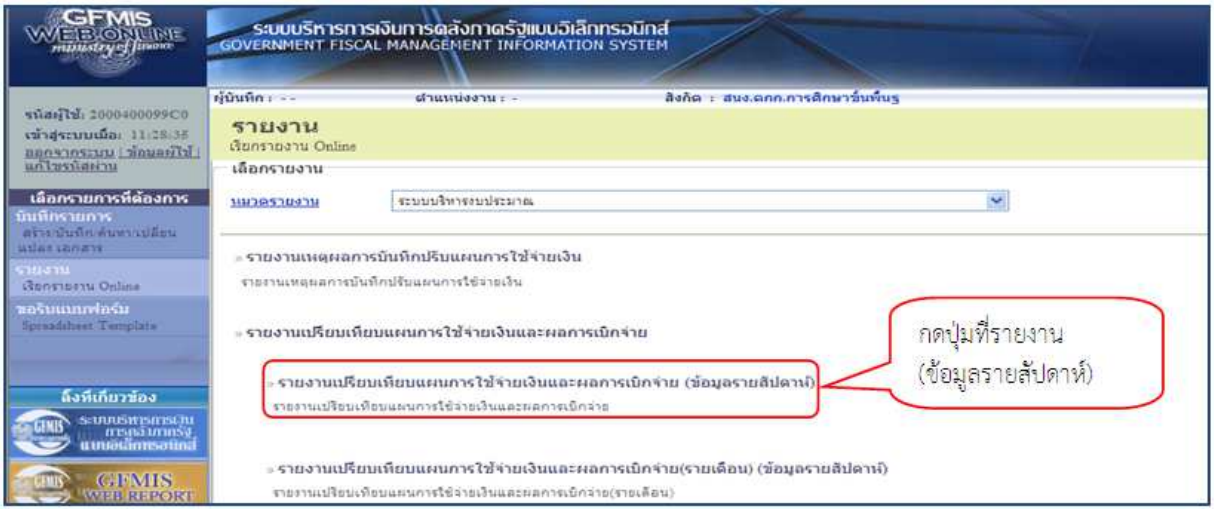
2.2 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์)



ภาพที่ 11

2.1 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงิน (ข้อมูลรายสัปดาห์)

- ตามภาพที่ 12 กดปุ่ม รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (ข้อมูลรายสัปดาห์) รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 13



ภาพที่ 12

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ : พ.ศ. 2557

Text elements:

Last Refreshed	24.11.2012 02:35:42
Status of Data	23.11.2012 22:13:43

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย

			วงเงินงบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง (A)	แผนการใช้จ่ายเงิน ที่ปรับใหม่(ในปี) (B)	แผนการใช้จ่าย ที่ปรับใหม่เงิน(เกินปี) (C)	เบิกจ่าย รายจ่ายประจำ (D)	เบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน (E)	เบิกจ่ายรวม (F)	%เบิกจ่าย (%F/B)
กรม	Funds Center		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น			**294,298.720**	**294,298.720**	**0.000**	**45,131.991**	**3.472**	**45,135.463**	**15.34**
สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**รวม**		**294,298.720**	**294,298.720**	**0.000**	**45,131.991**	**3.472**	**45,135.463**	**15.34**
	2000404001	ผู้จบการศึกษาก่อนประ	28,824.706	28,824.706	0.000	1,222.313		1,222.313	4.24
	2000404001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	25.059	25.059	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404001700001	ค่าใช้จ่ายในการเดินท	1.332	1.332	0.000	0.000		0.000	0.00
	2000404002	ผู้จบการศึกษาภาคบังค	169,148.471	169,148.471	0.000	31,669.883		31,669.883	18.72
	2000404002110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	1,699.430	1,699.430	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002200001	ถนนคอนกรีต คสล. โร	0.103	0.103	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002200002	ถนนคอนกรีต คสล. โร	0.073	0.073	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002410000	สิ่งก่อสร้างที่มีราค	2,561.331	2,561.331	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420001	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	4.556	4.556	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420002	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	3.083	3.083	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420003	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	3.083	3.083	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420004	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	3.076	3.076	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420005	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	3.083	3.083	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420006	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	5.900	5.900	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420007	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	8.355	8.355	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420008	อาคารเรียนแบบ พิเศษ	12.614	12.614	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420009	อาคารเรียน แบบ สพฐ.	3.412	3.412	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420010	อาคารเรียน แบบ สพฐ.	3.412	3.412	0.000		0.000	0.000	0.00
	2000404002420011	อาคารเรียนแบบ 318 ล.	13.207	13.207	0.000		0.000	0.000	0.00

ภาพที่ 13

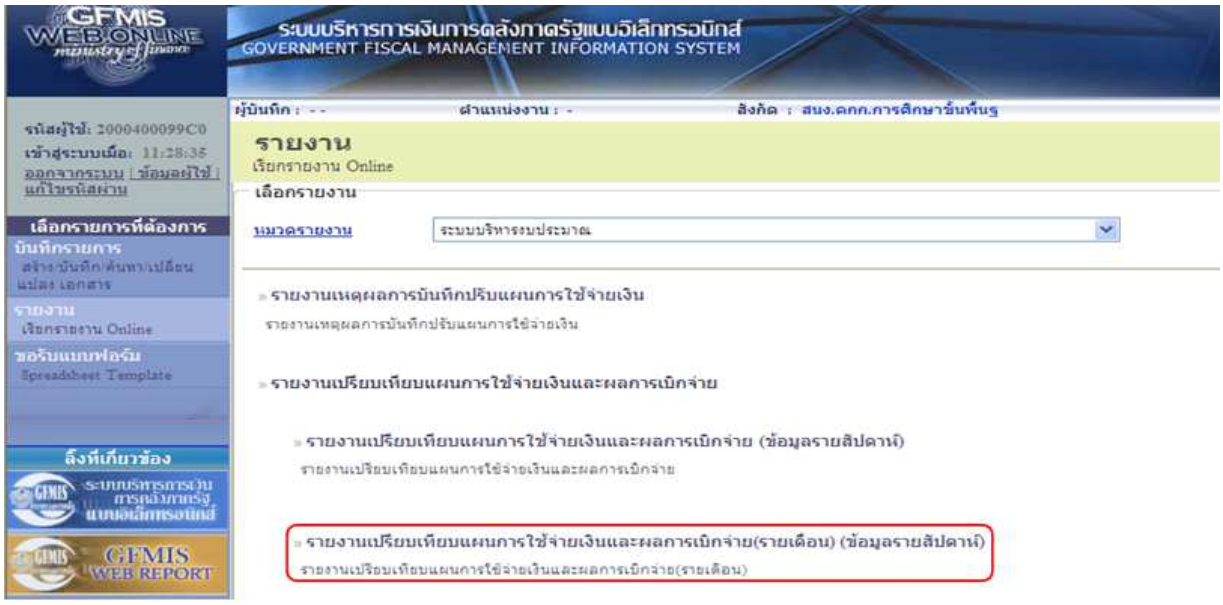
ระบบแสดงรายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.....

Text elements:	
Last refreshed	หมายถึง วัน เดือน ปี และเวลาที่แสดงรายงาน
Status of Data	หมายถึง วัน เดือน ปี และเวลาที่ประมวลผล
คำอธิบายคอลัมภ์	
- Funds Center	แสดงรหัสงบประมาณ และชื่อรหัส 10 หลัก (แผนงาน/โครงการ) 16 หลัก (รายละเอียด)
- วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	แสดงจำนวนเงินงบประมาณหลังจากสำนักงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงในระบบ
- แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ในปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในปี ด้วย วผ.01
- แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่เกินปี	แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินเกินปี ด้วย วผ.02
- เบิกจ่ายรายจ่ายประจำ	แสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากระบบ GFMIS เป็นรายจ่ายประจำ
- เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน	แสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากระบบ GFMIS เป็นรายจ่ายลงทุน
- เบิกจ่ายรวม	แสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายรวม (รายจ่ายประจำบวกรายจ่ายลงทุน)
- %เบิกจ่าย	แสดงอัตราส่วนร้อยละของการเบิกจ่ายรวมเปรียบเทียบกับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

2.2 รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์)

- ตามภาพที่ 14 กดปุ่ม » รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย(รายเดือน) (ข้อมูลรายสัปดาห์) รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย(รายเดือน)

ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 15 โดยข้อมูลแยกออกเป็นรายเดือน ด้วยคอลัมภ์ เดือน/ปีงบประมาณ



ภาพที่ 14

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน) ปีงบประมาณ : พ.ศ.2557

Text elements:

Last Refreshed	24.11.2012 02:42:47
Status of Data	23.11.2012 22:13:43

รายงานเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินและผลการเบิกจ่าย (รายเดือน

กรม	เดือน/ปีงบประมาณ	Funds Center		แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี (A)	แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(ในปี) (B)	แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(เกินปี) (C)	ผลการเบิกจ่าย (D)	%เบิกจ่าย (%D/B)
				* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น				230,520.545	294,298.720	0.000	45,135.463	15.34
สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รวม			230,520.545	294,298.720	0.000	45,135.463	15.34
	ต.ค. 2556	รวม		20,107.275	20,107.275	0.000	16,539.469	82.26
		2000404001	ผู้จบการศึกษาก่อนประ	2,526.328	2,526.328	0.000	505.974	20.03
		2000404001700001	ค่าใช้จ่ายในการเดินท	0.500	0.500	0.000	0.000	0.00
		2000404002	ผู้จบการศึกษาภาคบังค	14,083.677	14,083.677	0.000	11,407.425	81.00
		2000404002420011	อาคารเรียนแบบ 318 ล.	1.723	1.723	0.000	0.000	0.00
		2000404002420012	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.850	1.850	0.000	0.000	0.00
		2000404002420015	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.737	1.737	0.000	0.000	0.00
		2000404002420016	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.850	1.850	0.000	0.000	0.00
		2000404002420021	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.850	1.850	0.000	0.000	0.00
		2000404002420022	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.850	1.850	0.000	0.000	0.00
		2000404002420023	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.850	1.850	0.000	0.000	0.00
		2000404002420024	อาคารเรียนแบบ 324ล.	1.504	1.504	0.000	0.000	0.00
		2000404002420026	อาคารเรียนแบบ 318 ล.	1.723	1.723	0.000	0.000	0.00
		2000404002420028	อาคารเรียนแบบ 318 ล.	1.887	1.887	0.000	0.000	0.00
		2000404002420032	อาคารเรียนแบบ สพฐ.1	4.380	4.380	0.000	0.000	0.00
		2000404002420034	อาคารเรียนแบบ 318 ล.	1.690	1.690	0.000	0.000	0.00
		2000404002420039	อาคารเรียนแบบ สพฐ.1	3.450	3.450	0.000	0.000	0.00
		2000404002420043	อาคารเรียนแบบ สพฐ.1	1.779	1.779	0.000	0.000	0.00
		2000404002420051	อาคารเรียนแบบ 324 ล.	1.737	1.737	0.000	0.000	0.00
	พ.ย. 2556	รวม		21,758.404	21,758.404	0.000	28,595.994	131.43
		2000404001	ผู้จบการศึกษาก่อนประ	2,385.941	2,385.941	0.000	716.339	30.02

ภาพที่ 15