



แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินไปประกอบการกำหนดทิศทาง และแนวทางในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กองแผนงานตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ในอันที่จะนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางดังกล่าว มีสาระสำคัญแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยกฎหมาย ระเบียบนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

- ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมบัญชีกลาง ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดองค์กร

- ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการประกอบด้วย หลักการและเหตุผล สาระสำคัญ ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เงื่อนไขหรือหมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 จะเป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางให้บรรลุเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

กรมบัญชีกลาง
กองแผนงาน
กุมภาพันธ์ 2557

สารบัญ

	หน้าที่
1. ส่วนที่ 1 : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560	1
2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	
● จุดแข็งและจุดอ่อน	7
● โอกาสและข้อจำกัด	9
3. ส่วนที่ 2 : สารสำคัญของแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560	
● วิสัยทัศน์	11
● พันธกิจ	12
● ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	14
● ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	23
● ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	28
5. สรุปแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560	34
6. รายละเอียดแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	
● ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัว ของเศรษฐกิจไทยรายละเอียดยุทธศาสตร์ที่ 1 (Fiscal Stimulus)	ย.1 : 1-116
● ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)	ย.2 : 1-49
● ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	ย.3 : 1-23

ส่วนที่ 1

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ 2557-2560

แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิดการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและหลักการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

1.1 หมวดที่ 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

1.1.1 ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 (4) พัฒนาระบบภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 78 (8) รัฐต้องดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม

1.1.2 ส่วนที่ 7 แนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

มาตรา 84 (1) สนับสนุนระบบเศรษฐกิจเสรีและเป็นธรรม โดยอาศัยกลไกตลาด และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยต้องยกเลิกและละเว้นการตรากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ควบคุมธุรกิจ ซึ่งมีบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ และต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับเอกชน เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการจัดให้มีสาธารณูปโภค

มาตรา 84 (3) ควบคุมให้มีการรักษาวินัยการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนเสถียรภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีอากรให้มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม

1.2 หมวดที่ 8 การเงิน การคลังและงบประมาณ

มาตรา 167 วรรคสาม ให้มีกฎหมายการเงินการคลังของรัฐ เพื่อกำหนดกรอบวินัยการเงินการคลัง ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวางแผนการเงินระยะปานกลาง การจัดหารายได้ การกำหนดแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน การบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี กองทุนสาธารณะ การก่อหนี้หรือการดำเนินการที่ผูกพันทรัพย์สินหรือภาระทางการเงินของรัฐ หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นและการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะใช้เป็นกรอบในการจัดหารายได้ กำกับการใช้จ่ายเงินตามหลักการรักษาเสถียรภาพ พัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและความเป็นธรรมในสังคม

มาตรา 169 วรรคหนึ่ง การจ่ายเงินแผ่นดินจะกระทำได้อีกเฉพาะที่ได้อนุญาตในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน รัฐบาลจะจ่ายไปก่อนก็ได้แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ในกรณีเช่นนี้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังในพระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ให้กำหนดแหล่งที่มาของรายได้เพื่อชดใช้รายจ่ายที่ได้ใช้เงินคงคลังจ่ายไปก่อนแล้วด้วย

มาตรา 170 เงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐใดที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้หน่วยงานของรัฐนั้นทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี และให้คณะรัฐมนตรีทำรายงานเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาต่อไป

การใช้จ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังตามหมวดนี้ด้วย

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 หมวด 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย 7 ประการดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 2 การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา 8 (2) บัญญัติว่าการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

มาตรา 8 (3) ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ไว้ โดยได้มีการคำนึงถึงว่าประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศ ที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะข้อผูกพันที่จะเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 จึงจำเป็นต้องนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นมาใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไป เพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังจัดอยู่ในยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านการเงิน โดยดำเนินนโยบายการเงินที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมและทันต่อเหตุการณ์ เพิ่มบทบาทตลาดทุนในระบบเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภาคการเงินโลก ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน พัฒนากลไกการเฝ้าระวังความผันผวนทางเศรษฐกิจและพัฒนาระบบเตือนภัยแบบองค์รวม เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนระหว่างประเทศและการบริหารจัดการด้านการคลังที่ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ของประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพของการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ป้องกันความเสี่ยงทางการคลัง พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการลงทุน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการขั้นพื้นฐานของภาครัฐเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. นโยบายรัฐบาล (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554) โดยกรมบัญชีกลางมีส่วนเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับประเด็นนโยบายรัฐบาล ดังนี้

นโยบายที่ 3 นโยบายเศรษฐกิจ ประเด็นนโยบาย 3.1 นโยบายเศรษฐกิจมหภาค หัวข้อย่อย 3.1.5 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงองค์ประกอบและโครงสร้างงบประมาณให้เหมาะสม มีระบบบริหารความเสี่ยงทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและให้เป็นพื้นฐานในอนาคต ส่งเสริมบทบาทภาคเอกชนในการร่วมลงทุนและดำเนินการในกิจการของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการรายได้ในท้องถิ่น เพื่อลดการพึ่งพาเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยกำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นให้มีการบูรณาการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยใช้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเป็นแนวทางในการกำหนดลำดับความสำคัญของภารกิจหน่วยงาน และ

เป็นเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการวางพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในระยะยาวต่อไป

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย 8 ยุทธศาสตร์ และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ 1 รายการ คือ

- 1) ยุทธศาสตร์เร่งรัดการพัฒนาประเทศและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
 - 2) ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ
 - 3) ยุทธศาสตร์การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
 - 4) ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม
 - 5) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
 - 7) ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
 - 8) ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- และ รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ	ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน				
	เป้าหมาย การ ให้บริการ กระทรวง	เป้าหมาย การให้บริการ หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	กิจกรรม/ ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน	เพื่อการมีเสถียรภาพทางการคลัง	เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลังและให้เกิดความยั่งยืนทางการคลัง	1.บริหารการรับจ่ายเงินของรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพ 2.ปรับระบบบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพความทันสมัย และความโปร่งใสในการทำงาน	การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ	1,473,807,500 บาท

7. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์

8. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกระทรวงการคลังกับสำนักงานงบประมาณ ซึ่งได้ลงนามเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2553 เห็นชอบร่วมกันในการดำเนินนโยบายการคลังและการงบประมาณให้เข้าสู่สมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี โดยการลดการขาดดุลงบประมาณ เพื่อเข้าสู่ภาวะงบประมาณสมดุล จำเป็นจะต้องอาศัยมาตรการทั้งทางด้านรายได้และด้านรายจ่ายอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งแนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ ประกอบด้วย 9 เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง 4 เรื่อง ดังนี้

- วางแผนการลดค่าใช้จ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ
- บริหารจัดการเพื่อให้รายจ่ายประจำสุทธิ (ไม่รวมรายจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้) ขยายตัวอยู่ในระดับต่ำ
- สนับสนุนให้ส่วนราชการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ภาครัฐ และเพิ่มเสถียรภาพทางการเงินการคลังภาครัฐ

- ประมาณการฐานะการคลังของประเทศในระยะปานกลางและระยะยาว

ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินภาครัฐได้รับมอบนโยบายที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. เป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมและบริหารรายจ่ายภาครัฐและรายจ่ายประจำตามภารกิจของรัฐบาลให้อยู่ในกรอบ MOU ระหว่างกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณ โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายภาครัฐโดยเฉพาะค่ารักษาพยาบาลอย่างเข้มงวด

2. พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง เช่น การเบิกจ่ายเงินภาครัฐ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การรายงานรายรับ-รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ

3. ส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

9. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap) โดยมี 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม

เป้าหมายที่ 2 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Compettiveness) โดยมี 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ การพัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้างมูลค่า
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเชื่อมโยงภาคเอกชนเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน

เป้าหมายที่ 3 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability) โดยมี 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังทั้ง 3 เป้าหมาย

10. ยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการหนี้สาธารณะให้มีต้นทุนต่ำภายใต้กรอบความเสี่ยงที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศให้เป็นศูนย์กลางระดมทุนในระดับภูมิภาค โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2

11. ร่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังด้านการเงินการคลังเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังนี้จัดทำขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ คือ “มีความเป็นเลิศด้านการเงินการคลัง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยในอาเซียน” ทั้งในส่วนของการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจให้แก่ภาคเอกชน การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของภาคการเงินการคลัง การเชื่อมโยงภาคการเงินการคลังกับประเทศอื่น ๆ และ การให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์จากประชาคมอาเซียน โดยมีการมอบหมายความคืบหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ มาตรการด้านการเงินการคลังภายใต้ยุทธศาสตร์นี้มี 29 มาตรการ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ตามวัตถุประสงค์หลักของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ได้แก่

- (1) การเป็นตลาดและฐานการผลิตร่วมกัน
- (2) การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- (3) การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเสมอภาค และ
- (4) การบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับกลุ่มที่ (2) การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน มาตรการที่ 2.2 การพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และมาตรการที่ 2.11 การพัฒนามาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐสู่สากล

12. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้เสนอเรื่องการบูรณาการยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2555 ยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีจำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารราชการแผ่นดิน (Internal Process)

โดยกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายในเพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

จุดอ่อนและจุดแข็ง

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงินภาครัฐ มีความพร้อมและยอมรับการเปลี่ยนแปลงมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทนและมีความรับผิดชอบในการทำงานมีการทำงานเป็นทีม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ - เป็นหน่วยงานที่มีสำนักงานและบุคลากรปฏิบัติงานทั่วประเทศ - เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลทางการเงินภาครัฐ และเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบทางการเงินการคลังภาครัฐ	- บุคลากรมีความรอบรู้เฉพาะด้านไม่ครอบคลุมภารกิจและการปฏิบัติงานของกรม ขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น องค์ความรู้ทางการบริหาร ความรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งยังขาดสมรรถนะหรือทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในเชิงบริหาร นอกจากนั้นความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน IT ยังมีข้อจำกัด - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เป็นระบบและไม่มีประสิทธิภาพ อาทิ - ขาดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม - ขาดแรงจูงใจในการทำงาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
4. เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ โดยมีหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ และได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ 5. สำนักงานคลังเขต/จังหวัดเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเงินการคลังภาครัฐ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัดและเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งได้รับการยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค 6. มีระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีเครือข่ายในการบริหารงานในส่วนภูมิภาคสามารถขับเคลื่อนงานได้ทั่วประเทศ	- ระบบและกระบวนการในการคัดสรรบุคลากรล่าช้า ส่งผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ - แผนการพัฒนาบุคลากรยังไม่สะท้อนถึงความคุ้มค่าของเงินงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรยังไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร 3. การทำงานเป็นลักษณะเชิงรับมากกว่าเชิงรุก 4. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติบางฉบับยากต่อการทำความเข้าใจและไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 5. ขาดกฎหมายที่ให้อำนาจในการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลาง 6. ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง (Database CFO) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับจังหวัดและภาคเอกชนไม่สมบูรณ์ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ในเชิงบริหาร 7. ขาดแคลนบุคลากรด้าน IT 8. ระบบรักษาความปลอดภัยด้าน IT ยังไม่มีประสิทธิภาพ 9. การจัดทำฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร

โอกาสและภัยคุกคาม

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
1. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม 2. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นโอกาสให้กรมฯ เป็นศูนย์ข้อมูลด้านรายจ่ายภาครัฐ 3. กฎหมาย ระเบียบ นโยบายสำคัญ ๆ ของรัฐบาลเปิดโอกาสให้กรมฯ ได้ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจเพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญด้านการเงินการคลังภาครัฐ เช่น ปัญหาอุทกภัย โครงการรถยนต์คันแรก เป็นต้น 4. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจด้านการเงินและบัญชี ทำให้ได้รับโอกาสในการกำกับดูแลและจัดทำงบการเงินรวมของแผ่นดิน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน และบัญชีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกให้การยอมรับในศักยภาพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยดี 6. มีการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ทางการเงินการคลังในกลุ่มประชาคมอาเซียน ตลอดจนมีประเทศเพื่อนบ้านให้ความสนใจ เพื่อขอศึกษาดูงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ	1. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐบ่อย ๆ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมบัญชีกลาง 2. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้ง ส่งผลให้นโยบายของรัฐต้องปรับเปลี่ยนตลอดเวลา และอาจมีนโยบาย ที่ทำให้การปฏิบัติงานของกรมฯ ต้องปรับเปลี่ยนไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมฯ ประจำ และไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 3. แรงกดดันจากหน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ ทำให้การดำเนินงานของกรมบัญชีกลางต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่กำหนด 4. กรมบัญชีกลางไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การขอข้อมูลด้านการเงินการบัญชีของ อปท. เป็นไปอย่างล่าช้าและไม่ถูกต้อง ครบถ้วน 5. ระบบงานด้าน IT ที่กรมฯ มีอยู่ ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอก (SWOT) พบว่า กรมบัญชีกลางมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากร ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล อุปกรณ์ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน แต่ในขณะเดียวกันยังมีจุดแข็งและโอกาสในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน นอกจากนี้กรมบัญชีกลางได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจในการให้บริการ ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมบัญชีกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ตลอดจนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
มาประกอบการพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คุ่มค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ภารกิจหลัก (Mission)

กรมฯ จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดโดยผ่านบทบาทภารกิจหลัก 4 ภารกิจ และภารกิจสนับสนุน ดังนี้

ภารกิจหลัก 4 ภารกิจ ประกอบด้วย

ภารกิจที่ 1 การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ประกอบด้วยงาน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง

ด้านที่ 2 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ภารกิจที่ 2 การควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ประกอบด้วยงาน 7 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ด้านที่ 2 ด้านการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านที่ 3 ด้านเงินนอกงบประมาณ

ด้านที่ 4 ด้านการบัญชีภาครัฐ

ด้านที่ 5 ด้านการตรวจสอบภายใน

ด้านที่ 6 ด้านความรับผิดชอบทางแพ่ง

ด้านที่ 7 ด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ภารกิจที่ 3 การควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วยงาน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ด้านที่ 2 ด้านระบบลูกจ้าง

ภารกิจที่ 4 การสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล ประกอบด้วยงาน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านสนับสนุนเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

ด้านที่ 2 ด้านเสนอความเห็นคณะรัฐมนตรี

ภารกิจสนับสนุน ประกอบด้วยงาน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ

กรมบัญชีกลาง



3. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 กำหนดอำนาจหน้าที่กรมบัญชีกลาง ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศในด้านการบริหารเงินคลังต่อกระทรวงการคลังและรัฐมนตรี
2. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐและการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภาครัฐ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

6. ควบคุมดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลังและการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

7. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลัง รวมทั้งการบริหาร การกำกับดูแล การติดตามและการประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ

8. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

9. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

10. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

11. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบแห่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

12. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

13. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน

14. ให้คำปรึกษา เสนอแนะและให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายในแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติงานแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

4. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ

1. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

2. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

4. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ

5. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

5. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

6. แผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560

กรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และกรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง โดยแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

นโยบายรัฐบาลที่ 3 : นโยบายเศรษฐกิจ

- ประเด็นนโยบายที่ 3.1 การบริหารเศรษฐกิจมหภาค

เป้าหมายเชิงนโยบายที่ 3.1

1. เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
2. รักษาเสถียรภาพทางการคลัง การเงิน และระบบสถาบันการเงิน
3. ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม
4. โครงสร้างภาษีมีความเหมาะสม เป็นธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3.1.5	กลยุทธ์ / วิธีการที่ 3.1.5
ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงองค์ประกอบและโครงสร้างงบประมาณให้เหมาะสม มีระบบบริหารความเสี่ยงทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและให้เป็นพื้นฐานของการพัฒนาในอนาคต ส่งเสริมบทบาทภาคเอกชนในการร่วมลงทุน และดำเนินการในกิจการของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารและจัดการรายได้ในท้องถิ่น เพื่อลดการพึ่งพาเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง	- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณโดยกำกับดูแลการรับจ่ายเงินของรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายรัฐบาลที่ 7 : นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ มีประเด็นย่อยดังนี้

- ประเด็นนโยบายที่ 7.4 กระชับความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์กับประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ภูมิคุ้มกันและขีดความสามารถในการแข่งขันให้เศรษฐกิจไทย

เป้าหมายเชิงนโยบายที่ 7.4

- ไทยเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์กับประเทศ/กลุ่มประเทศ/และองค์การระหว่างประเทศที่มีบทบาทสำคัญของโลก

นโยบายที่ 7.4	กลยุทธ์ / วิธีการที่ 7.4
กระชับความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์กับประเทศ กลุ่มประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่มีบทบาทสำคัญของโลก เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในประเทศไทย พร้อมกับการสร้างภูมิคุ้มกันและขีดความสามารถในการแข่งขันให้เศรษฐกิจไทย	ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนการเยือนและขยายความร่วมมือในทุกระดับกับประเทศหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ในภูมิภาคต่าง ๆ โดยใช้กรอบการประชุมและกลไกทวิภาคีรองรับความสัมพันธ์ที่ขยายตัว
สนับสนุนการเข้าร่วมในข้อตกลงระหว่างประเทศ ทั้งทวิภาคีและพหุภาคีที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ เร่งรัดการให้สัตยาบันในข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้แล้ว และปรับปรุงแก้ไขข้อตกลงที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนและสังคม	เจรจา/จัดให้มีการลงนาม/ดำเนินการให้มีผลบังคับใช้ในความตกลงระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ทั้งทวิภาคีและพหุภาคี
ส่งเสริมการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย เพื่อก่อให้เกิดฉันทามติในการกำหนดนโยบายและดำเนินนโยบายต่างประเทศ	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ และประเด็นปัญหาระดับโลกหรือระดับภูมิภาคที่มีการพิจารณาในเวทีระหว่างประเทศ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

เป้าหมายที่ 1 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม (Narrowing Inequality Gap)		
ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	เป้าประสงค์/มาตรการ
2. การสร้างระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ (Social Safety Net)	2.1 การขยายความคุ้มครองสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม	2.1.2 การส่งเสริมหลักประกันด้านรายได้ การดูแลและการมีงานทำของผู้สูงอายุ

เป้าหมายที่ 2 การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness)		
ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	เป้าประสงค์/มาตรการ
1. การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ การพัฒนาภาคเอกชนให้เกิด การ สร้างมูลค่า (Value Creation)	1.2 การส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมของ ภาคเอกชน	1.2.1 การสร้างแรงจูงใจในการ พัฒนาเทคโนโลยี ภายในประเทศและเชื่อมโยง เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์

เป้าหมายที่ 3 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)		
ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	เป้าประสงค์/มาตรการ
1. การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	1.2 การบริหารจัดการรายจ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ	1.2.1 การบริหารงบประมาณ รายจ่ายอย่างโปร่งใสและมี อัตราการเติบโตของ ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม 1.2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณ
	1.3 การบริหารจัดการทรัพย์สิน ของรัฐและรัฐวิสาหกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.3.1 การบริหารทรัพย์สินของรัฐ และรัฐวิสาหกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ
2. การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption)	2.1 ขจัดโอกาสทุจริต	2.1.1 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง
1. การเร่งการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐให้เข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจและ ดำเนินการเชิงรุกที่จะ สนับสนุนให้หน่วยงาน ภาครัฐ สามารถ ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงการ ไทยเข้มแข็ง	ด้านที่ 1 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่าย เพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)	สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2
2. การบริหารเงินคงคลัง และการบริหาร เงินสดให้เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับ ความต้องการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงภาระ ดอกเบี้ยของรัฐด้วย	ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคงคลังและ พัฒนาระบบการคลัง 2.1 โครงการศึกษาการตั้งงบประมาณ เข้าบัญชีเงินสำรอง กบข. 2.2 โครงการบริหารจัดการภาระ งบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ 2.3 โครงการศึกษาการจัดทำระบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Easy Go Easy Pay)	สำนักการเงิน การคลัง	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง
3. การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความครอบคลุม ต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 3.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิทธิการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผ่าน Web Online 3.2 โครงการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 3.3 โครงการพัฒนารายงานระบบปฏิบัติการ (GFMIS) บน Internet	สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	
4. การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบัญชีการกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ใน	ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง 4.1 โครงการจัดการภารกิจคงค้างที่เหลืออยู่ของบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.) 4.2 โครงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม 4.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังเพื่อผ่อนคลายกฎหมาย 4.4 โครงการประชาสัมพันธ์การให้สมาชิก กบข. โดยสมัครใจกลับไปเลือกรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494	สำนักกฎหมาย	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง
ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบด้านการเงิน การคลังให้มีมาตรฐาน เทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัวและความรับผิดชอบต่อ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญและกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาด	ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ <u>โครงการพัฒนากฎหมายและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</u> 5.1.1 โครงการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร 5.1.2 โครงการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1.3 โครงการพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 5.1.4 โครงการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 5.1.5 โครงการสำรวจรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงตารางคำนวณค่างานคอนกรีตและหิน สำหรับงานก่อสร้างชลประทาน 5.1.6 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า 5.1.7 โครงการกำหนดมาตรฐานการคำนวณค่างานสำหรับวัสดุก่อสร้างหลัก	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1 เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1 เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง
ภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทาน ต่าง ๆ โดยให้เป็น ส่วนหนึ่งในการ ส่งเสริมการลงทุน จากภาคเอกชนทั้ง ภายในและนอก ประเทศ และ ส่งเสริมให้เกิดความ โปร่งใส และการ แข่งขันที่เป็นธรรม	5.1.8 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อ ป้องกันการทุจริตด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ 5.1.9 โครงการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม ตัวอย่างสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1.10 โครงการวิเคราะห์ข้อมูลจาก การเชื่อมโยงกับระบบ GFMS เพื่อนำมากำหนดนโยบายการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1.11 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษา องค์กรต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างในประเทศต่าง ๆ (การศึกษาเปรียบเทียบ) 5.1.12 โครงการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม 5.1.13 โครงการจัดทำข้อมูลราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการจาก ฐานข้อมูลการคำนวณราคากลาง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
	5.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระหว่างประเทศ 5.2.1 โครงการเพิ่มความโปร่งใสในการ ดำเนินงานโดยคณะกรรมการความ ร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Cooperation Committee)	กลุ่มนโยบาย การจัดซื้อโดย รัฐระหว่าง ประเทศ	เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง
	5.2.2 โครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Trans-Pacific Strategic Economic Partnership Agreement : TPP) 5.2.3 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศไทย 5.2.4 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศภาคีสมาชิก GPA		
	ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ 6.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน) 6.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS Program) 6.3 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง
	6.4 โครงการพัฒนามาตรฐานและ นโยบายการบัญชีภาครัฐสู่สากล 6.5 โครงการปฏิรูประบบบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
	ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน 7.1 โครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐ 7.2 โครงการปรับปรุงแนวทางการประเมิน ตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ	สำนักกำกับและ พัฒนาการ ตรวจสอบ ภาครัฐ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

นโยบายรัฐบาลที่ 3 : นโยบายเศรษฐกิจ

- ประเด็นนโยบายที่ 3.1 การบริหารเศรษฐกิจมหภาค

เป้าหมายเชิงนโยบายที่ 3.1

1. เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
2. รักษาเสถียรภาพทางการคลัง การเงิน และระบบสถาบันการเงิน
3. ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม
4. โครงสร้างภาษีมีความเหมาะสม เป็นธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3.1.5	กลยุทธ์ / วิธีการที่ 3.1.5
ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงองค์ประกอบและโครงสร้างงบประมาณให้เหมาะสม มีระบบบริหารความเสี่ยงทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและให้เป็นพื้นฐานของการพัฒนาในอนาคต ส่งเสริมบทบาทภาคเอกชนในการร่วมลงทุน และดำเนินการในกิจการของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการรายได้ในท้องถิ่น เพื่อลดการพึ่งพาเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง	- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณโดยกำกับดูแลการรับจ่ายเงินของรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

เป้าหมายที่ 1 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม (Narrowing Inequality Gap)		
ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	เป้าประสงค์/มาตรการ
1. การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจแก่คนฐานราก	1.1 การพัฒนาทุนมนุษย์	1.1.1 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เท่าเทียม

เป้าหมายที่ 3 การรักษาความยั่งยืนทางการเงิน (Ensuring Fiscal Sustainability)		
ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	เป้าประสงค์/มาตรการ
1. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	1.2 การบริหารจัดการรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.2.1 การบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างโปร่งใสและมีอัตราการเติบโตของค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	3.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	3.3.2 บูรณาการระบบบริหารจัดการเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
1. การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐโดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็นและสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม และควรมีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ	ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ 1.1 โครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ	เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง
2. การพัฒนาและส่งเสริมโดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐาน และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูลและรายงานผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP)	ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค 2.1 โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) 2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สำนักการเงินการคลัง	
3. การกำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	ด้านที่ 3 ด้านละเมิดและแพ่ง 3.1 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวนและการวินิจฉัยสั่งการ 3.2 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 3.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้خذใช้ค่าสินไหมทดแทน	สำนักความรับผิดทางแพ่ง	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง
	3.4 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่ เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่		
4. การกำกับและพัฒนาระบบ บริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบ ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ เพื่อให้มีมาตรฐาน ชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ 4.1 โครงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน 4.2 โครงการจัดทำรายงานการรับและ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 4.3 โครงการพัฒนาระบบกำกับและ บริหารเงินนอกงบประมาณใน รูปแบบคณะกรรมการ	กองกำกับและ พัฒนาระบบ เงินนอก งบประมาณ	เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2 เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2
	ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง 5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้าง ชั่วคราวของส่วนราชการที่มี สำนักงานอยู่ในต่างประเทศกรณี การจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี 5.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ ประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานใน ต่างประเทศ	กลุ่มพัฒนา ระบบลูกจ้าง	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง
	5.3 โครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ 5.4 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ		
	ด้านที่ 6 ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ 6.1 โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ	สถาบัน พัฒนา บุคลากรด้าน การคลังและ บัญชีภาครัฐ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

นโยบายรัฐบาลที่ 8 : นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ประเด็นนโยบายที่ 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายเชิงนโยบายที่ 8.1

- ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

นโยบายที่ 8.1	กลยุทธ์ / วิธีการที่ 8.1
เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน	พัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและพร้อมรับการตรวจสอบจากภาคประชาชน

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

เป้าหมายที่ 3 การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)		
ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	เป้าประสงค์/มาตรการ
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	3.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	3.3.2 บูรณาการระบบบริหารจัดการเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง
1. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร 2. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ 3. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และรองรับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกลุ่มภารกิจ	ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ 1.1 โครงการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด 1.2 โครงการสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ 1.3 โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง 1.4 โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กองการเจ้าหน้าที่	เป้าหมายที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3.3

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง/ เชื่อมโยง กับแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวง การคลัง
4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมบัญชีกลาง	ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ 2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เพื่อการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง (Strategy Map)



เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

มิติภายนอก

เป้าประสงค์ที่ 1 การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

มิติภายใน

เป้าประสงค์ที่ 3 การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกและรวดเร็ว

เป้าประสงค์ที่ 5 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 7 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 8 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560

ลำดับที่	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล		
1	การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	1.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 1.1.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557)
		1.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
		1.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
		1.4 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน)
		1.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
การประเมินคุณภาพ		
2	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	2.1 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ		
3	การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	3.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
4	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ สะดวกและรวดเร็ว	4.1 ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด
การพัฒนางานองค์กร		
5	การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	5.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่ได้รับการพัฒนา ดังนี้ 5.1.1 ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 5 วันต่อคนต่อปี 5.1.2 ลูกจ้างประจำไม่ต่ำกว่า 2 วันต่อคนต่อปี
6	การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	6.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

		6.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
		6.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
7	การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการภายในองค์กร	7.1 ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง
8	การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ขององค์กร	8.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

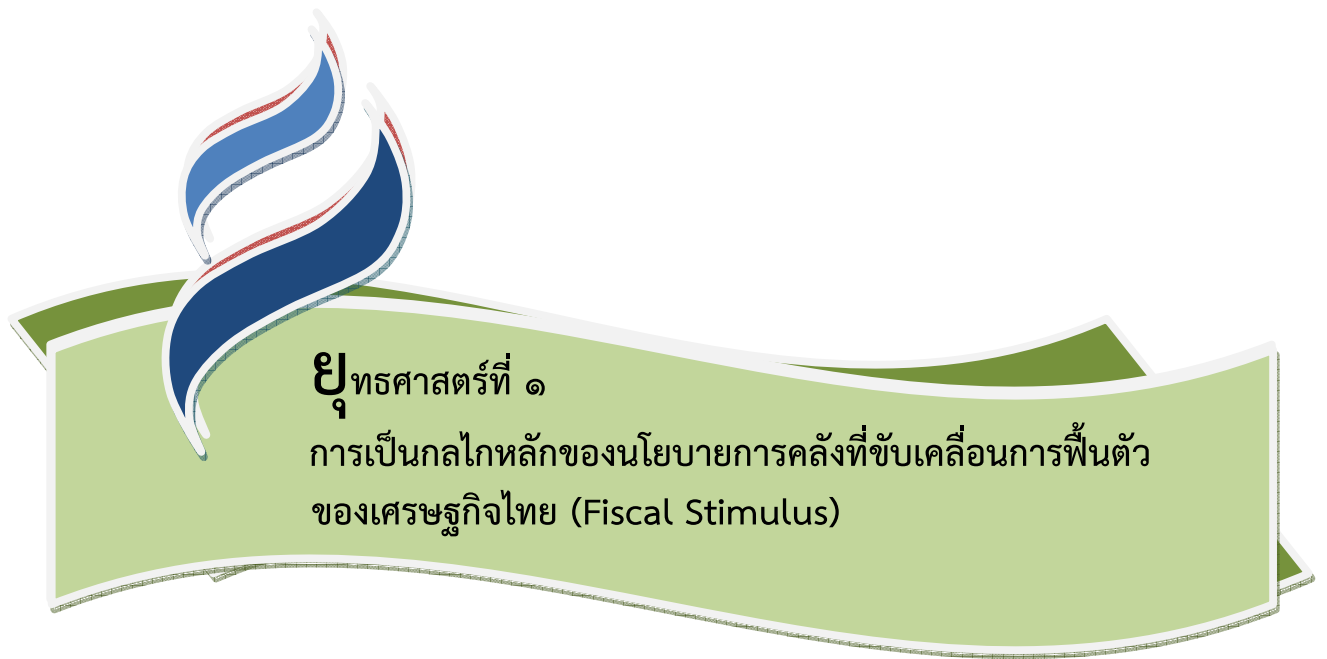
สรุปแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)		
ด้านที่ 1 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ โครงการสำคัญ 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)	สำนักบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	ต.ค. 2555 - ก.ย. 2560
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาระบบการคลัง โครงการสนับสนุน 2.1 โครงการศึกษาการตั้งงบประมาณเข้าบัญชีเงินสำรอง กบข. 2.2 โครงการบริหารจัดการภาระงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ 2.3 โครงการศึกษาการจัดทำระบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Easy Go Easy Pay)	สำนักการเงินการคลัง	ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557 ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557 พ.ย. 2556 - ก.ค. 2559
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โครงการสำคัญ 3.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิทธิการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผ่าน Web Online 3.2 โครงการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 3.3 โครงการพัฒนารายงานระบบปฏิบัติการ (GFMIS) บน Internet	สำนักกำกับและพัฒนา การเงินการคลังภาครัฐ	ต.ค. 2554 - ก.ย. 2558 ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557 ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง โครงการสำคัญ 4.1 โครงการจัดการภารกิจค้างที่เหลื่อมอยู่ของบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.) 4.2 โครงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม 4.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังเพื่อผ่อนคลายกฎระเบียบ 4.4 โครงการประชาสัมพันธ์การให้สมาชิก กบข. โดยสมัครใจกลับไปเลือกรับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หมายเหตุ โครงการที่ 4.4 จะสามารถดำเนินการโครงการได้ต่อเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้	สำนักกฎหมาย	มิ.ย. 2556 - ม.ค. 2558 ต.ค. 2556 - ส.ค. 2557 ต.ค. 2556 - ก.ย. 2558 -
ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ โครงการสำคัญ 5.1.1 โครงการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร 5.1.2 โครงการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1.3 โครงการพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โครงการสนับสนุน 5.1.4 โครงการสำรวจรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงตารางคำนวณค่างานคอนกรีตและหินสำหรับงานก่อสร้างชลประทาน 5.1.5 โครงการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 5.1.6 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า 5.1.7 โครงการกำหนดมาตรฐานการคำนวณค่างานสำหรับวัสดุก่อสร้างหลัก 5.1.8 โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลอภิจริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1.9 โครงการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมตัวอย่างสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1.10 โครงการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS เพื่อกำหนดนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1.11 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาองค์กรต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในประเทศต่าง ๆ (การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ)	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ธ.ค. 2554 - ก.ย. 2557 ต.ค. 2555 - ธ.ค. 2557 ต.ค. 2556 - ธ.ค. 2557 ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557 ต.ค. 2556 - ธ.ค. 2557 ม.ค. 2557 - ธ.ค. 2557 ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558 ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558 ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558 ต.ค. 2557 - มี.ค. 2559 ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
5.1.12 โครงการพัฒนาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		ต.ค. 2558 - ก.ย. 2560
5.1.13 โครงการจัดทำข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจากฐานข้อมูลราคากลางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		ต.ค. 2559 - ก.ย. 2560
5.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศ โครงการสำคัญ		
5.2.1 โครงการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti Corruption Cooperation Committee)	กลุ่มนโยบายการจัดซื้อ โดยรัฐระหว่างประเทศ	จ.ค. 2556 - ก.ย. 2557
5.2.2 โครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้อาณัติความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Trans-Pacific Strategic Economic Partnership Agreement : TPP)		ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558
5.2.3 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศไทย		ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559
5.2.4 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของเทศาภิบาล GPA		ต.ค. 2559 - ก.ย. 2560
ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ โครงการสำคัญ		
6.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน)	สำนักมาตรฐาน ด้านการบัญชีภาครัฐ	ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
6.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS Program)		ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
6.3 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ		ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
6.4 โครงการพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐสู่สากล		ต.ค. 2556 - ก.ย. 2560
6.5 โครงการปฏิรูประบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ก.พ. 2557 - ก.ย. 2557
ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน โครงการสำคัญ		
7.1 โครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	สำนักกำกับและพัฒนา การตรวจสอบภาครัฐ	ต.ค. 2556 - ก.ย. 2560
7.2 โครงการปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ		ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)		
ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ โครงการสำคัญ		
1.1 โครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	ต.ค. 2555 - ก.พ. 2559
ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค โครงการสำคัญ		
2.1 โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)	สำนักการเงินการคลัง	พ.ย. 2556 - ก.ย. 2557
2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด		พ.ย. 2556 - ก.ย. 2560
ด้านที่ 3 ด้านละเมิดและแฝง โครงการสนับสนุน		
3.1 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบสวน และการวินัยสั่งการ	สำนักความรับผิดชอบแฝง	ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
3.2 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558
3.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชัดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน		ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559
3.4 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		ต.ค. 2559 - ก.ย. 2560
ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ		
4.1 โครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	สำนักกำกับและพัฒนา ระบบเงินนอกงบประมาณ	พ.ย. 2550 - ก.ย. 2560
4.2 โครงการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550		ต.ค. 2552 - พ.ค. 2560

ยุทธศาสตร์/โครงการแผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
4.3 โครงการพัฒนาระบบกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณในรูปแบบคณะกรรมการ		ต.ค. 2555 - ก.ย. 2557
ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง		
โครงการสำคัญ		
5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศกรณีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี	กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	ต.ค. 2556 - มี.ย. 2557
5.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ		ต.ค. 2557 - ส.ค. 2558
5.3 โครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ		ต.ค. 2558 - ส.ค. 2559
5.4 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอัตราของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ		ต.ค. 2559 - ส.ค. 2560
ด้านที่ 6 ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ		
โครงการสำคัญ		
6.1 โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	พ.ย. 2556 - มี.ย. 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)		
ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ		
โครงการสำคัญ		
1.1 โครงการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ส.ค. 2555 - ธ.ค. 2558
1.2 โครงการสำนักงานคลังต้นแบบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ต.ค. 2555 - ก.พ. 2557
1.3 โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	ต.ค. 2556 - ก.ย. 2560
โครงการสนับสนุน		
1.4 โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. 2556 - ก.ย. 2560
ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ		
โครงการสำคัญ		
2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 2556 - พ.ค. 2557
2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		ต.ค. 2556 - ก.ย. 2557
2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เพื่อการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494		ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558

รายละเอียดโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560



ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัว
ของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

๑. ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
๒. ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง
๓. ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS
๔. ด้านกฎหมายการคลัง
๕. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๖. ด้านบัญชีภาครัฐ
๗. ด้านการตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ด้านที่ 1 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤต ทำให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) หดตัวลง รัฐบาลได้ใช้นโยบายการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และรองรับผลกระทบจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ โดยการทำงานประมาณแบบขาดดุล เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายเป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็ว แต่หากการเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้าก็ส่งผลกระทบได้เช่นกัน ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับดูแลทางการรับ-จ่ายเงิน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ) เพื่อกระตุ้นส่วนราชการให้สามารถบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร และสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

2. สารสำคัญ

2.1 กำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

2.2 รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งมาตรการที่ควรดำเนินการให้คณะรัฐมนตรีทราบ

2.3 รายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลางเพื่อกระตุ้นการแข่งขัน

2.4 จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 82

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และมีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

7.2 เพื่อให้สามารถนํานโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ และเกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	100	100	100	100	100	70	75	80	85	90
	การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ												
	- รายจ่ายลงทุน	72.79	66.27	67.77	82	82	82	82	74	76	78	80	82
	- รายจ่ายภาพรวม	94.58	90.27	90.48	95	95	95	95	91	92	93	94	95

1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	รายงานผลการเบิกจ่าย ณ ทุกสิ้นเดือน	แผน ร้อยละ																																																
2.	รวบรวมข้อมูลเงินกัน/ขยายของปี 2556 และปีก่อน ๆ	แผน ร้อยละ																																																
3.	รวบรวมเงินที่เป็นข้อมูลพันธตั้งแต่ปี 2556 และปีก่อน ๆ ที่มีการจัดสรรในปี 2557	แผน ร้อยละ																																																
4.	จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ	แผน ร้อยละ																																																
5.	ติดตามการก่อหนี้ผูกพัน	แผน ร้อยละ																																																
6.	ติดตามเงินรางวัลที่ยังไม่เบิกจ่าย	แผน ร้อยละ																																																
7.	ติดตามการเบิกจ่ายงบฝึกอบรม	แผน ร้อยละ																																																
8.	จัดทำสรุปรายงานผลเบิกจ่ายถึง 14 กุมภาพันธ์ 2557	แผน ร้อยละ																																																
9.	ติดตามการรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านทาง Internet และ Intranet	แผน ร้อยละ																																																
10.	คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบม. ภาครัฐ ลงพื้นที่	แผน ร้อยละ																																																
11.	รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งมาตรการ ที่ควรดำเนินการให้คณะรัฐมนตรีทราบ	แผน ร้อยละ																																																
12.	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	แผน ร้อยละ																																																
13.	กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาระบบการคลัง

2.1 โครงการศึกษาการตั้งงบประมาณเข้าบัญชีเงินสำรอง กบข.

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรายจ่ายรายการเงินบำนาญของข้าราชการมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยผลการประมาณการรายจ่ายที่เกี่ยวกับบำนาญพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2578 เป็นปีที่รายจ่ายเกี่ยวกับบำนาญมีจำนวนสูงที่สุด กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินโครงการบริหารภาระบำนาญของข้าราชการ เพื่อที่จะศึกษาถึงแนวทางการเตรียมการรองรับรายจ่ายบำนาญด้วยวิธีการจัดตั้ง Sinking Fund และการบริหารจัดการกองทุน โดยให้นำเงินกองทุนไปหาดอกผลเพื่อนำมารวมจ่ายเงินบำนาญ และกรมบัญชีกลางได้เสนอแนวทางให้ใช้บัญชีเงินสำรองที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเป็น Sinking Fund เนื่องจากมีความเหมาะสมและไม่เป็นภาระต่องบประมาณเท่ากับการจัดตั้งกองทุนขึ้นใหม่ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีการแก้ไข พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 72 จากที่กำหนดให้นำเงินส่วนที่เกินสามเท่าของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เป็น ให้สามารถนำเงินในบัญชีเงินสำรองมาสมทบจ่ายเงินบำนาญ เพื่อลดภาระงบประมาณในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายบำนาญประจำปีมีไม่เพียงพอ แต่เนื่องจากขณะนี้ยังไม่มีแก้ไข พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 72 ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับรายจ่ายบำนาญในอนาคต จึงเห็นควรจัดทำโครงการศึกษาการตั้งงบประมาณเข้าบัญชีเงินสำรอง กบข. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์จำนวนเงินงบประมาณที่เหมาะสม ซึ่งต้องจัดสรรเข้าบัญชีเงินสำรอง กบข. เพื่อให้เงินดังกล่าวมีจำนวนเกินสามเท่าของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการประจำปี (ตามนัยมาตรา 72 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539) และพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการนำเงินสำรองในส่วนที่เกินสามเท่าดังกล่าวมาสมทบจ่ายเงินบำนาญก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2578 ได้ ซึ่งเป็นปีที่รายจ่ายเกี่ยวกับบำนาญมีจำนวนสูงที่สุด

2. สารสำคัญ

การดำเนินโครงการแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทบทวน ปรับปรุงผลการประมาณงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่ได้ดำเนินการตามโครงการบริหารภาระบำนาญของข้าราชการ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเงินสำรอง กบข. ตั้งแต่ปีที่จัดตั้งกองทุนจนถึงเดือนธันวาคม 2556 (ย้อนหลังประมาณ 16 ปี) พร้อมทั้งศึกษาบทความทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการเงินสำรองกองทุนบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำมากำหนดเป็นตัวแบบที่เหมาะสม (Fit Model) สำหรับใช้ประมาณการเงินสำรอง กบข.

ส่วนที่ 2 กำหนดสถานการณ์จำลอง (Scenario) ที่แตกต่างไปจากสถานการณ์ปกติ (Base Case) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่ระดับเงินสำรอง กบข. ที่จะเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละกรณี

ส่วนที่ 3 สังเคราะห์และสรุปผลการศึกษา รวมถึงเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมต่อผู้บริหารต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทราบถึงจำนวนเงินงบประมาณที่จะต้องขอรับการจัดสรรจากงบกลาง เพื่อจัดสรรเข้าบัญชีเงินสำรอง กบข. ในแต่ละปี เพื่อให้มีจำนวนเกินสามเท่าของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการประจำปีตามนัยมาตรา 72 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2578 ซึ่งเป็นปีที่รายจ่ายเกี่ยวกับบำนาญมีจำนวนสูงที่สุด

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	90	-	-	-	50	60	70	80	90

2.1 โครงการศึกษาการตั้งงบประมาณเข้าบัญชีเงินสำรอง กบข.

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ทบทวน ปรับปรุงผลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ และรวบรวมข้อมูลเงินสำรอง กบข. (ตั้งแต่ปีที่จัดตั้งกองทุนจนถึงเดือนธันวาคม 2556)	แผน ร้อยละ																																																	
2.	ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการเงินสำรอง กองทุนบำเหน็จบำนาญ	แผน ร้อยละ																																																	
3.	สร้างตัวแบบที่เหมาะสม (Fit Model) สำหรับใช้ประมาณการ เงินสำรอง กบข.	แผน ร้อยละ																																																	
4.	วิเคราะห์ระดับเงินสำรอง กบข. ตามสถานการณ์จำลอง (Scenario) ที่กำหนด	แผน ร้อยละ																																																	
5.	สรุปผลการศึกษา/ผลกระทบ รวมถึงเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม ต่ออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																	

2.2 โครงการบริหารจัดการภาระงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ในปีที่ผ่านมากรมบัญชีกลางได้ศึกษาโครงการเกี่ยวกับภาระงบประมาณรายจ่าย (เงินเดือน) โดยจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินเดือนของข้าราชการในอนาคต รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อมิให้เป็นภาระต้องงบประมาณในระยะยาว ซึ่งผลการศึกษาสรุปได้ว่า งบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร (เงินเดือน) มีสัดส่วนการเบิกจ่ายที่ลดลงและมีได้เป็นภาระต้องงบประมาณในระยะยาวแต่อย่างใด สาเหตุส่วนหนึ่งเป็นผลจากแนวโน้มการเกษียณอายุของข้าราชการมีอัตราสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลต่อภาระงบประมาณรายจ่ายรายการเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และค่ารักษาพยาบาลที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้ ผลการศึกษายังสะท้อนให้เห็นว่ามีงบประมาณรายจ่ายประเภทอื่น ๆ ที่มีสัดส่วนการเบิกจ่ายเฉลี่ยในช่วงปีที่ผ่านมา มีอัตราสูงขึ้น โดยเฉพาะงบรายจ่ายอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น และเมื่อพิจารณารายละเอียดรายการต่าง ๆ ของงบรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า มีรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐหลายรายการแฝงอยู่ ดังนั้น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ รายการอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยหวัด บำเหน็จและบำนาญ เป็นต้น จะทำให้ทราบข้อเท็จจริงและสถานการณ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในภาพรวมทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภาระงบประมาณรายจ่ายในอนาคตได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของประเทศมีความจำเป็นต้องทราบข้อเท็จจริงและสถานการณ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในภาพรวมทั้งหมด โดยเฉพาะรายการที่มีสัดส่วนและแนวโน้มการเบิกจ่ายในอัตราที่สูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐที่มีความเหมาะสม และมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายที่เป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคตของประเทศ

กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดทำโครงการบริหารจัดการภาระงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เพื่อจัดทำประมาณการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในอนาคต รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ในการควบคุมอัตราการเติบโตของรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสม มิให้เป็นภาระต้องงบประมาณในระยะยาว และสนับสนุนการบริหารงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

การดำเนินโครงการแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดเก็บข้อมูลงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-2556 (7 ปีย้อนหลัง) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์และประมาณการ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์และประมาณการงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในอนาคตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2566 (10 ปีล่วงหน้า) โดยการหาค่าความสัมพันธ์เชิงสถิติ คำนวณค่า และประมวลผล

ส่วนที่ 3 การศึกษาเพื่อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการควบคุมอัตราการเติบโตของงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐให้มีความเหมาะสม เพื่อมิให้เป็นภาระต้องงบประมาณในระยะยาว

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ทราบถึงแนวทางหรือมาตรการในการควบคุมอัตราการเติบโตของงบประมาณเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐที่มีความเหมาะสม เพื่อมิให้เป็นภาระต่องบประมาณในระยะยาว

6.2 สามารถสนับสนุนและใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	90	-	-	-	50	60	70	80	90

2.2 โครงการบริหารจัดการภาระงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	กำหนดขอบเขตเนื้อหารายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-2556	แผน																																																	
		ร้อยละ	5	5	5	5																																													
2.	วิเคราะห์และประมาณการงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2566	แผน																																																	
		ร้อยละ			5	5	5	5	10	10	10	10																																							
3.	เสนอแนวทาง/มาตรการควบคุมอัตราการเติบโตของงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐให้มีความเหมาะสม	แผน																																																	
		ร้อยละ												10	10																																				

2.3 โครงการศึกษาการจัดทำระบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Easy Go Easy Pay)

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหนึ่งในภารกิจหลักของกรมบัญชีกลางด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในฐานะหน่วยงานกลาง คือ การกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ กว่า 500 ฉบับ ซึ่งรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในปัจจุบันเมื่อบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐได้รับมอบหมายหรือมีภารกิจที่จะต้องเดินทางไปราชการ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ ข้าราชการซึ่งจะต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางประกอบการจัดทำสัญญาการยืมเงินจากทางราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางคนเดียวหรือการเดินทางเป็นหมู่คณะ ซึ่งผู้เดินทางจะต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางว่า มีรายการค่าใช้จ่ายใดบ้างที่สามารถเบิกจ่ายได้ และมีเงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายอย่างไร ซึ่งมีบ่อยครั้งที่ผู้เดินทางประมาณการค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วนทั้งในเรื่องของประเภทรายการค่าใช้จ่ายและอัตราการเบิกจ่าย รวมทั้งกรณีมีการเบิกจ่ายเกินสิทธิที่พึงได้รับจากทางราชการ เนื่องจากมิได้เดินทางไปราชการเป็นประจำ ซึ่งการประมาณการค่าใช้จ่ายที่มากหรือน้อยเกินไป จะก่อให้เกิดภาระต่อผู้เดินทางที่จะต้องระมัดระวังเก็บรักษาเงินที่ยืมมากเกินความจำเป็นหรือต้องสำรองจ่ายเงินไปในกรณีประมาณการค่าใช้จ่ายน้อยเกินไป ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการในครั้งนั้นได้ รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการเร่งด่วนซึ่งมีเวลาจำกัดในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สัญญาการยืมเงิน และหนังสือขออนุมัติเดินทางเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีความครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งลดภาระการจัดทำหรือศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้เดินทาง กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรให้มีการศึกษาการจัดทำระบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภาครัฐในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก และรวดเร็ว

2. สารสำคัญ

เพื่อให้มีผลการศึกษาระบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบงาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงาน

2.2 จัดทำร่างประกวดราคา ประกวดราคาและทำสัญญา

2.3 บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบ

2.4 ทดสอบระบบงาน ตรวจรับระบบงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข

2.5 ใช้ระบบงานจริง (เฉพาะบุคลากรกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานนำร่อง)

2.6 ติดตาม และประเมินผลการใช้งานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

2.7 ขยายผลนำไปใช้กับส่วนราชการอื่น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง กรกฎาคม 2559

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 400,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรกรมบัญชีกลางมีเครื่องมือในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก และรวดเร็ว

6.2 หน่วยงานสามารถลดระยะเวลาในการตรวจสอบรายการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	90	90	90	-	50	60	70	80	90

2.3 โครงการศึกษาการจัดทำระบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Easy Go Easy Pay)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ขออนุมัติโครงการ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน ร้อยละ																																																	
2.	ศึกษา และออกแบบระบบงาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																	
3.	หารือร่วมกับเจ้าหน้าที่เทคนิคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																	
4.	ปรับปรุงรูปแบบของระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																	
5.	สรุปและเสนอร่างระบบงานต่ออธิบดีฯ เห็นชอบ	แผน ร้อยละ																																																	
6.	จัดทำร่างประกวดราคา	แผน ร้อยละ																																																	
7.	ประกวดราคาและทำสัญญา	แผน ร้อยละ																																																	
8.	บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																	
9.	ทดสอบระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																	
10.	ตรวจรับระบบงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข	แผน ร้อยละ																																																	
11.	ใช้ระบบงานจริง (เฉพาะบุคลากรกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานนำร่อง)	แผน ร้อยละ																																																	
12.	ติดตามและประเมินผลการใช้งานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ																																																	
13.	สรุปข้อมูลจากการติดตามและประเมินผล เพื่อจัดทำรายงาน เสนออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																	
14.	ขยายผลนำไปใช้กับส่วนราชการอื่น	แผน ร้อยละ																																																	

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิทธิการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผ่าน Web Online

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลังร่วมกันพัฒนาระบบ GFMIS ให้สามารถบันทึกข้อมูลผ่าน Web Online ซึ่งการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้เทียบเคียงเครื่อง GFMIS Terminal คือ เมื่อบันทึกรายการเข้าระบบแล้ว จะต้องมีการอนุมัติรายการ และสามารถรับทราบผลการนำเข้าข้อมูลได้ทันทีแบบ Online Real Time รวมทั้งเรียกดูรายงาน SAP LOG ได้ทันที โดยจะครอบคลุมทุกระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ ในการปฏิบัติงานใน Web Online ดังกล่าวพบว่า ส่วนราชการต่าง ๆ จะมีสิทธิผู้บันทึกรายการได้เพียง ๑ สิทธิ ในการบันทึกรายการทุกระบบงาน ทำให้เกิดความไม่สะดวก เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการในการปฏิบัติงานระบบ GFMIS ผ่าน Web Online กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานระบบ GFMIS เห็นสมควรให้มีปรับปรุงและพัฒนาสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online ให้มีความสะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานระบบ GFMIS ผ่าน Web Online ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2. สาระสำคัญ

ปรับปรุงและพัฒนาฐานสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online ให้มีความสะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ จำนวน ๒๒ กระทรวง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2554 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการจะมีสิทธิผู้บันทึกรายการที่เหมาะสมตรงตามความต้องการ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานระบบ GFMIS ผ่าน Web Online ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละของจำนวนส่วนราชการ ที่สามารถปรับปรุงและพัฒนา สิทธิการปฏิบัติงานในระบบ การบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online ได้ หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 2 กระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 5 กระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 5 กระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 10 กระทรวง	-	100	100	100	100	-	-	80	85	90	95	100

3.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิทธิการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ผ่าน Web Online

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สรุปผลการแจ้งความประสงค์การใช้งาน GFMIS Token Key ของส่วนราชการเพื่อปฏิบัติงานในระบบ	แผน ร้อยละ																																																	
2.	วิเคราะห์ผลสรุปฯ และกำหนดหลักเกณฑ์โครงสร้างรหัสผู้ใช้งาน (สิทธิ) ในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
3.	ขออนุมัติหลักเกณฑ์โครงสร้างรหัสผู้ใช้งาน (สิทธิ) ในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
4.	ทำหนังสือถึงส่วนราชการแจ้งหลักเกณฑ์โครงสร้างรหัสผู้ใช้งาน (สิทธิ) ในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
5.	ส่วนราชการตอบหนังสือกลับ	แผน ร้อยละ																																																	
6.	กำหนดสิทธิและออกรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่านในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
7.	ทำหนังสือถึงส่วนราชการแจ้งผลการกำหนดสิทธิและออกรหัสผู้ใช้/ รหัสผ่านในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
8.	สรุปผลการแจ้งความประสงค์การใช้ GFMIS Token Key ของส่วนราชการ	แผน ร้อยละ																																																	
9.	วิเคราะห์ผลสรุปฯ และกำหนดหลักเกณฑ์โครงสร้างรหัสผู้ใช้งาน (สิทธิ) ในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
10.	ขออนุมัติหลักเกณฑ์โครงสร้างรหัสผู้ใช้งาน (สิทธิ) ในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
11.	ทำหนังสือถึงส่วนราชการแจ้งหลักเกณฑ์โครงสร้างรหัสผู้ใช้งาน (สิทธิ) ในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
12.	ส่วนราชการตอบหนังสือกลับ	แผน ร้อยละ																																																	
13.	กำหนดสิทธิและออกรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่านในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	
14.	ทำหนังสือถึงส่วนราชการแจ้งผลการกำหนดสิทธิและออกรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านในระบบ Web Online	แผน ร้อยละ																																																	

3.2 โครงการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อให้ผู้บริหารของส่วนราชการต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและการตัดสินใจด้านการเงินการคลัง และได้จัดทำคู่มือการใช้งานรายงานในระบบ MIS ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นมา จากการติดตามการใช้งานในระบบข้างต้นพบว่า ผู้ใช้ข้อมูลในรายงานฯ ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในรายงานเท่าที่ควร จึงไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลเข้าใจรายละเอียดข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบ MIS ขึ้น

2. สารสำคัญ

รายงานในระบบ MIS คือ รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารจัดการ และประกอบการตัดสินใจด้านการเงินการคลัง รายงานที่สำคัญในระบบ MIS ได้แก่ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ช่วยเหลือน้ำท่วม (๓.๕ แสนล้านบาท) รายงานผลการเบิกจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ และรายงานเพิ่มเติมอื่น ๆ ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิการใช้งานจากกรมบัญชีกลาง จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้ ซึ่งการนำข้อมูลในรายงานไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ผู้ใช้งานต้องสามารถเรียกและเข้าใจที่มาของรายงานข้างต้น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ได้สิทธิการเข้าใช้รายงานในระบบ MIS คือ กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย กองทัพอากาศ กรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบ MIS สำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรู้

ความเข้าใจที่มาและความหมาย รวมทั้งจุดที่เป็นปัญหาสำหรับการใช้รายงาน จะเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินการคลังต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 เนื่องจากโครงการนี้ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณในการจัดพิมพ์คู่มือ ดังนั้น คู่มือที่จัดทำขึ้นจะอยู่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

7.2 คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะ 5 รายงานหลักของระบบ MIS คือ

- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปี
- รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง
- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ช่วยเหลือน้ำท่วม (3.5 แสนล้านบาท)
- รายงานผลการเบิกจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ

จึงยังไม่ครอบคลุมรายงานในระบบ MIS ทั้งหมด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนา ระบบระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

3.2 โครงการจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รวบรวม วิเคราะห์ และศึกษารายละเอียดของข้อมูลที่น่ามาแสดง ในรายงาน	แผน ร้อยละ																																																	
2.	ยกร่างและจัดทำเป็นคู่มือ	แผน ร้อยละ	10	10	10																																														
3.	ตรวจทานคู่มือโดยผู้เชี่ยวชาญ	แผน ร้อยละ				10	10	10																																											
4.	ปรับปรุงคู่มือให้สมบูรณ์	แผน ร้อยละ						5	5																																										
5.	สรุปผลเสนอรองอธิบดีฯ	แผน ร้อยละ									10	10																																							
6.	แจ้งเวียนส่วนราชการ (เฉพาะหน่วยงานที่ได้สิทธิ)	แผน ร้อยละ																																																	
		ร้อยละ											5																																						

3.3 โครงการพัฒนารายงานระบบปฏิบัติการ (GFMIS) บน Internet

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกการเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วย GFMIS Web Online ให้หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal ในทุกระบบงานแล้ว ทำให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS แสดงข้อมูลเป็นแบบ Online และ Real Time ตามการปฏิบัติงาน แต่การแสดงผลข้อมูลในรายงานบน Web Online ยังมีข้อจำกัด ซึ่งบางระบบงานไม่มีรายงานสำหรับการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง บางระบบงานมีปริมาณข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การเรียกดูรายงานบน Web Online ที่เป็นข้อมูลในอดีตไม่สามารถแสดงผลได้ทันที หรือบางรายงานไม่สามารถแสดงผลได้ ทำให้การเรียกดูข้อมูลย้อนหลังทำได้ไม่สมบูรณ์และข้อมูลอาจผิดพลาด รวมทั้งในบางครั้งการระบุเงื่อนไขการเรียกดูข้อมูลย้อนหลังจำเป็นต้องระบุเป็นช่วงเวลาสั้นๆ ซึ่งไม่สะดวกสำหรับผู้ใช้งานในการเรียกดูข้อมูลในรายงานนั้น ๆ ประกอบกับมีบางรายงานที่หน่วยงานต้องใช้สำหรับการส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทั้งรายงานประจำเดือน รายงานประจำปี หรือใช้เป็นรายงานประกอบหมายเหตุประกอบงบการเงิน

กรมบัญชีกลางในฐานะที่รับผิดชอบการกำกับและพัฒนาระบบงานตามระบบ GFMIS พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานมีรายงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการจัดทำรายงานต่าง ๆ นอกเหนือจากรายงานที่เรียกผ่าน GFMIS Terminal และ GFMIS Web Online จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนารายงานในระบบปฏิบัติการ (GFMIS) ผ่าน Internet

2. สารสำคัญ

2.1 การวิเคราะห์และตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลในแต่ละรายงานของทุกระบบงานในระบบ Web Report

2.2 การสังเคราะห์เพื่อออกแบบและพัฒนารายงานบน Internet ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับความต้องการใช้งาน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีรายงานที่ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

6.2 ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รายงานระบบปฏิบัติการ (GFMS) บน Internet

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา รายงานระบบปฏิบัติการ (GFMS) บน Internet	-	-	-	100	-	-	-	60	70	80	90	100

3.3 โครงการพัฒนารายงานระบบปฏิบัติการ (GFMS) บน Internet

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการแสดงผลในแต่ละรายงาน รวมทั้งสำรวจความต้องการใช้รายงานจากผู้ปฏิบัติงาน	แผน ร้อยละ																																																
2.	ออกแบบและพัฒนาระบบให้แสดงผลข้อมูลในรายงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการใช้งาน	แผน ร้อยละ	5	5	5	5																																												
3.	ทดสอบระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																
4.	ยกร่างและจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รายงานระบบ ปฏิบัติการ (GFMS) บน Internet	แผน ร้อยละ																																																
5.	เสนอรองอธิบดีฯ / อธิบดีฯ พิจารณาสั่งการ	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง

4.1 โครงการจัดการภารกิจค้างที่เหลือน้อยของบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.)

1. หลักการและเหตุผล

บรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกำหนดบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 ประกาศลงราชกิจจานุเบกษามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2544 มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีวัตถุประสงค์หลักในการทำหน้าที่แก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินของรัฐ และเอกชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ให้ลูกหนี้ที่อยู่ในสถานะที่สามารถชำระหนี้ค้างได้ และสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากธนาคาร และบริษัท บริหารสินทรัพย์ 23 สถาบันการเงินที่มีปัญหาวิกฤตสภาพคล่องเมื่อปี 2540 เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เป็นต้น โดยมีจำนวนลูกหนี้ 15,194 ราย มูลค่าทางบัญชี 774,904 ล้านบาท

โดยที่ บสท. ดำเนินการชำระบัญชีภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการชำระบัญชีบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการชำระบัญชีจะต้องชำระบัญชีให้แล้วเสร็จในเวลาไม่ช้ากว่าปีที่ 12 นับแต่วันที่พระราชกำหนดฯ ใช้บังคับ (ครบกำหนดเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2556) แต่โดยที่การชำระบัญชีไม่สามารถแล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว และ บสท. ต้องยุบเลิกลงตามกฎหมาย โดยมีภารกิจต่าง ๆ ค้างอยู่ คณะกรรมการชำระบัญชี บสท. จึงได้เสนอรายงานผลการชำระบัญชีเมื่อสิ้นปีที่ 12 นับจากวันยุบเลิก บสท. และส่งมอบสินทรัพย์ หนี้สิน และเอกสารต่าง ๆ ให้กับกระทรวงการคลัง จึงมีผลให้บรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และภารกิจค้างของ บสท. โอนไปเป็นของกระทรวงการคลังตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2556 ซึ่งกระทรวงการคลังได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งและปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทรัพย์สินที่ได้รับโอนจาก บสท. ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ 841/2556 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 และปลัดกระทรวงการคลังได้มอบหมายและมอบอำนาจให้อธิบดีกรมบัญชีกลางสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลังต่อไปในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทรัพย์สินที่ได้รับโอนจาก บสท. ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ 842/2556 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 ดังนั้น ภารกิจค้างต่าง ๆ ของ บสท. จึงโอนมาเป็นภารกิจของกรมบัญชีกลาง และเนื่องจากภารกิจปกติของกรมบัญชีกลางไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการภารกิจค้างดังกล่าวที่รับโอนมาจาก บสท. ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบริษัทที่ปรึกษาทางการเงินที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการภารกิจค้างดังกล่าวของ บสท. โดยได้ว่าจ้างบริษัท เพลินจิต แคปปิตอล จำกัด ให้บริหารจัดการภารกิจดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงาน (Steering Committee) ขึ้น โดยมีอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นประธาน และสำนักกฎหมายเป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผล การปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษา

2. สำคัญ

บริหารจัดการภารกิจค้ำของ บสท.

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

กรกฎาคม 2556 ถึง มกราคม 2558

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 130,146,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถบริหารจัดการภารกิจค้ำของ บสท. ได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการดังกล่าวเป็นการประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการบริหารจัดการภารกิจค้ำของ บสท. ได้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ยังขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ เช่น คดีความต่าง ๆ ในชั้นศาลที่อาจใช้ระยะเวลายาวนานกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

4.1 โครงการจัดการภารกิจค้ำที่เหลือยู่ของบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายและมอบอำนาจในเรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทรัพย์สิน ที่คงเหลือจากการชำระบัญชีของ บสท. ตามคำสั่ง กระทรวงการคลังที่ 841/2556 และ 842/2556	แผน ร้อยละ																																																	
2.	ศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการ ในการบริหารจัดการภารกิจค้ำของ บสท.	แผน ร้อยละ																																																	
3.	จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาทางการเงิน	แผน ร้อยละ																																																	
4.	กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบริษัทที่ปรึกษาทางการเงินตลอดอายุสัญญา รวม 18 เดือน	แผน																																																	
		ร้อยละ	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	25	25	25	25																																	

4.2 โครงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมได้ใช้บังคับมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 ทำให้อัตราชดเชยและเงินดำรงชีพที่กำหนดจ่ายให้ผู้ประสบภัยและทายาทไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชยและเงินดำรงชีพในบางกรณียังไม่เหมาะสม เช่น กรณีที่ประสบภัยไม่ถึงกับเสียชีวิต แต่อวัยวะนั้นไม่สามารถใช้ได้เหมือนเดิมหรือใช้ได้เพียงบางส่วน ผู้ประสบภัยจะไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย เป็นต้น ทำให้กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการฯ ไม่สามารถเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนที่ประสบภัยได้

2. สาระสำคัญ

ดำเนินการสัมมนาเชิงอธิบายและอภิปรายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เข้าร่วมการสัมมนา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง สิงหาคม 2557

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 2,130,670 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมได้รับการช่วยเหลือ หรือเยียวยาความเสียหายได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับที่ 1</u> รวบรวมข้อมูล การปฏิบัติงานด้านการคลัง และทบทวน/วางแผน การดำเนินงาน <u>ระดับที่ 2</u> จัดทำ/ปรับปรุง แบบประเมินสุขภาพการคลัง <u>ระดับที่ 3</u> ตรวจสอบสุขภาพการคลัง <u>ระดับที่ 4</u> วิเคราะห์/ประเมินผล การตรวจสอบสุขภาพการคลัง <u>ระดับที่ 5</u> สรุปผลการดำเนิน โครงการฯ	-	-	-	5	5	-	-	1	2	3	4	5

4.2 โครงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	แผน																																																			
		ร้อยละ	15	5																																																	
2.	พิจารณาหาแนวทาง รูปแบบในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย	แผน																																																			
		ร้อยละ		5																																																	
3.	รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																			
		ร้อยละ				10	10	10																																													
4.	ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย	แผน																																																			
		ร้อยละ								10	10	10																																									
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน																																																			
		ร้อยละ											5	5	5																																						

4.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังเพื่อผ่อนคลายภาวะเปราะบาง

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจะต้องบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายใน 7 ประการ คือ (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการทันต่อสถานการณ์ (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย คุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ให้บริการตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการคลัง การบัญชี และตรวจสอบภายใน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนดูแลและพัฒนามาตรฐานด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

ที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางได้ดำเนินนโยบายหลายประการเพื่อเป็นการผ่อนคลายภาวะเปราะบางตามหลักการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เช่น กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2549 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการได้ในระดับหนึ่ง จึงเห็นสมควรดำเนินนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังเพื่อผ่อนคลายภาวะเปราะบางขึ้น

2. สารสำคัญ

ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจในภาวะเปราะบางการคลัง สามารถบริหารการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องและเหมาะสมตามกรอบวินัยการเงินการคลัง และเมื่อส่วนราชการมีความเข้าใจ และสามารถใช้จ่ายเงินได้ในระดับที่ดีแล้ว กรมบัญชีกลางจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการตัดสินใจทางการคลัง โดยผ่อนคลายภาวะเปราะบางให้แก่ส่วนราชการเพิ่มขึ้นเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ และเป็นการดำเนินงานเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลให้ส่วนราชการเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมบัญชีกลางในการให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยได้กำหนดแผนงานในการดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

2.1 ระยะที่ 1 การออกตรวจสอบสุขภาพของส่วนราชการเกี่ยวกับการถือปฏิบัติด้านภาวะเปราะบางการคลัง เป็นการดำเนินการในขั้นตอนเบื้องต้นโดยการออกพบปะกับส่วนราชการ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ประโยชน์ในการประเมินส่วนราชการในประเด็นดังนี้

2.1.1 ใช้แบบประเมินสุขภาพด้านภาวะเปราะบางการคลัง เพื่อตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของส่วนราชการเกี่ยวกับภาวะเปราะบางการคลัง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 รับทราบปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 รับทราบข้อเสนอแนะของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวกับกฎระเบียบการคลัง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ระยะที่ 2 การกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่วรราชการ เป็นการดำเนินการในขั้นตอนการวิเคราะห์ ประเมินผล และกำหนดมาตรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่วรราชการตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินสุขภาพด้านกฎระเบียบการคลัง รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการออกตรวจสอบสุขภาพส่วนราชการ

2.2.2 นำผลที่ได้รับจากการประเมินมากำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังให้แก่วรราชการ โดยมาตรการที่กำหนดอาจพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี เช่น

1) ให้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎระเบียบการคลังและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นการลดปัญหาและปริมาณงานที่เกี่ยวข้องข้อหาหรือ หรือเรื่องขอทำความตกลงที่มีสู่กรมบัญชีกลาง

2) เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3) เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณากระจายอำนาจในการตัดสินใจทางการคลัง โดยการผ่อนคลายนโยบายให้แก่วรราชการ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก คล่องตัวมากขึ้น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทางการเงินที่เกินความจำเป็น ทำให้สามารถบริหารการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการตามภารกิจได้รวดเร็ว ส่งผลให้ผู้ประกอบการได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานและการลงทุนในกิจการอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดกระแสเงินสดไหลเวียนในระบบเศรษฐกิจในอัตราที่เพิ่มขึ้น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการสนองความต้องการ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล การปฏิบัติงานด้านการคลัง และทบทวน/วางแผน การดำเนินงาน ระดับที่ 2 จัดทำ/ปรับปรุง แบบประเมินสุขภาพการคลัง ระดับที่ 3 ตรวจสอบสุขภาพการคลัง ระดับที่ 4 วิเคราะห์/ประเมินผล การตรวจสอบสุขภาพการคลัง ระดับที่ 5 สรุปผลการดำเนิน โครงการฯ	-	-	-	5	5	-	-	1	2	3	4	5

4.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการคลังเพื่อผ่อนคลายกฎระเบียบ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	แต่งตั้งและจัดประชุมคณะทำงาน	แผน																																																		
		ร้อยละ	1	2	2										1	2	2																																			
2.	รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานการคลัง และปัญหาอุปสรรค ของส่วนราชการ	แผน																																																		
		ร้อยละ			2	4	4										2	4	4																																	
3.	ทบทวน/วางแผนการดำเนินงาน	แผน																																																		
		ร้อยละ				5	5											5	5																																	
4.	จัดทำ/ปรับปรุงแบบประเมินสุขภาพการคลัง	แผน																																																		
		ร้อยละ				10	10											10	10																																	
5.	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพการคลัง	แผน																																																		
		ร้อยละ					5	5	5									5	5	5																																
6.	วิเคราะห์/ประเมินผลการตรวจสอบสุขภาพการคลัง เพื่อกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ	แผน																																																		
		ร้อยละ								10	10	10										10	10	10																												
7.	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนออธิบดีฯ	แผน																																																		
		ร้อยละ											5	5																																						

4.4 โครงการประชาสัมพันธ์การให้สมาชิก กบข. โดยสมัครใจกลับไปเลือกรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 เห็นชอบในหลักการตามร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ. (ในชั้นการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เปลี่ยนชื่อเป็นร่างพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจแก้ไขดังกล่าวเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556) เพื่อให้ข้าราชการและผู้รับบำนาญซึ่งเป็นสมาชิก กบข. ที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่บญญติหมวด 3 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ใช้บังคับ (วันที่ 27 มีนาคม 2540) สามารถแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ได้ โดยมีข้าราชการและผู้รับบำนาญที่มีสิทธิจำนวนประมาณ 977,709 คน และบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนด จึงต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2. สารสำคัญ

ดำเนินการสัมมนาเชิงอธิบายและอภิปรายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เข้าร่วมการสัมมนา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

(จะเริ่มดำเนินโครงการเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้)

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 35,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการเลือกกลับไปรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ของข้าราชการและผู้รับบำนาญที่มีสิทธิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของข้าราชการและผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

บุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ข้าราชการและผู้รับบำนาญที่มีสิทธิมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกฎหมาย

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จในการดูแล ผลประโยชน์ของสมาชิก กบข. ระดับ 1 โอนเงินให้จังหวัด เพื่อดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ในส่วนภูมิภาค ระดับ 2 จัดประชุมชี้แจง ในส่วนกลาง ระดับ 3 เผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง ระดับ 4 เผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง ระดับ 5 เผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

4.4 โครงการประชาสัมพันธ์การให้สมาชิก กบข. โดยสมัครใจกลับไปเลือกรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.											ปีงบประมาณ พ.ศ.											ปีงบประมาณ พ.ศ.											ปีงบประมาณ พ.ศ.														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ	แผน ร้อยละ				10	10																																											
3.	จัดประชุมชี้แจงให้กับข้าราชการและผู้รับบำนาญที่มีสิทธิ	แผน ร้อยละ				10	10	5	5	5	5																																							

หมายเหตุ โครงการที่ 4.4 จะสามารถดำเนินการโครงการได้ต่อเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้

ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ

5.1.1 โครงการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) สอดคล้องกับแผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ พ.ศ. 2540-2544 ซึ่งได้กำหนดให้มีการปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ประหยัด และมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้หน่วยงานภาครัฐสามารถซื้อพัสดุในราคาที่เหมาะสม และจัดหาได้ทันเวลาที่จะใช้งาน การบริหารงานพัสดุที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานภาครัฐในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้และมีผลถึงบริการที่ดีที่ภาครัฐจะมอบให้ประชาชนด้วย

นอกจากการเพิ่มความโปร่งใส ซึ่งจะช่วยป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หลายประเทศที่มีความก้าวหน้าในการปฏิรูปกลไก และวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้พิสูจน์ให้เห็นว่า ระบบดังกล่าวยังช่วยลดต้นทุนและลดเวลาการดำเนินงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังตัวอย่างผลการดำเนินงานระบบจัดซื้อจัดจ้างรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศเกาหลีใต้ที่ได้อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ 27,000 หน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานเหล่านั้นถูกนำมาประกาศบนเว็บไซต์ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นสมาชิกของระบบมากกว่า 90,000 ราย สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้จากจุดเดียวโดยสะดวก โครงการประกวดราคากว่า 52,000 รายการ ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในลักษณะธุรกรรมออนไลน์ด้วยยอดการประกวดราคามูลค่า 9.9 พันล้านเหรียญสหรัฐ สำหรับรายการจัดซื้อแบบตกลงราคาก็มีสินค้าที่มีการซื้อขายอย่างสม่ำเสมอมากกว่า 21,000 รายการ ในรูปของแคตตาล็อกออนไลน์ที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดซื้อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ขอปึงได้ และช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อจัดจ้างของอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำมาใช้งานแทนระบบเดิม เพื่อลดการใช้กระดาษ ลดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอัตโนมัติ รายงานผลการสำรวจของธนาคารโลกแสดงความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจของระบบ e-GP ช่วยทำให้รัฐบาลของหลายประเทศจัดซื้อสินค้าและบริการ ในราคาที่ถูกลง โดยประหยัดได้ถึงร้อยละ 10-20 (Product and Service Costs) และยังช่วยลดต้นทุนการดำเนินการของทั้งหน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการลงได้อีกถึงร้อยละ 50-80 (Operational Costs)

การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร โดยเทียบเคียงกับประเทศต้นแบบด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างประเทศเกาหลีใต้พบว่า ประเทศไทยยังขาดการพัฒนาตลาดกลางการซื้อขายสินค้าและบริการภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketplace) สำหรับการจัดซื้อสินค้าที่มีคุณสมบัติชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีความเป็นมาตรฐานสากล เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (Prequalification) และยังขาด Certification Agencies (CA) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบ e-GP โดยเฉพาะเพื่อเพิ่มความสามารถในการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานในระบบทั้งในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจลงนาม

ที่เกี่ยวข้องในเอกสารต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ระบบ e-GP ของไทยในปัจจุบันยังไม่ได้มีการพัฒนาระบบ e-Contracting/e-Signature เพื่อลดขั้นตอนและเอกสารที่เป็นกระดาษในการลงนามในสัญญาด้วย

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความโปร่งใส และเกิดการแข่งขันอย่างแท้จริง รัฐจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคายุติธรรม จำเป็นต้องลดขั้นตอนการเผชิญหน้าหรือการพบกันระหว่างผู้ซื้อกับผู้ซื้อให้ได้มากที่สุด ซึ่งการพัฒนา ระบบ e-GP ให้ครบวงจรตามโครงการดังกล่าว จะช่วยเพิ่มความโปร่งใส และประสิทธิภาพในหน่วยงานภาครัฐให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นประเทศที่ได้รับรางวัลในระดับโลกอย่างมากมาย

นอกจากนี้โครงการดังกล่าวยังช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยมีการทำงานผ่านระบบที่มีมาตรฐาน ง่ายต่อการใช้งาน และลดจำนวนเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยการเชื่อมโยงระบบภายนอกกับระบบฐานข้อมูลการประมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางจึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3 ขึ้น

2. สารสำคัญ

การพัฒนา ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร กรมบัญชีกลางได้ว่าจ้างศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ศึกษาหาความเหมาะสมในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเทียบเคียงกับประเทศต้นแบบด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมประเทศไทยยังขาดการพัฒนาวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 e-Market จะใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมาตรฐาน มีข้อกำหนดคุณสมบัติไม่ซับซ้อน เช่น สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นสินค้าที่ไม่จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (prequalification)

2.2 e-Bidding จะใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ไม่เป็นมาตรฐานมีข้อกำหนดคุณสมบัติที่ซับซ้อน และความเชี่ยวชาญสูง เช่น การก่อสร้างรถไฟฟ้า เป็นต้น

นอกจากนี้ยังขาด Certification Agencies (CA) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบ e-GP โดยเฉพาะเพื่อเพิ่มความสามารถในการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานในระบบทั้งในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจลงนามที่เกี่ยวข้องในเอกสารต่าง ๆ นอกจากนี้ระบบ e-GP ของไทยในปัจจุบันยังไม่ได้มีการพัฒนาระบบ e-Contracting ซึ่งจำเป็นควบคู่กับการพัฒนาระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เพื่อลดขั้นตอนและลดเอกสารที่เป็นกระดาษในการลงนามในสัญญาด้วย

สำหรับระบบงานที่จะพัฒนาในระยะที่ 3 ประกอบด้วยระบบงานหลัก ดังนี้

1) พัฒนาระบบ e-Market

- สำหรับวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท การจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านใบคำขอข้อเสนอราคา Request for Quotation (RFQ) จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยส่วนราชการสามารถเข้าระบบทำการเลือกสินค้าที่ต้องการจัดซื้อ และเลือกผู้ขายในระบบแล้วจัดทำ RFQ และประกาศจัดส่งไปให้ผู้ค้าที่เลือกผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขายที่สนใจก็จะส่งใบเสนอราคากลับมา ส่วนราชการพิจารณาเลือกผู้ค้าที่เสนอราคาที่ดีที่สุดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

- สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท โดยส่วนราชการจะเลือกสินค้า และผู้ค้าที่อยู่ใน Products Catalog จากนั้นจัดส่ง RFQ ไปยังผู้ค้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำประกาศพร้อมกันนัดหมายการ Auction หากมีผู้ค้าที่สนใจเกินกว่า 3 รายขึ้นไป ก็จะดำเนินการเจรจา

ต่อราคา โดยให้ทำการแข่งขันในระบบ Thai Auction ซึ่งจะมีลักษณะเปลี่ยนแปลงจากเดิม โดยให้มีการเสนอราคาได้เพียง 6 รอบ ๆ ละ 5 นาที โดยแต่ละรอบ ผู้ค้าจะเสนอได้เพียง 1 ครั้ง เมื่อได้ผู้เสนอราคาต่ำสุดส่วนราชการก็จะจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

2) พัฒนาระบบการยื่นขอเสนอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Bidding จะถูกใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อน อาทิ งานก่อสร้างที่ต้องใช้ความประณีตเป็นพิเศษ การจัดซื้อจัดจ้างยาและเวชภัณฑ์บางประเภท และการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) ที่มีลักษณะเฉพาะตัวสำหรับหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น

- สำหรับการพัฒนาระบบงาน กรมบัญชีกลางยึดแนวทางการพัฒนาทุกขั้นตอน การดำเนินงานให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยผู้ค้าจะต้องเสนอราคาเพียงครั้งเดียวพร้อมกับการยื่นเอกสารในระบบ ซึ่งขั้นตอนการทำงานของระบบจะมีลักษณะคล้ายกับที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กำหนด นอกจากนี้ในการพัฒนาระบบ e-Bidding กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงจาก Auction Process ที่ได้มีการพัฒนาแล้วในระบบ e-GP ระยะที่ 1 โดยสามารถแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1) เจ้าหน้าที่พัสดุจะเป็นเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการในระบบ e-Bidding โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในระบบ e-GP ดังนี้

2.1.1) การเพิ่มโครงการ

2.1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR

2.1.3) จัดทำและปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสาร

2.1.4) แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

2.1.5) จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง

2.1.6) บันทึกข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ซึ่งโดยภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ e-Bidding ของเจ้าหน้าที่พัสดุมีลักษณะคล้ายกับขั้นตอนในการจัดทำโครงการที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคา

2.2) คณะกรรมการตรวจรับในระบบ e-Bidding มีหน้าที่ที่จะต้องบันทึกผลการพิจารณาเข้าในระบบ e-GP โดยเริ่มต้นจากการกำหนดวันเวลาเปิดซอง บันทึกผลการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา กำหนดวันเวลาเปิดซองทางด้านราคา บันทึกผลการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งรูปแบบการทำงานดังกล่าวได้เปลี่ยนไปจากการดำเนินงานในระบบ e-GP ในระยะที่ 1 ที่ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการมาบันทึกในระบบ ซึ่งรูปแบบการพัฒนาดังกล่าว เพื่อให้ระบบงานสอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติจริงการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3) สำหรับผู้ค้าระบบ e-Bidding มีหน้าที่หลักในการยื่นขอเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-GP โดยผู้ค้าจะสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว แตกต่างจาก e-Auction ที่อนุญาตให้ผู้ค้าสามารถเสนอขอเสนอทางด้านราคาได้มากกว่า 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) จำแนกรายการสินค้า โดยจะผ่านการพิจารณาก่อนว่าสินค้าใดเหมาะสมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย e-Bidding และสินค้าใดเหมาะสมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย e-Market

4) ปรับปรุงระบบ e-Registration โดยได้มีการพัฒนาระบบ CA เป็นระบบที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้งานโดยเฉพาะส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นทางด้านการสื่อสารข้อมูลอย่างปลอดภัยระหว่างบุคคลผู้สื่อสารและเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์

5) พัฒนาระบบ Products Catalog โดยผู้ค้าที่ลงทะเบียนในระบบมาลงแคตตาล็อกสินค้าของตนในระบบ ตลอดจนถึงต้อง update สินค้าที่ขายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลรหัสสินค้า โดยการดำเนินการให้สินค้าต่าง ๆ เชื่อมโยงเข้ากับรหัส UNSPSC เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่จะนำไปจัดทำ PO ในระบบ GFMIS ต่อไป

6) สัญญาระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contact/e-Signature) เป็นระบบที่สนับสนุนให้ส่วนราชการและผู้ค้าสามารถทำสัญญาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะถูกพัฒนาควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยและระบบลงทะเบียน เพื่อให้สามารถยืนยันตัวตนของผู้ทำธุรกรรมในแต่ละขั้นตอนของการทำจัดซื้อจัดจ้าง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/	/		/	/	

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ธันวาคม 2554 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

5.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 25,095,000 บาท

5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 117,110,000 บาท

5.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 22,896,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 หน่วยงานภาครัฐ

6.1.1 หน่วยจัดซื้อภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นการลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

6.1.2 หน่วยงานภาครัฐมีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ทันสมัย มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันซึ่งสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ได้ สำหรับการวิเคราะห์ทั้งในระดับหน่วยจัดซื้อระดับจังหวัด ระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ

6.1.3 หน่วยงานภาครัฐสามารถติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.4 เพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากระบบจะเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน

6.1.5 หน่วยงานที่กำกับดูแลสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้

6.1.6 มีศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระดับประเทศที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

6.2 ผู้ค้าภาครัฐ

6.2.1 สนับสนุนให้ผู้ค้าภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้สะดวกและเท่าเทียมกัน อีกทั้งช่วยพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความเป็นมาตรฐานสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง กับภาครัฐมากยิ่งขึ้นด้วย

6.2.2 สร้างความเป็นสากลให้กับผู้ประกอบการของไทยให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ภาคธุรกิจ ของประเทศไทยต่อไป

6.2.3 ผู้ค้าสามารถติดตามสถานะโครงการของตนเองได้ตลอดเวลา และยังสามารถรับข้อมูล ข่าวสารโครงการอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ หรืออยู่ในธุรกิจที่ผู้ค้านั้น ๆ ดำเนินกิจการอยู่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา โดยผู้ค้าต้องลงทะเบียนไว้ในระบบฯ

6.3 ผู้สนใจทั่วไป

6.3.1 สามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง กฎระเบียบ ตลอดจนข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกมากขึ้น

6.3.2 สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนระบบที่พัฒนา หมายเหตุ : ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 3	-	-	-	1 ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	1 ระบบ

5.1.1 โครงการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร

[illegible]

5.1.2 โครงการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่กรมบัญชีกลางได้นำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ซึ่งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว โดยการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) อย่างเต็มรูปแบบ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Data Warehouse) สำหรับหน่วยจัดซื้อภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว มีความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ประหยัด และมีประสิทธิภาพ โดยในระยะแรกได้มีการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EPIC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบลงทะเบียน ระบบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบ Help Desk รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดทำเอกสาร การแจกจ่ายเอกสาร การรับและเปิดซองของผู้ค้า และการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Auction Process) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2553 กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประเมินราคา และประเมินราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และในระยะที่ 2 กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 12 วิธี คือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธี ประเมินราคา วิธี e-Auction วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษการจ้างที่ปรึกษา วิธีตกลงการจ้างที่ปรึกษา วิธี คัดเลือก การจ้างออกแบบวิธีตกลง การจ้างออกแบบวิธีคัดเลือก การจ้างออกแบบวิธีคัดเลือกแบบจำกัด ข้อกำหนด และการจ้างออกแบบวิธีพิเศษ และครอบคลุมทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งขณะนี้ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบ วงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกัน เฉพาะขั้นตอนการส่งซอง ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 3 จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและ บริการแทนการพิจารณาเงินด้วยการกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและ บริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและ บริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 3 จะช่วยสร้างมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็น อย่างดี ทั้งนี้ ระบบ e-GP ระยะที่ 3 ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งสองระบบจะต้องเชื่อมโยงกับระบบภายนอก ที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ ระบบ GFMS และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

2. สารสำคัญ

เนื่องจากระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ถือปฏิบัติอยู่มี ๒ ระเบียบ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ปัจจุบันยังไม่รองรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร จึงได้ดำเนินการยกยกร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2557

5. งบประมาณ

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน สะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อพัสดุได้สอดคล้องกับรูปแบบประเภทสินค้า เงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อความโปร่งใส การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ความคุ้มค่าที่ส่วนราชการจะสามารถจัดหาพัสดุได้ในราคาที่เหมาะสม และทันเวลาที่จะใช้งาน และมีการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัสดุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนระเบียบที่ดำเนินการยกยกร่าง หมายเหตุ : ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ .. พ.ศ.)	-	-	-	1 ระเบียบ	-	-	-	-	-	-	-	1 ระเบียบ

5.1.2 โครงการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและประเด็นปัญหาอุปสรรค	แผน ร้อยละ																																																
2.	ยกร่างระเบียบฯ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งพิจารณา ปรับปรุงร่างระเบียบฯ	แผน ร้อยละ																																																
3.	เสนอร่างระเบียบต่อ กวพ./กวพ.อ. และกระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี	แผน ร้อยละ																																																
			10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	40	40	20																																		

5.1.3 โครงการพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง (คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง) โดยกำหนดให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติหลังจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ (17 เมษายน 2555) ดังนั้น หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน โดยทุกครั้งที่จะมีการจ้างก่อสร้าง หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้างจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางขึ้นเพื่อคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 มาตรา 58 ให้เพิ่มความมาตรา 103/7 และมาตรา 103/8 ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย และหากหน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบวินัยหรือเป็นเหตุให้ถูกถอดถอนจากตำแหน่ง หรือต้องพ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแล้ว จะมีผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องดำเนินการภายใน 180 วัน ในการนี้ กรมบัญชีกลางซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจึงต้องมีความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินการนำรายละเอียดราคากลางและการคำนวณราคากลางของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ในระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางด้วย

การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นการกำหนดเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และใช้ประกอบการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ และดำเนินการด้านการงบประมาณก่อสร้าง โดยปัจจุบันยังไม่มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของราคากลาง รวมทั้งยังไม่มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางดังกล่าวไว้เป็นระบบ เป็นผลทำให้ไม่สามารถติดตามประเมินผลได้ว่า ราคากลางงานก่อสร้างที่กำหนดนั้นถูกต้องหรือไม่เพียงใด ประหยัดเงินงบประมาณด้านการก่อสร้างลงมากน้อยเท่าใด รวมทั้งไม่สามารถนำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางมาประมวลผล และใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการก่อสร้างและการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น โครงการนี้จะส่งผลให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเป็นไปอย่างเป็นระบบและครบวงจร สามารถนำข้อมูลรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางมาประมวลผล เพื่อใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานก่อสร้างและการจัดจ้างก่อสร้างของทางราชการในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

2. สำคัญ

ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการรวม 5 ระบบงาน ดังนี้

2.1 ระบบข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง

2.2 ระบบข้อมูลราคากลางและการจ้างก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ

2.3 ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางอิเล็กทรอนิกส์

2.4 ระบบประมวลผลข้อมูลและการจัดทำรายงาน

2.5 ระบบเผยแพร่และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างก่อสร้างและราคากลาง

ทั้งนี้ รายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับแต่ละระบบงานในบางส่วนสามารถเชื่อมโยงจากระบบ e-GP ซึ่งมีอยู่แล้วมาใช้ได้

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/	/	/	/	/	

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง ธันวาคม 2557

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 45,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการเป็นไปอย่างเป็นระบบและครบวงจรสามารถนำข้อมูลรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางมาประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานก่อสร้างและการจัดจ้างก่อสร้างของทางราชการในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

6.2 สามารถควบคุม ตรวจสอบ ลดการรั่วไหล รวมทั้งการบริหารจัดการด้านการงบประมาณและการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.3 ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างผ่านทางระบบ จะเป็นผลทำให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างมีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด มีข้อผิดพลาดน้อยลงและราคากลางที่คำนวณได้มีความสอดคล้องกับค่าก่อสร้างจริงยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการแก้ปัญหาการจ้างก่อสร้างสูงกว่าความเป็นจริงได้ทางหนึ่ง

6.4 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้งเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของหน่วยงานและผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ

6.5 เป็นการรองรับการนำราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ลงในระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 58 เพิ่มความตามมาตรา 103/7 และมาตรา 103/8

7. เจ็อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพียงพอ

7.2 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบของผู้รับจ้าง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนระบบที่พัฒนา หมายเหตุ : ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ	-	-	-	1 ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	1 ระบบ

5.1.3 โครงการพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.														
1.	จัดจ้างศึกษาพัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	แผน ร้อยละ																																																		
2.	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน	แผน ร้อยละ				10	10	10																																												
									15	15																																										
3.	พัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	แผน ร้อยละ																																																		
4.	ทดสอบระบบฯ	แผน ร้อยละ																																																		

5.1.4 โครงการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการคลังของรัฐเป็นนโยบายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและรายได้ของรัฐเป็นเครื่องมือสำคัญในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งนโยบายที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ คือมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสามารถนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง อันจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและส่งผลดีต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งที่ผ่านมารัฐได้ให้ความสำคัญต่อการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการอัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจและเพิ่มการจ้างงาน รวมทั้งเพิ่มอุปสงค์ในประเทศ และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่หน่วยงานจะใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนในการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด และจากการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมาแต่ละหน่วยงานจะใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง และข้อมูลที่ได้ไม่มีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ทั้งข้อมูลงบประมาณรายจ่ายลงทุน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการก่อหนี้ และข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ อาทิเช่น คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรด้านการพัสดุ มีความยุ่งยากในการรวบรวมข้อมูลและประมวลผล ประกอบกับ ระบบ e-GP ปัจจุบันมีข้อมูลที่สามารถจัดการประมวลผลให้ออกรายงานติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินภาครัฐได้ ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายของผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. สารสำคัญ

การติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นการเพิ่มคุณลักษณะใหม่ โดยเน้นการพัฒนาเชิงรุก (Proactive Development) ให้สอดคล้องกับกรอบภารกิจหลักของกรมและนโยบายกระทรวงการคลัง โดยจากเดิมแต่ละหน่วยงานจะบริหารจัดการเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ ทราบ แต่แนวคิดใหม่จะเป็นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยนำข้อมูลงบประมาณและการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และข้อมูลสถานะการดำเนินการจัดหาพัสดุจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มาพัฒนาเป็นระบบงานที่สามารถติดตามเงินงบประมาณรายจ่ายที่แต่ละหน่วยงานได้รับโอนจัดสรร โดยสามารถเรียกดูรายงานที่แสดงให้เห็นว่า เงินงบประมาณที่ได้รับนำไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอะไรบ้าง แต่ละโครงการดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด มีการก่อหนี้ผูกพันหรือมีการเบิกจ่ายเงินแล้วหรือไม่ ซึ่งเรียกดูได้ทั้งมิติของหน่วยงานและมิติพื้นที่

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐสามารถติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐได้ว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปถึงขั้นตอนใด และมีการก่อนหรือการเบิกจ่ายสอดคล้องตามเป้าหมายของรัฐที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยเป็นข้อมูลตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน

6.2 ผู้บริหารของหน่วยงาน/ผู้ว่าราชการจังหวัดและบุคลากรด้านการพัสดุสามารถติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากในระบบ e-GP ได้ โดยเป็นข้อมูลตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน

6.3 หน่วยงานตรวจสอบ ผู้กำกับภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไปสามารถติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากในระบบ e-GP ได้ ทำให้เกิดการเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

6.4 สำนักงบประมาณสามารถติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐได้ว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปถึงขั้นตอนใด และมีการก่อนหรือการเบิกจ่ายสอดคล้องตามเป้าหมายของรัฐที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยเป็นข้อมูลตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายในปีถัดไปได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะถูกต้อง ครบถ้วนต่อเมื่อหน่วยงานบันทึกตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนากระบวนการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 ออกแบบระบบงาน ระดับ 3 พัฒนาระบบงาน ระดับ 4 ทดสอบการใช้งาน ระดับ 5 ใช้งานจริง	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

5.1.4 โครงการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ออกแบบระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																
3.	พัฒนาระบบงาน	แผน ร้อยละ																																																
4.	ทดสอบการใช้งาน	แผน ร้อยละ																																																
5.	ใช้งานจริง	แผน ร้อยละ																																																

5.1.5 โครงการสำรวจรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงตารางคำนวณค่างานคอนกรีตและหิน สำหรับงานก่อสร้างชลประทาน

1. หลักการและเหตุผล

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการปัจจุบัน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 โดยในส่วนของตารางอัตราราคางานคอนกรีตและหินเป็นส่วนประกอบสำคัญประการหนึ่งในการคำนวณค่างานต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทานได้จัดทำเป็นตารางอัตราราคางานคอนกรีตและหิน

เนื่องจากตารางอัตราราคางานคอนกรีตและหินดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ราคาวีสดุ ค่าแรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมเครื่องจักร เป็นต้น รวมถึงสูตรในการคำนวณ ซึ่งได้ถูกกำหนดไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ดังนั้น กรมบัญชีกลางซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจึงมีความจำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการและรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงสูตรในการคำนวณตารางดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้ตารางอัตราราคางานคอนกรีตและหินเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และข้อมูลข้อเท็จจริงด้านก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการสะท้อนราคาค่าก่อสร้างเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

สำรวจรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดหรือจัดทำข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณของตารางอัตราราคางานคอนกรีตและหิน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง ธันวาคม 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ภาครัฐมีหลักเกณฑ์อัตราราคางานคอนกรีตและหินที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

6.2 อัตราราคางานคอนกรีตและหินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐาน และสะท้อนค่าใช้จ่ายของโครงการก่อสร้างที่ใกล้เคียงความเป็นจริง

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุง หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การคำนวณอัตรา ราคางานคอนกรีตและหิน	-	-	-	1 หลัก เกณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	1 หลัก เกณฑ์

5.1.5 โครงการสำรวจรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงตารางคำนวณค่างานคอนกรีตและหินสำหรับงานก่อสร้างชลประทาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ศึกษา วิเคราะห์ สำรองข้อมูล อัตราราคางานคอนกรีตและหิน	แผน																																																
	ในการดำเนินการก่อสร้างงานก่อสร้างชลประทาน	ร้อยละ	5	5	5	5																																												
2.	ปรับปรุงรายละเอียดอัตราราคางานคอนกรีตและหิน	แผน																																																
	ในการดำเนินการก่อสร้างงานก่อสร้างชลประทาน	ร้อยละ					10	10	10																																									
3.	จัดทำร่างอัตราราคางานคอนกรีตและหิน	แผน																																																
	(ดำเนินการร่วมกับกรมชลประทาน)	ร้อยละ								10	10	10	10	10	40	40																																		
4.	นำร่างอัตราราคางานคอนกรีตและหินเสนอคณะทำงานจัดทำ	แผน																																																
	และปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	ร้อยละ														20																																		

5.1.6 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Data Warehouse) สำหรับหน่วยจัดซื้อภาครัฐและเอกชนให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว มีความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 3 โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร

ระบบ e-GP ระยะที่ 3 จะมีการบันทึกข้อมูลของผู้ขาย ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน และเพื่อให้การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น จึงได้พัฒนาระบบการประเมินผู้ค้าขึ้นมา

2. สารสำคัญ

เป็นการจัดให้มีการประเมินผู้ค้าที่ได้เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐ โดยระบบ e-GP ระยะที่ 3 จะมีการบันทึกข้อมูลผู้ค้าตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา โดยระบบจะประมวลผลการดำเนินงานของผู้ค้าเพื่อนำไปประเมินผู้ค้าว่า ผู้ค้ารายนั้นมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใด การประเมินผู้ค้าจะมีการประเมิน 2 ด้าน คือ ด้านผลการดำเนินงาน และด้านความพึงพอใจ โดยการประเมินด้านผลการดำเนินงาน จะเป็นการประเมินโดยระบบ กล่าวคือ ระบบจะประมวลผลจากการบันทึกข้อมูลประวัติการดำเนินงานของผู้ค้าที่หน่วยงานของรัฐได้บันทึกไว้ในระบบ e-GP ส่วนการประเมินด้านความพึงพอใจ จะเป็นการประเมินโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจประเมินเป็นกลุ่มคณะก็ได้ โดยการประเมินด้านความพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องเป็นผู้บันทึกผลการประเมินเองตามแบบการประเมินผู้ค้าที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด เมื่อได้ผลการประเมินทั้ง 2 ด้านแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลโดยรวมทุกโครงการและทุกสัญญา เพื่อหาผลรวมโดยเฉลี่ยและจะได้นำมาจัดลำดับผู้ค้าต่อไป

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มกราคม 2557 ถึง ธันวาคม 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานภาครัฐสามารถที่จะนำข้อมูลจากระบบการประเมินผู้ค้าไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า เพื่อให้ได้ผู้ค้าที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้า เพื่อที่จะยกระดับให้เป็นผู้ค้าที่ดีและมีคุณภาพต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัสดุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนหลักเกณฑ์ที่ยกร่าง หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า	-	-	-	1 หลัก เกณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	1 หลัก เกณฑ์

5.1.6 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และกำหนดแนวทางการประเมินผู้ค้า	แผน																																																
		ร้อยละ				10	10	10	10																																									
2.	ยกร่างหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า	แผน																																																
		ร้อยละ							10	10																																								
3.	เสนอร่างหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผน																																																
		ร้อยละ									10	10																																						
4.	ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้า	แผน																																																
		ร้อยละ											10	10																																				
5.	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ร่างหลักเกณฑ์ฯ	แผน																																																
		ร้อยละ													40	40																																		
6.	แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ฯ	แผน																																																
		ร้อยละ														20																																		

5.1.7 โครงการกำหนดมาตรฐานการคำนวณค่างานสำหรับวัสดุก่อสร้างหลัก

1. หลักการและเหตุผล

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระ และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ) ต้องถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 โดยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวม 3 หลักเกณฑ์ ได้แก่ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อาคารกำหนดให้ใช้กับโครงการ/งานก่อสร้างที่อยู่ในกลุ่มของงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม กำหนดให้ใช้กับโครงการ/งานก่อสร้างที่อยู่ในกลุ่ม ของงานก่อสร้างทาง สะพาน และหรือท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ชลประทานกำหนดให้ใช้กับโครงการ/งานก่อสร้างที่อยู่ในกลุ่มของงานก่อสร้างชลประทาน

เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างของทั้ง 3 หลักเกณฑ์ดังกล่าว การใช้วัสดุก่อสร้างบางรายการ มีความจำเป็นต้องใช้ทั้ง 3 หลักเกณฑ์ และใช้เป็นจำนวนมาก เช่น ปูนซีเมนต์ เหล็ก อิฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ดี การคำนวณค่างานต้นทุนโดยใช้วิธีถอดแบบ ก่อสร้าง เพื่อกำหนดรายการ ปริมาณงาน วัสดุและหรือแรงงานทั้ง 3 หลักเกณฑ์ ยังไม่มีแนวทาง และวิธีปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งการคำนวณค่างานต้นทุนโดยใช้วิธีการถอดแบบดังกล่าว เป็นส่วนประกอบสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งผลให้ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการสอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น กรมบัญชีกลางซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่างานต้นทุน โดยใช้วิธีถอดแบบก่อสร้าง เพื่อนำไปกำหนดรายการ ปริมาณงาน วัสดุและหรือแรงงาน รวมถึงสูตร ในการคำนวณรายการวัสดุที่มีความจำเป็น และใช้เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณค่างาน ต้นทุนโดยใช้วิธีถอดแบบก่อสร้างก่อสร้างทั้ง 3 หลักเกณฑ์ เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ ทางด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และข้อมูล ข้อเท็จจริงด้านก่อสร้าง จึงต้องมีการศึกษาและทบทวน เพื่อกำหนดแนวทางการคำนวณค่างานต้นทุนโดยใช้วิธีถอดแบบ ก่อสร้าง เพื่อนำไปกำหนดรายการ ปริมาณงาน วัสดุและหรือแรงงาน ดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการสะท้อนราคาค่าก่อสร้างเป็นปัจจุบัน ยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

การสำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา และปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการกำหนดหรือจัดทำข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่างานต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับ วัสดุก่อสร้างใช้เป็นจำนวนมาก เช่น ปูนซีเมนต์ เหล็ก อิฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ ซึ่งใช้ทั้ง 3 ประเภทงานก่อสร้าง (งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง และงานก่อสร้างชลประทาน) ที่มีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน ครอบคลุม สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ข้อมูล ข้อเท็จจริงด้านก่อสร้าง และสะท้อนค่าใช้จ่ายของโครงการ ก่อสร้างที่ใกล้เคียงความเป็นจริง และสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ภาครัฐมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการคำนวณค่างานต้นทุนกรณีการใช้วัสดุก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก อีฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัสดุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนหลักเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ การคำนวณค่างานต้นทุน วัสดุก่อสร้างที่ใช้จำนวนมาก	-	-	-	-	1 หลัก เกณฑ์	-	-	-	-	-	-	1 หลัก เกณฑ์

5.1.7 โครงการกำหนดมาตรฐานการคำนวณค่างานสำหรับวัสดุก่อสร้างหลัก

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ศึกษา วิเคราะห์ สำหรับรวบรวมข้อมูลค่างานต้นทุนกรณีการใช้วัสดุ ก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก อีฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ ในการดำเนินการก่อสร้าง ทั้ง 3 ประเภทงาน	แผน ร้อยละ												5	5																																				
2.	กำหนดรายละเอียดแนวทาง และวิธีการคำนวณค่างานต้นทุน กรณีการใช้วัสดุก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก อีฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ ในการดำเนินการก่อสร้าง ทั้ง 3 ประเภทงาน	แผน ร้อยละ													5	5																																			
3.	จัดทำร่างกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการคำนวณค่างาน ต้นทุนกรณีการใช้วัสดุก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก อีฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ (ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานหลัก)	แผน ร้อยละ																10	10	10	10																														
4.	นำร่างการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการคำนวณค่างานต้นทุน กรณีการใช้วัสดุก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก อีฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ เสนอคณะทำงาน จัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	แผน ร้อยละ																				10																													
5.	ปรับปรุงร่างการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการคำนวณค่างานต้นทุน กรณีการใช้วัสดุก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ ตามมติของคณะทำงาน จัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	แผน ร้อยละ																						10	10																										
6.	นำร่างหลักเกณฑ์หรือวิธีการคำนวณ ค่างานต้นทุนกรณีการใช้ วัสดุก่อสร้างที่ใช้เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ปูนซีเมนต์ เหล็ก อีฐ หิน ดิน ทราย และไม้แบบ/แบบเหล็ก ฯลฯ ที่ปรับปรุงตามมติ ของคณะทำงานฯ เสนอคณะอนุกรรมการกำกับหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างพิจารณา	แผน ร้อยละ																							10																										

5.1.8 โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ เพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ปัจจุบันเป็นปัญหาที่สำคัญ และมีความซับซ้อนเป็นอย่างมาก ซึ่งปัญหาดังกล่าวยังส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสของประเทศที่จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปีโดยองค์การความโปร่งใสระหว่างประเทศ โดยจากข้อมูลในช่วง 8 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ 2544-2551 ประเทศไทยมีดัชนีวัดความโปร่งใสเฉลี่ยเพียงร้อยละ 3.0 โดยอยู่ในอันดับที่ 70 ในปี 2546 และอันดับที่ 80 ในปี 2551 นอกจากนี้ในการสำรวจประจำปี 2552 ระหว่างเดือนมกราคมปี 2552 ถึงเดือนกันยายนปี 2553 พบว่า ประเทศไทยเป็นชาติที่มีอัตราการคอร์รัปชันมากที่สุดในอันดับที่ 78 จาก 178 ประเทศทั่วโลก ถึงแม้ว่าระดับความรุนแรงของการทุจริตจะดูเหมือนได้รับการแก้ไข และอยู่ในอันดับที่ดีขึ้น แต่ยังคงอยู่ในระดับที่น่าเป็นห่วง เนื่องจากดัชนีความโปร่งใสยังอยู่ที่ร้อยละ 3.5 ต่างจากหลายประเทศในแถบเอเชีย-แปซิฟิก เช่น มาเลเซีย และเกาหลีใต้ ที่ได้คะแนนร้อยละ 5 ซึ่งดัชนีความโปร่งใสชี้ให้เห็นถึงปัญหาการทุจริตที่ร้ายแรง และการละเลยให้เกิดการทุจริตอย่างต่อเนื่องในประเทศไทยอย่างชัดเจน

สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2547) ซึ่งเป็นองค์กรตามรัฐธรรมนูญองค์กรหนึ่ง ที่เล็งเห็นปัญหาการทุจริตในประเทศไทย และได้ทำการศึกษาสาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในสังคม โดยสำรวจความเสียหายของผู้นำภาคประชาชนทุกจังหวัด จังหวัดละ 100 คน รวม 7,191 คน พบว่า รูปแบบการทุจริตที่ประชาชนพบเห็นมากที่สุด ได้แก่ การประมูลโดยผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือการสมยอมในการเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ (ร้อยละ 44.3) โดยกลุ่มทุจริตที่ประชาชนพบเห็นมากที่สุด คือ ข้าราชการ (ร้อยละ 47.8) และมูลเหตุสำคัญของการทุจริต ได้แก่ เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรม และไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ขาดกลไกในการลงโทษ และการบังคับใช้กฎหมาย เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนต่ำไม่สัมพันธ์กับหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งสภาพการทำงานเปิดโอกาสเอื้ออำนวยต่อการทุจริตกระบวนการปฏิบัติงานมีช่องโหว่

ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงกำหนดว่า ภายในปี 2555 ดัชนีความโปร่งใสของประเทศไทย จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (2551-2555) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต

นับว่าเป็นภารกิจที่ทำหายอย่างยิ่งสำหรับประเทศไทย รัฐบาลไทย และประชาชนคนไทยทุกคนที่จะปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และในส่วนของประชาชนด้วยกันเอง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวเช่นกัน และเห็นว่าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ซึ่งพัฒนาขึ้น เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยระบบดังกล่าวจัดเป็นระบบฐานข้อมูลประจำวัน (Operation System) ทำหน้าที่หลักในการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้

ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลผู้ค้าภาครัฐ ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการสามารถนำมาประยุกต์ร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ทั้งในและนอกองค์กร เพื่อนำผลพวงที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านการวางแผนกลยุทธ์ และบทลงโทษในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่กรมบัญชีกลางควบคุมอยู่ โดยระบบสารสนเทศที่จะนำมาใช้นี้เรียกว่า “ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง” หรือ “Executive Information Systems (EIS)”

นอกจากจะเป็นการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ป.ป.ช. แล้ว โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐยังสอดคล้องกับมาตรการป้องกันหรือลดโอกาสในการสมยอมราคากันในการเสนอราคาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2537 ซึ่งมีนัยยะครอบคลุมทั้งตัวข้าราชการผู้ควบคุมกระบวนการ และส่วนผู้ค้าที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในส่วนการละเลยและหย่อนยานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนั้น ข้อมูลหลังการวิเคราะห์จะถูกนำมาใช้ในการวัดประสิทธิภาพการทำงานและความซื่อสัตย์ โปร่งใสของเจ้าหน้าที่ส่วนของผู้ค้า เนื่องจากข้อมูลที่มีบางครั้งไม่เพียงพอที่จะควบคุมหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมา ดังนั้น ระบบ EIS จะเข้ามาช่วยในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ทางราชการได้งานที่มีคุณภาพ โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นการผสมผสานและประยุกต์ข้อมูลจากทั้งภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง) และภาคเอกชน

อีกทั้ง ระบบ EIS ยังมีจุดเด่นหลายประการที่เหมาะสมสำหรับการนำมาช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจ ควบคุม และตรวจสอบระบบ และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีข้อได้เปรียบต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 นำเสนอข้อมูลข่าวสารโดยวิธีการง่าย ๆ และรวดเร็ว
- 1.2 โครงสร้างของระบบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้บริหาร และสามารถใช้ร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้ เช่น TPS MIS หรือ DSS
- 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร
- 1.4 สามารถตรวจสอบค่าประสิทธิผลขององค์กรได้
- 1.5 สกัด และบูรณาการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสารพัดแหล่งที่แตกต่างกัน
- 1.6 ตรวจสอบตราสารภาวะการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมภายนอก
- 1.7 ลดขนาดขององค์กรลง

2. สารสำคัญ

2.1 จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

1) ศึกษา ออกแบบระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-GP GFMS และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการประพฤติมิชอบของทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชน

2) ศึกษาแนวทางการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และบทลงโทษในการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำการทุจริตในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

3) ให้คำปรึกษา และควบคุมการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

2.2 เมื่อได้ผลการศึกษา ร่าง TOR และเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นแล้ว จึงนำไปใช้ในการจัดจ้างผู้พัฒนาระบบต่อไป โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ
- 3) จัดทำ Catalog รายการสินค้าหมวดหมู่อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานสำหรับตั้งต้น

ในระบบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เพิ่มศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ด้วยระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ใช้ฐานข้อมูลจากหลายแหล่ง ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และองค์กรเอกชนที่เข้าร่วมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างจะเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนยุทธศาสตร์ และบทลงโทษที่จะสามารถช่วยลดหรือกำจัดการทุจริตการทุจริตในระบบราชการไทย

6.2 เพิ่มวิสัยทัศน์ในการตัดสินใจ และกำหนดนโยบายของผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในอนาคต โดยระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง จะทำให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นข้อดี ข้อเสีย และปัญหาของระบบได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ก่อปรกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้ข้อมูลที่ได้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น อีกทั้งดัชนีชี้วัดที่ได้จากการวิเคราะห์ จะทำให้การตัดสินใจในการแก้ปัญหา และการกำหนดนโยบายเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงจุดมากขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนระบบที่พัฒนา หมายเหตุ : ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ เพื่อป้องกันการทุจริตด้านจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	-	-	-	-	1 ระบบ	-	-	-	-	-	-	1 ระบบ

5.1.9 โครงการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมตัวอย่างสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำสัญญาของส่วนราชการต่าง ๆ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ทำตามตัวอย่างที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) กำหนด และกรณีที่ไม่อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กwp. กำหนดได้ จำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้ จากหลักการดังกล่าว กwp. ได้กำหนดให้มีตัวอย่างสัญญาประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ แต่เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ตัวอย่างสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันไม่ครอบคลุมกับลักษณะประเภทสินค้าหรือบริการ หรือโครงการที่ส่วนราชการจัดหา เช่น สัญญาจ้างเหมาบริการ สัญญาจ้างทำของหรือสัญญาประเภทอื่น ๆ ที่มีใช้สัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาประเภทต่าง ๆ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้มีโครงการปรับปรุงแก้ไขตัวอย่างสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้ครอบคลุมกับสินค้าและบริการ หรือโครงการที่ส่วนราชการจัดหา

2. สารสำคัญ

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล แนวทาง ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และสัญญาประเภทต่าง ๆ ที่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ

2.2 ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมตัวอย่างสัญญาให้ครอบคลุมสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหา

2.3 นำเสนอการปรับปรุง และเพิ่มเติมรูปแบบสัญญาประเภทต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.)

2.4 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนตัวอย่างสัญญาประเภทต่าง ๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐสามารถนำตัวอย่างสัญญาประเภทต่าง ๆ ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุครอบคลุมทุกประเภทสินค้าและบริการที่หน่วยงานจัดหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ตัวอย่างสัญญาประเภทต่าง ๆ ครอบคลุมกับลักษณะ ประเภทสินค้าหรือบริการหรือโครงการ ที่ส่วนราชการจัดหา

6.3 ตัวอย่างสัญญาประเภทต่าง ๆ มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนสัญญาที่ปรับปรุงใหม่/ กำหนดเพิ่มเติม	-	-	-	14 สัญญา	-	-	-	6 สัญญา	8 สัญญา	10 สัญญา	12 สัญญา	14 สัญญา

5.1.10 โครงการวิเคราะห์ข้อมูลจากการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS เพื่อกำหนดนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่าง ๆ เป็นมูลค่าถึงประมาณร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเห็นได้ว่า ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) มีมูลค่า 12,544,000 ล้านบาท วงเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภคมูลค่า 230,160.6 ล้านบาท และงบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องมูลค่า 287,754.2 ล้านบาท

การใช้จ่ายเงินของภาครัฐเป็นการปล่อยเงินเข้าสู่ระบบ ทำให้ปริมาณเงินเพิ่มขึ้น ประชาชนมีเงินจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น เพื่อการบริโภคและการลงทุน จึงยิ่งส่งผลให้ระดับรายได้ประชาชาติสูงขึ้นอีก การเพิ่มรายจ่ายของรัฐบาล จึงทำให้รายได้ประชาชาติสูงขึ้นเป็นทวีคูณ แต่ทั้งนี้การใช้จ่ายเงินจำเป็นต้องใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดต้นทุน (Cost Saving) การซื้อสินค้าที่ได้ราคา ยุติธรรม เหมาะสม (Right Price) สอดคล้องกับนโยบายงบประมาณปี 2556 ซึ่งให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMIS เป็นระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งในด้านภาพรวมระบบ GFMIS จะแบ่งออกเป็น 5 ระบบงาน ดังนี้

1. ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือจัดสรรเงิน จะทำในระบบ GFMIS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

3. ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย 5 ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

4. ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรม เพื่อบริการรับข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แก่แต่ละผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

5. ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลจากระบบ GFMS ซึ่งมีฐานข้อมูลตั้งแต่การได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน เมื่อได้เชื่อมโยงกับข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้ว จะสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เพื่อนำมากำหนดนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐเกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

2. สารสำคัญ

- 2.1 ศึกษาข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงกับระบบ GFMS
- 2.2 กำหนดประเภทสินค้าที่ต้องการศึกษา และกำหนดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.3 ออกแบบรูปแบบรายงานที่จะนำเสนอต่อผู้บริหาร
- 2.4 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้
- 2.5 นำเสนอผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง มีนาคม 2559

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ โดยข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ จะเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6.2 ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบาย

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	จำนวนรายงานที่นำเสนอ	-	-	-	-	1 ราย งาน	-	-	-	-	-	-	1 ราย งาน

5.1.11 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาองค์กรต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในประเทศต่าง ๆ (การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ)

1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาวิเคราะห์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อเสนอแนะของธนาคารโลกและการศึกษาดูงาน ณ Public Procurement Service สาธารณรัฐเกาหลีพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีหลายรูปแบบด้วยกันขึ้นอยู่กับกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนโครงสร้างองค์กรของแต่ละประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกสำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเพื่อลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชันประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อพัสดุได้สอดคล้องกับรูปแบบประเภทสินค้า เงินงบประมาณที่ได้รับและระยะเวลาที่จัดหา รวมทั้งเพื่อยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยให้มีความโปร่งใส การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในระดับสากลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาการจัดการที่สนับสนุนการนำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศต่าง ๆ และศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการนำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาครัฐไปปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงและยกระดับระบบการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยต่อไป

2. สาระสำคัญ

- 2.1 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่าง ๆ ในต่างประเทศ
- 2.2 ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการนำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาครัฐไปปฏิบัติในประเทศต่าง ๆ
- 2.3 ศึกษา และเสนอแนวทางพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทยให้สู่ระดับสากลต่อไป
- 2.4 ศึกษาดูงานในองค์กรที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับทั้งในทวีปยุโรป อเมริกา และเอเชีย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถยกระดับระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองการใช้งานของส่วนราชการ และถูกต้องตามระเบียบ

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนรายงานที่นำเสนอ	-	-	-	-	-	1 ราย งาน	-	-	-	-	-	1 ราย งาน

5.1.11 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาองค์กรต้นแบบที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในประเทศต่าง ๆ (การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	แผน ร้อยละ																																																
2.	อธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบขอบเขตการศึกษา และดำเนินการ จัดจ้างที่ปรึกษา	แผน ร้อยละ																																																
3.	จัดจ้างที่ปรึกษา/ลงนามทำสัญญา	แผน ร้อยละ																																																
4.	ที่ปรึกษาเริ่มดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด	แผน ร้อยละ																																																
5.	ศึกษาดูงานในต่างประเทศ	แผน ร้อยละ																																																
6.	ตรวจรับผลการศึกษาเบื้องต้น	แผน ร้อยละ																																																
7.	ที่ปรึกษาปรับปรุงแก้ไขผลการศึกษา	แผน ร้อยละ																																																
8.	ตรวจรับผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์	แผน ร้อยละ																																																

5.1.12 โครงการพัฒนาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ได้ใช้ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลา 21 ปี โดยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด ฉบับที่ 7 เมื่อปี พ.ศ. 2552 ประกอบกับเทคโนโลยีมีการพัฒนาเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ทำให้การถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และไม่มีความคล่องตัว และกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงานจัดซื้อภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว มีความโปร่งใสลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การดำเนินการเข้าสู่มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทย ซึ่งคาดว่าจะระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังกล่าว จะสามารถนำมาใช้ได้อย่างสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ. 2558 และเมื่อการพัฒนาระบบ e-GP ได้อย่างสมบูรณ์แล้ว เห็นควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

2. สารสำคัญ

เนื่องจากการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีความคล่องตัว และได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงิน ซึ่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบันยังไม่มีพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จึงเห็นควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานของรัฐมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน สะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนระเบียบที่ยกร่าง หมายเหตุ : ร่างระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.	-	-	-	-	-	-	1 ระเบียบ	-	-	-	-	1 ระเบียบ

5.1.12 โครงการพัฒนาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

[illegible]

5.1.13 โครงการจัดทำข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จากฐานข้อมูลการคำนวณราคากลางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างเสนอ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติ เมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ (ตั้งแต่ 17 เมษายน 2555 เป็นต้นมา)

เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้กำหนดให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ในฐานะหน่วยงานกลาง ซึ่งกำกับดูแลการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยมีการปฏิบัติงานสำคัญประการหนึ่ง คือ ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวมข้อมูล และเสนอแนะแนวทางและวิธีการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อมูล แนวทางและวิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้มีความสมบูรณ์ เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ และสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของกรมบัญชีกลางเป็นไปตามภารกิจข้างต้น จึงเห็นควรนำข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการในระบบอิเล็กทรอนิกส์มาศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวมข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านงานก่อสร้างของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ

2. สารสำคัญ

ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลการคำนวณราคากลางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำผลการศึกษา สืบค้น รวบรวมดังกล่าวมาจัดทำไว้อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคในกระบวนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านงานก่อสร้างของทางราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลกลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปสามารถนำไปใช้อ้างอิงและเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทราบภาพรวมปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านงานก่อสร้างของทางราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปสามารถนำไปใช้อ้างอิง และเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนผลการสำรวจที่นำเสนอ	-	-	-	-	-	-	1 ราย งาน	-	-	-	-	1 ราย งาน

5.1.13 โครงการจัดทำข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจากฐานข้อมูลการคำนวณราคากลางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษาวิเคราะห์ สำหรับรวบรวมข้อมูลจากระบบการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์	แผน ร้อยละ																																																
2.	กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการ โดยการจำแนกข้อมูล ให้สอดคล้องกับกระบวนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	แผน ร้อยละ																																																
3.	ดำเนินการตามกรอบแนวทางตามที่จำแนกข้อมูลในกระบวนการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	แผน ร้อยละ																																																
4.	จัดทำผลการดำเนินการสำรวจ ศึกษาวิเคราะห์ สำหรับ รวบรวม ข้อมูลจากระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบ อิเล็กทรอนิกส์เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างพิจารณา	แผน ร้อยละ																																																

5.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศ

5.2.1 โครงการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti Corruption Cooperation Committee)

1. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบันที่มีนโยบายเร่งด่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง โดยยึดหลักความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่เป็นสากล เพื่อให้การใช้ทรัพยากรสำหรับการพัฒนาประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลเป็นรูปธรรมจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนร่วมพิจารณาเสนอแนะแนวทางหรือกำหนดมาตรการสำหรับป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติและสามารถบังคับใช้ได้จริง กระทรวงการคลังได้มีคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 631/2555 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Cooperation Committee) ที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) และกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับแนวคิดในการส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของภาครัฐ กรมบัญชีกลางในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง มีภารกิจในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยนำมาประยุกต์เพื่อการพัฒนาระบบให้มีความทันสมัย มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังในการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีบทบาทของภาคประชาสังคมและสื่อมวลชนเป็นตัวแปรสำคัญในการกระตุ้นและเป็นแรงขับเคลื่อนเพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วม ทั้งภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน วิชาชีพต่างๆ รวมทั้งเยาวชนและสาธารณชนทั่วไปได้มีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินการของภาครัฐ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ มีความสำคัญอย่างมากในการสร้างความเข้าใจ การรณรงค์สร้างจิตสำนึก และปลูกจิตอาสาให้แก่ เยาวชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปในการต่อต้านทุจริตภาครัฐ โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โฆษณา หนังสือ สารคดี เป็นต้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตภาครัฐของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นและมีความเร่งด่วนในการที่จะดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรม หากไม่มีการดำเนินโครงการนี้อาจจะส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง ภาครัฐไม่สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างแท้จริง ส่งผลให้ภาคเอกชนมีต้นทุนที่ต้องสูญเสียในการทุจริตโดยไม่

สามารถนำไปใช้เพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น และภาคสาธารณสุขทั่วไปไม่ได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพสูงสุดได้ สำหรับในส่วนช่องทางอื่นนั้น จะทำให้ภาพลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตของภาครัฐไม่ดี

2. **สาระสำคัญ**

2.1 จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาแนวทาง รูปแบบ กิจกรรมและช่องทางสำหรับการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมาย

2.2 จัดการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรมบัญชีกลางและนโยบายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายที่จะเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล การสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดประชุม สัมมนาและอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและสร้างความเข้มแข็งในเรื่องการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการ

3. **ประเภทโครงการ**

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ธันวาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. **งบประมาณ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 10,000,000 บาท

6. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

6.1 **ด้านเศรษฐกิจ** เกิดการประหยัดเงินงบประมาณแผ่นดิน ลดต้นทุนในการผลิตสินค้า/บริการของภาคเอกชน ซึ่งอาจสูญเสียไปในการแข่งขันเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่ไม่เป็นธรรม และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

6.2 **ด้านการเมือง** สามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถลดความเสี่ยงของภาคการเมืองกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างได้ รวมทั้งทำให้สามารถกำหนดนโยบายการจัดสรรเงินงบประมาณได้สอดคล้องกับขีดความสามารถของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ และทำให้สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณตามนโยบายรัฐบาลได้ผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น

6.3 **ด้านสังคม** สามารถผลักดันให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเกิดจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตไม่ให้เกิดในสังคมไทย ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของประชาสังคมในภาพรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

6.4 **ด้านการบริหารภาครัฐและเอกชน** หน่วยงานภาครัฐได้ใช้สินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเอกชนในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมทั้งสามารถประมวลผลข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐของประเทศ และสร้างมาตรฐานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

- 7.1 ภาครัฐทั้งหน่วยงานและข้าราชการมีภาพลักษณ์ที่ดีเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 7.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยต่อนานาชาติในเรื่องความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต
- 7.3 ทุกภาคส่วนมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ สำนักงานเลขานุการกรม และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามโครงการ เพิ่มความโปร่งใสในการ ดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Cooperation Committee)	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100
การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร	จำนวนสื่อและ/หรือวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร	-	-	-	10	-	-	-	8	9	10	11	12

5.2.1 โครงการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Cooperation Committee)

[illegible]

5.2.2 โครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Trans-Pacific Strategic Economic Partnership Agreement : TPP)

1. หลักการและเหตุผล

การทำความตกลงการค้าเสรีเป็นเครื่องมือทางการค้าสำคัญที่ประเทศต่าง ๆ ใช้เพื่อขยายโอกาสทางการค้า สร้างพันธมิตรทางเศรษฐกิจ พร้อมกับเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคาให้แก่สินค้าของตน ผลการศึกษาโดย Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ร่วมกับสหประชาชาติระบุว่า แต่ละประเทศมีสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ดังนั้นจึงถือได้ว่าตลาดภาครัฐมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยข้อมูลเกี่ยวกับตลาดภาครัฐของประเทศไทยปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2552 มีสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายลงทุนร้อยละ 25 ของงบประมาณรายจ่ายรวม และมีรายจ่ายลงทุนร้อยละ 67 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ และสามารถใช้เป็นช่องทางในการขยายตลาดของผู้ประกอบการไทยเข้าสู่ตลาดภาครัฐของต่างประเทศ

ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Trans-Pacific Strategic Economic Partnership Agreement : TPP) เป็นความตกลงเปิดเสรีทางเศรษฐกิจที่มีมาตรฐานสูงที่สุดในขณะนี้ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อการเจรจา 26 เรื่อง ทั้งในด้านการเปิดตลาดการค้าสินค้า การค้าบริการ และการลงทุน ตลอดจนการปฏิรูป และการสร้างความสอดคล้องในกฎระเบียบทางเศรษฐกิจของประเทศสมาชิก เช่น ด้านนโยบายการแข่งขันการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น ซึ่งการเจรจา TPP ได้กำหนดให้ทุกประเทศสมาชิกไม่ว่าจะเป็นประเทศพัฒนาแล้ว หรือประเทศกำลังพัฒนามีข้อผูกพันที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อลดหย่อนผ่อนปรนให้กับประเทศกำลังพัฒนาแต่อย่างใด ทั้งนี้ ประเทศที่สนใจเข้าร่วมการเจรจา ภายหลังจากที่ความตกลงได้มีการเจรจาเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงความตกลงที่ประเทศสมาชิกเดิมเห็นชอบแล้วได้ ในปัจจุบัน TPP มีสมาชิก 12 ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ชิลี เปรู ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สิงคโปร์ บรูไน มาเลเซีย เวียดนาม แคนาดา เม็กซิโก และญี่ปุ่น ซึ่งประเทศสหรัฐอเมริกามีขนาดเศรษฐกิจใหญ่ที่สุดในโลก (ประมาณ 15 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ) และมีมูลค่าการค้ามากเป็นอันดับ 1 ของโลก (3.3 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือร้อยละ 11 ของการค้าโลก) และเป็นตลาดบริโภคขนาดใหญ่มีประชากรมากถึง 310 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นผู้ลงทุนนอกประเทศอันดับ 1 ของโลก (3.3 แสนล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือ ร้อยละ 25) ของการลงทุนในต่างประเทศทั้งหมด

นายกรัฐมนตรีของไทย (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) แถลงข่าวร่วมกับประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกา (บารัค โอบามา) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2555 ว่า ประเทศไทยแสดงความสนใจที่จะเข้าร่วมเจรจาความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Trans-Pacific Strategic Economic Partnership Agreement : TPP) โดยความตกลง TPP มีการเจรจามาแล้วทั้งหมด 17 ครั้ง และจะมีรูปแบบการเปิดตลาดแบบ Negative list approach คือ การระบุรายการที่ไม่เปิดเสรี หากรายการใดไม่ระบุถือว่าเปิดเสรีต่อกัน โดยในปี พ.ศ. 2554 ไทยทำการค้ากับสมาชิก TPP คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.51 ของมูลค่าการค้าระหว่างประเทศของไทย ซึ่งมีมูลค่ารวม 112,081 ล้านเหรียญสหรัฐฯ โดยไทยส่งออกไปยังประเทศสมาชิก TPP เป็นมูลค่า 65,565 ล้านเหรียญสหรัฐฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.65 ของการส่งออกสินค้าไทยไปตลาดโลก ทั้งนี้ คู่ค้าสำคัญของไทยในกลุ่ม TPP ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ออสเตรเลีย และเวียดนาม

จากข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของไทยกับประเทศสมาชิก TPP แสดงให้เห็นว่า การเจรจา TPP จะเป็นประโยชน์ต่อไทยอย่างสูงในด้านเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยให้มีการขยายตัวของการค้า การลงทุน ยกย่องความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่กำกับและบริหารระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการศึกษาข้อมูลสินค้า บริการ และงานก่อสร้างที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐแยกเป็นรายอุตสาหกรรมระหว่างไทยและประเทศสมาชิกความตกลง TPP เพื่อใช้ผลการศึกษาเป็นข้อมูลประกอบการเจรจาและเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเจรจา เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐระหว่างประเทศไทยกับประเทศสมาชิกความตกลง TPP

2. สารสำคัญ

2.1 จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) พร้อมทั้งนำเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบจากส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (TPP) รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.2 ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 ข้อมูลพื้นฐานของประเทศสมาชิก TPP

2.2.2 ข้อมูลรายละเอียดของความตกลง TPP

2.2.3 ข้อมูลตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก TPP

2.2.4 ข้อมูลตลาดภาครัฐของประเทศไทย

2.2.5 ศึกษาโอกาสและอุปสรรคจากการเปิดตลาดภาครัฐของไทยกับประเทศสมาชิก TPP

2.2.6 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการเจรจาความตกลง TPP ของประเทศไทย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ

2.2.7 ศึกษา และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง เพื่อรองรับการปฏิบัติตามความตกลง TPP

2.2.8 เสนอแนะแนวทางเยียวยาผลจากการเปิดตลาดภาครัฐตามความตกลง TPP

2.3 นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 7,905,600 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและต้องชี้แจงต่อรัฐสภาก่อนการดำเนินการเจรจาจัดทำหนังสือสัญญากับนานาประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง	ในฐานะที่จะต้องกำหนดนโยบายการเจรจาความตกลงการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศในภาพรวม
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศ
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ และในฐานะผู้รับบริการของภาครัฐ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

- 7.1 มีข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดความตกลง TPP ของแต่ละประเทศสมาชิก TPP
- 7.2 มีข้อมูลสินค้าและบริการเป็นรายอุตสาหกรรมที่อยู่ภายใต้ความตกลง TPP ของแต่ละประเทศสมาชิก TPP
- 7.3 มีข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐของแต่ละประเทศสมาชิก TPP เป็นรายอุตสาหกรรม
- 7.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันในตลาดภาครัฐของผู้ประกอบการในแต่ละประเทศสมาชิก TPP เป็นรายอุตสาหกรรม
- 7.5 มีข้อมูลผู้ประกอบการไทยในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีโอกาสและศักยภาพที่จะแข่งขันในตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก TPP
- 7.6 มีข้อมูลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ หากประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกความตกลง TPP

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 ศึกษาและรวบรวม รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ของประเทศสมาชิก TPP และ รายละเอียดความตกลง TPP ระดับ 2 ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลตลาดภาครัฐของประเทศ สมาชิก TPP และตลาดภาครัฐ ของไทย ระดับ 3 ศึกษาโอกาสและ อุปสรรคการเปิดตลาดภาครัฐ ของไทยกับประเทศสมาชิก TPP รวมถึงเสนอแนวทางการเจรจา และเยียวยาผลกระทบจากการ เปิดตลาดตามความตกลง TPP ระดับ 4 สัมมนาเพื่อเผยแพร่ ผลการศึกษาฯ ระดับ 5 นำเสนอผลสรุป ผลการศึกษาต่ออธิบดีฯ	-	-	-	-	5	-	-	1	2	3	4	5

5.2.2 โครงการศึกษาการจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ (Government Procurement) ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก
(Trans-Pacific Strategic Economic Partnership Agreement : TPP)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ขอความเห็นชอบจากผู้บริหารฯ ดำเนินโครงการและจัดเตรียม ร่าง TOR / จ้างที่ปรึกษาดำเนินการตาม TOR	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดพื้นฐานของประเทศสมาชิก TPP และรายละเอียดความตกลง TPP	แผน ร้อยละ																																																
3.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก TPP และตลาดภาครัฐของไทย	แผน ร้อยละ																																																
4.	ศึกษาโอกาสและอุปสรรคการเปิดตลาดภาครัฐของไทย กับประเทศสมาชิก TPP รวมถึงเสนอแนวทางเจรจา และเฝ้าระวังผลกระทบจากการเปิดตลาดตามความตกลง TPP	แผน ร้อยละ																																																
5.	สัมมนาเวทีสาธารณะเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาฯ และรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
6.	นำเสนอและสรุปผลการศึกษาต่ออธิบดีฯ/คณะกรรมการ/ กระทรวงการคลัง	แผน ร้อยละ																																																

5.2.3 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันตลาดภาครัฐมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยแต่ละประเทศจะมีสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) จากผลการศึกษาโดย Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) ร่วมกับสหประชาชาติ ระบุว่าข้อมูลเกี่ยวกับตลาดภาครัฐของประเทศไทยปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2552 จะมีสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายลงทุนร้อยละ 25 ของงบประมาณรายจ่ายรวม และมีรายจ่ายลงทุนร้อยละ 67 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ และสามารถใช้เป็นช่องทางในการขยายตลาดของผู้ประกอบการไทยเข้าสู่ตลาดภาครัฐของต่างประเทศ

ประเทศไทยได้มีพันธกรณีภายใต้ความตกลงเขตการค้าเสรีทวิภาคีที่มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อโดยรัฐ (Government Procurement) กับประเทศคู่ภาคีต่าง ๆ ได้แก่ ความตกลงเขตการค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย (TAFTA) ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้นระหว่างไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) และความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) ซึ่งมีสาระสำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างกัน และจะพิจารณาขยายผลของความตกลงฯ เพื่อเปิดเสรีตลาดภาครัฐในอนาคต ดังนั้นหากประเทศไทยจะต้องพิจารณาการเปิดตลาดภาครัฐในระดับทวิภาคีแล้ว ก็ควรที่จะพิจารณาการเปิดตลาดภาครัฐในระดับพหุภาคีไปพร้อมกันด้วย โดยตลาดภาครัฐในระดับพหุภาคีที่สำคัญมาก ได้แก่ การเปิดเสรีตามความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐ (The Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลก (WTO) ขณะที่ประเทศคู่ค้าที่สำคัญของประเทศไทยส่วนใหญ่จะเป็นภาคีใน GPA ที่ปัจจุบัน GPA มีประเทศสมาชิกทั้งหมด 40 ประเทศ รวมถึงความตกลง GPA ยังใช้เป็นกรอบแนวทางการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีทวิภาคีการจัดซื้อโดยรัฐในภาพรวม

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่กำกับและบริหารระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทย ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการดำเนินการที่เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศไทย โดยได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์การเข้าเป็นภาคีความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐในองค์การการค้าโลก (WTO) ของประเทศไทย และโครงการศึกษารายละเอียดกระบวนการเข้าร่วมภาคีสมาชิกความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐใน WTO ของประเทศไทย เพื่อศึกษาแนวทางการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐของ WTO-GPA

ซึ่งผลการศึกษาพบว่า GPA เป็นความตกลงหลายฝ่าย ซึ่งประเทศสมาชิก WTO สามารถเลือกที่จะเข้าร่วมเป็นภาคีความตกลงฯ หรือไม่ก็ได้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการขยายขอบเขตการค้า เรื่องการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศให้กว้างขวางมากขึ้น การสร้างความเป็นธรรมและความมีประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีหลักพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับหลักปฏิบัติเยี่ยงคนชาติ หลักการไม่เลือกปฏิบัติระหว่างสินค้า บุคคลหรือนิติบุคคลของชาติตนกับของต่างชาติ หลักความโปร่งใสและหลักความแน่นอน ซึ่งช่วยป้องกันการเลือกปฏิบัติ ความตกลง GPA จะมีขอบเขตครอบคลุมหน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับตั้งแต่รัฐบาลกลาง รัฐบาลท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น รวมถึง ครอบคลุมสัญญาระหว่างภาครัฐและเอกชนทุกประเภท ได้แก่ สัญญาซื้อ/เช่า/จ้าง/เช่าซื้อสินค้าบริการ และงานก่อสร้าง

โดยปัจจุบัน GPA มีประเทศสมาชิกทั้งหมด 40 ประเทศ ซึ่งมีคู่ค้าที่สำคัญของไทยอย่างเช่น ประเทศสมาชิก EU สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่นรวมอยู่ด้วย ขณะที่ประเทศไทยยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกความตกลง GPA ทั้งนี้ หากประเทศไทยเป็นสมาชิก GPA พบว่า จะได้ประโยชน์จากการแข่งขันเสนอราคา ทำให้ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น รัฐบาลได้ประโยชน์จากการประหยัดงบประมาณ

1,293-7,389 ล้านบาท/ปี เพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประโยชน์จากการเข้าถึงตลาดภาครัฐของสมาชิก GPA ประมาณ 4,210-11,812 ล้านบาท/ปี และพบว่าการเป็นสมาชิก GPA ประเทศไทยมีต้นทุนในการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความตกลง GPA รวมถึงการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสมัครเข้าเป็นประเทศผู้สังเกตการณ์ภาคีความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐ (GPA) ของประเทศไทย

2. สารสำคัญ

2.1 จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐ (GPA) รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.2 ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ในประเด็นต่าง ๆ

2.3 นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศไทย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและต้องชี้แจงต่อรัฐสภาก่อนการดำเนินการเจรจาจัดทำหนังสือสัญญากับนานาประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง	ในฐานะที่จะต้องกำหนดนโยบายการเจรจาความตกลงการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศในภาพรวม
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

- 7.1 มีข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐของไทยเป็นรายสาขา
- 7.2 มีข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดภาครัฐเป็นรายสาขา
- 7.3 มีข้อมูลตลาดภาครัฐของไทยในสาขาสินค้าและบริการใดที่ผู้ประกอบการไทยมีโอกาที่จะได้เปรียบหรือเสียเปรียบการแข่งขันผู้ประกอบการจากประเทศสมาชิก GPA
- 7.4 มีข้อมูลผู้ประกอบการไทยมีโอกาสดูแลตลาดภาครัฐภายในประเทศไทยให้ผู้ประกอบการจากประเทศสมาชิก GPA เป็นมูลค่าเท่าไร
- 7.5 มีแนวทางเยียวยาผู้ประกอบการไทยในสาขาที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปิดตลาดภาครัฐภายใต้ความตกลง GPA

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าตลาดภาครัฐเป็นรายสาขา ระดับ 2 ศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขัน ของผู้ประกอบการไทยในตลาด ภาครัฐเป็นรายสาขา ระดับ 3 วิเคราะห์ตลาดภาครัฐ ของไทยในสาขาสินค้าและ บริการที่ผู้ประกอบการไทย มีโอกาที่จะได้เปรียบ หรือเสียเปรียบการแข่งขัน ผู้ประกอบการจากประเทศ สมาชิก GPA และวิเคราะห์ มูลค่าที่ผู้ประกอบการไทย มีโอกาสดูแลตลาดภาครัฐ ภายในประเทศไทย ให้ผู้ประกอบการจากประเทศ สมาชิก GPA	-	-	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
	ระดับ 4 ศึกษาแนวทางเยียวยาผู้ประกอบการไทยในสาขาที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปิดตลาดภาครัฐภายใต้ความตกลง GPA ระดับ 5 นำเสนอสรุปผลการศึกษาต่ออธิบดีฯ												

5.2.3 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.												
1.	ขอความเห็นชอบจากผู้บริหารฯ ดำเนินโครงการฯ และจัดเตรียม ร่าง TOR / จ้างที่ปรึกษาดำเนินการตาม TOR	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
2.	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐเป็นรายสาขา	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
3.	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย ในตลาดภาครัฐเป็นสาขา	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
4.	วิเคราะห์ตลาดภาครัฐของไทยในสาขาสินค้าและบริการ ที่ผู้ประกอบการไทยมีโอกาสที่จะได้เปรียบหรือเสียเปรียบ	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
5.	วิเคราะห์มูลค่าที่ผู้ประกอบการไทยมีโอกาสสูญเสียตลาดภาครัฐ ภายในประเทศให้ผู้ประกอบการจากประเทศสมาชิก GPA	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
6.	ศึกษาแนวทางเยียวยาผู้ประกอบการไทยในสาขาที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบจากการเปิดตลาดภาครัฐภายใต้ความตกลง GPA	แผน																																																
		ร้อยละ																																																
7.	นำเสนอสรุปผลการศึกษาต่ออธิบดีฯ/คณะกรรมการการ/ กระทรวงการคลังต่อไป	แผน																																																
		ร้อยละ																																																

5.2.4 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศภาคีสมาชิก GPA

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันตลาดภาครัฐมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยแต่ละประเทศจะมีสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) จากผลการศึกษาโดย Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) ร่วมกับสหประชาชาติ ระบุว่าข้อมูลเกี่ยวกับตลาดภาครัฐของประเทศไทยปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2552 จะมีสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายลงทุนร้อยละ 25 ของงบประมาณรายจ่ายรวม และมีรายจ่ายลงทุนร้อยละ 67 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ และสามารถใช้เป็นช่องทางในการขยายตลาดของผู้ประกอบการไทยเข้าสู่ตลาดภาครัฐของต่างประเทศ

ประเทศไทยได้มีพันธกรณีภายใต้ความตกลงเขตการค้าเสรีทวิภาคีที่มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อโดยรัฐ (Government Procurement) กับประเทศคู่ภาคีต่าง ๆ ได้แก่ ความตกลงเขตการค้าเสรีไทย-ออสเตรเลีย (TAFTA) ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้นระหว่างไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) และความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) ซึ่งมีสาระสำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างกัน และจะพิจารณาขยายผลของความตกลงฯ เพื่อเปิดเสรีตลาดภาครัฐในอนาคต ดังนั้นหากประเทศไทยจะต้องพิจารณาการเปิดตลาดภาครัฐในระดับทวิภาคีแล้ว ก็ควรที่จะพิจารณาการเปิดตลาดภาครัฐในระดับพหุภาคีไปพร้อมกันด้วย โดยตลาดภาครัฐในระดับพหุภาคีที่สำคัญมาก ได้แก่ การเปิดเสรีตามความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐ (The Government Procurement Agreement : GPA) ขององค์การการค้าโลก (WTO) ขณะที่ประเทศคู่ค้าที่สำคัญของประเทศไทยส่วนใหญ่จะเป็นภาคีใน GPA ที่ปัจจุบัน GPA มีประเทศสมาชิกทั้งหมด 40 ประเทศ รวมถึงความตกลง GPA ยังใช้เป็นกรอบแนวทางการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีทวิภาคีการจัดซื้อโดยรัฐในภาพรวม

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่กำกับและบริหารระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการดำเนินการที่เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศไทย โดยได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์การเข้าเป็นภาคีความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐในองค์การการค้าโลก (WTO) ของประเทศไทย และโครงการศึกษารายละเอียดกระบวนการเข้าร่วมภาคีสมาชิกความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐใน WTO ของประเทศไทย เพื่อศึกษาแนวทางการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐของ WTO-GPA

ซึ่งผลการศึกษาพบว่า GPA เป็นความตกลงหลายฝ่าย ซึ่งประเทศสมาชิก WTO สามารถเลือกที่จะเข้าร่วมเป็นภาคีความตกลงฯ หรือไม่ก็ได้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการขยายขอบเขตการค้า เรื่องการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศให้กว้างขวางมากขึ้น การสร้างความเป็นธรรมและความมีประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีหลักพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับหลักปฏิบัติเยี่ยงคนชาติ หลักการไม่เลือกปฏิบัติระหว่างสินค้า บุคคลหรือนิติบุคคลของชาติตนกับของต่างชาติ หลักความโปร่งใสและหลักความแน่นอน ซึ่งช่วยป้องกันการเลือกปฏิบัติ ความตกลง GPA จะมีขอบเขตครอบคลุมหน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับตั้งแต่รัฐบาลกลาง รัฐบาลท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น รวมถึง ครอบคลุมสัญญาระหว่างภาครัฐและเอกชนทุกประเภท ได้แก่ สัญญาซื้อ/เช่า/จ้าง/เช่าซื้อสินค้าบริการ และงานก่อสร้าง

โดยปัจจุบัน GPA มีประเทศสมาชิกทั้งหมด 40 ประเทศ ซึ่งมีคู่ค้าที่สำคัญของไทยอย่างเช่น ประเทศสมาชิก EU สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่นรวมอยู่ด้วย ขณะที่ประเทศไทยยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกความตกลง GPA ทั้งนี้ หากประเทศไทยเป็นสมาชิก GPA พบว่า จะได้ประโยชน์จากการแข่งขันเสนอราคา ทำให้ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น รัฐบาลได้ประโยชน์จากการประหยัดงบประมาณ

1,293-7,389 ล้านบาท/ปี เพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประโยชน์จากการเข้าถึงตลาดภาครัฐของสมาชิก GPA ประมาณ 4,210-11,812 ล้านบาท/ปี และพบว่าการเป็นสมาชิก GPA ประเทศไทยมีต้นทุนในการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความตกลง GPA รวมถึงการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสมัครเข้าเป็นประเทศผู้สังเกตการณ์ภาคีความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐ (GPA) ของประเทศไทย

2. สารสำคัญ

2.1 จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการในการจัดจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความตกลงว่าด้วยการจัดซื้อโดยรัฐ (GPA) รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและตรวจรับงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.2 ติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา ให้เป็นไปตาม TOR และแผนการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ในประเด็นต่าง ๆ

2.3 นำเสนอรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศสมาชิก GPA

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 6,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
คณะรัฐมนตรี	ในฐานะที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและต้องชี้แจงต่อรัฐสภาก่อนการดำเนินการเจรจาจัดทำหนังสือสัญญากับนานาประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง	ในฐานะที่จะต้องกำหนดนโยบายการเจรจาความตกลงการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศในภาพรวม
กรมบัญชีกลาง	ในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการกำกับและดูแลนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐของประเทศ

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโครงการ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ในฐานะหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ซื้อสินค้าและบริการ
ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการไทย)	ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลาดภาครัฐ (ผู้เสนอขายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ)
ประชาชนทั่วไป	ในฐานะผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นที่มาของเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า/บริการ เพื่อใช้ในการบริหารงานราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

- 7.1 มีข้อมูลรายการสินค้าและบริการที่อยู่ภายใต้ความตกลง GPA ของแต่ละประเทศสมาชิก GPA
- 7.2 มีข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาดภาครัฐในแต่ละประเทศสมาชิก GPA เป็นรายสาขา
- 7.3 มีข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพการแข่งขันในตลาดภาครัฐของผู้ประกอบการในแต่ละประเทศสมาชิก GPA เป็นรายสาขา
- 7.4 มีข้อมูลผู้ประกอบการไทยมีโอกาสและศักยภาพที่จะไปแข่งขันในตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก GPA ได้ในสาขาใดบ้าง
- 7.5 ข้อมูลว่าการเข้าเป็นภาคีสมาชิก GPA จะก่อให้เกิดประโยชน์และรายได้แก่ผู้ประกอบการไทยอย่างไรและเป็นมูลค่าเท่าไร

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 ศึกษาและวิเคราะห์ ความตกลง GPA เกี่ยวกับ เงื่อนไขและรายละเอียด ของความตกลง ระดับ 2 ศึกษารายการสินค้า และบริการที่อยู่ภายใต้ ความตกลง GPA ของแต่ละ ประเทศสมาชิก GPA และ ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าตลาด ภาครัฐในแต่ละประเทศ สมาชิก GPA เป็นรายสาขา ระดับ 3 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ศักยภาพการแข่งขันในตลาด ภาครัฐของผู้ประกอบการ ในแต่ละประเทศสมาชิก GPA เป็นรายสาขา	-	-	-	-	-	-	5	1	2	3	4	5

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
	ระดับ 4 ศึกษาโอกาสและศักยภาพว่าผู้ประกอบการไทยมีที่จะไปแข่งขันในตลาดภาครัฐของประเทศสมาชิก GPA ได้ในสาขาใดบ้าง และวิเคราะห์ว่าการเข้าเป็นภาคีสมาชิก GPA จะก่อให้เกิดประโยชน์และรายได้แก่ผู้ประกอบการไทยอย่างไร และเป็นมูลค่าเท่าไร ระดับ 5 นำเสนอสรุปผลการศึกษาต่ออธิบดีฯ												

5.2.4 โครงการศึกษาข้อมูลสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยภาครัฐของประเทศสมาชิก GPA

[illegible]

ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ

6.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน)

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังมีนโยบายให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา เพื่อแสดงข้อมูลสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายของ อปท. ในภาพรวมทั้งประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานการเงินการคลังของรัฐบาล โดยใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีของ อปท. ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นและการคลังของประเทศต่อไป

จากการติดตามรายงานการเงินของ อปท. พบว่า ข้อมูลรายงานการเงินดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ กรมบัญชีกลางจึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพรายงานการเงินของ อปท. โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดกำกับดูแล และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกับ อปท. ในการจัดทำบัญชีและส่งรายงานการเงิน รวมทั้งติดตามเร่งรัดให้ อปท. จัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2. สารสำคัญ

2.1 รวบรวมผลการตรวจเยี่ยม อปท. ปัญหา/อุปสรรคของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประสานความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพรายงานการเงินของ อปท.

2.2 จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้คำแนะนำ/อบรม เรื่องการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินรวมของ อปท.

2.3 สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำแผนโครงการอบรม/สัมมนาสร้างเครือข่ายและความรู้ด้านการเงิน-บัญชีให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อปท. รวมทั้งออกตรวจเยี่ยมเพื่อให้คำแนะนำด้านบัญชีแก่ อปท.

2.4 ติดตาม และรวบรวมรายงานการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณก่อน

2.5 จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณก่อน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 14,285,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้บริหารและรัฐบาลทราบถึงฐานะการเงินของ อปท. รวมทั้งข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

6.2 การจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. มีความถูกต้องและทันเวลา ส่งผลให้ผู้บริหารมีข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนให้ อปท. อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นและการคลังของประเทศต่อไป

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ปัจจัยภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงาน คือ อปท. ส่งข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ล่าช้า/คลาดเคลื่อน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงาน การเงิน) ระดับ 1 รวบรวมผล การตรวจเยี่ยม อปท. ระดับ 2 จัดทำคู่มือ/แนวทาง การให้คำแนะนำ/อบรม ระดับ 3 สำนักงานคลังจังหวัด จัดทำแผนโครงการอบรม/ สัมมนา ระดับ 4 ติดตามและรวบรวม รายงานการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับ 5 จัดทำและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

6.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รวบรวมผลการตรวจเยี่ยม อปท. ปัญหา/อุปสรรคของสำนักงาน คลังจังหวัด เพื่อมาวิเคราะห์และประสานความร่วมมือกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ รายงานการเงินของ อปท.	แผน ร้อยละ																																																	
2.	ทำคู่มือ/แนวทางการให้คำแนะนำ/อบรม เรื่องการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินรวมของ อปท.	แผน ร้อยละ																																																	
3.	จัดทำประมาณการจัดสรรเงินและแจ้ง สล. โอนเงินให้ สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดจัดอบรม/สัมมนา ความรู้ด้านการเงินการบัญชีให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อปท. พร้อมส่งหลักฐานการอบรมให้กับ สบร.	แผน ร้อยละ																																																	
4.	ติดตามและรวบรวมรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี งบประมาณก่อนจากสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																	
5.	จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณก่อนเสนออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																	

6.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS Program)

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังมีนโยบายให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา เพื่อแสดงข้อมูลสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายของ อปท. ในภาพรวมทั้งประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานการเงินการคลังของรัฐบาล โดยใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีของ อปท. ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นต่อไป

เพื่อให้กระทรวงการคลังและรัฐบาลมีรายงานการเงินรวมของ อปท. และหน่วยงานภาครัฐที่มีความถูกต้องและทันเวลา ส่งผลให้ผู้บริหารและรัฐบาลสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการวิเคราะห์และตัดสินใจด้านการเงินการคลังของประเทศได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงจะจัดซื้อระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS Program) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า/เชื่อมโยงข้อมูลรายงานการเงินจากระบบงานหรือหน่วยงานภาครัฐเจ้าของข้อมูล ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรวบรวม ประมวลผล และสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และหน่วยงานภาครัฐได้อีกมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

- 2.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อระบบฯ
- 2.2 ประกวดราคา และทำสัญญา
- 2.3 ชี้แจงรายละเอียดความต้องการของระบบฯ
- 2.4 ผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการตามสัญญา
- 2.5 คณะกรรมการตรวจรับฯ ทดสอบระบบ และตรวจรับงานตามสัญญา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 6,255,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้ใช้รายงานการเงิน เช่น รัฐบาล ผู้บริหารระดับสูงมีข้อมูลทางการเงินรวมของ อปท. และรายงานการเงินรวมภาครัฐใช้ประกอบการวิเคราะห์และวางแผน เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการทางการเงินและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ

6.2 ผู้บริหารมีข้อมูลการเงินการบัญชีภาครัฐแยกตามกลุ่มของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ กองทุนและทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ และ อปท. ประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ ทรัพย์สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด คุ่มค่า และส่งเสริมผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ปัจจัยภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงาน คือ การดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กรณีล่าช้ากว่าแผนที่เกิดจากบุคคลภายนอก ได้แก่ อาจไม่มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด หรือการดำเนินงานของคู่สัญญาล่าช้า/ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา จะมีผลทำให้การดำเนินโครงการล่าช้าตามไปด้วย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับที่ 1</u> จัดทำร่างขอบเขต ของงาน และร่างเอกสาร ประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ ระบบฯ เสนอกรมฯ เพื่อประกาศทางเว็บไซต์ และรับฟังคำวิจารณ์ <u>ระดับที่ 2</u> ประกวดราคา และทำสัญญา <u>ระดับที่ 3</u> ชี้แจงรายละเอียด ความต้องการของระบบฯ <u>ระดับที่ 4</u> ผู้ชนะการประกวด ราคาดำเนินการตามสัญญา <u>ระดับที่ 5</u> คณะกรรมการ ตรวจรับฯ ทดสอบระบบฯ และตรวจรับงานตามสัญญา	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

6.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS Program)

[illegible]

6.3 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดหลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งในส่วนของสินทรัพย์ได้กำหนดหลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ พร้อมทั้งกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ด้วยวิธีเส้นตรง โดยให้หน่วยงานภาครัฐใช้ดุลพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ โดยให้สอดคล้องตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

เนื่องจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสินทรัพย์บางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สมควรพิจารณาทบทวนอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจมีสินทรัพย์นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนด และไม่เคยได้มีการกำหนดอายุการใช้งานไว้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยศึกษา วิเคราะห์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน ออกแบบสำรวจ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีคุณภาพ และผู้ใช้ง่ายงานการเงินสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน
- 2.2 ออกแบบสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผล
- 2.3 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ออกหลักเกณฑ์ฯ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	80	-	-	-	60	70	80	90	100

6.3 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1.	ศึกษา วิเคราะห์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

6.4 โครงการพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐสู่สากล

1. หลักการและเหตุผล

หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐที่ใช้ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกำหนดขึ้นเมื่อมีการปฏิรูปบัญชีภาครัฐให้เริ่มใช้เกณฑ์คงค้าง จึงกำหนดไว้อย่างกว้างขวางให้ครอบคลุมรายการบัญชีที่เป็นปกติของหน่วยงานภาครัฐทั่วไปไม่ได้เสนอรายละเอียดของประเด็นทางบัญชีสำหรับองค์ประกอบของงบการเงินแต่ละรายการ หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐดังกล่าว จึงไม่สามารถรองรับรายการสำคัญทั้งหมดที่เกิดขึ้นในภาครัฐได้ และจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ซึ่งทิศทางการปฏิรูปบัญชีภาครัฐ นโยบายของกรมบัญชีกลาง และแนวทางการพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐของคณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐต้องการให้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสากล เพื่อให้การบัญชีภาครัฐของไทยมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ประกอบกับกระทรวงการคลังมีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการเงินการคลังให้กำหนดงานด้านบัญชีเป็นแผนงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวด้วยเพื่อเตรียมความพร้อมให้รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 2 ได้ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลานาน แม้ว่าหลักการและนโยบายบัญชีดังกล่าวจะระบุถึงรายการที่เป็นองค์ประกอบของงบการเงินซึ่งเป็นรายการหลักที่เกิดขึ้นเป็นปกติในหน่วยงานภาครัฐทั่วไปไปแล้ว แต่อาจไม่ครอบคลุมรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในภาครัฐราชการได้ทั้งหมด เนื่องจากหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลากหลาย รวมทั้งมีการดำเนินงานในลักษณะใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ประกอบกับช่วงเวลาที่ผ่านมามาตรฐานการบัญชีภาครัฐสากลและมาตรฐานการบัญชีภาคเอกชนได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่นโยบายการบัญชีภาครัฐยังมิได้มีการปรับเปลี่ยนให้ทันต่อมาตรฐานสากลและมาตรฐานเอกชนที่เปลี่ยนไป ทำให้ข้อกำหนดในหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐบางส่วนไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีในระดับสากล รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีภาคเอกชนและรายการบัญชีที่เกิดจากการดำเนินงานในหลายเรื่องของหน่วยงานภาครัฐยังไม่มีมาตรฐานหรือนโยบายการบัญชีภาครัฐรองรับ

2. สารสำคัญ

2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐเฉพาะเรื่องให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบัญชีของส่วนราชการ รวมถึงวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชี

2.2 เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินมีความถูกต้อง และครบถ้วนยิ่งขึ้น

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
		/	/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ภาครัฐมีการพัฒนามาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐเฉพาะเรื่องให้สอดคล้องกับสากล เพื่อให้การแสดงรายการในรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐและของรัฐบาลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปและเป็นสากลมากขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 กำหนดประเด็น หัวข้อ และพิจารณากำหนด มาตรฐานบัญชี ระดับที่ 2 ศึกษา/รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน ที่ใช้อย่างอิง ระดับที่ 3 ยกร่างมาตรฐาน/ นโยบายบัญชี และหารือ กับที่ปรึกษาด้านการบัญชี ภาครัฐ ระดับที่ 4 เสนอร่างมาตรฐาน/ นโยบายบัญชีให้คณะกรรมการ มาตรฐานบัญชีภาครัฐพิจารณา และประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ระดับที่ 5 เสนออธิบดีฯ ลงนาม	-	-	-	5	5	5	5	1	2	3	4	5

6.4 โครงการพัฒนามาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐสู่สากล

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	กำหนดประเด็นหัวข้อที่จะจัดทำมาตรฐานหรือนโยบายบัญชี และพิจารณากำหนดมาตรฐานบัญชีที่จะใช้เป็นหลักในการอ้างอิง	แผน ร้อยละ																																																	
2.	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานที่ใช้อ้างอิง และสภาพข้อเท็จจริงของรายการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กับมาตรฐานหรือนโยบายบัญชีที่จะจัดทำ	แผน ร้อยละ	7	5										7	5												7	5																							
3.	ยกร่างมาตรฐานหรือนโยบายบัญชี	แผน ร้อยละ																																																	
4.	หารือกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชีเกี่ยวกับประเด็น ทางบัญชีในร่างฯ	แผน ร้อยละ																																																	
5.	เสนอร่างมาตรฐานหรือนโยบายบัญชีให้คณะกรรมการ มาตรฐานบัญชีภาครัฐพิจารณา	แผน ร้อยละ																																																	
6.	ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐาน หรือนโยบายบัญชี และเสนอร่างฯ ที่มีการปรับปรุงให้คณะกรรมการ มาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐพิจารณาในขั้นตอนสุดท้าย (หากมีความจำเป็น)	แผน ร้อยละ																																																	
7.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	แผน ร้อยละ																																																	

6.5 โครงการปฏิรูประบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้กรมบัญชีกลาง (บก.) จัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินการคลังของประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ซึ่งรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประกอบด้วย ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน 4 กลุ่ม ได้แก่ รัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ ทนุหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยเฉพาะรายงานการเงินรวมของกลุ่ม อปท. พบว่ามีปัญหาอุปสรรค คือการจัดทำรายงานการเงินยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งหลักการบันทึกบัญชีของ อปท. ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเช่นเดียวกับหน่วยงานภาครัฐกลุ่มอื่น ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการบริหารจัดการได้ บก. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงาน (Memorandum of Understanding : MOU) ว่าด้วยการสนับสนุน อปท. ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันในการส่งเสริมสนับสนุนให้ อปท. สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บก. สถ. สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ในการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินแก่บุคลากรของ อปท. เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อปท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บก. จึงได้ประสานความร่วมมือกับ สถ. จัดทำโครงการปฏิรูประบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หลักการบันทึกบัญชีของ อปท. เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล และเป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบัญชีของหน่วยงานภาครัฐกลุ่มอื่น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อปท. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บก. สถ. สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และ สถจ. ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามรูปแบบใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. สารสำคัญ

2.1 ปฏิรูประบบบัญชีของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล และเป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบัญชีของหน่วยงานภาครัฐอื่น เพื่อนำระบบบัญชีที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ e-LAAS ให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บก. สถ. สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และ สถจ. ในการติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามระบบบัญชีที่พัฒนาใหม่แก่บุคลากรของ อปท.

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
		/	/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

กุมภาพันธ์ 2557 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 อปท. สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกันกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ส่งผลให้รายงานการเงินรวมภาครัฐซึ่งจัดทำขึ้นจากรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีมาตรฐานการบัญชีที่สอดคล้องกัน และสามารถนำรายงานการเงินรวมไปวิเคราะห์เปรียบเทียบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐแต่ละกลุ่มได้อย่างน่าเชื่อถือมากขึ้น

6.2 มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บก. สก. สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และ สกจ. ในการติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามระบบบัญชีที่พัฒนาใหม่แก่บุคลากรของ อปท.

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิรูประบบบัญชี ของ อปท. ระดับที่ 2 ศึกษา/รวบรวม ข้อมูล และจัดทำร่างคู่มือ ระบบบัญชีของ อปท. ระดับที่ 3 เสนอร่างคู่มือฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับที่ 4 ปรับแก้ร่างคู่มือฯ ระดับที่ 5 เสนออธิบดีฯ เห็นชอบ	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

6.5 โครงการปฏิรูประบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำร่างคู่มือระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน ร้อยละ																																																
3.	เสนอร่างคู่มือระบบบัญชีฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา	แผน ร้อยละ																																																
4.	ปรับแก้ร่างคู่มือระบบบัญชีฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ	แผน ร้อยละ																																																
5.	เสนอคู่มือระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้วให้อธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบและส่งให้กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน

7.1 โครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานต้องมีการประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551 เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลาง โดยสำนักกำกับและพัฒนากิจการตรวจสอบภาครัฐดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบกับกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ จึงเห็นควรจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้รับการประเมินผลจากภายนอก โดยการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2554 ต่อมาได้มีการพัฒนาหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และจะดำเนินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ และยอมรับจากส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. สารสำคัญ

หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. 2555

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/		/	/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 - กันยายน 2560

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

6.2 งานตรวจสอบภายในสามารถสร้างคุณค่าเพิ่ม และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ

7.2 ได้รับความร่วมมือในการประเมินจากส่วนราชการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	จำนวนหน่วยงานตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการที่ได้รับ การประเมินคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน	21	-	64	70	70	70	70	50	55	60	65	70

7.1 โครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

[illegible]

7.2 โครงการปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและพัฒนาเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐได้กำหนดระเบียบและมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ซึ่งมีข้อกำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อให้เชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ การประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานจะต้องมีการประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐได้มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยตนเอง จึงดำเนินโครงการปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่มีอยู่ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน อันจะเป็นการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้สามารถเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญของผู้บริหารในการกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. สารสำคัญ

ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐมีแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนการตรวจสอบภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	60	70	80	90	100

7.2 โครงการปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1.	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			



ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การปรับภาวการณ์คลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

๑. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๒. ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจ

การคลังส่วนภูมิภาค

๓. ด้านละเมิดและแพ่ง

๔. ด้านเงินนอกงบประมาณ

๕. ด้านลูกจ้าง

๖. ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1.1 โครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการยังมีการเบิกจ่ายอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลแล้วพบว่า สาเหตุเกิดจากการใช้จ่ายอย่างไม่สมเหตุผล และรูปแบบการจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ให้ไปเป็นไปตามรายการและอัตราที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ (Fee for service) โดยไม่มีการจำกัดค่าใช้จ่าย ดังนั้น จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร อย่างไรก็ดี การกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอาจทำให้รายได้ของสถานพยาบาลลดลงจนอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานพยาบาล ประกอบกับอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนดในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริง ดังนั้น จึงควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอัตราเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือสถานพยาบาลที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และช่วยลดผลกระทบภาระผู้มีสิทธิที่ต้องมีส่วนร่วมจ่ายค่าบริการส่วนเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้จัดทำโครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ประกอบด้วย 3 โครงการย่อย ดังนี้

- 1.1 โครงการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 1.2 โครงการกำหนดอัตราค่าบริการผู้ป่วยนอกเพื่อชดเชยค่ายา
- 1.3 โครงการกำหนดอัตราเหมาจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก

2. สารสำคัญ

2.1 กำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยา เพื่อกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยกำหนดอัตราเบิกจ่าย (Reimbursed price) และเงื่อนไขการเบิกจ่าย (Reimbursable Indication) ค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติกลุ่มเป้าหมาย โดยอิงตามมาตรฐานการรักษา เพื่อลดแรงจูงใจในการสั่งจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติและยาต้นตำรับที่มีราคาแพง ทำให้มีการใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลยิ่งขึ้น และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยาได้ อย่างไรก็ดี ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดอัตราเบิกจ่ายค่ายา (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 356 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556) จึงคงเหลืองานที่ต้องดำเนินการต่อเฉพาะการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติกลุ่มเป้าหมาย

2.2 กำหนดอัตราค่าบริการผู้ป่วยนอกเพื่อชดเชยรายได้ให้แก่สถานพยาบาลที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยา

2.3 กำหนดอัตราเหมาจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกล่วงหน้า (Prospective payment) เพื่อให้สถานพยาบาลเป็นผู้กำกับควบคุมการใช้จ่าย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กุมภาพันธ์ 2559

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ายิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 การดำเนินโครงการมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงต้องดำเนินการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับ

7.2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	100	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.1 โครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	2.6 สวปก. เสนออัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ งวดที่ 3 จำนวน 6 หมวด ต่อกกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา	แผน																																																	
		ร้อยละ								1.6	1.6	1.6	1.7																																						
	2.7 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่ และกรมบัญชีกลางประกาศใช้อัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่	แผน																																																	
		ร้อยละ											5																																						
	ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการจ่ายค่ารักษายาบาล ผู้ป่วยนอกภายใต้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กำหนดอัตราเหมาจ่ายค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก)	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
	3.1 สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับงานครบตามสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	แผน																																																	
		ร้อยละ																																																	
	3.2 จัดจ้าง สวรส. เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการฯ (ระยะที่ 2-1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	แผน																																																	
		ร้อยละ				2.3	2.3	2.4																																											
3.3 วิเคราะห์ผลการศึกษา (ระยะที่ 1) ในประเด็นความเป็นไปได้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																		
	ร้อยละ						2.5	2.5	2.5																																										
3.4 จัดทำและนำเสนอแผนการออกประกาศกระทรวงการคลัง กรณีไม่จำเป็นต้องแก้ไขกฎหมาย (ระยะที่ 1)	แผน																																																		
	ร้อยละ										5	5																																							
3.5 จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.3 นำเสนอกรมฯ พิจารณาในการนี้จำเป็นต้องแก้ไขกฎหมาย เพื่อรองรับ การดำเนินการ (ระยะที่ 1)	แผน																																																		
	ร้อยละ												5	5																																					

ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค

2.1 โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ประกอบด้วย ระบบงานย่อยทั้งสิ้น 17 ระบบ ได้แก่ ระบบสวัสดิการรักษายาบาล ระบบข้อมูลพื้นฐาน ระบบบุคลากรภาครัฐ ระบบองค์การปกครองท้องถิ่น ระบบความยากจน ระบบพัสดุ ระบบเศรษฐกิจและการคลังจังหวัด ระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ระบบเงินนอกงบประมาณ (ระบบเงินฝาก ระบบเงินทุนหมุนเวียน และระบบองค์กรมหาชน) ระบบแบบสอบถาม ระบบผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (ระบบ GPP) ระบบการจัดทำเอกสารรายงาน ระบบแผนที่และ Website ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ระยะที่ 2 เพื่อปรับปรุงระบบงานดังกล่าวจำนวน 9 ระบบ คือ ระบบผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (ระบบ GPP) ระบบแบบสอบถาม ระบบองค์การปกครองท้องถิ่น ระบบความยากจน ระบบเศรษฐกิจและการคลังจังหวัด ระบบงบประมาณ ระบบการจัดทำเอกสารรายงาน ระบบแผนที่และ Website ซึ่งได้ทำการตรวจรับระบบงาน ทั้ง 9 ระบบแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นระบบงานที่สนับสนุนภารกิจและบทบาทของคลังจังหวัดในการทำหน้าที่เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Chief Financial Officer หรือ CFO) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดในการตัดสินใจวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค

ระบบผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (ระบบ GPP) ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งภายใต้ระบบฐานข้อมูลฯ และเป็นระบบหลักที่มีปริมาณข้อมูลจำนวนมาก ในการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการนำเข้าข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด ปี พ.ศ. 2546-2553 คงเหลือในส่วนของข้อมูลปี พ.ศ. 2554 ที่จะต้องนำเข้าเพิ่มเติม และโดยที่สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจในการรวบรวมและจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดเป็นประจำทุกปี ประกอบกับสำนักงานคลังจังหวัดมีประเด็นปัญหาในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเมื่อบุคลากรมีการโยกย้าย ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบกับเพื่อให้ระบบ GPP ซึ่งเป็นระบบงานหลักในระบบฐานข้อมูลฯ มีข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการใช้งานจริง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานคลังจังหวัดสามารถจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดปี พ.ศ. 2555 ในระบบฐานข้อมูลฯ ได้อย่างครบถ้วน โดยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในส่วนกลางเพื่อนำข้อมูลจากส่วนกลางเข้าระบบฐานข้อมูลฯ รวมทั้งนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลระบบ GPP ระบบแบบสอบถาม และระบบความยากจนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด โดยการสนับสนุนข้อมูลจากส่วนกลางเพื่อใช้ในการจัดทำสถิติ GPP ของสำนักงานคลังจังหวัด รวมทั้งการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลระบบ GPP ระบบแบบสอบถาม และระบบความยากจนในระบบฐานข้อมูลฯ ตลอดจนจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง

จังหวัด เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาคาถการโยกย้ายบุคลากร การดำเนินการประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ ดังนี้

2.1 การจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด ประกอบด้วย

2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในส่วนกลาง ที่สนับสนุนข้อมูล เพื่อการจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up อาทิเช่น กรมสรรพากร สถาบันการเงิน เฉพาะกิจของรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และข้อมูล ในระบบ GFMS เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลจากส่วนกลางเข้าระบบฐานข้อมูลฯ

2.1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสถิติ GPP ปี พ.ศ. 2546-2555 ในระบบฐานข้อมูลฯ พร้อมนำเข้าข้อมูล GPP ปี พ.ศ. 2554 และนำเข้าข้อมูลระบบความยากจน

2.2 จัดประชุมระหว่างกรมบัญชีกลางและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อหารือร่วมกันในการปรับปรุงการจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up จากระบบ Manual เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ

2.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจในระบบ ฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด" ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัด

2.4 ติดตามผลการนำเข้าข้อมูลสถิติ GPP แบบ Bottom up ปี พ.ศ. 2546-2555

2.5 ตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัดมากขึ้น

6.2 กรมบัญชีกลางมีระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลตัวเลขไปใช้ในการวิเคราะห์อ้างอิงได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

7.2 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับที่ 1</u> จัดการข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลฯ <u>ระดับที่ 2</u> จัดประชุมระหว่าง กรมบัญชีกลาง และ สศช. เพื่อหารือร่วมกันในการปรับปรุง การจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up จากระบบ Manual เข้าสู่ระบบข้อมูลฯ <u>ระดับที่ 3</u> จัดอบรม เชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจ ในระบบฐานข้อมูลการคลัง และเศรษฐกิจจังหวัด" ให้กับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัด <u>ระดับที่ 4</u> ติดตามผลการนำเข้า ข้อมูลสถิติ GPP แบบ Bottom up ปี พ.ศ. 2546-2555 <u>ระดับที่ 5</u> ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำ สถิติ GPP แบบ Bottom up	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

2.1 โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)

[illegible]

2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

จากการปรับเปลี่ยนบทบาทและภาระหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดให้ทำหน้าที่เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Chief Financial Officer : CFO) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ โดยมีหน้าที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ด้านงบประมาณด้านการเงิน ด้านการดำเนินนโยบายของกระทรวงการคลัง และด้านศูนย์ข้อมูลด้านการคลังและเศรษฐกิจสำหรับงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดทำหน้าที่จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของจังหวัดและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด รวมทั้งวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินนโยบายและความมั่นคงของจังหวัด

ปัจจุบันสำนักงานคลังจังหวัดมีข้อมูลเศรษฐกิจจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ข้อมูล GPP แบบ Bottom up ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัด และข้อมูลการคลังท้องถิ่น เป็นต้น ในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) นอกจากนี้ บุคลากรยังมีเครื่องมือเบื้องต้นในการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดที่เรียกว่าแบบจำลองประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานบนโปรแกรม Excel) ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดเริ่มมีการพัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องมากขึ้น โดยกำหนดให้มีแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นไปตามการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโลกและของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการค้าเสรีที่ประเทศไทยกำลังจะก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปีพ.ศ.2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ และเงินทุนอย่างเสรี ดังนั้น จังหวัดจะต้องมีการเตรียมความพร้อมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจที่แสดงถึงศักยภาพการผลิตในแต่ละสาขาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนงานประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตรงตามศักยภาพของแต่ละจังหวัดและถูกทิศทาง

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และสำนักงานการเงินการคลังสามารถนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ การติดตาม การประมาณการและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมของส่วนกลาง โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ควบคู่ไปกับการพัฒนาเครื่องมือแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำคัญ

ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแนวทาง/คู่มือการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
- ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- นำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมของส่วนกลาง

2.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- จัดทำขอบเขตรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เบื้องต้น) เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
- ปรับปรุงขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษา
- จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

2.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- สถาบันการศึกษา/ศูนย์บริการวิชาการที่ได้รับการจัดจ้างดำเนินการโครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

2.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- นำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัดไปใช้ในการวิเคราะห์ การติดตามการประมาณการ และประเมินผลกระทบเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้แบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีแนวทางการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมของส่วนกลางอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 บุคลากรของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานการเงินการคลังมีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถและทักษะในการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่มีอยู่มาวิเคราะห์/สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบและวิธีการนำเสนอต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

6.3 บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์การติดตาม การประมาณการและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

7.2 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 กำหนดแนวทาง การเพิ่มประสิทธิภาพ การนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ระดับที่ 2 จัดทำแนวทาง/คู่มือ การนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ระดับที่ 3 จัดอบรม เชิงปฏิบัติการ ระดับที่ 4 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ระดับที่ 5 นำเสนอรายงาน ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด และภาพรวม ของส่วนกลาง	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดทำแนวทาง/คู่มือการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดสำหรับสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
3.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์และการติดตามเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด" ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขต	แผน ร้อยละ																																																
4.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มขีดความสามารถด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อปรับสมดุลเศรษฐกิจจังหวัด" ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
5.	ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
6.	นำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและภาพรวมของส่วนกลาง	แผน ร้อยละ																																																
7.	จัดทำขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เบื้องต้น) เพื่อขอรับการพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559	แผน ร้อยละ																																																
8.	ปรับปรุงขอบเขตและรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ก่อนดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา	แผน ร้อยละ																																																
9.	จัดจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา/ศูนย์บริการวิชาการ เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดของงาน (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
10.	สถาบันศึกษา/ศึกษาบริการวิชาการที่ได้รับการจัดจ้างเป็นที่ปรึกษาดำเนินการโครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
11.	นำแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดไปใช้ในการวิเคราะห์การติดตาม ประเมินการและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
12.	ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้แบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 3 ด้านการละเมิดและแพ่ง

3.1 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดหลักการ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า 15 ปีแล้ว แต่ในทางปฏิบัติยังพบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมาย รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ซึ่งปัญหาที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับแรกก็คือ กรณีจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือไม่ และหากต้องแต่งตั้งจะมีวิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งโดยหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่ามีการกระทำละเมิดเกิดขึ้นหรือไม่ มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือไม่ เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายจะต้องรับผิดชอบใช้เป็นจำนวนเท่าใด ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดหลายคน เจ้าหน้าที่แต่ละคนมีส่วนความรับผิดเป็นอย่างไร และความเสียหายที่เกิดขึ้นหน่วยงานของรัฐมีส่วนบกพร่องด้วยหรือไม่ เพื่อที่จะได้นำส่วนแห่งความรับผิดของหน่วยงานของรัฐไปหักออกจากค่าเสียหายที่จะเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุละเมิดที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำให้เกิดความกระจ่าง นอกจากนั้นจะต้องจัดทำรายงานผลการสอบสวน รวมทั้งต้องมีการเสนอความเห็นและคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการของหน่วยงานของรัฐถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันจะมีผลทำให้การปฏิบัติงานการตรวจสอบสำนวนของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดอายุความ ดังนั้น จึงเห็นสมควรควรดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ เป็นหนังสือคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือ

การปฏิบัติงานดังกล่าวจะประกอบด้วย หลักการของกฎหมาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง พร้อมทั้งคำอธิบายและตัวอย่างประกอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

6.2 หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด แนวทางการสอบสวน และแนวทางการวินิจฉัยสั่งการที่ถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหารสรพ. และยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์และเผยแพร่	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

3.1 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจัยสั่งการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.	รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางการปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

3.2 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดหลักการ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า 15 ปีแล้ว แต่ในทางปฏิบัติยังพบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายในด้านอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีข้อบัญญัติและข้อกำหนดเกี่ยวกับอายุความหลายประการ บางเรื่องก็ได้มีการกำหนดอายุความไว้อย่างชัดเจน เช่น มาตรา 10 บัญญัติให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่กรณีทั่วไปให้มีกำหนดอายุความสองปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิด แต่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิด ให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนนั้นมีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง มาตรา 11 บัญญัติให้ผู้เสียหายยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอของผู้เสียหายให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมาตรา 12 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในเรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้การดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันจะมีผลทำให้ภารกิจด้านการตรวจสอบสำนวนของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดอายุความ ดังนั้น จึงเห็นสมควรควรดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นหนังสือคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการวินิจฉัยกำหนดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวจะประกอบด้วยหลักการของกฎหมาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการนับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของกำหนดอายุความตามกฎหมายหรือระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง พร้อมทั้งคำอธิบายและตัวอย่างประกอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

6.2 หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการกำหนดและนับอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหาร สรุป และยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	5	-	-	1	2	3	4	5

3.2 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1.	รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางการปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

3.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 12 กำหนดว่า “ในกรณีเจ้าหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา 8 หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 10 ประกอบกับมาตรา 8 ให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด” คำสั่งที่เรียกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐชดใช้ค่าเสียหายถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ซึ่งหากถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานของรัฐอาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น และขายทอดตลาดได้ตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ซึ่งเดิมการเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจะเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยการนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาลแพ่ง เพื่อให้มีคำพิพากษาและบังคับคดีตามคำพิพากษา การดำเนินการบังคับคดีจึงเป็นหน้าที่ของกรมบังคับคดีและหน่วยงานของรัฐในฐานะตัวความ เมื่อพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ใช้บังคับ การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดทางละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต้องดำเนินการตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 โดยเมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งทางปกครองเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการบังคับทางปกครองได้เอง แต่เนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่เคยดำเนินการบังคับคดีเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน จึงทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ เช่น หน่วยงานจะต้องบังคับทางปกครองอย่างไร บุคคลใดมีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองในเรื่องนี้ มีขั้นตอน หลักเกณฑ์การบังคับทางปกครองตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 อย่างไร มีวิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายดังกล่าวอย่างไร ตลอดจนอายุความในการบังคับทางปกครองมีกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร ถ้ามีเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด เป็นต้น ซึ่งประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้เป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญ และเป็นปัญหาในทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐจำนวนมาก

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้เงิน เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางดำเนินการในการบังคับทางปกครอง และสามารถดำเนินการบังคับทางปกครองเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยในคู่มือจะประกอบด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง เช่น ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ขั้นตอน หลักเกณฑ์การบังคับทางปกครองตามมาตรา 57 วิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดจนอายุความในการบังคับทางปกครอง เป็นต้น พร้อมตัวอย่างแนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้
คดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

6.2 หน่วยงานของรัฐมีแนวทางแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้คดีใช้
คำสั่งใหม่ทดแทน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหาร สรพ. และยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

3.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชี้แจงค่าสินไหมทดแทน

[illegible]

3.4 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดหลักการ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปีแล้ว และปัจจุบันศาลปกครองได้มีคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกรมบัญชีกลางได้ใช้แนวทางตามคำวินิจฉัยของศาลปกครองมาประกอบในการพิจารณาสำนวนสอบสวนและ/หรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครอง แต่เนื่องจากยังไม่ได้มีการรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลคำพิพากษาของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการคำพิพากษามาประกอบการพิจารณาสำนวนสอบสวนและ/หรือตอบข้อหารือ จะต้องค้นหาคำพิพากษาดด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือรวมคำพิพากษาต่าง ๆ เป็นต้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจึงต้องเสียเวลาในการค้นหา และต้องตีความคำพิพากษาดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาสำนวนสอบสวน/หรือการตอบข้อหารือเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันจะมีผลทำให้ภารกิจด้านการตรวจสอบสำนวนและการตอบข้อหารือของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยจะดำเนินการเผยแพร่ใน 2 ลักษณะ คือ จัดพิมพ์เป็นคู่มือกับคำย่อคำพิพากษาดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางในส่วนของสำนักความรับผิดทางแพ่ง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและการตอบข้อหารือของกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นหนังสือคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบสำนวนและ/หรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือจะประกอบด้วย หลักการสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ย่อแนวคำพิพากษาศาลปกครองในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดตามหมวดหมู่ของเรื่อง ตั้งแต่การสอบสวนความรับผิดทางละเมิด การแต่งตั้งคณะกรรมการการออกคำสั่งเรียกให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนมาตรการบังคับทางปกครอง พร้อมคำอธิบายประกอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและ/หรือตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

6.2 หน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางตามคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ไปใช้ในการจัดทำสำนวนการสอบสวนและ/หรือตอบข้อหาหรือภายในหน่วยงานของรัฐได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหาร สรุป และยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	-	-	5	1	2	3	4	5

3.4 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางการปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดประชุมผู้บริหาร สรพ. เพื่อพิจารณารายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ	แผน ร้อยละ																																																
3.	ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดทีมงานดำเนินงาน และนำเสนอผู้อำนวยการ สรพ. ลงนามคำสั่ง	แผน ร้อยละ																																																
4.	คณะทำงานหรือทีมงานดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	แผน ร้อยละ																																																
5.	คณะทำงานหรือทีมงานนำเสนอรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการ สรพ. ทราบ	แผน ร้อยละ																																																
6.	จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม	แผน ร้อยละ																																																
7.	เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ

4.1. โครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

1. หลักการและเหตุผล

ทุนหมุนเวียน คือ ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยการจัดตั้งทุนหมุนเวียนเพื่อการใดให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามกฎหมายเฉพาะโดยทุนหมุนเวียน นับเป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการพัฒนาและบริหารประเทศ เนื่องจากทุนหมุนเวียนดังกล่าวจัดตั้งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางปกติ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน และที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์จากทุนหมุนเวียนเพื่อเป็นส่วนเสริมภาระเงินงบประมาณได้อย่างมาก

ซึ่งในระหว่างที่ผ่านมากระทรวงการคลังได้ใช้มาตรการด้านการอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีในการกำกับการบริหารงานของทุนหมุนเวียนเป็นหลัก แต่เนื่องจากยังมีทุนหมุนเวียนอีกจำนวนหนึ่งไม่ต้องขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีมาที่กระทรวงการคลัง เนื่องจากตามระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ประกอบกับมีการจัดตั้งทุนหมุนเวียน กระจัดกระจายอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยมีได้มีการพิจารณาในภาพรวม ทำให้เกิดปัญหาการซ้ำซ้อนในการดำเนินงานบางทุนหมุนเวียนหมดความจำเป็น หรือเกิดปัญหาผลการดำเนินงานขาดทุน และกลายเป็นภาระแก่ภาครัฐ จากปัญหาดังกล่าวกระทรวงการคลังจึงได้ผลักดันให้มีการบัญญัติกฎหมายเพื่อใช้ในการกำกับการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนขึ้นไปในปี 2543 ซึ่งต่อมาได้กลายเป็นพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้ยืมหรืออุปเกล็ดทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2543 และกระทรวงการคลังได้ใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าวดำเนินการรวมหรืออุปเกล็ดทุนหมุนเวียนไปได้ และส่วนหนึ่งจนปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2554) มีทุนหมุนเวียนที่อยู่ในกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จำนวนทั้งสิ้น 106 ทุน ซึ่งมีมูลค่าสินทรัพย์รวมสูงถึงประมาณ 2,619,327.17 ล้านบาท

ดังนั้น ในการบริหารจัดการหรือกำกับดูแลทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงมีความสำคัญ และจำเป็นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้จ่ายเงินในการบริหารทุนหมุนเวียนที่ขาดประสิทธิภาพ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนหมุนเวียน ซึ่งสามารถจะช่วยลดภาระเงินงบประมาณที่รัฐต้องให้การอุดหนุนโดยไม่จำเป็น ตลอดจนเป็นการช่วยสร้างความโปร่งใสในการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาลอีกทางหนึ่งด้วย

เนื่องจากการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีความสัมพันธ์ และเกี่ยวเนื่องกับความสำเร็จในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีนโยบายให้กรมบัญชีกลางปฏิรูประบบการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ รวมทั้งระบบการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-Based Budgeting) เพื่อให้สามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการคลังได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยมีรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นประธานกรรมการและมีกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาคราชการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนทั้งสิ้น 14 คน เพื่อกำกับการดำเนินงานตามระบบ รวมทั้งมีหน้าที่ในการเจรจาและจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผล และคณะกรรมการการตัดสินใจรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดงานมอบรางวัล กำหนดประเภทรางวัล หลักเกณฑ์การตัดสินรางวัลพิจารณาและตัดสินรางวัลและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. สารสำคัญ

- 2.1 เพื่อให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีการประเมินผลทุนหมุนเวียนที่ต้องดำเนินการทุกทุนให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นเครื่องมือของภาครัฐในการตอบสนองวัตถุประสงค์ของกองทุนได้อย่างสูงสุด
- 2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวให้แก่ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
- 2.4 เพื่อลดภาระของภาครัฐที่เกิดจากการดำเนินงานที่ขาดประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2550 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 13,300,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มีเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงานแต่ละทุนหมุนเวียนที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และถูกต้องตามหลักสากล อันจะส่งผลให้การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน และบุคลากรของทุนหมุนเวียน
- 6.2 สามารถประเมินสถานภาพ และประสิทธิผลทุนหมุนเวียนได้ชัดเจน ซึ่งส่งผลให้สามารถพิจารณาแก้ไขปัญหา รวมทั้งพิจารณายกเลิกทุนหมุนเวียนที่หมดความจำเป็น และประสิทธิภาพขาดทุนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย
- 6.3 ช่วยลดความเสี่ยง และความสูญเสียจากการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
- 6.4 ช่วยลดภาระเงินงบประมาณที่รัฐต้องให้การอุดหนุนโดยไม่จำเป็น
- 6.5 ทำให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ทุนหมุนเวียนเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณของประเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	จำนวนทุนหมุนเวียน ที่สามารถติดตามประเมินผล	-	-	-	64	64	-	-	52	55	58	61	64

4.1 โครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1.	การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ	แผน																																															
		ร้อยละ							3	4												3	4																			3	4						
2.	การจัดร่างบันทึกข้อตกลง	แผน																																															
		ร้อยละ	8	8	5	5						3	4	8	8	5	5							3	4	8	8	5	5						3	4	8	8	5	5						3	4		
3.	ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ	แผน																																															
		ร้อยละ	3	4	9	9	5	3						3	4	9	9	5	3							3	4	9	9	5	3					3	4	9	9	5	3								
4.	การประเมินผลการดำเนินงานสิ้นปีบัญชี	แผน																																															
		ร้อยละ				10	10	3	4									10	10	3	4																									10	10	3	4

4.2 โครงการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 170 กำหนดให้เงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐใดที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้หน่วยงานของรัฐนั้นทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี และให้คณะรัฐมนตรีทำรายงานเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาต่อไป ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับไปดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 170 และเห็นชอบแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังเสนอให้หน่วยงานของรัฐที่มีเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินจัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินให้คณะรัฐมนตรีภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางด้วย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของปีงบประมาณต่อ ๆ ไป (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553) ไปยังกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยตรง และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นผู้รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานฯ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี และรายงานให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทราบในภาพรวมทั้งหมดต่อไป และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ตรวจสอบและติดตามให้

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 จึงจัดทำโครงการวิเคราะห์รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญฯ พุทธศักราช 2550 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

2. สารสำคัญ

2.1 รวบรวมรายงานฯ จากหน่วยงานของรัฐทั้งหมด

2.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ และครบถ้วนของข้อมูลรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมรายงานเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2.3 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การรับและการใช้จ่ายเงินฯ ภาพรวมของการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเสนอรัฐบาลก่อนนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญฯ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2552 ถึง พฤษภาคม 2560

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 450,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่มีการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของรายงานฯ

7.2 จำนวนหน่วยงานที่สามารถจัดส่งรายงานฯ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 รวบรวมรายงานฯ จากหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ระดับ 2 ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของข้อมูล และรายงานฯ ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด ระดับ 3 วิเคราะห์ข้อมูล การรับและการใช้จ่ายเงินฯ จากรายงานฯ ระดับ 4 เสนอ กระทรวงการคลัง	-	-	-	4	-	-	-	-	1	2	3	4

4.2 โครงการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รวบรวมรายงานฯ จากหน่วยงานของรัฐทั้งหมด	แผน ร้อยละ																																																		
					10	10											10	10																																		
2.	ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูลและรายงานฯ	แผน																																																		
	ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด	ร้อยละ				15	15	15										15	15	15																																
3.	วิเคราะห์ข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินฯ จากรายงานฯ	แผน																																																		
		ร้อยละ																				20														20																
4.	นำเสนอกระทรวงการคลัง	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
																																									</											

4.3 โครงการพัฒนาระบบกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณในรูปแบบคณะกรรมการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ด้วยภารกิจของกรมบัญชีกลางด้านเงินนอกงบประมาณกำหนดหน้าที่ในการกำกับและดูแลการบริหารด้านเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ โดยปัจจุบันกรมบัญชีกลางมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นผู้แทนกระทรวงการคลังกรรมการในคณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชำระบัญชี/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2546 อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 (ฝ่ายเศรษฐกิจ) (คกก.2) ซึ่งได้มีมติเห็นชอบภาพรวมกองทุนหมุนเวียนและข้อเสนอเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การพิจารณาขุบเล็กขุบรวมทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังก่อตั้งหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2543 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้รับประเด็นอภิปรายของ คกก.2 ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

1.3 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0414/ว. 44 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 แจ้งการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนใน 2 ประเด็น ดังนี้

1.3.1 ให้ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาให้มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการ

1.3.2 ให้มีการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและผู้แทนสำนักงานงบประมาณเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และกำหนดให้จัดส่งรายงานการประชุมให้กรมบัญชีกลางทราบทุกครั้ง เพื่อที่จะสามารถติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง

2. สารสำคัญ

2.1 สรุปรวข้อมูลการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางที่เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชำระบัญชี/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้แทน การกำกับและการบริหารผู้แทนฯ

2.3 เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์

2.4 ปรับระบบการแต่งตั้งผู้แทนฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 การเสนอแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางในการเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินนอกงบประมาณมีความเป็นระบบ มีหลักเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบการรับรอง และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6.2 กรมบัญชีกลางสามารถกำกับแนวทางการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางในการเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินนอกงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับที่ 1</u> สํารวจข้อมูล การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลัง และผู้แทนกรมบัญชีกลาง ในปัจจุบัน <u>ระดับที่ 2</u> สรุปข้อเท็จจริง จากข้อมูลสำรวจ และนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและ พัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ <u>ระดับที่ 3</u> นำเสนอหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งผู้แทนฯ <u>ระดับที่ 4</u> นำเสนอหลักเกณฑ์ การกำกับและการบริหารผู้แทนฯ <u>ระดับที่ 5</u> เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

4.3 โครงการพัฒนาระบบกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณในรูปแบบคณะกรรมการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สำรวจข้อมูลการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและผู้แทน กรมบัญชีกลางในปัจจุบัน	แผน ร้อยละ																																																	
2.	สรุปข้อเท็จจริงจากข้อมูลสำรวจ และนำเสนอผู้อำนวยการ สกน. พร้อมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้แทนฯ	แผน ร้อยละ																																																	
3.	นำเสนอหลักเกณฑ์ การกำกับและการบริหารผู้แทนฯ	แผน ร้อยละ																																																	
4.	เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์	แผน ร้อยละ																																																	

ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง

5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ ที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศกรณีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 8 กำหนดว่า การจ้างลูกจ้าง การขอเพิ่มค่าจ้าง และการจ่ายเงินอื่นใดตามระเบียบท้องถิ่นให้แก่
ลูกจ้างของส่วนราชการที่อยู่ในต่างประเทศให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่ได้รับความตกลง
จากกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2544
ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2544 เป็นต้นไป ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่
กค 0527.6 /ว 114 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2543 โดยในกรณีการจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี ตามข้อ 37 (2)
และข้อ 38 กำหนดโดยสรุปให้ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ลูกจ้าง
ชั่วคราวในต่างประเทศมีอายุครบ 60 ปี และในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอันแท้จริงไม่อาจหาจ้าง
บุคคลอื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทนได้ หรือมีกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดการจ้างบุคคล โดยกำหนดอายุไว้
เกิน 60 ปี เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ จึงให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นการเฉพาะราย

เนื่องจากมีส่วนราชการขอทำความตกลงกรณีดังกล่าวอยู่เนื่อง ๆ รวมทั้งส่วนราชการมีความ
จำเป็นเร่งด่วนในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การ
บริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศสามารถดำเนินการได้
อย่างสะดวก และรวดเร็ว ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน
ของประเทศนั้น ๆ ที่ได้กำหนดเรื่องอายุการจ้างไว้อย่างชัดเจน และเพื่อเป็นการลดจำนวนเรื่องที่ต้อง
ขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกระจายอำนาจในการพิจารณากรณีดังกล่าว โดยให้
ส่วนราชการสามารถดำเนินการจ้างได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 - เมษายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศที่มีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																		
		ร้อยละ	15	15																																																
2.	ศึกษา/วิเคราะห์	แผน																																																		
		ร้อยละ		5	20	5																																														
3.	เสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ	แผน																																																		
		ร้อยละ					10	10																																												
4.	พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่าง	แผน																																																		
		ร้อยละ						5	10																																											
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน																																																		
		ร้อยละ							5																																											
6.	เสนอกระทรวงฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		

5.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0527.6/ว 114 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2543 ข้อ 42 (1) กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีของการจ่ายบำเหน็จ หรือเงินทดแทน หรือเงินชดเชยว่า ประเทศใดมีกฎหมายประกันสังคมบังคับให้หน่วยงานในต่างประเทศที่อยู่ในฐานะนายจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ให้ส่วนราชการจัดทำประกันสังคมแก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศได้รับจากการออกจากงานทุกกรณี และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศได้รับผลประโยชน์จากประกันสังคมแล้ว เพื่อมิให้เป็นการจ่ายเงินซ้ำซ้อน กระทรวงการคลังจะไม่พิจารณาจ่ายเงินในลักษณะเดียวกันในการออกจากงานแก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศทุกกรณี ตามที่ลูกจ้างเรียกร้องในกรณีที่ต้องออกจากงาน เนื่องจากส่วนราชการได้ขอทำความตกลงอยู่เนื่อง ๆ กรณีการเบิกจ่ายเงินทดแทน หรือเงินชดเชยให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศในกรณีที่มีได้นำลูกจ้างเข้าสู่ระบบประกันสังคม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างประเทศ

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 - สิงหาคม 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศสามารถถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและไม่เกิดปัญหาการฟ้องร้องระหว่างลูกจ้างและหน่วยงานของไทย

6.2 ทางราชการไม่ต้องสูญเสียเงินงบประมาณในส่วนของการค่าปรับ ค่าทนายความและการเรียกร้องเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	100	-	-	80	85	90	95	100

5.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.	รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

5.3 โครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่เป็น 4 กลุ่มงาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 และกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กลุ่มบัญชีค่าจ้าง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกันตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับอัตราค่าจ้างให้กับบุคลากรภาครัฐทุกประเภทในอัตราร้อยละ 5 และได้มีมติเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555 โดยให้มีการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และการปรับเงินชดเชยให้กับบุคลากรภาครัฐที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ซึ่งกระทรวงการคลังได้ดำเนินการกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 18 เมษายน 2554 และที่ กค 0428/ว 44 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 และปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 รวมทั้งกำหนดเงินเพิ่มขึ้นให้กับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ตามลำดับ

เนื่องจากหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติข้างต้น มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูล หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 - สิงหาคม 2559

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

6.2 ส่วนราชการมีบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ครบถ้วน และถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ปัจจัยที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จมี 2 ด้าน ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ และด้านฐานข้อมูล

7.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเป็นผู้ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์สูงในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ

7.2 เป็นการปรับปรุงจากบัญชีเดิม ซึ่งฐานข้อมูลเดิมของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ได้มีการจัดไว้อย่างเป็นระบบ และมีความชัดเจน ดังนั้น ฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาช่วยสนับสนุนในการปรับปรุงฯ ได้พอสมควร

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	100	-	80	85	90	95	100

5.3 โครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษา/วิเคราะห์	แผน ร้อยละ																																																
3.	เสนอร่างบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	แผน ร้อยละ																																																
4.	ปรับปรุง/แก้ไขร่าง	แผน ร้อยละ																																																
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																
6.	เสนอกระทรวงฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																

5.4 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 64 กำหนดว่า ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้นำข้อ 55 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0527.6/ว 50 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2541 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 กำหนดโดยสรุป ให้ลูกจ้างประจำที่ถูกคำสั่งลงโทษให้มีสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน และอุทธรณ์ด้วยตนเองเท่านั้น การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงข้อเท็จจริง และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ ในกรณีที่แถลงด้วยวาจาในชั้นการพิจารณาของ อ.ก.พ.ฯ ให้ผู้อุทธรณ์แสดงความประสงค์ได้โดยต้องยื่นต่อ อ.ก.พ. โดยตรง เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจการอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่รับทราบคำสั่ง ในข้อ 4 กำหนดว่า การนี้ระยะเวลาอุทธรณ์ การยื่นอุทธรณ์ การใช้สิทธิการคัดค้าน การพิจารณาอุทธรณ์ให้ใช้แนวทางปฏิบัติของข้าราชการโดยอนุโลม

เนื่องจากมีส่วนราชการขอหาหรือว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในกรณีของการอุทธรณ์ถูกยกเลิกไปด้วย ทำให้ไม่มีผลใช้บังคับอีกต่อไป และในกรณีการอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายใด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จนกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ที่แก้ไขฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 - สิงหาคม 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของส่วนราชการ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ทุกส่วนราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	100	80	85	90	95	100

5.4 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษา/วิเคราะห์	แผน ร้อยละ																																																
3.	เสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																
4.	พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่าง	แผน ร้อยละ																																																
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																
6.	เสนอกระทรวงฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 6 ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

6.1 โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐให้แก่ส่วนราชการ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้สูงสุด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐขึ้น

2. สารสำคัญ

- 2.1 กำหนดเกณฑ์จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.2 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม
- 2.3 จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- 2.4 ทดสอบความรู้
- 2.5 สรุปผล

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง มิถุนายน 2560

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญที่สุด คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในฐานะผู้ที่ได้รับการพัฒนามีมาตรฐานความรู้ด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์ภายหลังจากการ ฝึกอบรม	-	-	-	80	80	80	80	70	75	80	85	90

6.1 โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดเกณฑ์จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม	แผน ร้อยละ																																																
2.	กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม	แผน ร้อยละ																																																
3.	จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	แผน ร้อยละ																																																
4.	ทดสอบความรู้	แผน ร้อยละ																																																
5.	สรุปผล	แผน ร้อยละ																																																



ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การปรับภาวการณ์คลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

๑. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๒. ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจ

การคลังส่วนภูมิภาค

๓. ด้านละเมิดและแพ่ง

๔. ด้านเงินนอกงบประมาณ

๕. ด้านลูกจ้าง

๖. ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1.1 โครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการยังมีการเบิกจ่ายอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลแล้วพบว่า สาเหตุเกิดจากการใช้จ่ายอย่างไม่สมเหตุผล และรูปแบบการจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ให้ไปเป็นไปตามรายการและอัตราที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ (Fee for service) โดยไม่มีการจำกัดค่าใช้จ่าย ดังนั้น จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร อย่างไรก็ดี การกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอาจทำให้รายได้ของ สถานพยาบาลลดลงจนอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานพยาบาล ประกอบกับอัตราค่าบริการ สาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนดในปัจจุบันไม่สอดคล้อง กับต้นทุนที่แท้จริง ดังนั้น จึงควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอัตราเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือ สถานพยาบาลที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และช่วยลดผลกระทบ ภาระผู้มีสิทธิที่ต้องมีส่วนร่วมจ่ายค่าบริการส่วนเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้จัดทำโครงการ กำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ประกอบด้วย 3 โครงการย่อย ดังนี้

- 1.1 โครงการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 1.2 โครงการกำหนดอัตราค่าบริการผู้ป่วยนอกเพื่อชดเชยค่ายา
- 1.3 โครงการกำหนดอัตราเหมาจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก

2. สารสำคัญ

2.1 กำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยา เพื่อกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยกำหนดอัตราเบิกจ่าย (Reimbursed price) และเงื่อนไขการเบิกจ่าย (Reimbursable Indication) ค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติกลุ่มเป้าหมาย โดยอิงตามมาตรฐานการรักษา เพื่อลดแรงจูงใจในการสั่ง ใช้นอกบัญชียาหลักแห่งชาติและยาต้นตำรับที่มีราคาแพง ทำให้มีการใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลยิ่งขึ้น และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยาได้ อย่างไรก็ดี ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการกำหนดอัตราเบิกจ่ายค่ายา (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 356 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556) จึงคงเหลืองาน ที่ต้องดำเนินการต่อเฉพาะการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติกลุ่มเป้าหมาย

2.2 กำหนดอัตราค่าบริการผู้ป่วยนอกเพื่อชดเชยรายได้ให้แก่สถานพยาบาลที่ได้รับผลกระทบ จากการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยา

2.3 กำหนดอัตราเหมาจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกล่วงหน้า (Prospective payment) เพื่อให้สถานพยาบาลเป็นผู้กำกับควบคุมการใช้จ่าย

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กุมภาพันธ์ 2559

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ายิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 การดำเนินโครงการมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงต้องดำเนินการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับ

7.2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ	-	-	100	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.1 โครงการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ																																																			
	1.1 จัดทำร่างข้อบ่งชี้การใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีราคาแพง กลุ่มเป้าหมายโดยกรมการแพทย์ (ภายใต้คณะกรรมการกำหนด ระบบบริหารยา เวชภัณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตรวจวินิจฉัยและ ค่าบริการทางการแพทย์ ซึ่ง รมว.สธ. เป็นประธานและอธิบดีฯ เป็นเลขานุการ)	แผน ร้อยละ																																																		
	1.2 จัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับร่างข้อบ่งชี้การใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีราคาแพง กลุ่มเป้าหมายโดยกรมการแพทย์ (ภายใต้คณะกรรมการกำหนด ระบบบริหารยาฯ)	แผน ร้อยละ																																																		
	1.3 เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการข้อบ่งชี้ การใช้ยาฯ และให้กระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้เป็นมาตรฐาน การรักษาในฐานะกรณีฉุกเฉินกลางเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ	แผน ร้อยละ																																																		
	1.4 นำข้อบ่งชี้ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศมากำหนดเป็นเงื่อนไข การเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (Reimbursable Indication : RI)	แผน ร้อยละ																																																		
	1.5 เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																		
2.	กำหนดอัตราค่าบริการผู้ป่วยนอกเพื่อลดหย่อนค่า	แผน																																																		
	2.1 จัดจ้างสำนักงานวิจัย เพื่อการพัฒนาหลักประกันสุขภาพไทย (สวปก.) เพื่อปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข	ร้อยละ																																																		
	2.2 สวปก. เสนออัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ งวดที่ 1 จำนวน 6 หมวด ต่อกรณีฉุกเฉินกลางเพื่อพิจารณา	แผน ร้อยละ																																																		
	2.3 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่ และกรณีฉุกเฉินกลางประกาศใช้อัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่	แผน ร้อยละ																																																		
	2.4 สวปก. เสนออัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่ งวดที่ 2 จำนวน 3 หมวด ต่อกรณีฉุกเฉินกลางเพื่อพิจารณา	แผน ร้อยละ																																																		
	2.5 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่ และกรณีฉุกเฉินกลางประกาศใช้อัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่	แผน ร้อยละ																																																		

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.	2.6 สวปก. เสนออัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ งวดที่ 3 จำนวน 6 หมวด ต่อกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา	แผน																																																		
		ร้อยละ								1.6	1.6	1.6	1.7																																							
	2.7 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่ และกรมบัญชีกลางประกาศใช้อัตราค่าบริการฯ ที่ปรับปรุงใหม่	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
	3. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการจ่ายค่ารักษายาบาล ผู้ป่วยนอกภายใต้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กำหนดอัตราเหมาจ่ายค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก)	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
	3.1 สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับงานครบตามสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	แผน																																																		
		ร้อยละ																																																		
	3.2 จัดจ้าง สวรส. เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการฯ (ระยะที่ 2-1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	แผน																																																		
		ร้อยละ				2.3	2.3	2.4																																												
3.3 วิเคราะห์ผลการศึกษา (ระยะที่ 1) ในประเด็นความเป็นไปได้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แผน																																																			
	ร้อยละ									2.5	2.5	2.5																																								
3.4 จัดทำและนำเสนอแผนการออกประกาศกระทรวงการคลัง กรณีไม่จำเป็นต้องแก้ไขกฎหมาย (ระยะที่ 1)	แผน																																																			
	ร้อยละ																																																			
3.5 จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.3 นำเสนอกรมฯ พิจารณาในการนี้จำเป็นต้องแก้ไขกฎหมาย เพื่อรองรับ การดำเนินการ (ระยะที่ 1)	แผน																																																			
	ร้อยละ																																																			

ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค

2.1 โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ประกอบด้วย ระบบงานย่อยทั้งสิ้น 17 ระบบ ได้แก่ ระบบสวัสดิการรักษายาบาล ระบบข้อมูลพื้นฐาน ระบบบุคลากรภาครัฐ ระบบองค์การปกครองท้องถิ่น ระบบความยากจน ระบบพัสดุ ระบบเศรษฐกิจและการคลังจังหวัด ระบบบัญชี ระบบงบประมาณ ระบบเงินนอกงบประมาณ (ระบบเงินฝาก ระบบเงินทุนหมุนเวียน และระบบองค์กรมหาชน) ระบบแบบสอบถาม ระบบผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (ระบบ GPP) ระบบการจัดทำเอกสารรายงาน ระบบแผนที่และ Website ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ระยะที่ 2 เพื่อปรับปรุงระบบงานดังกล่าวจำนวน 9 ระบบ คือ ระบบผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (ระบบ GPP) ระบบแบบสอบถาม ระบบองค์การปกครองท้องถิ่น ระบบความยากจน ระบบเศรษฐกิจและการคลังจังหวัด ระบบงบประมาณ ระบบการจัดทำเอกสารรายงาน ระบบแผนที่และ Website ซึ่งได้ทำการตรวจรับระบบงาน ทั้ง 9 ระบบแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นระบบงานที่สนับสนุนภารกิจและบทบาทของคลังจังหวัดในการทำหน้าที่เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Chief Financial Officer หรือ CFO) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดในการตัดสินใจวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค

ระบบผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (ระบบ GPP) ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งภายใต้ระบบฐานข้อมูลฯ และเป็นระบบหลักที่มีปริมาณข้อมูลจำนวนมาก ในการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการนำเข้าข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด ปี พ.ศ. 2546-2553 คงเหลือในส่วนข้อมูลปี พ.ศ. 2554 ที่จะต้องนำเข้าเพิ่มเติม และโดยที่สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจในการรวบรวมและจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดเป็นประจำทุกปี ประกอบกับสำนักงานคลังจังหวัดมีประเด็นปัญหาในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเมื่อบุคลากรมีการโยกย้าย ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบกับเพื่อให้ระบบ GPP ซึ่งเป็นระบบงานหลักในระบบฐานข้อมูลฯ มีข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการใช้งานจริง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานคลังจังหวัดสามารถจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดปี พ.ศ. 2555 ในระบบฐานข้อมูลฯ ได้อย่างครบถ้วน โดยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในส่วนกลางเพื่อนำข้อมูลจากส่วนกลางเข้าระบบฐานข้อมูลฯ รวมทั้งนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลระบบ GPP ระบบแบบสอบถาม และระบบความยากจนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. สารสำคัญ

โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด โดยการสนับสนุนข้อมูลจากส่วนกลางเพื่อใช้ในการจัดทำสถิติ GPP ของสำนักงานคลังจังหวัด รวมทั้งการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลระบบ GPP ระบบแบบสอบถาม และระบบความยากจนในระบบฐานข้อมูลฯ ตลอดจนจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง

จังหวัด เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาคาถการโยกย้ายบุคลากร การดำเนินการประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ ดังนี้

2.1 การจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด ประกอบด้วย

2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในส่วนกลาง ที่สนับสนุนข้อมูล เพื่อการจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up อาทิเช่น กรมสรรพากร สถาบันการเงิน เฉพาะกิจของรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และข้อมูล ในระบบ GFMS เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลจากส่วนกลางเข้าระบบฐานข้อมูลฯ

2.1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสถิติ GPP ปี พ.ศ. 2546-2555 ในระบบฐานข้อมูลฯ พร้อมนำเข้าข้อมูล GPP ปี พ.ศ. 2554 และนำเข้าข้อมูลระบบความยากจน

2.2 จัดประชุมระหว่างกรมบัญชีกลางและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อหารือร่วมกันในการปรับปรุงการจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up จากระบบ Manual เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ

2.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจในระบบ ฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด" ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัด

2.4 ติดตามผลการนำเข้าข้อมูลสถิติ GPP แบบ Bottom up ปี พ.ศ. 2546-2555

2.5 ตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัดมากขึ้น

6.2 กรมบัญชีกลางมีระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลตัวเลขไปใช้ในการวิเคราะห์อ้างอิงได้

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

7.2 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับที่ 1</u> จัดการข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลฯ <u>ระดับที่ 2</u> จัดประชุมระหว่าง กรมบัญชีกลาง และ สศช. เพื่อหารือร่วมกันในการปรับปรุง การจัดทำสถิติ GPP แบบ Bottom up จากระบบ Manual เข้าสู่ระบบข้อมูลฯ <u>ระดับที่ 3</u> จัดอบรม เชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจ ในระบบฐานข้อมูลการคลัง และเศรษฐกิจจังหวัด" ให้กับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัด <u>ระดับที่ 4</u> ติดตามผลการนำเข้า ข้อมูลสถิติ GPP แบบ Bottom up ปี พ.ศ. 2546-2555 <u>ระดับที่ 5</u> ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำ สถิติ GPP แบบ Bottom up	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

2.1 โครงการพัฒนาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)

[illegible]

2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

จากการปรับเปลี่ยนบทบาทและภาระหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดให้ทำหน้าที่เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (Chief Financial Officer : CFO) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ โดยมีหน้าที่สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ด้านงบประมาณด้านการเงิน ด้านการดำเนินนโยบายของกระทรวงการคลัง และด้านศูนย์ข้อมูลด้านการคลังและเศรษฐกิจสำหรับงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดทำหน้าที่จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของจังหวัดและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด รวมทั้งวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินนโยบายและความมั่นคงของจังหวัด

ปัจจุบันสำนักงานคลังจังหวัดมีข้อมูลเศรษฐกิจจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ข้อมูล GPP แบบ Bottom up ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัด และข้อมูลการคลังท้องถิ่น เป็นต้น ในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) นอกจากนี้ บุคลากรยังมีเครื่องมือเบื้องต้นในการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดที่เรียกว่าแบบจำลองประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานบนโปรแกรม Excel) ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดเริ่มมีการพัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องมากขึ้น โดยกำหนดให้มีแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นไปตามการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโลกและของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการค้าเสรีที่ประเทศไทยกำลังจะก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปีพ.ศ.2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ และเงินทุนอย่างเสรี ดังนั้น จังหวัดจะต้องมีการเตรียมความพร้อมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจที่แสดงถึงศักยภาพการผลิตในแต่ละสาขาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนงานประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตรงตามศักยภาพของแต่ละจังหวัดและถูกทิศทาง

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และสำนักงานการเงินการคลังสามารถนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ การติดตาม การประมาณการและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมของส่วนกลาง โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO) ควบคู่ไปกับการพัฒนาเครื่องมือแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำคัญ

ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแนวทาง/คู่มือการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
- ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- นำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมของส่วนกลาง

2.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- จัดทำขอบเขตรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เบื้องต้น) เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
- ปรับปรุงขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษา
- จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

2.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- สถาบันการศึกษา/ศูนย์บริการวิชาการที่ได้รับการจัดจ้างดำเนินการโครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

2.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- นำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัดไปใช้ในการวิเคราะห์ การติดตามการประมาณการ และประเมินผลกระทบเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้แบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีแนวทางการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมของส่วนกลางอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 บุคลากรของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานการเงินการคลังมีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถและทักษะในการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่มีอยู่มาวิเคราะห์/สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบและวิธีการนำเสนอต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

6.3 บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์การติดตาม การประมาณการและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

7.2 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการเงินการคลัง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 กำหนดแนวทาง การเพิ่มประสิทธิภาพ การนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ระดับที่ 2 จัดทำแนวทาง/คู่มือ การนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ระดับที่ 3 จัดอบรม เชิงปฏิบัติการ ระดับที่ 4 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ระดับที่ 5 นำเสนอรายงาน ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด และภาพรวม ของส่วนกลาง	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดทำแนวทาง/คู่มือการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดสำหรับสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
3.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์และการติดตามเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด" ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขต	แผน ร้อยละ																																																
4.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การเพิ่มขีดความสามารถด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อปรับสมดุลเศรษฐกิจจังหวัด" ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
5.	ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
6.	นำเสนอรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและภาพรวมของส่วนกลาง	แผน ร้อยละ																																																
7.	จัดทำขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เบื้องต้น) เพื่อขอรับการพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559	แผน ร้อยละ																																																
8.	ปรับปรุงขอบเขตและรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ก่อนดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา	แผน ร้อยละ																																																
9.	จัดจ้างที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา/ศูนย์บริการวิชาการ เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดของงาน (TOR) โครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
10.	สถาบันศึกษา/ศึกษาบริการวิชาการที่ได้รับการจัดจ้างเป็นที่ปรึกษาดำเนินการโครงการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
11.	นำแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัดไปใช้ในการวิเคราะห์การติดตาม ประเมินการและประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
12.	ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้แบบจำลองเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 3 ด้านการละเมิดและแพ่ง

3.1 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดหลักการ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า 15 ปีแล้ว แต่ในทางปฏิบัติยังพบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมาย รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ซึ่งปัญหาที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับแรกก็คือ กรณีจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือไม่ และหากต้องแต่งตั้งจะมีวิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งโดยหลักการการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่ามีการกระทำละเมิดเกิดขึ้นหรือไม่ มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือไม่ เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายจะต้องรับผิดชอบใช้เป็นจำนวนเท่าใด ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดหลายคน เจ้าหน้าที่แต่ละคนมีส่วนความรับผิดเป็นอย่างไร และความเสียหายที่เกิดขึ้นหน่วยงานของรัฐมีส่วนบกพร่องด้วยหรือไม่ เพื่อที่จะได้นำส่วนแห่งความรับผิดของหน่วยงานของรัฐไปหักออกจากค่าเสียหายที่จะเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุละเมิดที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำให้ได้ความกระจ่าง นอกจากนั้นจะต้องจัดทำรายงานผลการสอบสวน รวมทั้งต้องมีการเสนอความเห็นและคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการของหน่วยงานของรัฐถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันจะมีผลทำให้การปฏิบัติงานการตรวจสอบสำนวนของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดอายุความ ดังนั้น จึงเห็นสมควรควรดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ เป็นหนังสือคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือ

การปฏิบัติงานดังกล่าวจะประกอบด้วย หลักการของกฎหมาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง พร้อมทั้งคำอธิบายและตัวอย่างประกอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

6.2 หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด แนวทางการสอบสวน และแนวทางการวินิจฉัยสั่งการที่ถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหารสรพ. และยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์และเผยแพร่	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

3.1 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบสวน และการวินิจัยสั่งการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางการปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																		
2.	จัดประชุมผู้บริหาร สรพ. เพื่อพิจารณารายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ	แผน ร้อยละ	10	10																																																
3.	ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดทีมงานดำเนินงาน และนำเสนอผู้อำนวยการ สรพ. ลงนามคำสั่ง	แผน ร้อยละ																																																		
4.	คณะทำงานหรือทีมงานดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ	แผน ร้อยละ																																																		
5.	คณะทำงานหรือทีมงานนำเสนอรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ช่วยการ สรพ. ทราบ	แผน ร้อยละ																																																		
6.	จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม	แผน ร้อยละ																																																		
7.	เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	แผน ร้อยละ																																																		

3.2 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดหลักการ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า 15 ปีแล้ว แต่ในทางปฏิบัติยังพบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายในด้านอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีข้อบัญญัติและข้อกำหนดเกี่ยวกับอายุความหลายประการ บางเรื่องก็ไม่ได้มีการกำหนดอายุความไว้อย่างชัดเจน เช่น มาตรา 10 บัญญัติให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่กรณีทั่วไปให้มีกำหนดอายุความสองปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิด แต่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิด ให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนนั้นมีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง มาตรา 11 บัญญัติให้ผู้เสียหายยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอของผู้เสียหายให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมาตรา 12 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในเรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้การดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันจะมีผลทำให้ภารกิจด้านการตรวจสอบสำนวนของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดอายุความ ดังนั้น จึงเห็นสมควรควรดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นหนังสือคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการวินิจฉัยกำหนดอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวจะประกอบด้วยหลักการของกฎหมาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการนับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของกำหนดอายุความตามกฎหมายหรือระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา และแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง พร้อมทั้งคำอธิบายและตัวอย่างประกอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

6.2 หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการกำหนดและนับอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหาร สรุป และยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	5	-	-	1	2	3	4	5

3.2 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องอายุความการใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รวบรวมข้อมูล/ข้อหาหรือ/แนวทางการปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																	
2.	จัดประชุมผู้บริหาร สรพ. เพื่อพิจารณารายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ	แผน ร้อยละ																																																	
3.	ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดทีมงานดำเนินงาน และนำเสนอผู้อำนวยการ สรพ. ลงนามคำสั่ง	แผน ร้อยละ																																																	
4.	คณะทำงานหรือทีมงานดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ	แผน ร้อยละ																																																	
5.	คณะทำงานหรือทีมงานนำเสนอรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ช่วยการ สรพ. ทราบ	แผน ร้อยละ																																																	
6.	จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม	แผน ร้อยละ																																																	
7.	เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	แผน ร้อยละ																																																	

3.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 12 กำหนดว่า “ในกรณีเจ้าหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา 8 หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 10 ประกอบกับมาตรา 8 ให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด” คำสั่งที่เรียกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐชดใช้ค่าเสียหายถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ซึ่งหากถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานของรัฐอาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น และขายทอดตลาดได้ตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ซึ่งเดิมการเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจะเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยการนำคดีขึ้นสู่การพิจารณาของศาลแพ่ง เพื่อให้มีคำพิพากษาและบังคับคดีตามคำพิพากษา การดำเนินการบังคับคดีจึงเป็นหน้าที่ของกรมบังคับคดีและหน่วยงานของรัฐในฐานะตัวความ เมื่อพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ใช้บังคับ การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดทางละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต้องดำเนินการตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 โดยเมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งทางปกครองเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการบังคับทางปกครองได้เอง แต่เนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่เคยดำเนินการบังคับคดีเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน จึงทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ เช่น หน่วยงานจะต้องบังคับทางปกครองอย่างไร บุคคลใดมีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองในเรื่องนี้ มีขั้นตอน หลักเกณฑ์การบังคับทางปกครองตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 อย่างไร มีวิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายดังกล่าวอย่างไร ตลอดจนอายุความในการบังคับทางปกครองมีกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร ถ้ามีเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด เป็นต้น ซึ่งประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้เป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญ และเป็นปัญหาในทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐจำนวนมาก

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้เงิน เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางดำเนินการในการบังคับทางปกครอง และสามารถดำเนินการบังคับทางปกครองเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน โดยในคู่มือจะประกอบด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง เช่น ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ขั้นตอน หลักเกณฑ์การบังคับทางปกครองตามมาตรา 57 วิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดจนอายุความในการบังคับทางปกครอง เป็นต้น พร้อมทั้งตัวอย่างแนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้
คดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

6.2 หน่วยงานของรัฐมีแนวทางแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้คดีใช้
คำสั่งใหม่ทดแทน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหาร สรพ. และยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

3.3 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวทางการบังคับทางปกครองตามคำสั่งเรียกให้ชี้แจงค่าสินไหมทดแทน

[illegible]

3.4 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 กำหนดหลักการ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปีแล้ว และปัจจุบันศาลปกครองได้มีคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกรมบัญชีกลางได้ใช้แนวทางตามคำวินิจฉัยของศาลปกครองมาประกอบในการพิจารณาสำนวนสอบสวนและ/หรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครอง แต่เนื่องจากยังไม่ได้มีการรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลคำพิพากษาของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการคำพิพากษามาประกอบการพิจารณาสำนวนสอบสวนและ/หรือตอบข้อหารือ จะต้องค้นหาคำพิพากษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือรวมคำพิพากษาต่าง ๆ เป็นต้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจึงต้องเสียเวลาในการค้นหา และต้องตีความคำพิพากษาดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาสำนวนสอบสวน/หรือการตอบข้อหารือเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันจะมีผลทำให้ภารกิจด้านการตรวจสอบสำนวนและการตอบข้อหารือของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยจะดำเนินการเผยแพร่ใน 2 ลักษณะ คือ จัดพิมพ์เป็นคู่มือกับคำย่อคำพิพากษาดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางในส่วนของสำนักความรับผิดทางแพ่ง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและการตอบข้อหารือของกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นหนังสือคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบสำนวนและ/หรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือจะประกอบด้วย หลักการสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ย่อแนวคำพิพากษาศาลปกครองในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดตามหมวดหมู่ของเรื่อง ตั้งแต่การสอบสวนความรับผิดทางละเมิด การแต่งตั้งคณะกรรมการออกคำสั่งเรียกให้ชี้แจงคำสินไหมทดแทน ตลอดจนมาตรการบังคับทางปกครอง พร้อมคำอธิบายประกอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและ/หรือตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์และหลักการของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนช่วยสนับสนุนให้การทำงานของกรมบัญชีกลางเป็นไปอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

6.2 หน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางตามคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ไปใช้ในการจัดทำสำนวนการสอบสวนและ/หรือตอบข้อหาหรือภายในหน่วยงานของรัฐได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับที่ 1 รวบรวมข้อมูล/ ข้อหาหรือ/แนวทางปฏิบัติ ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้บริหาร สรุป และยกร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน/ทีมงาน ระดับที่ 3 จัดทำคู่มือฯ ระดับที่ 4 เสนอรายงานผล ระดับที่ 5 จัดพิมพ์ และเผยแพร่	-	-	-	-	-	-	5	1	2	3	4	5

3.4 โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

[illegible]

ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ

4.1. โครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

1. หลักการและเหตุผล

ทุนหมุนเวียน คือ ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยการจัดตั้งทุนหมุนเวียนเพื่อการใดให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามกฎหมายเฉพาะโดยทุนหมุนเวียน นับเป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการพัฒนาและบริหารประเทศ เนื่องจากทุนหมุนเวียนดังกล่าวจัดตั้งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นและสำคัญ ซึ่งภาครัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางปกติ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน และที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์จากทุนหมุนเวียนเพื่อเป็นส่วนเสริมภาระเงินงบประมาณได้อย่างมาก

ซึ่งในระหว่างที่ผ่านมากระทรวงการคลังได้ใช้มาตรการด้านการอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีในการกำกับการบริหารงานของทุนหมุนเวียนเป็นหลัก แต่เนื่องจากยังมีทุนหมุนเวียนอีกจำนวนหนึ่งไม่ต้องขออนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีมาที่กระทรวงการคลัง เนื่องจากตามระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ประกอบกับมีการจัดตั้งทุนหมุนเวียน กระจัดกระจายอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยมีได้มีการพิจารณาในภาพรวม ทำให้เกิดปัญหาการซ้ำซ้อนในการดำเนินงานบางทุนหมุนเวียนหมดความจำเป็น หรือเกิดปัญหาผลการดำเนินงานขาดทุน และกลายเป็นภาระแก่ภาครัฐ จากปัญหาดังกล่าวกระทรวงการคลังจึงได้ผลักดันให้มีการบัญญัติกฎหมายเพื่อใช้ในการกำกับการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนขึ้นในปี 2543 ซึ่งต่อมาได้กลายเป็นพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้ยืมหรืออุปเกล็ดทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2543 และกระทรวงการคลังได้ใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าวดำเนินการรวมหรืออุปเกล็ดทุนหมุนเวียนไปได้ และส่วนหนึ่งจนถึงปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2554) มีทุนหมุนเวียนที่อยู่ในกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จำนวนทั้งสิ้น 106 ทุน ซึ่งมีมูลค่าสินทรัพย์รวมสูงถึงประมาณ 2,619,327.17 ล้านบาท

ดังนั้น ในการบริหารจัดการหรือกำกับดูแลทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงมีความสำคัญ และจำเป็นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้จ่ายเงินในการบริหารทุนหมุนเวียนที่ขาดประสิทธิภาพ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนหมุนเวียน ซึ่งสามารถจะช่วยลดภาระเงินงบประมาณที่รัฐต้องให้การอุดหนุนโดยไม่จำเป็น ตลอดจนเป็นการช่วยสร้างความโปร่งใสในการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาลอีกทางหนึ่งด้วย

เนื่องจากการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีความสัมพันธ์ และเกี่ยวเนื่องกับความสำเร็จในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีนโยบายให้กรมบัญชีกลางปฏิรูประบบการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ รวมทั้งระบบการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-Based Budgeting) เพื่อให้สามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการคลังได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยมีรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นประธานกรรมการและมีกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาคราชการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนทั้งสิ้น 14 คน เพื่อกำกับการดำเนินงานตามระบบ รวมทั้งมีหน้าที่ในการเจรจาและจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผล และคณะกรรมการการตัดสินใจรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดงานมอบรางวัล กำหนดประเภทรางวัล หลักเกณฑ์การตัดสินรางวัลพิจารณาและตัดสินรางวัลและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. สารสำคัญ

- 2.1 เพื่อให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีการประเมินผลทุนหมุนเวียนที่ต้องดำเนินการทุกทุนให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นเครื่องมือของภาครัฐในการตอบสนองวัตถุประสงค์ของกองทุนได้อย่างสูงสุด
- 2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวให้แก่ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
- 2.4 เพื่อลดภาระของภาครัฐที่เกิดจากการดำเนินงานที่ขาดประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2550 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 13,300,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มีเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงานแต่ละทุนหมุนเวียนที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และถูกต้องตามหลักสากล อันจะส่งผลให้การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน และบุคลากรของทุนหมุนเวียน
- 6.2 สามารถประเมินสถานภาพ และประสิทธิผลทุนหมุนเวียนได้ชัดเจน ซึ่งส่งผลให้สามารถพิจารณาแก้ไขปัญหา รวมทั้งพิจารณาขุบเลิกทุนหมุนเวียนที่หมดความจำเป็น และประสิทธิภาพขาดทุนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย
- 6.3 ช่วยลดความเสี่ยง และความสูญเสียจากการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
- 6.4 ช่วยลดภาระเงินงบประมาณที่รัฐต้องให้การอุดหนุนโดยไม่จำเป็น
- 6.5 ทำให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ทุนหมุนเวียนเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณของประเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	จำนวนทุนหมุนเวียน ที่สามารถติดตามประเมินผล	-	-	-	64	64	-	-	52	55	58	61	64

4.1 โครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	การกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ	แผน																																																
		ร้อยละ							3	4												3	4																			3	4							
2.	การจัดร่างบันทึกข้อตกลง	แผน																																																
		ร้อยละ	8	8	5	5						3	4	8	8	5	5							3	4	8	8	5	5						3	4	8	8	5	5						3	4			
3.	ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ	แผน																																																
		ร้อยละ	3	4	9	9	5	3						3	4	9	9	5	3							3	4	9	9	5	3					3	4	9	9	5	3									
4.	การประเมินผลการดำเนินงานสิ้นปีบัญชี	แผน																																																
		ร้อยละ				10	10	3	4									10	10	3	4																										10	10	3	4

4.2 โครงการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 170 กำหนดให้เงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐใดที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้หน่วยงานของรัฐนั้นทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี และให้คณะรัฐมนตรีทำรายงานเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาต่อไป ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับไปดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 170 และเห็นชอบแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังเสนอให้หน่วยงานของรัฐที่มีเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินจัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินให้คณะรัฐมนตรีภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางด้วย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของปีงบประมาณต่อ ๆ ไป (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553) ไปยังกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยตรง และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นผู้รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานฯ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี และรายงานให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทราบในภาพรวมทั้งหมดต่อไป และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ตรวจสอบและติดตามให้

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 จึงจัดทำโครงการวิเคราะห์รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญฯ พุทธศักราช 2550 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

2. สารสำคัญ

2.1 รวบรวมรายงานฯ จากหน่วยงานของรัฐทั้งหมด

2.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ และครบถ้วนของข้อมูลรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมรายงานเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2.3 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การรับและการใช้จ่ายเงินฯ ภาพรวมของการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเสนอรัฐบาลก่อนนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญฯ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2552 ถึง พฤษภาคม 2560

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 450,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่มีการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของรายงานฯ

7.2 จำนวนหน่วยงานที่สามารถจัดส่งรายงานฯ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 รวบรวมรายงานฯ จากหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ระดับ 2 ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของข้อมูล และรายงานฯ ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด ระดับ 3 วิเคราะห์ข้อมูล การรับและการใช้จ่ายเงินฯ จากรายงานฯ ระดับ 4 เสนอ กระทรวงการคลัง	-	-	-	4	-	-	-	-	1	2	3	4

4.2 โครงการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 170 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.	รวบรวมรายงานฯ จากหน่วยงานของรัฐทั้งหมด	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

4.3 โครงการพัฒนาระบบกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณในรูปแบบคณะกรรมการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ด้วยภารกิจของกรมบัญชีกลางด้านเงินนอกงบประมาณกำหนดหน้าที่ในการกำกับและดูแลการบริหารด้านเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ โดยปัจจุบันกรมบัญชีกลางมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นผู้แทนกระทรวงการคลังกรรมการในคณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชำระบัญชี/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2546 อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 (ฝ่ายเศรษฐกิจ) (คกก.2) ซึ่งได้มีมติเห็นชอบภาพรวมกองทุนหมุนเวียนและข้อเสนอเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การพิจารณาขบเกลียบบรรณทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้ยืมเงินหรือขบเกลียบบรรณทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2543 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้รับประเด็นอภิปรายของ คกก.2 ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

1.3 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0414/ว. 44 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 แจ้งการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนใน 2 ประเด็น ดังนี้

1.3.1 ให้ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาให้มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการ

1.3.2 ให้มีการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและผู้แทนสำนักงานงบประมาณเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และกำหนดให้จัดส่งรายงานการประชุมให้กรมบัญชีกลางทราบทุกครั้ง เพื่อที่จะสามารถติดตามการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง

2. สารสำคัญ

2.1 สรุปรวข้อมูลการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางที่เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชำระบัญชี/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้แทน การกำกับและการบริหารผู้แทนฯ

2.3 เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์

2.4 ปรับระบบการแต่งตั้งผู้แทนฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 การเสนอแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางในการเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินนอกงบประมาณมีความเป็นระบบ มีหลักเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบการรับรอง และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6.2 กรมบัญชีกลางสามารถกำกับแนวทางการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางในการเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินนอกงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับที่ 1</u> สํารวจข้อมูล การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลัง และผู้แทนกรมบัญชีกลาง ในปัจจุบัน <u>ระดับที่ 2</u> สรุปข้อเท็จจริง จากข้อมูลสำรวจ และนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและ พัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ <u>ระดับที่ 3</u> นำเสนอหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งผู้แทนฯ <u>ระดับที่ 4</u> นำเสนอหลักเกณฑ์ การกำกับและการบริหารผู้แทนฯ <u>ระดับที่ 5</u> เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

4.3 โครงการพัฒนาระบบกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณในรูปแบบคณะกรรมการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สำรวจข้อมูลการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังและผู้แทน กรมบัญชีกลางในปัจจุบัน	แผน ร้อยละ																																																	
2.	สรุปข้อเท็จจริงจากข้อมูลสำรวจ และนำเสนอผู้อำนวยการ สกน. พร้อมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้แทนฯ	แผน ร้อยละ																																																	
3.	นำเสนอหลักเกณฑ์ การกำกับและการบริหารผู้แทนฯ	แผน ร้อยละ																																																	
4.	เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์	แผน ร้อยละ																																																	

ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง

5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ ที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศกรณีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 8 กำหนดว่า การจ้างลูกจ้าง การขอเพิ่มค่าจ้าง และการจ่ายเงินอื่นใดตามระเบียบท้องถิ่นให้แก่
ลูกจ้างของส่วนราชการที่อยู่ในต่างประเทศให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่ได้รับความตกลง
จากกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2544
ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2544 เป็นต้นไป ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่
กค 0527.6 /ว 114 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2543 โดยในกรณีการจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี ตามข้อ 37 (2)
และข้อ 38 กำหนดโดยสรุปให้ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ลูกจ้าง
ชั่วคราวในต่างประเทศมีอายุครบ 60 ปี และในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอันแท้จริงไม่อาจหาจ้าง
บุคคลอื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทนได้ หรือมีกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดการจ้างบุคคล โดยกำหนดอายุไว้
เกิน 60 ปี เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ จึงให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นการเฉพาะราย

เนื่องจากมีส่วนราชการขอทำความตกลงกรณีดังกล่าวอยู่เนื่อง ๆ รวมทั้งส่วนราชการมีความ
จำเป็นเร่งด่วนในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การ
บริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศสามารถดำเนินการได้
อย่างสะดวก และรวดเร็ว ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน
ของประเทศนั้น ๆ ที่ได้กำหนดเรื่องอายุการจ้างไว้อย่างชัดเจน และเพื่อเป็นการลดจำนวนเรื่องที่ต้อง
ขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกระจายอำนาจในการพิจารณากรณีดังกล่าว โดยให้
ส่วนราชการสามารถดำเนินการจ้างได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 - เมษายน 2557

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	80	85	90	95	100

5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศที่มีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษา/วิเคราะห์	แผน ร้อยละ	15	15																																														
3.	เสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ	แผน ร้อยละ		5	20	5																																												
4.	พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่าง	แผน ร้อยละ					10	10																																										
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ						5	10																																									
6.	เสนอกระทรวงฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																

5.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0527.6/ว 114 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2543 ข้อ 42 (1) กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีของการจ่ายบำเหน็จ หรือเงินทดแทน หรือเงินชดเชยว่า ประเทศใดมีกฎหมายประกันสังคมบังคับให้หน่วยงานในต่างประเทศที่อยู่ในฐานะนายจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ให้ส่วนราชการจัดทำประกันสังคมแก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศได้รับจากการออกจากงานทุกกรณี และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศได้รับผลประโยชน์จากประกันสังคมแล้ว เพื่อมิให้เป็นการจ่ายเงินซ้ำซ้อน กระทรวงการคลังจะไม่พิจารณาจ่ายเงินในลักษณะเดียวกันในการออกจากงานแก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศทุกกรณี ตามที่ลูกจ้างเรียกร้องในกรณีที่ต้องออกจากงาน เนื่องจากส่วนราชการได้ขอทำความตกลงอยู่เนื่อง ๆ กรณีการเบิกจ่ายเงินทดแทน หรือเงินชดเชยให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศในกรณีที่มิได้นำลูกจ้างเข้าสู่ระบบประกันสังคม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างประเทศ

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 - สิงหาคม 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศสามารถถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและไม่เกิดปัญหาการฟ้องร้องระหว่างลูกจ้างและหน่วยงานของไทย

6.2 ทางราชการไม่ต้องสูญเสียเงินงบประมาณในส่วนของการค่าปรับ ค่าทนายความและการเรียกร้องเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	100	-	-	80	85	90	95	100

5.2 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.	รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

5.3 โครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่เป็น 4 กลุ่มงาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 และกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กลุ่มบัญชีค่าจ้าง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกันตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับอัตราค่าจ้างให้กับบุคลากรภาครัฐทุกประเภทในอัตราร้อยละ 5 และได้มีมติเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555 โดยให้มีการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และการปรับเงินชดเชยให้กับบุคลากรภาครัฐที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ซึ่งกระทรวงการคลังได้ดำเนินการกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 18 เมษายน 2554 และที่ กค 0428/ว 44 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 และปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 รวมทั้งกำหนดเงินเพิ่มขึ้นให้กับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ตามลำดับ

เนื่องจากหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติข้างต้น มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูล หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2558 - สิงหาคม 2559

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

6.2 ส่วนราชการมีบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ครบถ้วน และถูกต้อง

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ปัจจัยที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จมี 2 ด้าน ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ และด้านฐานข้อมูล

7.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเป็นผู้ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์สูงในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ

7.2 เป็นการปรับปรุงจากบัญชีเดิม ซึ่งฐานข้อมูลเดิมของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ได้มีการจัดไว้อย่างเป็นระบบ และมีความชัดเจน ดังนั้น ฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาช่วยสนับสนุนในการปรับปรุงฯ ได้พอสมควร

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	100	-	80	85	90	95	100

5.3 โครงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

[illegible]

5.4 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 64 กำหนดว่า ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้นำข้อ 55 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0527.6/ว 50 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2541 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 กำหนดโดยสรุป ให้ลูกจ้างประจำที่ถูกคำสั่งลงโทษให้มีสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน และอุทธรณ์ด้วยตนเองเท่านั้น การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงข้อเท็จจริง และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ ในกรณีที่แถลงด้วยวาจาในชั้นการพิจารณาของ อ.ก.พ.ฯ ให้ผู้อุทธรณ์แสดงความประสงค์ได้โดยต้องยื่นต่อ อ.ก.พ. โดยตรง เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจการอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่รับทราบคำสั่ง ในข้อ 4 กำหนดว่า การนี้ระยะเวลาอุทธรณ์ การยื่นอุทธรณ์ การใช้สิทธิการคัดค้าน การพิจารณาอุทธรณ์ให้ใช้แนวทางปฏิบัติของข้าราชการโดยอนุโลม

เนื่องจากมีส่วนราชการขอหาหรือว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาอุทธรณ์ถูกยกเลิกไปด้วย ทำให้ไม่มีผลใช้บังคับอีกต่อไป และในการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายใด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จนกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ที่แก้ไขฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้

2. สารสำคัญ

รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา/วิเคราะห์ และเสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2559 - สิงหาคม 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของส่วนราชการ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ทุกส่วนราชการ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	100	80	85	90	95	100

5.4 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	แผน ร้อยละ																																																
2.	ศึกษา/วิเคราะห์	แผน ร้อยละ																																																
3.	เสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ	แผน ร้อยละ																																																
4.	พิจารณาปรับปรุง/แก้ไขร่าง	แผน ร้อยละ																																																
5.	เสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																
6.	เสนอกระทรวงฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	แผน ร้อยละ																																																

ด้านที่ 6 ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

6.1 โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐให้แก่ส่วนราชการ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้สูงสุด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐขึ้น

2. สารสำคัญ

- 2.1 กำหนดเกณฑ์จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.2 กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม
- 2.3 จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- 2.4 ทดสอบความรู้
- 2.5 สรุปผล

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

พฤศจิกายน 2556 ถึง มิถุนายน 2560

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญที่สุด คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในฐานะผู้ที่ได้รับการพัฒนามีมาตรฐานความรู้ด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

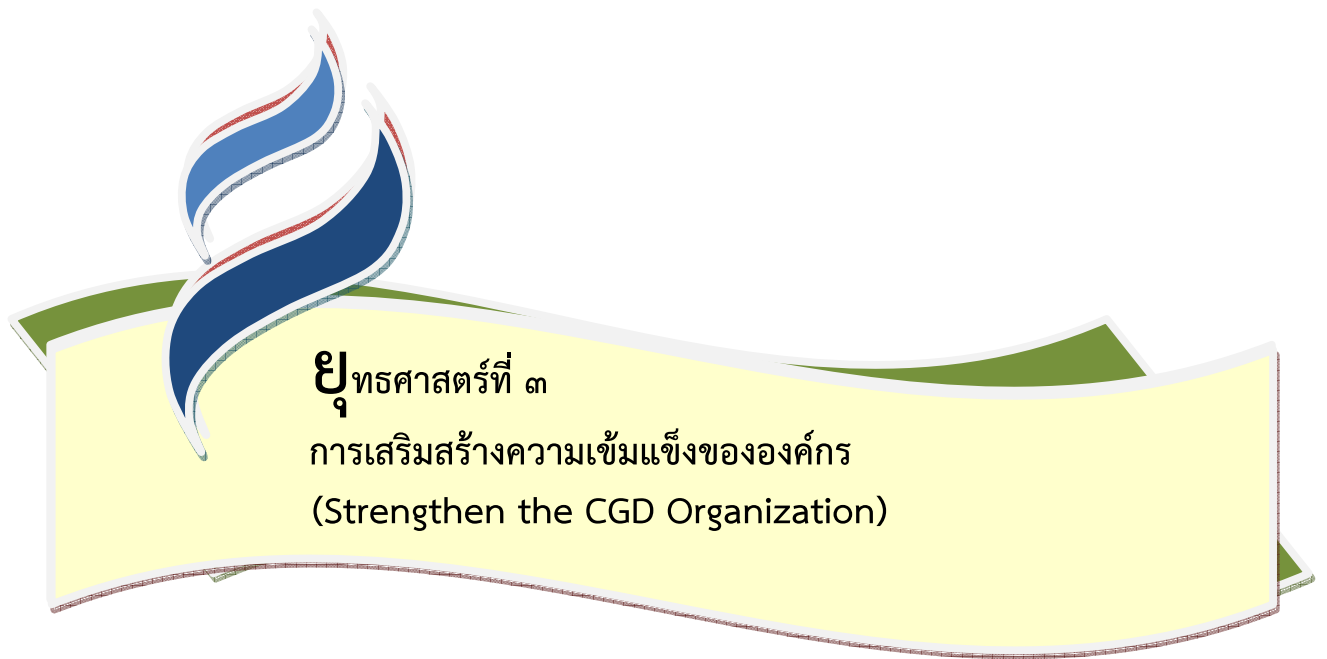
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและ ตรวจสอบได้ ทำให้ สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์ภายหลังจากการ ฝึกอบรม	-	-	-	80	80	80	80	70	75	80	85	90

6.1 โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดเกณฑ์จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม	แผน																																																
		ร้อยละ	5												5													5											5											
2.	กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม	แผน																																																
		ร้อยละ		5												5													5											5										
3.	จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	แผน																																																
		ร้อยละ				5	5	5	5	5	5					5	5	5	5	5	5	5							5	5	5	5	5	5	5						5	5	5	5	5	5				
4.	ทดสอบความรู้	แผน																																																
		ร้อยละ				5	5	5	5	5	5					5	5	5	5	5	5	5							5	5	5	5	5	5	5						5	5	5	5	5	5				
5.	สรุปผล	แผน																																																
		ร้อยละ				5	5	5	5	5	5					5	5	5	5	5	5	5							5	5	5	5	5	5	5						5	5	5	5	5	5				



ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
(Strengthen the CGD Organization)

๑. ด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
๒. ด้านการจัดการสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

1.1 โครงการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีภารกิจเกี่ยวกับการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนวณ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐ ซึ่งภารกิจดังกล่าวกรมบัญชีกลางกำหนดทิศทางการบริหารงาน ไว้ในระยะ 3-5 ปี ที่จะเน้นให้เป็นปีแห่งนวัตกรรม โดยจะนำระบบและกระบวนการปฏิบัติงานใหม่เข้ามาใช้ในองค์กร เช่น การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร พัฒนาการเบิกจ่ายเงินจากคลังให้มีความรวดเร็ว สะดวก และสามารถตรวจสอบได้ พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด โดยนอกจากจะเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด จะเพิ่มบทบาททางด้านการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการคลังให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง เพื่อเป็นเครื่องมือให้คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการธิการ หน่วยงานกลาง และผู้บริหารกระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทางด้านการเงินการคลังในลักษณะเชิงรุกมากขึ้น เป็นต้น

การกำหนดทิศทางการบริหารงานใหม่ของกรมบัญชีกลางดังกล่าว สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานนำภารกิจของกรมบัญชีกลางไปดำเนินการในส่วนภูมิภาค จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของกรมบัญชีกลาง ประกอบกับได้มีการจัดประชุม/สัมมนาผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง เพื่อระดมความคิดเห็นในการทบทวนบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด นอกจากนี้กระทรวงการคลังมีนโยบายสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิรูปราชการที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพการให้บริการประชาชน โดยกรมบัญชีกลางได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% (โครงการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) จากกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินโครงการสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ จำนวน 1 สำนักงาน ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการปรับบทบาทของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อปรับปรุงภารกิจ โครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานใหม่ของกรมบัญชีกลางและโครงการสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ

2. สารสำคัญ

2.1 คณะทำงานปรับบทบาทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและคณะทำงานย่อยดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละโครงการประกอบ

2.2 ทบทวนบทบาทภารกิจใหม่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

2.3 นำเสนอบทบาทภารกิจใหม่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดต่อผู้บริหาร

2.4 นำผลการประเมินของหน่วยงานนำร่องมาปรับปรุงการทำงาน

- 2.5 ประชุม/สัมมนาชี้แจงสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
- 2.6 จัดฝึกอบรมสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด
- 2.7 ติดตามประเมินผลภาพรวมของโครงการปรับบทบาท
- 2.8 สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

สิงหาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2558

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดมีบทบาทภารกิจใหม่ที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของกรมบัญชีกลาง และสามารถเป็นเครื่องมือและที่ปรึกษาในการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการภายใต้กระบวนการและมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในส่วนกลาง สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	-	-	100	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.1 โครงการปรับบทบาทสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																		
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับบทบาทของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (คปขจ.)	แผน ร้อยละ																																																		
3.	วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลจากการระดมสมองของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																		
4.	คณะทำงานปรับบทบาทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และคณะทำงานย่อยดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละโครงการย่อย	แผน ร้อยละ																																																		
5.	ทบทวนบทบาทภารกิจใหม่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงาน คลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																		
6.	นำเสนอบทบาทภารกิจใหม่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงาน คลังจังหวัดต่ออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																		
7.	นำผลการประเมินของหน่วยงานนำร่องมาปรับปรุงการทำงาน	แผน ร้อยละ																																																		
8.	ประชุม/สัมมนาชี้แจงสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																		
9.	จัดฝึกอบรมสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																		
10.	ติดตามประเมินผลภาพรวมของโครงการปรับบทบาทฯ	แผน ร้อยละ																																																		
11.	สรุปผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																		

1.2 โครงการสำนักงานคลังต้นแบบ

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปัจจุบัน กระทรวงการคลังมีนโยบายในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิปัติราชการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มศักยภาพการให้บริการประชาชน โดยอาศัยการสร้างนวัตกรรมเป็นแรงผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเห็นได้จากการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมทั้งด้านการบริการประชาชน การพัฒนากระบวนการ และการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ ผ่านการประกวดรางวัลเพชรวิญญักษ์ เพื่อต่อยอดการปฏิปัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและประชาชน

กรมบัญชีกลางซึ่งมีภารกิจสำคัญหลากหลายด้านทั้งในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) และหน่วยงานบริการ (Service Provider) มีสำนักงานคลังจังหวัดเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาคทำหน้าที่นํานโยบายของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลังไปปฏิบัติ เพื่อผลักดันให้การบริหารการเงินการคลังของจังหวัดมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา สำนักงานคลังจังหวัดได้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทการปฏิปัติราชการในหลาย ๆ ด้าน จากหน่วยงานปฏิบัติ (ตรวจฎีกา เบิกจ่ายเงิน) เป็นหน่วยงานด้านวิชาการ ถ่ายโอนงานบริหารเงินคงคลังในส่วนภูมิภาคที่เป็นเงินสดให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งธนาคารแห่งประเทศไทย (ธนาบัตร) และกรมธนารักษ์ (เหรียญกษาปณ์) แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (กำกับอย่างเข้าใจ คาดหวังได้ในบริการ)

จากที่กล่าวมาข้างต้น กรมบัญชีกลางจึงมีแนวคิดที่จะปรับเปลี่ยนบทบาทและรูปแบบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดใหม่ให้สอดคล้องกับการกิจที่เปลี่ยนแปลงไปรวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยสร้าง “คลังต้นแบบ” ที่สามารถให้บริการทางวิชาการและบริการด้านกฎหมายการคลังให้กับส่วนราชการและประชาชนได้โดยไม่ต้องยึดติดกับรูปแบบเดิม มีการจัดรูปแบบหน่วยงานให้สอดคล้องกับการกิจปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพที่มีลักษณะการทำงานในลักษณะ “พัฒนาบริการ ปฏิบัติงานเชิงรุก พบทุกคำตอบ รอบคอบทันสมัย” กล่าวคือไม่ปฏิบัติงานเฉพาะในที่ตั้งสำนักงาน แต่ให้บริการ ณ ที่ตั้งของผู้รับบริการ พัฒนาสำนักงานให้มีความทันสมัยโดยใช้ระบบ IT เข้ามาช่วยในการให้บริการ มีศูนย์ข้อมูลทางการคลังที่ให้บริการข้อมูลอย่างครบวงจรทั้งข้อมูล GPP ของจังหวัด ข้อมูลกฎหมายและระเบียบการคลังต่าง ๆ รวมทั้งศูนย์บริการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านระบบ GFMS เป็นต้น สอดรับกับแนวทางการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ใหม่ของการบริหารจัดการองค์กรของกระทรวงการคลัง หรือ MOF (M : Modernized Organization, O : Optimized use of IT, F : Focus on Customer Centric)

2. สารสำคัญ

- 2.1 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานคลังจังหวัด
- 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 2.3 นำเสนอบทบาทใหม่ของสำนักงานคลังจังหวัดต่อผู้บริหาร
- 2.4 ประชุม/สัมมนาสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ
- 2.5 จัดฝึกอบรมบทบาทใหม่ของสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ
- 2.6 ลงนามในสัญญาจ้าง
- 2.7 พัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรม จัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ
- 2.8 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ
- 2.9 เปิดสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2555 ถึง กุมภาพันธ์ 2557

5. งบประมาณ

5.1 เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10 โครงการสร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง
กระทรวงการคลัง จำนวน 8,000,000 บาท

5.2 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โครงการสร้างนวัตกรรมการ
เปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง จำนวน 2,000,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ต้นแบบสำนักงานคลังจังหวัดตามหลัก MOF ให้กับสำนักงานคลังจังหวัดอื่นศึกษาและนำไป
ปรับใช้

6.2 สร้างความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด

6.3 กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทัศนคติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด
ต่อการให้บริการ

6.4 สร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

7.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญ และเป็นผู้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบบริหาร จัดการภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการ	-	-	100	100	-	-	-	60	70	80	90	100

1.2 โครงการสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
1.	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน ร้อยละ																																																
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุโครงการสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ	แผน ร้อยละ																																																
3.	นำเสนอบทบาทใหม่ของสำนักงานคลังจังหวัดต่ออธิบดีฯ	แผน ร้อยละ																																																
4.	ประชุม/สัมมนาสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ	แผน ร้อยละ																																																
5.	จัดฝึกอบรมบทบาทใหม่ของสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ	แผน ร้อยละ																																																
6.	ลงนามในสัญญาจ้าง	แผน ร้อยละ																																																
7.	พัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรม จัดซื้อจัดจ้างปรับปรุง สำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ	แผน ร้อยละ																																																
8.	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ	แผน ร้อยละ																																																
9.	เปิดสำนักงานคลังจังหวัดต้นแบบ	แผน ร้อยละ																																																

1.3 โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และได้ให้นิยามความหมายของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานไว้ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ทักษะ หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ คล่องแคล่ว

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร

เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จะเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ซึ่งมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย

1.1 มาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่

1.1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

1.2 มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

1.3 มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่

1.3.1 สมรรถนะหลัก

1.3.2 สมรรถนะทางการบริหาร

1.3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดย ก.พ. ได้กำหนดคำอธิบายรายละเอียดในส่วนของมาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารให้ข้าราชการทุกสายงานไว้แล้ว และให้ส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลางสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสนับสนุนให้บุคลากรกรมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการของกรมบัญชีกลาง จึงได้กำหนดมาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตามสายงานรายบุคคล อันจะเป็นการผลักดันให้บุคลากรของกรมสามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมบัญชีกลางจึงนำมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการที่กำหนดไว้มาจัดทำโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง เพื่อให้บุคลากรมีมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีขีดความสามารถสูง ตอบสนองการขับเคลื่อนภารกิจของกรมให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถก้าวสู่ตำแหน่งหน้าที่และสายงานที่สูงขึ้นต่อไป

2. สารสำคัญ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล โครงสร้าง อัตรากำลัง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของกรม

2.2 กำหนดเกณฑ์การจัดกลุ่มเข้าสู่กระบวนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากร

- 2.3 พิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
- 2.4 จัดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการพัฒนา
- 2.5 จัดตารางการเรียนรู้/การทดสอบความพร้อมของบุคลากร
- 2.6 จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- 2.7 ทดสอบความรู้
- 2.8 สรุปผลการพัฒนา

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ของกรมบัญชีกลาง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการกรมบัญชีกลางได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพ และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร	ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการทดสอบตามหลักสูตร มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	-	-	-	70	80	90	100	60	70	80	90	100

1.3 โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และมาตรฐานฯ ของกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ																																																
2.	กำหนดเกณฑ์/พิจารณาหลักสูตร/จัดทำโครงการ	แผน ร้อยละ	10																																															
3.	เสนอโครงการ/จัดกลุ่มเป้าหมาย/กำหนดแผนการฝึกอบรม	แผน ร้อยละ																																																
4.	ดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบความรู้	แผน ร้อยละ																																																
5.	สรุปผลการพัฒนา	แผน ร้อยละ																																																
6.	รายงานผลการดำเนินการ	แผน ร้อยละ																																																

1.4 โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบราชการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีคุณภาพ และมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม บุคลากรภาครัฐจึงต้องมีทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานแบบใหม่ที่เน้นความสามารถ และผลงาน เน้นความสุจริต ความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกล้าทำในสิ่งที่ดีและถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ

กรมบัญชีกลางในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากรของกรมบัญชีกลางในทุกระดับ และมีแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

2. สาระสำคัญ

2.1 จัดทำแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

2.2 ผลักดันการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดให้เกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรม เพื่อเสริมสร้าง บุคลากรกรมบัญชีกลางให้เป็นคนดี มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้าง นวัตกรรม	ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัล ระดับกระทรวง	
					/

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2560

5. งบประมาณ

-

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรมบัญชีกลางสามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านวินัย หลักคุณธรรมจริยธรรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

-

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร กรมบัญชีกลาง	-	-	-	3	4	5	5	1	2	3	4	5

1.4 โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1.	ศึกษา และกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลาง	แผน ร้อยละ																																										
						10	10						10	10													10	10																
2.	ดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางที่กำหนด	แผน ร้อยละ																																										
								10	10	10	10	10	10	10		7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5				7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5
3.	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	แผน ร้อยละ																																										
																																												5

ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ

2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้สำหรับงานธุรการ และระบบงานต่าง ๆ เป็นต้นมา ทำให้ปัจจุบันเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีหลากหลายยี่ห้อ ลำสมัย มีประสิทธิภาพต่ำ และมีสภาพทรุดโทรม ยากต่อการบริหารจัดการในการซ่อมบำรุงรักษาการใช้งานไม่มีความสะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร จึงได้สำรวจสภาพการมี/การใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พบว่า จำเป็นต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Scanner จำนวนหนึ่งมาทดแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว รวมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสามารถเชื่อมโยงเข้าเครือข่ายคอมพิวเตอร์ถึงกันได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพเพียงพอกับการใช้งาน และสอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน

2. สารสำคัญ

2.1 ประกาศร่าง TOR ประกวดราคา และทำสัญญา

2.2 บริษัทส่งมอบงานงวดที่ 1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ

2.3 บริษัทส่งมอบงานงวดที่ 2 ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่กรมฯ มีอยู่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมทำการตั้งค่าเครื่องให้สามารถใช้งานระบบ Active Directory ของกรมฯ และทำการทดสอบระบบ e-office และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/					

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง พฤษภาคม 2557

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 13,215,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางสามารถบริหารจัดการ และดูแลเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

6.2 กรมบัญชีกลางมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีความทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วขึ้น

7. เจื่อนไขหรือหมายเหตุ

จะต้องมีการกำหนดคุณลักษณะระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และขอบเขตของระบบงาน
เรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ ภายในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	100	-	-	-	70	75	80	85	90

2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ประกาศร่าง TOR ประกวดราคา และทำสัญญา	แผน																																																
		ร้อยละ	10	10	10	10																																												
2.	บริษัทส่งมอบงานงวดที่ 1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์แล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ	แผน																																																
		ร้อยละ					10	10	10																																									
3.	บริษัทส่งมอบงานงวดที่ 2 ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่กรมฯ มีอยู่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมทำการตั้งค่าเครื่องให้สามารถใช้งานระบบ Active Directory ของกรมบัญชีกลาง ทำการทดสอบระบบ e-Office และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ	แผน																																																
		ร้อยละ						10	10	10																																								

2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางได้ดำเนินการโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของทุกส่วนราชการที่ธนาคารพาณิชย์โดยตรงจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งในโครงการพัฒนาระบบการรับ-จ่ายเงินตามแผนการปฏิรูปการรับ-จ่ายเงินและการบริหารเงินสดภาครัฐ (e-Payment) เพื่อรองรับกับแผนการปฏิรูประบบบริหารราชการ โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2557-2559 เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนงานของกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดเป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการในลักษณะ e-Service แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

โดยกรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำบนระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ได้จัดหาและใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 แบบ Client/Server โดยได้ดำเนินการโครงการในลักษณะแบบโครงการนำร่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ซึ่งต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ได้จัดหาระบบงานคอมพิวเตอร์พร้อมระบบงานแบบเบ็ดเสร็จแบบ Web Application ตามโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อให้กรมบัญชีกลางและส่วนราชการสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา และดำเนินการเปิดใช้ระบบงานในส่วนของการจ่ายตรงค่าจ้างประจำให้ส่วนราชการใช้งานในรูปแบบ Web Application ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อรองรับการใช้งานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2551 ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนสาระของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ รวมทั้งระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการกับกรมบัญชีกลาง โดยได้เปิดให้ส่วนราชการใช้งานในรูปแบบ Web Application ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ระบบคอมพิวเตอร์บางส่วนมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 8 ปี และเป็นเทคโนโลยีที่ล้าสมัยมีประสิทธิภาพต่ำ และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่สามารถรองรับปริมาณจำนวนข้อมูลและจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นในปริมาณจำนวนมาก อีกทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางรายการได้เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถเปิดใช้งานระบบงานแบบ Web Application ของโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้เต็มรูปแบบ และไม่สามารถขยายโครงการเพื่อนำส่วนราชการเข้าสู่โครงการระบบจ่ายตรงฯ ได้ครบทุกส่วนราชการ เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารของกรมฯ และกระทรวงที่ต้องการให้เร่งขยายผลการดำเนินงานตามโครงการระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แล้วเสร็จทุกส่วนราชการ ซึ่งการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยการจัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถลดความเสี่ยงที่เกิดจากระบบคอมพิวเตอร์ที่เก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (Database Server) ขาดุดเสียหายจนไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งหากระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวหยุดให้บริการเกินกว่า 1 วัน จะส่งผลกระทบต่อโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระดับความเสี่ยงสูงมาก

(ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเกิดในช่วงเวลาการทำงานของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางในการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ) เนื่องจากการที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นที่เก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (Database Server) เพียงชุดเดียวของโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ อีกทั้งจำเป็นต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลพร้อมกับดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลางให้มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน ปรับปรุง และนำโปรแกรมบริการที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานใหม่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการแก่ส่วนราชการได้อย่างเต็มรูปแบบและครบทุกส่วนราชการ ตลอดจนสามารถบูรณาการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานกับระบบได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถสร้างให้โครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มีเสถียรภาพ (Stability) มีความสามารถในการรองรับความต้องการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ (Availability) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) ในการให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ตามแนวทางการประหยัดพลังงานและลดสภาวะโลกร้อน (Green IT) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของกรมบัญชีกลาง

2. สารสำคัญ

2.1 ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

2.2 ส่งมอบ/ติดตั้งอุปกรณ์ Token Key และ Authentication Security Gateway License และตรวจรับพัสดุ

2.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบงานเบื้องต้น และตรวจรับพัสดุ

2.4 พัฒนาระบบ ส่งมอบ/ติดตั้ง Hardware/Software ที่เกี่ยวข้อง

2.5 โอนย้ายระบบฐานข้อมูลและระบบงาน และตรวจรับพัสดุ

2.6 พัฒนาระบบ/ฝึกอบรมระบบงานที่ออกแบบ ตรวจรับพัสดุ และใช้งานจริง

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 97,092,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะสามารถดำเนินการขยายจำนวนส่วนราชการที่จะเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้ครบทุกส่วนราชการ ซึ่งจะทำให้สามารถควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไป โดยถูกต้อง มีวินัย คัดค้าน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายด้านบุคลากรให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน และงบกลางที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การกำกับดูแล นโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

6.2 ส่วนราชการสามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงร่วมกันได้อย่างมีมาตรฐาน เดียวกัน

6.3 กรมบัญชีกลางสามารถลดความเสี่ยงที่เกิดจากระบบคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถ ทำงานได้ ซึ่งหากระบบคอมพิวเตอร์ใดหยุดให้บริการจะส่งผลกระทบต่อโครงการระบบจ่ายตรงฯ ในระดับ ความเสี่ยงสูงมากให้ลดลงได้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน และทันสมัย

6.4 กรมบัญชีกลางจะมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากรภาครัฐที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ทันสมัยให้กับ รัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรภาครัฐที่เป็นรายบุคคล ของทุกส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความต้องการของผู้บริหารในการใช้ข้อมูลเพื่อการ วางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

6.5 สามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณของประเทศ เช่น งบดำเนินการ งบลงทุน เป็นต้น เนื่องจากส่วนราชการใช้ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

7.1 คณะทำงานพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จตรวจสอบแบบ (Prototype) สามารถดำเนินการตรวจรับรองแผนและแบบ (Prototype) ตามแผนการดำเนินงาน

7.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุตามแผนการดำเนินงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ ภายในองค์กร	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ <u>ระดับ 1</u> ดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ <u>ระดับ 2</u> ศึกษาระบบงาน ออกแบบระบบ และตรวจรับ <u>ระดับ 3</u> ส่งมอบ/ติดตั้ง อุปกรณ์ Token Key และ Authentication Security Gateway License และตรวจรับ	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
	ระดับ 4 พัฒนาระบบ ส่งมอบ/ ติดตั้ง Hardware/Software ที่เกี่ยวข้อง โอนย้ายระบบ ฐานข้อมูลและระบบงาน และตรวจรับ ระดับ 5 พัฒนาระบบ ส่งมอบการฝึกอบรม ระบบ งานแบบเบ็ดเสร็จ ตรวจรับ และใช้งานจริง												

2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับโครงการระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ (สรุปผลการพิจารณาฯ เพื่อดำเนินการลงนามในสัญญา)	แผน ร้อยละ																																																		
2.	ดำเนินการตามงวดที่ 1 ส่งมอบเอกสารผังการทำงานของระบบงาน แบบเบ็ดเสร็จ (Flow) พร้อมแผนการดำเนินงานของโครงการฯ และการจัดทำโปรแกรมระบบงาน พร้อมทั้งตรวจรับ	แผน ร้อยละ																																																		
3.	ดำเนินงานตามงวดที่ 2 ส่งมอบเอกสารการศึกษา วิเคราะห์Cjt ออกแบบเบ็ดเสร็จ และอุปกรณ์ Token Key & Authentication Security Gataway Lincense และระยะเวลาตรวจสอบรับรองแบบ (Prototye) พร้อมทั้งตรวจรับ	แผน ร้อยละ																																																		
4.	ดำเนินงานตามงวดที่ 3 การส่งมอบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อมทั้งซอฟต์แวร์ และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จที่ พัฒนาตามซอฟต์แวร์ที่ส่งมอบ และการโอนย้ายระบบฐานข้อมูล และตรวจรับ	แผน ร้อยละ																																																		
5.	ดำเนินงานตามงวดที่ 4 การส่งมอบระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารการออกแบบระบบงานแบบเบ็ดเสร็จที่กรมรับรอง และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามฐานข้อมูลที่ออกแบบ การอบรม พร้อมตรวจรับและการใช้งานจริง	แผน ร้อยละ																																																		

2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำนาญบำนาญ (e-Pension) เพื่อการกลับไปใช้สิทธิในบำนาญบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

1. หลักการและเหตุผล

จากที่คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และสมัครเป็นสมาชิก กบข. สามารถกลับไปใช้สิทธิรับบำนาญบำนาญตาม พ.ร.บ. บำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ได้ และนอกจากนี้ ข้าราชการที่เดิมไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก กบข. หากต้องการเปลี่ยนใจเป็นสมาชิก กบข. ก็สามารถเลือกสมัครเข้าได้ด้วยเช่นกัน กรมบัญชีกลางซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการได้ทันทีเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ

2. สารสำคัญ

2.1 เพื่อจัดทำข้อมูลของข้าราชการและผู้รับบำนาญ ที่กลับไปใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. บำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

2.2 เพื่อจัดทำระบบบำนาญบำนาญ เพื่อการเลือกกลับไปใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. บำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

2.3 เพื่อให้บริการข้าราชการ ผู้รับบำนาญบำนาญ และส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. ประเภทโครงการ

โครงการสำคัญ					โครงการสนับสนุน
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างนวัตกรรม	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	นโยบายรัฐบาล กค. และ บก.	พัฒนาสู่รางวัลระดับกระทรวง	
/			/		

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558

5. งบประมาณ

งบประมาณ 26,195,000 บาท

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 กรมบัญชีกลางมีข้อมูลของข้าราชการและผู้รับบำนาญ ที่กลับไปใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. บำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

6.2 กรมบัญชีกลางมีระบบบำนาญบำนาญเพื่อการเลือกกลับไปใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. บำนาญบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ที่สามารถดำเนินการรองรับการทำงานตามนโยบายรัฐบาล

6.3 สามารถบริการผู้รับบำนาญบำนาญ และส่วนราชการ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. เงื่อนไขหรือหมายเหตุ

เพื่อรักษาสีของข้าราชการ ผู้รับบำนาญบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง หากกฎหมายมีผลใช้บังคับต้องดำเนินการทันที

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		54	55	56	57	58	59	60	1	2	3	4	5
การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ ภายในองค์กร	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานโครงการ ระดับ 1 จัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญา ระดับ 2 ศึกษาระบบงานและ ออกแบบระบบเบื้องต้น ระดับ 3 พัฒนาระบบงาน และตรวจรับ ระดับ 4 ตรวจรับและ ทดลองใช้งาน	-	-	-	5	-	-	-	1	2	3	4	5

2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำนาญ (e-Pension) เพื่อการกลับไปใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560																				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1.	จัดซื้อจ้าง และทำสัญญา	แผน																																																						
		ร้อยละ		5	5																																																			
2.	ศึกษาระบบงานออกแบบ ระบบพัฒนาระบบงาน และตรวจรับ (ตามงวดงานที่ 1 2 และ 3)	แผน																																																						
		ร้อยละ				10	10	10																																																
3.	ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ และตรวจรับ (ตามงวดงานที่ 4)	แผน																																																						
		ร้อยละ							10	10																																														
4.	ศึกษาระบบงานออกแบบ พัฒนาระบบงาน และตรวจรับ (ตามงวดงานที่ 5)	แผน																																																						
		ร้อยละ									10	10	10																																											
5.	ทดลองใช้งาน และตรวจรับ (ตามงวดงานที่ 6)	แผน																																																						
		ร้อยละ																																																						

หมายเหตุ : ถ้าเซ็นสัญญาในเดือนมกราคม 2557 จะดำเนินงานโครงการในเดือนมกราคม - กันยายน 2557

กรมบัญชีกลาง กองแผนงาน
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2127-7146 โทรสาร. 0-2127-7146

Email : Plan@cgd.go.th