

รายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริพรรณ อันขึ้น	อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
๒. นายวิศุทธิ์ กาญจนระพีพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๓. นางสมใจ ยาวะโนภาส	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม
๔. นายอิสระ ราศีกุล	วิศวกรชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม
๕. นางสุภากร เทพสุระ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. นางสาววรารณ วงเวียน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางณัชชา เทพมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. น.ส.ทัศนีย์วรรณ มณีท่าโพธิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรม
๙. นายชัยนาถ ศรีกกโพธิ์	นักวิชาการมาตรฐาน
๑๐. นายธีระวุฒิ ลีลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายพุทธพงษ์ วงศ์ยะรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. น.ส.กิริติ วันดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. น.ส.ศิริพร สุวรรณเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นายเวียงพิงค์ พุทธาสมศรี	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายวิทยา ทองเฟื่อง	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายสิทธิศักดิ์ แก้วโกฏ	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นางสาวนิตี คำแผ่น	พนักงานทำความสะอาด
๑๘. นายไพฑูรย์ ไตรยสุทธิ์	พนักงานทำความสะอาด

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริพรรณ อันขึ้น อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งว่าการประชุมประจำเดือนกันยายนของหัวหน้าส่วนราชการ ๒๕๕๘ สรุปได้ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดยโสธร ได้แก่

๑.๑ นางสาวกาญจนา หันชัยศรี จัดหางานหนองคาย เป็น จัดหางานจังหวัดยโสธร

๑.๒ นายชัยวุฒิ พุฒิมิพ์ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ เป็น

ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดยโสธร

/๑.๓ นายติเรก มังคละ...

๑.๓ นายดิเรก มังคละ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดยโสธร

มติที่ประชุม รับทราบ และ อสจ.ยโสธร ขอให้ฝ่ายนโยบายและแผนหาข้อมูลรายชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ๒ ท่าน ผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๑๖ และประกันสังคมจังหวัดยโสธร

๒. โครงการสถานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน วันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เมื่อเวลา ๑๐.๑๕ น. สมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะ ได้เดินทางมาถึงศาลากลางจังหวัดยโสธร โดยผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรกล่าวต้อนรับคณะสมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติ และได้กล่าวถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ และผลงานของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ แล้วร่วมถกแถลงปัญหาของจังหวัดร่วมกับส่วนราชการในประเด็นต่างๆ ดังนี้ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านคมนาคม ด้านการเกษตร ต่อมา เวลา ๑๓.๐๐ น. สมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะ ได้ไปพบประชาชน ณ อำเภอเลิงนกทา เพื่อรับฟังปัญหาของประชาชน รับทราบปัญหาการพัฒนาสนามบินเลิงนกทา และรับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

๓. การจัดกิจกรรมโครงการ “ยโสธรน้อมรำลึก ๖๐ ปี ตามรอยพระบาทที่ยาตรา” ซึ่งจังหวัดยโสธรได้กำหนดจัดกิจกรรมดังนี้ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น. จัดนิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดยโสธร ณ หอประชุมอำเภอเมืองยโสธร จัดการแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ บริเวณลานคอนกรีตหน้าว่าการอำเภอเมืองยโสธร และวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๙ น. ณ บริเวณสี่แยกหน้าว่าการอำเภอเมืองยโสธร โดยผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม) เป็นประธานในพิธีเปิด

๔. การเตรียมงาน Bike for Dad ปั่นเพื่อพ่อ : บอกรักพ่อให้ก้องโลก จังหวัดยโสธรได้รับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม Bike For Dad ระหว่างวันที่ ๒-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับเสื้อ เข็มกลัด ริชแบรนด์ พระราชทาน และในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จังหวัดยโสธรได้มีการเตรียมงานปั่นจักรยาน พร้อมสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

๕. คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้ วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๖. การจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๙) ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร มีนโยบายในการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร ๒๐ ปี โดยแบ่งเป็น ๔ ระยะๆ ๕ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาจังหวัดระยะยาว สำหรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเป็นกรอบในการจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณรองรับในระยะต่างๆ และเพื่อให้การพัฒนาจังหวัดมีความต่อเนื่อง จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๙) โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ยกร่างยุทธศาสตร์จังหวัด ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๙) ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยโสธร และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๒. กลั่นกรอง ตรวจสอบ สรุปและรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร ๒๐ ปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ประสานความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๗๙)

๗. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน่วย : ล้านบาท

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละ
งบประจำ	๒๐๕.๘๐	๐.๐๐	๑๓.๗๑	๖.๖๖
งบลงทุน	๕๐.๑๒	๔๙.๗๙	๓.๖๑	๐.๗๑
ภาพรวม	๒๕๕.๙๒	๔๙.๗๙	๑๗.๓๒	๖.๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรมีนโยบายให้ส่วนราชการพิมพ์หนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และในหนังสือราชการ บันทึกข้อความ ต้องมีวิสัยทัศน์กระทรวงอุตสาหกรรม วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร ทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

ประธานในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ หากไม่มีการแก้ไขถือว่าประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมข้างต้น

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการปฏิบัติราชการของฝ่ายนโยบายและแผน

นายวิศิษฐ์ กาญจนระพีพงษ์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘ สรุปดังนี้

๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธรได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

๒. ความเคลื่อนไหวการลงทุนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๕๘ มียอดสะสมทั้งสิ้น ๒๖๔ โรงงาน และในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีโรงงานแจ้งเลิกประกอบกิจการ จำนวน ๒ โรง เงินทุน ๔.๙๕ ล้านบาท คนงาน ๒๕ คน

๓. การประหยัดพลังงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีการใช้ไฟฟ้า ๑๐๐.๗๐ หน่วย เมื่อเทียบกับเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ มีการใช้ไฟฟ้าหน่วย ลดลง ๑๕.๙๐ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๘ ส่วนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีการใช้น้ำมัน ๑๒๑.๔๙ หน่วย เมื่อเทียบกับเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๐๖.๑๘ หน่วย ลดลงร้อยละ ๑๖.๖๔

มติที่ประชุม รับทราบและประธานในที่ประชุมขอให้หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนไปศึกษา การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อการประหยัดการใช้น้ำมันของสำนักงาน

นางสุภากร เทพสุระ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ งบประมาณทั้งหมด ๓,๓๖๖,๓๖๗ บาท เบิกจ่ายสะสม ๒๗๖๐๙.๙๘ บาท คงเหลือ ๓,๓๓๘,๗๕๗.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๗ ประธานในที่ประชุมขอให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดโดยคำนึงถึงผลผลิตและผลลัพธ์

นางสาวกิริติ วันดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้าการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ได้ส่งหนังสือแจ้งยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นเงิน ๔๔,๘๕๐ บาท

๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรายเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ สรุปผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม ๗๐ ราย ได้รับความพึงพอใจในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ แยกเป็น ผ.น.ผ. ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ ผ.ร. ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๔ ผ.สอ. ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาววรารภรณ์ วงเวียน เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีจำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๓๔,๘๔๙ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวศิริพร สุวรรณเนตร เจ้าหน้าที่ธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม การจัดทำดัชนีเอกสาร การประสานงาน การรับส่งเอกสาร เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

นายเวียงพิงค์ พุทธาสมศรี พนักงานขับรถยนต์ รายงานผลการบำรุงรักษารถยนต์ จำนวน ๔ คัน อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวธนี คำแผ่น พนักงานทำความสะอาด รายงานผลความก้าวหน้าในการรักษาอาคารสถานที่ราชการ โดยได้ทำความสะอาดอาคาร และบริเวณรอบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธรให้ดูสะอาด เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ผลการปฏิบัติราชการของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

นายอิสระ ราศีกุล หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอตั้งโรงงาน จำนวน ๕ ราย ได้แก่ นายสุเทพ สาริวันนางสาวอมรรัตน์ อนุพันธ์ นางสาวรัชณี เทพสาธ นายวีระศักดิ์ สี่พิบูลย์สวัสดิ์ และบริษัท ธนาคิมวูดชิพ จำกัด

๒. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับโรงงาน ได้แก่ สมชายเฟอร์นิเจอร์ และห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงสีไฟควงเอง

๓. กำกับดูแลโรงงานให้ดำเนินไปตามกฎหมาย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงสีกิจวิทยโสธร

๔. เปรียบเทียบคดีโรงงาน ได้แก่ บริษัท ธนาคิมวูดชิพ จำกัด

๕. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมธรรมภิบาลประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ จังหวัดยโสธร คณะกรรมการการดำเนินโครงการการจัดเกิดโรงสีโดยการติดตาม ณ จังหวัดยโสธร ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระปิยมหาราช ณ จังหวัดยโสธร ประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัดยโสธร ณ จังหวัดยโสธร และสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ผลการปฏิบัติราชการของฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

นางสมใจ ยาวะโนภาส หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ ออกเยี่ยมพบปะผู้ประกอบการเพื่อศึกษาสำรวจวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด จำนวน ๑๗ ราย การให้คำปรึกษาเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒๐ ราย และให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอุตสาหกรรม จำนวน ๒๐ ราย

๒. การดำเนินโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ มีดังนี้ รับคำขอ/เก็บตัวอย่าง/นำส่งตัวอย่าง จำนวน ๓ ราย ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนให้ผู้ผลิตชุมชนที่ยังไม่ได้รับ มผช. เข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐานผลการดำเนินงาน จำนวน ๙๖ ราย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๑๗ ราย และส่งคืนผลิตภัณฑ์แก่ผู้ผลิต จำนวน ๑๕ ราย

๓. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลินันทิพย์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดยโสธร และเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมจังหวัดยโสธร เพื่อบริการประชาชน ทุกวันพฤหัสบดีของเดือนตุลาคม จำนวน ๓ ครั้ง ณ ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ สาขาโยธธา

๔. โครงการร่วมประสานกับหน่วยงานอื่นๆ

๔.๑ โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) เจ้าหน้าที่จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ เข้ามาประสานงานกำหนดจัดสัมมนาพบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปลายเดือน พ.ย. ๕๘ ประมาณวันที่ ๒๖-๒๗ พ.ย. ๕๘

๔.๒ โครงการพัฒนารูทกิจอุตสาหกรรม โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ประสานขอความร่วมมือคัดเลือกกลุ่ม จำนวน ๕ กลุ่ม เพื่อนำไปคัดเลือกให้เหลือ จำนวน ๒ กลุ่ม เพื่อพัฒนาต่อ

๕. โครงการสนับสนุนเครือข่าย SMEs ใน ๑๘ กลุ่มจังหวัด (งบ สสว. ๖ ล้านบาท)
เตรียมดำเนินการ เสนอโครงการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรเพื่ออนุมัติ ส่งเมื่อวันที่ ๖ ต.ค. ๕๘ (รอการอนุมัติ)
จัดทำร่าง TOR บันทึกเสนอขออนุญาต และแต่งตั้งกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการประชุม/สัมมนา

อศจ.ยโสธร แจ้งว่าแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และ
ประมวลคุณธรรมจริยธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเรียไร

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการ
เรียไรพุทธศักราช ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิด
จากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้าและประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้น
ผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น ในวันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับ
ข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ หรือมอบในรูปของฝาก ของอภินันทนาการซึ่งมีราคา
แพงและปราศจากเหตุผลตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือคามปรารถนาดีควรใช้
บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มี
การกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟ
หรือกีฬาอื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน
และเวลาราชการดำเนินการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๒. ประมวลคุณธรรมจริยธรรม

๑. ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ
ประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก
เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ แก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
ของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว
ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

/๔) ในการปฏิบัติหน้าที่...

๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วน กลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑) ไม่เรียก รับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ เสนอตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ หารดำเนินการ หรือการทํานิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

การเข้าอยู่บ้านพักของราชการ เจ้าหน้าที่ที่อยู่บ้านพักสามารถปรับปรุงดูแลบ้านพักให้ดี และเป็นระเบียบเรียบร้อยได้ แต่ไม่สามารถรื้อถอนให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีการย้ายออก จากบ้านพักผู้ที่อยู่บ้านพักต้องสำรวจสภาพบ้านให้คงเดิม และหากพบว่าบ้านที่พักรื้อถอนออกไปจะต้องซ่อม ให้คงสภาพเดิม

มติที่ประชุม รับทราบและประธานในที่ประชุมขอให้นําระเบียบหลักเกณฑ์การเข้าอยู่ บ้านพักมาใช้ และถ่ายภาพบ้านพักก่อนและหลังเข้าพักอาศัย ส่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นายวิศิษฐ์ กาญจนระพีพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวกิริติ วันดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จํารายงานการประชุม