

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธรการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง)
สนใจสำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 08:05
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
134 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งสนิทตำบลสำราญอำเภอเมืองจังหวัดยโสธร 35000
หมายเลขโทรศัพท์ 0-4558-6035-6/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร**

ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซียโสธร/ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่เป็นผู้แอบอ้างหรือทำการผลิตแอบแฝงและมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานหรือกลุ่มตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดหากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะยื่นคำขอสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้วกรณีที่มีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะส่งคืนคำขอ

ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น

ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะให้บริการรับคำขอได้ไม่เกิน 5 รายต่อวัน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจะทำความตกลงให้ผู้ขออนุญาตมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการนับจากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนดจะส่งคืนคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการดังนี้ 2.1 ตรวจประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ	65 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณาลงนามและส่งใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อแจ้งให้ผู้ขอ	7 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุญาตมารับใบรับรอง			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 73 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล)/ประธาน กลุ่ม (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นกลุ่ม/ วิสาหกิจ) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล) - ของ ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นกลุ่ม/วิสาหกิจ ชุมชน) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจาก วันที่ยื่นคำขอและ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้อง มีวัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กิจการ (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล))
5)	หนังสือรับรอง กลุ่ม	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นกลุ่มและมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
6)	หนังสือรับรอง กลุ่มบุคคลตาม กฎหมาย วิสาหกิจชุมชน	กรมส่งเสริม การเกษตร	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นวิสาหกิจ ชุมชนและมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	ใบอนุญาตเลข สถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงานหรือ ใบจดทะเบียน อาหาร/แจ้ง รายละเอียด อาหาร	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	ใบแจ้งผลิต เครื่องสำอาง ควบคุม	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางโดย ประเภท ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้อง ตรงกับผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นคำขอมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
4)	ใบแจ้งข้อเท็จจริง เกี่ยวกับวัตถุ อันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการ ดำเนินการวัตถุ อันตรายชนิดที่ 2	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์กลุ่ม วัตถุอันตรายมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	ใบอนุญาตออก ให้ตามมาตรา 5 แห่ง พระราชบัญญัติ สุราพ.ศ. 2493 และรายงานผล การทดสอบ	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์โดย ผลิตภัณฑ์ต้องตรง กับผลิตภัณฑ์ที่ยื่น คำขอมีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
6)	คำขอรับ ใบรับรองแสดง เครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไทเขต
 ราชเทวีกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail:
 inspector_ops@industry.go.th
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร 134 หมู่ที่ 5 ถนนแจ้งสนิทตำบลสำราญอำเภ
 เมืองจังหวัดยโสธร <http://www.industry.go.th/yasothon/> E-mail : moi_yasothon@industry.go.th
หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:

damrongdhama@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน-** เรือนรับรองประชาชนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 - ส่งเรื่อง ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตู้ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) -

<http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ-

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรห้างสรรพสินค้าบิ๊กซียโสธร

หมายเหตุ-

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	27/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ยโสธรสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

