



คู่มือ

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกร
ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙
และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร เพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยแล้งใน ปี พ.ศ.๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำให้มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพและมีความยั่งยืน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมในช่วงที่ประสบปัญหาภัยแล้งหรือราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ ซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่เกษตรกรได้

กรอบแนวทางการดำเนินงานตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ได้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทยกระทรวงกลาโหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข และได้นำกรอบการดำเนินงานมาจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดคู่มือประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน หลักสูตรการอบรม และตัวชี้วัดโครงการ คณะผู้จัดทำหวังว่าคู่มือโครงการฯ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยในการอบรมเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มกราคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร	๑
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๙
แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน	๑๗
รายงานและติดตามประเมินผล	๒๕
รายละเอียดหลักสูตร	๓๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อศูนย์	๗๓
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มต่างๆ	๗๘
ภาคผนวก ค ตัวอย่างต่างๆ	๘๔
ภาคผนวก ง สำเนาหนังสือทำความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และตอบข้อหารือกรมบัญชีกลาง	๑๐๒
ภาคผนวก จ สำเนาหนังสือมติคณะรัฐมนตรี (วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘)	๑๐๕

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

๑. ที่มาและความสำคัญ

ด้วยเหตุปัจจัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกและปรากฏการณ์เอลนีโญ ส่งผลต่อปริมาณน้ำต้นทุนในระบบชลประทานของประเทศไทยลดน้อยถอยลงตามลำดับ และจากสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง มีปริมาณน้ำใช้การได้ ๑๙,๖๔๕ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๓๙ อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ในลุ่มน้ำเจ้าพระยา ๔ อ่างฯ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำภูมิพล สิริกิติ์ แควน้อยฯ และป่าสักฯ มีปริมาณน้ำใช้การได้รวม ๔,๑๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ปริมาณน้ำไหลลงอ่างรวม ๑๑.๐๑ ล้านลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำระบายรวม ๑๕.๕๗ ล้านลูกบาศก์เมตร (ข้อมูล กรมชลประทาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) พบว่า ปริมาณน้ำใช้การได้น้อยกว่าปีก่อนหน้าโดยเปรียบเทียบ อันเป็นความเสี่ยงสำคัญที่จะต้องบริหารจัดการสถานการณ์ความเสี่ยงให้ลดน้อยลงมากที่สุด โดยเฉพาะการจัดการบริหารความเสี่ยงในภาคเกษตรกรรมซึ่งเกษตรกรส่วนใหญ่จะได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง โดยต้องปรับตัวให้อยู่รวมและอยู่รอดในสถานการณ์ได้ รวมทั้งหาวิธีการที่จะบรรเทาผลกระทบให้ลดลงในที่สุด

รัฐบาลได้ตระหนักและมีความเป็นห่วงเกษตรกรและประชาชนที่จะได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง จึงมีนโยบายให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและประชาชนให้สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ เพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีวิตผ่านวิกฤตภัยแล้งไปได้ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการบูรณาการมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้ง และโครงการจัดทำแผนชุมชนเพื่อแก้ไขวิกฤตภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ ใน ๘ มาตรการ กล่าวคือ ๑) มาตรการส่งเสริมความรู้และการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน ๒) มาตรการชะลอหรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่เกษตรกรมีภาระหนี้กับสถาบันการเงิน ๓) มาตรการจ้างงานเพื่อสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร ๔) มาตรการเสนอโครงการตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาผลกระทบภัยแล้ง ๕) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ๖) มาตรการเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุน ๗) มาตรการเสริมสร้างสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๘) มาตรการสนับสนุนอื่นๆ

แต่อย่างไรก็ตามเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยแล้งที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเกษตรกรลดลงอีก รัฐบาลโดยรองนายกรัฐมนตรี นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ ได้มอบนโยบายให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดทำแนวทางและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภาวะภัยแล้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๘/๒๕๕๙ เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร ที่ไม่สามารถประกอบอาชีพการเกษตรได้ในช่วงที่ประสบภาวะภัยแล้ง ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกษตรกรมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพในช่วงดังกล่าว ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือแก่เกษตรกรที่ประสบภาวะภัยแล้งในปี ๒๕๕๘/๕๙ และปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม สำนักงานงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสุขภาพจิต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อจัดทำจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร โดยเป็นการดำเนินการในรูปแบบของการถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ซึ่งจะ

ทำให้เกษตรกรได้รับความรู้เพิ่มเติม สามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและประกอบอาชีพเสริม ในช่วงที่ประสบปัญหาภัยแล้ง ซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่เกษตรกร ในช่วงดังกล่าวได้ โดยการอบรมจะทำให้ในลักษณะบูรณาการร่วมกันของทุกหน่วยงาน โดยใช้พื้นที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก. ๘๘๒ ศูนย์) ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าการเกษตรที่ถูกต้อง เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ เป็นสถานที่หลักในการอบรมให้แก่เกษตรกร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกอบรมเรียนรู้ ฝึกวิถีคิดการพัฒนาตนเองและสามารถปรับตัวอยู่ร่วม บริบทสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการ วางรากฐานการพัฒนาการเกษตรในระยะยาว

๒.๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางประชารัฐ

๒.๓. เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งให้แก่เกษตรกรสามารถดำรงชีพได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง และสร้างโอกาสการปรับโครงสร้างการผลิตให้เหมาะสมกับภูมิสังคมและตลาดสินค้า

๒.๔. เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชนและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายเกษตรกรที่รับการ ฝึกอบรม

๓. เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ จากปัญหาราคาสินค้าเกษตร จำนวน ๒๒๐,๕๐๐ ราย ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการผลิต (หลักสูตร ๙๐ ชั่วโมง/รุ่น ๆ ละ ๕๐ ราย ๕ รุ่น) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการและรายละเอียด เกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ ระดับทรวง ระดับจังหวัด และคณะทำงาน โครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๒.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ ระดับ ทรวง โดยมีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ กำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ รายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๒.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้ง

๑) คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็น ประธาน เกษตรจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทน คสช. และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็น กรรมการตามความเหมาะสม โดยมีบทบาทหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ในพื้นที่ พิจารณาเห็นชอบ รวบรวมแผนงานโครงการ ตามที่คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ

เสนอ รวมทั้งให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรมส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอ เป็นประธาน มีเกษตรอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ ผู้แทน คสช. และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีบทบาทหน้าที่ ประสาน กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการดำเนินโครงการอบรมฯ ในพื้นที่ จัดทำแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรม สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชิญชวนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำแนะนำติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ประชุมชี้แจงโครงการ เพื่อทำความเข้าใจและจัดทำแผนบริหารโครงการและการดำเนินงาน

๔.๓.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร จัดการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ การดำเนินการ และการจัดการโครงการในภาพรวม แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมก่อน

๔.๓.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนบริหารโครงการ กำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ คณะทำงาน โครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ จัดประชุมทำความเข้าใจโครงการ แก่ผู้เกี่ยวข้องและ

๑) จัดทำแผนการฝึกอบรมโดยจัดอบรมที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๕ รุ่นๆ ละ ๕๐ ราย จำนวน ๑๕ วัน รวมทั้งหมด ๒๕๐ ราย โดยกำหนดการจัดฝึกอบรม รุ่นละ ๓ ครั้งๆ ละ ๕ วัน

๒) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม โดยศึกษาจากเอกสารคู่มือหลักสูตรกลางที่กำหนดและพิจารณา รายละเอียดวิชา ชั่วโมงการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่ โดยมีวิชาบังคับตามที่กำหนดในหลักสูตรกลาง และวิชาเลือกตามความต้องการและเหมาะสมของพื้นที่

๓) จัดเตรียมทีมวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชา และประชุมชี้แจงวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหารายละเอียดของวิชา เพื่อวิทยากรจะได้เตรียมการถ่ายทอดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยให้มีการประชุมชี้แจงทีมวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจเป้าหมาย กระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และติดต่อประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ

๔) มอบหมายทีมผู้จัดการโครงการฝึกอบรมฯ โดยมีเกษตรอำเภอ ผู้แทน คสช. เกษตรกรเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ และพิจารณาทีมงานตามความเหมาะสม ให้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการฝึกอบรม ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกวันตลอดการฝึกอบรม

๕) บันทึกแผนการจัดฝึกอบรมและกำหนดการฝึกอบรม ลงในระบบสารสนเทศ

๔.๔ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรกรเข้ารับการฝึกอบรม โดยคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ รับผิดชอบการคัดเลือกเกษตรกรกรเข้ารับการอบรม

๔.๔.๑ คุณสมบัติของเกษตรกร

- เป็นเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งในปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
- เป็นตัวแทนเกษตรกรครัวเรือนละ ๑ ราย (๑ ราย / ครัวเรือน)
- เป็นเกษตรกรที่มีอายุระหว่าง ๑๕ – ๖๕ ปี
- เป็นเกษตรกรที่มีที่อยู่อาศัย หรือมีที่ทำการเกษตรอยู่ในอำเภอที่ตั้งของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ สินค้าเกษตรซึ่งเป็นสถานที่ฝึกอบรม
- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร (๑๕ วัน)

๔.๔.๒ การรับสมัคร

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทั่วถึง (คุณสมบัติ วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร)
- รับสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด
- พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมโดย ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ศสช.
- ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- บันทึก ใบสมัครลงในระบบสารสนเทศ

๔.๕ ทีมผู้จัดการโครงการฝึกอบรมฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนการอบรมที่กำหนด

๔.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ทั้งระดับกระทรวง กรม และพื้นที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

๔.๗ ติดตามความก้าวหน้าโครงการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้บริหารของกรม/เขต ที่เกี่ยวข้อง คณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้การดำเนินโครงการ ฯ บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก. ๘๘๒ ศูนย์) ทั่วประเทศ ๗๗ จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้เครือข่ายฯ หรือสถานที่ที่เหมาะสมตามมติของคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวม ๕ รุ่น

๗. หลักสูตรการอบรม

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตการเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ได้กำหนดระยะเวลาการอบรมไว้ จำนวน ๑๕ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง รวม ๙๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๔ กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้ฐานวิธีคิด มีความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางประชารัฐ ที่นำไปสู่ความสามัคคี ประองตอง รวมทั้งการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๓.๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์	๓	คณะรักษาความสงบแห่งชาติ: คสช.
๒. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางประชารัฐ	๑.๓๐	กระทรวงมหาดไทย
๓. การพัฒนาภาคเกษตรในอนาคต	๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๔ .เศรษฐกิจพอเพียงกับเกษตรกร	๖	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เกษตรกร)

กลุ่มวิชาที่ ๒ สร้างโอกาสในการแข่งขัน วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้วิธีการปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรวมกลุ่มตามหลักการสหกรณ์และการบัญชี จำนวน ๕๒.๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
๑. ทิศทางการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑.๓๐	กระทรวงพาณิชย์
๒. การพัฒนาตลาดเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น	๑.๓๐	กระทรวงพาณิชย์
๓. สารสนเทศเพื่อการผลิต	๑.๓๐	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๔. ถอดรหัสข้อมูลดิน	๓	กรมพัฒนาที่ดิน
๕. เคล็ดลับการจัดการดินให้ประสบความสำเร็จ	๓	กรมพัฒนาที่ดิน
๖. การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม	๖	กรมชลประทาน
๗.เทคโนโลยีการผลิตพืชที่เหมาะสม	๖	กรมวิชาการเกษตร
๘.ถ่ายทอดเทคโนโลยีหลักของศูนย์เรียนรู้ฯ	๖	กรมส่งเสริมการเกษตร(เกษตรกร)
๙.ชุมชนเข้มแข็งด้วยวิถีสหกรณ์	๖	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๐. บัญชีแก็งน ... บัญชีชี้ทางรวย	๖	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เกษตรกร)
๑๑. วิชาเลือกการผลิต การตลาด และการแปรรูปสินค้าเกษตร (เลือกให้ครบจำนวนชั่วโมงที่กำหนดจากบัญชีรายชื่อ วิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	๑๒	กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม กรมการข้าว สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) กรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

กลุ่มวิชาที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านสุขภาวะทางกาย ทางจิต ทางสังคม และทางปัญญา จำนวน ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
สุขภาพดีมีสุข	๖	กระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มวิชาที่ ๔ สร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ และทักษะการปฏิบัติอาชีพทางเลือกในและนอกภาคเกษตร เช่น การแปรรูปและถนอมอาหาร การสร้างสรรค์มูลค่าสินค้าท้องถิ่น การผลิตสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือน การซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตรและเครื่องใช้ไฟฟ้าครัวเรือน การควบคุมไฟฟ้าและการจัดทำแนวกันไฟในท้องถิ่น การผลิตพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภคและแบ่งปัน เป็นต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
วิชาเลือกเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย (เลือกให้ครบจำนวน ชั่วโมงที่กำหนดจากบัญชีรายชื่อวิชาในกลุ่มวิชาที่ ๔)	๑๘	กรมส่งเสริมการเกษตร(เกษตรกร)

๘. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๒,๖๒๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินตามมติ ครม. จำนวน ๙๔๘,๑๕๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๕๔,๔๗๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๙๙๐,๔๘๖,๐๐๐ บาท
	๑.๑ ค่าจัดเลี้ยงอาหารกลางวันโดยกลุ่มแม่บ้านในชุมชน ๕๐ บาท/ราย/วัน	๑๖๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท
	๑.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ บาท/วัน	๖๖๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
	๑.๓ ค่าวัสดุฝึกอบรม (ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ และเอกสารสร้างทักษะ ฯลฯ)	๑๒๑,๒๗๕,๐๐๐ บาท
	๑.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร (เฉพาะเกษตรกร) ๑๐๐ บาท/ชม.	๑๕,๘๗๖,๐๐๐ บาท
	๑.๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (ศูนย์เรียนรู้ฯ) ๔๐๐บาท/วัน (หากไม่ได้จัดอบรม ณ ศูนย์เรียนรู้ฯ หรือศูนย์เรียนรู้เครือข่ายฯ จะเบิกจ่ายรายการนี้ไม่ได้)	๒๖,๔๖๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ	๑๒,๑๓๘,๐๐๐ บาท
	๒.๑ ค่าจัดประชุมชี้แจงโครงการ	๖๐๐,๐๐๐ บาท
	๒.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับสำนักงานเกษตรอำเภอ (๘๘๒ ศูนย์ ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท)	๗,๙๓๘,๐๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๕๐๐,๐๐๐ บาท
	๒.๔ ค่าจัดทำเอกสารคู่มือโครงการฯ และสรุปผลโครงการ	๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
	๒.๕ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. สามารถถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ และถัวจ่ายตามจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละพื้นที่ในภาพรวมจังหวัดได้

๒. สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ของแต่ละหน่วยงาน

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงาน
กระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ กระทรวง
สาธารณสุข กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เกษตรกรได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ
๑๐.๒ เกษตรกรสามารถดำรงชีพในช่วงวิกฤตภัยแล้งและช่วงปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ

๑๑. ตัวชี้วัด

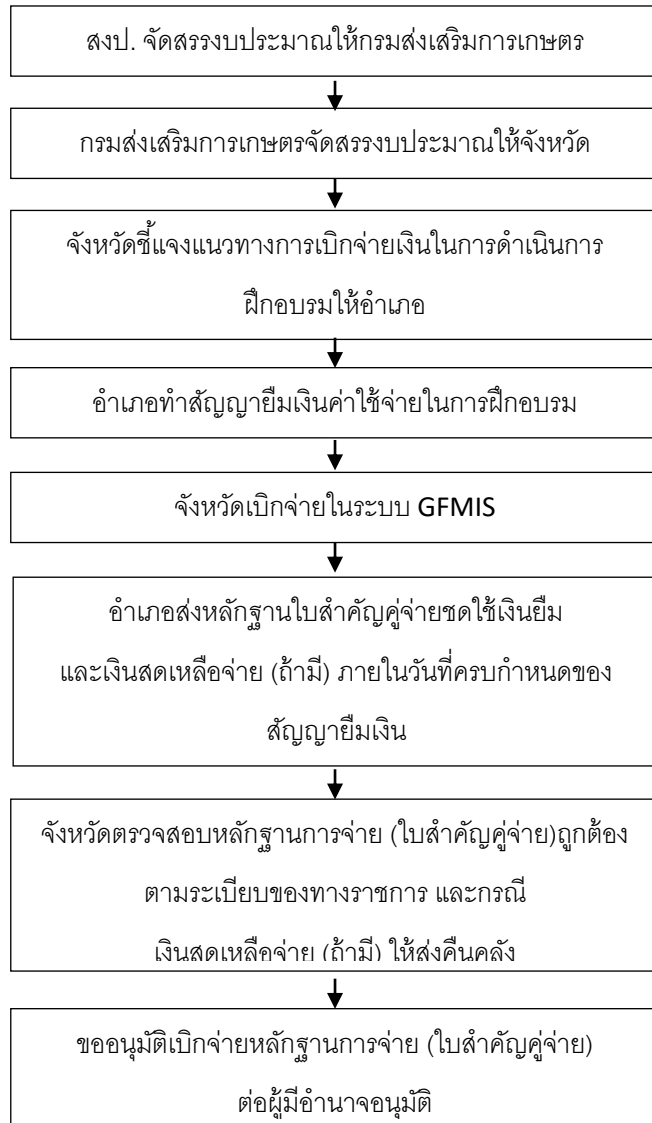
- ๑๑.๑ เกษตรกรได้รับการอบรมภายในกรอบเวลาและจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด
๑๑.๒ เกษตรกรได้รับความรู้และแนวคิดตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

๑๒. แผนการปฏิบัติงาน

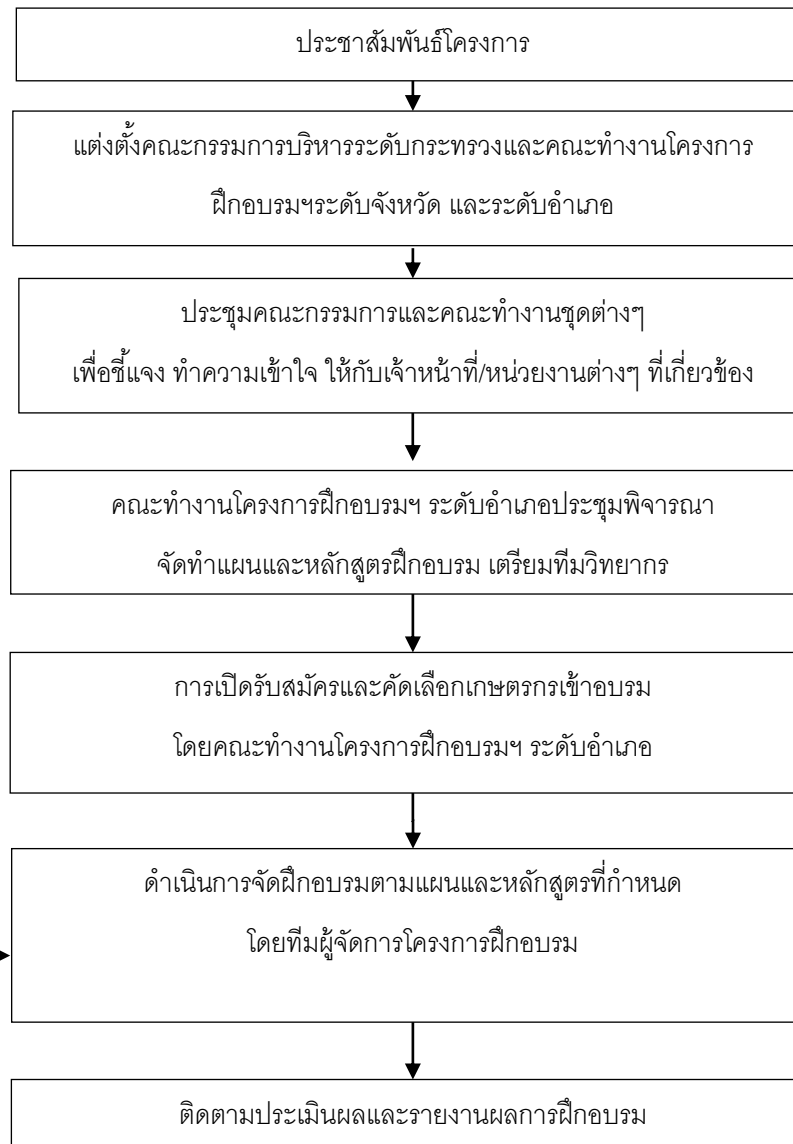
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นเตรียมงาน			
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ	มค. – พค. ๕๙	กษ., กสก., จังหวัด, อำเภอ	
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานระดับ กระทรวง จังหวัด อำเภอ	มค. ๕๙	กษ., กสก. คณะอนุกรรมการพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
๓. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานระดับ กระทรวง จังหวัด อำเภอ	มค. ๕๙	กษ., กสก. จังหวัด, อำเภอ	
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมวิธีปฏิบัติแก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑๑-๑๒ มค. ๕๙	กสก.	
๕. รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกร	๑๕-๓๐ มค. ๕๙	คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ (เกษตร มหาดไทย คสช).	
ขั้นดำเนินการ			
๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	๑๕-๓๐ มค. ๕๙	ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม	
๒. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม	๑ กพ.-๓๑ พค. ๕๙	ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม	
๓. การดำเนินการหลังการฝึกอบรม	๑ กพ.-๓๑ พค. ๕๙	ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม	
ขั้นการติดตามและประเมินผลโครงการ			
๑. การติดตามความก้าวหน้าโครงการ	๑ กพ.-๓๑ พค. ๕๙	กษ., กสก., เขต, จังหวัด	
๒. การประเมินผลโครงการในภาพรวมและรายงาน ผลโครงการ	๑ กพ.-๓๐ มิย. ๕๙	สศก.	

ภาพรวมการบริหารโครงการ

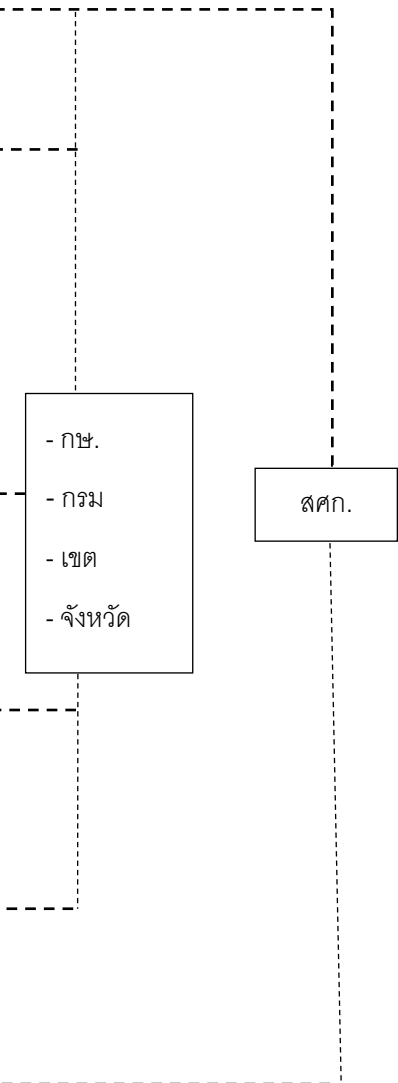
การเบิกจ่าย



ขั้นตอนการดำเนินงาน



การติดตามประเมินผล



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑. ขั้นเตรียมการ

๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ ให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระดับ ดังนี้

- ระดับกระทรวง ประชาสัมพันธ์ภาพรวมโครงการ
- ระดับกรม ประชาสัมพันธ์โครงการและการดำเนินงานโครงการ
- ระดับพื้นที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และการรับสมัครเกษตรกรผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ ระดับทรวง และคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ ระดับกระทรวง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการระดับกระทรวง โดยมี ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีบทบาทหน้าที่ กำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับจังหวัด

คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน เกษตรจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และพิจารณาหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการตามความเหมาะสม

โดยมีบทบาทหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ พิจารณาเห็นชอบ รวบรวมแผนงานโครงการ ตามที่คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอเสนอ ประสานการจัดทำหลักสูตรและวิทยากรในภาพรวมของจังหวัด รวมทั้งให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรมส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ

คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอ เป็นประธาน มีเกษตรอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ และพิจารณาหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการตามความเหมาะสม

โดยมีบทบาทหน้าที่ ประสาน กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการดำเนินโครงการอบรมฯ ในพื้นที่ จัดทำแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรม สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชิญชวนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำแนะนำติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ประชุมชี้แจงโครงการ

(๑) ประชุมชี้แจงโครงการ ทั้ง ๓ ระดับ เพื่อทำความเข้าใจและจัดทำแผนบริหารโครงการ และการดำเนินงาน

(๒) กรมส่งเสริมการเกษตร จัดการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ การดำเนินการ และการจัดการโครงการในภาพรวม แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงาน

(๓) คณะทำงานโครงการฝึกอบรมระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนบริหารโครงการ กำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

(๔) คณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ จัดประชุมทำความเข้าใจโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- จัดทำแผนการฝึกอบรมโดยจัดอบรมที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๕ รุ่นๆ ละ ๕๐ ราย จำนวน ๑๕ วัน รวมทั้งหมด ๒๕๐ ราย โดยกำหนดการจัดฝึกอบรม รุ่นละ ๓ ครั้งๆ ละ ๕ วัน (แบบฟอร์มที่ ๑)

- จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมโดยศึกษาจากเอกสารคู่มือหลักสูตรกลางที่กำหนดและพิจารณา รายละเอียดวิชา ชั่วโมงการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่ โดยมีวิชาบังคับตามที่กำหนดในหลักสูตรกลาง และวิชาเลือกตามความต้องการและเหมาะสมของพื้นที่ (แบบฟอร์มที่ ๒)

- จัดเตรียมทีมวิทยากรที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชา และประชุมชี้แจงวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหารายละเอียดของวิชา เพื่อวิทยากรจะได้เตรียมการถ่ายทอดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยให้มีการประชุมชี้แจงทีมวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจเป้าหมาย กระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และติดต่อประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ

- มอบหมายทีมผู้จัดการโครงการฝึกอบรมฯ โดยมีเกษตรอำเภอ เกษตรกรเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ และพิจารณาทีมงานตามความเหมาะสม ให้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการฝึกอบรม ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกวันตลอดการฝึกอบรม

- บันทึกแบบฟอร์มที่ ๑ (แผนการจัดฝึกอบรม) และ แบบฟอร์มที่ ๒ (กำหนดการฝึกอบรม) ลงในระบบสารสนเทศ

๑.๔ การรับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรกรเข้ารับการฝึกอบรม โดยคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอ รับผิดชอบการคัดเลือกเกษตรกรกรเข้ารับการอบรม

(๑) คุณสมบัติของเกษตรกร

- เป็นเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งในปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
- เป็นตัวแทนเกษตรกรครัวเรือนละ ๑ ราย (๑ ราย / ครัวเรือน)
- เป็นเกษตรกรที่มีอายุระหว่าง ๑๕ – ๖๕ ปี
- เป็นเกษตรกรที่มีที่อยู่อาศัย หรือมีที่ทำการเกษตรอยู่ในอำเภอที่ตั้งของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ สินค้าเกษตรซึ่งเป็นสถานที่ฝึกอบรม
- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร (๑๕ วัน)

(๒) การรับสมัคร

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทั่วถึง (คุณสมบัติ วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร)
- รับสมัครผู้เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (ใช้แบบฟอร์ม ๓ ในการรับสมัคร)
- ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด
- พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมโดย ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ คสช.
- ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงนามกำกับ โดย ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ คสช ตัวอย่างที่ ๔ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม)
- บันทึก แบบฟอร์มที่ ๓ (ใบสมัคร) ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมลงในระบบสารสนเทศ

๒. ขั้นตอนดำเนินงาน

๒.๑ การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- (๑) ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินการจัด
- (๒) ติดต่อประสานงาน นัดหมาย ทำหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งเกษตรกรเป้าหมายเข้ารับการอบรม
- (๓) ทำสัญญายืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ
- (๔) จัดเตรียมวัสดุฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ/อุปกรณ์ต่างๆ
- (๕) จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม กำหนดการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ
- (๖) จัดเตรียมเชิญประธานในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม พร้อมทั้งร่างคำกล่าวเปิด/ปิดการ ฝึกอบรม

๒.๒ การเตรียมการระหว่างการฝึกอบรม มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมประจำวัน (ตัวอย่างที่ ๑๒ แบบลงทะเบียน) ทั้งนี้สามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนได้จากระบบสารสนเทศ หากบันทึกแบบฟอร์มที่ ๓ (ใบสมัคร) ลงในระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว
- (๒) พิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม
- (๓) จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สอดแทรกระหว่างการฝึกอบรมตามความเหมาะสม เพื่อสร้างบรรยากาศการฝึกอบรม
- (๔) อบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดรายวิชา (บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ)
- (๕) จัดอาหารกลางวัน (โดยจัดจ้างกลุ่มแม่บ้าน หรือ กลุ่มในชุมชนดำเนินการ)
- (๖) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ (ค่าพาหนะเดินทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำวัน ค่าอาหารกลางวัน และ ค่าสมนาคุณวิทยากร (ถ้ามี)

๒.๓ หลังการฝึกอบรม ให้มีการรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

- (๑) ประเมินผลหลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง (ตัวอย่างที่ ๔ แบบประเมิน)
- (๒) การรายงานผลการฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๔) และบันทึกลงในระบบสารสนเทศ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นสุดการอบรมแต่ละครั้ง

(๓) ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นให้ส่งเอกสารที่คณะกรรมการระดับจังหวัด ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในทุกๆระดับ ดังนี้

- ๑) ระดับกระทรวง โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) ระดับกรม/เขต โดยผู้บริหารของกรม/เขต ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ระดับจังหวัด โดยคณะกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๓.๒ การประเมินผลภาพรวมโครงการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นแกนกลางในการประเมินผลโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อประเมินผลการนำความรู้ของเกษตรกรที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อการฝึกอบรม และรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ขั้นเตรียมการ				
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ	ให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระดับ - ระดับกระทรวง ประชาสัมพันธ์ภาพรวมโครงการ - ระดับกรม ประชาสัมพันธ์โครงการและการดำเนินงานโครงการ - ระดับพื้นที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครเกษตรกรผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	กษ. กสก. อำเภอ/จังหวัด	ธ.ค. ๕๘ – พ.ค. ๕๙	
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะทำงานโครงการ	- ระดับกระทรวง (ปลัดกระทรวง กษ. เป็นประธาน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นเลขานุการ)	กษ.	ม.ค. ๕๙	
	- ระดับจังหวัด (ผวจ. เป็นประธาน เกษตรจังหวัด เป็นเลขานุการ)	สำนักงานเกษตรจังหวัด		
	- ระดับอำเภอ (นอภ. เป็นประธาน เกษตรอำเภอ เป็น เลขานุการ)	สนง.กษจ.		
๓. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการ	- ระดับกระทรวง	กสก. (ฝ่ายเลขาฯ)	ม.ค. ๕๙	
	- ระดับจังหวัด จัดทำแผนบริหารโครงการ กำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน	กษ.จังหวัด (ฝ่ายเลขาฯ)		
	- ระดับอำเภอ จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำหลักสูตร เตรียมทีมวิทยากร	กษอ. (ฝ่ายเลขาฯ)		
๔. ประชุมชี้แจงโครงการ (ระดับกรม)	-การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจ การดำเนินการ และการจัดการโครงการในภาพรวม ชักซ้อมวิธีปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -การประชุมทางไกล (Conference) เพื่อทำความเข้าใจโครงการแก่ผู้บริหารทุกระดับ	กสก. กษ. /กสก.	๑๑-๑๒ ม.ค. ๕๙ ๒๒ มค.๕๙	
๕. รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกร	- เปิดรับสมัครเกษตรกรเข้ารับการอบรม - คัดเลือกเกษตรกรที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามข้อกำหนดของโครงการฯ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ตัวอย่างที่ ๓ (ประกาศรายชื่อ) - บันทึก แบบฟอร์มที่ ๓ (ใบสมัคร) ลงในระบบสารสนเทศ	-สนง.กษอ. ฝ่ายเลขาฯ -เกษตร มหาดไทย คสช. -สนง.กษอ. ฝ่ายเลขาฯ	๑๕-๓๐ ม.ค. ๕๙	

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ขั้นตอนดำเนินงาน				
๑. การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม	- ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินการจัด - ติดต่อประสานงาน นัดหมาย ทำหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งเกษตรกรเป้าหมายเข้ารับการอบรม - ทำสัญญายืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ - จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ/อุปกรณ์ต่างๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม (แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม กำหนดการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ) - จัดเตรียมเชิญประธานในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม พร้อมทั้งร่างคำกล่าวเปิด/ปิดการฝึกอบรม	- ทีมผู้จัดการโครงการฝึกอบรม	๑๕-๓๐ ม.ค. ๕๙	
๒. ดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม	- การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมประจำวัน - พิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม - จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สอดแทรกระหว่างการฝึกอบรมตามความเหมาะสม เพื่อสร้างบรรยากาศการฝึกอบรม - อบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดรายวิชา - จัดอาหารกลางวัน /อาหารว่างและเครื่องดื่ม - เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม - ประเมินผลการฝึกอบรม - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๔) ลงในระบบสารสนเทศ	ทีมผู้จัดการโครงการฝึกอบรม	๑ ก.พ. - ๓๑ พ.ค. ๕๙	หลังสิ้นสุดการอบรมแต่ละรุ่น
๓. หลังการฝึกอบรม	ให้มีการประเมินและรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้ - รายงานความก้าวหน้าของโครงการ - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรมลงในระบบสารสนเทศ - รายงานผลการฝึกอบรมภายหลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรม - ส่งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ ระดับอำเภอรวบรวมส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด	ทีมผู้จัดการโครงการฝึกอบรม	ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม	

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	และกรมส่งเสริมการเกษตร			
ขั้นการติดตามและประเมินผล				
๑. การติดตามความก้าวหน้าโครงการ	ให้มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกระดับ - ระดับกระทรวง - ระดับกรม/เขต - ระดับจังหวัด	-ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ -ผู้บริหารระดับกรม/เขต -คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	๑ ก.พ. – ๓๑ พ.ค. ๕๙	
๒. การประเมินผลโครงการ	- การประเมินผลโครงการในภาพรวมและรายงานผล	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ ก.พ. – ๓๐ มิ.ย. ๕๙	

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่าย
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ และปัญหาราคาสินค้าเกษตร

๑. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๑ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑.๑ เมื่อสำนักงานงบประมาณแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแผนฝึกอบรมและรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติในระบบ GFMS พร้อมแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ

๑.๓ หลักฐานประกอบการโอนเงิน

๑.๓.๑ หนังสืออนุมัติการโอนเงิน

๑.๓.๒ แผนการฝึกอบรมและรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๒.๑ เมื่อได้รับการแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จากกรมส่งเสริมการเกษตรให้ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการฝึกอบรม สามารถนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกเงินสด หรือดำเนินการยืมเงิน ราชการไปดำเนินการจัดการฝึกอบรมจากสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๒.๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ

นิยาม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เช่น อบรมเกษตรกร เป็นต้น

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓ และกรณีมีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกำหนดไว้ แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๐๒๐๓/๕๓๒๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอทำความตกลงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมที่เป็นบ้านพักอาศัยของเกษตรกร และค่าพาหนะเดินทางของเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมในอัตราเหมาจ่าย และกระทรวงการคลังได้ตอบข้อหารือตามหนังสือขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๗๕๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดประเด็นและกรอบวงเงินในการเบิกจ่าย

หลักการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- โครงการ/หลักสูตรต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- ต้องพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ตามจำนวนที่สมควร และให้พิจารณาทางการเงินด้วย
- การฝึกอบรมบุคลากรภายนอกให้จัดได้เฉพาะการอบรมภายในประเทศเท่านั้น

ผู้จัดการฝึกอบรม

- ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมตามโครงการ/หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้จัดการฝึกอบรมของโครงการฝึกอบรม

รายการ	วงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (ศูนย์เรียนรู้ฯ หรือ *ศูนย์เรียนรู้เครือข่าย)	๔๐๐ บาท/วัน	หนังสือขอทำความตกลงของกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๗๕๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ค่าวัสดุฝึกอบรม (ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ และเอกสารสร้างทักษะ ฯลฯ)	- ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติเป็นเงิน ๕๐ บาท/ราย - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็นเงิน ๕๐ บาท/ราย (สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม)	ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท	- สำหรับวิทยากรที่เป็นเกษตรกรเท่านั้น - วิชาที่มีวิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติมากกว่า ๑ คน สามารถเบิกจ่ายได้วิชาละ ๑ คน เท่านั้น
๕. ค่าอาหาร	อาหารกลางวันไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ค่ายานพาหนะเกษตรกรผู้รับการอบรม	เหมาจ่ายไม่เกินรายละ ๒๐๐ บาท	หนังสือขอทำความตกลงของกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๗๕๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

หมายเหตุ *ศูนย์เรียนรู้เครือข่าย ฯ หมายถึง ศูนย์เรียนรู้ต่างๆ ในชุมชนที่เกษตรกรเป็นเจ้าของ หากไม่ได้จัดที่ศูนย์เรียนรู้หรือศูนย์เรียนรู้เครือข่ายดังกล่าว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

การนับเวลาเพื่อจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- ให้นับตามตารางการฝึกอบรม
- ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กรณีบรรยายต่อเนื่อง)
- แต่ละชั่วโมงต้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที
- ถ้าชั่วโมงการอบรมไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้แค่ครึ่งหนึ่ง

กรณีมีการปรับแผนการฝึกอบรม

ต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการฝึกอบรมจากผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการพร้อมมีเหตุผลประกอบการปรับแผนในประเด็นดังนี้

๑. เนื้อหาหลักสูตร
๒. กลุ่มเป้าหมาย
๓. เพิ่มวงเงิน

๒.๒.๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินราชการ

การปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนราชการมีการยืมเงินราชการ ซึ่งเป็นเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ดังนี้ การยืมเงิน การจัดทำสัญญาการยืมเงิน เอกสารประกอบการยืมเงิน การส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม และการรับคืนเงินยืม ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังนี้

คำนิยาม

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

“ลูกหนี้เงินยืม” หมายถึง บุคคลภายในกรมส่งเสริมการเกษตรยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินยืม

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการยืมเงิน

(๑) สัญญาการยืมเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (ตัวอย่างที่ ๕)

(๒) สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้วให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดผู้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเงินเก็บไว้หนึ่งฉบับ พร้อมประมาณค่าใช้จ่ายในการยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม คือ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(๔) การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการโดยให้ผู้ยืมใช้ตามวัตถุประสงค์ของการยืม และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

(๕) การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบสัญญาการยืมเงินและการจัดทำทะเบียนคัมสัญญาการยืมเงิน

สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน และจัดทำทะเบียนคัมสัญญาการยืมเงิน ระบุวันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมในสัญญาการยืมเงิน เป็นไปตามระเบียบ โดยให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ขั้นตอนที่ ๓ การส่งหลักฐานการจ่ายชดใช้คืนเงินยืม

(๑) เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน (ตัวอย่างที่ ๖) และหรือใบรับใบสำคัญตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตัวอย่างที่ ๗) ให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายที่ส่งใช้คืนเงินยืมให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย และเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อการบันทึกบัญชีและประกอบการตรวจสอบ

(๓) กรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเรียกให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายคืนเงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว และกรณีที่ผู้ยืมเงินไม่จัดส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม สำนักงานเกษตรจังหวัดเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบและพิจารณาสั่งการให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ผู้ยืมพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินทันที

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๓.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๑๙๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการจัดอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าเช่าที่พัก ของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓.๖ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร.๑๐๐๔/ว๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่องการขออนุมัติจัดการประชุม ในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒.๓.๗ หนังสือตอบข้อหารือในการขอทำความตกลงเบิกจ่ายในการจัดฝึกอบรมกับกระทรวงการคลังตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๗๕๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้านผู้จัดการฝึกอบรม

๑. โครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ตัวอย่างที่ ๕-๘)

๒. หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปจัดฝึกอบรม (ถ้ามี)

๓. บัญชีแสดงการลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างที่ ๑๒)

๔. หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี) ทั้งนี้การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าพาหนะรับจ้างของวิทยากร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (ตัวอย่างที่ ๑๐)

๕. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๖. ใบเสร็จรับเงินของค่าอาหาร ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑

๗. เอกสารการจัดซื้อและจัดจ้างสำหรับรายการที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด

๘. ค่ายานพาหนะ

- ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีผู้จัดการฝึกอบรมเดินทางไปดำเนินการฝึกอบรมใช้รถยนต์ของทางราชการ (ระบุหมายเลขรถยนต์ราชการ)

- ค่ายานพาหนะของผู้รับการฝึกอบรมใช้แบบใบสำคัญรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด (ตัวอย่างที่ ๑๑)
- ๙. สัญญาการยืมเงิน (กรณีที่มีการยืมเงิน)
- ๑๐. หลักฐานเอกสารการส่งหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายเงินยืมราชการและหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๑๑. กรณีมีเงินเหลือจ่ายเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ยืมให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน พร้อมกับการส่งหลักฐานการจ่ายที่ส่งใช้คืนเงินยืม
- ๑๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ ดังนี้

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายละเอียดแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ
๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด กำกับ ติดตาม ดูแล และการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมและการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการอย่างเคร่งครัด
๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินของโครงการ (ตัวอย่างที่ ๑๓)
๔. ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อทราบและรวบรวมเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร
๕. ในกรณีที่สำนักงานเกษตรจังหวัดมีเงินเหลือจ่าย ให้แจ้งตัดคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

รายงานและติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผล โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยศูนย์ประเมินผล ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหนึ่งหน่วยงานในการเข้าร่วมบูรณาการดำเนินงาน ได้รับมอบจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๔ ด้าน ได้แก่

๑) เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกอบรมเรียนรู้ ฝึกวิถีคิดการพัฒนาตนเองสามารถปรับตัวอยู่ร่วมการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางประชารัฐ

๓) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง และสร้างโอกาสการปรับโครงสร้างการผลิตให้เหมาะสมกับภูมิสังคมและตลาดสินค้า

๔) เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชนและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายเกษตรกรที่รับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผลที่ได้จากประเมินผล จะเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๒.๑ เพื่อประเมินผลการนำความรู้ที่เกษตรกรได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการฯ

๒.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดอบรม

๓. ขอบเขตการประเมินผล

๓.๑ พื้นที่การประเมินผล

ประเมินผลเกษตรกรที่ได้รับการอบรม/ถ่ายทอดความรู้จากโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร โดยใช้สถานที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวม ๘๘๒ ศูนย์ ในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่จะทำการสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ เกษตรกรที่เข้ารับการอบรม/ถ่ายทอดความรู้จากโครงการฯ

๓.๓ ช่วงเวลาของข้อมูลการประเมินผลและการรายงาน ดังนี้

เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๕ รุ่นๆละ ๓ ครั้ง ในช่วงเวลาที่ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔. วิธีการประเมินผล

๔.๑ ประเภทและรูปแบบการประเมินผล

เป็นการประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน (On-going Evaluation) ซึ่งอยู่ในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อทราบผลที่เกิดขึ้นซึ่งจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น และแต่ละครั้ง ที่จะจัดต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯที่ตั้งไว้

รูปแบบการประเมินผล เป็นการประเมินผลแบบครบวงจร โดยใช้ I – P – O – O Approach ดังนี้

Inputs	คือ	ปัจจัยนำเข้า
Process	คือ	กระบวนการ
Outputs	คือ	ผลผลิต
Outcome	คือ	ผลลัพธ์

โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ ปัจจัยนำเข้า (Inputs) และ กระบวนการดำเนินงาน(Process) ส่วนการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯจะประเมินผลใน ส่วนของผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes)

๔.๒ ประเด็นและตัวชี้วัดที่สำคัญ

๔.๒.๑ การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ๔ ข้อ

ในการประเมินผล ได้กำหนดประเด็นตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อตอบการบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการฯทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกอบรมเรียนรู้ ฝึกวิถีคิดการพัฒนาตนเองสามารถ ปรับตัวอยู่ร่วมการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด : ๑) เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิดในการพัฒนาตนเองตามความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม

๒) เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมมีแนวคิด/มีแผนในการปรับตัวเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน เช่น การมองเห็นปัญหา และมีแนวคิดจากการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หาวิธีการแก้ไข/ พัฒนาตนเอง เป็นต้น

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทาง ประชาธิปไตย

ตัวชี้วัด : ๑) เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม ที่มีความเข้าใจถึงแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ ตามแนวทางประชาธิปไตยที่นำไปสู่ความสามัคคีปรองดอง(ตามความรู้ที่ได้รับจากการอบรม) และเข้าใจการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม มีความตั้งใจจะให้ความร่วมมือ/ปฏิบัติตามแนวทาง ประชาธิปไตยที่ได้รับการอบรม

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพได้ในช่วง วิกฤตภัยแล้ง และสร้างโอกาสการปรับโครงสร้างการผลิตให้เหมาะสมกับภูมิสังคมและตลาดสินค้า

ตัวชี้วัด : เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม มีแนวคิด/มีแผนในการปรับเปลี่ยนการผลิตให้เหมาะสมต่อสภาพภูมิอากาศ และด้านการตลาด เช่น การเลือกผลิตสินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งน้อยที่สุด และ/หรือ เลือกผลิตสินค้าเกษตรในช่วงเวลาที่ตลาดมีความต้องการ เพื่อลดปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๔ เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชนและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายเกษตรกรที่รับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด : เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมมีแนวคิดในการรวมตัวเป็นกลุ่ม หรือ เป็นเครือข่ายเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน

๔.๒.๒ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ในการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ได้กำหนดประเด็นที่ใช้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความพร้อมของศูนย์ฯ
- ความเหมาะสมของตัววิทยากร
- ความเหมาะสมขององค์ความรู้ และวิธีการถ่ายทอด
- ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ฝึกอบรม (จำนวนวันที่ใช้ในการอบรม และช่วงเวลาที่จัดอบรม)
- ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์ (ความชัดเจน และประเภทของสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงเกษตรกรได้มาก)
- ความเหมาะสมของการให้บริการตลอดระยะเวลาการอบรม (อาหาร และเครื่องดื่ม)

๔.๓ การรวบรวมข้อมูล

๔.๓.๑ วิธีการและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการประเมินผลครั้งนี้ได้จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๒ ชุด ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ (Questionnaire) และแบบสังเกต (Observation) แบบสัมภาษณ์ ((Interview) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการอบรมโดยตรง (Personal interview หรือ Face to face interview) โดยจะมีเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมในพื้นที่ ศพก. ที่ถูกสุ่มเป็นพื้นที่ตัวอย่าง ซึ่งในแบบสัมภาษณ์ (Interview) จะประกอบด้วยคำถาม ๒ ลักษณะ คือ คำถามปิด (Closed-End Questions) เป็นคำถามที่มีคำตอบให้ผู้ถูกถามเลือกตอบตามความเป็นจริง แต่อยู่ในกรอบคำตอบที่ได้กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์เท่านั้น และคำถามเปิด (Open-End Questions) เป็นคำถามที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบได้ตอบคำถามอย่างเป็นอิสระ

แบบสังเกต (Observation) เป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ใช้เก็บข้อมูลภาพรวมในขณะฝึกอบรม เช่น การสังเกตสภาพ แวดล้อมต่างๆ ความสนใจของผู้เข้าอบรม เทคนิค/วิธีการสอนที่สามารถกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น

ข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาประมวลและรายงานผลการประเมินต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๕ วันทำการ หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมแต่ละรุ่น และแต่ละครั้งตามแผนการสำรวจข้อมูลและการรายงานผลการประเมินต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

รุ่นที่	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		ครั้งที่ ๓	
	สำรวจข้อมูล	รายงานผล	สำรวจข้อมูล	รายงานผล	สำรวจข้อมูล	รายงานผล
๑	๔-๕ ก.พ.๕๙	๑๒ ก.พ.๕๙	๑๐-๑๑ มี.ค.๕๙	๑๘ มี.ค.๕๙	๒๘-๒๙ มี.ค.๕๙	๖ พ.ค.๕๙
๒	๑๑-๑๒ ก.พ.๕๙	๑๙ ก.พ.๕๙	๑๗-๑๘ มี.ค.๕๙	๒๕ มี.ค.๕๙	๕-๖ พ.ค.๕๙	๑๓ พ.ค.๕๙
๓	๑๘-๑๙ ก.พ.๕๙	๒๖ ก.พ.๕๙	๒๔-๒๕ มี.ค.๕๙	๑ เม.ย.๕๙	๑๒-๑๓ พ.ค.๕๙	๒๐ พ.ค.๕๙
๔	๒๕-๒๖ ก.พ.๕๙	๔ มี.ค.๕๙	๓๑ มี.ค.-๑ เม.ย.๕๙	๘ เม.ย.๕๙	๑๙-๒๐ พ.ค.๕๙	๒๗ พ.ค.๕๙
๕	๓-๔ มี.ค.๕๙	๑๑ มี.ค.๕๙	๗-๘ เม.ย.๕๙	๑๕ เม.ย.๕๙	๒๖-๒๗ พ.ค.๕๙	๓ มิ.ย. ๕๙

๔.๓.๒ แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เกษตรกรที่เข้ารับการอบรม มีขั้นตอนและวิธีการสุ่มตัวอย่าง ดังนี้

- กำหนดขนาดตัวอย่าง ศพก. โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๒ ของ ศพก. ทั้งหมด (๘๘๒ ศูนย์) ได้ ศพก. ตัวอย่างรวม ๑๐๖ ศูนย์ แบ่งการเก็บข้อมูลออกเป็น ๕ รุ่นๆละ ๒๑-๒๒ ศูนย์ แต่ละรุ่นเก็บข้อมูลจำนวน ๓ ครั้ง

- สุ่ม ศพก. ที่ตกเป็นตัวอย่าง โดยวิธีการสุ่มอย่างง่ายแบบไม่ใส่ทดแทน (Simple Random Sampling without Replacement) ด้วยตารางเลขสุ่ม จากนั้นทำการสัมภาษณ์เกษตรกรตัวอย่าง ศูนย์ละ ๓๐ ราย/รุ่น ได้เกษตรกรตัวอย่างผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๓,๑๘๐ ราย (เกษตรกรตัวอย่างทุกรายจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมให้ครบทั้ง ๓ ครั้ง)

๒) ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

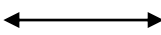
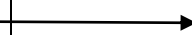
๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมในลักษณะของเนื้อหาหรือจากการสังเกต หรือข้อความจากเอกสารรายงาน โดยการอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

๒) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) เป็นการวิเคราะห์ในเชิงตัวเลขโดยใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistic) เพื่ออธิบายลักษณะของข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม ได้แก่ ผลรวม ค่าร้อยละ สัดส่วน และค่าเฉลี่ย โดยการแจกแจงความถี่ จัดกลุ่ม จัดประเภทของข้อมูล แล้วนำมาเสนอในรูปตารางและแผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่เป็นตัวเลขหรืออธิบายให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในแต่ละตัวชี้วัดของการประเมินผล

๕. งบประมาณในการประเมินผล

จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนปฏิบัติงานของ สศก.

รายการ	ระยะเวลา											
	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) จัดทำแนวทางการประเมินผล												
๒) ชี้แจงการประเมินผล												
๓) สํารวจข้อมูลและรายงานผล (ตามแผนการสำรวจและรายงานผล)												

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะผู้บริหาร เพื่อการตัดสินใจแก้ไขปรับปรุง และเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันต่อไป

รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ได้กำหนดระยะเวลาการอบรมไว้ จำนวน ๑๕ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง รวม ๙๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๔ กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้ฐานวิธีคิด มีความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางพระราชรัฐ ที่นำไปสู่ความสามัคคีปรองดอง รวมทั้งการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๓.๓๐ ชั่วโมง เป็นกลุ่มวิชาหลัก ที่จะต้องจัดให้มีในหลักสูตร ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์	๓	คณะรักษาความสงบแห่งชาติ: คสช
๒. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางพระราชรัฐ	๑.๓๐	กระทรวงมหาดไทย
๓. การพัฒนาภาคเกษตรในอนาคต	๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๔. เศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเกษตรกร	๖	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เกษตรกร)

กลุ่มวิชาที่ ๒ สร้างโอกาสในการแข่งขัน วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้วิธีการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตการผลิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรวมกลุ่มตามหลักการสหกรณ์และการบัญชี จำนวน ๕๒.๕ ชั่วโมง เป็นกลุ่มวิชาหลักที่จะต้องจัดให้มีในหลักสูตร จำนวน ๔๐.๓๐ ชั่วโมง และเป็นวิชาเลือกตามสภาพพื้นที่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
๑. ทิศทางการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑.๓๐	กระทรวงพาณิชย์
๒. การส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น	๑.๓๐	กระทรวงพาณิชย์
๓. สารสนเทศเพื่อการผลิต	๑.๓๐	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๔. ถอดรหัสข้อมูลดิน	๓	กรมพัฒนาที่ดิน
๕. เคล็ดลับการจัดการดินให้ประสบความสำเร็จ	๓	กรมพัฒนาที่ดิน
๖. การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม	๖	กรมชลประทาน
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช	๖	กรมวิชาการเกษตร
๘. ชุมชนเข้มแข็งด้วยวิถีสหกรณ์	๖	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๙. บัญชีแก้งาน ... บัญชีชี้ทางรวย	๖	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เกษตรกร)
๑๐. การถ่ายทอดเทคโนโลยีหลักของศูนย์เรียนรู้ฯ	๖	กรมส่งเสริมการเกษตร (เกษตรกร)
๑๑. การผลิต การตลาด และการแปรรูปสินค้าเกษตร (เลือกให้ครบจำนวนชั่วโมงที่กำหนด โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ความ	๑๒.๐	กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม กรมการข้าว สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
เหมาะสมกับสภาพพื้นที่)		เกษตรกรรม (สปก.) และกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มวิชาที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านสุขภาวะทางกาย ทางจิต ทางสังคม และทางปัญญา จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นกลุ่มวิชาหลักที่จะต้องจัดให้มีใน หลักสูตร (โดยประสานกับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อกำหนดเนื้อหาการบรรยายเพิ่มเติมจากรายละเอียดเนื้อหาวิชาของกรม สุขภาพจิต

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
สุขภาพดีมีสุข	๖	กรมสุขภาพจิต โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มวิชาที่ ๔ สร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ และทักษะการปฏิบัติอาชีพทางเลือกนอกภาคเกษตร เช่น การแปรรูปและถนอมอาหาร การสร้างสรรค์มูลค่าสินค้า ท้องถิ่น การผลิตสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือน การซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตรและเครื่องใช้ไฟฟ้าครัวเรือน การ ควบคุมไฟฟ้าและการจัดทำแนวกันไฟในท้องถิ่น การผลิตพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภคและแบ่งปัน เป็นต้น จำนวน ๑๘.๐ ชั่วโมง เป็นกลุ่มวิชาเลือกให้เหมาะสมตามสภาพพื้นที่ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่ารายละเอียดหัวข้อวิชาที่ กำหนด ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย (เลือกให้ครบจำนวนชั่วโมงที่กำหนดจากบัญชีรายชื่อวิชาใน กลุ่มวิชาที่ ๔) เช่น - หมวดพืชไร่/พืชน้ำมัน (เช่น การปลูกข้าวโพดเลี้ยง สัตว์/ข้าวโพดหวาน/ถั่วลิสง/ ถั่วเหลืองฝักสด/สับปะรด) - หมวดไม้ผล/ไม้ยืนต้น (เช่น การปลูกกล้วยน้ำว้าพันธุ์ดี/ มะละกอ/ส้มโอ) - หมวดพืชผัก (เช่น การปลูกหน่อไม้ฝรั่ง/การปลูกข่า/การ ผลิตพริกสด/การปลูกตะไคร้) - หมวดสมุนไพร (เช่น การปลูกขมิ้นชัน การปลูกดีปลี การ ปลูกฟ้าทะลายโจร) - หมวดไม้ดอกไม้ประดับ (เช่น การปลูกดาวเรือง การปลูก ต้นหมากเหลือง	๑๘.๐	กรมส่งเสริมการเกษตร (เกษตรกร) และหน่วยงานอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสมของพื้นที่

ชื่อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	แหล่งวิทยากร
-หมวดแมลงเศรษฐกิจ (เช่น การเลี้ยงผึ้ง การเลี้ยงจิ้งหรีด การเลี้ยงหนอนบก) - หมวดวิศวกรรมเกษตร (เช่น การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเกษตร ระบบการให้น้ำพืช) - หมวดแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (เช่น กลัวยฉาบ กลัวยทอด น้ำพริกตาแดง เห็ดสวรรค์ ไข่เค็มดองน้ำเกลือ ไข่เค็มพอก ข้าวเกรียบกุ้ง ผักดองสามรส พิมเสนสมุนไพร ชาสมุนไพร ลูกประคบสมุนไพร กระเป๋าลดโลกร้อน ดอกไม้จันทน์จากกระดาษ การทำทับทิมกรอบ การทำสาหร่ายหมู/ไก่ การทำซาลาเปาไส้ต่างๆ)		

(ตัวอย่าง)

การจัดตารางอบรมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

เวลา วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑	เสริมสร้างความสัมพันธ์ (คณะรักษาความสงบแห่งชาติ : คสช.)	การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม แนวทางประชารัฐ (กระทรวงมหาดไทย)	สารสนเทศเพื่อการ ผลิต (สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร)
๒	การพัฒนาภาคเกษตรในอนาคต (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)	ทิศทางการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญ และ การส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร ที่สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น (กระทรวงพาณิชย์)	
๓	ถอดรหัสข้อมูลดิน (กรมพัฒนาที่ดิน)	เคล็ดลับการจัดการดินให้ประสบความสำเร็จ (กรมพัฒนาที่ดิน)	
๔	การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม (กรมชลประทาน)	การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม (กรมชลประทาน)	
๕	การเลี้ยงไก่บ้าน (วิชาเลือก)	การควบคุมไฟฟ้าและทำแนวกันไฟ (วิชาเลือก)	
๖	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช (กรมวิชาการเกษตร)	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช (กรมวิชาการเกษตร)	
๗	การแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น (วิชาเลือก)	การแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น (วิชาเลือก)	
๘	บัญชีแก้งน ... บัญชีชี้ทางรวย (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)	บัญชีแก้งน ... บัญชีชี้ทางรวย (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)	
๙	การทำชาสมุนไพร (วิชาเลือก)	การทำลูกประคบสมุนไพร (วิชาเลือก)	
๑๐	สุขภาพดีมีสุข (กระทรวงสาธารณสุข)	สุขภาพดีมีสุข (กระทรวงสาธารณสุข)	
๑๑	การเลี้ยงจิ้งหรีด (วิชาเลือก)	การเลี้ยงหนอนนก (วิชาเลือก)	
๑๒	การถ่ายทอดเทคโนโลยีหลักของศูนย์เรียนรู้ฯ (กรมส่งเสริมการเกษตร)	การถ่ายทอดเทคโนโลยีหลักของศูนย์เรียนรู้ฯ (กรมส่งเสริมการเกษตร)	
๑๓	เศรษฐกิจพอเพียงกับเกษตรกร (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	เศรษฐกิจพอเพียงกับเกษตรกร (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	
๑๔	ชุมชนเข้มแข็งด้วยวิถีสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)	ชุมชนเข้มแข็งด้วยวิถีสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)	
๑๕	การทำชาลาเปาไส้ต่างๆ (วิชาเลือก)	การทำสาकुไส้หมู/ไก่ (วิชาเลือก)	

กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกัน
ในการขับเคลื่อนประเทศ

รายละเอียดหัวข้อวิชา : เสริมสร้างความสัมพันธ์
หน่วยงาน : คณะรักษาความสงบแห่งชาติ คสช.

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/ สื่อ	วิทยากร
เสริมสร้าง ความสัมพันธ์			๓		คณะรักษาความ สงบแห่งชาติ คสช. ในพื้นที่ ของแต่ละ จังหวัด

รายละเอียดหัวข้อวิชา : การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางพระราช
 หน่วยงาน : กระทรวงมหาดไทย

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
การ ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน ตามแนวทาง พระราช	๑. ส่งเสริมให้เกิดการสาน พลังทุกภาคส่วนของ สังคมเพื่อเศรษฐกิจ ฐานรากที่เข้มแข็งและ ยั่งยืน ๒. เกิดการมีส่วนร่วม ระหว่างภาครัฐ ภาค ธุรกิจและภาค ประชาชนเพื่อร่วมกัน สนับสนุนและพัฒนา สร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ระบบเศรษฐกิจ ฐานราก ๓. สร้างความรู้ความ เข้าใจและความ เชื่อมั่นตามแนวทาง พระราช ๔. เกิดการบูรณาการการ ทำงานในระดับพื้นที่	๑. ความหมายของประชา รัฐ ๒. โครงสร้างของทีม พระราช ๓. การมีส่วนร่วมของ ภาครัฐ ภาคธุรกิจและ ภาคประชาชนเพื่อ ร่วมกันสนับสนุนและ พัฒนาสร้างความ เข้มแข็งให้แก่ระบบ เศรษฐกิจฐานราก ๔. การบูรณาการการ ทำงานในระดับพื้นที่ ๕. การสร้างความรู้ความ เข้าใจและความ เชื่อมั่น ตามแนวทางพระราช	๑.๓๐	๑. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย ๒. นำเสนอ โดย PowerPoint	ปลัดอำเภอ/ พัฒนากร อำเภอ

รายละเอียดหัวข้อวิชา : การพัฒนาภาคเกษตรในอนาคต

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
๑.การพัฒนา ภาคเกษตร ในอนาคต	- เพื่อให้เกษตรกรเข้าใจและเรียนรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้เกษตรกรเข้าใจและเรียนรู้แนวทางพัฒนาภาคเกษตรกรรมในอนาคต	- การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลกความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง	๓	เอกสาร/ บรรยาย/ ppt. / VTR /กิจกรรมใน ชั้นเรียน	เกษตรและ สหกรณ์ จังหวัด
๒.นโยบาย กระทรวง เกษตรและ สหกรณ์	- เพื่อให้เกษตรกรเข้าใจและเรียนรู้นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- การปรับตัวและการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลกความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รูปแบบการเกษตรในอนาคต - ลดต้นทุนและสร้างโอกาสในการแข่งขัน - การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม - ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ - เกษตรอินทรีย์ - ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร - ธนาคารสินค้าเกษตร - การสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์			

รายละเอียดหัวข้อวิชา : เศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเกษตรกร
 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
เศรษฐกิจ พอเพียง สำหรับ เกษตรกร	๑. เพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้แก่เกษตรกร เกี่ยวกับความเป็นมาและ เนื้อหาของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และ นำไปประยุกต์ใช้ให้เป็น ประโยชน์ทั้งในการครอง ตน การวางแผนชีวิต การ ประกอบอาชีพ การ จัดการครอบครัว การ บริหารจัดการทุกระดับใน องค์กรที่เกิดประโยชน์ต่อ เกษตรกรและชุมชน ๒. เพื่อให้เกษตรกรมีการ ปรับเปลี่ยนแนวคิดเข้าสู่ วิถีพอเพียง	๑. วิชาโครงสร้างและเนื้อหา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. วิชาเศรษฐกิจพอเพียงกับ ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ ๓. วิชาการเกษตรอย่างยั่งยืน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๔. วิชาการทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาตนเอง/กลุ่ม/ชุมชน ๕. วิชาการจัดทำบัญชีฟาร์ม หรือบัญชีรายรับ-รายจ่ายของ ครัวเรือน ๖. กรณีศึกษาการประยุกต์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖ ชั่วโมง	การบรรยาย เอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม และสื่อวีดิ ทัศน์ เกษตรกรที่ ดำเนินชีวิต ตามแนว เศรษฐกิจ พอเพียงที่ ประสบ ผลสำเร็จ	สำนักงาน ปลัดกระทรวง เกษตรและ สหกรณ์ / ปราชญ์เกษตร /ผู้นำทาง การเกษตร

กลุ่มวิชาที่ ๒ สร้างโอกาสในการแข่งขัน

รายละเอียดหัวข้อวิชา :

๑) ทิศทางการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญ

๒) การส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น

หน่วยงาน : กระทรวงพาณิชย์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
ทิศทางการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้ ฝึกวิถีคิดการพัฒนาดตนเอง ๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจทิศทางการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร ให้สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น	๑.๑ สถานการณ์ทั่วไปของการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรของไทย ๑.๒ ผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อตลาดสินค้าเกษตร - นโยบายของรัฐ - สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม - การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม - ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ - การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	๑.๓๐	๑. การบรรยาย ๒. การจัดเสวนา ๓. ยกตัวอย่างเกษตรกร / ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ	๑. พาณิชย์จังหวัด ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือ นักวิชาการพาณิชย์ จังหวัด หรือ ๓. ภาคเอกชน/ อาจารย์จากสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น
การส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรที่สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น	๓. เพื่อบรรเทาผลกระทบภัยแล้งให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพในช่วงวิกฤติภัยแล้ง และสร้างโอกาสการปรับโครงสร้างการผลิต ๔. เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชนและสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเกษตรกรที่รับการฝึกอบรม	๒.๑ การปรับตัวตลาดรูปแบบใหม่ - การกระจายการผลิต - การสร้างมูลค่าเพิ่มใหม่ ๆ การใช้ระบบ Logistics - Niche Market (การตลาดเฉพาะกลุ่ม) - เกษตรอินทรีย์ ๒.๒ ความสอดคล้องด้านการผลิตและการจัดการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญในท้องถิ่น ๒.๓ หลักเกณฑ์และเทคนิคการตั้งราคาสินค้าเกษตรที่จะจำหน่าย ๒.๔ กรณีตัวอย่างเกษตรกร/ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในท้องถิ่น (Success Case)	๑.๓๐		

รายละเอียดหัวข้อวิชา : สารสนเทศเพื่อการผลิต

หน่วยงาน : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
ข้อมูลดี ชี้ทางรวย	- เพื่อให้เกษตรกรเห็น ความสำคัญของข้อมูล	- ความสำคัญของข้อมูลที่ใช้ ประกอบการตัดสินใจผลิต เช่น สถานการณ์การผลิตการตลาด สินค้า,ราคาสินค้า,ฤดูกาลผลิต -แหล่งข้อมูล เช่น APP ราคา สินค้า (เช่น APP ของ สศก. , APP ของ DTAC)	๓๐ นาที	เทคนิค - การเล่า เรื่องราวตาม เอกสารแผ่น พิมพ์ที่ใช้ใน การอบรม สื่อบรรยาย - ภาพ slide ตามแผ่นพิมพ์ - แผ่นพิมพ์+ รูปภาพ ประกอบ (๑ ภาพ= ๑,๐๐๐คำ) - เครื่องมือ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง	สำนักงาน เศรษฐกิจ การเกษตร เศรษฐกิจ การเกษตร อาสา (ศกอ.)
การนำ ข้อมูลไปใช้ ประโยชน์	- เพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้ ประโยชน์ในการวางแผน การผลิตและการตลาด	- ข้อมูลการตัดสินใจเลือกผลิต สินค้าอะไร ได้แก่ ตลาด(จุดรับซื้อ สินค้า คุณภาพสินค้า,ขั้นตอนการ ซื้อขายของตลาด),ความสนใจและ ความชอบที่จะผลิตของเกษตรกร, เทคนิคที่ใช้ผลิต (เกษตรกรสามารถ ทำได้), แรงงานที่จะใช้ในการผลิต และทุนที่ใช้ในการผลิต	๓๐ นาที	เทคนิค - การเล่า เรื่องราวตาม เอกสารแผ่น พิมพ์ สื่อบรรยาย - ภาพ slide ตามแผ่นพิมพ์ - แผ่นพิมพ์+ รูปภาพ ประกอบ (๑ ภาพ= ๑,๐๐๐คำ)	เศรษฐกิจ การเกษตร อาสา (ศกอ.)

รายละเอียดหัวข้อวิชา : สารสนเทศเพื่อการผลิต
หน่วยงาน : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ /สื่อ	วิทยากร
องค์ความรู้ จาก ประสบการณ์ ของเกษตรกร	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การผลิต วิธีคิดที่ใช้การตัดสินใจ การผลิต	เล่าประสบการณ์ตรงที่ เกษตรกรประสบในการ ประกอบอาชีพ	๓๐ นาที	- เล่าเรื่องราว จาก ประสบการณ์ ที่ได้ทำได้ที่ได้ ศึกษาดูงาน เช่น ภาพ กิจกรรมใน แปลงปลูก ของตนเอง ภาพกิจกรรม จาก การศึกษาดู งาน	เศรษฐกิจ การเกษตร อาสา (ศกอ.)

รายละเอียดหัวข้อวิชา : ๑) ถอดรหัสข้อมูลดิน ๒) เคล็ดลับการจัดการดินให้ประสบความสำเร็จ
หน่วยงาน : กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ/	วิทยากร
๑. “ดิน” ทรัพยากรอันล้ำค่า	- เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของทรัพยากรดิน และการจัดการดิน	-ทรัพยากรดิน การปรับปรุงบำรุงดิน การอนุรักษ์ดิน และเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน	๑๕ นาที	วีดิทัศน์	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน
๒. การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning)	- เพื่อให้ทราบถึงเขตเหมาะสมการปลูกพืช (Zoning)	-การบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม(Zoning) เน้นการปลูกพืชใช้น้ำน้อย	๔๕ นาที	บรรยาย/ power point	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน
๓. การวิเคราะห์ดินและการใช้ปุ๋ยตามค่าการวิเคราะห์ดิน	๑. เพื่อให้เกษตรกรเก็บตัวอย่างดินได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ LDD Test Kit การแปลผลวิเคราะห์ดินจากรายงาน ๓.สามารถจัดการธาตุอาหารในดินเพื่อลดต้นทุนการผลิต	- การเก็บตัวอย่างดินเพื่อทำการวิเคราะห์ - ชุดตรวจสอบความเป็นกรดเป็นด่างในดิน (pH Test Kit) - ชุดตรวจสอบดินภาคสนาม (LDD Test Kit)และการจัดการธาตุอาหารพืช - โปรแกรมคำแนะนำการจัดการดินและปุ๋ยรายแปลง	๒ ชั่วโมง	บรรยาย/ power point/สาริต	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน
๔. งานพัฒนาแหล่งน้ำกับการอนุรักษ์ดินและน้ำ	- เพื่อให้เกษตรกรใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในไร่นาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	- การอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยวิธีกลและวิธีพืช - แหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานและการใช้ประโยชน์	๑ ชั่วโมง	บรรยาย/ power point	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดหัวข้อวิชา : ๑) ถอดรหัสข้อมูลดิน ๒) เคล็ดลับการจัดการดินให้ประสบความสำเร็จ
หน่วยงาน : กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ/	วิทยากร
๕. การจัดการดิน ปัญหา	- เพื่อให้เกษตรกรสามารถจัดการดินที่มีปัญหาทางการเกษตรได้	- การจัดการดินเปรี้ยวจัด/ดินเค็ม/ดินทราย/ดินตื้น/ดินดาน (ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่)	๑ ชั่วโมง	บรรยาย/ power point	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน
๖. การปรับปรุงบำรุงดิน	- เพื่อให้เกษตรกรทราบถึงวิธีการปรับปรุงบำรุงดิน และเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน	- การปรับปรุงบำรุงดินด้วยเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๑ ชั่วโมง	บรรยาย/ power point	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดหัวข้อวิชา : การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม
หน่วยงาน : กรมชลประทาน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
๑. หลักการชลประทานเบื้องต้น	เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการชลประทานเบื้องต้น	๑. ความหมายการชลประทาน ๒. ความสำคัญของแหล่งน้ำและการชลประทาน ๓. การจำแนกขนาดโครงการชลประทาน ๔. ประเภทการชลประทาน ๕. อาคารชลประทาน ๖. การจัดสรรน้ำสำหรับโครงการชลประทาน ๗. การจัดรูปที่ดิน	๑.๓๐	บรรยาย/ นำเสนอ/ ไฟล์นำเสนอ (MS PowerPoint) หนังสือ แผ่นพับ โปสเตอร์ และวีดิทัศน์	- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน - หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
๒. สถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่	เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่	๑. สถานการณ์น้ำในปัจจุบันระดับประเทศ/จังหวัด/อำเภอ ๒. กลุ่มผู้ใช้น้ำและเครือข่ายผู้ใช้น้ำในพื้นที่ ๓. ความต้องการใช้น้ำของพืชใช้น้ำน้อย ๔. การบริหารจัดการน้ำ ๕. แผนการส่งน้ำ ๖. แผนการบำรุงรักษา	๑.๓๐	บรรยาย/ นำเสนอ/ ไฟล์นำเสนอ (MS PowerPoint) หนังสือ แผ่นพับ โปสเตอร์ และวีดิทัศน์	- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน - หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
๓. การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม	เพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม	๑. การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม ๒. การมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้ใช้น้ำและเครือข่ายผู้ใช้น้ำ ๓. การดำเนินงานการมีส่วนร่วมด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามกระบวนการ ๑๔ ขั้นตอนการส่งน้ำและบำรุงรักษา ๔. การติดตามและประเมินผล	๓	บรรยาย/ นำเสนอ/ ไฟล์นำเสนอ (MS PowerPoint) หนังสือ แผ่นพับ โปสเตอร์ และวีดิทัศน์	- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน - หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

รายละเอียดหัวข้อวิชาการ : การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช

หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของ หัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การผลิตพืช	- ลดต้นทุนการใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมีทางการเกษตร - เพิ่มผลผลิตต่อหน่วยพื้นที่ - ผลผลิตมีความปลอดภัย	๑.ธาตุอาหารที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตของพืช	๒ ชั่วโมง	- บรรยาย - เอกสารวิชาการ - power point	นักวิชาการ เกษตร ใน สังกัดกรม วิชาการ เกษตร
		๒.วิธีการใช้ปุ๋ยที่ถูกต้อง			
		๓.การผสมปุ๋ยเคมีใช้เอง			
		๔.การใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชอย่างปลอดภัย	๒ ชั่วโมง		
		๕.การควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีเพื่อลดการใช้สารเคมี	๒ ชั่วโมง		

รายละเอียดหัวข้อวิชา : ชุมชนเข้มแข็งด้วยวิถีสหกรณ์

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/ สื่อ	วิทยากร
ชุมชน เข้มแข็งด้วย วิถีสหกรณ์	เรียนรู้ เข้าใจบริบท และ ร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา ทางเศรษฐกิจและสังคมใน ชุมชน	๑) สภาพปัญหาเศรษฐกิจและ สังคมในปัจจุบัน - ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมใน ชุมชนและการได้รับผลกระทบจาก ภัยแล้งและจากปัญหาราคาสินค้า เกษตร - กลุ่มต่าง ๆ ที่ตนเองได้มีส่วนร่วม ในชุมชน - สร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศ ที่ดีระหว่างกรอบรม	๑.๓๐	- การ ระดม ความ คิดเห็น - เกมส์ - การ เรียนรู้เชิง ประสบ การณ์	สำนักงาน สหกรณ์ จังหวัดทุก จังหวัด และ สำนักงาน ส่งเสริม สหกรณ์ กรุงเทพมหา นครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒
	เรียนรู้และให้ความสำคัญ ของการรวมกลุ่ม และ สร้างการมีส่วนร่วม	๒) การรวมกลุ่มและการมีส่วน ร่วม - ความหมาย ประเภทของกลุ่มและ ประโยชน์ของการรวมกลุ่ม - การใช้พลังกลุ่มในการแก้ปัญหา/ ปัจจัยที่ทำให้กลุ่มประสบผลสำเร็จ	๑	- การ บรรยาย ppt. - Clips - เกมส์ - เพลง	
	เรียนรู้อุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และคุณค่า ของสหกรณ์ ตลอดจน การแก้ปัญหาและพัฒนา ทางด้านเศรษฐกิจและ สังคมด้วยวิถีสหกรณ์	๓) ชุมชนเข้มแข็งด้วยวิถีสหกรณ์ - ความหมาย อุดมการณ์ หลักการ วิธีการและคุณค่าสหกรณ์ - วิถีสหกรณ์ และบทบาทของ สหกรณ์ในการพัฒนาทั้งทางด้าน เศรษฐกิจและสังคม	๒.๓๐	- เพลง - VTR - การ บรรยาย ppt. - กลอน - นิทาน	
	เรียนรู้ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงซึ่ง สอดคล้องกับการสหกรณ์ และสามารถนำไปปรับ ใช้ดำเนินชีวิตได้อย่าง เหมาะสม	๔) เศรษฐกิจพอเพียงกับการ สหกรณ์ - ความสอดคล้องของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงกับการสหกรณ์ - การน้อมนำไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตได้จริง	๑	- การ บรรยาย ppt. - Clips	

รายละเอียดหัวข้อวิชา : บัญชีแก้จน...บัญชีชี้ทางรวย
 หน่วยงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน(ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
หลักสูตร ๑ ๑. บทนำ	“ทำบัญชีได้” ๑. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดบันทึกบัญชี ๒. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจ รูปแบบสมุดบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๓. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจเรื่องบัญชีกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ	หลักสูตร ๑ บัญชีแก้จน ๑. บทนำ ๑.๑ ทำไมต้องจดบัญชี ๑.๒ บัญชีกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ตัวอย่างเกษตรกรต้นแบบ ถอดบทเรียน องค์ความรู้เรื่องบัญชี กับความสำเร็จของการ บริหารการใช้น้ำในแปลงเกษตร อย่างคุ้มค่า ฝ่าวิกฤตภัยแล้ง) ๑.๓ รูปแบบบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ	๓ ๓๐ นาที	♦ การบรรยาย ♦ เอกสารประกอบการบรรยาย ♦ วิดีทัศน์นำเสนอตัวอย่างเกษตรกรดีเด่นด้านบัญชีฟาร์ม ♦ กิจกรรม/จำลองเหตุการณ์	♦ อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชีอาสา)

รายละเอียดหัวข้อวิชา : บัญชีแก้จน...บัญชีชี้ทางรวย

หน่วยงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
๒. การจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	๑. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน ๒. ฝึกปฏิบัติวิธีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนเพื่อให้เกษตรกรทำบัญชีได้ ๓. ให้เกษตรกรได้ร่วมกิจกรรมจำลองเหตุการณ์ การรับ-จ่ายเงินในชีวิตประจำวัน ฝึกให้มีการจดบันทึกรายการจริง เพื่อกระตุ้นให้เห็นประโยชน์จากข้อมูลบัญชีครัวเรือนเตือนตนเองให้มีวินัยทางการเงินและบริหารการเงินในครัวเรือนได้ โดยใช้บัญชีเป็นเครื่องมือ	๒. การจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน ๒.๑ วิธีการจดบันทึกรายการรับ-จ่ายในชีวิตประจำวัน ตามประเภทรายการที่เกิดขึ้น ๒.๒ จุดเน้นที่สำคัญในการจดบันทึกรายการรับ-จ่าย เกี่ยวกับการฝากธนาคาร ถอนเงินฝากธนาคาร การกู้เงิน-ชำระคืนเงินกู้ การถือหุ้นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ ๒.๓ การคำนวณยอดรวมรายรับ-รายจ่ายและยอดเงินคงเหลือทุกเดือนที่มีรายการเกิดขึ้น ๒.๔ ฝึกปฏิบัติการทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	๓๐ นาที	- การบรรยาย - เอกสารประกอบการบรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ - การจดบันทึกบัญชี - กิจกรรม/จำลองเหตุการณ์	อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชีอาสา)

รายละเอียดหัวข้อวิชา : บัญชีแก้จน...บัญชีชี้ทางรวย

หน่วยงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน(ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
๓. การจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ	๑. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๒. ฝึกปฏิบัติวิธีการจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพรายสินค้า เน้นสินค้าหลักในพื้นที่ของตนเอง เพื่อให้เกษตรกรทำบัญชีได้ ๓. ให้เกษตรกรได้ร่วมกิจกรรมจำลองเหตุการณ์ การลงทุนทำอาชีพ ฝึกให้มีการจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพของตนเอง เพื่อจะได้มีข้อมูลบัญชีนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	๓. การจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๓.๑ ประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๓.๒ การจดบันทึกรายได้จากการประกอบอาชีพทั้งปริมาณ และจำนวนเงิน (แยกตามอาชีพ) ๓.๓ การจดบันทึกต้นทุน/ ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ ทั้งปริมาณและจำนวนเงิน (แยกตามอาชีพ) ๓.๔ การจดบันทึกค่าปัจจัยการผลิตที่ผลิตใช้เอง เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพ (แยกตามอาชีพ) ๓.๕ การจดบันทึกปริมาณและมูลค่าของปัจจัยการผลิตที่ได้รับ การสนับสนุน เข้าเป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๓.๖ การคำนวณยอดรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุนในการประกอบอาชีพ เมื่อครบรอบการผลิต ๓.๗ ฝึกปฏิบัติการทำบัญชีต้นทุนในการประกอบอาชีพ / กิจกรรมจำลองเหตุการณ์ (* เลือกต้นทุนรายสินค้า ที่เป็นสินค้าเดียวกัน กับพื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้ของจังหวัด เช่น ข้าว, ข้าวโพด, อ้อย, มันสำปะหลัง, ปาล์มน้ำมัน, ยางพารา, ผลไม้ ฯลฯ)	๓๐ นาที	- การบรรยาย - เอกสารประกอบการบรรยาย - ตัวอย่างข้อมูลต้นทุนประกอบอาชีพ	อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชีอาสา)
			๓๐ นาที	- โจทย์ตัวอย่างฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกปฏิบัติ	
			๑.๐ ชั่วโมง	- การจดบันทึกบัญชี - กิจกรรม/จำลองเหตุการณ์	

รายละเอียดหัวข้อวิชา : บัญชีแก้จน...บัญชีชี้ทางรวย

หน่วยงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน(ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
หลักสูตร ๒	“ใช้บัญชีเป็น”	หลักสูตร ๒ บัญชีชี้ทางรวย	๓.๐ ชม.		
๑. การคำนวณกำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพ	๑. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการคิดกำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพเมื่อครบรอบการผลิต ๒. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการสำคัญในการคิดกำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพ ได้แก่ การคิดปันส่วนค่าใช้จ่าย, การบันทึกปัจจัยการผลิตที่ได้รับการสนับสนุน, การคิดค่าแรงงานตนเอง, การคิดค่าใช้จ่ายสินทรัพย์ถาวร และการบันทึกปัจจัยการผลิตคงเหลือ ๓. ฝึกปฏิบัติ การคำนวณหากำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพเพื่อให้เกษตรกร ใช้บัญชีเป็น	๑. การคำนวณกำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพ ๑.๑ การคิดปันส่วนค่าใช้จ่าย/ต้นทุนของแต่ละอาชีพตามสัดส่วนการใช้งานเช่น ค่าไฟฟ้าสูบน้ำ, ค่าบรรทุก ฯลฯ ๑.๒ การบันทึกปริมาณและมูลค่าของปัจจัยการผลิตที่ได้รับการสนับสนุนเข้าเป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๑.๓ การคิดค่าแรงงานตนเอง เข้าเป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๑.๔ การคิดค่าใช้จ่ายสินทรัพย์ถาวรเฉลี่ยตามรอบการผลิตเข้าเป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๑.๕ การบันทึกปัจจัยการผลิตคงเหลือ เช่น ปุ๋ย ยา อาหารสัตว์เมื่อสิ้นรอบการผลิต ๑.๖ การคำนวณหากำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพของแต่ละอาชีพ เมื่อครบรอบการผลิต ๑.๗ ฝึกปฏิบัติ	๑.๐ ชั่วโมง	- การบรรยาย - โจทย์ตัวอย่างฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกปฏิบัติ - การจดบันทึกบัญชี	อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชีอาสา)

รายละเอียดหัวข้อวิชา : บัญชีแก้จน...บัญชีชี้ทางรวย

หน่วยงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
๒. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ	๑. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของการใช้ข้อมูลจากบัญชีในการประกอบอาชีพการเกษตร ๒. เพื่อให้เกษตรกรได้เปรียบเทียบข้อมูลจากบัญชี นำมาประกอบในการวางแผนการผลิต ตัดสินใจเพิ่ม/ลดขนาดของการผลิต หรือปรับเปลี่ยนอาชีพให้เหมาะสมได้ และใช้บัญชีเป็นเครื่องมือวัดผลสำเร็จของการเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุนการผลิต นั่นคือเกษตรกรใช้บัญชีเป็น	๒. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ ๒.๑ การจดบันทึกจำนวนผลผลิตต่อไร่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่ ๒.๒ การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนรายสินค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนลดต้นทุนการผลิต ๒.๓ การคำนวณต้นทุนต่อไร่ เป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิต เพื่อหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตต่อไร่ และเปรียบเทียบต้นทุนต่อไร่กับแปลงอื่น ๒.๔ การคำนวณต้นทุน ต่อ กก. ใช้เป็นข้อมูลในการตั้งราคาขาย เพื่อสามารถแข่งขันได้ในตลาดผลิตผล การเกษตรประเภทเดียวกัน ๒.๕ การคำนวณรายได้ต่อไร่ และผลตอบแทนต่อไร่ (กำไรต่อไร่) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเพิ่มหรือลดขนาดของการผลิตให้เหมาะสม หรือตัดสินใจเลือกอาชีพ / ปรับเปลี่ยนอาชีพ	๑.๐ ชม.	- การบรรยาย - เอกสารประกอบการบรรยาย - ตัวอย่างข้อมูลต้นทุนประกอบอาชีพ	อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชีอาสา)
		๒.๖ การเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ ต้นทุน กำไร ในการประกอบอาชีพ แต่ละรอบการผลิต ตั้งแต่ ๒ รอบขึ้นไป ๒.๗ ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล	๑.๐ ชม.	- โจทย์ตัวอย่างฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกปฏิบัติ	อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี

รายละเอียดหัวข้อวิชา : บัญชีแก้จน...บัญชีชี้ทางรวย
หน่วยงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของ หัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
		ทางบัญชีเพื่อใช้ประกอบในการ วางแผนประกอบอาชีพ และตัดสินใจ ลงทุนทำอาชีพ ๒.๘ ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ ประกอบในการวางแผนประกอบอาชีพ และตัดสินใจลงทุนทำอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และลดต้นทุนการผลิต		การจดบันทึก บัญชี	(ครูบัญชี อาสา)

รายละเอียดหัวข้อวิชา : การถ่ายทอดเทคโนโลยีหลักของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตสินค้าเกษตร

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการเกษตร

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
การถ่ายทอด เทคโนโลยี หลักของศูนย์ เรียนรู้การ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การผลิต สินค้าเกษตร	-เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้/ เทคโนโลยีที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ คน พื้นที่ สินค้า -เรียนรู้จากเกษตรกร ต้นแบบที่ประสบ ความสำเร็จในการ ประกอบอาชีพการเกษตร	เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้การ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า เกษตร ๘๘๒ ศูนย์ แตกต่างกัน ตามสภาพพื้นที่ของศูนย์ฯ โดยมีเนื้อหาวิชาการของศูนย์ฯ ต่างๆ แบ่งเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้ <u>หมวดข้าว</u> -ข้าว ๔๔๖ ศูนย์ <u>หมวดพืชไร่เศรษฐกิจ</u> -มันสำปะหลัง ๖๔ ศูนย์ -ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๙ ศูนย์ -ยางพารา ๕๔ ศูนย์ -ปาล์มน้ำมัน ๔๔ ศูนย์ -อ้อยโรงงาน ๑๒ ศูนย์ -พืชไร่อื่นๆ ๕ ศูนย์ <u>หมวดไม้ผล</u> -ทุเรียน ๒๑ ศูนย์ -ลำไย ๒๓ ศูนย์ -เงาะ ๒ ศูนย์ -มะม่วง ๙ ศูนย์ -มังคุด ๒๓ ศูนย์ -ไม้ผลอื่นๆ ๕๐ ศูนย์ <u>หมวดไม้ดอกไม้ประดับ</u> -ไม้ดอกไม้ประดับ ๔ ศูนย์ <u>หมวดพืชผัก</u> -พืชผัก ๔๔ ศูนย์ <u>หมวดกิจกรรมเกษตรอื่นๆ</u> -กิจกรรมเกษตรอื่นๆ ๒ ศูนย์ <u>หมวดไร่นาสวนผสม</u> -ไร่นาสวนผสม ๗๐ ศูนย์	๖ ชั่วโมง	-บรรยาย/ฝึก ปฏิบัติ -เรียนรู้จาก ฐานการ เรียนรู้ต่างๆ -แปลงเรียนรู้ ของ เกษตรกร ในศูนย์ เรียนรู้การ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การผลิต สินค้าเกษตร	เกษตรกร ต้นแบบ เจ้าของศูนย์ เรียนรู้การ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การผลิต สินค้าเกษตร

รายละเอียดหัวข้อวิชา (วิชาเลือก) : ๑) การเลี้ยงไก่พื้นเมือง ๒) การเลี้ยงเป็ด ๓) การผลิตพืชอาหารสัตว์ ๔) การเก็บถนอมพืชอาหารสัตว์ ๕) การแปรรูปอาหารสัตว์

หน่วยงาน : กรมปศุสัตว์

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ	วัตถุประสงค์
๑	การเลี้ยงไก่พื้นเมือง - พันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ - อาหารและการจัดการให้อาหาร - การสุขาภิบาลและจัดการฟาร์ม - การควบคุมป้องกันโรค (สาธิตการป้องกันโรค)	๓ ชั่วโมง		เพื่อให้มีความรู้ด้านการเลี้ยงไก่พื้นเมือง
๒	การเลี้ยงเป็ด - พันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์ - อาหารและการจัดการให้อาหาร - การสุขาภิบาลและจัดการฟาร์ม - การควบคุมป้องกันโรค (สาธิตการป้องกันโรค)	๓ ชั่วโมง		เพื่อให้มีความรู้ด้านการเลี้ยงไก่พื้นเมือง
๓	การผลิตพืชอาหารสัตว์ - พันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่สำคัญ - สาธิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ - การปลูกและการจัดการพืชอาหารสัตว์ - ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง		เพื่อให้มีความรู้ ทักษะการจัดการแปลงพืชอาหารสัตว์
๔	การเก็บถนอมพืชอาหารสัตว์ - การทำพืชแห้ง การทำพืชหมัก และการทำฟางปรุงแต่ง - ฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง		เพื่อให้มีความรู้ด้านการเก็บถนอมพืชอาหารสัตว์
๕	การแปรรูปอาหารสัตว์ - วัตถุดิบอาหารสัตว์ - การผสมอาหารสัตว์ใช้เอง - ฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง		เพื่อให้มีความรู้ในการผสมอาหารสัตว์ใช้เอง

รายละเอียดหัวข้อวิชา (วิชาเลือก) : ด้านประมง การแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น/การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
หน่วยงาน กรมประมง

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
๑. การแปรรูป สัตว์น้ำ เบื้องต้น	เพื่อให้มีความรู้ด้าน การแปรรูปสัตว์น้ำ เบื้องต้น	- ฝึกปฏิบัติแปรรูปสัตว์น้ำ เบื้องต้น			
๒. การ เพาะเลี้ยงสัตว์ น้ำ	เพื่อให้มีความรู้ด้านการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	- ให้เกษตรกรเลือกการเลี้ยง เลี้ยงบ่อพลาสติก หรือเลี้ยงบ่อดิน - เน้นการเลี้ยงปลาดุก เนื่องจาก ใช้น้ำในการเลี้ยงน้อย อดทน โต เร็วและเลี้ยงแบบหนาแน่นได้			

รายละเอียดหัวข้อวิชา (วิชาเลือก) : การทำชาใบหม่อน และการทำน้ำมัลเบอร์รี่
หน่วยงาน : กรมหม่อนไหม

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของ หัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
การทำชาใบ หม่อน	๑. เพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการแปรรูป และเพิ่มมูลค่าใบหม่อน ให้แก่เกษตรกร ๒. เพื่อให้เกษตรกร สามารถนำความรู้ไป ประกอบอาชีพเสริมเพิ่ม รายได้	๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับชาใบ หม่อน (เช่น ประเภทของชาใบ หม่อน คุณประโยชน์ของชาใบ หม่อน เป็นต้น) ๒. วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตชาใบ หม่อน ๓. วิธีการผลิตชาใบหม่อน	๓ ชม.	บรรยายและ สาธิตการทำ ชาใบหม่อน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์หม่อน ไหมฯ
การทำ น้ำมัลเบอร์รี่	๑. เพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการแปรรูป และเพิ่มมูลค่าผลหม่อนให้ เกษตรกร ๒. เพื่อให้เกษตรกร สามารถนำความรู้ไป ประกอบอาชีพเสริมเพิ่ม รายได้	๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับน้ำมัลเบอร์ รี่ (เช่น พันธุ์หม่อนที่ใช้ คุณประโยชน์ของน้ำมัลเบอร์รี่ เป็น ต้น) ๒. วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตน้ำมัล เบอร์รี่ ๓. วิธีการผลิตน้ำมัลเบอร์รี่	๓ ชม.	บรรยายและ สาธิตการทำ น้ำมัลเบอร์รี่	เจ้าหน้าที่ ศูนย์หม่อน ไหมฯ

รายละเอียดหัวข้อวิชา (วิชาเลือก) : ด้านข้าว (การทำนาเบื้องต้น/ชาวนามืออาชีพ/การเพิ่มมูลค่าและแปรรูป ผลิตภัณฑ์ข้าว)

หน่วยงาน กรมการข้าว

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/ สื่อ	วิทยากร
๑.การทำนา เบื้องต้น	เพื่อเรียนรู้ กระบวนการปลูกข้าว	ศึกษา ได้แก่ วิธีการ เตรียมแปลงในเหมาะสม สำหรับปลูกข้าว วิธีการ เตรียมเมล็ดพันธุ์ข้าว วิธีการปลูกข้าว การดูแล รักษาข้าวในแต่ละระยะ และการเลือกชนิดพืช สำหรับปลูกหลังการเก็บ เกี่ยวข้าว			
๒.การเพิ่มมูลค่า และแปรรูป ผลิตภัณฑ์ข้าว	เพื่อเรียนรู้ กระบวนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากข้าว	ศึกษา องค์ประกอบ ภายในเมล็ดข้าว คุณภาพเมล็ดข้าวทาง เคมี การออกแบบบรรจุ ภัณฑ์ และการจด ทะเบียนการค้า			
๓.ชาวนามือ อาชีพ	เพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการผลิต ข้าวและเทคโนโลยี การผลิตข้าวขั้นสูงที่ เหมาะสมในการเพิ่ม คุณภาพและปริมาณ ของการผลิตข้าว เพื่อ พัฒนาไปสู่การเป็น ชาวนามืออาชีพ				

รายละเอียดหัวข้อวิชา (วิชาเลือก) : ระบบสวนครัวน้ำหยดแรงดันต่ำ
หน่วยงาน สำนักปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (สปก.)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของ หัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
ระบบสวน ครัวน้ำหยด แรงดันต่ำ	-เพื่อสร้างรายได้เสริมจาก การปลูกพืชผัก ในพื้นที่ น้อยโดยใช้น้ำอย่างจำกัด -เพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้าน อาหาร (พืชผัก) ให้แก่ เกษตรกร -เพื่อสร้างต้นแบบ แหล่ง เรียนรู้ระบบสวนครัวน้ำ หยด ให้เกษตรกรทั่วไปได้ เข้ามาเรียนรู้	สร้างต้นแบบและถ่ายทอดองค์ ความรู้ “ระบบสวนครัวน้ำหยด แรงดันต่ำ จัดการเรียนรู้โดยการอบรมให้ ความรู้และการฝึกปฏิบัติติดตั้ง “ระบบสวนครัวน้ำหยดแรงดันต่ำ”			

รายละเอียดหัวข้อวิชา (วิชาเลือก) : ๑) การควบคุมไฟฟ้าและการจัดทำแนวกั้นไฟในท้องถิ่น/ไฟฟ้าและหมอกควันภาคเหนือ และป่าพรุภาคใต้
๒) การบริหารจัดการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในการเพิ่มผลผลิตที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง

หน่วยงาน: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ	วิทยากร
การควบคุมไฟฟ้าและการจัดทำแนวกั้นไฟในท้องถิ่น/ไฟฟ้าและหมอกควันภาคเหนือ และป่าพรุภาคใต้	ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่เสี่ยงเกิดไฟฟ้าและหมอกควัน เกี่ยวกับไฟฟ้าและหมอกควัน ตลอดจนการป้องกัน การจัดการ และการฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์	<u>ภาคบรรยาย</u> - สถานการณ์และหมอกควัน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไฟฟ้าและไฟฟ้าพรุ - การจัดการเชื้อเพลิงและการตรวจหาไฟ - เทคนิคการดับไฟฟ้าและการจัดหมู่ไฟฟ้า - การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือดับไฟฟ้า <u>ภาคปฏิบัติ</u> - ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดับไฟฟ้า - ฝึกปฏิบัติการจัดทำแนวกั้นไฟและการจัดการเชื้อเพลิง - ฝึกปฏิบัติการดับไปป่า	๘ ชั่วโมง	- บรรยาย PPT. - ฝึกปฏิบัติ	- ส่วนควบคุมไฟฟ้าสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ - ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๖ ศูนย์ - หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๕๕ หน่วย
การบริหารจัดการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในการเพิ่มผลผลิตที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง	ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร	<u>ภาคบรรยาย</u> ๑) การมีส่วนร่วมของกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำในพื้นที่โครงการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร ๒) การบริหารจัดการน้ำบาดาลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓) การดูแลรักษาระบบน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร ๔) การตลาดและการปรับปรุงการผลิต	๑- ๒ ชั่วโมง	๑- ๒	<u>ส่วนกลาง</u> สำนักพัฒนา น้ำบาดาล กรม ทรัพยากรน้ำ บาดาล <u>ส่วนภูมิภาค</u> สำนักงาน ทรัพยากรน้ำ บาดาลเขต

กลุ่มวิชาที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายละเอียดหัวข้อ : วิชาสุขภาพดีมีสุข

หน่วยงาน : กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขตของหัวข้อวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)	เทคนิค/วิธีการ/สื่อ/	วิทยากร
1. ความเครียด และการจัดการกับความเครียด การขอความช่วยเหลือเมื่อเผชิญกับความเครียด	1. มีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของคำว่า เครียด ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเครียด 2. สามารถจัดการกับความเครียดได้อย่างเหมาะสม ทราบแหล่งที่จะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดความเครียด	- ความหมายของความเครียด ผลของความเครียด การประเมินความเครียดด้วยตนเอง การแปลผลการจัดการกับความเครียด - แหล่งที่จะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดความเครียด	1 ชั่วโมง	บรรยาย/ power point/ วิดีโอ สถานการณ์ต่างๆ ที่พบได้ในชีวิตประจำวัน	วิทยากรในพื้นที่
2. การฝึกเทคนิคการผ่อนคลายความเครียด	1. เพื่อเป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีภาวะเครียด	การฝึกเทคนิคการผ่อนคลายความเครียดและทำจิตใจให้สงบ	1 ชั่วโมง	บรรยาย/ power point/สาธิต/ วิดีโอ	วิทยากรในพื้นที่
3.การเสริมสร้างพลังสุขภาพจิต	1.มีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย องค์ประกอบของพลังสุขภาพจิต 2.มีแนวทางในการเสริมสร้างพลังสุขภาพจิต 3. มีทักษะในการเสริมสร้างพลังสุขภาพจิตด้วยการมีมุมมองทางบวก	- ความรู้และเข้าใจความหมายของพลังสุขภาพจิต องค์ประกอบของพลังสุขภาพจิต ลักษณะของผู้มีพลังสุขภาพจิตดี ตลอดจนมีแนวทางในการสร้างเสริมพลังสุขภาพจิต	1 ชั่วโมง	บรรยาย/ power point วิดีโอ/ใบความรู้/ กระดาษ/flip chart ปากกาเคมี	วิทยากรในพื้นที่

หมายเหตุ : สามารถปรับลดเนื้อหาด้านสุขภาพจิต แล้วปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมด้านสุขภาพกายโดยปรึกษากับวิทยากรของกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่

กลุ่มวิชาที่ ๔ สร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

กลุ่มวิชาสร้างรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน (กลุ่มวิชาเลือก)

๑. กรมส่งเสริมการเกษตร

ที่	ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์
หมวดพืชไร่/พืชน้ำมัน		
๑	การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๒	การปลูกข้าวโพดหวาน	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกข้าวโพดหวาน ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๓	การปลูกถั่วลิสง	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกถั่วลิสง ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๔	การปลูกถั่วเหลืองฝักสด	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกถั่วเหลืองฝักสด ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๕	การปลูกสับปะรด	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกสับปะรด ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
หมวดไม้ผล/ไม้ยืนต้น		
๑	การปลูกกล้วยน้ำว้าพันธุ์ดี	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกกล้วยน้ำว้าพันธุ์ดี ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๒	การปลูกมะละกอ	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกมะละกอ ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๓	การผลิตมะม่วงเพื่อการส่งออก	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการผลิตมะม่วงเพื่อการส่งออก ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๔	การปลูกส้มโอ	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกส้มโอ ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๕	การผลิตฝรั่งคุณภาพ	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการผลิตฝรั่งคุณภาพ ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๖	การปลูกมะพร้าวอ่อน	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกมะพร้าวอ่อน ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
๗	การปลูกขมิพู่	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปลูกขมิพู่ ๒. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพได้
หมวดพืชผัก		

[illegible]

หมวดอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย		
๑	การผลิตเชื้อจุลินทรีย์ ป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๑. ลดต้นทุนการผลิตของเกษตรกร ๒. เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้กระบวนการผลิตขยายเชื้อจุลินทรีย์ (เชื้อราบีวเวเรีย ไตรโคเดอร์มา เมตาไรเซียม) เพื่อนำไปใช้ทดแทนสารเคมี ๓. เพื่อให้สภาพแวดล้อมเกิดความสมดุล ๔. ผลผลิตของเกษตรกรปลอดภัยจากสารพิษ
๒	การตรวจวิเคราะห์ดิน และการใช้ปุ๋ยสั่งตัด	๑. เพื่อให้เกษตรกรสามารถตรวจวิเคราะห์ดินเพื่อหาธาตุอาหาร N-P-K ในพื้นที่ทำการเกษตรได้ ๒. เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้คำนวณหาปริมาณปุ๋ยเคมีที่เหมาะสมกับดินในพื้นที่ ๓. เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิต จากค่าปุ๋ยเคมี ๔. เพื่อการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรจากดินที่มีความเหมาะสม
๓	การทำปุ๋ยหมักจากมูล ไส้เดือน ดินแบบครบวงจร	๑. เพื่อผลิตปุ๋ยมูลไส้เดือนดินไว้ใช้เองในครัวเรือนและสร้างอาชีพ ๒. เพื่อกำจัดและเปลี่ยนขยะอินทรีย์มาเป็นปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพสำหรับปลูกพืช
๔	การผลิตขยายต้นพันธุ์ อ้อย สะอาดโดยวิธีการชำ ข้ออ้อย	๑. เพื่อให้เกษตรกรสามารถผลิตขยายอ้อยพันธุ์ดี และสะอาดไว้ใช้ในชุมชน ๒. เพื่อลดต้นทุนของท่อนพันธุ์ปลูกจำนวนมาก และลดความเสี่ยงจากการไม่มีการรับรองมาตรฐานพันธุ์
๕	การจัดการผลไม้ที่ถูก ทำลายเพื่อลดประชากร แมลงวันผลไม้	เกษตรกรได้ประโยชน์จากการกำจัดแมลงวันผลไม้โดยแปรรูปผลผลิตที่ถูกทำลายเป็นปุ๋ยน้ำ หมักชีวภาพ
หมวดวิศวกรรมเกษตร		
๑	การใช้และบำรุงรักษา เครื่องยนต์เกษตร	๑. เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เกษตรของตนเองได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้สามารถแนะนำการใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เกษตรให้แก่เกษตรกรข้างเคียง ภายในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	ระบบการให้น้ำพืช	เพื่อให้เกษตรกรสามารถตัดสินใจเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้น้ำพืชและสามารถติดตั้ง ระบบให้น้ำได้เหมาะสมถูกต้องและประหยัด
หมวดแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร		
๑.	กล้วยฉาบทรงเครื่อง	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ๒. เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบทางการเกษตร ทั้งในและนอกท้องถิ่น
๒.	กล้วยทอด	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ๒. เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบทางการเกษตร ทั้งในและนอกท้องถิ่น

[illegible]

		รายได้เพิ่มขึ้น ๒. สามารถประกอบอาหารสำหรับบริโภคในครัวเรือนได้
๑๗.	การทำสาकुไส้หมู/ไก่	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. สามารถประกอบอาหารสำหรับบริโภคในครัวเรือนได้
๑๘.	การทำขนมโดนัท	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. สามารถประกอบอาหารสำหรับบริโภคในครัวเรือนได้
๑๙.	การทำขนมปั้นสิบ	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. สามารถประกอบอาหารสำหรับบริโภคในครัวเรือนได้
๒๐.	การทำชาลาเปาไส้ต่างๆ	๑. เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. สามารถประกอบอาหารสำหรับบริโภคในครัวเรือนได้

๒. กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์
กลุ่มพืชไร่		
๑	พืชไร่หลังนา /การผลิตพืชไร่หลังนาสู่ภัยแล้ง (ถั่วเขียว ถั่วเหลือง ถั่วลิสง ข้าวโพดฝักอ่อน ข้าวโพดหวาน)	
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์โดยใช้ปุ๋ยอย่างถูกต้องและเหมาะสม	
๓	การลดต้นทุนการผลิตพืชไร่โดยการผสมปุ๋ยใช้เอง	
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมันสำปะหลัง	
๕	การเพิ่มผลผลิตอ้อยโรงงานเชิงบูรณาการ	
๖	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมันในพื้นที่เกษตรเศรษฐกิจภาคใต้ตอนบน	
กลุ่มไม้ผล		
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตลำไยในพื้นที่เกษตรเศรษฐกิจ	
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตลิ้นจี่	
๓	การผลิตทุเรียนคุณภาพ	
๔	การผลิตมะม่วงคุณภาพ	
๕	เทคโนโลยีการผลิตมังคุดให้มีคุณภาพ	
๖	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตมะพร้าว	
๗	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตมะพร้าว น้ำหอม	

๘	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตมะขาม/มะขามหวาน	
๙	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตมะขามเทศ	
๑๐	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตส้มโอ	
๑๑	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตไม้ผล	
๑๒	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตส้มเขียวหวานตามระบบ GAP	
๑๓	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตฝรั่ง	
๑๔	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพุทรา	
๑๕	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอินทผาลัม	
๑๖	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตลองกอง	
๑๗	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกล้วยหอม/กล้วยน้ำว้า	
กลุ่มพืชผัก ไม้ดอก ไม้ประดับ		
๑	การผลิตและการใช้สารชีวอินทรีย์ไล่เดือนฝอยในการกำจัดแมลงศัตรูพืชแบบทำใช้เอง	
๒	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตมะเขือเปราะ	
๓	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตพืชผัก	
๔	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตฟักทอง	
๕	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตผักกระเฉด	
๖	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตถั่วฝักยาว	
๗	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตเห็ด	
๘	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตกระเทียม	
๙	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตผักหวานป่า	
๑๐	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	
๑๑	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตกล้วยไม้ตามระบบ GAP	
๑๒	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตผักปลอดภัยตามระบบ GAP	
๑๓	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตพริกตามระบบ GAP	
๑๔	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตแคนตาลูปตามระบบ GAP	
๑๕	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตสตรอเบอร์รี่ตามระบบ GAP	
๑๖	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตแตงโมตามระบบ GAP	
๑๗	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการผลิตมะเขือเทศตามระบบ GAP	
๑๘	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	

	มะนาว	
๑๙	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะนาวนอกฤดู	
๒๐	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหน่อไม้ไผ่หวาน	
๒๑	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข่าตาแดง	
๒๒	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟ	
๒๓	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการลดต้นทุนการผลิตดาวเรือง	
๒๔	การฝึกอบรมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตชา	

๓. กรมปศุสัตว์

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์
๑	การผลิตليبาล์มเนยสดและโลชั่นบำรุงผิว จากน้ำมันแพะ	
๒	การผลิตเกลือขัดผิวน้ำมัน และ ครีมบำรุงเท้า จากน้ำมันแพะ	
๓	การผลิตลิปบาล์มเนยสดและ เกลือสปาขัดผิว จากน้ำมันแพะ	
๔	การผลิตโลชั่นบำรุงผิวและ ครีมบำรุงเท้า จากน้ำมันแพะ	
๕	การผลิตลิปบาล์มเนยสดและโลชั่นบำรุงผิว จากน้ำมันโค	
๖	การผลิตเกลือขัดผิวน้ำมัน และ ครีมบำรุงเท้า จากน้ำมันโค	
๗	การผลิตลิปบาล์มเนยสดและ เกลือสปาขัดผิว จากน้ำมันโค	
๘	การผลิตโลชั่นบำรุงผิวและ ครีมบำรุงเท้า จากน้ำมันโค	
๙	การผลิตลิปบาล์มเนยสดและโลชั่นบำรุงผิว จากน้ำมันกระบือ	
๑๐	การผลิตเกลือขัดผิวน้ำมัน และ ครีมบำรุงเท้า จากน้ำมันกระบือ	
๑๑	การผลิตลิปบาล์มเนยสดและ เกลือสปาขัดผิว จากน้ำมันกระบือ	
๑๒	การผลิตโลชั่นบำรุงผิวและ ครีมบำรุงเท้า จากน้ำมันกระบือ	
๑๓	การแปรรูปผลิตภัณฑ์เต้าฮวยประยุกต์และ นมทอด (หลักสูตรน้ำมันโค)	
๑๔	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ครีมคัสตาร์ดและ เนยแข็งมอสซาเรลล่า (หลักสูตรน้ำมันโค)	
๑๕	การแปรรูปผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตถ้วยและ พุดดิ้งคาลาเมลคัสตาร์ด (หลักสูตรน้ำมันโค)	
๑๖	การแปรรูปผลิตภัณฑ์นมทอดและโยเกิร์ตชั้นเดร์ (หลักสูตรน้ำมันโค)	
๑๗	การแปรรูปผลิตภัณฑ์เต้าฮวยประยุกต์และครีมคัสตาร์ด (หลักสูตรน้ำมันโค)	

ภาคผนวก ก
บัญชีรายชื่อศูนย์

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙
บัญชีรายชื่อศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ที่	จังหวัด	จำนวนศูนย์เรียนรู้ (อำเภอ)	เป้าหมายเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม (ราย)
เขต ๑ ภาคกลาง			
๑	กรุงเทพมหานคร	๔	๑,๐๐๐
๒	ชัยนาท	๘	๒,๐๐๐
๓	นนทบุรี	๖	๑,๕๐๐
๔	ปทุมธานี	๗	๑,๗๕๐
๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๖	๔,๐๐๐
๖	ลพบุรี	๑๑	๒,๗๕๐
๗	สระบุรี	๑๓	๓,๒๕๐
๘	สิงห์บุรี	๖	๑,๕๐๐
๙	อ่างทอง	๗	๑,๗๕๐
รวม		๗๘	๑๙,๕๐๐
เขต ๒ ภาคตะวันตก			
๑๐	กาญจนบุรี	๑๓	๓,๒๕๐
๑๑	นครปฐม	๗	๑,๗๕๐
๑๒	ประจวบคีรีขันธ์	๘	๒,๐๐๐
๑๓	เพชรบุรี	๘	๒,๐๐๐
๑๔	ราชบุรี	๑๐	๒,๕๐๐
๑๕	สมุทรสงคราม	๓	๗๕๐
๑๖	สมุทรสาคร	๓	๗๕๐
๑๗	สุพรรณบุรี	๑๐	๒,๕๐๐
รวม		๖๒	๑๕,๕๐๐
เขต ๓ ภาคตะวันออก			
๑๘	จันทบุรี	๑๐	๒,๕๐๐
๑๙	ฉะเชิงเทรา	๑๑	๒,๗๕๐
๒๐	ชลบุรี	๑๑	๒,๗๕๐
๒๑	ตราด	๗	๑,๗๕๐

ที่	จังหวัด	จำนวนศูนย์เรียนรู้ฯ (อำเภอ)	เป้าหมายเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม (ราย)
๒๒	นครนายก	๔	๑,๐๐๐
๒๓	ปราจีนบุรี	๗	๑,๗๕๐
๒๔	ระยอง	๘	๒,๐๐๐
๒๕	สมุทรปราการ	๖	๑,๕๐๐
๒๖	สระแก้ว	๙	๒,๒๕๐
รวม		๗๓	๑๘,๒๕๐
เขต ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๒๗	กาฬสินธุ์	๑๘	๔,๕๐๐
๒๘	ขอนแก่น	๒๖	๖,๕๐๐
๒๙	นครพนม	๑๒	๓,๐๐๐
๓๐	บึงกาฬ	๘	๒,๐๐๐
๓๑	มหาสารคาม	๑๓	๓,๒๕๐
๓๒	มุกดาหาร	๗	๑,๗๕๐
๓๓	ร้อยเอ็ด	๒๐	๕,๐๐๐
๓๔	เลย	๑๔	๓,๕๐๐
๓๕	สกลนคร	๑๘	๔,๕๐๐
๓๖	หนองคาย	๙	๒,๒๕๐
๓๗	หนองบัวลำภู	๖	๑,๕๐๐
๓๘	อุดรธานี	๒๐	๕,๐๐๐
รวม		๑๗๑	๔๒,๗๕๐
เขต ๕ ภาคใต้			
๓๙	ตรัง	๑๐	๒,๕๐๐
๔๐	นราธิวาส	๑๓	๓,๒๕๐
๔๑	ปัตตานี	๑๒	๓,๐๐๐
๔๒	พัทลุง	๑๑	๒,๗๕๐
๔๓	ยะลา	๘	๒,๐๐๐
๔๔	สงขลา	๑๖	๔,๐๐๐
๔๕	สตูล	๗	๑,๗๕๐
รวม		๗๗	๑๙,๒๕๐

ที่	จังหวัด	จำนวนศูนย์เรียนรู้ฯ (อำเภอ)	เป้าหมายเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม (ราย)
เขต ๖ ภาคเหนือ			
๔๖	เชียงราย	๑๘	๔,๕๐๐
๔๗	เชียงใหม่	๒๕	๖,๒๕๐
๔๘	น่าน	๑๕	๓,๗๕๐
๔๙	แพร่	๘	๒,๐๐๐
๕๐	พะเยา	๙	๒,๒๕๐
๕๑	แม่ฮ่องสอน	๗	๑,๗๕๐
๕๒	ลำปาง	๑๓	๓,๒๕๐
๕๓	ลำพูน	๘	๒,๐๐๐
รวม		๑๐๓	๒๕,๗๕๐
เขต ๗ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๕๔	ชัยภูมิ	๑๖	๔,๐๐๐
๕๕	นครราชสีมา	๓๒	๘,๐๐๐
๕๖	บุรีรัมย์	๒๓	๕,๗๕๐
๕๗	ยโสธร	๙	๒,๒๕๐
๕๘	ศรีสะเกษ	๒๒	๕,๕๐๐
๕๙	สุรินทร์	๑๗	๔,๒๕๐
๖๐	อุบลราชธานี	๒๕	๖,๒๕๐
๖๑	อำนาจเจริญ	๗	๑,๗๕๐
รวม		๑๕๑	๓๗,๗๕๐
เขต ๘ ภาคใต้			
๖๒	กระบี่	๘	๒,๐๐๐
๖๓	ชุมพร	๘	๒,๐๐๐
๖๔	นครศรีธรรมราช	๒๓	๕,๗๕๐
๖๕	พังงา	๘	๒,๐๐๐
๖๖	ภูเก็ต	๓	๗๕๐
๖๗	ระนอง	๕	๑,๒๕๐
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๑๙	๔,๗๕๐
รวม		๗๔	๑๘,๕๐๐

ที่	จังหวัด	จำนวนศูนย์เรียนรู้ฯ (อำเภอ)	เป้าหมายเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม (ราย)
เขต ๙ ภาคเหนือ			
๖๙	กำแพงเพชร	๑๑	๒,๗๕๐
๗๐	ตาก	๙	๒,๒๕๐
๗๑	นครสวรรค์	๑๕	๓,๗๕๐
๗๒	พิจิตร	๑๒	๓,๐๐๐
๗๓	พิษณุโลก	๙	๒,๒๕๐
๗๔	เพชรบูรณ์	๑๑	๒,๗๕๐
๗๕	สุโขทัย	๙	๒,๒๕๐
๗๖	อุทัยธานี	๘	๒,๐๐๐
๗๗	อุตรดิตถ์	๙	๒,๒๕๐
รวม		๙๓	๒๓,๒๕๐
รวม		๘๘๒	๒๒๐,๕๐๐

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มต่างๆ

รายงานแผนโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับ
ผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ตำบลที่ตั้งศูนย์ฯ.....อำเภอ.....จังหวัด.....วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....(บาท)

รุ่นที่/ครั้งที่	แผนการอบรมระหว่างวันที่	สถานที่จัด ฝึกอบรม	เป้าหมาย ผู้เข้าอบรม (คน)	แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑/๑			๕๐		
๑/๒					
๑/๓					
๒/๑			๕๐		
๒/๒					
๒/๓					
๓/๑			๕๐		
๓/๒					
๓/๓					
๔/๑			๕๐		
๔/๒					
๔/๓					
๕/๑			๕๐		
๕/๒					
๕/๓					

หมายเหตุ ให้รายงานแผนการฝึกอบรมลงในระบบสารสนเทศภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙

ที่ตั้งของศูนย์ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....ครั้งที่.....

[illegible]

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ที่ตั้งของศูนย์.....รุ่นที่ ครั้งที่.....

วัน / เดือน / ปี	เวลา	ชื่อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	
				ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน / เกษตรกร
วันที่ ๑ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....			
วันที่ ๒ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....			
วันที่ ๓ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....			
วันที่ ๔ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....			
วันที่ ๕ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....			

หมายเหตุ ๑) ให้บันทึกในแบบฟอร์มในการเข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รุ่น

๒) ตารางการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับสมัครเกษตรกร

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙

และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ที่ตั้งของศูนย์ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่รับสมัคร.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....

บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ระดับการศึกษา (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม)

☐ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ประถมศึกษา ☐มัธยมศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐สูงกว่าปริญญาตรี

ประเภทของการทำการเกษตร (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ทำนา

☐ทำไร่

☐ทำสวน

☐เลี้ยงสัตว์

☐เลี้ยงสัตว์น้ำ

☐ไม่ได้ทำการเกษตร (ระบุอาชีพ).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการอย่างเคร่งครัดดัง ต่อไปนี้

๑. เป็นเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งในปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

๒. เป็นตัวแทนเกษตรกรครัวเรือนละ ๑ ราย (๑ ราย / ครัวเรือน)

๓. เป็นเกษตรกรที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๖๕ ปี

๔. เป็นเกษตรกรที่มีที่อยู่อาศัยหรือพื้นที่ทำกินอยู่ในอำเภอที่ตั้งของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร

ซึ่งเป็นสถานที่ฝึกอบรม

๕. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดตามแผนการฝึกอบรม (จำนวน ๓ ครั้ง)

ลงชื่อ.....เกษตรกร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ

☐ ไม่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการ

วันที่.....ครั้งที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานผลการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ
จากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ตำบลที่ตั้งศูนย์ฯ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รุ่นที่/ครั้งที่	อบรมระหว่างวันที่	ผู้รับการฝึกอบรม		งบกลาง (บาท)			งบกระทรวง (บาท)			หมายเหตุ
		เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้า อบรม (คน)	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	
๑/๑		๕๐								
๑/๒										
๑/๓										
๒/๑		๕๐								
๒/๒										
๒/๓										
๓/๑		๕๐								
๓/๒										
๓/๓										
๔/๑		๕๐								
๔/๒										
๔/๓										
๕/๑		๕๐								
๕/๒										
๕/๓										

หมายเหตุ ให้รายงานและบันทึกลงในระบบสารสนเทศ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างต่างๆ



ตัวอย่างที่ ๑

คำสั่งระดับจังหวัด.....

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งทำงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรโดยให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ดำเนินการเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพและมีความยั่งยืนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบ
อาชีพหลักและอาชีพเสริมซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่เกษตรกรนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมดังกล่าวมีการบริหารจัดการโครงการบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมจึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตเกษตรกรของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจาก
ปัญหาราคาสินค้าเกษตรระดับจังหวัดประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัด | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม | คณะกรรมการ |
| ๔. พัฒนาการจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๖. สาธารณสุขจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๗. ศึกษาธิการจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๘. พาณิชยจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๒. สหกรณ์จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ประมงจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ปศุสัตว์จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หน่วยงานตามเห็นสมควร | คณะกรรมการ |
| ๑๗. เกษตรจังหวัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ภายใต้โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
ของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี๒๕๕๘/๕๙และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
๒. พิจารณาเห็นชอบและรวบรวมแผนงานโครงการตามที่คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมระดับอำเภอเสนอ
๓. ประสานการจัดทำแผน หลักสูตรฝึกอบรม วิทยากร ในภาพรวมของจังหวัด
๔. ให้คำแนะนำติดตามกำกับการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินงาน
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อกรมส่งเสริมการเกษตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



ตัวอย่างที่ ๒

คำสั่งระดับอำเภอ.....

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิต
การผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรโดยให้กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ดำเนินการเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพและมีความยั่งยืนสามารถนำความรู้ไปปรับ
ใช้ในการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่เกษตรกรนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมดังกล่าวมีการบริหารจัดการโครงการบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมจึงขอ
แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรระดับอำเภอประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายอำเภอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดอำเภอ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. สัสดีอำเภอ หรือ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม | คณะทำงาน |
| ๔. พัฒนาการอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๖. สาธารณสุขอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง (ประมง ปศุสัตว์ พัฒนาที่ดิน และหน่วยงาน
อื่นตามเห็นสมควร) | คณะทำงาน |
| ๘. เกษตรกรเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร | คณะทำงาน |
| ๙. เกษตรอำเภอ | คณะทำงานและ
คณะทำงาน |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประสานกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาการดำเนินโครงการอบรมฯในพื้นที่
๒. พิจารณาลักษณะการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรม และการดำเนินการจัดฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด
๓. รับสมัครและพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการอบรม
๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและเชิญชวนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๕. ให้คำแนะนำติดตามกำกับดำเนินการดำเนินงานโครงการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



ประกาศ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกร
ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

.....

ตามที่ได้มีการรับสมัครเกษตรกรเพื่อเข้าอบรมโครงการเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ
จากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกเกษตรกรได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อ
เพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร จำนวนทั้งสิ้น ๕
รุ่น รุ่นละ ๕๐ ราย ดังนี้

รุ่นที่ ๑ (๕๐ ราย)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

.....

รุ่นที่ ๒ (๕๐ ราย)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

.....

รุ่นที่ ๓ (๕๐ ราย)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

.....

รุ่นที่ ๔ (๕๐ ราย)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

.....

รุ่นที่ ๕ (๕๐ ราย)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

.....

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นมาเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจาก
ภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ณ ศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ตามวัน เวลา และสถานที่ที่
กำหนด ตลอดหลักสูตรการอบรม

ประกาศ ณ วันที่.....๒๕๕๙

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ

หรือ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม

ลงชื่อ.....

(.....)

เกษตรอำเภอ

ตัวอย่างที่ ๔ แบบประเมิน

แบบประเมินการฝึกอบรม
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ
จากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

วันที่.....รุ่นที่.....ครั้งที่.....

โปรดให้ความร่วมมือโดยทำเครื่องหมาย(✓)ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชาในหลักสูตร

ลำดับ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย
๑.	ชื่อวิชา.....				
๒.	ชื่อวิชา.....				
๓.	ชื่อวิชา.....				
๔.	ชื่อวิชา.....				
๕.	ชื่อวิชา.....				
๖.	ชื่อวิชา.....				
๗.	ชื่อวิชา.....				
๘.	ชื่อวิชา.....				
๙.	ชื่อวิชา.....				
๑๐.	ชื่อวิชา.....				

๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ลำดับ	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย
๑.	ชื่อวิชา.....				
๒.	ชื่อวิชา.....				
๓.	ชื่อวิชา.....				
๔.	ชื่อวิชา.....				
๕.	ชื่อวิชา.....				
๖.	ชื่อวิชา.....				
๗.	ชื่อวิชา.....				
๘.	ชื่อวิชา.....				
๙.	ชื่อวิชา.....				
๑๐.	ชื่อวิชา.....				

๓. ความเหมาะสมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ลำดับ	ความเหมาะสมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย
๑.	สถานที่ฝึกอบรม				
๒.	อุปกรณ์การฝึกอบรม				
๓.	อาหารกลางวัน				

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างที่ ๕ สัญญายืมเงิน (ด้านหน้า)

แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ(1).....		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ลังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก(2)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ(3).....ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร).....รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจน ครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ(4)..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....		
ใบบริเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

[illegible]

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตัวอย่างที่ ๖ ใบเสร็จรับเงินของทางราชการ

เล่มที่ 13795		ฉบับที่ ๕
ใบเสร็จรับเงิน		เลขที่ 689727
ในราชการกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงาน.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ได้รับเงินจาก.....		
จำนวนเงิน		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ผู้รับเงิน
ใบเสร็จรับเงินนี้ต้องมีลายเซ็นของเจ้าพนักงานรับเงินพร้อมด้วยตำแหน่ง		
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินของทางราชการกรมส่งเสริมการเกษตร		ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างที่ ๗ ใบรับใบสำคัญ

	ใบรับใบสำคัญ		เลขที่ _____
			ส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
			วันที่ _____
ได้รับใบสำคัญจาก _____			
ตำแหน่ง _____		สังกัด _____	
จังหวัด _____		เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ _____	
ลงวันที่ _____	รวม _____ ฉบับ	☐ เงินตรงราชการ	
เป็นเงิน _____ บาท		☐ เงินยืมราชการ ฎีกาที่ _____	
(_____)		☐ เงินยืมนอกงบประมาณ	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
		ลงชื่อ _____	ผู้รับ
แผนงาน _____		(_____)	
งาน/โครงการ _____		ตำแหน่ง _____	

ตัวอย่างที่ ๘ การเขียนโครงการฝึกอบรม

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับ
ผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร
ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. หลักการเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. บุคคลเป้าหมาย (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

.....
.....
.....

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม (หัวข้อวิชา จำนวนชั่วโมง (ตารางฝึกอบรม) เทคนิค/วิธีการ) แบบฟอร์ม ๒

๕. วิทยากร (ชื่อวิทยากร สังกัด/หน่วยงาน) แบบฟอร์ม ๒

.....

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม

.....
.....

๗. สถานที่ฝึกอบรม

.....

๘. งบประมาณการฝึกอบรม (ตัวอย่างที่ ๙)

.....

.....

.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๑๐. ผลผลิต (Output)

.....

.....

.....

๑๑. ผลลัพธ์ (Outcome)

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างที่ ๙ รายละเอียดงบประมาณการฝึกอบรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรม.....

๑. ค่าอาหาร	 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	
(.....บาท xมื้อ xคน)	 บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	 บาท
(.....บาท xมื้อ xคน)	
๓. ค่าวัสดุฝึกอบรม	 บาท
(.....บาท xคน)	
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	 บาท
(บรรยาย.....ชั่วโมง xบาท xคน)	
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง	 บาท
๖. ค่าพาหนะในการเดินทาง	 บาท
รวมทั้งสิ้น	 บาท
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักจ่ายกันได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

โครงการ / หลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับเงินจาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างที่ ๑๑ ใบรับใบสำคัญค่านพาหนะของเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารหมายเลข ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม โครงการ / หลักสูตร
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น คน
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากกรม กระทรวง
 ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

ฝึกอบรมระหว่างวันที่.....รุ่นที่.....ครั้งที่.....

ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

[illegible]

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับ

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....ประเภทของเงิน.....รายงาน ณ วันที่.....

[illegible]

ภาคผนวก ง

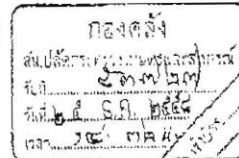
สำเนาหนังสือตอบข้อหาหรือกรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๒๒/๒๒
๒๒/๒๒



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘



เรื่อง ขอให้ความตกลงเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนที่สุต ที่ กษ ๐๒๐๗/๕๓๒๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายที่จะดำเนินการจัดโครงการอบรม เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง เรียนรู้ นวัตกรรมและพัฒนาตนเองและสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน สร้างความรู้ ความเข้าใจและร่วมการขับเคลื่อนประเทศ ตามแนวทางประชารัฐ รวมทั้งแก้ไขปัญหาความผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ซึ่งเป็นการจัดโครงการอบรม ให้กับเกษตรกรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งทั่วประเทศ โดยการใช้บ้านพักอาศัยของเกษตรกร ที่เป็นศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรเป็นสถานที่ในการจัดโครงการอบรมฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้กับศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร รวมทั้งค่าพาหนะเดินทางให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอบรมฯ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีพของเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอให้ความตกลง เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมฯ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของเกษตรกร ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
ความละเอียดแจ้งแล้ว โน้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจในการจัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอนุมัติให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของเกษตรกรในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวัน และค่าพาหนะ ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน ได้ตามที่ขอให้ความตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชาย ใจบุญ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

นายวิวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ

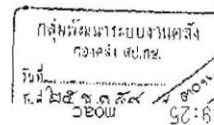
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๑๑๗ ๗๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๖๑๑๗ ๗๑๒๑



สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๐๓/๕๓๒๖

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความช่วยเหลือเบี่ยงเบนค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

เรียน ข้าราชการกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีนโยบายที่จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง เรียนรู้ มีวิถีชีวิตการพัฒนาตนเองและสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับภัยแล้ง เศรษฐกิจ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน สร้างความรู้ ความเข้าใจและร่วมการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางประชารัฐ รวมทั้งแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรตกต่ำ ซึ่งเป็นการจัดโครงการอบรมให้กับเกษตรกรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งทั่วประเทศ โดยการใช้บ้านพักอาศัยของเกษตรกรที่เป็นศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรเป็นสถานที่ในการจัดโครงการอบรม ซึ่งจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมให้กับศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร รวมทั้งค่าพาหนะเดินทางให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอบรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีพของเกษตรกร

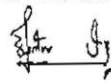
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอทำความตกลงเพื่อขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของเกษตรกร ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าพาหนะในอัตราเบี่ยงเบนไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

 ๒๕๕๘

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๔๕๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๔๕๒

 สิ้นพัสดุ
.....ตรวจ

ภาคผนวก จ
สำเนาหนังสือแจ้งมติ ครม.

ด้านที่ ๑๖

ที่ นร ๐๕๐๕/๖๕๗๖๗



๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

นายกรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๕๒๖๕
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๕๘
เวลา ๐๙.๑๐ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/๕๔๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๙/๒๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๔/๗๓๙๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามที่ได้เสนอเรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ โดยในส่วนของงบประมาณให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ และให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี)

๒. ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงมหาดไทย ประสานงานกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการสนับสนุนการสร้างเครือข่ายของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อดำเนินการปฏิรูปการเกษตร การสร้างการเรียนรู้ร่วมกันผ่านศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรทั่วประเทศ โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและใช้กลไกประชารัฐในการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ด้วย

/๓. เห็นชอบ .

-๒-

๓. เห็นชอบให้ทบวงมหาดินคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กรณีการปลูกพืชใช้น้ำน้อย โดยอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๖๗,๕๖๖,๖๘๕ บาท ให้กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการตามความเห็นของสำนักงบประมาณ (ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๙/๑๘๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘)

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอโนชา เวชชาชีวะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒ (สุกัญญา), ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนกองประมาณ ส่วนจัดทํางานประมาณด้านเศรษฐกิจ ๒ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๑๘๑

ที่ นร. ๐๗๐๘/๔๔๘๖ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอเรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร เพื่อขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑,๒๒๙,๙๔๙,๐๐๐ บาท

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอกราบเรียน ดังนี้

๑. สรุปความเป็นมา

๑.๑ เดิมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอเรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร เพื่อขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๒,๑๒๓,๘๘๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ สำนักงานประมาณได้เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๑.๒.๑ เห็นควรอนุมัติกรอบวงเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๙๒,๕๕๒,๔๐๐ บาท โดยอนุมัติให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๕๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับค่าใช้จ่ายสมมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓๘,๑๐๒,๔๐๐ บาท เห็นสมควรให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒.๒ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร โดยให้ปรับแก้งบประมาณในการดำเนินการให้ลดลง เพราะงบประมาณส่วนใหญ่เป็นค่าบริหารจัดการ (ค่าวิทยากรและค่าอาหาร) ถึงมือประชาชนน้อยมาก

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร โดยให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงมหาดไทย พิจารณาทบทวนแผนการดำเนิน

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับความเห็นของกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาประกอบการดำเนินงานต่อไปด้วย

๒. สรุปสาระสำคัญของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกอบรมเรียนรู้ มีวิถีคิดการพัฒนาตนเองและสามารถปรับตัวอยู่ร่วมบริบทสังคม เศรษฐกิจ และการวางรากฐานการพัฒนาเกษตรในระยะยาว
- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางพระราชรัฐ
- เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้งให้แก่เกษตรกรสามารถดำรงชีพในช่วงวิกฤตภัยแล้งและสร้างโอกาสการปรับโครงสร้างการผลิต
- เพื่อสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนในชุมชนและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายเกษตรกรเพื่อการฝึกอบรม

๒.๒ เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร จำนวน ๒๐๐,๕๐๐ ราย ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต หลักสูตร ๙๐ ชั่วโมง/รุ่น (รุ่นละ ๕๐ ราย ๕ รุ่น) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๓.๑ จัดทำรายละเอียดชั่วโมงฝึกอบรมระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับภูมิสังคมตามหลักสูตรกลางและจัดเตรียมวิทยากรเพื่อให้ความรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา
- ๒.๓.๒ จัดเตรียมวิทยากรและประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ เป้าหมาย กระบวนการทำงาน ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- ๒.๓.๓ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดฝึกอบรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๒.๓.๔ เปิดรับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของโครงการฯ คือเป็นเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งในปี ๒๕๕๘/๕๙ และผลกระทบจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ที่อยู่อาศัยรอบศูนย์เรียนรู้ เป็นตัวแทนเกษตรกร (๑ คน/ครัวเรือน) โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนกระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นหน่วยคัดเลือกเกษตรกร
- ๒.๓.๕ จัดอบรมเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนด ประกอบด้วยการบรรยายและการฝึกปฏิบัติการเพื่อให้เกษตรกรได้มีความรู้ มีทักษะ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

/๒.๕ หลักสูตร..

๒.๔ หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย ๕ กลุ่มวิชา (๔๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๒.๔.๑ กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้ฐานวิถีชีวิตมีความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนประเทศตามแนวทางประชารัฐ ที่นำไปสู่ความสามัคคีปรองดอง รวมทั้งการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔.๒ กลุ่มวิชาที่ ๒ สร้างโอกาสในการแข่งขัน เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้วิธีการปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรวมกลุ่มตามหลักการสหกรณ์และการบัญชี

๒.๔.๓ กลุ่มวิชาที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาวะทางกาย ทางจิต ทางสังคม และทางปัญญา

๒.๔.๔ กลุ่มวิชาที่ ๔ สร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และทักษะการปฏิบัติอาชีพทางเลือกนอกภาคเกษตร

๓. ข้อเสนอของส่วนราชการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการพิจารณาทบทวนและขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑,๒๒๙,๙๕๙,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมส่งเสริมการเกษตร) ดำเนินโครงการดังกล่าว

๔. ความเห็นสำนักงานงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณพิจารณาแล้วขอทราบเรียนว่า โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรนั้น เป็นแนวทางที่จะให้ความรู้แก่เกษตรกรโดยถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ให้เกษตรกรได้รับความรู้เพิ่มเติมเพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและประกอบอาชีพเสริมในช่วงที่ประสบปัญหาภัยแล้งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่เกษตรกร ในช่วงที่เกษตรกรที่ไม่สามารถประกอบอาชีพทางการเกษตรได้เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนในช่วงที่ประสบภัยแล้ง ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาทบทวนแล้ว ดังนั้น จึงเห็นสมควรอนุมัติกรอบวงเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรเปลี่ยนแปลงเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๔,๕๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบสี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๑ เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๙๕๘,๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ให้ดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๑๖,๔๒๔,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

/(๑) ค่าสมนาคุณ..

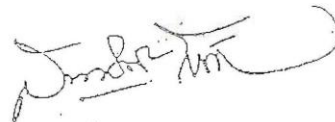
(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๘๘,๘๖๔,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยาการ ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าใช้จ่ายสถานที่ จำนวน ๒๖,๕๖๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงมาตรฐานของทางราชการ ความประหยัด ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ รวมทั้งขอทำความตกลงอัตราค่าใช้จ่ายกรณีค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายของสถานที่ กับกระทรวงการคลังก่อนดำเนินการเบิกจ่ายให้กับเกษตรกรต่อไป ตลอดจนตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไปด้วย

อนึ่ง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ว่าการขออนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ส่วนราชการเสนอเรื่องผ่านรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอเรื่องต่อรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบเพื่อส่งการให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้งบกลางรายการดังกล่าว เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติธนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

เห็นชอบ

ผ.เอก
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
นายกรัฐมนตรี
๑๕ พ.ค. ๕๙

ตราเรียน นรม. เพื่อโปรด
15/5/59

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๘/๒๑๐



สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙
และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๔๕๒๔๑

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอเรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และปัญหาราคาสินค้าเกษตรเพื่อขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑,๒๒๙,๙๔๙,๐๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตรนั้น เป็นแนวทางที่จะให้ความรู้แก่เกษตรกรโดยถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ให้เกษตรกรได้รับความรู้เพิ่มเติมเพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและประกอบอาชีพเสริมในช่วงที่ประสบปัญหาภัยแล้งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่เกษตรกร ในช่วงที่เกษตรกรที่ไม่สามารถประกอบอาชีพทางการเกษตรได้ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนในช่วงที่ประสบภัยแล้ง ดังนั้น จึงเห็นสมควรอนุมัติกรอบวงเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตของเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ในวงเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๔,๕๗๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. เห็นควรอนุมัติให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๙๔๘,๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้ดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓๖,๔๒๔,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

/(๑) ค่าสมนาคุณ...

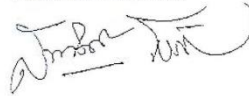
(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๘๙,๙๖๔,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยาการ ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าใช้จ่ายสถานที่ จำนวน ๒๖,๔๖๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนึ่ง นายกรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบการใช้งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงมาตรฐานของทางราชการ ความประหยัด ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ รวมทั้งขอทำความเข้าใจอัตราค่าใช้จ่ายกรณีค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายของสถานที่ กับกระทรวงการคลังก่อนดำเนินการเบิกจ่ายให้กับเกษตรกรต่อไป ตลอดจนดำเนินการติดตามประเมินผลโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดท่างบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๒

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๒๑๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๔๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง โครงการอบรมเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตของเกษตรกร
ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ และจากปัญหาราคาสินค้าเกษตร ให้ทราบ ดังนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๗. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๘. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๙. ประธานกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
๑๐. เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ