

๑.ความเป็นมา

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น และสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธีการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในแต่ละขั้นตอน เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดและมาตรฐานของงานระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้แก่ข้าราชการรุ่นหลังๆไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลการศึกษา สถานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วนั้น



ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

(๑) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

(๒) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

(๓) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนมตั้งแต่บริเวณตัวอาคาร หน้าห้อง และบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๓/ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการ

๑.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานการระยะเวลาการให้บริการ

๑.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น การจัดอบรม/สัมมนาโดยหน่วยงานจัดเอง และส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ เผยแพร่ ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สำนวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำนวจความพึงพอใจ

เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประกาศสอบ ราคาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ลงนามเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีทุกเดือน

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ไว้ให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ตามมาตรา ๓/ และมีสิทธิตรวจสอบตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

- นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- นโยบายเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญารวมทุน
- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ออกเป็นกฎกระทรวง

และประกาศหน่วยงานตามมาตรา ๓/ วรรคสอง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐวิสาหกิจออกตามกฎหมายอื่น ๆ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ
- ข่าวเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๒. ระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

อุดรธานี ได้นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสาร มาดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

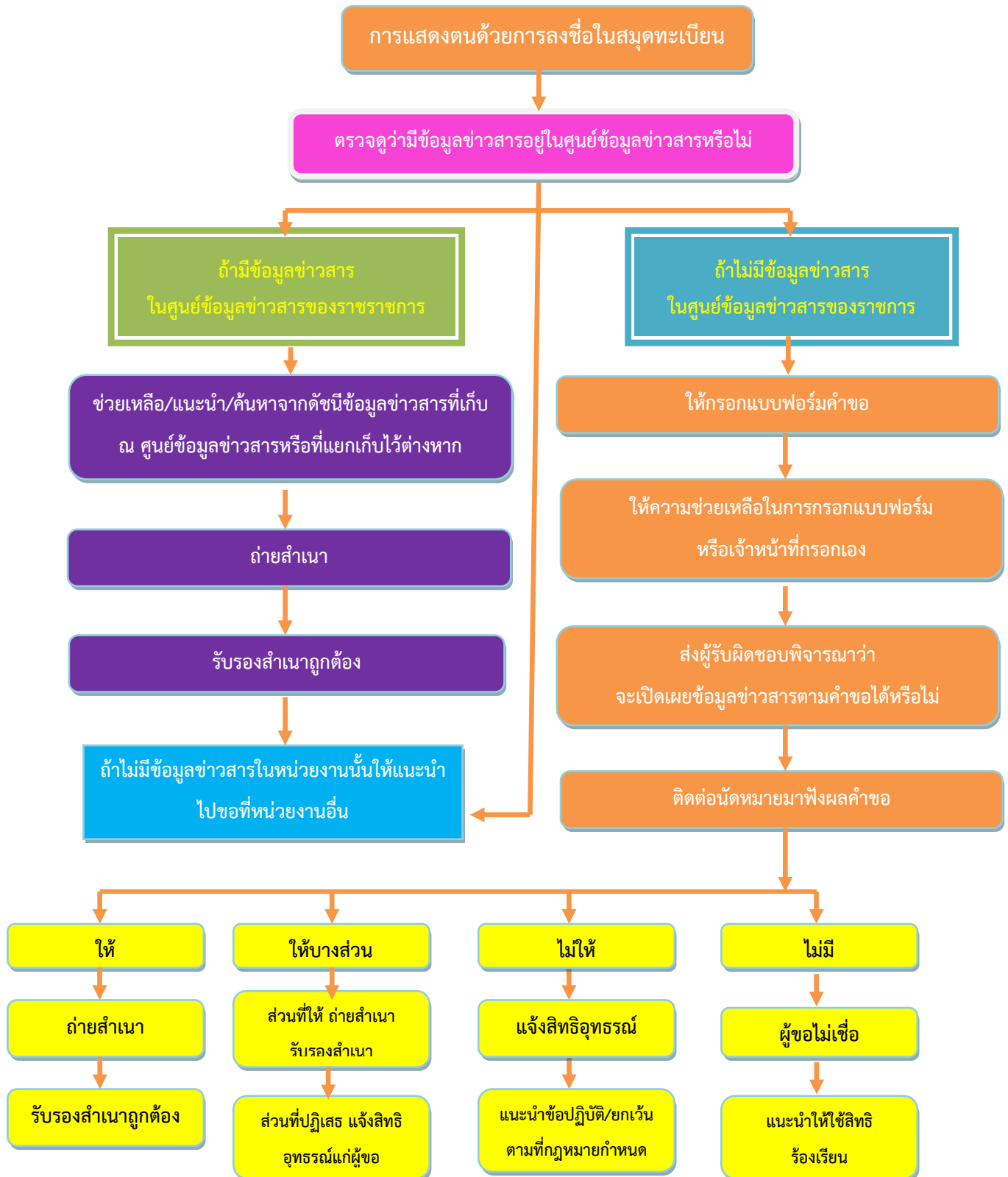
๑.) ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูล ที่หน่วยงานต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ ให้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ ในรหัส แฟ้มข้อมูลข่าวสาร

๒.) ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- ระบบราชกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี)
- ระบบมติคณะรัฐมนตรี
- ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ
- ระบบข่าวด้านการเกษตรและสหกรณ์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบอินเทอร์เน็ต (มีข้อมูล ประกอบด้วย การประกวดราคา และสอบราคา สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง)
- โครงการ/แผนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- ข่าวประชาสัมพันธ์ “หนังสือรายงานประจำปี”
- อื่น ๆ



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ



๗. หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๗.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมารองรับสิทธิรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารนั้นๆ โดยให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ คัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบ และการดำเนิน การเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

- หน่วยงานต้องถือเป็นนโยบายสำคัญ จัดอบรมและให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- หน่วยงานต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และให้คัดหน่วยงานตัวอย่างพร้อมทั้งกำหนดผู้บริหารระดับรอง เป็นผู้กำกับควบคุมและประสาน งานเพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน
- ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยอย่างเคร่งครัดภายใน ๗ วัน
- หากมีปัญหา อุปสรรค ให้แจ้งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยฯ โดยไม่มีเหตุสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี
- จัดข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยเร็วหรือภายในวันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่มีเหตุล่าช้าให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอ โดยกำหนดวันแล้วเสร็จไว้ด้วย

๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑) หน้าที่เตรียมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๑๑ มาตรา ๙ และมาตรา ๗ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้ค้นหาได้ง่าย

๒) หน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๕ ประการ คือ



ก. หน้าที่จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด หน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๓/ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์ เผยแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสารเกิดขึ้น

ข. หน้าที่จัดข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้ อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูโดยกำหนดให้หน่วยงานจัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำตรชนีข้อมูลให้เพียงพอสำหรับให้ประชาชนค้นหาได้เอง

ค. หน้าที่จัดหาข้อมูลอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุสมควรเท่านั้น ส่วนข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

ง. หน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง(มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและได้มีประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ ถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภทคือ

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนา และรับรองสำเนา
- (๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดถอนข้อมูลข่าวสารส่วนที่ไม่

เปิดเผย

จ. หน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของตน ให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา หรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนคำสั่งนั้น การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงมิได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยวาจา อาจ



อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้นต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

หน้าที่แจ้งให้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้านการเปิดเผยนั้น (มาตรา ๑๗ วรรคแรก)

หน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) หน้าที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล(มาตรา ๒๔) และหน้าที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามที่ เป็นจริงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

หน้าที่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าเมื่อพ้นกำหนด ๓๕ ปี ในกรณีเป็นความลับเกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ ในกรณีเป็นความลับของทางราชการตาม มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๖)

๑.๔ จัดทำมาตรการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการ ในส่วนนี้ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งจัดกิจกรรม พัฒนาปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ วิธีการปฏิบัติงาน

หน่วยงานได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีการประเมินผลกระบวนการและ ขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยผ่านตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ (การให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน การกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ เจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว และติดตาม ตรวจสอบ ความคืบหน้าของหลักเกณฑ์ และวิธีการต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและทันกับสถานการณ์

๘. แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ๒๕๕๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัติในมาตรา ๕๘ ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิ ได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของ



ประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ สำหรับการแก้ไขรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้บัญญัติในมาตรา ๕๖ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และมาตรา ๕๗ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว การวางแผนพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การวางผังเมือง การกำหนดเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการออกกฎที่อาจมีผลกระทบต่อส่วนได้เสียสำคัญของประชาชน ให้รัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงก่อนดำเนินการ

๒. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙. เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๙.๑ แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี และแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมาย

๙.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- จัดทำแผนงาน
- เสนอแผนผู้บังคับบัญชา
- เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เพื่อพิจารณา
- นำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- กำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้อง
- จัดทำข้อมูลมาตรฐาน (คู่มือ)



๙.๓. วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การเก็บสถิติรวบรวมข้อมูล เก็บเป็นรายเดือน รายไตรมาส
- การเก็บตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร.และของกองกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำข้อมูลที่ได้มาสรุปรายงานเพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ๒๕๔๘.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, ๒๕๕๒.

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามแนบท้าย

