

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง **ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ**

เรียน **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง/อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔. ขอสำเนาจำนวน ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)