

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ วาระการประชุมที่ ๔.๑๑ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายเกียรติศักดิ์ บัวสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.ทุ่งคา	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของอบต.ทุ่งคา	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ทุ่งคา	๒๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ทุ่งคา	๒๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ได้ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง โดยพิจารณาถึงการใช้งบประมาณใน ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคามีโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องกับภารกิจของอบต.

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคามีการกำหนดตำแหน่ง และจัดกรอบอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติ สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมแก้ไขจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ อบต.ทุ่งคา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.ทุ่งคา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ อบต.ทุ่งคา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา

๓.๒ กำหนดตำแหน่ง และคุณวุฒิ ตามภารกิจในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓.๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) มีความครบถ้วน อบต.ทุ่งคาสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อบต.ทุ่งคาจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของอบต.ทุ่งคาว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน

สภาพปัญหา

- ๔.๑.๑ ขาดการส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือนอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรแบบครบวงจร
- ๔.๑.๒ ราษฎรประสบปัญหาหารายได้ตกต่ำและปัญหาความยากจน
- ๔.๑.๓ ขาดการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมการมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- ๔.๑.๔ ปัญหาราคาน้ำมันสูงขึ้นเรื่อยๆ ทำให้มีราคาสินค้าสูงตามไปด้วย
- ๔.๑.๕ เจ้าของสถานประกอบการนิยมจ้างแรงงานต่างด้าวมากกว่าคนไทยเนื่องจากค่าจ้างต่ำ

ความต้องการ

- ๔.๑.๑ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพสามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

๔.๒ ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

สภาพปัญหา

- ๔.๒.๑ ขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาจากภาคประชาชน ขาดการพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ
- ๔.๒.๒ ขาดสถาบันการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา
- ๔.๒.๓ ให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมยังไม่ทั่วถึง
- ๔.๒.๔ มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาด้านสังคม
- ๔.๒.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและขาดการบังคับใช้อย่างจริงจัง
- ๔.๒.๖ มีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๔.๒.๗ ยังมีปัญหาซื้อสิทธิ์ขายเสียง

ความต้องการ

- ๔.๒.๑ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๒.๒ เตรียมความพร้อมของสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๒.๓ อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๒.๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน
- ๔.๒.๕ เสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ให้เป็นท้องถิ่นที่น่าอยู่
- ๔.๒.๖ เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร

๔.๓ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- ๔.๓.๑ ไม่มีตลาดรองรับพืชผลทางการเกษตร
- ๔.๓.๒ ขาดการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ
- ๔.๓.๓ เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย
- ๔.๓.๔ รายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีพและปัญหาการว่างงาน
- ๔.๓.๕ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๔.๓.๖ ขาดข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจและการค้า

ความต้องการ

- ๔.๓.๑ ส่งเสริมการผลิตและการแปรรูปสินค้าให้มีคุณภาพ
- ๔.๓.๒ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น
- ๔.๓.๓ เพิ่มศักยภาพแรงงานและส่งเสริมการจ้างงาน
- ๔.๓.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงสุขภาพให้มีศักยภาพและคุณภาพ

๔.๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ๔.๔.๑ ตลาดสดและโรงฆ่าสัตว์ไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๔.๔.๒ คุ้มน้ำท่วมทำให้เกิดน้ำเน่าเสียและมีพาหนะนำโรค
- ๔.๔.๓ ที่จัดหามาใช้ประโยชน์รบกวนการพัฒนา
- ๔.๔.๔ ขาดจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและขาดการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
- ๔.๔.๕ ขาดงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยที่นับจะเพิ่มปริมาณมากขึ้น
- ๔.๔.๖ ภาวะโลกร้อนเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะการเกิดโรคได้ง่าย

ความต้องการ

- ๔.๔.๑ พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำและวางแผนการใช้อย่างเป็นระบบ
- ๔.๔.๒ ป้องกัน ควบคุมมลพิษเพื่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน
- ๔.๔.๓ ศึกษาวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน
- ๔.๔.๔ บำบัดฟื้นฟูและสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์อย่างยั่งยืน

๔.๕ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๔.๕.๑ สภาพถนนบางสายในเขตเทศบาลมีสภาพผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๔.๕.๒ ไฟฟ้าสาธารณะบางจุดชำรุดและดับบ่อย
- ๔.๕.๓ ขาดแคลนน้ำที่สะอาดเพื่อใช้ในการบริโภคและไม่มีที่กักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง เช่น

ฝายกั้นน้ำหรืออ่างเก็บ

- ๔.๕.๔ ปัญหาระบบการระบายน้ำลงสู่ท่อไปสู่คลองในฤดูฝน
- ๔.๕.๕ ระบบท่อน้ำประปาชำรุดบ่อยเนื่องจากมีอายุการใช้งานนานและระบบ

สาธารณสุขไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- ๔.๕.๑ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม ทางน้ำ และรางระบายน้ำ
- ๔.๕.๒ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- ๔.๕.๓ พัฒนาการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร

๔.๖ ด้านการพัฒนาประชาธิปไตยและการบริหารจัดการที่ดี

สภาพปัญหา

- ๔.๖.๑ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- ๔.๖.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการและไม่ทันสมัย
- ๔.๖.๓ ไม่สามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จึงทำให้ปริมาณพนักงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
- ๔.๖.๔ ชุมชนไม่เข้มแข็งและขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๖.๕ ประชาชนขาดความเข้าใจในระบบราชการ ระเบียบ กฎหมาย

ความต้องการ

- ๔.๖.๑ พัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๔.๖.๒ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของท้องถิ่น
- ๔.๖.๓ เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ทุ่งคา เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของอบต.ทุ่งคา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา อบต.ทุ่งคา จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง อบต.ทุ่งคา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า อบต. มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาลักษณะใดตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot อบต.ทุ่งคา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ อบต. เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา เป็นอบต.ขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน.....๒๗.....อัตรา
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน.....๑.....อัตรา
๓) พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	จำนวน.....๘.....อัตรา
๔) พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	จำนวน.....๑๓.....อัตรา
	รวมทั้งสิ้น.....๔๙.....อัตรา

๗.๒ สืบเนื่องจากเนื่องจากที่ผ่านมา อบต.ทุ่งคา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในกองช่างและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหการบริหารงานภายในกองช่างของ อบต.ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน และบัญชี ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)

๘.๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการว่ามีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. และเพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตราดำเนินงานที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	เพิ่ม / ลด			
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

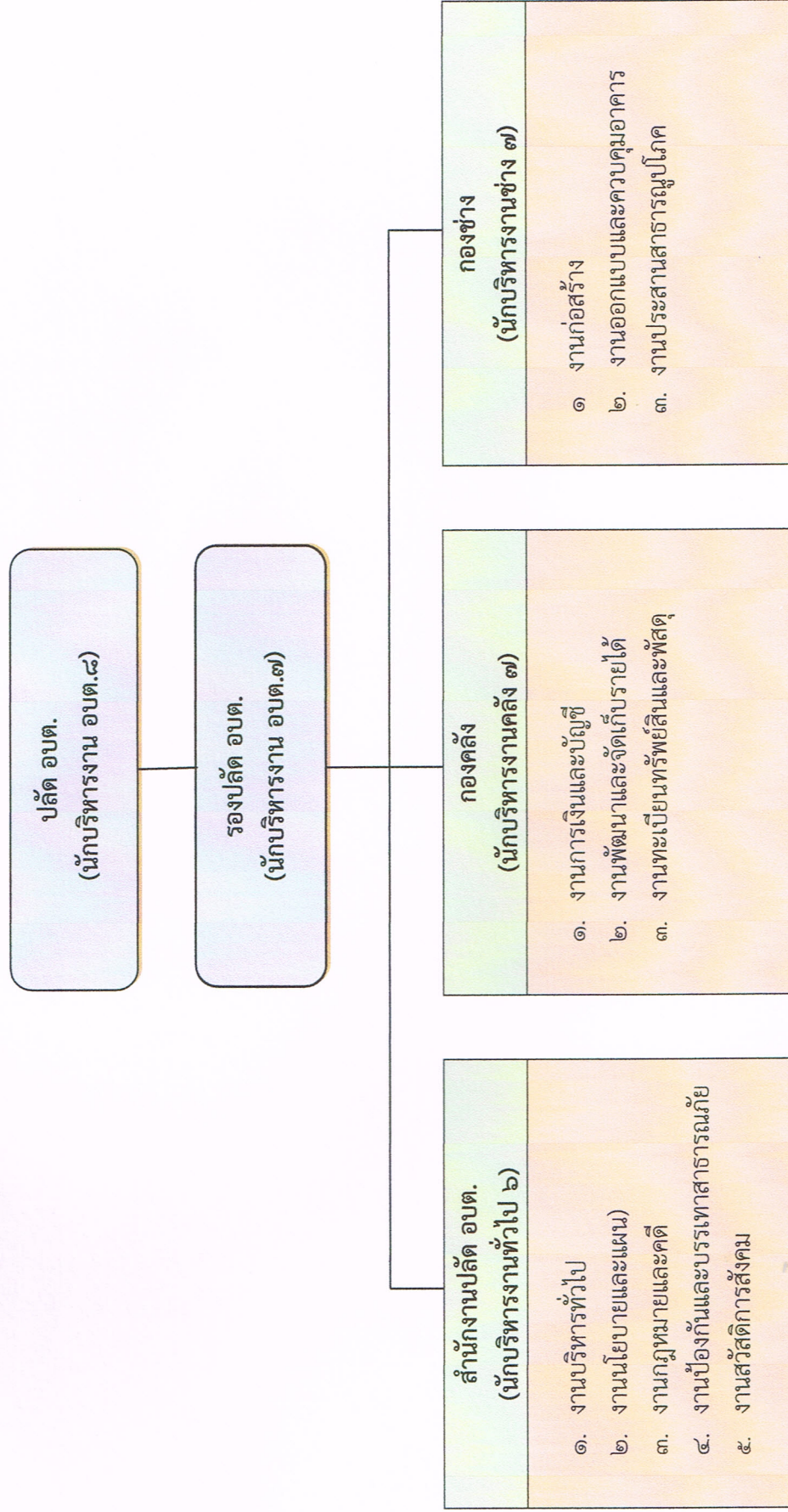
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	เพิ่ม / ลด			
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.๒ ลูกจ้างประจำ								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑.๓ พนักงานจ้าง (ภารกิจ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๔ พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๐	๓๐	๒๙	-๒	-	-	
๒. กองคลัง (๐๔)								
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒.๒ พนักงานจ้าง (ภารกิจ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๘	๘	๘	-๓	-	-	
๓. กองช่าง (๐๕)								ยุบเลิก กำหนดใหม่
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
นายช่างโยธา ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๒ พนักงานจ้าง (ภารกิจ)								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๕	๖	๖	-๑	+๑	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๔๓	๔๔	๔๓	-๖	+๑	-	

๕. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

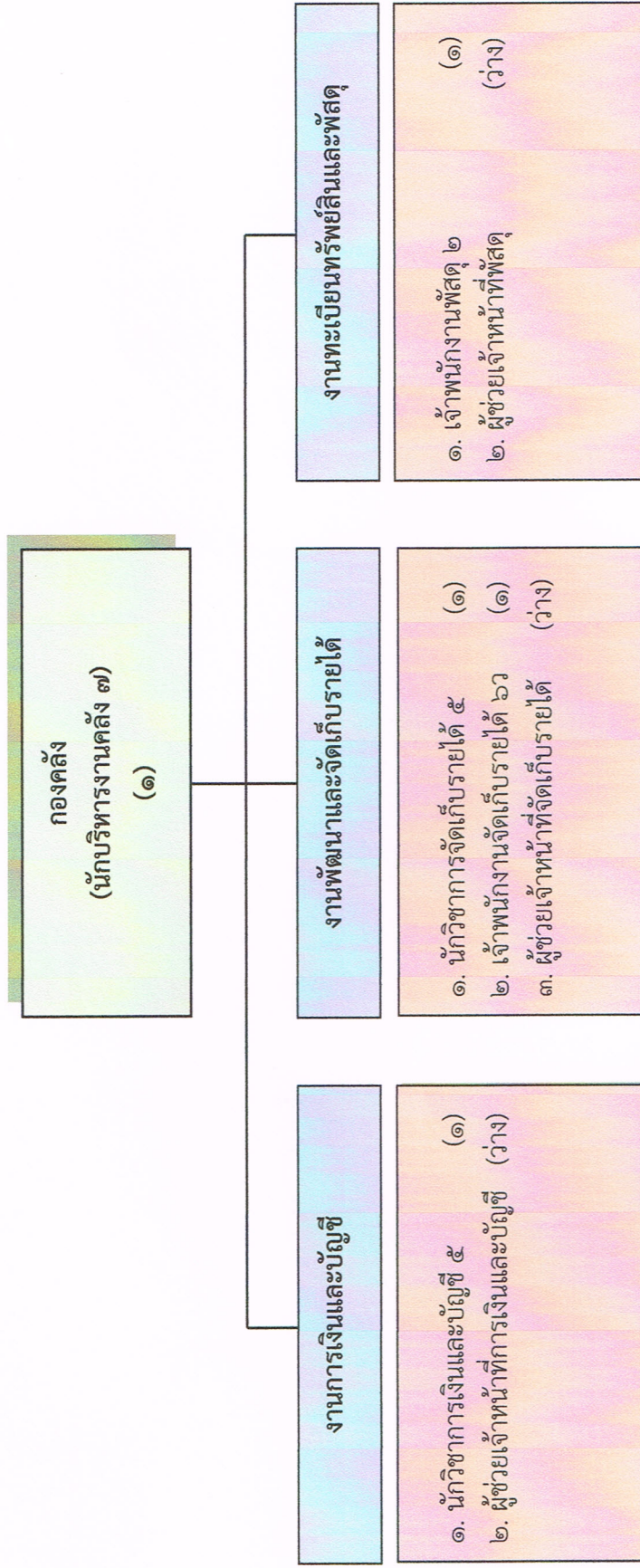
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	
๑.	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๑	๑	๔๕๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๑๔,๖๘๐	๔๖๘,๐๐๐	๔๘๓,๕๖๐	๔๙๗,๖๐๐	
๒.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๓)	๗	๑	-	๔๐๘,๐๘๐	-	-	-	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๔๒๓,๐๐๐	๔๓๖,๙๒๐	๔๕๐,๘๔๐	
๓.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๖)	๖	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๒๒,๔๔๐	๓๓๓,๒๔๐	๓๔๔,๒๘๐	
๔.	สำนักงานปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป (ทน.สป.)	๖	๑	๑	๒๘๖,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๕๖๐	๓๐๖,๒๘๐	๓๑๖,๒๘๐	๓๒๗,๐๔๐	
๕.	บุคลากร	๕	๑	๑	๑๘๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๘,๔๐๐	๒๐๖,๔๘๐	๒๑๓,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	
๖.	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๑	๑	๒๘๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๒๙๕,๔๘๐	๒๙๖,๘๐๐	๓๐๐,๘๔๐	
๗.	นักพัฒนาชุมชน	๖	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๖,๘๘๐	
๘.	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑๑๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๖๘๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๑๘,๖๐๐	๑๒๖,๘๘๐	
๙.	นิสิตกร	๖	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๖๐,๐๘๐	
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๘๘,๘๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๘,๘๖๐	๑๘๘,๘๖๐	๑๙๓,๑๒๐	
๑๑.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒.	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	
๑๓.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔.	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๑๕.	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖.	ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง		๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๘๐	
๑๗.	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๗,๐๘๐	
๑๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๗,๐๘๐	
๑๙.	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๗,๐๘๐	
๒๐.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๗,๐๘๐	
๒๑.	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒.	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓.	คนงานทั่วไป		๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	

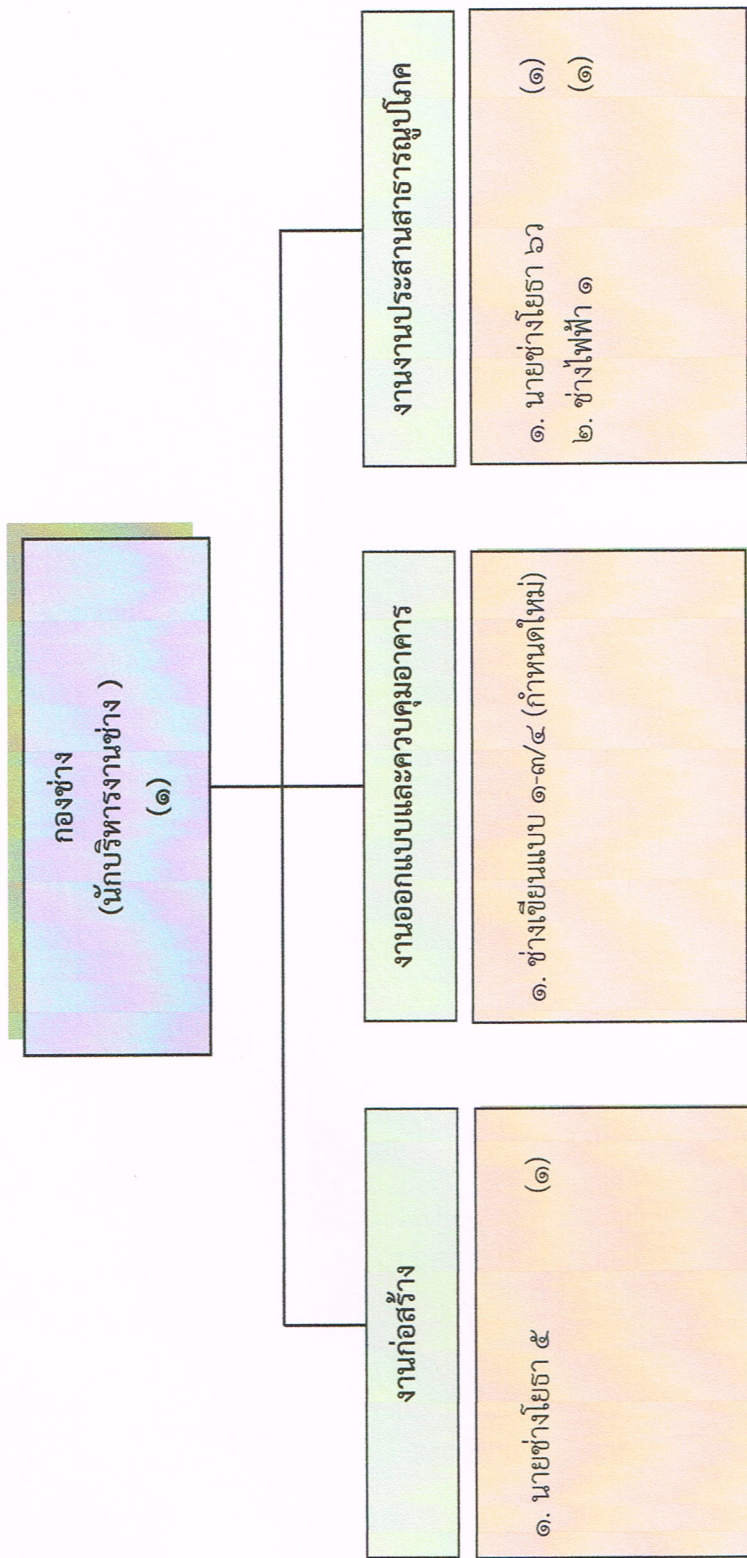
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



**สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ๒)
(๑)**

งานบริหารทั่วไป	งานนโยบายและแผน	งานกฎหมายและคดี	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานสวัสดิการสังคม
๑. บุคลากร ๕ (๑) ๒. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (ว่าง) ๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๒-๔/๕ (ว่าง) ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๑) ๕. นักการ - ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (๑) ๖. ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ (ว่าง) ๗. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (๑) ๘. พนักงานขับรถยนต์ (๑) ๙. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔ (๑)	๑. นิติกร ๖ว (๑)	๑. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๕ (ว่าง)	๑. นักพัฒนาชุมชน ๖ว (๑) ๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑ (๑)





๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑.	นายปริญญา บัวบุล	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๘	๔๕๔,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๘,๗๒๐
๒.	-ว่าง-	-	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๔๐๙,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๕๑,๐๘๐
๓.	น.ส.วรรณวิษา สงค์คำพัว	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๓๑๑,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๘๘๐
๔.	สํานักงานปลัด											
๕.	นายวุฒิ พสุริ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๒๘๖,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๒๘,๓๒๐
๖.	นายประสิทธิ์ นวลขนาย	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๔-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๔-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๙๘,๖๐๐	-	-	๑๙๘,๖๐๐
๗.	น.ส.ศรีขุภา อินคาคร	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๔	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๔	๒๑๘,๒๘๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๘.	นายเบญจภัทร โชติโคกนิโชค	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๒๓๐,๔๐๐	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๙.	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		๐๑-๐๗๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๐๑-๐๗๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑๑๓,๒๘๐	-	-	๑๑๓,๒๘๐
๑๐.	นิติกร	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๑๑.	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๑๒.	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๓.	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑-๓/๔	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑-๓/๔	๑๖๕,๗๘๐	-	-	๑๖๕,๗๘๐
๑๔.	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒-๔/๕	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕.	นางรุ่งทิพย์ ชัยอุกฤษ์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๒๔๒,๗๐๐	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๑๖.	ลูกจ้างประจำ		๘๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๘๖-๒-๐๑๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
	นายอภิรักษ์ ทองรักษ์	ปวช.	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๔๕,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง											
๑๗.	นางหยาดรุ้ง ศิริคราม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๑๘.	นายโอภาส ทอมี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๑๙.	นายมนัส สุทธิรัตน์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๒๐.	-ว่าง-	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๒๑.	นายสมศักดิ์ ขาดีสมบูรณ์	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒.	นายสมมิตร ยิ่งสุข	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓.	นางสาวกัญญ์ณัฐ เปี่ยมอยู่	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔.	นางสาวจินดา กานะนันโต	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕.	นางสาวอมรรรัตน์ ตลควี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖.	นายกิตติพงษ์ ปานท่าไม้	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗.	นางสาวโสภณ สุวัฒน์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘.	นางสาวคณิศจินดา พนาลัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙.	นายสุวัฒน์ สวัสดิ์ภักดิ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐.	นางสาวนิตา ทองเขียว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑.	นายพงษ์ศักดิ์ อัยกาญจน์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒.	นายไพฑูรย์ นครพิน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓.	นายเพชรรินทร์ ทิพย์พิมล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔.	นางสาวสุพร ธนาเขต	ปริญญาโท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๓๓๕,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
๓๕.	นางอรธมา บุญทรง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้อำนวยการเงินและบัญชี)	๕	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๒๐๖,๔๐๐	-	-	๒๐๖,๔๐๐
๓๖.	นายอัฐวิทย์ ม่วง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๒๐๖,๔๐๐	-	-	๒๐๖,๔๐๐
๓๗.	นางสาวศศิธร ฤทัย	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๓๘.	-ว่าง-	-	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สถิติ	๑-๓/๔	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๓๙.	-ว่าง-	-	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐.	นางสาวอุณมรัตน์ จุ้ยแดง	ปวส.	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๔๑.	-ว่าง-	-	๐๓-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง											
๔๒.	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๓.	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๔.	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	กองช่าง											
๔๕.	นายพินิจ เวนรอบทิศ	ปริญญาโท	๐๕-๐๑๑๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๐๕-๐๑๑๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๓๓๐,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๒,๑๒๐
๔๖.	-ว่าง-	-	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓-๔/๖ว	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๗.	-ว่าง-	-	-	ช่างเขียนแบบ	-	๐๕-๐๕๐๗-๐๐๑	ช่างเขียนแบบ	๑-๓/๔	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๘.	นายกรฤต สิ้นเล็ก	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๑๘๐
๔๙.	นายเทพพนสิน แผล่งหล้า	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๕	๑๘๗,๓๒๐	-	-	๑๘๗,๓๒๐
๕๐.	นายชนะพัทธ์ รัตนรักษ์	ปวส.	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้าง											
๕๑.	-ว่าง-	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างของ อบต.ทุ่งคา

การบริหารงานขององค์การจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการเนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้พนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะต้องประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย อบต.ทุ่งคาจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของ อบต. ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙) ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานที่ได้รับการสรรหาใหม่

- การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

- การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมนอกสถานที่ การศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน
