



แฟ้มข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่จัดเตรียมไว้เพื่อให้

พร้อมสำหรับประชาชนเข้าถึง/ตรวจสอบ

- (1) ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง ได้แก่
การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์
ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
- (2) นโยบายและการตีความ
- (3) แผนงาน โครงการและงบประมาณ
- (4) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ
เอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (6) สัญญาสำคัญของรัฐ
 - สัญญาสัมปทาน
 - สัญญาผูกขาดตัดตอน
 - สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ
บริการสาธารณะ
- (7) มติ ค.ร.ม.
มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย มติ ค.ร.ม.
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่น

ติดต่อขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ติดต่อโดยตรงได้ที่



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

272 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร 35000



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 4571 5564 , 0 4571 2184

0 4571 2657 , 0 4571 4680 – 1

เว็บไซต์ www.sso.go.th/yasothon



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

272 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร

จังหวัดยโสธร 35000

โทร. 0 4571 5564 , 0 4571 2184

0 4571 2657 , 0 4571 4680 – 1

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 58 บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ”

นิยาม “ข้อมูลข่าวสาร” ตามกฎหมาย

- ✚ สื่อที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ
- ✚ การสื่อความหมายทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ
- ✚ จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ

ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารราชการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา 7) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ กฎ ข้อบังคับ และข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติ สุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย
3. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา 14) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และ (มาตรา 15) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนดไม่ให้เปิดเผย



สิทธิได้รับรู้ของประชาชน

มี 2 ด้านดังนี้

1. ด้านในทางการเมือง
 - การวิพากษ์วิจารณ์
 - การออกความคิดเห็นในการจัดประชาพิจารณ์
 - การประท้วง
 - การใช้สิทธิเลือกตั้ง
2. ด้านในการพิทักษ์สิทธิประโยชน์
 - ควรได้รู้วาระณิของตน ผลจะเป็นอย่างไร แตกต่างจากผู้อื่นอย่างไร
 - ควรโต้แย้งได้อย่างไร และเพียงใด

สิทธิของประชาชนและเอกชน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

มี 7 ประการดังนี้

1. สิทธิในการขอคำปรึกษาตาม พ.ร.บ. นี้
2. สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสาร
4. สิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน
5. สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม
6. สิทธิ “การร้องเรียน”
7. สิทธิ “การอุทธรณ์”