

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 3 : ริเริ่มกิจการการสร้างความสัมพันธ์ ผ่านการส่งมอบ การดูแลผู้ประกันตนในระบบ ที่สะท้อนการใส่ใจและให้ความสำคัญกับผู้ใช้งานในระบบประกันสังคมอย่างครอบคลุม โดยมีต้องร้องขอ มาตรการที่ 3.2 : ออกแบบและพัฒนา การส่งมอบกิจกรรม ที่สะท้อนการดูแลเอาใจใส่ ที่สนองตอบต่อรูปแบบพฤติกรรมของผู้ประกันตน
ชื่องาน/โครงการ: การส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและเผยแพร่ความรู้ด้านประกันสังคม	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: 1. เพื่อให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ได้รับการด้านการประกันสังคมด้วยความสะดวก รวดเร็ว 2. เพื่อให้บริการตรวจสอบสุขภาพและรักษาโรคเบื้องต้นแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ณ สถานประกอบการ 3. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนมีความเข้าใจหลักการของการประกันสังคม หน้าที่ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม และเพื่อการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	50	ครั้ง	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	5
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายการจัดกิจกรรม จำนวน 5 ครั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์คำขอตั้งงบประมาณฯ ประจำปี 2559 ซึ่งมีสถานประกอบการจำนวน 1,123 แห่ง และผู้ประกันตน จำนวน 12,684 คน															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50	คน	-	-	50	50	50	50	50	-	-	-	-	-	250
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 ครั้ง (ครั้งละ 50 คน)															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม ☐ เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	50,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	50,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาวทัศนีย์ งามหลอด นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรุณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44	โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47	อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและเผยแพร่ความรู้ด้านประกันสังคม

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	50,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>													
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและเผยแพร่ความรู้ด้านประกันสังคม	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	50,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	50,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 3 : ริเริ่มกิจการการสร้างความสัมพันธ์ ผ่านการส่งมอบ การดูแลผู้ประกันตนในระบบ ที่สะท้อนการใส่ใจและให้ความสำคัญกับผู้ใช้งานในระบบประกันสังคมอย่างครอบคลุม โดยมีต้องร้องขอ มาตรการที่ 3.2 : ออกแบบและพัฒนา การส่งมอบกิจกรรม ที่สะท้อนการดูแลเอาใจใส่ ที่สนองต่อรูปแบบพฤติกรรมของผู้ประกันตน
ชื่องาน/โครงการ: โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ประกันตนที่ป่วย และผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพ	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: 1. เพื่อให้ผู้ประกันตนและทุพพลภาพมีความรู้สึกรอบอุ่น และมีความรู้สึกที่ดีต่อระบบประกันสังคม 2. เพื่อรับทราบปัญหา และกำกับดูแลสถานพยาบาลไปพร้อม ๆ กับการเยี่ยมผู้ประกันตน 3. เป็นการปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชนและการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้ประกันตนที่ป่วย และผู้ประกันตน ที่ทุพพลภาพที่ได้รับการตรวจเยี่ยม	100	ราย	-	-	-	25	25	20	20	20	20	20	-	-	150
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายจำนวนผู้ประกันตนที่ได้รับการตรวจเยี่ยม จำนวน 100 คน และผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพที่ได้รับการตรวจเยี่ยม 50 คน รวมทั้งสิ้น 150 คน โดยมีการตรวจเยี่ยมในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันสงกรานต์ วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ เป็นต้น															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	37,500	-	-	37,500	-	-	-	-	-	-	75,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	37,500	-	-	37,500	-	-	-	-	-	-	75,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นายสมบัติ เสงี่ยมศักดิ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ				ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรุณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44		โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47		อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th			

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ประกันตนที่ป่วยและผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพ

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	37,500	-	-	37,500	-	-	-	-	-	-	75,000
ค่าวัสดุ													
ค่าจัดซื้อของเยี่ยมสำหรับผู้ประกันตนที่ป่วยและผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพ	-	-	37,500	-	-	37,500	-	-	-	-	-	-	75,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	37,500	-	-	37,500	-	-	-	-	-	-	75,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 3 : ริเริ่มกิจการการสร้างความสัมพันธ์ ผ่านการส่งมอบ การดูแลผู้ประกันตนในระบบ ที่สะท้อนการใส่ใจและให้ความสำคัญกับผู้ใช้งานในระบบประกันสังคมอย่างครอบคลุม โดยมีต้องร้องขอ มาตรการที่ 3.2 : ออกแบบและพัฒนา การส่งมอบกิจกรรม ที่สะท้อนการดูแลเอาใจใส่ ที่สนองตอบต่อรูปแบบพฤติกรรมของผู้ประกันตน
ชื่องาน/โครงการ: การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการประกันสังคมสู่สถานศึกษา	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันสังคมที่ถูกต้องให้กับนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาอีกทั้งสามารถเผยแพร่ความรู้เรื่องการประกันสังคมไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้เรื่องการประกันสังคมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 3. เพื่อขยายเครือข่ายงานประกันสังคมไปยังกลุ่มเป้าหมายในระดับปฐมภูมิให้ได้รับความรู้ถึงหน้าที่ที่พึงปฏิบัติและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากการเป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม ตลอดจนการใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนรุ่นที่จัดอบรม	50	รุ่น	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายการจัดอบรม 2 รุ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์คำขอตั้งงบประมาณฯ ประจำปี 2559 ซึ่งมีสถานประกอบการจำนวน 1,123 แห่ง และผู้ประกันตน จำนวน 12,684 คน															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	50	คน	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 100 คน (รุ่นละไม่ต่ำกว่า 50 คน)															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นายสมบัติ เสงี่ยมศักดิ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 23	โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 44
อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th	

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมสู่สถานศึกษา

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>													
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันสังคม													
- ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้เรื่องการ ประกันสังคมสู่สถานศึกษา	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล ที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	
ชื่องาน/โครงการ: งานบริการกองทุนประกันสังคม ณ หน่วยบริการ	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: 1. การขึ้นทะเบียนนายจ้างใหม่เพื่อลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ได้รับความคุ้มครอง ตามกฎหมาย 2. การจ่ายประโยชน์ทดแทน 3. การจัดทำงบการเงินกองทุนประกันสังคม 4. การรับเรื่องข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละของสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนใหม่เทียบกับเป้าหมายการตรวจขึ้นทะเบียน	20	ร้อยละ	-	-	12	-	-	25	-	-	37	-	-	50	50
คำอธิบาย : ประเภทการตรวจสอบบัญชีค่าจ้างมี 4 ประเภท ได้แก่การตรวจขึ้นทะเบียน ตรวจแนะนำ ตรวจตามคำร้อง/คำขอของหน่วยงาน ตรวจกรณีพิเศษ โดยจะวัดผลการดำเนินงานเฉพาะประเภทการตรวจขึ้นทะเบียน ดังนี้ (1) จำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนใหม่ หมายถึง จำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนใหม่จากนำข้อมูลในระบบ NF และจากแหล่งอื่น ๆ มาตรวจติดตามให้ขึ้นทะเบียน ให้นำจำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนใหม่ในแต่ละเดือน เมื่อบันทึกผลการตรวจสอบในระบบตรวจสอบ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก VDR - CK300050 เฉพาะที่ขึ้นต้นด้วย F - CK100040 เฉพาะที่มาขึ้นทะเบียนนายจ้างแล้ว (2) จำนวนสถานประกอบการตามเป้าหมายการตรวจขึ้นทะเบียน หมายถึง จำนวนสถานประกอบการเป้าหมายตรวจขึ้นทะเบียนประจำปี สูตรการคำนวณ: $\frac{\text{จำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนใหม่} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบการตามเป้าหมายการตรวจขึ้นทะเบียน ปี 2559}}$															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ความสำเร็จในการเรียกเงินเกินสิทธิสะสมถึงปี 2557 ที่เรียกคืนได้	20	ร้อยละ	-	-	15	-	-	30	-	-	45	-	-	70	70
คำอธิบาย : ความสำเร็จในการเรียกเงินเกินสิทธิสะสมถึงปี 2557 คืบ มีการแบ่งข้อมูลเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้															
ช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม 2559 สำนักสิทธิประโยชน์ ได้นำข้อมูลเลขที่คำสั่งประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการบันทึกเงินรอเรียกคืน (W) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2541 – วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการติดตามเงินเกินสิทธิคืนให้ได้มากที่สุด โดยคำนวณเงินเกินสิทธิที่ติดตามได้ของแต่ละสำนักงานประกันสังคมเป็นค่าร้อยละ ดังนี้															
A = จำนวนเงินประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิสะสมถึงปี 2557 คงเหลืออยู่ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2558															
B = จำนวนเงินประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิสะสมถึงปี 2557 คงเหลืออยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559															
C = ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเงินเกินสิทธิที่เรียกคืนได้															
สูตรการคำนวณ: $C = \frac{B}{A} \times 100$															

ตัวชี้วัดที่ 3	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการบันทึกเงินเรียกคืนตาม รายงาน CHDR 6065 รายชื่อผู้ประกันตนที่ต้อง เรียกเงินสงเคราะห์บุตรคืน และการบันทึกเงิน เรียกคืนตามรายงาน BNRP 7160 รายชื่อ ผู้ประกันตนที่ต้องเรียกเงินว่างงานคืน ปี 2558	20	ร้อยละ	-	-	15	-	-	30	-	-	45	-	-	70	70

คำอธิบาย :

สำนักสิทธิประโยชน์ได้จัดทำรายงาน CHDR 6065 รายชื่อผู้ประกันตนที่ต้องเรียกเงินสงเคราะห์บุตรคืน และรายงาน BNRP 7160 รายชื่อผู้ประกันตนที่ต้องเรียกเงินว่างงานคืนโดยประมวลผลเดือนละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าผู้ประกันตนรับเงินเกินสิทธิ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการบันทึกเงินเรียกคืน (W)

ตัวชี้วัดที่ 4	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ความสำเร็จในการปิดงบการเงินกองทุน ประกันสังคม	20	เดือน	-	-	2	-	-	5	-	-	8	-	-	10	10

วิธีการคำนวณ : นับจำนวนงบการเงินประจำเดือนของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่สามารถปิดงบการเงินได้ทันภายในวันที่ 7 ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการลงทุนกำหนด

คำอธิบาย ความสำเร็จของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่สามารถปิดงบการเงินประจำเดือนกองทุนประกันสังคม ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ 1. กรณีงบการเงินของงวดเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และธันวาคม ให้ปิดงบการเงินตามระยะเวลาที่สำนักบริหารการเงินฯ แจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป เนื่องจากในเดือนธันวาคมเป็นการปิดงบการเงินประจำปี จะใช้เวลามากกว่าปกติและมีผลต่อเนื่องต่อการปิดงบการเงินประจำ เดือนมกราคม แล กุมภาพันธ์ ปีถัดไป

2. กรณีวันที่ 7 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปิดงบการเงินประจำเดือนภายในวันทำการถัดไป

ตัวชี้วัดที่ 5	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนของผู้ประกันตน ในระบบประกันสังคม ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ภายใน 25 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	20	ร้อยละ	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
คำอธิบาย / สูตรการคำนวณ จำนวนข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 25 วัน × 100 จำนวนข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ทั้งหมด															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	262,700	299,900	349,400	335,000	325,200	290,800	335,800	333,400	296,400	314,400	283,700	238,900	3,665,600
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	262,700	299,900	349,400	335,000	325,200	290,800	335,800	333,400	296,400	314,400	283,700	238,900	3,665,600

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นายสมบัติ เสงี่ยมศักดิ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรุณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์: 0 4572 4680 – 1 ต่อ 44	โทรสาร: 0 4572 4680 – 1 ต่อ 47 อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานบริการ ณ หน่วยบริการ

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน													
ค่าตอบแทน	27,600	27,600	62,100	61,500	61,500	28,000	61,500	61,700	28,000	62,100	28,000	28,000	537,600
ค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ	27,600	27,600	27,600	27,000	27,000	28,000	27,000	27,200	28,000	27,600	28,000	28,000	330,600
ค่าเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการ	-	-	24,500	24,500	24,500	-	24,500	24,500	-	24,500	-	-	147,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมา ประชุมของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและ คณะอนุกรรมการ	-	-	10,000	10,000	10,000	-	10,000	10,000	-	10,000	-	-	60,000
ค่าใช้จ่าย	117,600	126,400	143,600	149,900	140,100	138,800	150,700	148,200	144,700	140,600	146,600	131,100	1,678,300
ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และอื่น ๆ	13,000	13,000	13,000	12,600	12,000	12,000	12,600	12,000	13,000	12,000	13,000	13,000	151,200
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ภายในประเทศของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	18,000	12,300	11,000	12,200	11,000	10,000	20,000	12,300	12,200	11,000	20,000	10,000	160,000
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันสังคม													
- ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงานประกันสังคม	-	-	13,000	14,000	13,000	14,000	13,000	14,000	13,000	13,000	13,000	-	120,000
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,500	3,300	3,300	3,500	3,300	3,300	3,300	40,000

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
รถยนต์													
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3,400	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,300	3,300	3,000	3,000	3,000	40,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	-	-	1,500	-	-	1,500	-	-	1,500	-	-	1,500	6,000
ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก มด แมลง และหนู	-	-	-	6,000	-	-	-	6,000	-	-	-	6,000	18,000
ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประกันสังคม	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	38,0000	456,000
ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประกันสังคม	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	276,000
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
ค่าประกันภัยรถยนต์ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	3,900	-	-	-	3,900
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	88,800
ค่าธรรมเนียมรับ-จ่ายเงินผ่านหน่วยบริการอื่น รวมทั้งค่าซื้อสมุดเช็คและค่าธรรมเนียมกรณีอื่น ๆ	-	14,400	15,400	15,400	14,400	14,400	15,400	14,400	14,400	15,400	14,400	14,400	162,400
1. ค่าธรรมเนียมบริการรับ - ส่งเงินของ KGS	-	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	158,400
2. ค่าธรรมเนียมกรณีขอรับเงินธนาณัติเป็นแคชเชียร์เช็ค	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
3. ค่าธรรมเนียมซื้อสมุดเช็คและอื่น ๆ	-	-	-	1,000	-	-	1,000	-	-	1,000	-	-	3,000

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ค่าวัสดุ	70,400	87,700	85,400	65,400	65,400	65,700	65,400	65,400	65,400	53,500	50,900	22,500	763,100
วัสดุสำนักงาน	25,000	40,000	40,000	20,000	20,000	18,000	20,000	20,000	20,000	20,000	10,000	-	253,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	22,900	25,200	22,900	22,900	22,900	25,200	22,900	22,900	22,900	11,000	7,300	-	229,000
ค่าวัสดุแบบพิมพ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,100	-	11,100
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	270,000
ค่าสาธารณูปโภค	47,100	58,200	58,300	58,200	58,200	58,300	58,200	58,100	58,300	58,200	58,200	57,300	686,600
ค่าไฟฟ้า	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	24,400	292,800
ค่าน้ำประปา	3,300	3,300	3,400	3,300	3,300	3,400	3,300	3,300	3,400	3,300	3,300	3,400	40,000
ค่าโทรศัพท์	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	82,800
ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์	12,500	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,500	12,600	12,600	12,600	12,600	151,000
ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผ่านธนาคาร	-	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	10,000
1. ค่าธรรมเนียมการโอน เงินสมทบ	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2. ค่าธรรมเนียมการรับ- จ่ายเงินผ่านธนาคาร	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	262,700	299,900	349,400	335,000	325,200	290,800	335,800	333,400	296,400	314,400	283,700	238,900	3,665,600

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาและยกระดับ สาขา/หน่วยให้บริการด้านหน้า เพื่อก้าวสู่การเป็น สปส.สาขาด้านแบบที่สามารถให้การบริการระดับสากลด้วยความเป็นไทย โดยกำกับการเพิ่มจำนวนไปอย่างมีทิศทาง ทั้งในภาพรวม ภายในประเทศไทย ในประเทศอาเซียน และในต่างประเทศ เพื่อให้ยังคงเชื่อมโยงกันได้ บนความหลากหลาย แต่ยังเป็นหนึ่งเดียวกัน มาตรการที่ 4.4 : พัฒนาบุคลากรของสาขา/ศูนย์ ให้เป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ ซื่อสัตย์ และเป็นสากล
ชื่องาน/โครงการ: การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคม เข้ารับการอบรมวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนหลักสูตรที่จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	50	หลักสูตร	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมาย จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน 3 หลักสูตร อาทิเช่น หลักสูตรคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯ															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	50	คน	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมาย จัดส่งบุคลากรจำนวน 3 ท่าน เข้ารับการอบรมจำนวน 3 หลักสูตร															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน						9,000							9,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย						9,000							9,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ				ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44		โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47		อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th			

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคมเข้ารับการอบรมวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน						9,000							9,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>													
- การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคมเข้ารับการอบรมวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด						9,000							9,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย						9,000							9,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาและยกระดับ สาขา/หน่วยให้บริการด้านหน้า เพื่อก้าวสู่การเป็น สปส.สาขาต้นแบบที่สามารถให้บริการระดับสากลด้วยความเป็นไทย โดยกำกับการเพิ่มจำนวนไปอย่างมีทิศทาง ทั้งในภาพรวม ภายในประเทศไทย ในประเทศอาเซียน และในต่างประเทศ เพื่อให้ยังคงเชื่อมโยงกันได้ บนความหลากหลาย แต่ยังเป็นหนึ่งเดียวกัน มาตรการที่ 4.5 : ปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ของสาขา/ศูนย์ เพื่อการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สอดคล้องตามการพัฒนาสาขา
ชื่องาน/โครงการ: งานปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะของหน่วยงาน	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: จัดซื้อกล้องวงจรปิด, รถยนต์โดยสาร (ดีเซล), เครื่องโทรสาร, ตู้เก็บเอกสาร, เครื่องตรวจธนบัตรปลอม, ตู้สาขาโทรศัพท์

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานประกันสังคม และ/หรือ เงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน	50	ร้อยละ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
คำอธิบาย															
จัดซื้อ - เครื่องโทรสาร - กล้องวงจรปิด - ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ - หีบใส่เงิน - เครื่องตรวจธนบัตรปลอม - สัญญาณเตือนภัย - ถังดับเพลิง - เครื่องปรับอากาศ - ตู้สาขาโทรศัพท์ - รถยนต์ตรวจการณ์ - พัดลมติดผนัง - ตู้เก็บเอกสาร - รถยนต์โดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง															
สูตรการคำนวณ															
เงินงบประมาณภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ - เงินเหลือจ่ายคืนคลัง															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☐ งบดำเนินงาน													
☒ งบลงทุน	-	-	150,000	1,314,000	2,492,000	-	-	-	-	-	-	-	3,956,000
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย													

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ				ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44		โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47		อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th			

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะของหน่วยงาน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☐ งบดำเนินงาน													
☒ งบลงทุน													
ค่าครุภัณฑ์													
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	1,314,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,314,000
- เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง	-	-	-	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000
- เครื่องตรวจจธนบัตรปลอม จำนวน 1 เครื่อง	-	-	-	2,500	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนมีระบบฟอกอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมค่าติดตั้ง 19 เครื่อง (มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	627,000	-	-	-	-	-	-	-	-	627,000
- พัดลมติดผนัง จำนวน 5 เครื่อง (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	12,500	-	-	-	-	-	-	-	-	12,500
- ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	350,000	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000
- ตู้สาขาโทรศัพท์ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 สายนอก 32 สายใน จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
- สัญญาเช่ารถยนต์ จำนวน 1 ชุด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	73,000	-	-	-	-	-	-	-	-	73,000
- ตู้เก็บเอกสาร 2-4 ลิ้นชัก จำนวน 9 ใบ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	36,000	-	-	-	-	-	-	-	-	36,000
- หีบใส่เงิน จำนวน 1 หีบ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
- ถังดับเพลิงขนาดขนาดชนิดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ จำนวน 8 ถัง (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
- ระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 1 ระบบ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	2,492,000	-	-	-	-	-	-	-	2,492,000
- รถยนต์โดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน (มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	-	1,294,000	-	-	-	-	-	-	-	1,294,000
- รถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000-3,000 ซีซี เครื่องยนต์ดีเซลแบบ ขับเคลื่อน 2 ล้อ (มาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	-	1,198,000	-	-	-	-	-	-	-	1,198,000
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	150,000	1,314,000	2,492,000	-	-	-	-	-	-	-	3,956,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาและยกระดับ สาขา/หน่วยให้บริการด้านหน้า เพื่อก้าวสู่การเป็น สปส.สาขาด้านแบบที่สามารถให้การบริการระดับสากลด้วยความเป็นไทย โดยกำกับการเพิ่มจำนวนไปอย่างมีทิศทาง ทั้งในภาพรวม ภายในประเทศไทย ในประเทศอาเซียน และในต่างประเทศ เพื่อให้ยังคงเชื่อมโยงกันได้ บนความหลากหลาย แต่ยังเป็นหนึ่งเดียวกัน มาตรการที่ 4.6 : ลงทุน ปรับปรุง และพัฒนาด้านกายภาพ พื้นที่ และอาคาร สถานที่ให้บริการของสาขา/ศูนย์ ให้เป็นพื้นที่บริการที่สวยงาม ทันสมัย เป็นมิตร และมีบรรยากาศที่ดี ที่เอื้อต่อ “การรับบริการ และการให้บริการ” ที่ผ่อนคลาย อบอุ่น และเป็นกันเอง
ชื่องาน/โครงการ: งานปรับปรุงและพัฒนาด้านกายภาพพื้นที่ และอาคาร สถานที่ (ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคาร สปส.)	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: ปรับปรุงแอร์ และมุขสำนักงาน

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน โดย สามารถทำสัญญาแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2559	50	ร้อยละ	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	5
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: 															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายจากงบ บริหารสำนักงานประกันสังคม และ/หรือเงินเพื่อ ดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน	50	ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เงินงบประมาณภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ - เงินเหลือจ่ายคืนคลัง															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☐ งบดำเนินงาน													
☒ งบลงทุน	-	-	-	-	-	727,000	-	-	-	-	-	-	727,000
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	-	-	-	727,000	-	-	-	-	-	-	727,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน :	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล:
นางสาววัชรีย์ คุรุณารักษ์	นางสาววัชรีย์ คุรุณารักษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44	โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47
	อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานปรับปรุงและพัฒนาด้านกายภาพพื้นที่ และอาคาร สถานที่ (ปรับปรุงตกแต่งภายในอาคาร สปส.)

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☐ งบดำเนินงาน													
☒ งบลงทุน	-	-	-	-	-	727,000	-	-	-	-	-	-	727,000
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินครั้งละตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป													
รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลงต่อเติมหรือค่า ปรับปรุงตกแต่งภายใน อาคาร สปส.และสิ่งก่อสร้าง ประกอบอาคารที่มีวงเงิน เกินกว่า 50,000 บาท	-	-	-	-	-	727,000	-	-	-	-	-	-	727,000
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	-	-	-	727,000	-	-	-	-	-	-	727,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาและยกระดับ สาขา/หน่วยให้บริการด้านหน้า เพื่อก้าวสู่การเป็น สปส.สาขาด้านแบบที่สามารถให้การบริการระดับสากลด้วยความเป็นไทย โดยกำกับการเพิ่มจำนวนไปอย่างมีทิศทาง ทั้งในภาพรวม ภายในประเทศไทย ในประเทศอาเซียน และในต่างประเทศ เพื่อให้ยังคงเชื่อมโยงกันได้ บนความหลากหลาย แต่ยังเป็นหนึ่งเดียวกัน มาตรการที่ 4.7 : พัฒนารูปแบบการให้บริการ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับรูปแบบพฤติกรรม การรับบริการ การรับข้อมูล ข่าวสารในแต่ละท้องที่ของสาขา/ศูนย์ หรือแม้แต่ชั้นนำ จูงใจให้เกิดการใช้บริการในช่องทางและรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสร้างพฤติกรรมใหม่ที่ดีของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล
ชื่องาน/โครงการ: ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ หลักการของประกันสังคมและพัฒนาการประสานงานระหว่างสถานประกอบการ สถานพยาบาล สำนักงานประกันสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกตามแนวพระราชดำริฯ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ให้ประชาชนในชุมชนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนรุ่นที่จัดอบรม	50	รุ่น	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายการจัดอบรม จำนวน 2 รุ่น เป็นไปตามจำนวนผู้ประกันตนมาตรา 33, 39 และ 40 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 28,000 คน															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	50	คน	-	-	-	-	-	-	50	50	-	-	-	-	100
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 100 คน (รุ่นละไม่ต่ำกว่า 50 คน)															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม ☐ เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	-	-	-	-	60,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	-	-	-	-	60,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาวทัศนีย์ งามหลอด นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44	โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47	อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน													
ค่าใช้สอย							30,000	30,000					60,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมให้ความรู้งาน ประกันสังคม													
ค่าจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้ งานประกันสังคม							30,000	30,000					60,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย							30,000	30,000					60,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการให้บริการสู่สากล ในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคม บนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ	
ชื่องาน/โครงการ: งานขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ณ หน่วยบริการ	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา 33, มาตรา 39 และมาตรา 40

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย (ยอดสะสม)											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้ประกันตนมาตรา 33 และมาตรา 39	50	คน	14,770	14,780	14,800	14,820	14,830	14,850	14,870	14,880	14,900	14,910	14,920	14,930

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย (ยอดสะสม)											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้ประกันตนมาตรา 40	50	ล้านคน	13,590	13,600	13,620	13,630	13,640	13,660	13,670	16,690	13,700	14,160	14,610	15,070
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมาย การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา 40 ของหน่วยงาน														

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☐ งบดำเนินงาน													
☐ งบลงทุน			ไม่มีงบประมาณ										
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย													

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาววลัย สายแวว นักวิชาการแรงงานชำนาญการ				ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรุณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44		โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47		อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th			

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ณ หน่วยบริการ

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☐ งบดำเนินงาน			ไม่มีงบประมาณ										
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย													

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การมุ่งพัฒนาสิทธิประโยชน์ ประโยชน์ทดแทน ให้มีความเป็นสากล รองรับการก้าวสู่การประกันสังคมนานาชาติ บนบรรทัดฐานของการพัฒนาระบบเงินสมทบ และระบบการลงทุน ที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้สามารถรองรับกับพัฒนาการได้อย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ และเป็นที่เชื่อถือ เชื่อมั่นได้อย่างแท้จริง	กลยุทธ์ที่ 4 : การทบทวนและปรับขึ้นเงินสมทบ (ทั้งเพดานขั้นต่ำ เพดานชั้นสูง และอัตราการจัดเก็บ) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการเรียกเก็บ และจัดเก็บจากทุกฝ่าย มาตรการที่
ชื่องาน/โครงการ: งานเงินสมทบและติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ ณ หน่วยบริการ	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: 1. เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบสิทธิประกอบการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ 2. บูรณาการข้อมูลเงินสมทบ โดยการจัดเก็บข้อมูลเงินสมทบ บันทึกข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนทั่วประเทศลงในฐานข้อมูลกลาง

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละของการจัดเก็บเงินสมทบจากสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม	50	ร้อยละ	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: ผลรวมของจำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนและนำส่งเงินสมทบในแต่ละเดือน X 100 ผลรวมจำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบในแต่ละเดือน															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: ร้อยละของเงินสมทบค้ำชำระเปรียบเทียบกับ ประมาณการเงินสมทบรับ	50	คน	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35	≤0.35
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: จำนวนเงินสมทบค้ำชำระ X 100 ประมาณการเงินสมทบรับ															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาวทัศนีย์ งามหลอด นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววชิรี คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44 โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47 อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th	

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานเงินสมทบและติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ ณ หน่วยบริการ

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>													
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การมุ่งพัฒนาสิทธิประโยชน์ ประโยชน์ทดแทน ให้มีความเป็นสากล รองรับการก้าวสู่การประกันสังคมนานาชาติ บนบรรทัดฐานของการพัฒนาระบบเงินสมทบ และระบบการลงทุน ที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้สามารถรองรับกับพัฒนาการได้อย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ และเป็นที่เชื่อถือ เชื่อมั่นได้อย่างแท้จริง	กลยุทธ์ที่ 4 : การทบทวนและปรับขึ้นเงินสมทบ (ทั้งเพดานขั้นต่ำ เพดานชั้นสูง และอัตราการจัดเก็บ) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการเรียกเก็บ และจัดเก็บจากทุกฝ่าย มาตรการที่ 4.3 :
ชื่องาน/โครงการ: การอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้าง เพื่อจัดทำข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: รณรงค์ให้นายจ้างส่งข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนรุ่นที่จัดอบรม	50	รุ่น	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายการจัดอบรม จำนวน 1 รุ่น															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	50	คน	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คน (รุ่นละไม่ต่ำกว่า 30 คน)															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม

☐ เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสังวาลย์ สายแวว นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44	โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47	อีเมลล์: w_kuranaruk@yahoo.co.th

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลประกันสังคมเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>													
- ค่าใช้จ่ายจัดประชุมชี้แจง นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูล ประกันสังคมเป็นสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการ “ทุนมนุษย์” ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับทิศทางของโลกปัจจุบันและอนาคต	กลยุทธ์ที่ 1 : สรรหาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเชิงกลยุทธ์ มาตรการที่ 1.3 : - สร้างวิทยากรภายในองค์กร โดยเน้นที่ผู้นำองค์กร ผู้ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์สูง - สร้างการบริหารองค์ความรู้ขององค์กรให้เข้มแข็ง (Knowledge Management) - สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของสำนักงานประกันสังคมในฐานะองค์กรแห่งการเรียนรู้
ชื่องาน/โครงการ: การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: - ส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงานสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล - เพื่อให้บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ที่เป็น Tacit Knowledge และรวบรวมจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ของสำนักงาน

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	100	คน	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	29
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: บุคลากรที่เข้ารับการอบรม จำนวน 29 คน															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	30,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	30,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44	โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47	อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th

หมายเหตุ

- จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
- น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	30,000
ค่าใช้จ่าย													
- ค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	30,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-		-	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	30,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการ “ทุนมนุษย์” ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับทิศทางของโลกปัจจุบันและอนาคต	กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างภาวะผู้นำ พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) และสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์กร มาตรการที่ 2.3 : สร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์กร - สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) - ประเมินระดับความผูกพันที่มีต่อองค์กร ทั้งระดับผู้บริหาร และบุคลากรโดยบริษัทชั้นนำ และนำผลของประเด็นสำคัญ (Key Driver) มากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ Engagement อย่างเหมาะสม
ชื่องาน/โครงการ: การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการให้บริการ (service mind) แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ประชาชนทั่วไป 2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสามารถไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน 3. มีโอกาสทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และเกิดจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	100	คน	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	29
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 29 คน															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	105,000	-	-	-	-	-	-	105,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	-	-	-	105,000	-	-	-	-	-	-	105,000

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44 โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47 อีเมลล์: w_kuranaruk@yahoo.co.th	

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	105,000	-	-	-	-	-	-	105,000
ค่าใช้จ่าย													
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และ ค่าอาหารว่าง													
การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรสำนักงาน ประกันสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อสังคม	-	-	-	-	-	105,000	-	-	-	-	-	-	105,000
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-		-	-	-	105,000	-	-	-	-	-	-	105,000

แบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

ชื่องาน/โครงการ: การฝึกอบรมทักษะด้านภาษาอื่น ๆ หรือภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอื่น ๆ หรือภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนของบุคลากรสำนักงานประกันสังคม 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
--	---

ตัวชี้วัดที่ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนรุ่นที่อบรม	50	รุ่น	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: บุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 1 รุ่น															

ตัวชี้วัดที่ 2	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย												รวม
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	50	คน	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	29
คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ: ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 29 คน															

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ



เงินบริหารงานกองทุนประกันสังคม



เงินบริหารงานกองทุนเงินทดแทน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	40,800	-	-	-	-	-	-	40,800
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-	-	-	-	-	40,800	-	-	-	-	-	-	40,800

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงาน : นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดทำรายงานข้อมูล: นางสาววัชรีย์ คุรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โทรศัพท์: 0 4572 4680-1 ต่อ 44 โทรสาร: 0 4572 4680-1 ต่อ 47 อีเมล: w_kuranaruk@yahoo.co.th	

หมายเหตุ

1. จัดทำรายละเอียดทุกตัวชี้วัด
2. น้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100

กระดาษทำการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การฝึกอบรมทักษะด้านภาษาอื่น ๆ หรือภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หมวดหมู่/ไตรมาส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งสิ้น
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
☐ งบบุคลากร													
☒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	40,800	-	-	-	-	-	-	40,800
ค่าใช้จ่าย													
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และ ค่าอาหารว่าง													
ค่าใช้จ่ายในการการ ฝึกอบรมทักษะด้านภาษา อื่น ๆ หรือภาษาในกลุ่ม ประเทศอาเซียน เพื่อรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	-	-	-	-	-	40,800	-	-	-	-	-	-	40,800
☐ งบลงทุน													
☐ งบเงินอุดหนุน													
☐ งบรายจ่ายอื่น													
รวมทุกงบรายจ่าย	-		-	-	-	40,800	-	-	-	-	-	-	40,800

คำอธิบายแบบกรอกแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ปี 2559 (แบบ กณผ-ผป1)

(Download ได้จาก Intranet ในส่วนของกองนโยบายและแผนงาน)

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน/โครงการ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ข้อมูลจากยุทธศาสตร์สำนักงานประกันสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2558-2562)
3. ชื่องาน/โครงการ	ชื่องานหรือโครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการปี 2559 จาก กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
4. ภารกิจของงาน หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ	- หากเป็นงาน ให้สรุปภารกิจหรือขอบข่ายของงานประจำ - หากเป็นโครงการ ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
5.1 ชื่อตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัดของงาน/โครงการ ควรสอดคล้องกับภารกิจหรือวัตถุประสงค์ และสะท้อนผลลัพธ์ของงาน/โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน โดยให้สอดคล้องกับที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ
5.2 น้ำหนัก	น้ำหนักของตัวชี้วัด ซึ่งบ่งบอกถึงความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด โดยน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ 100
5.3 หน่วยวัด	หน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ครั้ง คน ร้อยละ ระดับ ฯลฯ
5.4 เป้าหมาย (ยอดสะสม)	กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็นรายเดือน/รายไตรมาสเป็นยอดสะสม อาทิเช่น (เป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ ก็จะเป็นยอดสะสมของเดือนมกราคม + กุมภาพันธ์ เป็นต้น)
5.5 คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ	เป็นการอธิบายขอบเขต/รายละเอียดการดำเนินงาน และ/หรือ สูตรการคำนวณที่ให้ได้ว่า ซึ่งตัวชี้วัดนั้นๆ
6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จากงบประมาณที่ได้รับสำหรับการดำเนินงานของงาน/โครงการ ประจำปี 2559 จำแนกเป็น 5 งบรายจ่าย โดยการกำหนดแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน/รายไตรมาส ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง และถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศจัดสรรเงินฯ ประจำปี 2559
7. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ที่กำกับการดำเนินงาน	ชื่อผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้างานที่กำกับการดำเนินงานของงาน/โครงการ
8. ผู้จัดทำรายงานข้อมูล	ชื่อบุคคลที่จัดทำรายละเอียดรับผิดชอบงาน/โครงการ
9. โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล	การติดต่อของผู้จัดทำรายงานข้อมูล
10. คำอธิบาย/สูตรการคำนวณ	รายละเอียด/ข้อมูลตัวชี้วัด คำจำกัดความ และ/หรือ สูตรการคำนวณของตัวชี้วัดนั้น เช่น กรณีที่ตัวชี้วัดเป็นร้อยละ และต้องมีการคำนวณสูตรให้ได้ว่าซึ่งตัวชี้วัดนั้น เป็นต้น