รายละเอียดข้อมูลการบังคับใช้นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ของสำนักงานประกันสังคม มีดังนี้

1. การบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร

กำหนดให้มีการ Log Off หน้าจอแบบอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เกิน 20 นาที หรือผู้ใช้เลือก Log Off หน้าจอโดยทำการกดคีย์บอร์ดแป้นสัญลักษณ์ Windows + L

2. การควบคุมการเข้าถึงและการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control)

เป็นการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่นและสารสนเทศ ทั้งทางกายภาพและทางระบบเครือข่ายโดยการกำหนดยืนยันตัวบุคคล และรหัสผ่าน ดังนี้

1) ในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคม ผู้ใช้ต้องระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองเท่านั้น

2) กำหนดหรือตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักขระไม่น้อยกว่า 8 อักขระ ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก และตัวอักขระพิเศษ โดยต้องไม่ตั้งรหัสผ่านด้วย ชื่อ วันเดือนปีเกิด หรือข้อความที่ง่ายต่อการล่วงรู้

3) ไม่ใช้รหัสผ่านซ้ำกับที่เคยใช้มาแล้วอย่างน้อย 5 รหัสผ่าน

4) ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยน (กำหนดเปลี่ยนทุก 90 วัน)

3. การป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ทำการตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของโปรแกรมตรวจจับไวรัส และตรวจสอบการอัพเดตฐานข้อมูลไวรัสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสำนักงานประกันสังคม โดยสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเวลาอัพเดตฐานข้อมูลไวรัสในเวลาประมาณ 12.30 น. จึงขอความร่วมมือหน่วยงานเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อการอัพเดตดังกล่าว

4. การติดตั้งและถอดถอนโปรแกรม อุปกรณ์ หรือระบบต่าง ๆ

1) ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และโปรแกรมเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่สำนักงานประกันสังคมติดตั้งไว้

2) ในกรณีที่ต้องการติดตั้งหรือใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์ใดๆ ขอให้แจ้งผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม เพื่อตรวจสอบโปรแกรมก่อนดำเนินการติดตั้ง

3) ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลบนระบบเครือข่าย ยกเว้นติดตั้งเพื่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้อง

4) ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคมเพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นหรือเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคม

5) ห้ามถอดถอนโปรแกรมรักษาความปลอดภัยที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายออกโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ ได้แก่ โปรแกรมป้องกันไวรัส โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. การใช้งานอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต

ห้ามใช้โปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม เช่น โปรแกรมประเภท Peer-to-peer หรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกัน เช่น บิทเทอร์เรนท์ (Bit Torrent), อีมูล (e-mule), ftp เป็นต้น

6. การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะเป็นจดหมายขยะ (Spam Mail) จดหมายลูกโซ่ (Chain Letter) จดหมายที่ละเมิดต่อกฎหมายสินทรัพย์ทางปัญญาหรือสิทธิของบุคคลอื่น จดหมายที่มีโปรแกรมไม่ประสงค์ดีแนบไปให้กับบุคคลอื่นโดยเจตนา

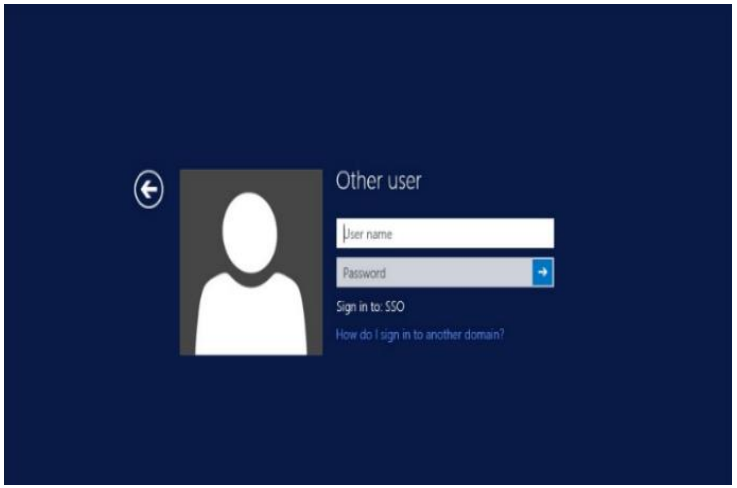
การบังคับใช้นโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

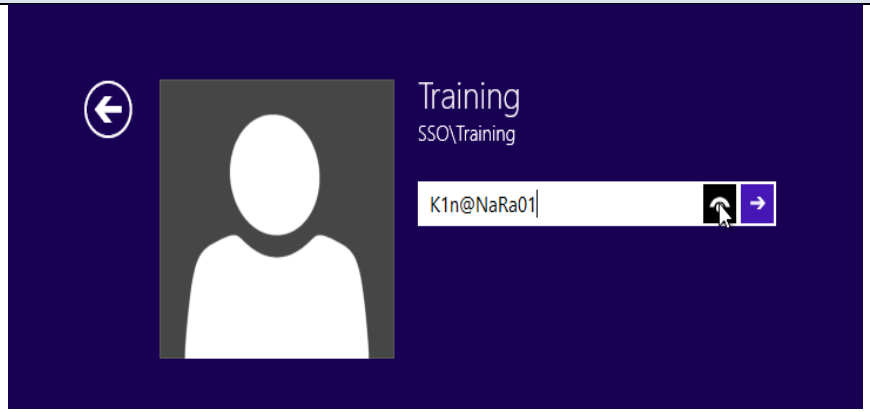
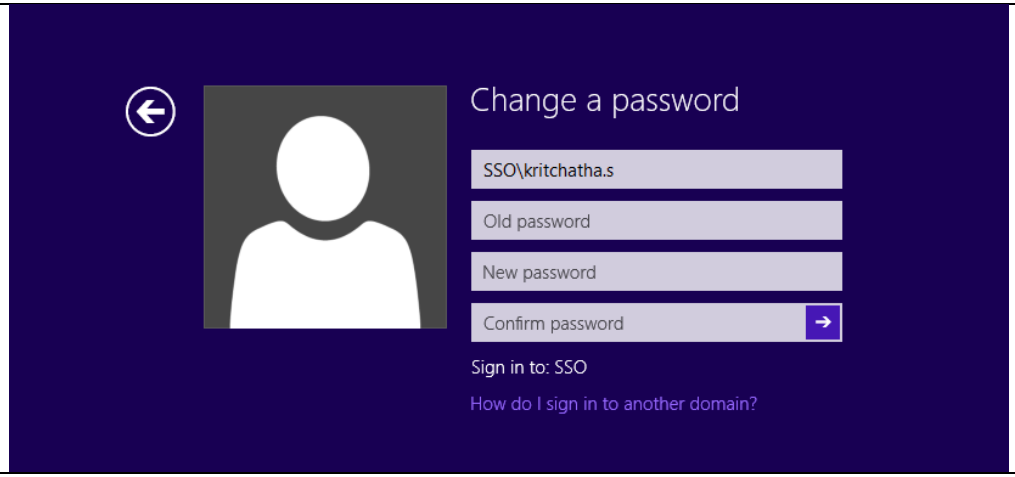
รายละเอียดข้อมูลการบังคับใช้นโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประกอบด้วย

1. **การบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร**

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
1	กำหนดให้มีการ Log Off หน้าจอแบบอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เกิน ๒๐ นาที หรือผู้ใช้เลือก Log Off หน้าจอโดยทำการกดคีย์บอร์ดแป้นสัญลักษณ์ Windows + L	กำหนดให้มีการ ล็อกหน้าจอ แบบอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 20 นาที 

2. การควบคุมการเข้าถึงและการควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control)

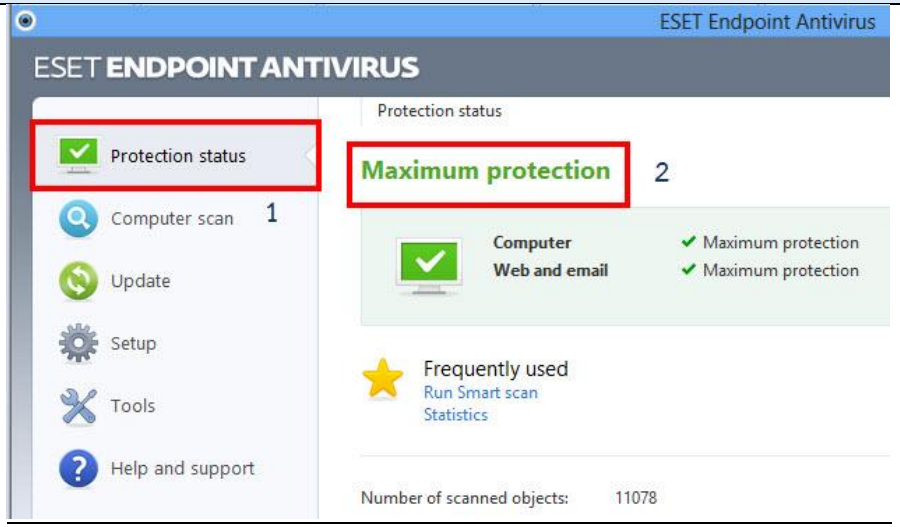
ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
2.	เป็นการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่น และสารสนเทศ ทั้งทางกายภาพและทางระบบเครือข่าย โดยการกำหนด ยืนยันตัวบุคคล และรหัสผ่าน ดังนี้ 1.) ในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคม ผู้ใช้ต้องระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองเท่านั้น	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรและบัญชีผู้ใช้งาน (Active Directory) จะมีการยืนยันตัวบุคคล โดยให้มีการใส่ ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ก่อนเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง 
	2.) กำหนดหรือตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วย ตัวอักขระไม่น้อยกว่า 8 อักขระ ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก และตัวอักขระพิเศษ โดยต้องไม่ตั้งรหัสผ่านด้วย ชื่อ วันเดือนปีเกิด หรือข้อความใดที่ง่ายต่อการล่วงรู้	เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้ 1.มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2.มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก 3.มีตัวเลข 4.มีอักขระพิเศษ ** **ห้ามใช้ รหัสผ่าน(Password) ตรงกับ ชื่อผู้ใช้งาน(User name)** ** -ใช้เงื่อนไขอย่างน้อย 3 ใน 4 ข้อ

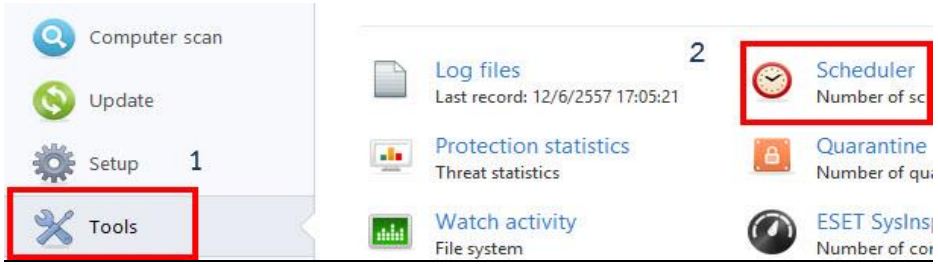
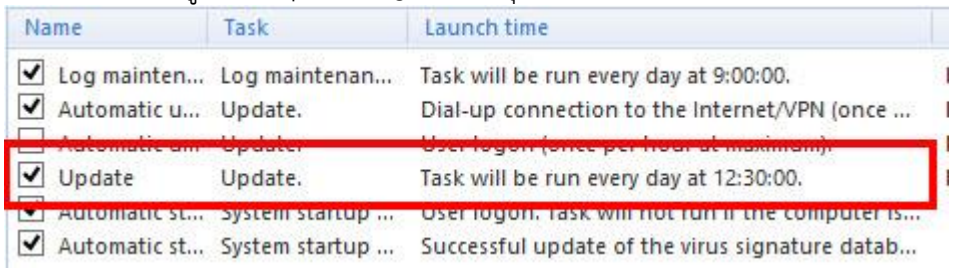
ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
		
	3.) ไม่ใช้รหัสผ่านซ้ำกับที่เคยใช้มาแล้วอย่างน้อย 5 รหัสผ่าน	

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
	4.) ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยน กำหนดการตั้ง รหัสผ่าน มีอายุการใช้งาน 90 วัน	โดยระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่านในช่วงเวลา 5 วัน ก่อนหมดอายุ 

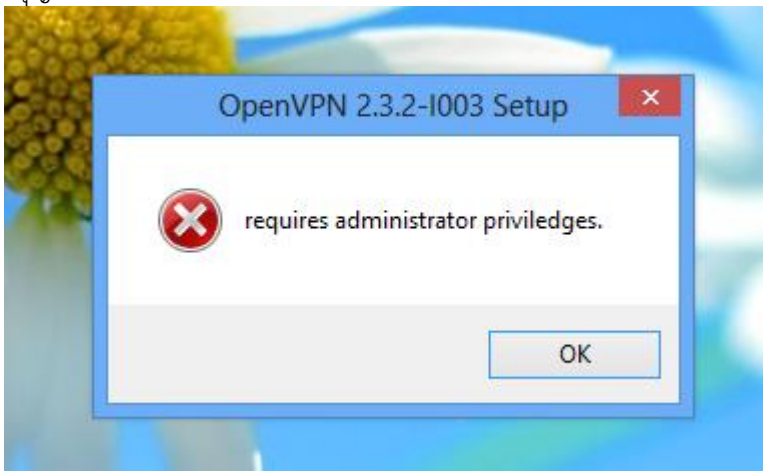
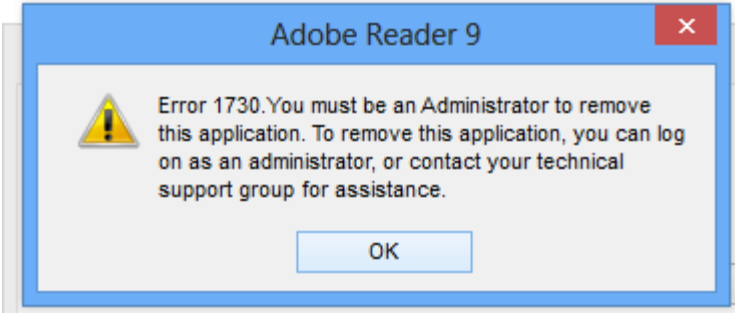
3. การป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
3.	3.1 ตรวจสอบสถานะ ทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของโปรแกรมตรวจจับไวรัส และตรวจสอบการอัพเดตฐานข้อมูลไวรัสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสำนักงานประกันสังคม โดยสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเวลาอัพเดตฐานข้อมูลไวรัสในเวลา 12.30 น. จึงขอความร่วมมือหน่วยงานเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อการอัพเดตดังกล่าว	ตรวจสอบการป้องกันไวรัส สถานการณ์ทำงานและการตรวจจับไวรัส ดับเบิ้ลคลิ้กไอคอน  >ตรวจสอบสถานะการทำงาน Antivirus > ดูจาก Protection status > สถานะปกติจะขึ้น Maximum protection

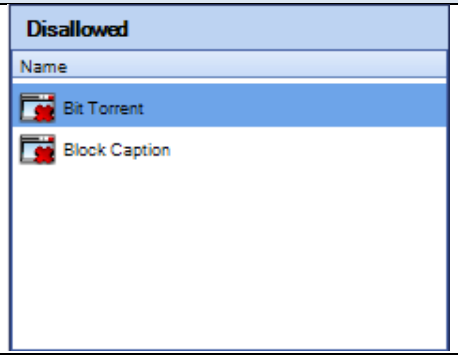
ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
		

	3.2 ตรวจสอบการอัพเดต	ตรวจสอบเวลาการอัพเดตฐานข้อมูลไวรัส (ตั้งแบบอัตโนมัติ) ไปที่ Tools>Scheduler>Update>  ตั้งเวลาให้เครื่องลูกข่าย Update signature ทุกวัน เวลา 12:30 น. 

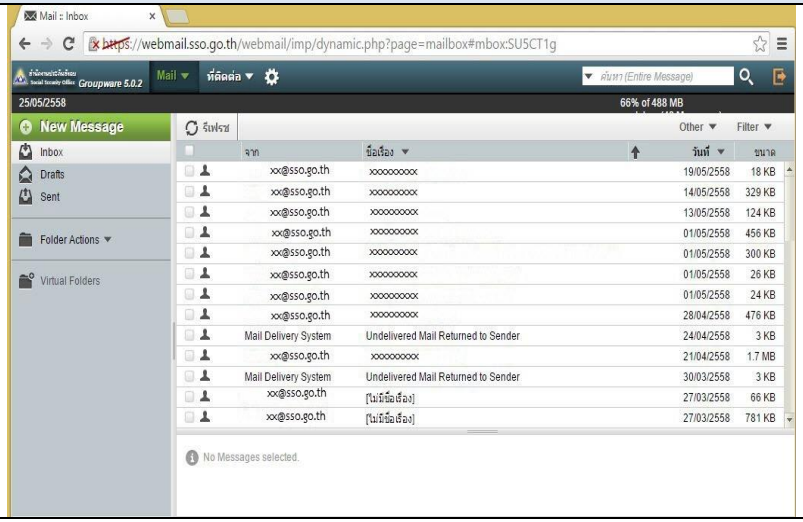
4. การติดตั้งและถอดถอนระบบ อุปกรณ์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
4	1.) ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และโปรแกรมเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่สำนักงานประกันสังคมติดตั้งไว้ 2.) ในกรณีที่ต้องการติดตั้งหรือใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์ใดๆ ขอให้แจ้งผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม เพื่อตรวจสอบโปรแกรมก่อนดำเนินการติดตั้ง 3.) ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลบนระบบเครือข่าย ยกเว้นติดตั้งเพื่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้อง 4.) ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคมเพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น หรือเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคม 5.) ห้ามถอดถอนโปรแกรมรักษาความปลอดภัยที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายออกโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ ได้แก่โปรแกรมป้องกันไวรัส โปรแกรมบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	ไม่อนุญาตให้ติดตั้ง หรือ ถอดถอนโปรแกรม  

5. การใช้งานอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
5	ห้ามใช้โปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม เช่น โปรแกรมประเภท Peer-to-peer หรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกัน เช่น บิทเทอร์เรนท์ (Bit Torrent), อีมูล (e-mule), ftp เป็นต้น	

6. การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
6	ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะเป็นจดหมายขยะ (Spam Mail) จดหมายลูกโซ่ (Chain Letter) จดหมายที่ละเมิดต่อกฎหมายสินทรัพย์ทางปัญญาหรือสิทธิของบุคคลอื่น จดหมายที่มีโปรแกรมไม่ประสงค์ดีแนบไปให้กับบุคคลอื่นโดยเจตนา	

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มงานบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงคอมพิวเตอร์
นางสาวภัทธิรา คัมภีรญาณ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2956 2348 หมายเลข IP Phone 2348