

ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดยโสธร

ตามที่ได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) เกี่ยวกับ
โครงสร้างการจัดองค์กร และอำนาจหน้าที่ ตลอดจนสถานที่ติดต่อกับหน่วยงาน
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะจัดให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ
จึงสมควรที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ
จึงสมควรประกาศโครงสร้างอำนาจหน้าที่และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของ
หน่วยราชการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดยโสธร ดังนี้

ก. ราชการส่วนภูมิภาค

จังหวัด

จังหวัดยโสธร ได้แบ่งส่วนราชการของจังหวัดออกเป็นสำนักงานจังหวัด และ
ส่วนราชการต่างๆ ที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น ดังนี้

๑. สำนักงานจังหวัดยโสธร
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานคลัง งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุและยานพาหนะ งานวิชาการ งานวิทยุสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. (๐๔๕) ๗๑๑๒๑๖ - ๗, ๗๒๒๐๕๗ เลขที่ ๕๘ หมู่ที่ ๑๒ ถนนแจ้งสนิท ต.ศาลทอง อ.เมือง จ.ยโสธร

๑๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร

อำนาจหน้าที่

๑. ให้ความคุ้มครองและหลักประกันแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้างตามกฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายกองทุนเงินทดแทน

๒. ให้ความคุ้มครองและหลักประกันแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงานรวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ขราภาพและว่างงานตามกฎหมายประกันสังคม

๓. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม ให้แก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน นายจ้าง และประชาชนทั่วไป

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสมทบ จ่ายเงินทดแทนและประโยชน์ตามกฎหมายเงินทดแทน กฎหมายกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายประกันสังคม

๕. ตรวจสอบและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเงินทดแทนกฎหมายกองทุนเงินทดแทนและกฎหมายประกันสังคม

๖. ดำเนินการให้บริการแก่ลูกจ้างผู้ประกันคนที่พิการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้และสามารถกลับเข้าทำงาน หรือสามารถประกอบอาชีพได้ตามความเหมาะสม

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์แก่ลูกจ้าง ผู้ประกันคนตามโครงการประกันสังคม

๘. ปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

หน่วยงานภายในประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ

๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน

๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕. (ฝ่ายภายใน หน่วยงานเทียบเท่าฝ่าย) ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์
อำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่

๑.๑ งานสารบรรณ พิมพ์ดีด พัสดู่ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่

๑.๒ งานด้านการเงินและบัญชี

๑.๓ การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ

๑.๔ สถิติข้อมูลและการจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน

๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๖ งานประชุม

๑.๗ งานประชาสัมพันธ์

๑.๘ งานอื่นๆ ที่มีหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่

๒.๑ ติดตามสถานประกอบการให้มีการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบ

๒.๒ การคำนวณเงินสมทบ

๒.๓ การประเมินเงินสมทบและการคำนวณเงินสมทบตามค่าประสบการณ์

๒.๔ การกำหนดรหัสประเภทกิจการ

๒.๕ การออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินสมทบ

๒.๖ การตรวจรายงานค่าจ้าง การเรียกเก็บเงินเพิ่ม เงินค่าปรับและการติดตามเร่งรัดหนี้

๒.๗ การตรวจสอบเบื้องต้น

๒.๘ การจัดเก็บเงินสมทบทั้งกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม การนำส่งเงินสมทบเป็นรายเดือน

๒.๙ การตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑๐ รับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนโดยความสมัครใจ (มาตรา ๓๕) และการส่งเงินสมทบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่

๓.๑ การรับแจ้งการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพ หรือตาย เนื่องจากการทำงาน

๓.๒ รับแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงานหรือคลอดบุตร

๓.๓ การวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทน ลูกจ้างที่อยู่ในข่ายคุ้มครองของกฎหมายกองทุนเงินทดแทนและสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกฎหมายกองทุนเงินทดแทน

๓.๔ การวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัย การปิดเรื่อง หรือการรื้อฟื้นเรื่องทั้ง ๒ กองทุน

๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินทดแทนและกฎหมายว่าด้วยกองทุนประกันสังคม

๓.๗ การรับสมัคร ส่งตัวลูกจ้างและผู้ประกันตนที่พิการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ประสานงานให้ลูกจ้างที่ฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วได้มีงานทำ

๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่

๔.๑ รับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคมรวมทั้งเงินเพิ่มตามกฎหมายค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย

๔.๒ การจ่ายเงินทดแทน ค่ารักษาพยาบาลให้แก่ลูกจ้างผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลในความตกลง

๔.๓ การจ่ายประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้ประกันตน ผู้มีสิทธิและค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายให้สถานพยาบาล

๔.๔ การตรวจนับเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดทำงบการเงินและบัญชีกองทุน

๔.๕ การรายงานการเงินต่างๆ ของกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคมในจังหวัด

๕. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีหน้าที่

๕.๑ งานบัตรประกันสังคม ซึ่งจะต้องรับแบบทะเบียนผู้ประกันตน
ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

๕.๒ แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน แบบแจ้งการลาออกของ
ผู้ประกันตนทำใบกำกับงานเพื่อส่งให้กองทะเบียนและประมวลผล

๕.๓ บันทึกข้อมูลผู้ประกันตนและข้อมูลสถานประกอบการลงในเครื่อง
คอมพิวเตอร์

๕.๔ บันทึกข้อมูลเงินสมทบลงเครื่องคอมพิวเตอร์

๕.๕ จัดส่งบัตรประกันสังคมให้นายจ้างหรือผู้ประกันตน

๕.๖ การแก้ไขบัตรประกันสังคม การติดตามบัตรประกันสังคม
การออกใบแทนบัตรประกันสังคม

๕.๗ งานบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลซึ่งจะต้องรับแบบเลือก
สถานพยาบาลรับคำขอบัตรเพิ่ม

๕.๘ แก้ไขบัตรกรณี เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เปลี่ยนนายจ้าง เปลี่ยน
สถานพยาบาลรวมทั้งกรณีบัตรหายเปลี่ยนบัตรเป็นบัตรมาตรา ๓๘

๕.๙ การส่งบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้แก่นายจ้าง

๕.๑๐ รับผิดชอบงานประสานการแพทย์ โดยการประสานกับโรงพยาบาล
ในโครงการทั้งกรณีปกติและมีปัญหาด้านการให้บริการและด้านบัตรรับรองสิทธิ ฯ

๕.๑๑ การตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตน

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. (๐๔๕) ๗๑๒๑๘๔, ๗๑๒๖๕๗, ๗๒๔๖๘๐ - ๑
เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๑ ถนนแจ้งสนิท ต.สำราญ อ.เมือง จ.ยโสธร