



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานอำนวยการ โทร. (มท) ๐-๓๖๗๗-๐๑๕๐

ที่ ลบ ๐๐๑๗.๓/๑๐๐๓

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) วงเงินงบประมาณ ๘๖๘,๕๕๒.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว

(นางสาวศุภดา รอบรอบ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวพลอยกมลวัน ธีญญ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อภิมติกรมฯ

(นางนุ้ย บุบหนอง)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

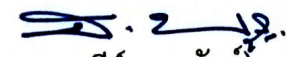


ประกาศ จังหวัดลพบุรี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดลพบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๘๖๘,๔๕๒.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสุนีย์ บุขพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

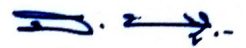
22/9/65 19:58

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดลพบุรี (Mb๕๐๙๐๐๓๕๑๑๕) ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๙๐๐๕๓๔๗๓	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๖๘,๔๕๒.๐๐	๐๙/๒๕๖๕



(นางอุษิณี บุญชัย)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานอำนวยการ) โทร ๐๓๖ ๗๗๐ ๑๕๐

ที่ ลบ ๐๐๑๗.๓/๑๐๑๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี และบริเวณโดยรอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ด้วยสำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานอำนวยการ) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัด และบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงินงบประมาณ ๘๖๘,๔๕๒.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (เอกสาร ๑)

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ เนื่องจากอาคารศาลากลางลพบุรีเป็นสถานที่ราชการ และมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดหาบริษัทเอกชนมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี (หลังใหม่ และหลังเก่า) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๐ แผ่น (เอกสาร ๒)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามอ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จำนวน ๙๐๐,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๖๘,๔๕๒.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (เอกสาร ๓)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัด และบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) (เอกสาร ๔)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส่วนราชการจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัยผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานอำนวยการ) โทร ๐๓๖ ๗๗๐ ๑๗๗ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ด้วยใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ เนื่องจากอาคารศาลากลางลพบุรีเป็นสถานที่ราชการ และมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดหาบริษัทเอกชนมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี (หลังใหม่ และหลังเก่า) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัด และบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑) และ (๕) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ประกอบด้วย (เอกสาร ๕)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑. นางสาววัลลภา เย็นระยับ ประธานคณะกรรมการฯ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

๒. พันจ่าอากาศเอกสุรพันธ์ นามวงษา กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

๓. นางสาวกนกพร อินทร์สุวรรณ กรรมการ

พนักงานวิชาการการเงินและบัญชี สำนักงานจังหวัดลพบุรี

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอรุณรุ่ง คงสุข

ประธานคณะกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

๒. นางปิยะนุช อุ่นละมัย กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดลพบุรี

๓. นางธนาภา การสมทบ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดลพบุรี

โดยการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (เอกสาร ๖)

๑๐. ข้อกำหนด/ระเบียบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ได้มีคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๖๐๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
บริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในการดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุฯ ตามภาคผนวก จ. (เอกสาร ๗)

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอ

ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียด

ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์

(นางสาวศุภดา รอบคอบ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวพลอยกมลวัน ธัญญ์ธัญชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๐๒๖๓/๒๕๖๓

(นางสุนิษา บุญพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒๘ กย ๒๕๖๓



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๒๖๙๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณพื้นที่โดยรอบศาลากลางจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน ๘๖๘,๔๕๒.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑) และ (๕) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นางสาววัลลภา เย็นระยับ | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑.๒ พันจ่าอากาศเอกสุรนนท์ นามวงษา | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑.๓ นางสาวกนกพร อินทร์สุวรรณ | กรรมการ |
| พนักงานวิชาการเงินและบัญชี | |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ๒.๑ นางสาวอรุณรุ่ง คงสุข | ประธานกรรมการฯ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๒.๒ นางปิยะนุช อุ่นละมัย | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

๒.๓ นางธนมาศ การสมทบ

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการทั่วไปชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ

โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุนีย์ บุษพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดชลบุรี เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๓๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดชลบุรี และบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย อุทัยธานี คลีนนิ่ง จำกัด (ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๓๒๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุนีย์ บุขพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัด และพื้นที่บริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดลพบุรี

สัญญาเลขที่ ๙๓ /๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดลพบุรี ตำบล/แขวง ทะเลชุบศร อำเภอ/เขต เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานจังหวัดลพบุรี โดย นายมนูญ โอษชล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท รักษาความปลอดภัย อุทัยธานี คลินิก จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุทัยธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๒๐/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินแจง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี โดย นางบรรเจิด บางแบ่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัดอุทัยธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ อน. ๐๐๐๖๕๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี และบริเวณพื้นที่โดยรอบศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งอยู่ที่ ตำบล/แขวง ทะเลชุบศร อำเภอ/เขต เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๓๔,๑๖๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้ไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนูญ โอษชล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางธนาภา การสมทบ)



ลงชื่อ.....พยาน
(นางปิยะนุช อุ่นละมัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|---------|---|---------------|
| ผนวก ๑ | ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑ แผ่น |
| ผนวก ๒ | ขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี
และบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | จำนวน ๑๐ แผ่น |
| ผนวก ๓ | สำเนาหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุทัยธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ อน. ๐๐๐๖๕๑
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๖ แผ่น |
| ผนวก ๔ | สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน ๔ แผ่น |
| ผนวก ๕ | สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ แผ่น |
| ผนวก ๖ | บัญชีรายชื่อพนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๒๔ แผ่น |
| ผนวก ๗ | สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน ๑ แผ่น |
| ผนวก ๘ | สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ แผ่น |
| ผนวก ๙ | รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวน ๑ แผ่น |
| ผนวก ๑๐ | ใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน ๑ แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนูญ โอฆชล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางธนาศ การสมทบ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางบรรเจิด บางแบ่ง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช อุ่นละมัย)

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำเงินสดมาเป็นหลักประกันสัญญา ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ลงวันที่ พุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๒๑,๗๐๘.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความ รับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ในอัตรางวดละ ๗๒,๓๖๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือแทน ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนูญ โอชชล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางธนาภา การสมทบ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางบรรเจิด บางแบ่ง)

(นางปิยะนุช อุ่นละมัย)

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้
บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้าง
ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง
ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้าง
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ
ธนาคารกรุงไทย สาขาอุทัยธานี ชื่อบัญชี บจ.รักษาความปลอดภัย อุทัยธานี คลื่นนิ่ง เลขที่บัญชี ๖๑๙๐๕๐๓๘๒๙
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี)
ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินเดือนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้อใช้สำหรับ
กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตราให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุม
งานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้อง
แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงาน
ตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยน
เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา
นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนูญ โอซอล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางธนาภา การสมทบ)



.....ผู้รับจ้าง
(นางชรรเจติ บางแบ่ง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางปิยะนุช อุ่นละมัย)

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน

เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่ม
งมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้
นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย
หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือ
แก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้
หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่
ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต
จังหวัดลพบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้น จนกว่าจะมี
พนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่
ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ
๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
ตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนูญ โอซชล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางธนาศ การสมทบ)



.....ผู้รับจ้าง
(นางบรรจิต บางแบ่ง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช อุ่นละมัย)

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ

บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากร
ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน
หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ
บุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่
เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม
ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว
ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่าย
อื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือ
ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิก
สัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๔๕๒ บาท (สี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง
ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมด
โดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง
บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว
นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบใน
ความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนูญ โอหมชล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางธนมาศ การสมทบ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

*(นางประจักษ์ บางแบ่ง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช อุณหะมัย)

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ตราร้อยละ ๐.๑๐ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก
สัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม
สัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆอันเกี่ยวข้องกับ
สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยจะ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้
รับจ้างใหม่ให้ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัย
หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ
ผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงาน
ของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใด
ข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา
ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่ม
หรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้ รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนูญ โอฆชล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางธนาภา การสมทบ)



.....ผู้รับจ้าง
(นางบรรเจิด บางแบ่ง)
ลงชื่อ.....พยาน
(นางปิยะนุช อุ่นละมัย)

๔.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและในขณะเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมนูญ โอชชล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางธนมาศ การสมหมาย)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางบรรเจิด บางแบ่ง)
ลงชื่อ.....พยาน
(นางปิยะนุช อุณหะมัย)

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจาก หลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังอยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พุทธการณอื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามกำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและ กำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพุทธการณดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุสิ้นสุด หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนูญ โอหมชล)

ลงชื่อ.....พยาน



ลงชื่อ..... (นางบรรเจิด บางแบ่ง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางปิยะนุช อุ้นละมัย)

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ
บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นางบรรจงจิต บางแบ่ง)

ลงชื่อ พยาน

(นางธนาภา การสมทบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดลพบุรี

ลงชื่อ พยาน

(นางปิยะนุช อุ้นละมัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดลพบุรี