

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดลพบุรี

สำนักงานจังหวัดลพบุรีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (แยกตามประเภทสัญญา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทสัญญา	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	รวมโครงการ
๑. สัญญาจ้าง	๕	๐	๕
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง	๔๔	๐	๔๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๙	๐	๔๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ จำแนกตามเงินงบประมาณ (แยกตามประเภทสัญญา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ใช้จริง	ประหยัดงบฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑. สัญญาจ้าง	๑,๓๕๑,๙๕๕.๖๖	๑,๓๕๑,๙๕๕.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ใบสั่งซื้อ-จ้าง	๑,๔๙๙,๗๒๐.๔๕	๑,๔๙๙,๗๒๐.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๒,๘๕๑,๖๗๖.๑๑	๒,๘๕๑,๖๗๖.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐

ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ โครงการ วงเงินได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒,๘๕๑,๖๗๖.๑๑ บาท ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน เงิน ๒,๘๕๑,๖๗๖.๑๑ บาท ประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕	๑๐๐
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐.๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานจังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๕ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ภายในวงเงินงบประมาณ และราคากลางที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษา พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ กฎกระทรวงฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลาย ฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ซึ่งมี ผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
๔. กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากกระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบใหม่

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

สำนักงานจังหวัดลพบุรีมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในระยะต่อไป ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างมีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใน พ.ร.บ. ระเบียบ ต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ และจากหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ