

ด่วนที่สุด

ที่ ลบ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๓๘/๒



ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี และแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี

เรียน คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี

อ้างถึง ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่๒๙๘/๒๕๕๗ ลงวันที่๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับ ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยจัดตั้งขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี และแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี รายละเอียดตามคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่๒๙๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ส่งมาด้วย (รายละเอียดสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของจังหวัดที่ <http://www.lopburi.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

สำนักงานจังหวัดลพบุรี

กลุ่มงานอำนวยการ โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๕๐ มท.๑๘๘๑๑

www.lopburi.go.th



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๑๖๔๘ /๒๕๕๗
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความเดือดร้อนและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็น ศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยจัดตั้งขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังกล่าว จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๑๑๐/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี ณ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ชั้น ๑ และแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมและคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี ดังนี้

๑. **คณะกรรมการที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี** โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ร้องขอเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- ๑.๑ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๓
- ๑.๒ อัยการจังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ อัยการจังหวัดชัยบาดาล
- ๑.๔ อัยการจังหวัดคดีศาลแขวงชลบุรี
- ๑.๕ อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี
- ๑.๖ อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดชลบุรี
- ๑.๗ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
- ๑.๘ ประธานหอการค้าจังหวัดชลบุรี
- ๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรพงษ์ ปนาทกุล

๒. **คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชลบุรี**

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (ที่ได้รับมอบหมาย) | ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด |
| ๒.๓ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชลบุรี (ฝ่ายทหาร) | กรรมการ |
| ๒.๔ ปลัดจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |

๒.๖ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๗ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๘ ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๙ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๑ อุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๒ พลังงานจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๓ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๕ ขนส่งจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๖ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๗ เกษตรจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๘ ปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๑๙ สหกรณ์จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๐ ยุติธรรมจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๑ ธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑, ๒	กรรมการ
๒.๒๕ พัฒนาการจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๗ ปฎิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๘ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๒๙ ประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๐ ประมงจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๑ ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๒ แรงงานจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๓ สถิติจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๔ พาณิชย์จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๕ นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๒.๓๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๗ นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	กรรมการ
๒.๓๘ นายกเทศมนตรีเมืองเขาสายหยุด	กรรมการ
๒.๓๙ นายกเทศมนตรีเมืองเขาน้ำหมึก	กรรมการ
๒.๔๐ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี	กรรมการ

๒.๔๑ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๔๒ โทรศัพท์จังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๔๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๔ จำจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๕ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๖ หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๘ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่หน่วยเหนือกำหนด
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา
 - (๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - (๒.๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา
 - (๒.๓) รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - (๒.๔) ศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๒.๕) ประสานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนงานที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในพื้นที่ เช่น การควบคุมค่าเช่าที่ดิน การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว การดำเนินการกรณีการค้ามนุษย์ ตัดไม้ทำลายป่า ยาเสพติด การช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส และการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีประชาชนประสบภัยต่างๆ
- ๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆได้ตามที่เห็นสมควร
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา การปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบาท หน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และตามนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด และมีอำนาจควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกตำแหน่ง โดยมีคณะทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน
ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ และรับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน
ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจเอกชน ที่เกี่ยวข้อง
กับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการ
ข้อเสนอแนะของประชาชน | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดลพบุรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕) นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรีทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
- ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- ๓) ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะ
ของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว
- ๔) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๓.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) นายจิตรติ รามเนตร
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี
ช่วยราชการสำนักงานจังหวัดลพบุรี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจเอกชน ที่เกี่ยวข้อง
กับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการ
ข้อเสนอแนะของประชาชน | คณะทำงาน |
| (๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมทุกคน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องจากฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปรึกษาหารือ กำหนดแนวทาง วิธีดำเนินการแก้ไขโดย
ให้พิจารณา ดังนี้
- (๑.๑) หากพิจารณาแล้วเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขโดยทันที ให้ประสานหน่วยเคลื่อนที่เร็ว
เพื่อออกไประงับเหตุ

/(๑.๒) หากพิจารณาแล้ว...

(๑.๒) หากพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่ต้องแก้ไขโดยอยู่ในภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานให้ประสานหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมประชุมหาแนวทางแก้ไขและบูรณาการการดำเนินงานต่อไป

(๑.๓) หากพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่ต้องแก้ไขโดยอยู่ในภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในระดับอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ (ยกเว้นเทศบาลเมืองทั้ง ๓ แห่ง) ให้ส่งเรื่องให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเพื่อพิจารณาประสานงานและบูรณาการการแก้ไขปัญหาต่อไป

(๑.๔) หากพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนให้ส่งเรื่องให้ส่วนงานบริการประชาชน(ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี) ต่อไป

๒) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายปฏิบัติการทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี โดยให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์ดำรงธรรมฯ อีกตำแหน่งหนึ่งด้วย

๓.๒ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ประกอบด้วย

(๑) สถิติจังหวัดลพบุรี	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้แทนรองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี (ท) ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๓) ผู้แทนปลัดจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๔) ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๕) ผู้แทนคลังจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๖) ผู้แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑, ๒ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนพาณิชย์จังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้แทนการค้าภายในจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้แทนเกษตรจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้แทนพัฒนาการจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้แทนแรงงานจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้แทนจัดหางานจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้แทนประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้แทนโทรศัพท์จังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ การบริการข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
(๑๗) หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๙) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะทำงานมีอำนาจ...

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัด ไว้เผยแพร่แก่ประชาชน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- ๒) จัดให้มีบริการ ติดต่อ สอบถาม แนะนำแก่ประชาชน ในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัด
- ๓) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๓.๓ ส่วนงานบริการประชาชน ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของปลัดจังหวัดลพบุรี ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- (๑) จำจังหวัดลพบุรี หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจเอกชน ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน
กับเรื่องงานบริการประชาชน
- (๓) ผู้แทนผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- (๔) ผู้แทนผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- (๕) ผู้แทนโทรศัพท์จังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- (๖) ผู้แทนหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ คณะทำงาน
สาขาลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริการแบบเบ็ดเสร็จที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- (๘) ผู้ช่วยจำจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ
- (๙) เจ้าพนักงานปกครอง กลุ่มงานปกครอง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ทุกคน
- (๑๐) เจ้าพนักงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ทุกคน

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดให้มีงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ที่ประชาชนจะสามารถใช้บริการในที่แห่งเดียวจนแล้วเสร็จ
- ๒) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๓.๓.๒ ฝ่ายให้บริการรับเรื่อง - ส่งต่อ ประกอบด้วย

- (๑) นายสุจินต์ หาญสกุล นิติกรชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน
ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจเอกชน ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน
กับการให้บริการรับเรื่อง - ส่งต่อ
- (๓) ผู้ช่วยจำจังหวัดลพบุรีที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

/(๔) เจ้าพนักงานปกครอง ...

- (๔) เจ้าพนักงานปกครอง กลุ่มงานปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ทุกคน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๕) เจ้าพนักงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ทุกคน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดลพบุรี
ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี เจ้าหน้าที่

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับเรื่องให้บริการแก่ประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้จะต้องจัดให้มีแบบพิมพ์ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้อย่างครบถ้วน เช่น การแจ้งรายละเอียด การรับเอกสารหลักฐานที่จำเป็น และการแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๒) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๓.๓.๓ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว

ประกอบด้วย

- (๑) ป้องกันจังหวัดลพบุรี หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดลพบุรี รองหัวหน้าคณะทำงาน
- (๓) ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจเอกชน
ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเร่งด่วน คณะทำงาน
- (๔) สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดลพบุรี ทุกนาย เจ้าหน้าที่

ให้หน่วยเคลื่อนที่เร็วมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ออกปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หรือสถานที่ที่ได้รับแจ้งเรื่องหรือร้องทุกข์ ร้องเรียนในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนฉุกเฉิน

๒) ประสานงานกับหน่วยข้างเคียงและหน่วยเคลื่อนที่เร็วระดับอำเภอเพื่อให้เข้าร่วมปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

๓) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายธนาคม จังจิระ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี