

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดลพบุรี

สำนักงานจังหวัดลพบุรีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (แยกตามประเภทสัญญา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทสัญญา	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	รวมโครงการ
๑. สัญญาจ้าง	-	๒	๒
คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง	๘	-	๘
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๘	๒	๑๐
คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ จำแนกตามเงินงบประมาณ (แยกตามประเภทสัญญา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ใช้จริง	ประหยัดงบฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑. สัญญาจ้าง	๔,๗๗๕,๑๐๐.๐๐	๔,๐๔๘,๐๐๐.๐๐	๗๒๗,๑๐๐	๑๕.๒๓
๒. ใบสั่งซื้อ-จ้าง	๖๗๖,๖๓๓.๐๐	๖๕๗,๒๑๔.๖๐	๑๙,๔๑๘.๔๐	๒.๘๗
รวม	๕,๔๕๑,๗๓๓.๐๐	๔,๗๐๕,๒๑๔.๖๐	๗๔๖,๕๑๘.๔๐	๑๓.๗๐

ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ วงเงินได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๕,๔๕๑,๗๓๓ บาท ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔,๗๐๕,๒๑๔.๖๐ บาท ประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๗๔๖,๕๑๘.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘	๘๐.๐๐
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๒๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานจังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ภายในวงเงินงบประมาณ และราคากลางที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษา พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ กฎกระทรวงฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
๔. กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบใหม่

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

สำนักงานจังหวัดลพบุรีมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในระยะต่อไป ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างมีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใน พ.ร.บ. กฎ ระเบียบต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ และจากหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง อย่างสม่ำเสมอ