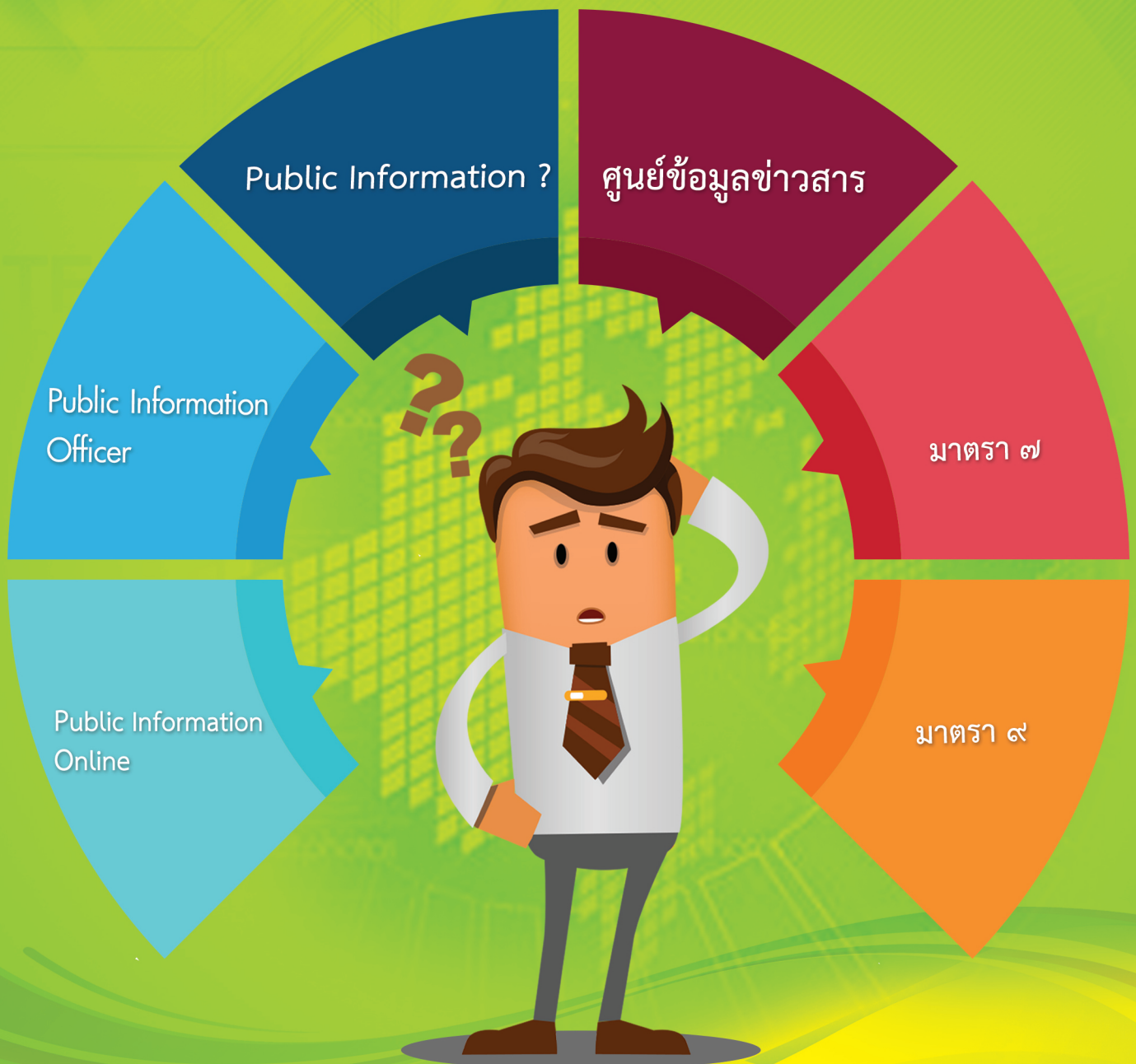


๑ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หนังสือ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑ - ๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕
www.oic.go.th

พิมพ์เมื่อ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ปรึกษา นายณวัฒน์ มหาพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ฝ่ายวิชาการ นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
นายฤชณะ ทองแดง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาววิมลพัชร ทองไธยพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

พิมพ์ที่ บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด
๕/๓๗ - ๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๘

จำนวนที่พิมพ์ ๑,๕๐๐ เล่ม

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลข่าวสารสาธารณะอยู่ในมาตรา ๔๑ บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ และมาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก ทั้งนี้ คำว่า ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในรัฐธรรมนูญฯ ดังกล่าว มีความหมายตรงกันกับ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปตามมาตรา ๗ (ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ (ข้อมูลข่าวสารที่รวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

หนังสือ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เล่มนี้ จัดพิมพ์ขึ้นเนื่องในโอกาสที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งก้าวเข้าสู่ปีที่ ๒๐ ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยยกตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในทุกอนุมาตรา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานได้ถูกต้องมากขึ้น พร้อมให้ประชาชนสามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะดังกล่าวได้โดยสะดวก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐสามารถใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดได้ง่ายขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗	๓
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	๗
ภาคผนวก	๕๗
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๕๙
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗๑
บรรณานุกรม	๘๘

ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้ ๓ วิธี คือ

๑. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ) ประกอบด้วย

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปรวมไว้ในประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ) ประกอบด้วย

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. การจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลข่าวสารสาธารณะไว้ใน ๒ มาตรา คือ

มาตรา ๔๑ บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ

(๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขหรือยกร่างกฎหมายและอนุบัญญัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีความเห็นสรุปได้ว่า ความหมายตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ คำนิยามของคำว่า “ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ” คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป โดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ ซึ่งข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ กำหนดไว้ก็คือ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นหลัก เพราะว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจำแนกออกได้เป็น ๓ ส่วน ถ้าไม่นับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล กล่าวคือ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้เป็นการทั่วไป โดยที่ไม่ต้องร้องขอ คือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ นั้นเอง (๒) ข้อมูลข่าวสารที่อาจเปิดเผยได้แต่ต้องมีการร้องขอ คือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ และ (๓) ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ คือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๖ เพราะฉะนั้น ไม่ว่าจะเป็นมาตรา ๔๑ (๑) หรือมาตรา ๕๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ตาม เมื่อพูดถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ย่อมหมายถึงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๘ ซึ่งได้มีการขยายความว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้เป็นการทั่วไปที่ส่วนราชการต้องเปิดเผยหรือจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง โดยหลักการคือ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เปิดเผยจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อมูลข่าวสารที่เป็นเรื่องความมั่นคงของ ประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ ซึ่งต้องปกปิดไว้ ในขณะเดียวกันมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้เปิดโอกาสให้ส่วน ราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ โดยต้องพิจารณาตามมาตรา ๑๖ ด้วยว่าเป็นเรื่อง ลับ ลับมาก ลับที่สุด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๕๘ เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตามที่ให้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และมีหน่วยงานเพิ่มเติมไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งมีการจัดตั้งหน่วยงานภายในใหม่ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔	หน้า ๕๙ เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นควรสมควรประกาศ โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้ ๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๔๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
--	---

หน้า ๕๙ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ประกาศเทศบาลเมืองกระทุมแบน เรื่อง โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุมแบน ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุมแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้ ก. โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลเมืองกระทุมแบน ประกอบด้วย ๑) สภาพเทศบาลเมืองกระทุมแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๔ คน มีหน้าที่เป็นตัวแทนของปวงชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุมแบน จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาลเมืองกระทุมแบน ๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุมแบน มีหน้าที่ดำเนินการของ	หน้า ๕ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ๑.๓.๑ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจตัด ตัน กิ่ง หรือรากของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งภัยสูง หรือสายส่งภัยต่ำ เส้า สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่ดินไม่มีอยู่ก่อนการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้กำหนดแทนให้เท่าที่ต้องเสียหายเพราะการกระทำนั้น ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าการมีดังนี้ ๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริการ ๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง ๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑ ๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ ๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา
--	--

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๕ เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕	หน้า ๕๖ เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์การในการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ อำนาจหน้าที่ ๒.๑.๑ ภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการกิจพิเศษ และการพัฒนาที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติงานของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติงานของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๑.๓ อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติงานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีประกาศใช้ หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ	- งานบรรพบุรุษแห่งรัฐ โอน ชั่ว และเลื่อนระดับ - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาระดับสูง การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา - งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ - งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง - งานการลาพักก่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน

หน้า ๖๖ เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๔	หน้า ๓ เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แกท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยต้องอย่างอื่น ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน ๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่ (ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ (ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล (ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด	ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้ ๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง ๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๗๐ เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๓.๑๗.๔ ประสานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน ๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๙๐ เว็บไซต์ http://www.opm.go.th ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๓ - ๔๕, ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๕ เว็บไซต์ http://www.oic.go.th	หน้า ๓๘ เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามเคอร์ซี ๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้ ๘.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๘๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๘๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udontham@mci.go.th ๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ ๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๘๘๘, ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘, ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘
หน้า ๘๐ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕) การผังเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๗-๑๓๕๕ หรือ ๐-๓๔๔๗-๑๖๑๒ ต่อ ๑๒๔	หน้า ๘๘ เล่ม ๑๑๔ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ รับผิดชอบ ๓.๕๘.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด ๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม วาระ ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปัจจุบัน สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางงามวงษ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๕๕๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๕๕๕๕๕๐-๑ WWW. pea.or.th กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๕๕๕๕๕๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgprpd@pea.or.th สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓ ๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก	หน้า ๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
 กฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒		
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับ การจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งราชกิจจานุเบกษาไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป หมวด ๑ ประเภทและขนาดของอาคาร		

เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง	หน้า ๑๕ ราชกิจจานุเบกษา	๑๐ เมษายน ๒๕๕๐
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐		
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๘ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐” ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป		

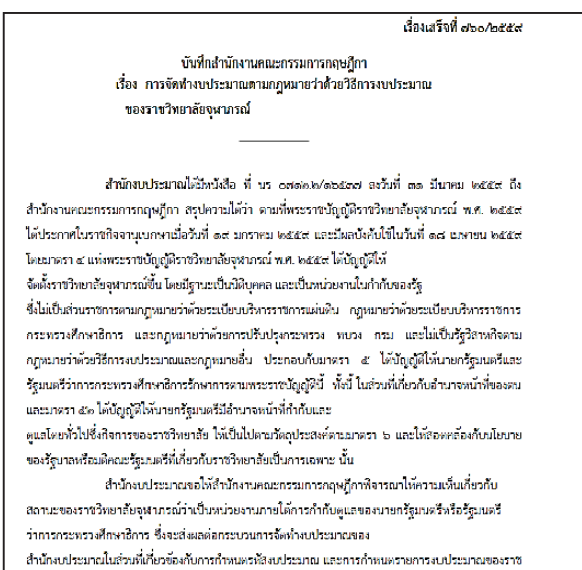
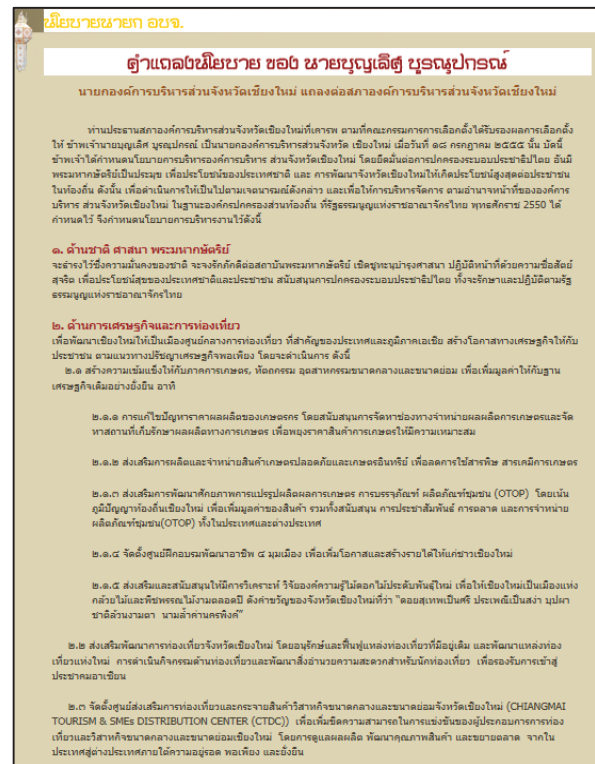
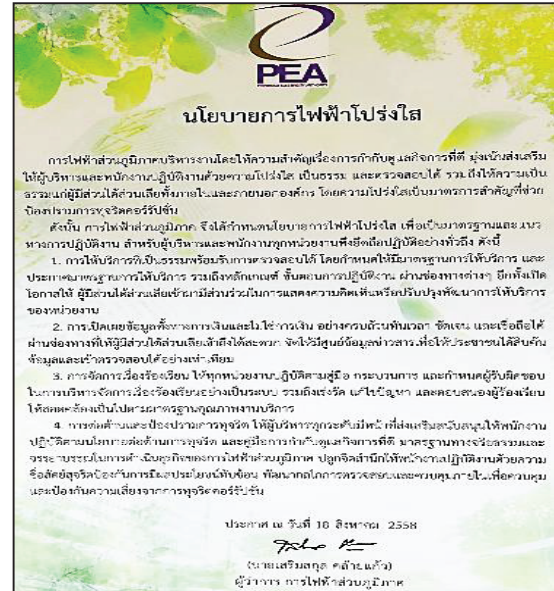
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่พิเศษ ๑๒๖ ง	หน้า ๔ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๔
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก		
โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และเพื่อเป็นการ ลดขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อให้การพิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อ บุคคลภายนอกดำเนินการไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความตามประกาศนี้แทน ข้อ ๑ ในประกาศนี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมสำนักงานส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ “ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ กระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้เสียหาย ภายนอก หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วยแต่กรณี ยื่นคำขอ ให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้ว หากเห็นว่ากรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่		

เล่ม ๑๓๑ ตอนที่พิเศษ ๘๖ ง	หน้า ๒๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงอาคารบางชนิดหรือบางประเภท ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะหฬ่มงแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗		
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกะหฬ่มงแบน จึงตรา ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนด บริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงอาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขต องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะหฬ่มงแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗” ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นสุดระยะเวลาใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกะหฬ่มงแบน ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้		

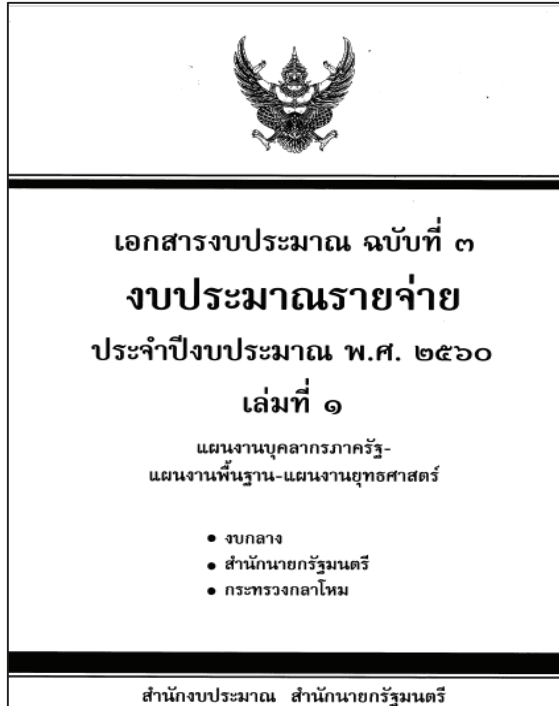
(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

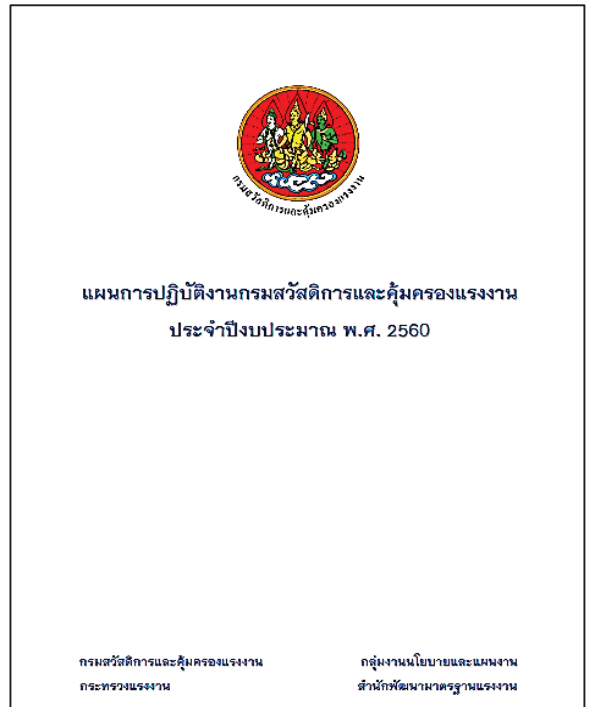
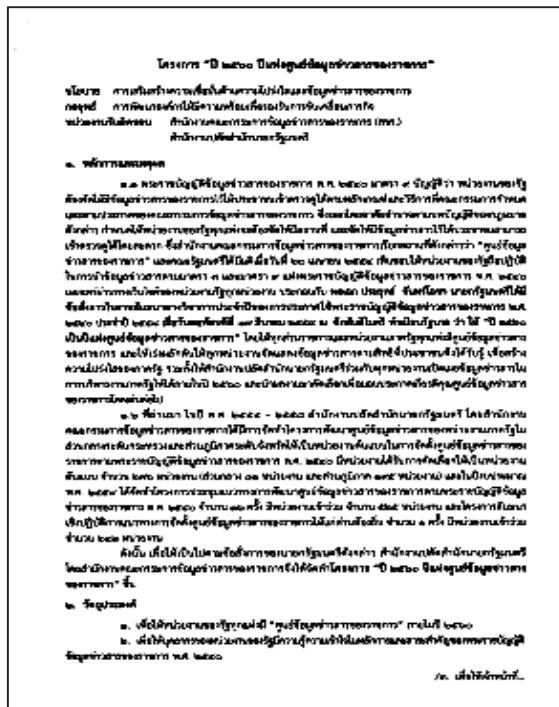
(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



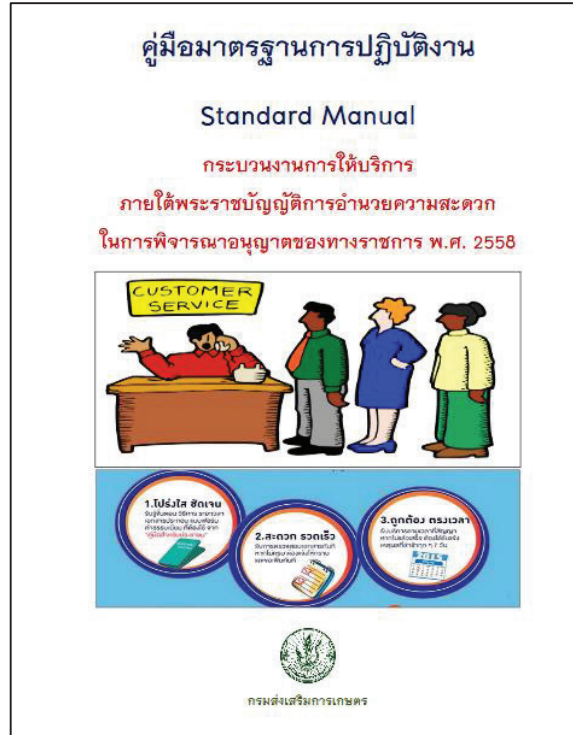
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



รายละเอียดงบประมาณด้านคมนาคมรายจ่าย พลเอก : การเดินทางและกิจการของชาติและกิจการภายใน พระมหากษัตริย์		185,728,406 บาท
1. คนเดินทาง		13,437,800 บาท
1.1 ค่าขนส่งทางบก		12,837,800 บาท
(1) ค่าเช่ารถบรรทุก		791,700 บาท
(2) ค่าเช่ารถบรรทุก		1,590,300 บาท
(3) ค่าเช่ารถบรรทุก		600,000 บาท
(4) ค่าเช่ารถบรรทุก		1,200,000 บาท
(5) ค่าเช่ารถบรรทุก		196,000 บาท
(6) ค่าเช่ารถบรรทุก		136,000 บาท
(7) ค่าเช่ารถบรรทุก		500,000 บาท
(8) ค่าเช่ารถบรรทุก		1,000,000 บาท
(9) ค่าเช่ารถบรรทุก		500,000 บาท
(10) ค่าเช่ารถบรรทุก		224,800 บาท
(11) ค่าเช่ารถบรรทุก		1,200,000 บาท
(12) ค่าเช่ารถบรรทุก		5,000,000 บาท
1.2 ค่าเช่ารถบรรทุก		800,000 บาท
(1) ค่าเช่ารถบรรทุก		500,000 บาท
2. ยานพาหนะ		172,291,600 บาท
(1) ยานพาหนะ		10,000,000 บาท
(2) ค่าเช่ารถบรรทุก		30,000,000 บาท
(3) ค่าเช่ารถบรรทุก		40,000,000 บาท
(4) ค่าเช่ารถบรรทุก		15,000,000 บาท
(5) ค่าเช่ารถบรรทุก		15,000,000 บาท



(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ วรรคสอง		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

หน้า ๓๕

เล่ม ๑๑๗ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๓

ประกาศ ก.บช.
ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓)
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

ตามที่พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔๓ กำหนดว่า ระหว่างที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่ามาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว เป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี (ก.บช.) ได้มีมติให้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย จำนวน ๓๑ ฉบับ ประกอบด้วยมาตรฐานการบัญชี ๑ ฉบับ มาตรฐานการบัญชี ๒๔ ฉบับ และการตีความมาตรฐานการบัญชี ๔ ฉบับ ซึ่งมีบัญชีรายชื่อและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีแต่ละเรื่องตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

ทั้งนี้ ให้มีผลเป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓
 เกริกไกร จีระแพทย์
 ปลัดกระทรวงพาณิชย์
 ประธานคณะกรรมการ

มาตรฐานการบัญชี
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

วัตถุประสงค์
 มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแนวคิดว่าพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนองบการเงินแก่ผู้ใช้งบการเงินที่เป็นบุคคลภายนอกในการพัฒนามาตรฐานการบัญชี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับเรื่องที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีชัดเจน รวมทั้งเพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แตกต่างกันในงบการเงิน

สรุปสาระสำคัญ
 มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับวัตถุประสงค์ของงบการเงิน ข้อสมมติ ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน การรับรู้และการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน รวมทั้งแนวคิดว่าเกี่ยวกับและการประกอบระดับทุน

การประกาศใช้โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
 มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป

สถานที่พิมพ์และจัดจำหน่าย
 สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
 เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
 โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683
 จำนวนเล่มที่พิมพ์ 15,000 เล่ม

สถานที่ติดต่อให้รายละเอียด
 1. กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
 เลขที่ 44/100 หมู่ 1 ถนนนันทบุรี 1 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง
 จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 5474406 โทรสาร 5474398

2. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
 เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
 โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตติยอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชน
ในการจัดทำบริการสาธารณะ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อกล่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

สัญญาสัมปทานการขนส่งนอกแบบก่อสร้าง บริหารจัดการ ให้บริการและบำรุงรักษา โครงการทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร ระหว่าง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม กับ บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ในการลงนามแนบก่อสร้าง บริหารจัดการ ให้บริการและบำรุงรักษา การทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ระหว่าง โดย ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ๒๓๐ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โดย นายอรรถวิทย์ นิยมกิจ ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรียกว่า "กฟผ." ฝ่ายหนึ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียน และจัดขึ้นตามกฎหมายว่าที่ ๒๓๘/๖๗ ตามนโยบาย-แผนงานของ บริษัทฯ กฟผ. โดย นายสมชาย วัชรเดชพร กรรมการผู้จัดการฝ่ายกฎหมายพิเศษ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "กฟผ.") ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะให้ภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมและลงทุนเพื่อพัฒนาบริการขนานของ โครงการขยายโครงข่ายของโครงข่ายทางพิเศษที่มีอยู่ให้กว้างขวางและรวดเร็วขึ้น โดยรายละเอียด กฟผ. ได้ออกประกาศและข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอฉบับลง ๒๕๕๔ เชิญชวนให้ผู้สนใจทำข้อเสนอของทุนในโครงการทางพิเศษ ขนส่งนอกแบบกรุงเทพมหานคร และได้จัดทำหนังสือแสดงที่ตั้งของโครงการ และ ค่าธรรมเนียมที่ ๕ แห่ง ในภาคผนวกแนบท้ายข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอฉบับ ๒๕๕๔ สำหรับระบบทางพิเศษดังกล่าว เพื่อให้เป็นพื้นฐานในการจัดทำข้อเสนอ สัญญาของ กฟผ. ดังกล่าวไว้ที่ (๒) จำนวน ปีติดต่อกันได้จัดทำข้อเสนอของทุน ต่อมาบริษัท ศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร และบริษัท กฟผ. เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายนปีงบประมาณการขนส่งนอกแบบก่อสร้าง บริหารจัดการ ให้บริการและ ใช้จำนวนปีติดต่อกันสองครั้งแล้ว และควรที่จะปฏิบัติตามและให้บริการต่างๆ ลงไปในสัญญา ข้อนี้คือเงื่อนไขในการกำหนดในการจัดทำข้อเสนอฉบับวันที่ ๑ มีนาคม ตามกำหนด ๖ ของข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอฉบับวันที่ ๑๘ มีนาคม แรงจูงใจต่อผลประโยชน์รูปแบบการดำเนินงานของบริษัท กฟผ. และบริษัท ติดต่อกัน เลขที่ บกค./ชด ๒๐๔๐๐๒/๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เลขที่ บกค./ชด ๒๐๔๐๐๒/๕๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ วันที่	หากผู้สัญญาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขตามที่ระบุข้างต้นแล้ว จึงมี วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้เป็นสำคัญหน้าชาน และบันทึกไว้ พิธีเซ็นชื่อ (นายอภิชาติ ศรีสุวรรณ) กรรมการผู้มีอำนาจ นายอภิชาติ ศรีสุวรรณ (นางสมชาย วัชรเดชพร) กรรมการผู้มีอำนาจ นายอภิชาติ ศรีสุวรรณ (นายสุเทพ ชิตเสนา) ท่าน นายอภิชาติ ศรีสุวรรณ ท่าน
--	--	--

700936466

สัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ ๘๘๗/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง นายสมชาย ทรัพย์ดี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง กรมควบคุมมลพิษ โดย นายสุชาติ นามศิริ ผู้ชำนาญการแผนงานและประเมินผล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมควบคุมมลพิษ ซึ่งอยู่ในสัญญาเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อีค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในกรุงเทพมหานครและมีวัตถุประสงค์ว่าจ้างและประกอบในสาขาบริการกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒/๕๕๐ ถนนพหลโยธิน เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร โดย นายวราวุธ อรรถศิริ ผู้ชำนาญการแผนงานผู้บังคับดูแล ประสานงานในสำนักงานสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กรมควบคุมมลพิษ บริษัท อีค จำกัด กรมควบคุมมลพิษ กรมการช่าง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ และนายสุชาติ นามศิริ ซึ่งอยู่ในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นโดยความตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างจะจ้างและให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างและจัดทำแบบและจัดทำพื้นที่ที่ต่อเนื่องกันรวมรวม ๒๕ ปี กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ทั้งนี้

และตามแบบที่แนบมา

ผู้รับจ้างจะต้องมีและจัดทำงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ขาดที่เพื่อใช้ในการจ้างและสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบมาซึ่งสัญญาต่อไปนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ แบบ ๑ ขอบเขตการจ้างและผู้จ้าง จำนวน ๒ หน้า

๒.๒ แบบ ๒ ใบเสนอราคาโดยรายละเอียด วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หน้า

ความผิดในเอกสารแนบมาซึ่งสัญญาทั้งหมดจะเป็นการผิดสัญญา "ไม่ผิดสัญญา" สัญญาฉบับนี้บังคับและมีการบังคับใช้โดยกรมควบคุมมลพิษโดยมีเงื่อนไขว่า ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติของ

ผู้จ้าง

ข้อ ๓. หลักการในการปฏิบัติงานสัญญา

ในขณะทำสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบเป็นแบบฉบับ จำนวนฉบับ ๑๐,๒๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หักโดยปกติจากจำนวนเงิน รวมของเงินผู้จ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานสัญญา

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับจ้างจ้างมาโดยไม่มีค่าตอบแทน ผู้จ้างจะคืนเงินเมื่อผู้รับจ้างทำการ

ลูกหลานสัญญา



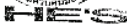
— 1 —
H.E.'S COMPANY LIMITED.

๒๐.๑
๒๐.๒

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำนวนตามแต่ละสหภาพและระดับช่าง พร้อมกับใบประกอบช่างผู้ฝึกหัดการทดลองมาตรฐานฝีมือช่างที่มีผู้ฝึกหัดดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และเตรียมจะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบบัญชียอดค่าการทำงาน ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้าง

สัญญาขึ้น ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้แนบและเข้าใจในข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในพยาน และผู้สัญญาต่างยินดีไว้โดยถาวรจนจบ




HE'S COMPANY LIMITED

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายบุญชัย นวกฤต)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายวิเศษ จตุรศิลป์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวพรพิมล พันธ์เมธาวาณี)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวสุวรรณา อยู่พิทักษ์)



เลขที่ ๘๘/2551

**สัญญาให้ใช้หนี้ค่าน้ำในการบริหารและประกอบกร
งานบริหารจัดการวิฤตเหตุเพื่ออุตสาหกรรม
(ค่าเช่าขะขุดลอกการกร) บางปู จังหรัฉนุการการการ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 756 ถนนพหลโยธิน 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายรัชดา สิงห์ถาณวิช อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อิตัลการการ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย ณ ลำปางมา เป็นที่หนึ่งส่วนบริษัท จังหรัฉนุการการการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซ/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรการการ จังหรัฉนุการการการ โดยนายสุวิรัตน์ เตลียงวิริยะ และ นายอภินันท์ เตลียงวิริยะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวและรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหรัฉนุการการการ กรมพัฒนาธุรกิจการการ กระทรวงพาณิชย์ที่ ตป. 003697 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 แทนพหุสัญญา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สิทธิประสงค์จะให้สิทธิแก่ชานาในการดำเนินการบริหารและประกอบกรงานบริหารจัดการวิฤตเหตุเพื่ออุตสาหกรรม (ค่าเช่าขะขุดลอกการกร) บางปู จังหรัฉนุการการการ และผู้ให้สิทธิเป็นผู้ได้รับกรการคัดเลือกให้ดำเนินการบริหารและประกอบกรงานบริหารดังกล่าว

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ให้คำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

1.1 “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการวิฤตเหตุเพื่ออุตสาหกรรม (ค่าเช่าขะขุดลอกการกร) ตั้งอยู่ ๖ ซอย 16/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหรัฉนุการการการ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร ๒๐๐๐ ตารางเมตร ๒๐๐๐ ตารางเมตร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น และอาจมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นเพิ่มเติม และให้

สัญญาฉบับที่ 255/2558

**สัญญาจ้างและมอบปฏิบัติการงานเพื่อส่งเสริมกิจการทหารรับจ้างหรือทหารรัฐ
ประจำตำบลประมาณ 2558**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบลนาหว้าจังหวัดราชบุรี ตำบล นาหว้าเมือง ตำบลเอมเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ระหว่าง ทหารรับจ้าง รัฐไทย นายพรหมเดช สว่างวงศ์ ตำบลเอมเมืองนาหว้า ตำบลนาหว้าจังหวัดราชบุรี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายสมปอง ฤทธมาญ ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 17099000687745 ผู้รับจ้างเลขที่ 1594/139 ตำบลนาหว้าจังหวัด ตำบลเอมเมือง จังหวัดราชบุรี จัดตั้งเป็นสัญญาฉบับนี้ว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้ที่รับจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทิศประสงค์และองค์การจ้าง
ให้ดำเนินการมอบปฏิบัติการงานรับจ้าง นักการเมืองหรือทหารรับจ้างให้ไปรับร้อย ครบถ้วนภายในไตรมาสเพื่อส่งเสริมกิจการทหารรับจ้างหรือทหารรัฐ

ข้อ 2 ระยะเวลาของการจ้าง
ผู้ว่าจ้างขอจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างประมาณหนึ่งปี มีกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ข้อ 3 รายละเอียดและเงื่อนไขของการจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างเมื่อพร้อมที่จะเข้าทำงานหรือมอบหมายในแหล่งหรือในลักษณะการจ้างที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมอบหมายกำหนด ตลอดจนวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

3.2 ผู้รับจ้างต้องทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ครบถ้วน ตามข้อต่อไปนี้โดยตลอดเสียก่อนดังนี้

(1) สนับสนุนการขยายผลการใช้กำลังเป็นประเภทคนรับจ้างประมาณภายใน
งบประมาณปกติของหน่วยงาน

(2) งานส่งเสริมและสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับในหรือที่นอกเขตอำนาจศาล/ศาลา ท้อง
ที่สนับสนุนการว่าจ้างรัฐที่จะใช้กำลังหรือติดต่อขอพบ GMSD ที่กองแม่กองอินทร์บุรีให้ไปรับ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีนายสมปองหรือพันเอกสมปองเป็นนายช่าง

- การนำตัวไปขึ้นชื่อต่อผู้ว่าจ้าง

- การนำตัวขึ้นชื่อผู้รับจ้างไปขึ้นชื่อที่รับไป

- การนำตัวขึ้นชื่อผู้รับจ้าง (๒๕.๐.๐)

(5) จ้างไปดำเนินการจัดซื้อสิ่งจำเป็นและสิ่งหรือทหารรัฐ

(5) งานอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติเหมาะสม

รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้เป็นอันควรด้วย

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  นายสมปอง ฤทธมาญ (นายสมปอง ฤทธมาญ) ผู้รับจ้าง

(นายพรหมเดช สว่างวงศ์)
ท่านเป็นนายช่างประจำตัว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

~~~~~

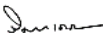
ตามที่คณะกรรมการผู้ทรมติวิธีมีมติ (๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และไม่มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปีแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. นายกรรชิต มณีช่วงต์
๒. นายธีรชัย ณ นคร
๓. ศาสตราจารย์วันรัตน์ บรรณานันท์
๔. นายอนุกร เสรีอัศวิน
๕. นายประวีร์ วีรกุล
๖. นายเกษม นิธิจรนงค
๗. นายธีรชัย ทรัพย์ยืนรัตนศรี
๘. นายศักดิ์ เสกขุนทด
๙. นายสุชาติ งามชายู

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(นายวิเศษ เกียรติงาม)  
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกรัฐมนตรี

สายนฤทเตศวร  
ณัฐ  
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐  
อธิบดีฝ่ายกฎหมาย

[illegible][illegible]

| สรุปมติ<br>คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ทพร.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐<br>วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ระเบียบการ/เรื่อง                                                                                                                             | มติ/ผลการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ<br>ใน สสร. |  |
| <b>ระเบียบการครั้งที่ ๑</b><br>เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                                            | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                   |  |
| <b>ระเบียบการครั้งที่ ๒</b><br>เรื่องที่ประชุมรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐<br>เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐                           | มติ : ๑. ให้มีมติตามที่นายณัฏฐ์ นนท วัฒนกิจ และ<br>ที่ประชุมรายงานการประชุม<br>นายณัฏฐ์ธีรา การมาก่อให้สุรคุณวุฒิ ขอมณีเจมดี<br>ที่ประชุมในการออกประชุมที่ ๘.๑ เป็น "ให้ขอใบให้<br>เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อเป็นการทำให้หน่วยงานของรัฐ<br>ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร<br>ของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์<br>มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ<br>หน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ดีจึงได้ให้<br>ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ๘ วรรคหนึ่ง (๘) ให้<br>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>อย่างเคร่งครัดต่อไป" | สสท.                                |  |
| <b>ระเบียบการครั้งที่ ๓</b><br>เรื่องเพื่อทราบ                                                                                                | มติ : ที่ประชุมรับทราบ และให้แนบตารางการดำเนินการ<br>พิจารณาต่อให้ทราบเห็นเรื่องร้องเรียน<br>เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สสท.                                |  |
| <b>๓๒</b> รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการ<br>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย<br>ข้อมูลข่าวสารของราชการ เดือนเมษายน -<br>พฤษภาคม ๒๕๖๐ | มติ : ที่ประชุมรับทราบ และให้รายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการว่า มีหรือไม่มีข้อมูลข่าวสารและเพิ่มเหตุผล<br>ที่ยึดถือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สสท.                                |  |
| <b>๓๓</b> รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการ<br>พิจารณาเรื่องอุทธรณ์เดือนเมษายน - พฤษภาคม<br>๒๕๖๐                                              | มติ : ที่ประชุมรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สสท.                                |  |
| <b>๓.๔</b> การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย<br>ข้อมูลข่าวสาร                                                                           | มติ : ที่ประชุมรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สสท.                                |  |





ประกาศที่ ๒ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

แบบ สขร. ๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจ้าง | วงเงินที่ขอซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|-----------------------|-------------------------|----------|------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๓.       | (๒)                   | (๔)                     | (๕)      | (๖)              | (๗)                              | (๘)                                | (๙)                      | (๑๐)                                                |
| ๒.       |                       |                         |          |                  |                                  |                                    |                          |                                                     |
| ๓.       |                       |                         |          |                  |                                  |                                    |                          |                                                     |
| ๔.       |                       |                         |          |                  |                                  |                                    |                          |                                                     |
| ๕.       |                       |                         |          |                  |                                  |                                    |                          |                                                     |

| สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ |                                               |                                          |                       |           |                                          |                          |                                                    |                                      |                                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ                              |                                               |                                          |                       |           |                                          |                          |                                                    |                                      |                                                                     |                                  |
| วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙                                  |                                               |                                          |                       |           |                                          |                          |                                                    |                                      |                                                                     |                                  |
| ลำดับ<br>ที่                                            | งานจัดซื้อจัดจ้าง                             | วงเงินที่จะซื้อ<br>หรือจ้าง<br><br>(บาท) | ราคากลาง<br><br>(บาท) | วิธี/จ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ         |                          | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อ<br>หรือจ้าง |                                      | เลขที่และวันที่<br>ของสัญญา<br>หรือข้อตกลง<br>ในการซื้อหรือ<br>จ้าง |                                  |
|                                                         |                                               |                                          |                       |           | รายชื่<br><br>ผู้เสนอราคา                | ราคาที่เสนอ<br><br>(บาท) | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก                            | ราคาที่ตกลงซื้อ<br>หรือจ้าง<br>(บาท) |                                                                     |                                  |
|                                                         |                                               |                                          |                       |           |                                          |                          |                                                    |                                      |                                                                     | เหตุผลที่<br>คัดเลือก<br>โดยสรุป |
| 1                                                       | ซื้อเครื่องจำหน่ายเอกสาร<br>โดยสหกรณ์วิทยาสถา | 8,500.00                                 | -                     | ตกลงราคา  | บริษัท สนิทวิญญู แพรเวอร์<br>กรุ๊ป จำกัด | 8,500.00                 | บริษัท สนิทวิญญู แพรเวอร์<br>กรุ๊ป จำกัด           | 8,500.00                             | เป็นสัญญา<br>ราคาต่ำสุด                                             | ๙.46/2559                        |
| 2                                                       | สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วย<br>นักวิจัย        | 60,000.00                                | -                     | ตกลงราคา  | นายทรงเกียรติ จันทพร                     | 60,000.00                | นายทรงเกียรติ จันทพร                               | 60,000.00                            | เป็นสัญญา<br>ราคาต่ำสุด                                             | ๙.47/2559                        |
| 3                                                       | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1<br>รายการ        | 23,272.50                                | -                     | ตกลงราคา  | บจก.ที.เอ็ม.เอ็ม.เค.ที<br>เซ็นเตอร์      | 23,272.50                | บจก.ที.เอ็ม.เอ็ม.เค.ที<br>เซ็นเตอร์                | 23,272.50                            | เป็นสัญญา<br>ราคาต่ำสุด                                             | ๙.83/2559                        |
| 4                                                       | ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3๙<br>รายการ          | 13,371.26                                | -                     | ตกลงราคา  | บริษัท ออฟฟิศ แอนด์<br>จำกัด             | 13,371.26                | บริษัท ออฟฟิศ แอนด์<br>จำกัด                       | 13,371.26                            | เป็นสัญญา<br>ราคาต่ำสุด                                             | ๙.84/2559                        |
| 5                                                       | ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2<br>รายการ            | 21,186.00                                | -                     | ตกลงราคา  | บริษัท วิไลประเทศไทย<br>จำกัด            | 21,186.00                | บริษัท วิไลประเทศไทย<br>จำกัด                      | 21,186.00                            | เป็นสัญญา<br>ราคาต่ำสุด                                             | ๙.85/2559                        |
| 6                                                       | ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษเอ 4<br>จำนวน 100 รีม | 10,165.00                                | -                     | ตกลงราคา  | บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค<br>จำกัด            | 10,165.00                | บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค<br>จำกัด                      | 10,165.00                            | เป็นสัญญา<br>ราคาต่ำสุด                                             | ๙.86/2559                        |



ประกาศที่ ๓ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑. ชื่อโครงการ</b> งานศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ การเงิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการทางพิเศษสายฉลองรัช-นครนายก-สระบุรี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>๒. เนื้อหาของรายงาน</b></p> <p>ปัจจุบันการเส้นทางและการขนส่งสินค้าระหว่างพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากรและการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ก่อให้เกิดการขยายตัวของพื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่พาณิชยกรรม และพื้นที่อุตสาหกรรมไปยังบริเวณพื้นที่รอบนอกกรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระบุรี นับเป็นจังหวัดสำคัญที่เป็นทั้งแหล่งประกอบอุตสาหกรรม แหล่งผลิตผลทางการเกษตร รวมทั้งมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อีกทั้งยังเป็นประตูเชื่อมโยงการเดินทางไปยังภาคกลางตอนบน และภาคตะวันออกเฉียงเหนืออีกด้วย</p> <p>การเส้นทางจากกรุงเทพมหานครไปยังจังหวัดนครนายกและจังหวัดสระบุรี หรือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๘ และการเส้นทางไปยังจังหวัดสระบุรีจะเชื่อมโยงทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ ผ่านอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าสู่จังหวัดสระบุรี ผ่านอำเภอบางบาล และเข้าสู่อำเภอมอเมือง จังหวัดสระบุรี ซึ่งปัจจุบันเส้นทางดังกล่าวมีสภาพการจราจรหนาแน่น โดยมีปริมาณจราจรเฉลี่ยประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ คันต่อวัน เนื่องจากเป็นเส้นทางหลักในการเดินทางไปยังภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมีโรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ตลอดแนวเส้นทาง นอกจากนี้เส้นทางดังกล่าวยังมีปริมาณรถบรรทุกขนาดใหญ่เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวันหยุดและเทศกาล จะเกิดปัญหาการจราจรติดขัดตลอดแนวเส้นทางตั้งแต่กรุงเทพมหานครจนถึงจังหวัดสระบุรี</p> <p>การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาโครงข่ายทางพิเศษเพื่อรองรับความต้องการเดินทางและขนส่งสินค้าดังกล่าว จึงได้วางแผนการก่อสร้างโครงข่ายทางพิเศษฉลองรัชไปยังจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการเลือกในการเดินทางที่สะดวกเร็วเชื่อมโย่งจังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระบุรีกับพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเพิ่มโครงข่ายถนนและช่วยในการพัฒนาพื้นที่จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระบุรีกับพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มโครงข่ายถนนและช่วยในการพัฒนาพื้นที่ด้านตะวันออกของถนนพหลโยธินซึ่งปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรมอีกด้วย โครงการนี้แนวสายทางตั้งผ่านเขตสำคัญๆ ในทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร ผ่านจุดตัดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๘ (ถนนรังสิต-นครนายก) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ (ถนนสุพรรณบุรี) และสิ้นสุดแนวสายทางที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี</p> |
| <p><b>๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ</b></p> <p>๓.๑) ศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ และการเงินของโครงการทางพิเศษสายฉลองรัช-นครนายก-สระบุรี</p> <p>๓.๒) สำรวจและออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ของ โครงการทางพิเศษสายฉลองรัช-นครนายก-สระบุรี</p> <p>๓.๓) ศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของ โครงการทางพิเศษสายฉลองรัช-นครนายก-สระบุรี โดยให้มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสนอมาตรการลดผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนด</p> <p>๓.๔) เสนอเพื่อข้อมูลโครงการและจัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๓.๕) ประชาสัมพันธ์โครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนกว่าจะดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) จะได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <p>ดัชนีประจำแฟ้ม</p> <p>มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารขึ้นตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| เรื่องที่                                                                                                                   | เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร | สถานที่จัดเก็บ |
|                                                                                                                             | - ไม่มีการจัดเก็บ -  |                |

\*\*\*\*\*



(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

| แผนการจัดทำสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ |                                   |                                                                                  |                         |                                    |               |                           |             |                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่         |                                   |                                                                                  |                         |                                    |               |                           |             |                                                 |
| ลำดับ<br>ที่                                 | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดทำสัปดาห์ ๑ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                              | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ<br>แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท)   | เงินนอกงบประมาณ<br>ประเภท | จำนวน (บาท) | วิธีจัดหา<br>กำหนดเดือน<br>(วัน)                |
|                                              |                                   | <b>สำนักงานสถิติ</b>                                                             |                         |                                    |               |                           |             |                                                 |
| ๑                                            | ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐                 | ค่าจ้างหมอบริการ                                                                 | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  |                           |             | สอบราคา/ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง |
| ๒                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าเช่าอาคารและสิ่งต่าง ๆ                                                        | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๓                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | โครงการเพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่            | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๓๓,๘๒๖,๐๐๐.๐๐ |                           |             | สอบราคา/ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง |
| ๔                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่ารับรอง                                                                        | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๕                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าเช่าสิ่งของ                                                                   | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๖                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย                                     | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๗                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าซ่อมแซม หรือเงินรางวัล                                                        | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ๖๐ วัน                                 |
| ๘                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                          | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๙                                            | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุสำนักงาน                                                                    | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๑๐                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                               | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๑๑                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าซ่อมแซม หรือเงินรางวัล                                                        | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ๕ วัน แบ่งเป็นครั้ง                    |
| ๑๒                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | โครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เพื่อรวมชน (Press Relationship)          | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ๕ วัน แบ่งเป็นครั้ง                    |
| ๑๓                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                          | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ๕ วัน แบ่งเป็นครั้ง                    |
| ๑๔                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุสำนักงาน                                                                    | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๑๕                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                               | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ๓ วัน แบ่งเป็นครั้ง                    |
| ๑๖                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุงานบ้านและครัว                                                              | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๑๗                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุเชื้อเพลิงและฟอสเฟต                                                         | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐  |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๑๘                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุอุปกรณ์และสิ่งพิมพ์                                                         | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐ แบ่งเป็นครั้ง         |
| ๑๙                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                 | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐    |                           |             | ตกลงราคา ๕ วัน แบ่งเป็นครั้ง                    |
| ๒๐                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าทำพิธีงานประเพณีสงกรานต์ (หน้าห้องผู้บริหาร) จำนวน ๑ ครั้ง                    | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๓,๕๐๐.๐๐      |                           |             | ตกลงราคา ๓๐ วัน                                 |
| ๒๑                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าทำพิธี (หน้าห้องผู้บริหาร) จำนวน ๑๒ ครั้ง<br>ปี ๒๕๖๐ บาท                      | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๑๖,๕๐๐.๐๐     |                           |             | ตกลงราคา ๓๐ วัน                                 |
| ๒๒                                           | ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐                  | ค่าทำพิธีสำหรับประเพณีสงกรานต์ (หน้าห้องผู้บริหาร) จำนวน ๑๕ ครั้ง<br>ปี ๒๕๖๐ บาท | สำนักงานสถิติ           | งานบริหารงานทั่วไป                 | ๕๓,๕๐๐.๐๐     |                           |             | ตกลงราคา ๓๐ วัน                                 |

| แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560                                                  |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        |             |               |                       |                      |                      |                      |                      |          |                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|-------------|---------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|-----------------------------------|---------|
| กรมควบคุมมลพิษ                                                                                            |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        |             |               |                       |                      |                      |                      |                      |          |                                   |         |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                              | แผนงาน<br>งาน/โครงการ                                                                                                         | หมวดค่าคุณวุฒิ<br>ที่ประเมินถึงอย่างต่ำ | ลักษณะงาน<br>( / )  |              | วิธีการ<br>( / )                    |             |              |              | ออกแบบหรือ<br>กำหนดคุณ |             | แผนปฏิบัติการ |                       |                      | แผนการจ้างเหมา       |                      |                      | หมายเหตุ |                                   |         |
|                                                                                                           |                                                                                                                               |                                         | จำนวน<br>(หน่วยนับ) | งานต่อ<br>ปี | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายใน<br>ปี 2560 | จัด<br>ซื้อ | วิธี<br>จ้าง | ตกลง<br>ราคา | มอบ<br>รางวัล          | ลักษณะเฉพาะ |               | ประเภท<br>การจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา<br>รายปี | ค่าจ้างเหมา<br>รายปี | ค่าจ้างเหมา<br>รายปี | ประมาณการ<br>ปี 2560 |          | เงินนอกงบ<br>ประมาณการ<br>ปี 2560 |         |
|                                                                                                           |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        | ปี 2560     | ปี 2560       |                       |                      |                      |                      |                      |          |                                   | ปี 2560 |
| 1                                                                                                         | 2                                                                                                                             | 3                                       | 4                   | 5            | 5                                   | 6           | 6            | 6            | 6                      | 6           | 7             | 7                     | 8                    | 9                    | 10                   | 11                   | 12       | 13                                |         |
| แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        |             |               |                       |                      |                      |                      |                      | 161.7485 |                                   |         |
| กลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม                                                   |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        |             |               |                       |                      |                      |                      |                      | 83.2814  |                                   |         |
| กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การและการควบคุมมลพิษ                                           |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        |             |               |                       |                      |                      |                      |                      | 83.2814  |                                   |         |
| สรุปยอด                                                                                                   |                                                                                                                               |                                         |                     |              |                                     |             |              |              |                        |             |               |                       |                      |                      |                      |                      | 83.2814  |                                   |         |
| 1                                                                                                         | รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (คันละ)<br>บริษัทรถโดยสารสาธารณะ จำกัด 2,400 ซีซี<br>แฉะสามชั้นใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร       | 1 คัน                                   | /                   | /            | /                                   | /           | /            | /            | /                      | /           | ก.ย. 59       | ต.ย. 59               | ธ.ย. 59              | 1.2140               |                      |                      |          |                                   |         |
| 2                                                                                                         | เครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล 80 KVA<br>ขอระบบควบคุมอุณหภูมิและแรงดัน เพื่อปฏิบัติการ<br>แฉะสามชั้นใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร | 1 เครื่อง                               | /                   | /            | /                                   | /           | /            | /            | /                      | /           | ต.ย. 59       | พ.ย. 59               | ธ.ย. 59              | 1.9000               |                      |                      |          |                                   |         |
| 3                                                                                                         | ชุดสำรองไฟฟ้าสำรอง<br>แฉะสามชั้นใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร                                                              | 1 ชุด                                   | /                   | /            | /                                   | /           | /            | /            | /                      | /           | ต.ย. 59       | พ.ย. 59               | ธ.ย. 59              | 0.4500               |                      |                      |          |                                   |         |
| 4                                                                                                         | ชุดกรองน้ำอย่างจุลินทรีย์<br>แฉะสามชั้นใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร                                                       | 1 ชุด                                   | /                   | /            | /                                   | /           | /            | /            | /                      | /           | ต.ย. 59       | พ.ย. 59               | ธ.ย. 59              | 0.2600               |                      |                      |          |                                   |         |
| 5                                                                                                         | ชุดวิเคราะห์ปริมาณของแข็งที่ละลายในน้ำ<br>แฉะสามชั้นใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร                                          | 1 ชุด                                   | /                   | /            | /                                   | /           | /            | /            | /                      | /           | ต.ย. 59       | พ.ย. 59               | ธ.ย. 59              | 0.3500               |                      |                      |          |                                   |         |
| 6                                                                                                         | ตู้เก็บควบคุมอุณหภูมิห้องปรับอากาศ BCD<br>แฉะสามชั้นใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร                                          | 1 ตู้                                   | /                   | /            | /                                   | /           | /            | /            | /                      | /           | ต.ย. 59       | พ.ย. 59               | ธ.ย. 59              | 1.7000               |                      |                      |          |                                   |         |

หน้า 1 จาก 8



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ โดยแยกเป็น ๓ กลุ่ม</p>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ โดยแยกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-๒-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>กลุ่มที่ ๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จอภาพไม่แยกตัว ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒๖ เครื่อง</li> <li>- เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน ๒๖ เครื่อง</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง</li> <li>- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง</li> </ul> | <p>ผู้ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าจ่ายเป็นเงินสดก็ได้</p> <p>ระบอบของสอราคาค้างแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๒๖.๓๐ น.) ณ กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดของสอราคา ในวันที่ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมย่อยหน้าห้องพัสดุและบริหารทรัพย์สิน</p> |
| <p>กลุ่มที่ ๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องโทรสาร จำนวน ๓ เครื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>กลุ่มที่ ๓ ครุภัณฑ์วิทยุและไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์รวมสายแบบติดตั้งพร้อมการติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- วิทยุสื่อสาร (Walkie talkie) จำนวน ๒ เครื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                             | <p>ขอรับเอกสารสอราคาได้ที่ กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมย่อยหน้าห้องพัสดุและบริหารทรัพย์สิน</p>                                                                                                          |
| <p>ผู้ใดมีคุณสมบัติหรือคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๐๒๒๔ ๔๓๒๒ หรือ <a href="http://www.opm.go.th">www.opm.go.th</a> ในวัน</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>๑. ผู้เสนอราคาคงเป็นผู้มีสิทธิขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว</p> <p>๒. ผู้เสนอราคาคงไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้เป็นบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสิ่งใดในบัญชีรายชื่อบุคคลอื่น เป็นผู้ที่งานคณะกรรมการ</p>                                                                                               | <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p></p>                                                                                                                                                                     |
| <p>๓. ผู้เสนอราคาคงไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ เว้นจากสอราคา หรือไม่เป็นคู่กรณีการขึ้น,เป็นการขัดขวางการแจ้งใบราคาอย่างอื่นเป็นกรณี ตามข้อ ๑.๕</p> <p>๔. ผู้เสนอราคาคงไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือข้อความใด ๆ ซึ่งอาจบ่งชี้ถึงผลประโยชน์ที่อาจได้รับ</p>                                                                                      | <p>(นายวิชาญ นันทธรรณ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ประพฤติปฏิบัติราชการหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาที่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลชี้แจงจัดจ้างภาครัฐ</p>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุนคันทวย  
เรื่อง ประกาศผลการจัดทำสัญญาจ้าง

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนคันทวย ขอแจ้งผลการจัดหาพัสดุโครงการก่อสร้างอุบะบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปวงรี แบบไม่มีฝาดิกลายหมู่ที่ ๖ - หมู่ที่ ๕ บ้านเลียบโน ตำบลขุนคันทวย อำเภอยะนะ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏว่าบริษัท คิโนทัศน์ก่อสร้าง จำกัด โดยนายอภิศักดิ์พนธ์ ทรัพย์โพธิ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ เสนอราคาค่าก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน.....๑,๒๐๐,๐๐๐.....บาท (..หนึ่งล้านหนึ่งแสน บาทถ้วน.....) ระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๔๐ วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนตำบลขุนคันทวย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อปรัความโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนคันทวย  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนคันทวย

[illegible][illegible]



## (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

| สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2560 |                                                                                         |                         |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| กรมควบคุมมลพิษ                                         |                                                                                         |                         |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                     |
| วันที่...21... เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. 2560.....     |                                                                                         |                         |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                     |
| ลำดับ                                                  | งานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง                                                               | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง      | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง                                                                                                                             | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป                                                      | วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
| 1.                                                     | จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบ คาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัยภัยคุกคามน้ำ                         | 13,800,000.00           | 13,800,000.00 | วิธีคัดเลือก     | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>จำนวนเงิน 13,800,000 บาท                                                                                                                                                                                                                             | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>จำนวนเงิน 13,500,000 บาท                                                                                                                            | ขอเสนอการดำเนินงานจ้าง ถูกต้องครบถ้วน                                         | สัญญาวันที่ 164/2560<br>ลงวันที่ 6 มกราคม 2560      |
| 2.                                                     | จ้างบุคคลภายนอกมา ปฏิบัติงานของกรมควบคุมมลพิษ (สจพ.)                                    | 134,222.73              | 134,222.73    | วิธีตกลงราคา     | นางสาวจุฬารัตน์ เทพศิริจันทร์<br>จำนวนเงิน 134,222.73 บาท                                                                                                                                                                                                                      | นางสาวจุฬารัตน์ เทพศิริจันทร์<br>จำนวนเงิน 134,222.73 บาท                                                                                                                     | ขอเสนอการดำเนินงานจ้าง ถูกต้องครบถ้วน                                         | สัญญาวันที่ 165/2560<br>ลงวันที่ 6 มกราคม 2560      |
| 3.                                                     | จ้างซ่อมบำรุงอุปกรณ์ (Service Contract) จอมพลเสนาธิการตรวจวัด คุณภาพอากาศ จำนวน 10 แห่ง | 764,000.00              | 763,980.00    | วิธีสอบราคา      | 1.ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันตมโนพัฒนา<br>จำนวนเงิน 763,980 บาท<br>2.บริษัท เทคโนโลยี แอสโซซิเอต จำกัด<br>จำนวนเงิน 968,100 บาท                                                                                                                                                      | ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันตมโนพัฒนา<br>จำนวนเงิน 763,980 บาท                                                                                                                       | มีรายละเอียดข้อเสนองาน เทคนิคถูกต้องตามที่ คณ. กำหนด และอยู่ในวงเงิน งบประมาณ | สัญญาวันที่ 166/2560<br>ลงวันที่ 11 มกราคม 2560     |
| 4.                                                     | ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภท สารมาตรฐาน                                                  | 291,100.00              | 287,696.25    | วิธีตกลงราคา     | กลุ่มที่ 1<br>1.บริษัท ไตร โซลูชั่น จำกัด<br>จำนวนเงิน 78,538 บาท<br>2.บริษัท สกปรินท์ เทคโนโลยี จำกัด<br>จำนวนเงิน 82,711 บาท<br>กลุ่มที่ 3<br>1.บริษัท ไตร โซลูชั่น จำกัด<br>จำนวนเงิน 23,968 บาท<br>2.บริษัท สกปรินท์ เทคโนโลยี จำกัด<br>จำนวนเงิน 24,824 บาท<br>กลุ่มที่ 4 | กลุ่มที่ 1<br>บริษัท ไตร โซลูชั่น จำกัด<br>จำนวนเงิน 78,538 บาท<br>กลุ่มที่ 3<br>บริษัท ไตร โซลูชั่น จำกัด<br>จำนวนเงิน 23,968 บาท<br>กลุ่มที่ 4<br>บริษัท ไตร โซลูชั่น จำกัด | เสนอราคาต่ำสุด                                                                | สัญญาวันที่ 167/2560<br>ลงวันที่ 18 มกราคม 2560     |

การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2560

การไฟฟ้านครหลวง

วันที่ 1 กรกฎาคม เดือน พ.ศ.2560

| ลำดับ | งานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง                                                                                                                                                                                    | วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง | ราคากลาง     | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ                        | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง               | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป         | เลขที่และ วันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | งานปรับปรุงสถานีย่อยบางนา ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 101/1 เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร (ค่าแรงพร้อมวัสดุบางส่วน)                                                                                                   | 91,500.00                | 91,500.00    | ตกลงราคา         | ร้าน วิ.เจ.เอ็น.จี.เนียร์จิง 90,834.50                   | ร้าน วิ.เจ.เอ็น.จี.เนียร์จิง ราคา 90,834.50 บาท                   | เสนอราคาต่ำสุดและต่ำกว่าราคากลาง | ผ.ส.104/2560 (ว.ค.)<br>[]                               |
| 2     | งานปรับปรุงสายส่งไฟฟ้าใต้ดิน Circuit No.TPT-694 และ TPT-696 ของสถานีสี่แยกเปลี่ยนสายไฟแรงดัน 10KV และถนนสุขุมวิท และถนนสุขุมวิท-แจ้งวัฒนะ แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร (ค่าแรงพร้อมวัสดุบางส่วนและเครื่องมือกล) | 32,359,692.12            | 1,936,807.00 | วิธีสอบราคา      | บริษัท พี จี การช่าง จำกัด 1,900,000.00                  | บริษัท พี จี การช่าง จำกัด ราคา 1,900,000.00 บาท                  | เสนอราคาต่ำสุดและต่ำกว่าราคากลาง | ผ.ส.306/2559 (ว.ส.)<br>[]                               |
| 3     | งานปรับปรุงสถานีย่อยสายน้ำทิพย์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร (ค่าแรงพร้อมวัสดุ)                                                                                                                      | 2,608,049.00             | 1,940,766.00 | วิธีสอบราคา      | บริษัท อิตัล คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด 1,925,000.00 | บริษัท อิตัล คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ราคา 1,925,000.00 บาท | เสนอราคาต่ำสุดและต่ำกว่าราคากลาง | ผ.ส.149/2559 (ว.ส.)<br>[]                               |
| 4     | งานจ้างประปาและระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเสื่อสาร, ระบบปรับสภาพและระบบบำบัดอากาศ พร้อมตรวจระบบแบบก่อสร้าง ของโครงการงานก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ                                                                    | 64,100.00                | 64,100.00    | ตกลงราคา         | นายนิพนธ์ พึ่งโพธิ์ทอง 60,000.00                         | นายนิพนธ์ พึ่งโพธิ์ทอง ราคา 60,000.00 บาท                         | เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง          | ผ.ส.107/2560 (ว.ค.)<br>[]                               |



[illegible][illegible]

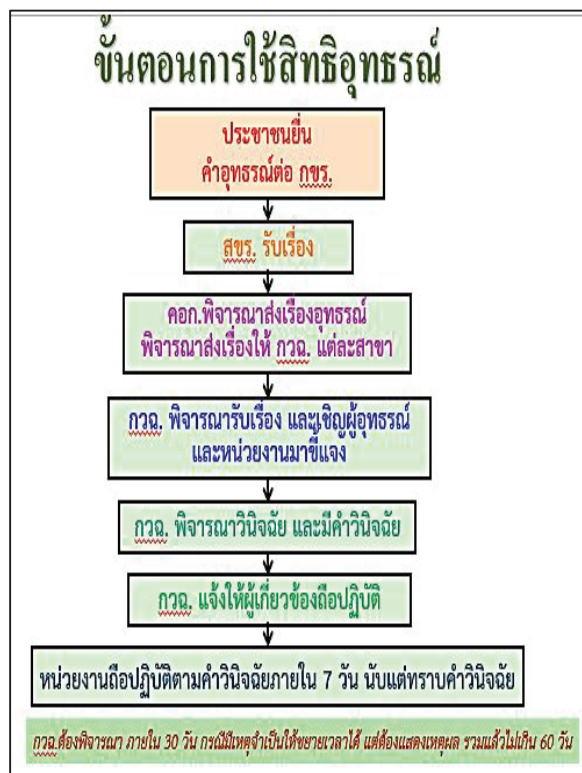




ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

| กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน<br>ของเทศบาลตำบลบึงฉลือคอนชัย อำเภอเมืองเขียงราย จังหวัดเชียงราย<br>(จำนวน ๑๑ กระบวนการ) |                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                                                                                                                                          | กระบวนการบริการ                | ขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาการให้บริการ                                                                            |
| ๑                                                                                                                                              | การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์   | ๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์<br>๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ<br>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ<br>๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                    | หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะได้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องที่ร้อง สภาพผู้ร้อง                           | แจ้งตอบรับทราบดำเนินการ<br>ไม่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน<br>๗ วัน นับแต่วันรับเรื่องราว<br>ร้องทุกข์ |
| ๒                                                                                                                                              | บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ | ๑. กรอคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร<br>๒. เจ้าหน้าที่รับแจ้งตรวจสอบคำขอเสนอหัวหน้า<br>พิจารณา<br>๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ                                                                                                                                 | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                  | ๒๐ นาที/ราย                                                                                     |
| ๓                                                                                                                                              | การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค     | ๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง<br>๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ                                                                                                                                                                              | หนังสือคำร้องแจ้งรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                                                                                                                                         | ๓ ชม./ราย                                                                                       |
| ๔                                                                                                                                              | การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย    | ๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย<br>๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ                                                                                                                                                                   | หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ<br>คำร้อง/ รับแจ้งทางโทรศัพท์                                                                                                                                                             | ดำเนินการทันที                                                                                  |
| ๕                                                                                                                                              | แจ้งการเกิด                    | ๑. ผู้แจ้งขึ้นไว้แจ้งการเกิด (๒๒.๑ ตอนหน้า) ที่ออกโดย<br>กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการ<br>แจ้ง<br>๒. รพ.๒. ตรวจสอบหลักฐาน<br>๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร<br>๔. พิมพ์คำร้องและแนบชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและค้น<br>หลักฐานการแจ้ง | ๑. ใบรับแจ้งเกิด (๒๒.๑ ตอนหน้า)<br>๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง<br>๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือ<br>ทะเบียนประวัติมารดา<br>๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะขึ้นชื่อเด็กที่เกิด | ๑๐ นาที/ราย                                                                                     |
| ๖                                                                                                                                              | แจ้งการตาย                     | ๑. ผู้แจ้งขึ้นไว้แจ้งการตาย (๒๒.๔ ตอนหน้า) ที่ออก<br>โดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง<br>๒. รพ.๒. ตรวจสอบหลักฐาน<br>๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร<br>๔. พิมพ์คำร้องและแนบชื่อศพในทะเบียนบ้านและค้น<br>หลักฐานการแจ้ง              | ๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง<br>๒. ใบรับแจ้งการตาย (๒๒.๔ ตอนหน้า)<br>๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย<br>(ฉบับเจ้าบ้าน)                                                                         | ๑๐ นาที/ราย                                                                                     |





**พระราชบัญญัติ**  
**ข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**พ.ศ.2540**

---

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐  
เป็นปีที่ ๘๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

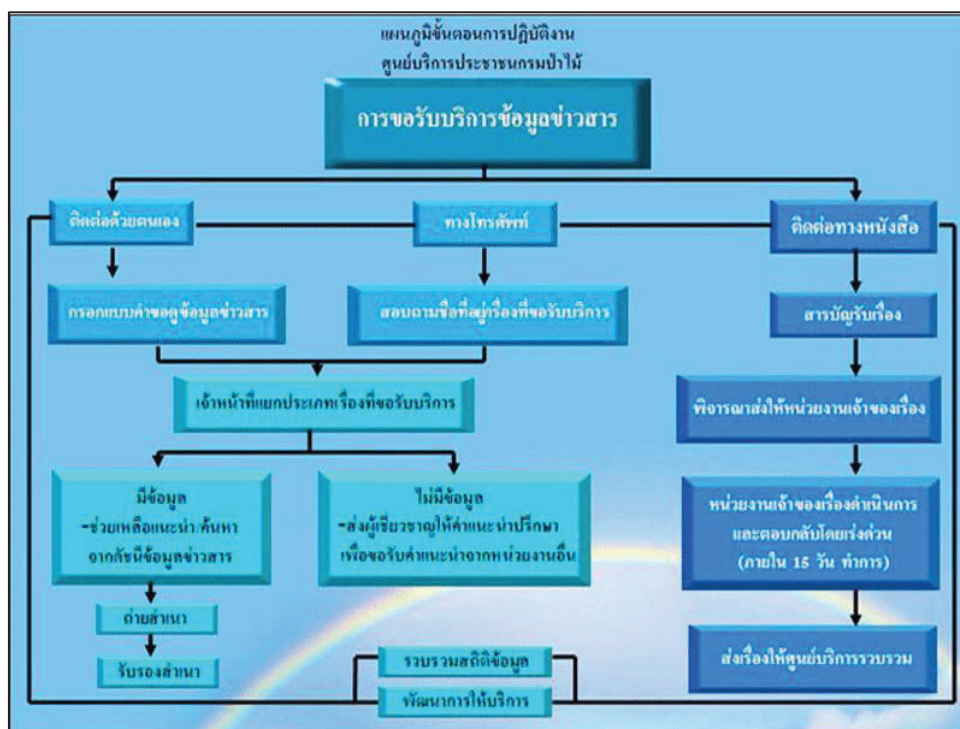
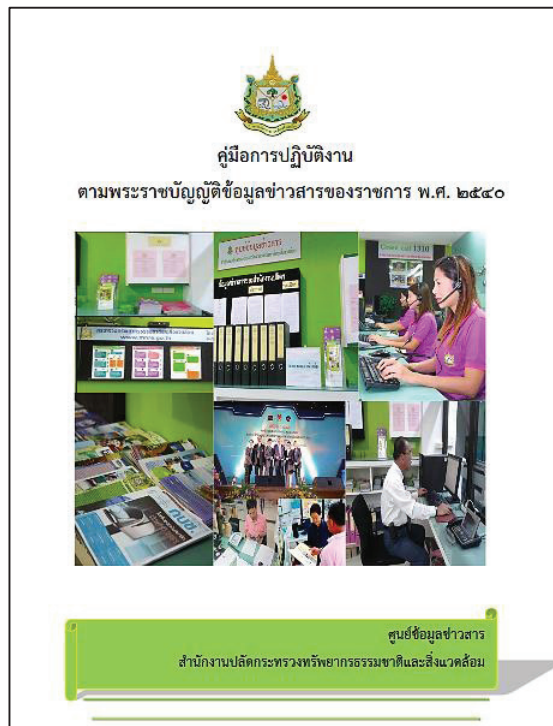
---

**มาตรา ๑๔** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นับว่าประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๕** การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่จะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการพิจารณาและในกรณีที่เป็นจะพิจารณาแล้วแต่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องเรียนไม่ได้



(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน



สำนักงานเขตดินแดง

Dindaeng District Office

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ | สนับสนุน | ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ติดต่อเรา

หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงานเขต / สถิติ / ผลงาน / สถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ 2560

สถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ 2560

สถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ 2560

ตุลาคม 2559

พฤศจิกายน 2559

ธันวาคม 2559

มกราคม 2560

กุมภาพันธ์ 2560

มีนาคม 2560

เมษายน 2560

พฤษภาคม 2560

มิถุนายน 2560

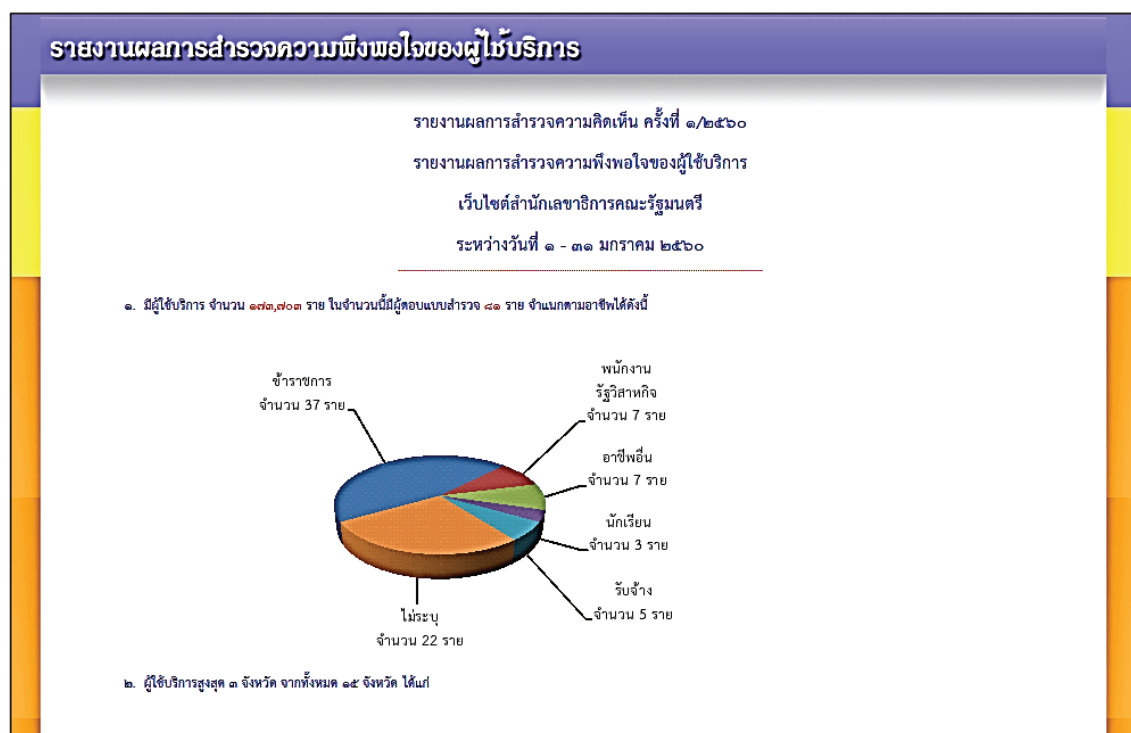
กรกฎาคม 2560

สิงหาคม 2560

|                     |         |         |         |         |         |         |         |   |   |   |   |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|---|---|
| จำนวนประชากร        | 124,214 | 124,132 | 123,966 | 123,850 | 123,801 | 123,686 | 123,588 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ชาย                 | 57,650  | 57,595  | 57,524  | 57,462  | 57,438  | 57,368  | 57,319  |   |   |   |   |
| หญิง                | 66,564  | 66,537  | 66,442  | 66,388  | 66,363  | 66,318  | 66,269  |   |   |   |   |
| ทำบัตรประชาชน       | 2,084   | 1,962   | 1,977   | 2,041   | 1,836   | 2,566   | 2,457   |   |   |   |   |
| จดทะเบียนสมรส       | 35      | 42      | 31      | 35      | 76      | 57      | 34      |   |   |   |   |
| จดทะเบียนหย่า       | 12      | 19      | 18      | 20      | 14      | 24      | 10      |   |   |   |   |
| จดทะเบียนรับรองบุตร | 13      | 6       | 7       | -       | 1       | 9       | 4       |   |   |   |   |

|  <b>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</b><br>สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ |       | <div>ความเป็นมา   การขอใช้บริการ   พรบ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง   ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7   ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9   สถิติ   ติดต่อเรา</div> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สถิติ                                                                                                                                                            |       | สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน                                                                                                     |  |
| หัวข้อ                                                                                                                                                           | 2558  | 2559                                                                                                                                         |  |
| สถิติประชาชนเข้ามาใช้บริการที่ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน                                                                                                          | 49    | 29                                                                                                                                           |  |
| สถิติประชาชนเข้ามาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์สารสนเทศฯ                                                              | 41    | 0                                                                                                                                            |  |
| สถิติการให้บริการผ่านระบบอื่นๆ                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                              |  |
| - โทรศัพท์                                                                                                                                                       | 220   | 0                                                                                                                                            |  |
| - เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารของราชการ                                                                                                                                 | 1,854 | 321,962                                                                                                                                      |  |
| - อีเมล                                                                                                                                                          | 1     | 0                                                                                                                                            |  |
| สถิติการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔                                                                                                                 | 6     | 2                                                                                                                                            |  |

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

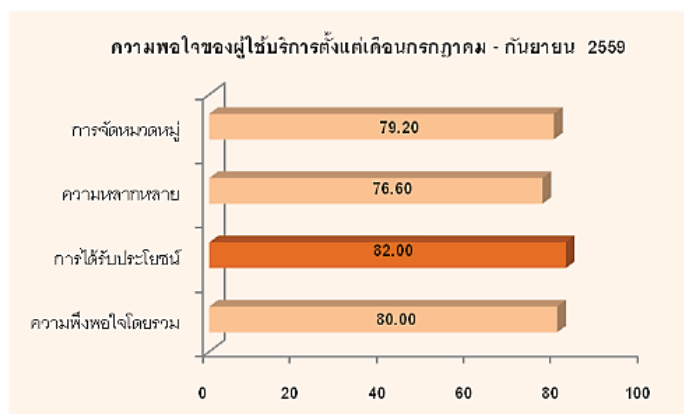


เอกสารแนบ 1

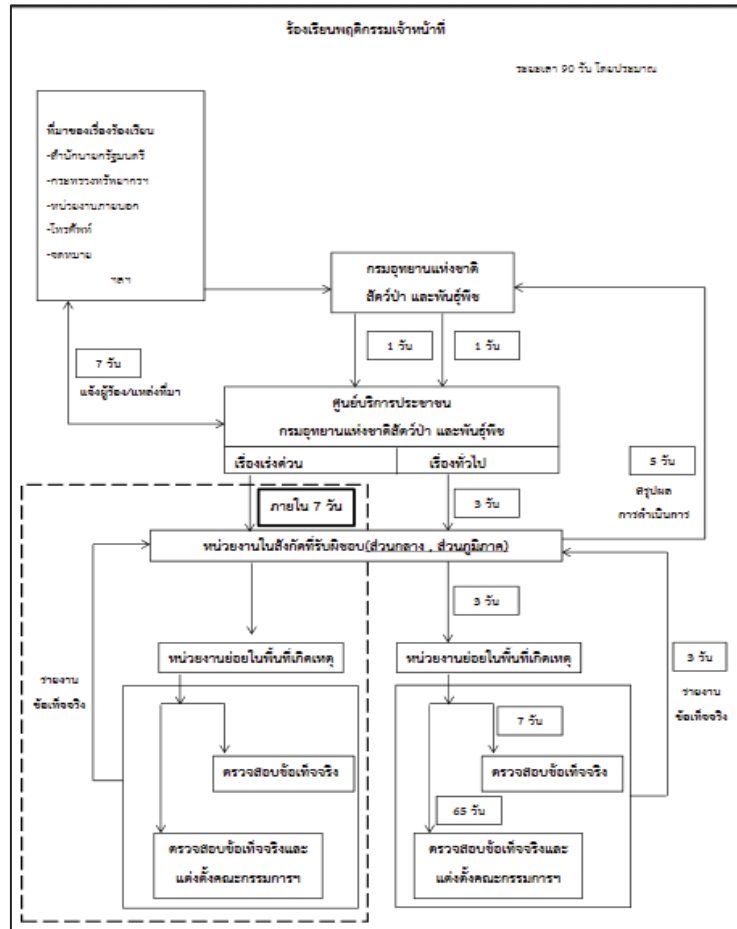
**ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเว็บไซต์ กลุ่มสถิติการขนส่ง**  
 ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2559 (กรกฎาคม - กันยายน 2559)

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ 23,546 ราย

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 70\* ราย หรือ ร้อยละ 0.30 ของผู้เข้าชมเว็บไซต์



(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



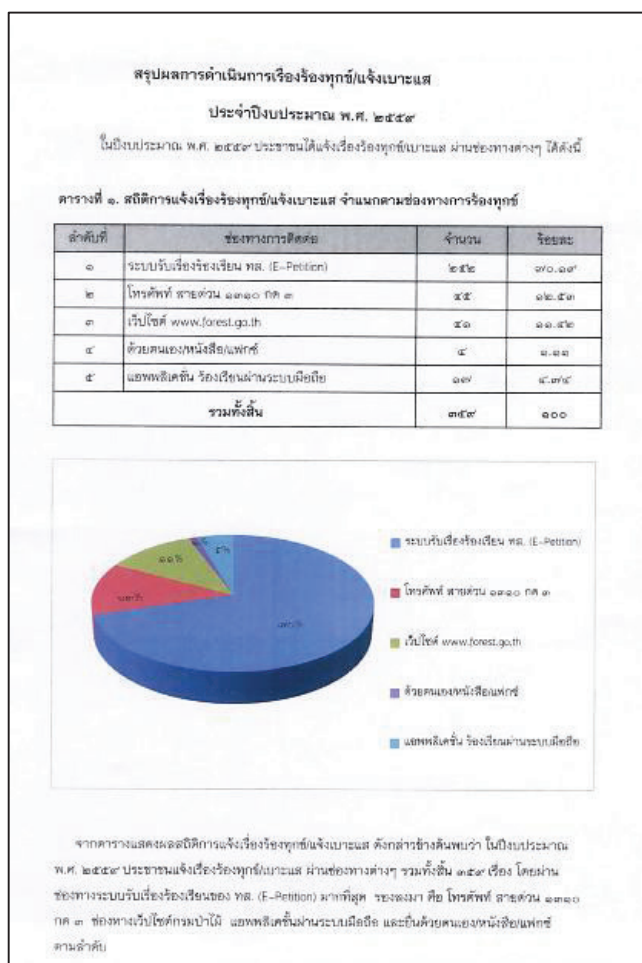
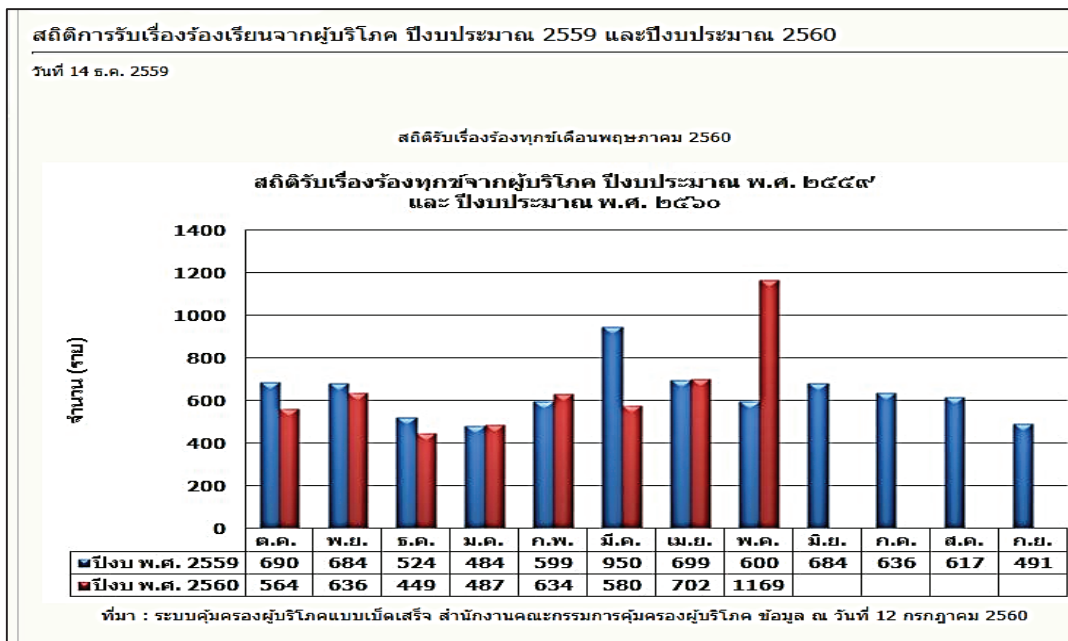
## การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเป็นช่องทางในการรับฟังปัญหาหรือความไม่พึงพอใจจากการรับบริการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>การรับเรื่องร้องเรียน</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ และทาง Website เป็นต้น</li> <li>✓ กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ประกอบการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน ชื่อกระบวนงาน ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ เป็นต้น</li> </ul> |
| <p><b>การดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ กำหนดขั้นตอนและวิธีการแสวงหาข้อเท็จจริง ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจน</li> <li>✓ กำหนดมาตรการปกป้องและคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียน</li> <li>✓ กำหนดกรอบเวลาที่ต้องใช้และแจ้งสถานะของการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน</li> </ul>                                                                                       |



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ  
ที่เกี่ยวข้อง



[illegible]

ข้อ ๓. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ  
หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><br/><b>พระราชบัญญัติ</b><br/><b>ข้อมูลข่าวสารของราชการ</b><br/><b>พ.ศ. ๒๕๔๐</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.</b><br/>ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐<br/>เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้</p> <p><b>มาตรา ๑</b> พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ”</p> <p><b>มาตรา ๒</b> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นวันหนึ่งร้อยวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป</p> <p><b>มาตรา ๓</b> บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน</p> <p><b>มาตรา ๔</b> ในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งซึ่งมีความหมายในรู้อยู่หรือราวอันแท้จริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อสารหรือการเผยแพร่โดยบุคคลหรือโดยวิธีใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร เช่น รายงาน หนังสือ แผ่นพับ ภาพวาด ภาพถ่าย พิมพ์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับทราบได้</p> <p>“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน</p> | <p><b>มาตรา ๕</b> ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้</p> <p>กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้</p> <p><b>มาตรา ๖</b> ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p style="text-align: center;">สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <p style="text-align: center;"><b>พระราชบัญญัติ</b><br/><b>การปราบปรามคอร์รัปชัน</b><br/><b>พ.ศ. ๒๕๕๐</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.</b><br/>ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐<br/>เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งการปราบปรามคอร์รัปชัน</p> <p>จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้</p> <p><b>มาตรา ๑</b> พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปราบปรามคอร์รัปชัน พ.ศ. ๒๕๕๐”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p style="text-align: center;"><b>หมวด ๓</b><br/><b>การจัดตั้ง ทุน และเงินสำรอง</b></p> <p><b>มาตรา ๖</b> ให้จัดตั้งการปราบปรามขึ้นเรียกว่า “การปราบปรามคอร์รัปชัน” มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปา</p> <p>(๒)ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ดังกล่าว</p> <p>(๓) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับประปา</p> <p><b>มาตรา ๗</b> การผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา และการจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบโดยการปราบปรามคอร์รัปชัน เป็นกิจการสาธารณูปโภค และให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายอื่นว่าด้วยการนั้น</p> <p><b>มาตรา ๘</b> ให้การปราบปรามคอร์รัปชันเป็นนิติบุคคล</p> <p><b>มาตรา ๙</b> ให้การปราบปรามคอร์รัปชันตั้งสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขา หรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้</p> |

\*\*\*\*\*

## (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน





(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



| รายละเอียดโครงการตามประเภทยุทธศาสตร์<br>ตามแผนการปกครองท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                    |                                                                     |                |                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------|
| * ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Organization : HPO)                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                    |                                                                     |                |                   |             |
| เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                          | ปีงบประมาณ (ปี ๕๖) | โครงการ                                                             | งบประมาณ (บาท) | งบอุดหนุน (บาท)   | หมายเหตุ    |
| - กระบวนการปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Organization : HPO)<br>- ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่นมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>- ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่นมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>- ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่นมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน | 1.1 คะแนนการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คะแนน 4.5          | โครงการ : 1.1 อบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น | 60,000         | ร.ร. 39 - ร.ร. 40 | ร.ร. 39, 40 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.2 อัตราความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการตามแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น                | ร้อยละ 75          | โครงการ : 1.2 อบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น | 1,200,000      | ร.ร. 39 - ร.ร. 40 | ร.ร. 39, 40 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3 อัตราความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการตามแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น                | ร้อยละ 75          | โครงการ : 1.3 อบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น | 390,000        | ร.ร. 39 - ร.ร. 40 | ร.ร. 39, 40 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.4 อัตราความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการตามแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น                | ร้อยละ 75          | โครงการ : 1.4 อบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น | 1,900,000      | ร.ร. 39 - ร.ร. 40 | ร.ร. 39, 40 |

\*\*\*หมายเหตุ : \* หมายถึง โครงการที่มีงบประมาณ  
\* หมายถึง โครงการที่มีงบอุดหนุน

๑.

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยปฏิบัติงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

พื้นที่ปฏิบัติงาน ( ) ส่วนกลาง

(/ ) ส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก

แผนงาน รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้นกำเนิด

ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้

กิจกรรม การบริการประชาชน

รหัสบัญชี ๒๐-๐๐๑

หน่วยเบิกจ่าย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

สำนักงานคลัง จังหวัดตาก

| งานที่ปฏิบัติ                                                                                                                | หน่วยนับ | ปริมาณงาน | ระยะเวลาดำเนินการ |      |             |      |             |       |             |      | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |      |      |        |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------|------|-------------|------|-------------|-------|-------------|------|----------------|----------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              |          |           | ไตรมาสที่ ๑       |      | ไตรมาสที่ ๒ |      | ไตรมาสที่ ๓ |       | ไตรมาสที่ ๔ |      |                |          |      |      |        |                                                                                                       |
|                                                                                                                              |          |           | ค.ค.              | พ.ย. | ธ.ค.        | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย.          | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |        |                                                                                                       |
| ๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ | ศูนย์    | ๑         |                   |      |             |      |             |       |             |      |                |          |      |      | ๓๕,๐๐๐ | งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน<br>งบจ้างได้<br>ทุกกิจกรรม<br>ทุกรายการและให้ใช้จ่าย<br>เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ |
| ๒. ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน                                                                                             |          |           |                   |      |             |      |             |       |             |      |                |          |      |      |        |                                                                                                       |
| รวม                                                                                                                          |          |           |                   |      |             |      |             |       |             |      |                |          |      |      | ๓๕,๐๐๐ | ๓๕,๐๐๐                                                                                                |

\*\*\*\*\*

ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของ  
หน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

หน้า ๓

เล่ม ๓๒๗ ตอนพิเศษ ๒๒ ง      ราชกิจจานุเบกษา      ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**ว่าด้วยการลาของข้าราชการ**  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการให้มีความเหมาะสม  
และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๓  
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวง  
ผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ

“หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง  
หรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง  
หรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อ  
นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการขึ้นตรง  
หรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมี  
ฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด  
และให้หมายความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร  
กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

  
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**  
**ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่  
๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
สถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้  
ข้อบังคับนี้แทน

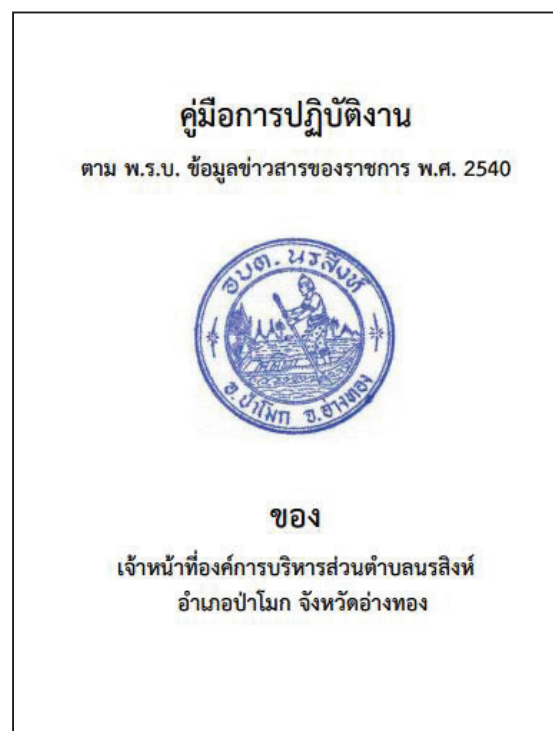
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

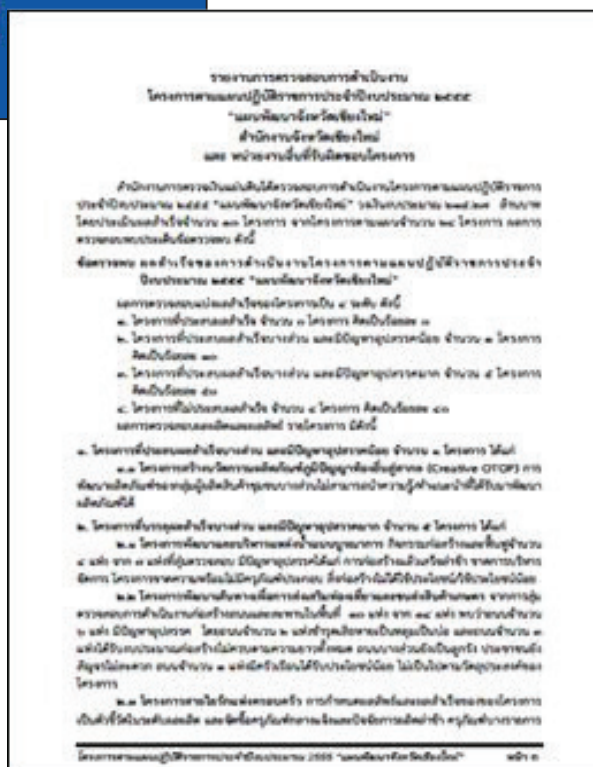
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



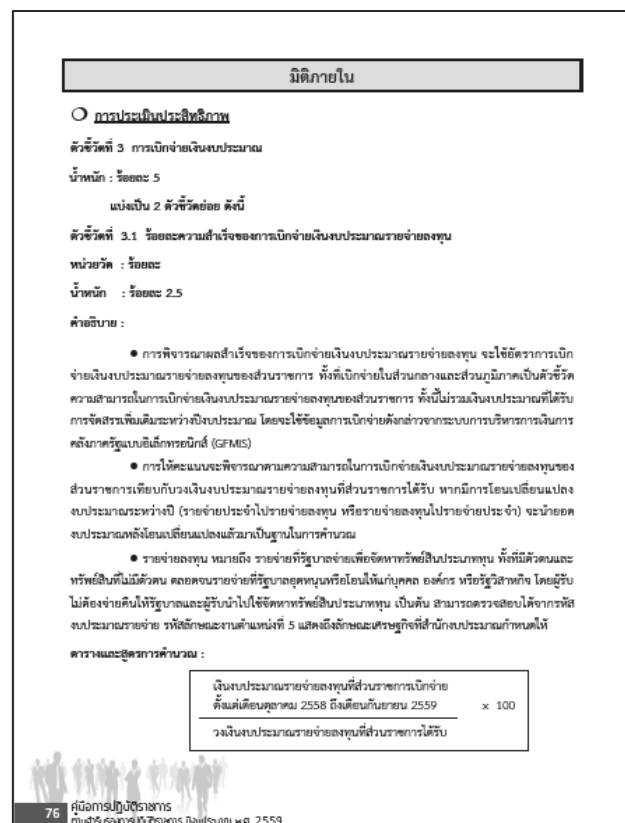
(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ





[illegible]

หรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ  
 จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



ผู้รับผิดชอบโครงการกระบวนงานศึกษาวิจัยแต่ละโครงการฯ ได้รายงานผลการศึกษาวิจัยใน  
 ระบบงานของ NRMS - Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มี  
 โครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในขั้นตอนที่ ๔ ประมาณ ๖ โครงการที่ ส่งเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ  
 รายงานการศึกษาวิจัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

| ลำดับ | ชื่อโครงการ                                                                        | งบประมาณ    |            | ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓<br>๙ เดือน (ต.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๙)                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                    | ได้รับ(บาท) | ใช้ไป(บาท) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑     | การพัฒนาแบบบันทึก<br>ทัศนสุขภาพแบบ<br>เคลื่อนที่ เพื่อการเฝ้า<br>ระวังและการวางแผน | ๔๖๒,๐๐๐.๐๐  | ๔๐๕,๔๔๑.๔๖ | ๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่อ<br>อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการ<br>ฝึกตรวจจำลองในช่องปากแบบเสมือน<br>จริง<br>๒. นำระบบบันทึกทัศนสุขภาพแบบ<br>เคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไป<br>ใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน<br>๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แปรผลที่ได้<br>จากการศึกษาวิจัย ในเชิงปริมาณและ<br>เชิงคุณภาพ |

\*\*\*\*\*

[illegible]

รายงานผลการตรวจรอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โดย

กลุ่มตรวจสอบภายในกองอำนวยการพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

๒๕๖๓-๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกลั่นกรองความถูกต้องของเนื้อหาโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดฯ ๑ ขาดส่วนการฝึก การปฏิบัติ และ  
ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการฝึก และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าปฏิบัติตามอำนาจ  
หน้าที่ตาม ประมวล และหลักประสิทธิผล วัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามงานของหน่วยงานในด้านไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ  
นโยบาย ที่มีกำหนด

๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าปฏิบัติตามนโยบาย  
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและผลประโยชน์

๕. เพื่อตรวจสอบรายการสิ่งผิดระเบียบจากองค์การดำเนินงานของงาน / โครงการ มีหรือไม่ หรือผลกระทบที่  
เกิดขึ้นบ้างอย่างไร ซึ่งได้แก่บางกรณี

๖. เพื่อเสนอแนะการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ามีความและ  
เหมาะสมหรือไม่

๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการดำเนินงานการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมี  
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้เกิดความเสียหาย หรือการ  
รั่วไหล เสียหาย และผลกระทบต่อตัวชี้วัดฯ ๑ ของสถาบัน รวมทั้งการพิจารณา

๘. เพื่อให้ข้อสังเกต หรือเป็นแนวทางชี้แจงข้อบกพร่อง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และผลการ  
ดำเนินงานเป็นไปอย่างทั่ว ๆ ไปโดยส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทสรุปผลการตรวจสอบเป็นไปตามประมวล ๒๕๖๔

๑. การตรวจสอบด้านความมั่นคง การปฏิบัติ และการพัฒนา

หน่วยตรวจสอบ สำนักผู้อำนวยการ

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการเก็บตัวตรวจสอบเป็นรายไตรมาส  
ตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔

วิธีดำเนินการตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบตามตัวชี้วัด (Key Audit) และการปฏิบัติตามงานของงาน (Compliance Auditing)

๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Auditing) จำนวน ๖ เรื่อง

๓. การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

## (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน

## คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน<br/>การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๘ แห่ง</b></p> <p>การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมนับในปัจจุบัน เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบินพลเรือน มีภารกิจเกี่ยวกับระบบการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยาน ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๘ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ จำนวน ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๕ แห่ง ทั้งปีในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินพลเรือนได้สนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๙๖๐.๓๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๓ แห่ง จากทั้งหมด ๒๘ แห่ง แห่งละประมาณ ๓.๐๐ – ๓๐.๐๐ ล้านบาท ส่งผลต่อการเงินงบประมาณของประเทศที่รัฐต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>อย่างไรก็ตาม กรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p> <p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค จำนวน ๒๘ แห่ง เพื่อทราบผลการดำเนินงานการบริหารจัดการท่าอากาศยาน และการใช้ประโยชน์อาคารที่ผู้โดยสารและครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวก ตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อไป จากการตรวจสอบมีข้อตรวจพบ ๓ ประเด็น และข้อสังเกต ๓ ประการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารเงินงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีต่ำกว่าเป้าหมาย ปีละประมาณ ๓๒๕.๐๐ – ๔๕๐.๐๐ ล้านบาท อีกทั้งเกิดความไม่คุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากการไม่ได้ใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ตลอดจนเกิดค่าเสียหายโอกาสในการขาดรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ รวมมูลค่าประมาณ ๔๙๕.๙๓ ล้านบาท นอกจากนี้จุดอ่อนของการบริหารจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ของท่าอากาศยานภูมิภาคมีผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ICAO กำหนด ทั้งนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานปัญหาเกี่ยวกับความไม่พร้อมของครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยานภูมิภาคที่ทำให้ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ICAO ไปยังนายกรัฐมนตรีแล้ว ตามหนังสือที่ ตผ ๐๐๓๕๒/๒๐๗๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p style="text-align: right;">ก</p> | <p style="text-align: center;"><b>ภาคีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน</b></p> <p>ท่าอากาศยานภูมิภาคมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการ ๔๙๙,๘๒๖.๕๕๓ ๖๓๙.๖๘ และ ๘๐๓.๓๗ ๗๕ และ ๕๙.๘๓ ของงบประมาณที่ได้รับ งบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุก ท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง หนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มี ิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบ าสในการนำเงินไปพัฒนาท่าอากาศยาน</p> <p>ท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมาย ๕๕๒.๒๙ ๖๐.๐๘ ๕๐.๓๙ ๒๕.๕๗ และ ๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผน ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับ ะส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิด ๐.๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละ ุดเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่าย ๒๗ ล้านบาท ตามลำดับ</p> <p>การพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ ำคัญคือ จากรายการ/สัญญาเพื่อการลงทุน ๒๕๗ รายการ/สัญญา วงเงินงบประมาณ ๓,๙๖๐.๓๔ รายการ/สัญญา วงเงิน ะของรายการ/สัญญาทั้งหมด ในขณะที่เงิน ๓ เป็นร้อยละ ๗๓.๙๘ ของเงินงบประมาณ ฎหมายที่สำคัญในการลงทุนพัฒนาสิ่งก่อสร้าง วม ๓๙ แผนงาน งบประมาณ ๓,๒๖.๐๒ ๐จำนวน ๙๗ สัญญา ดำเนินการแล้วเสร็จ ำนัน ซึ่งในจำนวนนี้พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ</p> | <p>และพบว่าทุกคนยังไม่สามารถใช้ ีหรือการใช้เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น ารดังนี้</p> <p>ผู้ภัยและต้นเหตุของท่าอากาศยาน ารณินบนที่ผู้รับผิดชอบ และ ารดังนี้</p> <p>ของท่าอากาศยานแต่ละแห่งกับ ะดับและต้นเหตุของประเภทที่พร้อม ินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ ฎปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ว่าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนอย่างทั่วถึง วมที่ชัดเจนแต่ละปี ทั้งนี้ควรเน้น ำที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ารมีขอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ะคน อย่างครบถ้วนทุกหลักสูตร ะประสิทธิภาพต่อไป</p> |
| <p>การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๘ แห่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๕๐.๘๖ ค่าเงินกลางขาเข้าปีงบประมาณ ๒๕๕๓ – ๕๔ เดือน เนื่อง ปัญหาความล่าช้าของการ ำเนินงานเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติตามสัญญามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๐ รองลงมาคือ</p> <p style="text-align: right;">ข</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๘ แห่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: right;">ณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



ข้อ ๕. ให้นายงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล  
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือ  
ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา  
โดยการแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันว่า ดัชนีและข้อต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ**

**๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ** อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ ถึง  
๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง  
การกำหนดบัญชี หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย  
อัตราว่างบรรจุครั้งแรก ๒๐ อัตรา

**๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ** อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ ถึง  
๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง  
การกำหนดบัญชี หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับบุคคลที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย  
อัตราว่างบรรจุครั้งแรก ๕ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เคยได้ผ่านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

/๒๖ เป็นคนไว้...

## (๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกย่องผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการ  
ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ตามที่ไม่มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและ  
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน ก  
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามหนังสือสำนัก ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗๑  
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอประกาศ  
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังนี้

ก. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีชื่อ นาม  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ข. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ซึ่งมีชื่อ นาม  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบ  
๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ในวันที่ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามียก  
แต่ก่อนวันนี้อีก และให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็น  
๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ให้  
ตั้งข้อปดชี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสมัครสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้  
๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด  
๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ  
แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน  
ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ  
๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกษม ญาณ)   
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เอกสารแนบท้าย ๑ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐  
รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

| ที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล   | ชื่อ - นามสกุล |
|-----|----------------|------------------|----------------|
| ๑   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย สุทธิพงษ์    | บุญเอก         |
| ๒   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย อรุณชาติ     | ครองชัย        |
| ๓   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย อนุชัย       | ณ ลำปาง        |
| ๔   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย อาภาสิทธิ์   | สนธิ           |
| ๕   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย อัครกัมภ์    | เดชฤทธิ์       |
| ๖   | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว ปัญญาธิรา | ระดม           |
| ๗   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย กฤษณ์        | เอกทอง         |
| ๘   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ศรัณย์       | เพชรพันธ์      |
| ๙   | ๑๐๐๐๓๙         | นาย วาณิช        | ระเทศ          |
| ๑๐  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย วิศวิทย์     | อุดมจิตวิทยา   |
| ๑๑  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย กรวณ         | เสรีสมบูรณ์    |
| ๑๒  | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว สอนิมา    | โสภณวิทย์      |
| ๑๓  | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว อธิชา     | พรหมกิจ        |
| ๑๔  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย คณิศร        | อินทสิทธิ์     |
| ๑๕  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ปวิกรณ์      | ปวง            |
| ๑๖  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ศุภชัย       | พรหมจักร       |
| ๑๗  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ศิวกรณ์      | พรายสิทธิ์     |
| ๑๘  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ทศวรรษ       | ปัญญานันท์     |
| ๑๙  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย กฤษณานันท์   | เจริญนคร       |
| ๒๐  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ธีรพล        | บุรุษสิทธิ์    |
| ๒๑  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ศรวิทย์      | จำรัส          |
| ๒๒  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย กฤษณ์        | สุสิทธิ์       |
| ๒๓  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ธนพล         | ไพฑูริย์       |
| ๒๔  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย เฉลิม        | สำราญ          |
| ๒๕  | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว จิรณ      | ก้องเกียรติ    |
| ๒๖  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย นกพล         | นาคสิทธิ์      |
| ๒๗  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย นิรุช        | หัตถะธรรม      |
| ๒๘  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย ทนพล         | แก้วตา         |
| ๒๙  | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว ชนิตรา    | จันทร์ฉาย      |
| ๓๐  | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว สิริกานต์ | ทรัพย์ชัย      |
| ๓๑  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย สิริคุณ      | วิไลสิทธิ์     |
| ๓๒  | ๑๐๐๐๓๙         | นางสาว นลัทธ์    | วิไลสิทธิ์     |
| ๓๓  | ๑๐๐๐๓๙         | นาย พงษ์ธำมาศ    | ธำมาศสิทธิ์    |

\*\*\*\*\*

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรใน  
หน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบ  
ปีงบประมาณ





**ข้อบังคับกรมอนามัย**  
**ว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๑**

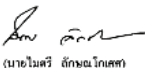
ภารกิจหลักของกรมอนามัย คือการส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชนมีสุขภาพดี ด้วยยุทธศาสตร์การศึกษาวิจัย การพัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การจัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัว และชุมชน รวมตลอดถึงการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ

กรมอนามัย จึงได้จัดทำจรรยาบรรณการขึ้นจากกรอบพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจากวัฒนธรรมองค์กรของกรมอนามัย ที่ข้าราชการยึดถือมาโดยตลอด โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการกรมอนามัยเป็นข้าราชการของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงาน ตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ โดยถือประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เพื่อการบรรลุภารกิจอันสำคัญยิ่งในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยถึงแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนไทยมีสุขภาพดี โดยถ้วนหน้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และ ๗๙ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมอนามัยจึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมอนามัย เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการกรมอนามัย ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการของกรมอนามัย เป็นที่ศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจ และยกย่องชื่นชม ของสังคมและประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

กรมอนามัย จะเปิดเผย และจัดขึ้นในปฏิทินงาน จรรยา และวินัย  
สำหรับข้าราชการ ผู้รับ และพนักงานราชการอนามัย

## (๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

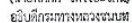
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br/>บันทึก</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| จาก.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ถึง.....    |
| เลขที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วันที่..... |
| เรื่อง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| อ้างถึง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| <p>เรียน รศก., ผชก., ผทช., ผชช. 12-11, 04., 0ก. และ ผชก. กฟฟ. ทุกแห่ง</p> <p>ตามที่ รศก. ได้อนุมัติ ตร. 20 เม.ย. 2550 มอบหมายให้ รศก. ทุกสาขางาน พิจารณาวิธีจัดลงโทษวินัยพนักงานในสายบังคับบัญชาตามอำนาจที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟก. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 ข้อ 45 วรรคหนึ่ง ซึ่งกำหนดว่า "โทษลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือโทษลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดได้ ครึ่งหนึ่งไม่เกิน โบนัสที่กำหนดไว้ในตารางการลงโทษท้ายข้อบังคับนี้" และตามตารางการลงโทษท้ายข้อบังคับ กฟก. ดังกล่าว กำหนดให้ รศก. มีอำนาจลงโทษลดเงินเดือนพนักงานได้ในอัตราร้อยละ 6 และ 12 หรือโทษลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ 10, 15, 20, 25 และ 30 โดยกำหนดระยะเวลาที่จะลงโทษได้ตั้งแต่ 1 - 6 เดือน ซึ่งการลงโทษลดเงินเดือนและลดเงินเดือน กฟก. ได้อธิบายปฏิบัติและลงโทษตามที่กำหนดในตารางการลงโทษท้ายข้อบังคับ กฟก. ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด เช่น โบนัสลดเงินเดือนจะลงโทษลดได้ในอัตราร้อยละ 6 และ 12 หรือโทษลดเงินเดือน จะลงโทษในอัตราร้อยละ 10, 15, 20, 25 และ 30 โดยกำหนดระยะเวลา 1 - 6 เดือน เท่านั้น การจะลงโทษนอกเหนือจากที่มีกำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับ กฟก. ดังกล่าว จึงไม่อาจจะทำได้</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การเสนอโทษวินัยของคณะกรรมการสอบสวน และการสั่งลงโทษวินัยของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขึ้นสมมติเงินเดือน หรือลดเงินเดือนพนักงาน ของทุกหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามมาตรฐานการลงโทษที่ กฟก. ได้ตกลงโทษไว้ จึงได้อธิบายพิจารณารวบรวมการลงโทษท้ายข้อบังคับ กฟก. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 โดยเคร่งครัด</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อปฏิบัติต่อไปด้วย</p> <p style="text-align: right;"> <br/>       (นายไมตรี อภิบาลเลิศ)<br/>       รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน<br/>       ผู้อำนวยการ     </p> <p>สำนักกฎหมาย<br/>กองสอบสวนและพิจารณาวินัย</p> |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ<br/>ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน<br/>พ.ศ. 2552</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของนักและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552"</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 3 ให้ยกเลิก</p> <p>(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540</p> <p>(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550</p> | <p>งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม</p> <p>(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ดำรงการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา</p> <p>ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี</p> <p>(2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันตามปกติที่สำนักงานกำหนด</p> |

## (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</b><br/><b>เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</b></p> <hr/> <p>เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”</p> <p>ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>(๑) การเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>(๒) การเลิกจ้าง</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้าง</p> <p>(๔) อื่น ๆ</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p>ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปรับทราบประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงเลิกจ้างต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงจ้างต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเห็นสมควรเป็นเป้าหมายของงาน/โครงการ</p> <p>ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p style="text-align: right;">(นายวิฑูรย์ เครืองาม)<br/>รองนายกรัฐมนตรี<br/>ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง<br/>ปฏิบัติงานที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





ข้อ ๖. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : สยค.ศ. โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๖๔  
ที่ : ๐๐๐๔.๕๕/๖๔๖๖ วันที่ : ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง : หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน : ผบ.ช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า  
ผบ.ช. ในสังกัด สย.ค.ศ. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่ ๓๓๖๐/๑๔ ลง ๒๔ มี.ค. ๕๕ แจ้งรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติการจัดทำคำรับรอง และแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้ ดร. เตรียมความพร้อมสำหรับรายงานความเหมาะสมของตัวชี้วัดประจำปีมาชย น้าพนัก และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ดร. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สยค.ศ. จึงขอแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของหน่วยงานในสังกัด ดร. ดังนี้ :-

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (๓ ค.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖) รอบ ๔ เดือน (๓ ค.ค. ๕๕ - ๓๐ มี.ค. ๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๓ ค.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับ บช./ก. และ ๗ บก.ในสังกัด สย.ค.ศ. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการประจำปี ตามแบบฟอร์มตรวจสอบผลการปฏิบัติงานราชการ (แบบประเมินตนเอง) ผนวก ๑ ส่งให้ สยค.ศ. (ผ่าน ยศ.) และรวบรวมผลการดำเนินการรวมทั้งหลักฐานการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดแล้วส่งกลับหลักฐานไว้ที่ บช./ก. และ ๗ บก.ในสังกัด สย.ค.ศ. เพื่อรอรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการกลางระดับ ดร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ดร.

๑.๑.๒ สรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยใช้แบบรายงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ผนวก ๒ ส่งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ดร. ซึ่งหมายถึงหน่วยงานต้นสังกัดของ ดร. ไปดำเนินการ แล้วส่งรายงานผลให้หน่วยที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัดนั้นๆ (หน่วยปฏิบัติผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ดร.) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รายงานในรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๔ เม.ย. ๕๕  
(๒) รายงานในรอบ ๔ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๕  
(๓) รายงานในรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๕๕

กรณีหน่วยงานระดับ บช./ก.จ. ให้แนบทั้ง บช./ก. กำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ รอบ ๖ ๔ และ ๑๒ เดือน

/๑๒ หน่วยงาน...

๒

๑.๒ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ระดับ ดร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวมของ ดร. (หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ ดร. รายงานผลให้ สยค.ศ. (ยศ.) ดำเนินการ ดังนี้

ให้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของ ดร. ของแต่ละตัวชี้วัด ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ผนวก ๓ โดยจัดส่งเฉพาะแบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการให้ สยค.ศ. (ผ่าน ยศ.) พร้อมทั้งส่งไฟล์ทาง E-Mail : eval.rtp@gmail.com ตามกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานในรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๕๕  
(๒) รายงานในรอบ ๔ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๕๕  
(๓) รายงานในรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๕

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ดร. จัดเตรียมเพิ่มข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อรอรับการตรวจติดตามและประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดย สยค.ศ. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ให้ใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด ประกอบด้วย แบบฟอร์มตรวจสอบผลการปฏิบัติงานราชการ (แบบประเมินตนเอง) ตามผนวก ๑ และแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงขั้นตอน และแบบผลตามผนวก ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.syalogonline.com](http://www.syalogonline.com) ในกรณีที่มีคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วไม่ทันภายในกำหนดการรายงานผล ให้หน่วยงานรายงานผลในวงรอบถัดไป

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของคณะกรรมการกลางระดับ ดร. ระดับ บช./ก. และ ๗ บก.ในสังกัด สย.ค.ศ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ตามผนวก ๓

ทั้งนี้ สยค.ศ. จะรับเฉพาะแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ดร. และตารางสรุปผลการปฏิบัติงานราชการ (แบบประเมินตนเอง) ตามผนวก ๑ ของระดับ บช. (๓๐ บช.) และ บก.ในสังกัด สย.ค.ศ. (๗ บก.) เท่านั้น โดยกรณีนี้รับสำหรับการส่งสำเนาที่กำหนด โดยจะติดตามวันที่ สยค.ศ. ลงรับหนังสือจากหน่วยงานที่รายงานผล ซึ่งรับหน่วยงานระดับ บช./ก. ให้ส่งรายงานไปถึง บช./ก.จ. และให้ บช./ก.จ. ส่งรายงานไปยัง บช./ก. เก็บรวบรวมตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต. { ~ }  
(บุญยศ บุญโศภน)  
รอง ผบ.ช.ฯ ปว.ผบ.ช.ค.ศ.ศ.

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและ  
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

**รายงานผลการตรวจสอบ**  
**โครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ**  
**ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**

---

**หน่วยรับตรวจ** กลุ่มภารกิจ  
**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอน  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการ  
ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะทางในการปรับปรุงแก้ไข

**ขอบเขตการตรวจสอบ**  
การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำ
๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประกวดราคาเบื้องต้น
๓. การเสนอราคาและการพิจารณาผลการประกวดราคา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. การส่งมอบผลงาน ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

**ระยะเวลาการตรวจสอบ**  
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

**วิธีการตรวจสอบ**

๑. สัมภาษณ์เอกสารหลักฐานการดำเนินการ
๒. การลงพื้นที่ตรวจสอบการ
  - คณะกรรมการร่วมศูนย์แข่งขัน
  - คณะกรรมการประกวดราคา
  - คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๓.๒ การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา และพิมพ์ในใบแจ้งข้อบกพร่อง

**ผลของกรมที่ผู้ตรวจฯ**

- ๑.๓ การประกาศผลการแข่งขันในเอกสาร
- ๑.๔ การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น
- ๑.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาผลการประกวดราคา
๒. สังเกตการณ์ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท ส่วนกลาง เชนาร์ทีล จำกัด

**ผลการปฏิบัติงาน**

๑. การจัดทำสัญญา
๕. การส่งมอบผลงาน ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ..

- ๓๐ -

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ  
จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ) จิตชนกคุณมา ณ ไธเกษย์

**ผู้ตรวจสอบ**

|                   |              |                        |
|-------------------|--------------|------------------------|
| ๑. นางวิไล        | เทวีพิเศษ    | หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน |
| ๒. นายสถาพร       | แก้วศิลาภรณ์ | ผู้ชำนาญการ            |
| ๓. นางสาวณิชาวีระ | จิตรกรินทร์  | ผู้ชำนาญการ            |

(นางวิไล เทวีพิเศษ)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

\*\*\*\*\*

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี  
ของหน่วยงาน



**รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)  
กรมโยธาธิการและผังเมือง  
กระทรวงมหาดไทย**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมโยธาธิการและผังเมือง  
กระทรวงมหาดไทย

**รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ผลงานสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีภารกิจหลักในการส่งเสริม แนะนำ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้ดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบันมีสหกรณ์ ๘,๒๘๓ แห่ง สมาชิก ๑๑,๐๗๔,๗๐๘ คน สินทรัพย์รวม ๒,๖๖๘,๗๘๔.๖๐ ล้านบาท ปริมาณธุรกิจ ๒,๑๕๖,๓๓๓.๗๕ ล้านบาท และ กลุ่มเกษตรกร ๔,๗๕๕ แห่ง สมาชิก ๘๑๔,๔๓๓ คน สินทรัพย์รวม ๒,๗๐๓.๗๘ ล้านบาท ปริมาณธุรกิจ ๕,๕๗๖.๗๐ ล้านบาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ๓,๒๓๐,๖๒๐,๗๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตามภารกิจตอบสนองความต้องการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและสมาชิกที่เปราะบางทั่วไป จำนวน ๗ แผนงาน และงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์ โดยมีผลการดำเนินงาน จัดมูต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

**ผลงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**๑. แผนงานสร้างอาชีพและรายได้ที่มีมั่นคงและยั่งยืนแก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย**

กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนากลุ่มเกษตรกรรายย่อย

๑. ขยายผลดอกเบี้ยให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามโครงการพัฒนากลุ่มเกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มี รายได้น้อยที่มีวงเงินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อบรรเทาภาระหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและมีปัญหาการส่ง จำหนี้ โดยสถานเอกอัครราชทูตจะขยายดอกเบี้ยให้ร้อยละ ๓ จำนวน ๓ ปี และหนี้ค้างชำระจะขยายดอกเบี้ยร้อยละ ๕ จำนวน ๓ ปี และจะจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อขึ้นค่าเช่าที่ดินสมาชิก เพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ ให้แก่สมาชิก ให้สามารถส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อขยายดอกเบี้ยให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแล้ว จำนวน ๑,๘๖๑.๑๐๔ ล้านบาท จากเป้าหมาย ๒,๕๕๖.๕๖๐ ล้านบาท และได้รับโอนงบกลางปี ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินงาน ตามโครงการอีกจำนวน ๒๐๓.๒๕๕ ล้านบาท โดยได้ขยายดอกเบี้ยให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแล้ว จำนวน ๑,๒๔๒.๒๕๕ ล้านบาท รวมขยายดอกเบี้ยให้สมาชิก ๑,๕๔๔.๓๕๙ ราย จำนวน ๓,๑๐๓.๓๕๙ ล้านบาท จากเป้าหมาย รวม ๔,๘๐๓.๕๕๓ ล้านบาท

**๒. แผนงานส่งเสริมเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ**

โครงการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพคนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๑. พัฒนาศักยภาพคนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

เพื่อแก้ไขปัญหาสิทธิและการเกษตรในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้มีเสถียรภาพด้านราคาและเพิ่ม มูลค่าเพิ่มของทางการจำหน่ายในประเภทและต่างประเทศรวมถึงให้เกิดศูนย์วิจัยเพื่อสินค้าเกษตรและดำเนินการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตร แก้ไขปัญหาผลผลิตเกินความต้องการของตลาดส่งผลให้ราคาตกต่ำด้วยการนำแบบรูป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีเป้าหมายในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๒ พื้นที่ ๑๐ จังหวัด ซึ่งดำเนินการอบรมแนวทางการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้ความรู้การ

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน<br/>กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี<br/>สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยต้องการให้มีการกระตุ้นและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ และนำศักยภาพและความภาคภูมิใจของสตรีที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งตั้งแต่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐,๑๑๑.๐๖ ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระตุ้นต่อประชาชนทั่วไปทั้งด้านการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่มีคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบข้อตรวจพบ ดังนี้</p> <p><b>ข้อตรวจพบที่ ๑</b> การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุน ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุน กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้พัฒนาอาชีพ ร้อยละ ๘๐.๐๐ แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพหรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีเพียงร้อยละ ๑๙.๔๐</p> <p><b>ข้อตรวจพบที่ ๒</b> การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คส.จ. ๑๓ จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน ๑๓๓ กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน ๑๔.๒๕ ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน ๑๓๒ กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕ ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุน ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินอุดหนุนเวียนที่ให้บริการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุน ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมที่รายงานหรือใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๗๖ กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน ๒๒ กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอโครงการ จำนวน ๖ กลุ่ม/โครงการ</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</b><br/>(ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙)</p> <p>ปีงบประมาณรายจ่าย ๒๕๕๘ กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากกรมควบคุมโรคให้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ภายใต้โครงการระบบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จตามนโยบายของกรมควบคุมโรค</li> <li>๒. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการ ที่มีความสำคัญของหน่วยรับตรวจได้รับบรรจุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า</li> <li>๓. ให้ความมั่นใจว่าข้อมูลในรายงานการดำเนินงานถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา ผู้บริหารสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจได้</li> <li>๔. ให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจมีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกำหนด</li> <li>๕. ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่ามีความเหมาะสม เพียงพอหรือไม่</li> <li>๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรฐานปรับปรุงแก้ไขการบริหารงาน และการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ต้นทุน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>๗. ให้ความเห็นหรือการชี้แจงปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และสามารถพิจารณาชี้แจงการแก้ไขปัญหาคำสั่งได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์</li> </ol> <p><b>เป้าหมายการดำเนินงาน</b></p> <p>เป้าหมายการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๗ หน่วยรับตรวจ แบ่งเป็น หน่วยงานส่วนกลาง ๙ หน่วยงาน ส่วนงานป้องกันควบคุมโรค ๖ หน่วยงาน สถาบัน ๑ หน่วยงาน และสำนักงานบริหารโครงการ กองทุนโลก ๑ หน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานแผนการกรม</li> <li>๒. สำนักบริหารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ</li> <li>๓. สำนักควบคุมโรค</li> <li>๔. สำนักโรคติดต่อ โรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์</li> <li>๕. สำนักระบาดวิทยา</li> <li>๖. สำนักโรคติดต่อทางเดินหายใจ</li> <li>๗. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ</li> <li>๘. กองคลัง</li> <li>๙. ศูนย์อำนวยการบริหารจัดการปัญหาเอดส์แห่งชาติ</li> <li>๑๐. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**ประกาศที่ ๕ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ** (วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มีประกาศ (วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐) โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย  
(รวมทั้งปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย)
- ค. วิธีการทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

#### 1. ชื่อเรื่องงานวิจัย

โครงการศึกษาวิจัย เรื่อง โครงการพัฒนาวิทยาการเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### 2. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย

- |                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1 นายไพรัช ชีระชัยมัทธี      | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 2.2 นายกฤษฎา ใจแก้วทิ          | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 2.3 นางสาวชลฤทัย แก้วรุ่งเรือง | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 2.4 นายวิฑูรย์ ตลุคำ           | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 2.5 นายเฉลิมวุฒิ สารกิจ        | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 2.6 นายประทุมพงษ์ ทองรอด       | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |

#### 3. วิธีการทำงานวิจัย

วิธีคัดเลือก

#### 4. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย

จำนวน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง (วันที่ 29 ธันวาคม 2553 - 29 กันยายน 2554)

#### 6. บทสรุปผู้บริหาร/บทคัดย่อ (เอกสารแนบ)

**ประกาศที่ ๖ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์** (วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐)  
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศ (วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐)  
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ที่.ป. ๑



**หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง**

เลขที่.....๑๕๓๖

ที่ดินเลขที่.....๑๐๖ ราชว. 5040 ปุ.๒

อาศัยอำนาจตามพ.ร.บ. ๔ ศ. แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ อธิบดีกรมที่ดิน

ออกหนังสือสำคัญฉบับนี้เพื่อแสดงเจตจำนงอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภท.....

ให้สิทธิประโยชน์แก่.....ซึ่งตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....นครสวรรค์.....

ที่ดินแปลงนี้มีเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....

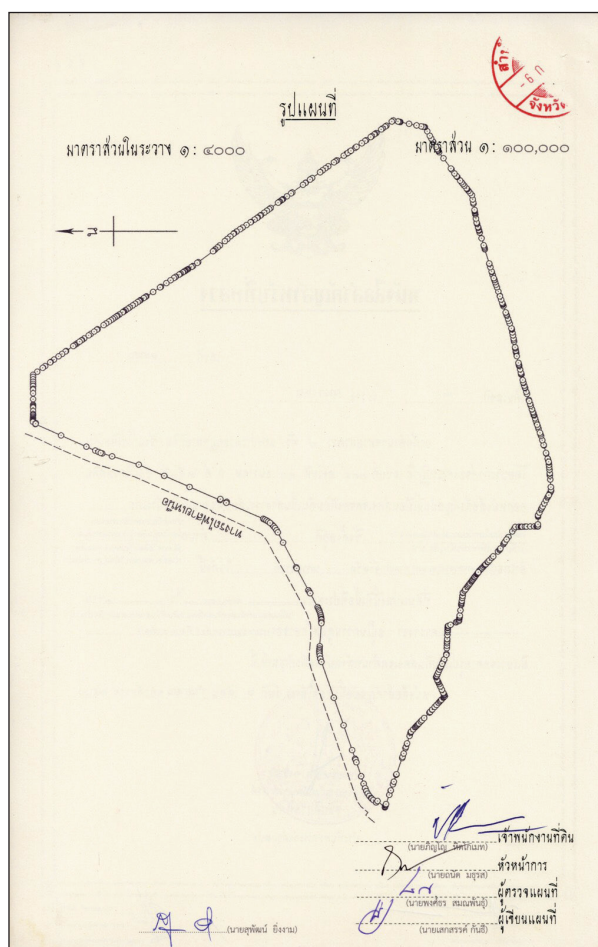
.....ความยาว.....

มีแนวเขตตามรูปแผนที่แนบมาแสดงตำแหน่งที่ดินสำคัญฉบับนี้

หนังสือสำคัญฉบับนี้ ออกตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๐



ประทับตราประจำตำแหน่ง





*ภาคผนวก*







**พระราชบัญญัติ**  
**ข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**พ.ศ.๒๕๔๐**

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐**  
**เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังไม่ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

\*\*\*\*\*

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุม การประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา สถานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้น คนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่า ผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

**มาตรา ๕** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

## หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

**มาตรา ๗** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

**มาตรา ๘** ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

**มาตรา ๙** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๐** บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

**มาตรา ๑๑** นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้

หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดทำให้ หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่ทำขึ้นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้ความหมายในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

**มาตรา ๑๒** ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

**มาตรา ๑๓** ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

## หมวด ๒

### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

**มาตรา ๑๔** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

**มาตรา ๑๕** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๖** เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

**มาตรา ๑๗** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ

คำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

\*\*\*\*\*



**มาตรา ๑๘** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๙** การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

**มาตรา ๒๐** การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

### หมวด ๓

#### ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

**มาตรา ๒๑** เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

**มาตรา ๒๒** สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

**มาตรา ๒๓** หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

- (๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้
- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
  - (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
  - (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
  - (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
  - (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
  - (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใด ซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

**มาตรา ๒๔** หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๕** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

## หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

**มาตรา ๒๖** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเปาะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

## หมวด ๕ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**มาตรา ๒๗** ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรี มอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มาตรา ๒๘** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

**มาตรา ๒๙** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**มาตรา ๓๐** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

\*\*\*\*\*

**มาตรา ๓๑** การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา ๓๒** ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

**มาตรา ๓๔** คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๖

### คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

**มาตรา ๓๕** ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

**มาตรา ๓๖** คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้



**มาตรา ๓๗** ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

**มาตรา ๓๘** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๓๙** ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัตินี้ดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

### หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๔๐** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๑** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### บทเฉพาะกาล

**มาตรา ๔๒** บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

**มาตรา ๔๓** ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ  
นายกรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๕๐

เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๑๐๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงาน  
ของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๕ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ (๘)  
บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับ  
ประโยชน์จากการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ประกาศประกวดราคา  
และประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตาม  
มาตรา ๕ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุพัตรา มาศดิตถ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้  
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูล  
ข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้  
ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ  
เป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง  
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก  
และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง  
ในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลง  
ในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุพันธ์ ตันยวรรณะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

| ลำดับที่  | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา<br>และราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่<br>ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญา<br>หรือข้อตกลงในการซื้อ<br>หรือจ้าง |
|-----------|--------------------------|-------------------------|----------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑.<br>(๒) | (๓)                      | (๔)                     | (๕)      | (๖)              | (๗)                                  | (๘)                                                | (๙)                      | (๑๐)                                                        |
| ๒.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |
| ๓.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |
| ๔.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |
| ๕.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |

\*\*\*\*\*



## คำอธิบาย

## วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- 
- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น  
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ  
ข้อตกลงนั้น
-

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศและหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี

๔. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตรายและหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาวะสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตราย และหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในพืช และหรืออาหารที่ผลิตจากพืช และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการตรวจสอบหรือรายงานผลกระทบของการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๖. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ โดยเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลกระทบและหรือรายงานผลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการเฝ้าระวังและหรือข้อมูลข่าวสารอื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภาวะสุขภาพ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. รายงานการศึกษาหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมด้วย

๙. รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ รวมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติ เช่น รายงานผลการตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม หรือรายงานการตรวจสอบอื่นที่มีลักษณะเป็นทำนองเดียวกัน

๑๐. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในแต่ละระดับ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและสังคม

๑๑. สัญญา สัมปทาน ใบอนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการดำเนินการที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและหรือสังคม รวมทั้งสัญญา สัมปทาน และหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๑๒. กรอบการเจรจา ร้างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งกรอบการเจรจา ร้างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และรวมตลอดถึงผลการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย



๑๓. นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๔. รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลกระทบต่อสังคม ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งหรือจัดให้มีขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. ข้อมูลข่าวสารและหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถิติ แผนที่ และอื่น ๆ

ในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สาทิพย์ วงศ์หนองเตย

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๓ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๕ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๑๓ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๔ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๖ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๑๘ พระราชบัญญัติปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๙ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๐ พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒



- ๒ -

- ๑.๒๒ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๕ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒๖ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๑.๒๗ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๘ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๐ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๑ พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๔๘๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๒ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๓ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
  - ๒.๑ อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์
  - ๒.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการทรัพยากรพันธุกรรมพืชเพื่ออาหารและการเกษตร
  - ๒.๓ อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการกำจัดของเสียอันตรายข้ามแดน
  - ๒.๔ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - ๒.๕ อนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ
  - ๒.๖ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ
  - ๒.๗ อนุสัญญาคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก
  - ๒.๘ อนุสัญญา Rotterdam ว่าด้วยการระบวนการแจ้งข้อมูลข่าวสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ
  - ๒.๙ อนุสัญญากรุงสต็อกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน
  - ๒.๑๐ พิธีสารคาร์ตาเฮนา
  - ๒.๑๑ พิธีสารเกียวโต

\*\*\*\*\*

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงาน หรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการ ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
 ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล  
 ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง  
 รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมิน  
 มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและ  
 รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ  
 ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน  
 ประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้  
 แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี  
 ของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม  
 หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
 หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย  
 หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดรรชนีสำหรับการสืบค้น  
 ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่  
 ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ



หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๕๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

\*\*\*\*\*



## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ออมสิน ชีวะพฤษ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร

## หน้า ๕

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ออมสิน ชีวะพฤกษ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

\*\*\*\*\*

## บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๔๙), คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, กรุงเทพฯ, บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๕๕), คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ, กรุงเทพฯ, บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๕๗), แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ, กรุงเทพฯ, บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๕๕๙), คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ, กรุงเทพฯ, บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด





# เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๙



จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๒-๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘ <http://www.oic.go.th>