

ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรี

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของจังหวัดสุพรรณบุรีในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรีและของจังหวัดสุพรรณบุรี ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ในการออกประกาศและคำสั่งอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาหรือมีอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ที่จะต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี” เรียกโดยย่อว่า “กศข.สพ.” ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสุพรรณบุรี | (รอง)ประธานกรรมการ |
| ๔. อัยการจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๕. ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๘. ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นิติกรชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
(๑) กำหนดแนวทางในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) กำกับดูแลให้การจัดระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดสุพรรณบุรี ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

(๓) กำหนดแนวทางเพื่อให้มีการอบรม ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

(๔) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสุพรรณบุรี เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือเอกสารได้ตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการ

(๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ต้องมี
คณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการ
คนที่ ๑ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการ คนที่ ๑ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม
ให้รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการ คนที่ ๒ ไม่มาประชุม
หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มียกเสียงหนึ่งเสียงใน
การลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ทำหน้าที่เป็น
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีมีประเด็นปัญหา
ว่าข้อมูลของราชการเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๙ มาบังคับใช้กับการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน
ที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรีแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๓ มติของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ถือเป็นยุติ
เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
และมีความประสงค์จะให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
และสนับสนุนการจัดระบบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาดำเนินการเพื่อ

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้ข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลเอกสารนั้น ๆ เว้นแต่ข้อมูลเอกสารนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารลับ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีไม่อาจจะวินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๒ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น มีผลกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านภายในเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๓ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าว ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามนัยมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ดำเนินการบริการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๒๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีระเบียบ กฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นการเฉพาะ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นจะต้องขออนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๒๗ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจะอนุญาตให้ตรวจดูข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้แต่ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ และจะไม่อนุญาตในกรณีที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางการค้าส่วนตัว หรือเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้รวดเร็ว กว้างขวาง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรีวินิจฉัย ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรีนำข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับประกาศ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ ผ่าน Website ของจังหวัดสุพรรณบุรี

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามา ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือขอข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือระบุรายละเอียดพอสังเขปต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ คำขอดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) ชื่อที่อยู่ของผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล
- (๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ตามสมควร
- (๓) เหตุผลที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้อนุญาตและลงนามรับรองข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอข้อมูลข่าวสารขอให้ รับรองเท่านั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีมีผู้ขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของราชการอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนราชการประจำจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น หรือแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานงานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วย หากมีความประสงค์

(๒) เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นเรื่องที่ทางราชการยังไม่เปิดเผยและกำหนดเป็นชั้นความลับ

(๓) เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลอื่น

(๔) เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๒๘ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒๙ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๓๐ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๕

การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย
ในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓๑ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ (ด้านหน้า) ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท หมู่ที่ ๑ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๓๕๓๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๓๒ ประชาชนผู้ขอเข้าดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องแต่งกายสุภาพหรือตามประเพณีนิยมของท้องถิ่น

(๒) ห้ามนำอาวุธเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มประเภทมีแอลกอฮอล์ เพื่อรับประทานหรือดื่มในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยกเว้นน้ำดื่มที่จังหวัดสุพรรณบุรีจัดไว้ให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

(๔) การใช้สถานที่ราชการต้องเคารพสถานที่และสิทธิของผู้อื่น ไม่ส่งเสียงดังจนเป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่น การตรวจ ค้นคว้า ศึกษา ข้อมูลข่าวสารของราชการพึงใช้ความระมัดระวังและรักษาเอกสารของราชการเยี่ยงวิญญูชนพึงกระทำ และต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๕) ผู้ใดเจตนาหรือประมาท ทำให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย

- (๖) การใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องลงทะเบียนในสมุดทะเบียนเจ้าหน้าที่จัดไว้
- (๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถแจ้งให้ผู้นั้นออกจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยวิธีอันเหมาะสมตามควรแก่กรณี
- (๘) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้องสุภาพ เรียบร้อย และต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การยืนต้นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (๖) ต้องสุภาพเรียบร้อย ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุภัทร์ ศรีสุนทรพินิต

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี