



ກູ້ກະທຽວ  
ແບ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານປັດກະທຽວ  
ຮະທຽວເກມຕະແລະສໍາກຳ  
ພ.ສ. ២៥៥២

ອາສີຍຳນາງຕາມຄວາມໃນມາຕາ ສ ຂ ແຫ່ງພຣະຣາຊບຸນູຜູ້ຕະບູນບົກຄາມແຜ່ນດີນ  
ພ.ສ. ២៥៥៤ ຊຶ່ງເກົ່າໄຂພື່ນເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບຸນູຜູ້ຕະບູນບົກຄາມແຜ່ນດີນ (ຈົບບັນທີ ៤) ພ.ສ. ២៥៥៩  
ຮັບມັນຕີວ່າກະທຽວເກມຕະແລະສໍາກຳອອກກູ້ກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ໜ້າ ១ ໄທ້ຍກເລີກ  
(១) ກູ້ກະທຽວແບ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານປັດກະທຽວ ຮະທຽວເກມຕະແລະສໍາກຳ  
ພ.ສ. ២៥៥៥

(២) ກູ້ກະທຽວແບ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານປັດກະທຽວ ຮະທຽວເກມຕະແລະສໍາກຳ  
(ຈົບບັນທີ ២) ພ.ສ. ២៥៥៥

(៣) ກູ້ກະທຽວແບ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານປັດກະທຽວ ຮະທຽວເກມຕະແລະສໍາກຳ  
(ຈົບບັນທີ ៣) ພ.ສ. ២៥៥៥

ໜ້າ ២ ໄທ້ສໍານັກງານປັດກະທຽວ ຮະທຽວເກມຕະແລະສໍາກຳ ມີການກິຈເກີຍກັນ  
ການພັດນາຍຸທະສາສຕ່ຣ ແປລັນໂຍນາຍຂອງຮະທຽວເປັນແຜນການປົງປັນຕິງນານ ຈັດສຽງທັງພາກຮະ  
ບົກຄາມທ່ານ ທີ່ໄປອອກຮະທຽວທີ່ມີໄດ້ກຳນົດໃຫ້ເປັນຫຼາຍທີ່ຂອງສ່ວນຮາຍກິຈຈານໃດໃນສັງກັດຮະທຽວ  
ໂດຍເນັພະ ຮ່ວມທັງກຳກັນແລະເຮັງວັດທະຍາມ ແລະຕິດຕາມການປົງປັນຕິຮ່າງການຂອງສ່ວນຮາຍກິຈຈານໃນສັງກັດ  
ຮະທຽວໃຫ້ບຣລຸເປົ້າໝາຍ ແລະເກີດຜລສັມຄຸທີ່ຕາມການກິຈຈານຮະທຽວ ໂດຍໃຫ້ມີອຳນາຈຫຼາຍທີ່  
ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนา\_yuthศาสตร์\_การบริหารของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ

(๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการเกษตร

(๙) ปฏิบัติการทำฝนและพัฒนาทekโนโลยีการทำฝนเพื่อการเกษตร การอุปโภค การบริโภค และการเก็บกักน้ำ และปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเกษตร

(๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหม่อนและไหน

(๑๑) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่กระทรวงหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้  
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารนิเทศ

(๔) กองคลัง

- (៥) ກອງໄພນາຍເຕັໂນໂລຢີເພື່ອການເກຍຕະແກຍຕຽມກອງການ  
(៦) ຜູນຍົກໂນໂລຢີສາຮສານເທັກແລກການສື່ອສາຮ  
(៧) ສາບັນເກຍຕະກິກີກ  
(៨) ສາບັນໜ່ວຍໃໝ່ແກ່ໜ້າຕິເນີນພະເທິງຕິດຕິມະເດືອນພະນາງເຈົ້າສີຣິກິຕີ ພະບົມຮາຊີນິນາດ  
(៩) ຕໍ່ານັກກຸ້ມຫາຍ  
(១០) ສໍານັກການເກຍຕະຕ່າງປະເທດ  
(១១) ສໍານັກງານທີ່ປັບປຸງການເກຍຕະຕ່າງປະເທດ  
(១២) ສໍານັກຕະຫຼາກຮາຊ  
(១៣) ສໍານັກຕະຫຼາກສອນກາຍໃນ  
(១៤) ສໍານັກບໍລິສັດກອງທຸນເພື່ອຂ່າຍເຫຼືອເກຍຕະກິກີກແລກຮັບເຮື່ອງຮ້ອງເຮີຍ  
(១៥) ສໍານັກແຜນງານແລກໂຄງການພື້ນຖານ  
(១៦) ສໍານັກຝົມຫລວງແລກການບົນເກຍຕະ  
(១៧) ສໍານັກພັນນາຮະບນບໍລິສັດ

၅. ຮາຍການບໍລິສັດສ່ວນກົມືກາດ

ສໍານັກງານເກຍຕະແກຍຕິກີກີກ

៥. ກອງການ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

- (១) ປັບປຸງການສາຮບໍລິສັດຂອງສໍານັກງານປັດກະຕະກວາງແລກກະກວາງ  
(២) ດຳເນີນການເກີ່າກັບງານຂ່າຍຄໍານັກງານແລກການເລີ່ມຕົ້ນຂອງສໍານັກງານປັດກະຕະກວາງ  
(៣) ດຳເນີນການອື່ນໄດ້ທີ່ມີໄດ້ກຳໜັດໃຫ້ເປັນຄໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງສ່ວນຮາຊໄດ້ຂອງສໍານັກງານ

ປັດກະຕະກວາງ

- (៤) ປັບປຸງການຮ່ວມກັບຫຼືສັນສັນການປັບປຸງການຂອງໜ້າຍງານອື່ນທີ່ເກີ່າຂ້ອງ ຫຼືທີ່ໄດ້ຮັບນອນຫມາຍ

៥. ກອງການເຈົ້າຫໜ້າທີ່ ມີຄໍານາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

- (១) ຈັດທຳແຜນງານແລກການດຳເນີນການເກີ່າກັບການບໍລິສັດທີ່ກຳນົດກຳນົດໃຫ້ສໍານັກງານປັດກະຕະກວາງ  
ປັດກະຕະກວາງແລກກະກວາງ ເວັ້ນແຕ່ການຝຶກອນຮົມ