



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

ที่ ๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบอุปกรณ์สำนักงาน

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่จึงจำเป็นต้องมีการดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ให้เหมาะสมในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายศักดิ์ชาย เพ็งอารีย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสายสมร บุญประดิษฐ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๓. น.ส.อรอนงค์วงศ์ดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. น.ส.ปภาสกร บุญเทียม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางวราภรณ์ พรหมจักร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. น.ส.นฤดี มณีประกรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นายวิรัช ทอนฮามแก้ว | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๘. น.ส.ระวีวรรณ กล้าสกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๙. น.ส.สัทธยา รมย์รส | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. น.ส.มิ่งขวัญ รูปดี | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. น.ส.กรรณิกา ไชยสิทธิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๒. นางสาวศรัณย์รัชต์ แก้วสีคราม | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๑๓. นายวัชร ภาจันทรคู | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๔. นายรัฐภักขิ ธ.น.ดี | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๕. นายนาวิ เพชรศิริ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๖. นางสนธิ วรกา | ลูกจ้าง ดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา ดูแลเครื่องทำน้ำเย็น ดูแล |

สภาพแวดล้อมความสะอาดของบริเวณห้องสำนักงานทั้งหมด

มีหน้าที่ดังนี้

- ดูแล ทำความสะอาด เครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน และอุปกรณ์สำนักงานฯ อื่น ๆ ให้มีสภาพที่เหมาะสมในการใช้งาน
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- มีการซ่อมแซม อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอโณทัย จุงใจ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม