



**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ผู้ว่าการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

ข้อ ๖ พนักงานที่มีบุตรซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕ ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อบุตรหนึ่งคน

หากพนักงานผู้ใดได้สิทธิ หรือเสียสิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตรในระหว่างเดือนใดไม่เต็มเดือน ให้ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับเดือนนั้นเต็มเดือน

ข้อ ๗ การใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบุตร ตามข้อ ๖ มีดังนี้

๗.๑ พนักงานซึ่งคู่สมรสเป็นพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยกัน หรือสังกัดหน่วยงานอื่น ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

๗.๒ คู่สมรสของพนักงานไม่ว่าจะเป็นฝ่ายสามีหรือภรรยาก็ตาม หากได้ใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตรจากทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นแล้วต่ำกว่าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงานผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

๗.๓ คู่สมรสของพนักงานไม่ว่าจะเป็นพนักงานด้วยกันหรือไม่ก็ตาม เมื่อได้หย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามจำนวนบุตร ซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕

ข้อ ๘ การขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตร ให้พนักงานที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรยื่นคำขอตามแบบฟอร์มต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยมีหลักฐานดังนี้

๘.๑ สำเนาสูติบัตร

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร

๘.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรส หลักฐานการรับรองบุตร คำพิพากษาของศาล แล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีมารดาใช้สิทธิเบิกไม่ต้องมีหลักฐานข้อนี้

๘.๔ สำเนาใบสำคัญการหย่า คำพิพากษาของศาล หรือบันทึกการหย่า

“ในกรณีที่พนักงานผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเพิ่มเติมให้แนบหลักฐานการใช้สิทธิจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้วแต่กรณี”

ข้อ ๙ การจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร ให้จ่ายในวันเดียวกับวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๑๐ การขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร ในกรณีที่พนักงานผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ขอเพิ่มจำนวนเงินช่วยเหลือบุตร ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการเปลี่ยนแปลงแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ปรากฏหลักฐานการเปลี่ยนแปลง หากพ้นกำหนดเวลาข้างต้น ถ้าพนักงานยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงในเดือนใด ให้เริ่มมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรนับตั้งแต่เดือนที่ได้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป

๑๐.๒ ขอลดจำนวนเงินช่วยเหลือบุตร ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ปรากฏหลักฐานการเปลี่ยนแปลงเสนอต่อหน่วยงานที่จ่ายเงินช่วยเหลือบุตร

๑๐.๓ ขอยกเลิกเงินช่วยเหลือบุตร ให้ยื่นคำขอยกเลิกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุการณ่บอกเลิกเกิดขึ้น

ในกรณีที่พนักงานได้รับเงินช่วยเหลือบุตรแล้ว ต่อมาภายหลังไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร แต่ไม่แจ้งขอลดหรือยกเลิกเงินช่วยเหลือบุตร ตามข้อ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้ถือว่าผู้นั้นใช้สิทธิโดยไม่สุจริต ซึ่งอาจได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงตาม ข้อ ๑๐ ให้หมายถึง

๑๑.๑ มีบุตรเพิ่มขึ้น

๑๑.๒ จัดทะเบียนรับรองบุตร

๑๑.๓ บุตรถึงแก่กรรม

๑๑.๔ บุตรอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

๑๑.๕ บุตรบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

๑๑.๖ มารดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกอยู่เดิม แต่ต่อมาบิดาเป็นพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือพนักงานหน่วยงานอื่น และเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้น ๆ

๑๑.๗ บิดามารดาหย่าขาดจากกัน แยกกันอยู่ หรือกลับคืนดีกัน

ข้อ ๑๒ การควบคุมการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ให้หน่วยงานที่จ่ายเงินช่วยเหลือบุตร ควบคุม และตรวจสอบอายุบุตรของพนักงานที่ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร ถ้าปรากฏว่าบุตรคนใดมีอายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์ในเดือนใดแล้ว ให้งดจ่ายเงินช่วยเหลือเฉพาะบุตรคนนั้นในเดือนต่อไปทันที

๑๒.๒ ในกรณีพนักงานผู้ขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรได้รับคำสั่ง แต่งตั้ง ย้าย หรือย้ายและแต่งตั้งให้ไปประจำ ณ ที่อื่น ให้หน่วยงานท้องที่เดิมส่งเรื่องพร้อมหลักฐานทั้งหมดตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ไปยังหน่วยงานท้องที่ใหม่ทันที และแจ้งให้หน่วยงานท้องที่ใหม่ทราบด้วยว่า ได้จ่ายเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานผู้นั้นไปจนถึงเดือนใดบ้างแล้ว ส่วนในเดือนถัดไปให้หน่วยงานท้องที่ใหม่เป็นผู้เบิกจ่าย

ข้อ ๑๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบนี้คือ

๑๓.๑ ผู้ว่าการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแ่รองผู้ว่าการ และพนักงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ

๑๓.๒ รองผู้ว่าการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแ่ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต และพนักงานในสังกัดแล้วแต่กรณี

๑๓.๓ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแ่พนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา และพนักงานในสังกัดแล้วแต่กรณี

๑๓.๔ ผู้อำนวยการฝ่าย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแ่พนักงานระดับผู้อำนวยการกอง และพนักงานในสังกัดแล้วแต่กรณี

๑๓.๕ ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแ่พนักงานในสังกัด

๑๓.๖ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ และผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแ่พนักงานในสังกัด รวมทั้งพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยในสังกัด

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ



แบบขอ รับ / เปลี่ยนแปลง
เงินช่วยเหลือบุตร

(ครั้งที่.....)

เรียน..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัว..... ตำแหน่ง.....
บรรจุเมื่อ..... แผนก..... กฟฟ..... กอง..... สำนัก/ฝ่าย/เขต.....
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... สถานที่ทำงานคู่สมรส.....
ปัจจุบันได้รับเงินช่วยเหลือบุตร จำนวน..... คน เป็นเงิน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอ รับ/เปลี่ยนแปลง เงินช่วยเหลือบุตร เนื่องจากเหตุดังนี้-

- | | |
|---|--|
| ☐ เบิกครั้งแรก | ☐ บุตรอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ |
| ☐ มีบุตรเพิ่มขึ้น | ☐ บุตรถึงแก่กรรม |
| ☐ จดทะเบียนรับเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย | ☐ บุตรบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส |
| ☐ บิดา - มารดา หย่าขาดจากกัน | ☐ มารดาเป็นผู้เบิก ต่อมาบิดาเป็นพนักงาน กฟผ. |
| ☐ หรือจดทะเบียนสมรสใหม่ | ☐ คู่สมรสขอใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานอื่น |

ลำดับที่	ชื่อบุตรที่ขอเบิก / เปลี่ยนแปลง	วัน เดือน ปี		โปรดใส่เครื่องหมาย ✓	
		วันเกิด	วันครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์	ขอเบิก	ขอลด
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐

คำรับรองของผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร (กรอกในกรณีมารดาเป็นผู้เบิก)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุตรดังกล่าวข้างต้น อยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า และบิดามารดาของบุตรไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบเพราะ

- ☐ มิได้เป็นพนักงาน กฟผ. หรือพนักงานอื่นที่ขอใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงาน นั้น ๆ
- ☐ เป็นพนักงานของ กฟผ. หรือพนักงานหน่วยงานอื่นที่ขอใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้น ๆ แต่ได้หย่าขาดจากกัน

และไม่ได้เป็นฝ่ายปกครองบุตร

บิดาของบุตรชื่อ..... ตำแหน่ง.....
แผนก..... กฟผ.....
กอง..... สำนัก/ฝ่าย/เขต.....

รวมบุตรที่ข้าพเจ้าขอรับ / เปลี่ยนแปลงเงินช่วยเหลือบุตรในครั้งนี้ จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
(.....) ตั้งแต่ประจำเดือน.....พ.ศ.....

เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาสูติบัตร จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร จำนวน.....ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน.....ฉบับ
๔. บันทึกการหย่า, ทะเบียนรับรองบุตร จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บุตรมีคุณสมบัติถูกต้อง มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบ และข้อความข้างต้นถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

.....ผู้ขอเบิก
...../...../.....

เรียน.....(ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน)

ได้ตรวจสอบคำขอ รับ/เปลี่ยนแปลง เงินช่วยเหลือบุตรและเอกสารประกอบแล้ว เห็นว่าผู้เบิกมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรในครั้งนี้
ตามระเบียบ เป็นเงิน.....บาท (.....) ตั้งแต่ประจำเดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป

(.....)
ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
...../...../.....

สำนักงานใหญ่

ส่วนภูมิภาค

ที่.....
เรียน อก.ตจ.
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามเสนอ

.....
อก.ตจ.
...../...../.....

ที่.....
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)
เพื่อโปรดอนุมัติ

.....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามเสนอ

.....
อผ. / อก. / ผจก.กฟฟ. ๑-๓
...../...../.....

ที่.....
เรียน.....
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....