

รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา

จากการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผ่านมา พบว่าสถิติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการจัดจ้างที่ปรึกษาทั้งโดยวิธีตกลง และวิธีคัดเลือก มีจำนวนทั้งสิ้น 169 โครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุรวมทั้งสิ้น 229.868 ล้านบาท โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	งบประมาณ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ
1	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	14	13.835	6
2	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	9	25.298	11
3	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา	117	4.520	2
4	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	8	16.620	7
5	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา	3	17.457	8
6	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	18	152.138	66
รวมทั้งสิ้น		169	229.868	100

ในการนี้จากรายละเอียดข้างต้น จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 23 สิงหาคม 2561) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2556 ครบทุกวิธี ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานฯ กำหนดทุกขั้นตอน และได้มีการตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ และวิธีปฏิบัติของสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมาพบว่า สำนักงานฯ มีสัดส่วนในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด 3 ลำดับแรกคือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ การจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (คำนวณร้อยละตามงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง) คิดเป็นร้อยละ 66, 11 และร้อยละ 8 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไปนั้น สำนักงานฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการ

ปรับปรุงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พร้อมด้วยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยสำนักงานฯ ได้มีการจัดทำประกาศสำนักงานฯ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตาม พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลัง โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม 2560 - 30 กันยายน 2560) พบว่าสำนักงานฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ พรบ. เพียง 1 วิธี คือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 13 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 0.794 ล้านบาท

● ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา

1. ปัญหาในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ จำเป็นต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน และมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างน้อย จึงอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้ หรือไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญที่ดีที่สุดได้

2. การสืบราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ต้องใช้เวลาในการสืบถามราคานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่เหมาะสม เพื่อนำมาคำนวณราคากลาง

3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลกระทบบ้างให้เกิดความล่าช้าและไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

4. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เมื่อสำนักงานฯ ประกาศประกวดราคา หรือ ประกาศคัดเลือก จะไม่มีผู้เสนอราคา หรือบางรายยื่นข้อเสนอมาแล้ว แต่มักจะตกคุณสมบัติ ส่งผลให้มีผู้ผ่านคุณสมบัติน้อยราย หรือไม่ผ่านทั้งหมด สำนักงานฯ จึงต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการด้วยวิธีการอื่นแทน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้

● แนวทางการปรับปรุงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. สำนักงานฯ กำหนดให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภายในองค์กร ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษากฎกระทรวง หนังสือเวียน ที่ออกมาใหม่ อย่างถี่ถ้วนในรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้ได้หลายช่องทางมากขึ้น และสามารถเข้ามายื่นข้อเสนอได้ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้

+++++