



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ ส. 8 /2560

เรื่อง สอบราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และรวบรวมองค์ความรู้ จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs กิจกรรมจัดทำกรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ “งานพัฒนาศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center” ปีงบประมาณ 2560

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสอบราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และรวบรวมองค์ความรู้ จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs กิจกรรมจัดทำกรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ “งานพัฒนาศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center” ปีงบประมาณ 2560 โดยมีรายละเอียดตามที่ สสว. กำหนด ดังนี้

ข้อ 1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

รายละเอียดตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ส. 8 /2560 และเป็นไปข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้าง (TOR)

ข้อ 2. การรับเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถดาวน์โหลดเอกสารสอบราคา และข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้าง (TOR) ได้ที่ <http://www.sme.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2298-3140 ในวันและเวลาทำการของ สสว.

ข้อ 3. การยื่นซองเอกสารสอบราคา

3.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคา จัดทำรายละเอียดและแยกบรรจุซอง เป็น 4 ซอง โดยแยกเป็น

- 1) ซองเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)
- 2) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)
- 3) ซองข้อเสนอด้านราคา (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)
- 4) ซองหลักประกันของพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ

3.2 ให้ฝึกของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามประกาศสอบราคาเลขที่ ส. 8 /2560 ส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนการพัสดุ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันที่ 30 พ.ค. 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง เวลา 14.30 น. หรือหากส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนจะถือว่าวันที่สำนักงานฯ ประทับรับเป็นสำคัญ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ในวันที่ 31 พ.ค. 2560 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเตรียมหลักประกันของจำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นต์สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ซึ่งเป็นเช็ค ลงวันที่ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากภาระผูกพันแล้ว

ข้อ 4. ข้อสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะคำนึงถึงคุณภาพความต้องการของงานที่จ้าง ราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุด ประสิทธิภาพในการใช้งาน และความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2560



(นางสุทธิกานต์ มาสำราญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานเครือข่าย

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

เอกสารสอบราคา เลขที่ ส...../2560

จัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และรวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs กิจกรรมจัดทำกรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ “งานพัฒนาศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center”

ปีงบประมาณ 2560

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๕ พ.ค. 2560

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และรวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs กิจกรรมจัดทำกรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ “งานพัฒนาศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center” ปีงบประมาณ 2560 รวม 1 รายการตามรายการละเอียดใบเสนอราคาที่แนบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้างฯ (TOR) จำนวน 9 แผ่น

1.2 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ (2) หลักประกันสัญญา

1.3 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

1.5 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนดการจัดจ้าง (TOR)

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน สำหรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคและ/หรือซองข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการจัดจ้าง (TOR) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ออกรับรองให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นขอเสนอ)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง หากสำนักงานมิได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสาร

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของ จำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื้อคัทรานการส่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเชื้อคลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่ได้คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้คืนหลักประกันของแล้ว ต่อเมื่อสำนักงานเรียกต่อรองราคาให้นำยื่นหลักประกันของต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนการเจรจาต่อรองราคา

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้

ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในวันที่ 31 พ.ค. 2560 ตั้งแต่เวลา 9:30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ่งที่ปรากฏไว้ในใบเสนอราคา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานตกลงจ้าง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานภายใน 8 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาคืนจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดดังระบุในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

.....สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม....

5 พ.ค. 2560

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

○ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

-บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

○

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด สำนักงานมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น

☐ 2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

ให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

☐ 3. อื่นๆ (ถ้ามี)

O

O

O

O

O

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)
 อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โดย (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสาร
 ประกวดราคา เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็น
 ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและ
 ของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา ตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๑.						
รวมทั้งสิ้น						

(ตัวอักษร) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา
และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา หรือ การประกวดราคา ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน ๘ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ ของเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคา ตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมริบหลักประกันหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาหรือประกวดราคาได้ หรือ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจเรียกสอบราคา หรือ ประกวดราคาใหม่ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. หลักประกันประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือไว้หรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....) มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจทานเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดที่ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราถ้ามี)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้าง (TOR)

กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และรวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs
กิจกรรมจัดทำกรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ และ กิจกรรม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ภายใต้ “งานพัฒนาศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center” ปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

จากจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศไทย จำนวน 2.74 ล้านราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.73 ของวิสาหกิจทั้งหมดของประเทศ ก่อให้เกิดการจ้างงาน 10.50 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 80.30 ของการจ้างงานรวมทั้งประเทศ โดยสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือ GDP SMEs ถึง 5.21 ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.6 ของ GDP ทั้งประเทศ จะเห็นได้ว่าจำนวนวิสาหกิจมีสัดส่วนที่สูง แต่การสร้างรายได้กลับเป็นสัดส่วนที่น้อย ทั้งนี้เพราะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยังขาดศักยภาพในการพัฒนาตนเอง เพื่อการเสริมสร้างมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างความแข็งแกร่งให้กับกิจการ ด้วยสาเหตุต่าง ๆ อาทิ เช่น การเข้าถึงองค์ความรู้ การขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุน การก้าวไม่ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ การขาดข้อมูลประกอบการพิจารณาในการดำเนินกิจการ การขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย การขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำชี้แนะ คำปรึกษา เพื่อการเพิ่มทักษะ รวมถึงการชี้แนะแนวทางในการแก้ปัญหาของการดำเนินกิจการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ SMEs ควรได้รับการสนับสนุนและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้น

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center เพื่อให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง การพัฒนาต่อยอด รวมถึงการสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ที่เหมาะสมกับสถานะตามวงจรธุรกิจและสาขาธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2.2 เพื่อให้องค์ความรู้มีรูปแบบการใช้งานที่สะดวกและสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน อันจะนำไปสู่ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคคลธรรมดาที่มองหาโอกาสประกอบธุรกิจ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่สะดวกและทั่วถึง

Deek

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สมาชิก สสว. ประเภทบุคคลธรรมดา (ยังไม่ได้ประกอบธุรกิจ)

3.2 สมาชิก สสว. ประเภทสถานประกอบการ (ผู้ประกอบการ SMEs/วิสาหกิจชุมชน)

4. พื้นที่จัดกิจกรรม

ทั่วประเทศ

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs รวมถึงภาคเอกชนที่ร่วมให้การสนับสนุน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เหมาะสมกับสถานะตามวงจรธุรกิจและสาขาธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงการผลิตองค์ความรู้ในรูปแบบที่สะดวกต่อการเข้าถึงของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังนี้

5.1 จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อการจำแนกสถานะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตาม Business Life Cycle (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) รวมถึงการได้รับข้อมูลด้านจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ต่อไปนี้

5.1.1 กลุ่มบุคคลธรรมดาที่ยังไม่ได้ประกอบธุรกิจ และกำลังมองหาโอกาสเป็นผู้ประกอบการใหม่

5.1.2 กลุ่ม Start Up (ประกอบกิจการมาแล้วไม่เกิน 3 ปี)

5.1.3 กลุ่ม Regular (ดำเนินกิจการตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มียอดขาย +/- ไม่เกิน 5%)

5.1.4 กลุ่ม Strong (ดำเนินกิจการตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มียอดขายเติบโต 0-20% และรายได้ต่อปี 10-50 ล้านบาท)

5.1.5 กลุ่ม Turn Around (ดำเนินกิจการตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และยอดขายลดลงติดต่อกัน 4 ไตรมาส หรือไม่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3 ปีขึ้นไป หรือได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ)

5.2 ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ยังไม่ได้ประกอบธุรกิจ และกำลังมองหาโอกาสเป็นผู้ประกอบการใหม่ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในสาขาเป้าหมายตามแผนการส่งเสริม SME 4.0 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยให้ความสำคัญกับสาขาเป้าหมายตามแผนการส่งเสริม SME 4.0 เป็นอันดับแรก ประกอบด้วย

- กลุ่มธุรกิจด้านอาหาร การเกษตร และอุตสาหกรรมชีวภาพ
- กลุ่มธุรกิจด้านสุขภาพและที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์
- กลุ่มธุรกิจด้านเครื่องจักรกล อิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์

Deck

- กลุ่มธุรกิจด้านดิจิทัล
- กลุ่มธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- กลุ่มธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง

5.3 จัดทำสรุปผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) จำแนกตาม Business Life Cycle โดยจะต้องมีรายละเอียดจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการสนับสนุนและพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสม กับสถานะตามวงจรธุรกิจและสาขาธุรกิจ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

5.4 รวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ที่เหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จากหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs รวมถึงภาคเอกชนที่ร่วมให้การสนับสนุน

5.4.1 จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสิ่งพิมพ์ โดยจะต้องเป็นองค์ความรู้ที่ต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ สสว. มีอยู่ และองค์ความรู้ในเชิงลึก โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงสร้างและแผน การจัดทำองค์ความรู้ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การจัดทำองค์ความรู้ที่ต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ สสว. มีอยู่ และ องค์ความรู้ในเชิงลึก ประกอบด้วย

- องค์ความรู้ สสว.

<http://www.sme.go.th/th/index.php/knowledge-center>

- แนวทางการส่งเสริม SME ตาม Business Life Cycle ตามกรอบที่ สสว. กำหนด
- การจัดทำองค์ความรู้จำแนกกลุ่มเป้าหมายตาม Business Life Cycle

5.4.2 ประเภทองค์ความรู้ที่จัดทำ

5.4.2.1 กลุ่มองค์ความรู้ทั่วไป ตามสถานะ Business Life Cycle

5.4.2.2 กลุ่มองค์ความรู้เฉพาะ ตามสาขาเป้าหมายตามแผนการส่งเสริม SME 4.0

5.4.3 รูปแบบองค์ความรู้ที่ดำเนินการรวบรวมและจัดทำ ประกอบด้วย

5.4.3.1 องค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

- ผลิต้องค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ต่าง ๆ โดยให้มีเนื้อหาตามข้อ 5.4.1 และ 5.4.2 โดยรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 เรื่อง (โดยแยกตามสถานะตาม Business Life Cycle ในสัดส่วนที่เหมาะสม)
- ผลิตและจัดทำวิดีโอทัศน์ กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (SMEs Case Studies) จำนวน 15 กรณีศึกษา โดยทาง สสว. จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ประกอบการจากผู้ร่วมโครงการ และ/หรือ ได้รับรางวัลจากโครงการของ สสว. และแจ้งให้กับผู้รับจ้างดำเนินการ

Disk

5.4.4 การผลิตและรวบรวมองค์ความรู้ให้มีภาพประกอบตามความเหมาะสม โดยเนื้อหาและภาพประกอบต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และหลังจากการส่งมอบงานให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

5.4.5 รวบรวมองค์ความรู้ทั้งหมดตามข้อ 5.4.3 ในรูปแบบไฟล์บันทึกลงใน DVD จำนวน 3 ชุดส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

5.4.6 ให้ผู้รับจ้างพิจารณาองค์ความรู้ที่ สสว. มีอยู่ และองค์ความรู้ที่ผู้รับจ้างได้รวบรวมและจัดทำขึ้นใหม่ทั้งหมดตามข้อ 5.4.3 ดำเนินการออกแบบการจัดหมวดหมู่ให้เหมาะสม โดยแบ่งแยกตามองค์ความรู้ทั่วไปตามสถานะ Business Life Cycle และตามสาขาเป้าหมายตามแผนการส่งเสริม SME 4.0 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับปรุงบน Website สสว. ให้มีลักษณะเป็นหมวดหมู่และสะดวกต่อการเข้าชม

5.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน และ/หรือ รับคำปรึกษาธุรกิจ แก่บุคคลธรรมดาที่มองหาโอกาสทำธุรกิจ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังนี้

5.5.1 จัดกิจกรรมโดยแยกตามกลุ่มสาขาเป้าหมายตามแผนการส่งเสริม SME 4.0 และ/หรือสถานะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตาม Business Life Cycle ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและเสนอแผนการจัดกิจกรรม รวมถึงช่องทางการจัดกิจกรรม ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายต่อไปนี้

5.5.1.1 กลุ่มบุคคลธรรมดาที่ยังไม่ได้ประกอบธุรกิจ และกำลังมองหาโอกาส

5.5.1.2 กลุ่ม Start Up

5.5.1.3 กลุ่ม Regular

5.5.1.4 กลุ่ม Strong

5.5.1.5 กลุ่ม Turn Around

5.5.2 กิจกรรมตามข้อ 5.5.1 ครอบคลุมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน เป็นต้น และการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง/ครั้ง

5.5.3 ผู้ว่าจ้างจะร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมตามข้อ 5.5.1 กลุ่มละไม่เกิน 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่อง ที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม และพาหนะเดินทาง สำหรับผู้ว่าจ้างครั้งละ 2 ราย

5.5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามข้อ 5.5.1 เพื่อวัดระดับความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ

10/1/2561

จัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบประเมินผลให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.5.5 ผู้ว่าจ้างจะมีการมอบหมายหน่วยงานอื่น เข้าดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการเข้าทำการสำรวจความพึงพอใจให้ผู้รับจ้างได้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.6 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารเข้าเล่มปกแข็ง จำนวน 3 เล่ม และในรูปแบบไฟล์บันทึกลงใน DVD จำนวน 3 แผ่น

5.7 ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

7. การเบิกจ่ายและส่งมอบงาน

สสว. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดเป็นที่ยอมรับ โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของงบประมาณรวมที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- แผนการดำเนินงานทั้งหมดตลอดโครงการ ตามข้อกำหนดข้อ 5 (ขอบเขตการดำเนินงาน) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการ แผนงาน ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ส่งเสริม SMEs รวมถึงภาคเอกชนที่ร่วมให้การสนับสนุน รายชื่อและประวัติทีมที่ปรึกษาด้านการผลิต/รวบรวมองค์ความรู้ รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ประสานงานหลักและผู้ประสานงานรอง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 35 ของงบประมาณรวมที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จ และส่งมอบงานภายใน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมตามข้อ 5.1 – 5.3 ได้แล้วเสร็จ
- สรุปผลการจัดกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อบุคคลธรรมดาที่ยังไม่ได้ประกอบธุรกิจและกำลังมองหาโอกาสเป็นผู้ประกอบการใหม่ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยจำแนกตามสาขาเป้าหมายตามแผนการส่งเสริม SME 4.0 และตาม Business Life Cycle

Dixit

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมที่ระบุในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จ และส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อกำหนดข้อ 5.4 - 5.7 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าประกันผลงานจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

8. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

9.1 เป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่รับจดทะเบียน และรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

9.2 มีประสบการณ์ในการจัดทำบทความ การทำสารคดีโทรทัศน์ หรืองานในลักษณะเดียวกันกับการจ้างงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ มาแสดงไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน

9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

9.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต่อสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างผู้รับจ้างโดยวิธีสอบราคา

Notary

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

11.1 หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

11.3 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกจากข้อเสนอทางเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11.4 เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตามข้อ 8 จำนวน 5 ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารมายัง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18, 23

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

12.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินงาน และกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

12.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ทั้งในรูปเอกสาร และ DVD เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษาถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

12.4 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินการ การนำเสนอและอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

12.5 ผู้รับจ้าง จะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้าง ในการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการ

12.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ และจะต้องให้ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบเอกสารนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดก่อนการดำเนินการเผยแพร่ และสำรวจความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

12.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

13.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

13.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคกับเกณฑ์คะแนนด้านราคาโดย

13.2.1 สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอ และตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

13.2.2 สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตามข้อ 12.2.1 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารต่าง ๆ ของผู้เสนอทุกราย การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

13.2.3 การสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้น ให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จัดหาในครั้งนี้ หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไป

13.2.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าว มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้น ยินราคาตามที่เสนอไว้เดิม และสำนักงานจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป

13.2.5 การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด
ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย
ต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

13.2.6 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
ข้อเสนอด้านเทคนิค	
1. วิธีดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	55
- หัวข้อองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และแนวทางการได้มาซึ่งองค์ความรู้	25
- รูปแบบการจัดทำวิทัศน์ SMEs Case Studies	10
- แนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10
- รูปแบบการเผยแพร่คลังข้อมูลองค์ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ	10
2. แผนการดำเนินกิจกรรม	10
3. ประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมงาน	20
- หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต ได้แก่ ผลงานที่ผ่านมา	
ข้อเสนอด้านราคา	
4. ความเหมาะสมด้านราคา	15
รวมคะแนนทั้งหมด	100