



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ ส. ๗ /2560

เรื่อง จัดจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงสำนักงานฯ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดตาม ที่ สสว.กำหนด ดังนี้

ข้อ 1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

รายละเอียดตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ส. ๗ /2560 และเป็นไปตามเงื่อนไขในขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงฯ (TOR)

ข้อ 2. การรับเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสอบราคา และรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงฯ (TOR) ได้ที่ <http://www.sme.go.th/th/index.php/about-osmep/law/procure> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2298-3140 ในวันและเวลาทำการของ สสว.

ข้อ 3. การยื่นซองเอกสารสอบราคา

3.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคา จัดทำรายละเอียดและแยกบรรจุซอง เป็น 4 ซอง โดยแยกเป็น

- 1) ซองเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา ฯลฯ (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 2) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 3) ซองข้อเสนอด้านราคา (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 4) ซองหลักประกันของพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ

3.2 ให้นำซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามประกาศสอบราคาเลขที่ ส. ๗ /2560 ส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันที่ ๒๔ พ.ค. 2560 เวลา 14.00 น. หรือหากส่งทางไปรษณีย์ด่วน

พิเศษหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนจะถือวันที่สำนักงานฯ ประทับรับเป็นสำคัญ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอ
ด้านเทคนิคและข้อเสนอราคาในวันที่ ... - 8 พ.ค. 2560 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเตรียมหลักประกันของจำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสด
หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ซึ่งเป็นเช็ค
ลงวันที่ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือ
พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากการระดมทุนแล้ว

ข้อ 4. ข้อเสนอวิธีต่าง ๆ

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะคำนึงถึงคุณภาพความต้องการของงานที่จ้าง ราคาที่เหมาะสม
ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุด ประสิทธิภาพในการใช้งาน และความสามารถในการติดตามผลการ
ปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2560



(นายเวชยันต์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษประจำสำนักงาน

รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

เอกสารสอบราคา เลขที่ ส...7.../2560

จัดจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงสำนักงานฯ

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ 18 เม.ย. 2560

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะสอบราคาจัดจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงสำนักงานฯ รวม 1 รายการตาม
รายละเอียดใบเสนอราคาที่เป็นแบบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายการละเอียดข้อกำหนดขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ (TOR)

จำนวน 40 แผ่น

1.2 แบบหนังสือคำประกัน

(1) หลักประกันของ (2) หลักประกันสัญญา

1.3 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

1.5 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนด
ขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ (TOR)

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทาง
ราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน สำหรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคและ/หรือซองข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบข่ายการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ (TOR) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ออกรับรองให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง หากสำนักงานมิได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสาร

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของ จำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้คืน

หลักประกันของแล้ว ต่อเมื่อสำนักงานเรียกต่อรองราคาให้นายยื่นหลักประกันของต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนการ
เจรจาต่อรองราคา

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม
และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข
และตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นซองใบเสนอ
ราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร
สอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง
สอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้
เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้
เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการ
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้
เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้
ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ
กระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจุษุทธธณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในวันที่.....
ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา
เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
จะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมี
อำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏไว้ในใบเสนอ
ราคา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่
ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา
ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของ
เอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด
หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ
หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสำนักงานมีสิทธิ
ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ
ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานตกลงจ้าง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานภายใน 8 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือคำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้ว
เสร็จตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้อง
รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะตามที่ข้อกำหนดขอบข่ายการจ้างบำรุงรักษาระบบ
และเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ (TOR) ระบุไว้ นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบข่ายการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ
(TOR) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด
ดังระบุในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้
เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย
อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

....สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม....

18 เม.ย. 2560

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

○ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

-บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด สำนักงานมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น

☐ 2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

ให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น

☐ 3. อื่นๆ (ถ้ามี)

O

O

O

O

O

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้องและ
เป็นความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)

อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

..... จังหวัด โทรศัพท์โดย (นาย/นาง/นางสาว)

..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสาร
ประกวดราคา เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและ
ของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา
ตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๑.						

รวมทั้งสิ้น

(ตัวอักษร) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา
และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา หรือ การประกวดราคา ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา กับ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำ
สัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ.....ของเอกสารสอบราคา หรือ
เอกสารประกวดราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามใน
สัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคา ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมริบหลักประกันหรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดี
ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาหรือประกวดราคาได้ หรือ สำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจเรียกสอบราคา หรือ ประกวดราคาใหม่ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำ
เสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ
ราคา

๖. หลักประกันประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตาล็อก แบบรูป รายการ
ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อมพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้เป็นเอกสาร
และทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือไว้หรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและความผูกพันแห่งคำเสนอ
นี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท
มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจทานเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดที่
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว
เดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราถ้ามี)

**ขอบเขตการจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้การบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงานด้านระบบสารสนเทศของ สำนักงานฯ ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อลดความเสี่ยงต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อระบบเครือข่ายของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2.2. เพื่อบริหารจัดการงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตามเหตุสมควรที่สำนักงานร้องขอ และในทุกครั้งที่มีการประชุมตรวจรับงาน
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ Help Desk อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ อื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด
 - 3.2.1 เจ้าหน้าที่ Help Desk ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่สำนักงานฯ ทุกวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00น. - 17.30น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นที่ต้องดำเนินการใดๆ ในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างสามารถร้องขอให้เข้ามาช่วยในการดำเนินการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม แต่มีระยะเวลาในการดำเนินการนั้นต้องไม่เกิน 10 ชม. ต่อเดือน
 - 3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา (รายละเอียดตามข้อ 3.9)
 - 3.2.3 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือ จัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance : CM) เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ขัดข้องแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิม (รายละเอียดตามข้อ 3.9)
 - 3.2.4 ดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการใช้งานเมื่อมีการโยกย้ายสถานที่ตั้ง (ภายในสำนักงานเดิม) เมื่อผู้รับจ้างร้องขอ

- 3.2.5 รวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงปัญหาด้านระบบงานต่างๆ
- 3.2.6 ประสานงานและติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้ง ให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว คู่มือตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และจัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดรายการ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ที่ขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์ที่ตัวเครื่องหรืออุปกรณ์เป็นเครื่องหมายให้ผู้ว่าจ้างเห็นได้ชัดเจนและทำลายสติ๊กเกอร์เดิมที่ติดไว้ รวมทั้งคัดแยกอุปกรณ์ที่เสียในรายการและจัดเก็บไว้อย่างมีระบบสามารถตรวจสอบได้ ยกเว้นอุปกรณ์ที่อยู่ใน การรับประกันจากผู้ผลิต
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการและแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจในการรับ บริการ โดยให้ผู้แจ้งเหตุทำการบันทึกในฟอร์มดังกล่าวทุกครั้งที่มีการดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ 3.2 และดำเนินงานตามขั้นตอนข้อ 3.9
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ลงในระบบ Help Desk ของแอปพลิเคชัน Starcat เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมของปัญหา
- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำ log book โดยเข้าแฟ้มให้เรียบร้อยและส่งมอบให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ตรวจสอบผลงานการบำรุงรักษาได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดเก็บ ในความถี่รายเดือน
- 3.7. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Full Backup) ในเครื่องแม่ข่าย ดังนี้ Mail Server รวมทั้ง Database Mail / Account Server / File Server / Web Server / BI Server และ Server ผลสำรวจโครงการ 18 กลุ่มจังหวัดและอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายการเครื่องแม่ข่าย (ภาคผนวก ก.) โดยจัดเก็บในอุปกรณ์ที่สำนักงานฯ จัดหาให้ พร้อมทั้งทดสอบการ Restore โดยมี รอบการจัดเก็บในความถี่รายเดือน
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยแยกออกเป็น 2 ส่วนดังนี้
- 1) รายงานประจำเดือน
 - 3.8.1. รายงานสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบจากเหตุขัดข้องต่างๆ ของผู้ใช้งาน พร้อมทั้ง เสนอแนะแนวทางการแก้ไขในระยะต่อไป (log book)
 - 3.8.2. รายงานสรุปผลการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายและรายงานการทดสอบการ Restore
 - 3.8.3. รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการ
 - 2) รายงานประจำงวดงาน
 - 3.8.4. รายงานประจำเดือน ตามข้อ 3.8.1 – 3.8.3 ในส่วนของเดือนที่ตรงกับงวดงานนั้น
 - 3.8.5. รายงานการจัดทำทะเบียนและรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ในรูปแบบไฟล์และ เอกสาร)



3.9 เงื่อนไขการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีรายละเอียดดังนี้

การทำ Corrective Maintenance : CM				การทำ Preventive Maintenance : PM	
รายการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไข	การเปลี่ยนแปลงแผนอุปกรณ์	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย และ อุปกรณ์ต่อพ่วง (ภาคผนวก ข. ลำดับที่ 1 - 177 และ ภาคผนวก ค. ลำดับที่ 1 - 85)	- รับเรื่องพร้อมบันทึกปัญหาลงระบบ Help Desk (Starcat) และแบบฟอร์มการให้บริการ - แจ้งและส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรอง - เข้าตรวจสอบปัญหาตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน - แจ้งปัญหาและระยะเวลาในการซ่อมแซมให้ผู้ใช้งานทราบ - ดำเนินการแก้ไขปัญหา - แจ้งผลการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทราบและรับรอง - จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึกในระบบ Starcat	- ดำเนินการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 ชม.หลังจากได้รับแจ้งเหตุ - แก้ไขเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ภายใน 24 ชม. - ในกรณีที่ปัญหาที่มีความร้ายแรงและไม่สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. ผู้รับแจ้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทราบเป็นกรณีๆ ไปและกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และเครื่องอยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซม - ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซมหรือหาอะไหล่ทดแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ปกติ โดยคุณภาพไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิมภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	การเปรียบเทียบปรับ - หากเกิดเหตุขัดข้องในทุกกรณี ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซมได้เกิน 3 ครั้งต่อเดือน ยกเว้นได้แจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขพร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาล้างหนี้การดำเนินการซ่อมแซมและมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการชัดเจนร่วมกันเจ้าหน้าที่สำนักงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดภายในและภายนอกสายสัญญาณต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ - ตรวจสอบอุปกรณ์และ ดังนี้ IP Address /Domain/ Computer Name/ Operating System/ Application Software/ Admin Local - ตรวจสอบ/ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้มีความทันสมัย - จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียนโดยบันทึกให้อยู่ในรูปแบบไฟล์
2. Notebook (ภาคผนวก ข. ลำดับที่ 178 - 181 และ	- รับเรื่องพร้อมบันทึกปัญหาลงระบบ Help Desk (Starcat) และแบบฟอร์มการ	- ดำเนินการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 ชม.หลังจากได้รับแจ้งเหตุ	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และเครื่องอยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซม - ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซมหรือหาอะไหล่ทดแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ปกติ โดยคุณภาพไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิมภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	การเปรียบเทียบปรับ - หากเกิดเหตุขัดข้องในทุกกรณี ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซมได้ภายใน 2 วันทำการและไม่	- ดำเนินการทำความสะอาดภายในและภายนอกสายสัญญาณต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ - ตรวจสอบอุปกรณ์และ ดังนี้ IP Address /Domain/ Computer Name/ Operating System/ Application Software/ Admin Local - ตรวจสอบ/ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้มีความทันสมัย - จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียนโดยบันทึกให้อยู่ในรูปแบบไฟล์

รายการ	การทำ Corrective Maintenance : CM				การทำ Preventive Maintenance : PM	
	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไข	การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์	หมายเหตุ	วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภาคผนวก ค. ลำดับที่ 86)	ให้บริการ - แจ้งและสลับแบบฟอร์ม ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน รับรอง - ตรวจสอบปัญหา ตามที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ใช้งาน - แจ้งปัญหาและ ระยะเวลาในการ ซ่อมแซมให้ผู้ใช้งาน ทราบ	- แก้ไขเพื่อให้สามารถ นำกลับมาใช้ได้ ภายใน 24 ชม. - ในกรณีที่มีปัญหา ความร้ายแรงและไม่ สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. ผู้รับแจ้งต้อง แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานทราบเป็น กรณีๆไปและ กำหนดเวลาที่ เหมาะสมในการแก้ไข ปัญหาร่วมกัน	ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ได้รับแจ้งซ่อมแซม หรือหมาะให้ส่งตัวแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ ปกติ โดยคุณภาพไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิม ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	สามารถดำเนินการจัดหาเครื่องสำรอง ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้อยู่ในสภาพภายใน 3 วันทำการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ ต้องจ่ายค่าบริการอัตรา เปรียบเทียบปรับและ 1,000 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน	IP Address/ Domain/ Computer Name/ Operating System/ Application Software/ Admin Local - ตรวจสอบ/ติดตั้งโปรแกรม ป้องกันไวรัสให้มีความ ทันสมัย จัดบันทึกรายละเอียด อุปกรณ์แบบฟอร์ที่ กำหนดและจัดหามาเขียน โดยบันทึกให้อยู่ในรูปแบบ ไฟล์เอกสาร	
3. เครื่องแม่ข่าย (ภาคผนวก ก.)	- รับเรื่องพร้อมบันทึก ปัญหาลงระบบ Help Desk (Starcat) และแบบฟอร์มการ ให้บริการ - แจ้งและสลับแบบฟอร์ม ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน รับรอง - ตรวจสอบปัญหา ตามที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ใช้งาน	- ดำเนินการตรวจสอบ ภายในระยะเวลา 1 ชม.หลังจากได้รับแจ้ง เหตุ - แก้ไขเพื่อให้สามารถ นำกลับมาใช้ได้ ภายใน 24 ชม. - ในกรณีที่มีปัญหา ความร้ายแรงและไม่ สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. ผู้รับแจ้งต้อง	- ในกรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องอยู่ ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้แจ้งให้ผู้รับแจ้ง ประสานงานเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด - ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้แจ้งซ่อมแซม หรือหมาะให้ส่งตัวแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ ปกติ โดยคุณภาพไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิม ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	การเปรียบเทียบรับ - หากเกิดเหตุขัดข้องในทุกกรณี ไม่ สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ไม่เสร็จภายใน 2 วันทำการและไม่มี สามารถนำเครื่องสำรองที่มี ประสิทธิภาพทัดเทียมกับมาแทนได้ ภายใน 3 วันทำการ ให้มีอัตรา เปรียบเทียบรับวันละ 2,000 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน โดยนับ จากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ	- ทำความสะอาดภายนอก ตรวจสอบสายสัญญาณ อุปกรณ์ยึดจับ - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ - ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้ IP Address/Computer Name/Operating System/Application Software/ - ตรวจสอบ/ติดตั้งโปรแกรม	- ดำเนินการ ทุกๆ 3 เดือน - การสำรอง ข้อมูลในเครื่อง แม่ข่ายแบบ Full Backup ดำเนินการทุก เดือน

การทำ Corrective Maintenance : CM					การทำ Preventive Maintenance : PM	
รายการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไข	การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	หมายเหตุ	วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	- แจ้งปัญหาและระยะเวลาในการซ่อมแซมให้ผู้ใช้งานทราบ - ดำเนินการแก้ไขปัญหา - แจ้งผลการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทราบและรับรอง จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึกในระบบ Starcat	แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทราบเป็นกรณีๆไปและกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน			ป้องกันไว้ล่วงหน้า - Update Patches และ Hot fixed ของ Software และตรวจสอบ System - ดำเนินการสำรองข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายในลักษณะ Full Backup - จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียน	หมายเหตุ
4. อุปกรณ์ Network (Switch / Hub / KVM) (ภาคผนวก ฉ. และ ภาคผนวก ณ.)	- รับเรื่องพร้อมบันทึกปัญหาลงบนระบบ Help Desk (Starcat) และแบบฟอร์มการให้บริการ - แจ้งและส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรอง - เข้าตรวจสอบปัญหาตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน - แจ้งปัญหาและระยะเวลาในการซ่อมแซมให้ผู้ใช้งานทราบ - ดำเนินการแก้ไขปัญหา - แจ้งผลการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน	- ดำเนินการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 ชม. หลังจากได้รับแจ้งเหตุ - แก้ไขเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ภายใน 24 ชม. - ในกรณีที่ปัญหามีความร้ายแรงและไม่สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. ผู้รับแจ้งต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทราบเป็นกรณีๆไปและกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และเครื่องอยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งประสานงานเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด - ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซมหรือหาอะไหล่ทดแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ปกติ โดยคุณภาพไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	การเปรียบเทียบปรับ - หากเกิดเหตุขัดข้องในทุกกรณี ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขได้ภายใน 2 วันทำการและไม่สามารถดำเนินการจัดหาเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมเกินมากภายใน 3 วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุต้องจ่ายเงินค่าปรับอัตราการเปรียบเทียบปรับวันละ 1,000 บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน	- ทำความสะอาด ตรวจสอบสายสัญญาณ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล - ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ - จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียน	- ดำเนินการ ทุกๆ 3 เดือน

รายการ	การทำ Corrective Maintenance : CM				การทำ Preventive Maintenance : PM	
	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไข	การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์	หมายเหตุ	วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ทราบและรับรอง - จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึกในระบบ Starcat					
5. Printer (ภาคผนวก จ.)	- รับเรื่องพร้อมบันทึกปัญหาลงบนระบบ Help Desk (Starcat) และแบบฟอร์มการให้บริการ - แจ้งและส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรอง	- ดำเนินการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 ชม. หลังจากได้รับแจ้งเหตุ - แก้ไขเพื่อให้สามารถใช้งานได้ - หากยังไม่สามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชม.	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และเครื่องอยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้รีบแจ้งประสานงานเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด - ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซมหรือหาอะไหล่ทดแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ปกติ โดยคุณภาพไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	การเปรียบเทียบปรับ - หากเกิดเหตุขัดข้องในทุกกรณี ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซมได้ภายใน 2 วันทำการและไม่สามารถดำเนินการจัดหาเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมากกว่าใน 3 วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในวันดังกล่าวแจ้งเหตุต้องจ่ายค่าปรับอัตราการเปรียบเทียบปรับวันละ 1,000 บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน	- ดำเนินการทำความสะอาดภายนอก - ตรวจสอบคุณสมบัติของ IP Address - จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียน	- ดำเนินการทุกๆ 3 เดือน
	ทราบ - ใช้ตรวจสอบปัญหาตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน - แจ้งปัญหาและระยะเวลาในการซ่อมแซมให้ผู้ใช้งานทราบ - ดำเนินการแก้ไขปัญหา - แจ้งผลการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทราบและรับรอง - จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึกในระบบ Starcat	- ในกรณีที่ปัญหาที่มีความร้ายแรงและไม่สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. ผู้รับแจ้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทราบเป็นกรณีไปและกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน				
6. Projector (ภาคผนวก จ.)	- รับเรื่องพร้อมบันทึกปัญหาลงบนระบบ Help Desk (Starcat)	- ดำเนินการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 ชม. หลังจากได้รับแจ้ง	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และเครื่องอยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้รีบแจ้งประสานงานเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด	การเปรียบเทียบปรับ - หากเกิดเหตุขัดข้องในทุกกรณี ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซมได้	- ดำเนินการทำความสะอาดภายนอก	- ดำเนินการทุกๆ 3 เดือน

การทำ Corrective Maintenance : CM						การทำ Preventive Maintenance : PM	
รายการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไข	การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์	หมายเหตุ	วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
	และแบบฟอร์มการให้บริการ - แจ้งและส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรอง - ตรวจสอบปัญหาตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน - แจ้งปัญหาและระยะเวลาในการซ่อมแซมให้ผู้ใช้งานทราบ - ดำเนินการแก้ไขปัญหา - แจ้งผลการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทราบและรับรอง - จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึกในระบบ Starcat	เหตุ - แก้ไขเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ภายใน 24 ชม. ในกรณีที่ปัญหาที่มีความร้ายแรงและไม่สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. ผู้รับแจ้งต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ห้องสำนักงานทราบเป็นกรณีไปและกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการแก้ไข	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซมหรือหาคะไหล่ทดแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ปกติ โดยคุณภาพไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมภายในระยะเวลา 3 วันทำการ	ได้ภายใน 2 วันทำการและไม่สามารถดำเนินการจัดหาเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันภายใน 3 วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุต้องจ่ายเงินค่าบริการการเปรียบเทียบรายวันละ 1,000 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน	- จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียน		
7. UPS (ภาคผนวก ข. และ ภาคผนวก ช.)	- รับเรื่องพร้อมบันทึกปัญหาลงบนระบบ Help Desk (Starcat) และแบบฟอร์มการให้บริการ - แจ้งและส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรอง - ตรวจสอบปัญหาตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน - แจ้งผลการซ่อมแซมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทราบและรับรอง - จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึกในระบบ Starcat	- ดำเนินการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 ชม.หลังจากได้รับแจ้งเหตุ - แก้ไขเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ภายใน 24 ชม. - ในกรณีที่ปัญหาที่มีความร้ายแรงและไม่สามารถแก้ไขภายใน 24 ชม. หลังจากแจ้งเหตุ	- ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและเครื่องไม่อยู่ในการรับประกันจากผู้ผลิตให้ผู้รับแจ้งซ่อมแซมหรือหาคะไหล่ทดแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ปกติ โดยคุณภาพไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมภายในระยะเวลา 3 วันทำการ		- ดำเนินการทำความสะอาดภายนอก - จัดบันทึกรายละเอียดอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำทะเบียน	- ดำเนินการ ทุกๆ 3 เดือน	

รายการ	การทำ Corrective Maintenance : CM				การทำ Preventive Maintenance : PM	
	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไข	การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	หมายเหตุ	วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ผู้ใช้งาน - แจ้งปัญหาและ ระยะเวลาในการ ซ่อมแซมให้ผู้ใช้งาน ทราบ	24 ชม. ผู้รับแจ้งต้อง แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานทราบเป็น กรณีไปและ กำหนดเวลาที่ เหมาะสมในการแก้ไข ปัญหาร่วมกัน				
	- ดำเนินการแก้ไขปัญหา - แจ้งผลการซ่อมแซมให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทราบและรับรอง จัดเก็บแบบฟอร์ม Help Desk และบันทึก ในระบบ Starcat					



4. คุณสมบัติและหน้าที่ของบุคลากร

4.1 หัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

มีหน้าที่ในการดูแลกำกับโครงการโดยรวมและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา นำเสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานในแต่ละงวดงาน

คุณสมบัติ

4.1.1 เคยเป็นหัวหน้าโครงการในลักษณะงานการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ฯ อย่างน้อย 1

โครงการ

4.1.2 มีความรู้ความสามารถในด้าน Windows Server / Microsoft SQL Server / Network

4.1.3 มีความรู้ในการ Backup ข้อมูลเครื่องแม่ข่ายต่างๆ

4.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา Help Desk จำนวน 2 คน

มีหน้าที่ในการ ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งโปรแกรมที่ใช้ งานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้

คุณสมบัติ

4.2.1 สามารถดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ในระดับเครือข่ายได้

4.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ Network และติดตั้งให้อุปกรณ์สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายได้

4.2.3 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการทำงาน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

6. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นงวดรายเดือน จำนวน 4 เล่ม โดยส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือเอาวันทำการก่อนหน้าเป็นวันกำหนดส่งมอบงาน) ให้ครบ ตามระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะจ่ายค่าจ้างเป็น งวดงาน ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (หมายเหตุ : ยกเว้น รายงานเดือนกันยายน 2560 ให้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560)

7. การชำระเงิน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมดจำนวน 3 งวด

- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน นับตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นสัญญา จนถึงเดือนพฤษภาคม 2560 เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2560 เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ประจำเดือนสิงหาคม 2560 เสร็จสิ้นแล้ว ส่วนรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ประจำเดือน กันยายน 2560 ต้องนำส่งภายใน 30 กันยายน 2560 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขการปรับ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะคิดอัตราเปรียบเทียบปรับตามข้อกำหนดข้อที่ 3.9

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 9.1. เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้
- 9.2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 9.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อไปแล้ว
- 9.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
- 9.5. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดจำหน่าย หรือ ให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไขบำรุง รักษา คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งระบบงานต่างๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 9.6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ และการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยโดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

11.1. ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด) รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

11.1.1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเอกสารตาม (1) และ (2) จะต้องได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันยื่นซองเสนอราคา

11.1.2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

11.1.3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยติดอากรแสตมป์ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจครบถ้วน

11.1.4. ใบสรุปการจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.2. ของเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด) รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

11.2.1. แผนการดำเนินงาน

11.2.2. ประวัติผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ

11.2.3. ข้อเสนออื่น ๆ

11.3. ของเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด) รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

11.3.1. ใบเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

12.1. เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

12.2. สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์อื่นร่วมกับเกณฑ์ราคาโดย

12.2.1. สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอและตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา

- 12.2.2. สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม 12.2.1 โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารต่างๆ ของผู้เสนอทุกราย การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 12.2.3. สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้น ให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จัดหาในครั้งนั้น หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไป
- 12.2.4. ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าว มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม และสำนักงานจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาท่อรองกับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป
- 12.2.5. การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังมิได้
- 12.2.6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

เกณฑ์ ข้อเสนอ	หัวข้อ	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
ด้านเทคนิค	1. ความรู้ความสามารถของทีมงาน ของผู้เสนอราคา	1. ประเมินข้อเสนอ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานของคณะทำงาน	30
	2. การบริหารจัดการ	2. ประกอบด้วยแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) , แผนการซ่อมแซมแก้ไข(CM) และกระบวนการในการแก้ไข ปัญหาทางด้าน IT ตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาจนกระทั่งได้รับการแก้ไขโดยนำเสนอเป็นแผนผัง (Service Work Flow / Service Level Support)	50
ด้านราคา	3. ราคาที่เสนอ	3. ความเหมาะสมของราคา	20
		รวม	100

13. ข้อสงวนสิทธิ์ต่างๆ

- 13.1. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานฯ (ถ้ามี)
- 13.2. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

14. เงื่อนไขอื่น

- 14.1. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 14.2. ผู้เสนอราคาต้องสนับสนุนด้านบุคลากรเข้าช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อได้รับการร้องขอจาก สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีมีกิจกรรมเพิ่มเติมนอกสถานที่ หรือมีกิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากเวลาทำการ และผู้เสนอราคาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบุคลากรที่จัดหา
- 14.3. ในกรณีที่อุปกรณ์เสียหายใช้การไม่ได้ตามปกติ โดยมีสาเหตุจากภัยพิบัติทั้งหลายทั้งปวง ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยจากการจลาจล หรือโจรกรรม ให้ถือว่าเป็นสิ่งนอกเหนือความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่จะต้องซ่อมแซมแก้ไข
- 14.4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้
- 14.5. ผู้เสนอราคาต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 2 คน ประจำอยู่ที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.30 น. ในวันทำการ
- 14.6. ข้อเสนออื่นของผู้เสนอราคาถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดอุปกรณ์ Server จำนวน 18 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
1	ACER	Altos R360 F3	USRA7ST007S00160306781	23-it-SEV-59001	Y
2	ACER	Altos R360 F3	USRA7ST007S00160408136	23-it-SEV-59002	Y
3	ACER	Altos R360 F3	USRA7ST007S00160408135	23-it-SEV-59003	Y
4	ACER	Altos R360 F3	USRA7ST007S00160408134	23-it-SEV-59004	Y
5	Dell	Power Edge R710	4XNC82S	23-IT-SWS-54003	N
6	Dell	Power Edge R510	9G9C82S	23-IT-SWS-54004	N
7	Dell	Power Edge R710	BH74B2S	23-IT-SWS-54005	N
8	Dell	Power Edge R720	81KZQ12	FA-HW-HO-570006	N
9	Dell	Power Edge R720	65GVQ12	FA-HW-HO-570004	N
10	Dell	Power Edge R720	G4GVQ12	FA-HW-HO-570005	N
11	Dell	Power Edge R720	41KZQ12	FA-HW-HO-570001	N
12	Dell	Power Edge R720	61KZQ12	FA-HW-HO-570003	N
13	HP	ProLiant DL380 Gen8	SGH423JLV3	-	N
14	HP	ProLiant DL380 Gen8	SGH423JNHM	-	N
15	HP	ProLiant DL320 Gen8	SGH426KTVM	-	N
16	Dell	Power Edge R720	F0KZQ12	-	N
17	HP	MSA2040	286418B052	-	N
18	Dell	PowerEdge 2950	7KCXT18	23-IT-SWS-57004	N



ภาคผนวก ข.

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีประกัน จำนวน 181 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
1	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000810401	GF-IT-COM-59013	Y
2	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B80401	GF-IT-COM-59014	Y
3	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A30401	GF-IT-COM-59015	Y
4	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000AC0401	GF-IT-COM-59016	Y
5	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000870401	GF-IT-COM-59017	Y
6	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000AA0401	GF-IT-COM-59018	Y
7	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B10401	GF-IT-COM-59019	Y
8	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000AB0401	GF-IT-COM-59020	Y
9	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000860401	17-IT-COM-59021	Y
10	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250008A0401	17-IT-COM-59022	Y
11	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250006B0401	17-IT-COM-59023	Y
12	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A70401	17-IT-COM-59024	Y
13	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250006F0401	17-IT-COM-59025	Y
14	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A80401	17-IT-COM-59026	Y
15	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250006D0401	17-IT-COM-59027	Y
16	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000660401	17-IT-COM-59028	Y
17	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000850401	17-IT-COM-59029	Y
18	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000960401	17-IT-COM-59030	Y
19	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000920401	17-IT-COM-59031	Y
20	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250006A0401	17-IT-COM-59032	Y
21	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000710401	17-IT-COM-59033	Y
22	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250007E0401	17-IT-COM-59034	Y
23	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250009A0401	17-IT-COM-59035	Y
24	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A00401	17-IT-COM-59036	Y
25	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250008C0401	17-IT-COM-59037	Y
26	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000AE0401	17-IT-COM-59038	Y



ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
27	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250009D0401	17-IT-COM-59039	Y
28	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250006E0401	17-IT-COM-59040	Y
29	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000770401	17-IT-COM-59041	Y
30	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000840401	17-IT-COM-59042	Y
31	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250007F0401	17-IT-COM-59043	Y
32	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000730401	17-IT-COM-59044	Y
33	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000990401	17-IT-COM-59045	Y
34	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000700401	17-IT-COM-59046	Y
35	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250008D0401	17-IT-COM-59047	Y
36	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250006C0401	17-IT-COM-59048	Y
37	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000AF0401	17-IT-COM-59049	Y
38	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000740401	17-IT-COM-59050	Y
39	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B70401	17-IT-COM-59051	Y
40	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A90401	17-IT-COM-59052	Y
41	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250009E0401	17-IT-COM-59053	Y
42	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000890401	17-IT-COM-59054	Y
43	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B40401	17-IT-COM-59055	Y
44	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A20401	17-IT-COM-59056	Y
45	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A40401	18-IT-COM-59057	Y
46	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250007A0401	18-IT-COM-59058	Y
47	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250008F0401	18-IT-COM-59059	Y
48	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250007B0401	18-IT-COM-59060	Y
49	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000820401	18-IT-COM-59061	Y
50	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000720401	18-IT-COM-59062	Y
51	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000670401	18-IT-COM-59063	Y
52	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000800401	18-IT-COM-59064	Y
53	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250009C0401	18-IT-COM-59065	Y
54	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B00401	18-IT-COM-59066	Y
55	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000690401	18-IT-COM-59067	Y



ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
56	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B50401	18-IT-COM-59068	Y
57	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250007D0401	18-IT-COM-59069	Y
58	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250007C0401	18-IT-COM-59070	Y
59	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A50401	23-IT-COM-59071	Y
60	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000880401	23-IT-COM-59072	Y
61	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B90401	23-IT-COM-59073	Y
62	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250008B0401	23-IT-COM-59074	Y
63	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A60401	23-IT-COM-59075	Y
64	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000910401	23-IT-COM-59076	Y
65	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B60401	23-IT-COM-59077	Y
66	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000970401	23-IT-COM-59078	Y
67	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000940401	23-IT-COM-59079	Y
68	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000F0401	23-IT-COM-59080	Y
69	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B02401	23-IT-COM-59081	Y
70	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000930401	23-IT-COM-59082	Y
71	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000A10401	23-IT-COM-59083	Y
72	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000680401	23-IT-COM-59084	Y
73	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000780401	23-IT-COM-59085	Y
74	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000B30401	23-IT-COM-59086	Y
75	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000BA0401	23-IT-COM-59087	Y
76	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250008E0401	23-IT-COM-59088	Y
77	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000790401	23-IT-COM-59089	Y
78	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250009B0401	23-IT-COM-59090	Y
79	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000980401	23-IT-COM-59091	Y
80	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000900401	23-IT-COM-59092	Y
81	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000760401	23-IT-COM-59093	Y
82	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0979250002B0401	23-IT-COM-59094	Y
83	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000AD0401	23-IT-COM-59095	Y
84	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000750401	23-IT-COM-59096	Y



ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
85	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000830401	23-IT-COM-59097	Y
86	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000950401	23-IT-COM-59098	Y
87	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E70401	GF-IT-COM-59099	Y
88	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D00401	GF-IT-COM-59100	Y
89	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D10401	GF-IT-COM-59101	Y
90	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D50401	GF-IT-COM-59102	Y
91	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000ED0401	GF-IT-COM-59103	Y
92	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C80401	GF-IT-COM-59104	Y
93	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000BC0401	GF-IT-COM-59105	Y
94	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000CD0401	GF-IT-COM-59106	Y
95	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C60401	GF-IT-COM-59107	Y
96	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000CA0401	GF-IT-COM-59108	Y
97	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D40401	17-IT-COM-59109	Y
98	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C90401	17-IT-COM-59110	Y
99	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C30401	17-IT-COM-59111	Y
100	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F30401	17-IT-COM-59112	Y
101	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D80401	17-IT-COM-59113	Y
102	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000DF0401	17-IT-COM-59114	Y
103	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000CS0401	17-IT-COM-59115	Y
104	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000CE0401	17-IT-COM-59116	Y
105	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000CB0401	17-IT-COM-59117	Y
106	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C10401	17-IT-COM-59118	Y
107	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F00401	17-IT-COM-59119	Y
108	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E20401	17-IT-COM-59120	Y
109	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000DB0401	17-IT-COM-59121	Y
110	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F70401	17-IT-COM-59122	Y
111	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FA0401	17-IT-COM-59123	Y
112	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E60401	17-IT-COM-59124	Y
113	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C40401	17-IT-COM-59125	Y

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
114	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST0959250002C0401	17-IT-COM-59126	Y
115	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST097925000CC0401	GF-IT-COM-59127	Y
116	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000BE0401	17-IT-COM-59128	Y
117	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E80401	17-IT-COM-59129	Y
118	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FB0401	17-IT-COM-59130	Y
119	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D70401	17-IT-COM-59131	Y
120	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C20401	17-IT-COM-59132	Y
121	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000BB0401	17-IT-COM-59133	Y
122	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000DD0401	17-IT-COM-59134	Y
123	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D90401	18-IT-COM-59135	Y
124	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E30401	18-IT-COM-59136	Y
125	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F10401	18-IT-COM-59137	Y
126	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F10401	18-IT-COM-59138	Y
127	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000BF0401	18-IT-COM-59139	Y
128	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D30401	18-IT-COM-59140	Y
129	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F50401	18-IT-COM-59141	Y
130	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FF0401	18-IT-COM-59142	Y
131	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C00401	18-IT-COM-59143	Y
132	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E90401	17-IT-COM-59144	Y
133	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000EC0401	23-IT-COM-59145	Y
134	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000EE0401	23-IT-COM-59146	Y
135	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000EA0401	23-IT-COM-59147	Y
136	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FC0401	23-IT-COM-59148	Y
137	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FB0401	23-IT-COM-59149	Y
138	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E50401	23-IT-COM-59150	Y
139	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000CF0401	23-IT-COM-59151	Y
140	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000DE0401	23-IT-COM-59152	Y
141	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000BD0401	23-IT-COM-59153	Y
142	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FD0401	23-IT-COM-59154	Y

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
143	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F90401	23-IT-COM-59155	Y
144	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000C70401	23-IT-COM-59156	Y
145	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000EF0401	23-IT-COM-59157	Y
146	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E00401	23-IT-COM-59158	Y
147	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F20401	23-IT-COM-59159	Y
148	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D60401	23-IT-COM-59160	Y
149	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000FE0401	23-IT-COM-59161	Y
150	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000D20401	23-IT-COM-59162	Y
151	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F40401	23-IT-COM-59163	Y
152	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000EB0401	23-IT-COM-59164	Y
153	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000E40401	23-IT-COM-59165	Y
154	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000DA0401	23-IT-COM-59166	Y
155	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000DC0401	23-IT-COM-59167	Y
156	ACER	Veriton X2640G	UDVMXST095925000F60401	23-IT-COM-59168	Y
157	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001150401	23-IT-COM-59169	Y
158	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001130401	23-IT-COM-59170	Y
159	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001170401	23-IT-COM-59171	Y
160	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST0519250011A0401	23-IT-COM-59172	Y
161	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001180401	23-IT-COM-59173	Y
162	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051926000100401	23-IT-COM-59174	Y
163	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001190401	23-IT-COM-59175	Y
164	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001110401	23-IT-COM-59176	Y
165	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001160401	23-IT-COM-59177	Y
166	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST051925001120401	23-IT-COM-59178	Y
167	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST025911001100401	23-IT-COM-59010	Y
168	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST025911001090401	23-IT-COM-59011	Y
169	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST0259110010F0401	23-IT-COM-59001	Y
170	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST025911001120401	23-IT-COM-59002	Y
171	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST0259110010E0401	23-IT-COM-59003	Y

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
172	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST0259110010A0401	23-IT-COM-59004	Y
173	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST0259110010D0401	23-IT-COM-59005	Y
174	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST025911001080401	23-IT-COM-59006	Y
175	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST025911001070401	23-IT-COM-59007	Y
176	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST0259110010C0401	23-IT-COM-59008	Y
177	ACER	Veriton M4640G	UDVMTST025911001110401	23-IT-COM-59009	Y
178	ACER	TravelMate P246M (Notebook)	NXVADST018611079467600	23-IT-NTB-59001	Y
179	ACER	TravelMate P246M (Notebook)	NXVADST018611079457600	23-IT-NTB-59002	Y
180	ACER	TravelMate P246M (Notebook)	NXVADST0186110794B7600	23-IT-NTB-59003	Y
181	ACER	TravelMate P246M (Notebook)	NXVADST0186110794D7600	23-IT-NTB-59004	Y

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ไม่มีประกัน จำนวน 86 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
1	DELL	OPTIPLEX GX520	CGMXJ1S	17-IT-COM-49-41	N
2	DELL	OPTIPLEX GX520	6DMXJ1S	17-IT-COM-50-18	N
3	DELL	OPTIPLEX 745	7245Q1S	23-IT-COM-50-19	N
4	DELL	OPTIPLEX GX520	1GMXJ1S	17-IT-COM-49-27	N
5	DELL	OPTIPLEX GX520	JFMXJ1S	17-IT-COM-49-22	N
6	DELL	OPTIPLEX GX520	4GMXJ1S	17-IT-COM-49-02	N
7	DELL	OPTIPLEX GX520	59V91S	18-IT-COM-50-01	N
8	DELL	OPTIPLEX 745	HZ45Q1S	18-IT-COM-50-05	N
9	DELL	OPTIPLEX 745	2LC5Q1S		N
10	DELL	PRECISION 380	GZSPH1S	17-IT-COM-50-11	N
11	DELL	OPTIPLEX GX520	C9V9N1S	MB-IT-COM-50-05	N
12	DELL	OPTIPLEX GX520	BDMXJ1S	17-IT-COM-49-16	N
13	DELL	OPTIPLEX 745	6F5XT1S	15-IT-COM-51-01	N
14	DELL	OPTIPLEX 745	GJQDP1S	17-IT-COM-50-06	N
15	DELL	OPTIPLEX GX520	GFMXJ1S	17-IT-COM-49-07	N
16	DELL	OPTIPLEX GX520	B9V9N1S	17-IT-COM-50-05	N
17	DELL	OPTIPLEX 745	GKC5Q1S	17-IT-COM-50-10	N
18	DELL	OPTIPLEX 745	4KC5Q1S		N
19	DELL	OPTIPLEX GX520	6RMXJ1S	17-IT-COM-49-12	N
20	DELL	OPTIPLEX 745	5155Q1S	23-IT-COM-50-05	N
21	DELL	OPTIPLEX GX520	49V9N1S	20-IT-COM-50-01	N
22	IBM	8187-LDT	KHYG08M	18-IT-COM-47-11	N
23	HP	H8-1435I	4CE3060 8H8	PC-IO-IABLE-56-001	N
24	HP	H8-1435I	ACE315084R	PC-IO-IABLE-50-002	N
25	DELL	Optiplex 7010	HK4WQ12	FA-HW-HO-570016	N

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
26	DELL	Optiplex 7010	6K4WQ12	FA-HW-HO-570017	N
27	DELL	Optiplex 7010	8M4WQ1Z	FA-HW-HO-57-0015	N
28	DELL	Optiplex 7010	BK4WQ1Z	FA-HW-HO-510012	N
29	DELL	Optiplex 7010	FM4WQ1Z	FA-HW-HO-570010	N
30	DELL	Optiplex 7010	9L4WQ12	FA-HW-HO-570013	N
31	DELL	Optiplex 7010	GL4WQ12	FA-HW-HO-570009	N
32	DELL	Optiplex 7010	4M4WQ12	FA-HW-HO-570014	N
33	DELL	Optiplex 7010	6N4WQ12	FA-HW-HO-570011	N
34	DELL	Optiplex 7010	BJ4WQ12	FA-HW-HO-570008	N
35	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JNX	FA-HW-HO-570035	N
36	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JP2	FA-HW-HO-570029	N
37	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JP1	FA-HW-HO-570032	N
38	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JP4	FA-HW-HO-570028	N
39	HP	HP Probook 440G1	8CG4270Jnv	FA-HW-HO-570034	N
40	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JP3	FA-HW-HO-570031	N
41	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JP0	FA-HW-HO-570033	N
42	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JNW	FA-HW-HO-570030	N
43	HP	HP Probook 440G2	8CG4270JNY	FA-HW-HO-570036	N
44	HP	HP Probook 440G1	8CG4270JNZ	FA-HW-HO-570037	N
45	DELL	OptiPlex 755	7XJXT1S	15-IS-COM-51001	N
46	DELL		BF5XT1S	15-IT-COM-51-02	N
47	DELL	OptiPlex 745	3DNQR1S	23-IT-COM-50-36	N
48	DELL	OptiPlex 745	3K42S1S	18-IT-COM-51-02	N
49	DELL	OptiPlex 755	8F5XT1S	18-IT-COM-51005	N
50	DELL	OptiPlex 755	7F5XT1S	20-IT-COM-51004	N
51	DELL	OptiPlex 745	BDNQR1S	23-IT-COM-50-33	N
52	DELL	OptiPlex 745	43TDP1S	GF-IV-COM-50-03	N
53	DELL	OptiPlex 755	CF5XT1S	15-IT-COM-51-08	N



ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
54	DELL	OptiPlex 755	CF5XT1S	20-IT-COM-51002	N
55	DELL	OptiPlex 755	9F5XT1S	20-IT-COM-51001	N
56	DELL	OptiPlex 745	68X3Q1S	17-IV-COM-50-01	N
57	DELL	OptiPlex 745	FDNQR1S	15-IT-COM-50-13	N
58	DELL	OptiPlex 755	5F5XT1S	19-IT-COM-51001	N
59	DELL	OptiPlex 745	4DNQR1S	15-IT-COM-50-12	N
60	DELL	OptiPlex 745	JCNQR1S	23-IT-COM-50-08	N
61	DELL	OptiPlex 745	JDNQR1S	15-IT-COM-50-14	N
62	DELL	OptiPlex 745	2K42S1S	18-IT-COM-51-04	N
63	DELL	OptiPlex 745	5DNQR1S	23-IT-COM-50-34	N
64	DELL	OptiPlex 745	33TDP1S	15-IT-COM-50-09	N
65	DELL	OptiPlex 745	4K42S1S	18-IT-COM-51-03	N
66	DELL	OptiPlex 755	HF5XT1S	23-IT-COM-51003	N
67	DELL	OptiPlex 755	8XJXT1S	17-IT-INT-46-01	N
68	DELL	OptiPlex 755	7LC5C1S	17-IT-COM-50-12	N
69	DELL	OptiPlex 745	JKC5Q1S	17-IT-COM-50-13	N
70	DELL	OptiPlex 745	DKC5Q1S	15-IT-COM-50-08	N
71	DELL	OptiPlex 745	JZ45Q1S	23-IT-COM-50-20	N
72	DELL	OptiPlex 745	9JQDP1S	20-IT-COM-50-05	N
73	DELL	OptiPlex 620	43WXJ1S	17-IC-Com-49-02	N
74	DELL	OptiPlex 620	BTMQM1S	17-IC-Com-50-02	N
75	DELL	OptiPlex 620	DQXBN1S	17-IC-Com-50-06	N
76	DELL	OptiPlex 520		17-IT-Com-47-04	N
77	DELL	OptiPlex 745	5LC5Q1S	17-IT-COM-50-20	N
78	DELL	OptiPlex 745	CKC5Q1S	15-IT-COM-50-09	N
79	DELL	OptiPlex 745	7KQDP1S	GF-IT-COM-50-04	N
80	DELL	OptiPlex 745	FY445Q1S	23-IT-COM-50-31	N
81	DELL	OptiPlex 745	BKC5Q1S	17-IT-COM-50-24	N



ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
82	DELL	OptiPlex 745	3JQDP1S	20-IT-COM-50-03	N
83	DELL	OptiPlex 620	DTMQM1S	17-IC-COM-50-03	N
84	DELL			23-IT-COM-50-26	N
85	DELL	OptiPlex 745	GLC5Q1S	17-IT-COM-50-19	N
86	Fujitsu	Lifebook		15-IT-NTB-50-01	N

(หมายเหตุ : เฉพาะเครื่องที่ใช้ในสำนักงานเท่านั้นและ เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องอาจจะมีหมายเลขครุภัณฑ์ในบางอุปกรณ์ไม่ตรงกัน ให้ถือเป็นชุดเดียวกัน)



ภาคผนวก ง.

รายละเอียดเครื่อง Printer จำนวน 65 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
1	EPSON	DLQ-3500		DTEY002671
2	Canon	MF4870dn	NWU11430	GF-AS-COM-56-24
3	Canon	MF4870dn	NWU10960	GF-AS-PRT-50-47
4	Canon	MF4870dn	NWU10959	GF-AS-PRT-56-046
5	Canon	MF4870dn	NWU11424	17-AS-CON-56-20
6	Canon	MF4870dn	NWU11891	17-AS-CON-56-25
7	Canon	MF4870dn	NWU11409	GF-AS-COM-56-12
8	Canon	MF4870dn	NWU12021	23-AS-CON-56-31
9	Canon	MF4870dn	NWU11426	17-AS-CON-56-22
10	Canon	MF4870dn	NWU11892	17-AS-CON-56-26
11	Canon	MF4870dn	NWU12016	17-AS-CON-56-28
12	Canon	MF4870dn	NWU11419	17-AS-CON-56-16
13	Canon	MF4870dn	NWU10963	17-AS-CON-56-41
14	Canon	MF4870dn	NWU10733	17-AS-CON-56-35
15	Canon	MF4870dn	NWU10776	17-AS-CON-56-37
16	Canon	MF4870dn	NWU10962	18-AS-CON-56-40
17	Canon	MF4870dn	NWU11347	18-AS-CON-56-03
18	Canon	MF4870dn	NWU11356	18-AC-CON-56-09
19	Canon	MF4870dn	NWU11340	18-AS-CON-56-01
20	Canon	MF4870dn	NWU11348	18-AS-PRA-5603
21	Canon	MF4870dn	NWU11425	18-AS-CON-56-21
22	Canon	MF4870dn		
23	Canon	mf4870dn	NWU11427	17-AS-CON-56-23
24	Canon	MF4870dn	NWU12024	23-AS-CON-56-33
25	Canon	MF4870dn	NWU12094	23-AS-CON-56-34

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
26	Canon	MF4870dn	NWU12018	23-AS-CON-56-30
27	Canon	MF4870dn	NWU11349	23-AS-CON-56-05
28	Canon	MF4870dn	NWU11350	23-AS-CON-56-06
29	Canon	MF4870dn	NWU11354	23-AS-CON-56-07
30	Canon	MF4870dn	NWU11355	23-AS-CON-56-08
31	Canon	MF4870dn	NWU11359	23-AS-CON-56-10
32	Canon	MF4870dn	NWU11406	23-As-CON-56-11
33	Canon	MF4870dn	NWU11422	23-AS-CON-56-19
34	Canon	MF4870dn	NWU11421	23-AS-CON-56-18
35	Canon	MF4870dn	NWU11417	23-AS-CON-56-15
36	Canon	MF4870dn	NWU11416	23-AS-CON-56-14
37	Canon	MF4870dn	NWU11430	GF-AS-COM-56-24
38	Canon	MF4870dn	NWU10960	GF-AS-PRT-50-47
39	Canon	MF4870dn	NWU10959	GF-AS-PRT-56-046
40	Canon	MF4870dn	NWU11424	17-AS-CON-56-20
41	Canon	MF4870dn	NWU11891	17-AS-CON-56-25
42	Canon	MF4870dn	NWU11409	GF-AS-COM-56-12
43	Canon	MF4870dn	NWU12021	23-AS-CON-56-31
44	HP	Laser Jet 3390	CMNJR41621	23-IT-PRA-50-03
45	HP	Laser Jet 3390	CNMJR41626	23-IT-PRA-50-10
46	HP	Laser Jet 3390	CNMJR39536	23-IT-PRA-50-04
47	HP	Laser Jet 3390		23-IT-PRA-50-09
48	HP	Laser Jet 3390	CNMJR41622	23-IT-PRA-50-13
49	HP	Laser Jet 3525	CNCXC4044H	18-IT-PRL-54-01
50	HP	Laser Jet 3390	CNMJR39525	23-IT-PRA-50-60
51	HP	Laser Jet 3600	CNVKB35600	17-IT-PRL-50-02
52	HP	Laser Jet 3390	CNMJR39534	23-IT-PRA-50-07
53	HP	Laser Jet 3390	CNMJR-41619	23-IT-PRA-50-02

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
54	HP	Laser Jet Pro 2015N	CNC1T21514	23-IT-PRA-51-01
55	HP	Laser Jet Pro 3390	CNW5R1620	15-IT-PRA3-50-01
56	HP	Laser Jet Pro 3500dn	CNF1S10479	15-IT-PRL-50-01
57	HP	Laser Jet Pro 3600n	CNFK59194	17-IT-PRC-51001
58	HP	Laser Jet Pro 200	CND8F5MOXT	GF-IT-PRL-57001
59	HP	Laser Jet 3390	CNMJR41270	23-IT-PRA-50-11
60	EPSON	LQ-590		17-IT-PRD-59001
61	Brother	MFC-9140CDN	E71878A6J309319	23-IT-PRC-59001
62	Brother	MFC-9140CDN	E71878A6J309317	23-IT-PRC-59002
63	Canon	MF4870dn		GF-AS-CON-56-44
64	Canon	MF4870dn		GF-AS-CON-56-45
65	HP	Laser Jet P3005dn	CNF1S10475	

ภาคผนวก จ.

รายละเอียดเครื่อง Projector จำนวน 5 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
1	Epson	EMP-X3	GYLG670083F	17-IT-PJT-49001	N
2	Sony	VPL-EX145	5006881	18-IT-PJT-54002	N
3	Panasonic	PT-LC80E	SE3440072	18-ME-2CD-46-01	N
4	EPSON	EB-X04	WD5K5X00206	17-AS-PJT-59001	Y
5	EPSON	EB-X04	WD5K5Y01278	17-AS-PJT-59002	Y



ภาคผนวก ฉ.

รายละเอียดเครื่อง Switch จำนวน 33 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
1	Cisco	SG220-26	DNI201412HF	M-IT-HUBL2-59001	Y
2	Cisco	SG220-26	DNI2002081Z	17-IT-HUBL2-59002	Y
3	Cisco	SG220-26	DNI2002081B	17-IT-HUBL2-59003	Y
4	Cisco	SG220-26	DNI20100C60	17-IT-HUBL2-59004	Y
5	Cisco	SG220-26	DNI20100C5M	17-IT-HUBL2-59005	Y
6	Cisco	SG220-26	DNI201412HM	23-IT-HUBL2-59006	Y
7	Cisco	SG220-26	DNI201412HY	23-IT-HUBL2-59007	Y
8	Cisco	SG220-26	DNI20100C8Q	23-IT-HUBL2-59008	Y
9	Cisco	SG220-26	DNI20100C7Z	23-IT-HUBL2-59009	Y
10	Cisco	SG220-26	DNI201412J5	23-IT-HUBL2-59010	Y
11	Cisco	SG500-28	DNI201104HU	M-IT-HUBL2-59011	Y
12	Cisco	SG500-28	DNI201104KE	M-IT-HUBL2-59012	Y
13	Cisco	SG500-28	DNI201104KC	M-IT-HUBL2-59013	Y
14	Cisco	SG500-28	DNI201104HS	17-IT-HUBL2-59014	Y
15	Cisco	SG500-28	DNI201104HR	17-IT-HUBL2-59015	Y
16	Cisco	SG500-28	DNI201722A3	17-IT-HUBL2-59016	Y
17	Cisco	SG500-28	DNI201503CD	17-IT-HUBL2-59018	Y
18	Cisco	SG500-28	DNI194603V8	18-IT-HUBL2-59019	Y
19	Cisco	SG500-28	DNI1946055N	18-IT-HUBL2-59020	Y
20	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E105	M-IT-HUBL3-59001	Y
21	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E101	17-IT-HUBL3-59002	Y
22	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E0ZY	18-IT-HUBL3-59003	Y
23	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E0ZF	23-IT-HUBL3-59004	Y
24	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023Q0EP	23-IT-HUBL3-59005	Y
25	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E100	23-IT-HUBL3-59006	Y

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์	ประกัน
26	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E107	23-IT-HUBL3-59007	Y
27	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E106	23-IT-HUBL3-59008	Y
28	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E102	23-IT-HUBL3-59009	Y
29	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E0ZX	23-IT-HUBL3-59010	Y
30	Cisco	WS-C3650-24TS	FDO2023E0ZU	23-IT-HUBL3-59011	Y
31	Cisco	SR2016 v. 2.2	PSJ142101LI		Y
32	Watch Guard	XTM 810	80B502D7C-1C0E		N
33	Barracuda		BAR-SF-393257		N



ภาคผนวก ข.

รายละเอียดเครื่อง UPS Server 4 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
1	APC	surt10000xli	QS1237150752	23-IT-UPS-55001
2	APC	surt10000xli	QS1237150763	23-IT-UPS-55002
3	APC	Smart-UPS5000	CS0120000678	17-IT-TE3-45 -02
4	APC	Smart-UPS3000	JS0545003579	



ภาคผนวก ซ.

รายละเอียดเครื่อง UPS Cilent จำนวน 181 เครื่อง

ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
1	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59035	1604150609A0406
2	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59036	1604150609A0497
3	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59037	1604150609A0399
4	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59038	1604150609A0413
5	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59039	1604150609A0477
6	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59040	1604150609A0412
7	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59041	1604150609A0478
8	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59042	1604150609A0459
9	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59043	1605150609A0276
10	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59044	1604150609A0388
11	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59045	1604150609A0426
12	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59046	1604150609A0461
13	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59047	1604150609A0427
14	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59048	1604150609A0483
15	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59049	1604150609A0466
16	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59050	1604150609A0468
17	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59051	1604150609A0421
18	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59052	1604150609A0424
19	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59053	1604150609A0408
20	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59054	1605150609A0289
21	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59055	1604150609A0401
22	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59056	1604150609A0385
23	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59057	1604150609A0398
24	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59058	1605150609A0296
25	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59059	1604150609A0266

ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
26	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59060	1604150609A0452
27	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59061	1604150609A0489
28	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59062	1605150609A0289
29	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59063	1604150609A0402
30	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59064	1605150609A0254
31	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59065	1604150609A0451
32	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59066	1604150609A0410
33	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59067	1604150609A0394
34	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59068	1604150609A0428
35	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59069	1605150609A0253
36	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59070	1605150609A0258
37	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59071	1604150609A0436
38	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59072	1604150609A0458
39	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59073	1605150609A0290
40	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59074	1605150609A0252
41	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59075	1604150609A0395
42	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59076	1604150609A0455
43	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59077	1604150609A0479
44	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59078	1605150609A0266
45	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59079	1605150609A0280
46	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59080	1604150609A0465
47	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59081	1604150609A0480
48	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59082	1604150609A0445
49	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59083	1605150609A0263
50	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59084	1604150609A0467
51	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59085	1604150609A0475
52	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59086	1604150609A0487
53	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59087	1605150609A0272



ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
54	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59088	1604150609A0463
55	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59089	1604150609A0396
56	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59090	1605150609A0291
57	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59091	1604150609A0270
58	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59092	1604150609A0492
59	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59093	1604150609A0456
60	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59094	1605150609A0261
61	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59095	1604150609A0432
62	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	17-IT-UPS-59120	1604150609A0500
63	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59097	1605150609A0281
64	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59098	1604150609A0403
65	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59099	1605150609A0287
66	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59100	1604150609A0422
67	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59101	1605150609A0256
68	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59102	1604150609A0387
69	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59103	1605150609A0282
70	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59104	1604150609A0389
71	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59105	1604150609A0446
72	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59106	1604150609A0464
73	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59107	1604150609A0486
74	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59108	1605150609A0298
75	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59109	1604150609A0434
76	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59110	1605150609A0260
77	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59111	1604150609A0405
78	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59112	1604150609A0476
79	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59113	1604150609A0460
80	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59114	1605150609A0265
81	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59115	1604150609A0419



ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
82	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59116	1605150609A0267
83	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59117	1604150609A0437
84	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59118	1605150609A0279
85	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	18-IT-UPS-59119	1604150609A0473
86	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59030	1604150609A0496
87	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59121	1604150609A0392
88	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59122	1604150609A0481
89	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59123	1604150609A0431
90	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59124	1604150609A0454
91	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59125	1604150609A0391
92	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59126	1604150609A0438
93	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59127	1604150609A0416
94	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59128	1605150609A0264
95	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59129	1604150609A0409
96	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59130	1604150609A0415
97	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59131	1605150609A0283
98	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59132	1605150609A0277
99	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59133	1604150609A0471
100	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59134	1604150609A0498
101	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59135	1604150609A0411
102	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59136	1605150609A0255
103	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59137	1604150609A0420
104	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59138	1605150609A0299
105	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59139	1604150609A0418
106	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59140	1604150609A0443
107	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59141	1604150609A0474
108	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59142	1605150609A0294
109	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59143	1605150609A0292



ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
110	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59144	1604150609A0495
111	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59145	1604150609AD0439
112	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59146	1605150609A0268
113	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59147	1605150609A0273
114	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59148	1605150609A0274
115	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59149	1604150609A0440
116	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59150	1604150609A0429
117	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59151	1605150609A0275
118	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59152	1604150609A0448
119	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59153	1605150609A0251
120	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59154	1604150609A0470
121	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59155	1604150609A0491
122	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59156	1605150609A0269
123	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59157	1604150609A0499
124	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59158	1605150609A0271
125	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59159	1604150609A0453
126	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59160	1604150609A0449
127	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59161	1605150609A0293
128	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59162	1605150609A0288
129	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59163	1604150609A0423
130	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59164	1604150609A0414
131	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59165	1604150609A0425
132	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59166	1604150609A0414
133	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59167	1604150609A0400
134	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59168	1604150609A0433
135	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59169	1604150609A0284
136	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59170	1604150609A0285
137	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59171	1604150609A0262

ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
138	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59172	1604150609A0485
139	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59173	1604150609A0493
140	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59174	1604150609A0450
141	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59175	1604150609A0297
142	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59176	1604150609A0484
143	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59177	1604150609A0447
144	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59178	1604150609A0457
145	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59179	1604150609A0417
146	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59180	1604150609A0300
147	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	23-IT-UPS-59181	1604150609A0404
148	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59016	1604150609A0488
149	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59017	1604150609A0386
150	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59018	1604150609A0490
151	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59019	1604150609A0444
152	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59020	1604150609A0295
153	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59021	1604150609A0462
154	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59022	1604150609A0469
155	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59023	1604150609A0482
156	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59024	1605150609A0259
157	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59025	1605150609A0278
158	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59026	1605150609A0390
159	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59027	1604150609A0407
160	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59028	1604150609A0441
161	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59029	1604150609A0435
162	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59031	1604150609A0397
163	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59032	1604150609A0442
164	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59033	1604150609A0393
165	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59034	1604150609A0494

ลำดับ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
166	เครื่องสำรองไฟ Syndome Star-1000S	GF-IT-UPS-59096	1604150609A0430
167	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59001	1603030617A0008
168	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59002	1603030617A0011
169	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59003	1603030617A0005
170	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59004	1603030617A0002
171	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59005	1603030617A0013
172	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59006	1603030617A0014
173	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59007	1603030617A0050
174	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59008	1603030617A0006
175	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59009	1603030617A0007
176	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59010	1603030617A0010
177	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59011	1603030617A0009
178	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59013	1603030617A0001
179	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59012	1603030617A0012
180	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59014	1603030617A0004
181	เครื่องสำรองไฟ Syndome - ATOM1000S	23-IT-UPS-59015	1603030617A0003



ภาคผนวก ณ.

รายละเอียดเครื่อง KVM จำนวน 3 เครื่อง

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	ประเภท
1	KVM	MASTerview PLUS KVM SWITCH cs9138	Z8660020LX00031	N
2	KVM	MASTER VIEW KVM SWITCH	45893410700034	N
3	KVM	MINIview ULTRA-GCS138	Z8590148ARZ0790	N

