



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ ส. 4 /2560

เรื่อง สอบราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ การจัดงานแสดงผล
ความสำเร็จโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)
การมอบวุฒิบัตร และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)
ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ และกิจกรรมประสาน กำกับ ติดตามการดำเนิน
โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสอบ
ราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ การจัดงานแสดงผลความสำเร็จ
โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) การมอบวุฒิบัตร และโล่รางวัล
สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อ
ต่างๆ และกิจกรรมประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME
Provincial Champions) โดยมีรายละเอียดตามที่ สสว. กำหนด ดังนี้

ข้อ 1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

รายละเอียดตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ส. 4 /2560 และเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนด
ขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ 2. การรับเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถดาวน์โหลดเอกสารสอบราคา และ
ข้อกำหนดการจ้างดำเนินงาน (TOR) ได้ที่ <http://www.sme.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 0-2298-3288 ในวันและเวลาทำการของ สสว.

ข้อ 3. การยื่นซองเอกสารสอบราคา

3.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคา จัดทำรายละเอียดและแยกบรรจุซอง เป็น 4
ซอง โดยแยกเป็น

- 1) ของเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา(ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 2) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 3) ของข้อเสนอด้านราคา (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 4) ของหลักประกันของพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล/
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

3.2 ให้พนักของเจ้าหน้าที่ถึงประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามประกาศสอบราคาเลขที่ ส. 4 /2560 ส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนการพัสดุ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันที่..... - 6 มี.ค. 2560ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 14.00 น. หรือหากส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนจะถือว่าวันที่สำนักงานฯ ประทับรับเป็นสำคัญ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ในวันที่..... - 9 มี.ค. 2560เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเตรียมหลักประกันของจำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นต์สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากภาระผูกพันแล้ว

ข้อ 4. ข้อสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะคำนึงถึงคุณภาพความต้องการของงานที่จ้าง ราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุด ประสิทธิภาพในการใช้งาน และความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

(นางสุทธิกานต์ มาสำราญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานเครือข่าย

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

เอกสารสอบราคา เลขที่ ส...4.../2560

จัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ การจัดงานแสดงผล

ความสำเร็จโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

การมอบผู้ชนะเลิศ และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ และกิจกรรมประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ

พัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่..... 17 ก.พ. 2560

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์ จะสอบราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ การจัดงานแสดงผลความสำเร็จ โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) การมอบผู้ชนะเลิศ และโล่รางวัลสุดยอด เอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ และกิจกรรม ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) รวม 1 รายการ ตามรายการละเอียดใบเสนอราคาที่เป็นแบบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายการละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 12 แผ่น

1.2 แบบหนังสือคำประกัน

(1) หลักประกันซอง (2) หลักประกันสัญญา

1.3 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

1.5 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา และเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนด

ขอบเขตงาน (TOR)

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน สำหรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคและ/หรือซองข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างดำเนินงาน (TOR) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง หากสำนักงานมิได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสาร

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของ จำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือคำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้คืนหลักประกันของแล้ว ต่อเมื่อสำนักงานเรียกต่อรองราคาให้นำยื่นหลักประกันของต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนการเจรจาต่อรองราคา

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ...ห้องประชุม...2302.....ในวันที่.....9...มีนาคม...2560.....ตั้งแต่เวลา....09.30.....น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏไว้ในใบเสนอราคา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรวางซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการายนอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการายนนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานตกลงจ้าง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานภายใน 8 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดดังระบุในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

.....สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....

17 ก.พ. 2560

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

○ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

-บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

□ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

○

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด สำนักงานมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น

☐ 2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

ให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น

☐ 3. อื่นๆ (ถ้ามี)

O

O

O

O

O

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้องและ
เป็นความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)
 อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์โดย (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา เลขที่
 ส...../๒๕๖๐ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
 ครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและของทาง
 ราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดส่งมอบ
 ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๑.						
รวมทั้งสิ้น						

(ตัวอักษร) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
 และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา

และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ.....ของเอกสารสอบราคาให้แก่
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕
ของราคา ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมริบหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้
ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อมอาจเรียกสอบราคาใหม่ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่มีความผูกพันที่จะ
รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดในการที่ข้าพเจ้าได้เข้า
เสนอราคา

๖. หลักประกันประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตาล็อก แบบรูป รายการ
ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อมพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้เป็นเอกสาร
และทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือไว้หรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน
.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจทานเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความ
ผิดพลาดที่ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลั่นแฉกหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอสอบราคา
สำหรับการจัดจ้าง.....ตามเอกสารสอบราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของ
ตามเงื่อนไขการสอบราคาต่อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการสอบราคา
อันเป็นเหตุให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีสิทธิริบหลักประกันของสอบราคา
หรือให้ชดเชยค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา
หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารสอบราคา

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ

การจัดงานแสดงผลความสำเร็จโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) การมอบวุฒิบัตร และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ และกิจกรรมประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

1. หลักการเหตุผล

ตามที่ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อน SMEs ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแรงผลักดันเศรษฐกิจให้เกิดความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2558 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ดำเนินโครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) โดยคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตจากแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ ประกอบด้วยผู้ประกอบการ SMEs ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้ กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่เพิ่งเริ่มดำเนินธุรกิจ (Start Up) กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพในการตลาด (Rising Star) และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว (Turn Around) นำมาเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ จัดให้มีนักวินิจัย ที่ปรึกษา การฝึกอบรม กิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งนี้เพื่อให้ SMEs ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเป็นต้นแบบในการพัฒนาศักยภาพของ SMEs ไทยในการขยายธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ซึ่งจากการดำเนินงานในปี 2558 มีผลการดำเนินงานที่ดี ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการด้วย

ในการจัดทำโครงการได้ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการให้เหมาะสม โดยปรับเปลี่ยนเป็นโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) เพื่อสื่อให้เห็นว่า ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการที่เป็นสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด และจะเป็นต้นแบบของผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัด นอกจากนี้ยังได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงผู้ประกอบการ SMEs เป็นหลัก ตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่เพิ่งเริ่มดำเนินธุรกิจ หรือ กลุ่ม Start Up เป็นผู้ประกอบการ SME ที่ประกอบกิจการมาแล้วไม่เกิน 3 ปี
2. กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพในการตลาด หรือ กลุ่ม Rising Star เป็นผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพในการขยายตัวอย่างรวดเร็ว มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา หรือ มีการขยายตลาดต่างประเทศในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมาหรือมีความเป็นไปได้ในการส่งออก หรือ มีการขยายสาขาหรือมีแผนที่จะขยายสาขา หรือ มีแผนการพัฒนากิจการหรือมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง หรือ ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

3. กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว หรือ กลุ่ม Turn Around เป็นผู้ประกอบการ SME ที่ประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ มียอดขายลดลงติดต่อกันเป็นระยะเวลา 4 ไตรมาส หรือ ไม่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ระยะเวลา 3 ปี หรือได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่างๆ

ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการจะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในแต่ละกลุ่ม ซึ่ง สสว.ได้จัดการอบรมการพัฒนาธุรกิจในกลุ่ม Start Up กลุ่ม Rising Star และ กลุ่ม Turn Around และมีนักวิจัยเข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกให้กับผู้ประกอบการ SME ในแต่ละราย เพื่อความชัดเจนในการพัฒนากิจการได้ตรงจุด รวมทั้งจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการบริหารการตลาด การสร้างเครื่องมือทางการตลาด และดำเนินกิจกรรมทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน รวมทั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด ที่จะทำให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ SME ทั่วประเทศ ดังนั้น สสว. จึงได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ และจัดงานแถลงผลความสำเร็จของโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และจัดพิธีมอบเกียรติบัตร และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ให้แก่ผู้ประกอบการ SME ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพตามขั้นตอนของโครงการ

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อเผยแพร่นโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา SMEs โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตามวงจรธุรกิจ (Progress) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SMEs ในแต่ละกลุ่ม

2.2 เพื่อรวบรวมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ได้เกิดความเข้าใจและเห็นความสำคัญในกระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ได้อย่างกว้างขวาง

2.3 เพื่อเผยแพร่แนวทางการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการขับเคลื่อนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs ให้เกิดความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

2.5 เพื่อมอบเกียรติบัตร และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ให้แก่ผู้ประกอบการ SME ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพตามขั้นตอนของโครงการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการ SMEs ทั่วประเทศ
- หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพตามขั้นตอนของโครงการ
- หน่วยงานที่มีส่วนในการดำเนินโครงการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- สื่อมวลชน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการนำเสนอ สสว. โดยเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมการดำเนินงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยเรื่องต่างๆ เช่น

4.1 ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวคิด จัดทำแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ผ่านสื่อ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) และดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ ในระยะเวลาที่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการประชาสัมพันธ์โครงการ

การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อโทรทัศน์

โดยการผลิตสื่อบริการความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้งและออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ เช่น ช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง 9 ช่อง NBT ช่อง Thai PBS เป็นต้น

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา SMEs โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตามวงจรธุรกิจ (Progress) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่เพิ่งเริ่มดำเนินธุรกิจ (Start Up) กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพในการตลาด (Rising Star) และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว (Turn Around) ซึ่งอาจจะเป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสว. หรือหน่วยงานร่วมดำเนินการ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างความสำเร็จของผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการอบรม กิจกรรมการวินิจฉัยสถาน

ประกอบการเชิงลึก กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการเป็นต้นแบบในการพัฒนาศักยภาพของ SMEs ไทยในการขยายธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว หรือขนาด ¼ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตอน เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายวัน ราย 3 วัน หรือรายสัปดาห์ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา SMEs โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตามวงจรธุรกิจ (Progress) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่เพิ่งเริ่มดำเนินธุรกิจ (Start Up) กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพในการตลาด (Rising Star) และกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในช่วงฟื้นตัว (Turn Around) ซึ่งอาจจะเป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสว. หรือหน่วยงานร่วมดำเนินการ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างความสำเร็จของผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการอบรม กิจกรรมการวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการเป็นต้นแบบในการพัฒนาศักยภาพของ SMEs ไทยในการขยายธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

4.1.2 เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการเผยแพร่

4.1.3 กรณีไม่สามารถเผยแพร่ ออกอากาศ สื่อประชาสัมพันธ์ ตามวัน เวลา ที่ผู้รับจ้างเสนอ เนื่องจากมีการถ่ายทอดสด มีรายการพิเศษ มีการเปลี่ยนแปลงผังรายการของทางสถานี หรือมีเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องออกอากาศชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยออกอากาศในช่วงเวลาเดิมหรือช่วงเวลาใหม่ที่มีอัตราค่าใช้จ่ายในการออกอากาศไม่น้อยกว่าเดิม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาของสัญญาหรือตามที่ สสว. เห็นสมควร

4.2 ด้านการจัดงานแสดงผลสำเร็จของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด รูปแบบ ในการประชาสัมพันธ์ และจัดงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.2.1 จัดทำการประชาสัมพันธ์งานแสดงผลความสำเร็จของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม (เช่น Manager Online, Matichon Online, Thairath Online, Pantip, Sanook)

4.2.2 กำหนดแนวคิดและรูปแบบของงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

4.2.3 จัดสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ไม่น้อยกว่า 50 คน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดใน

การจัดงาน รวมทั้งประสานงานสื่อมวลชน ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน แลกเปลี่ยนผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) พร้อมจัดส่งบัตรเชิญผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชุด

4.2.4 ออกแบบและจัดทำคู่มือบัตร พร้อมกรอบใส่คู่มือบัตรแบบมีฐานตั้งได้ ให้เพียงพอต่อผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพตามขั้นตอนของโครงการทั้ง 3 กลุ่ม

4.2.5 ออกแบบและจัดทำโลโก้รางวัล ให้เพียงพอต่อผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพตามขั้นตอนของโครงการทั้ง 3 กลุ่ม

4.2.6 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับแขก VIP ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชิ้น

4.2.7 จัดหาสถานที่จัดงาน แลกเปลี่ยนผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 350 คน โดยจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 350 คน ตลอดจนจัดหาห้องรับรอง VIP จำนวน 1 ห้อง

4.2.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ทั้งในเรื่องการลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดให้มีพื้นที่จอดรถ สำหรับ VIP ไม่น้อยกว่า 30 คัน

4.2.9 ออกแบบ ตกแต่งเวที และสถานที่จัดงาน พร้อมจัดทำ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 4x14 เมตร แก้วสำหรับ VIP จำนวน 50 ตัว ผู้เข้าร่วมงาน 200 ตัว และจอทีวีขนาดใหญ่ฉายภาพบนเวที จำนวน 1 ชุด ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานภายใต้คอนเซ็ป “วัฒนธรรมไทย”

4.2.10 ออกแบบ จัดทำแท่นพร้อมโลโก้หน่วยงานหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ สสว. กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ หอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย สถาบันอาหาร และมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำหรับถ่ายภาพร่วมกันบนเวที

4.2.11 จัดให้มีการแสดงผลผลิตภัณฑ์บนเวที ไม่น้อยกว่า 20 ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 20 นาที ก่อนการเริ่มกิจกรรมเสวนา

4.2.12 จัดกิจกรรมภายในงานในลักษณะมีคูหาหน่วยงาน ขนาด 3x5 ม. จำนวน 10 คูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

4.2.13 จัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้าให้เพียงพอ โดยตกแต่งให้สวยงามภายใต้คอนเซ็ป “วัฒนธรรมไทย”

4.2.14 จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อนำเสนอในงานแลกเปลี่ยนผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

4.2.15 จัดทำวิทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด สำหรับฉายวนภายในงาน

4.2.16 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ 1 คน เพื่อดำเนินรายการตลอดช่วงการจัดงาน

4.2.17 ออกแบบและจัดทำ Backdrop เพื่อถ่ายภาพและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4×4.8 เมตร พร้อมแท่นยืนสำหรับถ่ายรูป พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน

4.2.18 ออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Cut Out) พร้อมโครงสร้าง พิมพ์ด้วยระบบ Inkjet เพื่อติดตั้งด้านหน้าสถานที่จัดงาน ภายในอาคารที่จัดงานโดยรอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4×2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

4.2.19 ออกแบบ และติดตั้งโครงสร้างเพื่อจัดแสดง Directory Board รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้ง 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ชื่อกิจการ ผู้บริหาร ที่อยู่ รูปภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ได้ชม พร้อมประดับตกแต่งเพื่อความสวยงามภายในสถานที่จัดงาน

4.2.20 จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน

4.2.21 ดำเนินการจัดส่งโล่รางวัลและวุฒิบัตร ให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ได้เข้าร่วมงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ภายใน 7 วัน นับจากวันที่จัดงาน

4.2.22 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมการจัดงานแสดงผลความสำเร็จโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

4.2.23 ผลิตและเผยแพร่ข่าวการจัดงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) พร้อมทั้งรวบรวมเป็น Clipping ข่าวการจัดงานทั้งหมด ทั้งสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์

4.2.24 รับผิดชอบและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.2.25 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องดำเนินการประสานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย

4.2.26 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบตามงวดงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นเอกสาร และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ชุด

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สามารถเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

5.2 สามารถแสดงผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ได้

5.3 ผู้ประกอบการได้รับประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้าร่วมงานในครั้งนี้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา – วันที่ 30 กันยายน 2560

7. การส่งมอบงาน จะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานของ ผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

1. จัดทำรูปแบบแนวคิด และแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดการ แดงผลความสำเร็จโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) การมอบ ภูมิบัตร และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด

2. ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในหนังสือพิมพ์

3. ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในโทรทัศน์

4. เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายในเดือน มิถุนายน 2560 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

1. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ประกอบด้วย External Hard Disk ที่บันทึกเทปรายการที่ออกอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมใบรับรองการออกอากาศ

2. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว หรือขนาด 1/4 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตอน เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายวัน ราย 3 วัน หรือรายสัปดาห์

3. file ภาพการถ่ายทำสารคดีสั้นผ่านสื่อ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ผลงานการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 4 ชุด

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายในเดือน สิงหาคม 2560 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

1. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ประกอบด้วย External Hard Disk ที่บันทึก เทปรายการที่ออกอากาศ ครบ 10 ครั้ง พร้อมใบรับรองการออกอากาศ
2. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว หรือขนาด 1/4 หน้า ครบ 5 ตอน เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายวัน ราย 3 วัน หรือรายสัปดาห์
3. file ภาพการถ่ายทำสารคดีสั้นผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ผลงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ภาพรวมโครงการฯ จำนวน 4 ชุด

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ครบร้อยละ 100 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการ และจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำแนกตามรายการกิจกรรม แสดงหลักฐานการ ดำเนินกิจกรรม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 4 ชุด
2. รายงานสรุปผลการรับรู้การจัดการประชาสัมพันธ์ตลอดตลอดทั้งโครงการพัฒนาสู่สุดยอด เอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) จากสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด
3. บันทึกภาพนิ่งในการจัดกิจกรรมการจัดงานประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดการแสดงผล ความสำเร็จโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) การมอบวุฒิบัตร และโล่รางวัลสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 4 ชุด
4. เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด
5. บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เอกสาร ไฟล์เสียงสโปดวิทยุ และภาพนิ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 4 ชุด

หมายเหตุ ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าประกันผลงาน จำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกัน ผลงานให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และ ความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

8. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย มีประสบการณ์ด้านการผลิต การวางแผนและประชาสัมพันธ์ โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าแล้ว ณ วันยื่นซองข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างงาน โดยต้องแนบหลักฐานประสบการณ์ หรือผลงานที่ได้เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน พร้อมทั้งประวัติความเป็นมาบริษัทและทีมงาน

9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

9.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

9.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10. เงื่อนไขอื่นๆ

คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

11. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

12. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา

12.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานตามข้อ 9 แยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด

12.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดงานแสดงผลต่างๆ ของผู้เสนอราคา รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน
- (2) แนวคิดและแบบร่างการจัดงาน
- (3) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์
- (4) แผนการดำเนินงาน
- (5) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานแสดงผลโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)

12.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ โดยแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทของสื่อ
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (3) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

12.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอมust เป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

13.1 เอกสารข้อเสนอมust ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

13.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์อื่นร่วมกับเกณฑ์ราคา โดย

(1) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอมust และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา

(2) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม (1) โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารต่างๆ ของผู้เสนอทุกราย การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมust จะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอมust ที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

(3) สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอมust ที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้น ให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จัดหาในครั้งนี้ หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไป

(4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าว มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอมust เฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่น

ของ ให้ถือว่าผู้เสนอราคายกนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และสำนักงานจะคัดเลือกผู้เสนอราคายกที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา หากเจรจากับผู้เสนอราคายกต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคายกต่ำสุดลำดับถัดไป

(5) การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

(6) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอคะแนนด้านเทคนิค	
1. ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและทีมงาน	15
2. แนวคิดและแบบร่างการจัดงาน	20
3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โทรศัพท์ สิ่งพิมพ์	15
4. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแสดงผลโครงการ	20
5. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์และแสดงผลโครงการ	10
เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา	
6. ความเหมาะสมของราคา	20
คะแนนรวม	100

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกนั้น

14.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี

รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

14.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
