



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ 5 /2557

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้มีคำสั่งที่ 83/2556 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจการและบริหารงานภายในของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ประกอบกับความในข้อ 5 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 12 ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการรักษาการแทน การปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2545 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงแก้ไขปรับปรุงคำสั่งสำนักงานฯ ที่ 83/2556 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตารางรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง เรื่องการบริหารงานบุคคล และให้ใช้ตารางแนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

(นายปฎิมา จีระแพทย์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลำดับ ที่	เรื่อง การบริหารงานบุคคล	ผู้มีอำนาจ					หมายเหตุ
		ปลบ.	ผอ.สสว.	รอง ผอ.สสว.	ผอ.สำนักงาน	หนส.	
1	การขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี		อ	-	-	-	- การบรรจุและแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ประเภทบริหารหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้คณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณาก่อนขึ้นเงินเดือน และต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร
2	การเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติ เช่น เวลาทำงาน / การบริหารงานบุคคล		อ	-	-	-	
3	การบรรจุและแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และ รวมทั้งการเลื่อนเงินเดือน		อ	-	-	-	
4	การเป็นวิทยากรภายนอกในนามสำนักงาน		อ	-	-	-	
5	การส่งพนักงานเข้ารับการอบรม/สัมมนา						
	5.1 จัดโดยหน่วยงานภายนอก						
	5.1.1 ในประเทศ		อ	-	-	-	
	5.1.2 ต่างประเทศ		อ	-	-	-	
	5.2 จัดโดยสำนักงาน				อ	-	
6	การไปปฏิบัติงานนอกเขตปฏิบัติงานปกติ						
	6.1 ในประเทศ						
	6.1.1 กรณีปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักงาน			อ	-	-	รอง ผอ. สสว. ตามสายงาน
	6.1.2 กรณีหน่วยงานอื่นยืมตัวไปช่วยปฏิบัติงาน		อ	-	-	-	
	6.2 ต่างประเทศ		อ	-	-	-	
7	การเบิกสวัสดิการ		อ	-	-	-	
8	ใบแจ้งยอดการจ่ายเงินเดือนพนักงานเพื่อนำส่งธนาคาร การตัดจ่ายรายจ่ายพนักงาน รายการที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย รายจ่ายด้านพนักงานประจำเดือน		อ	-	-	-	
9	การเปลี่ยนแปลงเวลาทำงาน การทำงานนอกเวลาปกติ การรับรอง และการยกเว้นการบันทึกเวลา						
	9.1 การเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานปกติ		อ	-	-	-	
	9.2 การเปลี่ยนแปลงวันหยุดงานประจำสัปดาห์		อ	-	-	-	
	9.3 การทำงานนอกเวลาทำงานปกติ				อ	-	*สำหรับเลขานุการของผอ.สสว./ รองผอ.สสว./และที่ปรึกษา ให้ ผอ. สสว./รองผอ.สสว./ที่ปรึกษา /เป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติ
	9.4 การยกเว้นการบันทึกเวลา ในกรณีพนักงานไป ปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นการชั่วคราว				อ	-	
10	การลางาน				อ	-	ผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้น และตามสายงาน (*สำหรับเลขานุการของผอ.สสว./ รองผอ.สสว./และที่ปรึกษา ให้ ผอ.สสว./รอง ผอ.สสว. /ที่ปรึกษา เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ)



ลำดับ ที่	เรื่อง การบริหารงานบุคคล	ผู้มีอำนาจ					หมายเหตุ
		ป.กบ.	ผอ.สสว.	รอง ผอ.สสว.	ผอ.สำนัก	หนส.	
11	การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย และการสั่งพักงาน						
	11.1 การดำเนินการทางวินัย						
	11.1.1 การตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน		อ	-	-	-	
	11.1.2 การพิจารณาการสั่งพักงาน		อ	-	-	-	
	11.2 การลงโทษ						
	11.2.1 ภาคทัณฑ์หรือพักงานเป็นหนังสือ						
	- ระดับต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	
	- ระดับเท่ากับหรือสูงกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	ผอ. สสว. สั่งลงโทษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ
	11.2.2 ตัดเงินเดือน		อ	-	-	-	
	- ระดับต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	
	- ระดับเท่ากับหรือสูงกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	ผอ. สสว. สั่งลงโทษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ
	11.2.3 ลดเงินเดือน		อ				
	- ระดับต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	
	- ระดับเท่ากับหรือสูงกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	ผอ. สสว. สั่งลงโทษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ
	11.2.4 ให้ออก		อ				
	- ระดับต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	
	- ระดับเท่ากับหรือสูงกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	ผอ. สสว. สั่งลงโทษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ
	11.2.5 ปลดออก		อ				
	- ระดับต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	
	- ระดับเท่ากับหรือสูงกว่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่า		อ	-	-	-	ผอ. สสว. สั่งลงโทษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ
12	การพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน						
	12.1 ลาออก		อ	-	-	-	ผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้น และตรวจสอบขั้นตอนตามระเบียบ
	12.2 เลิกจ้าง		อ	-	-	-	การเลิกจ้างตำแหน่งประเภทบริหารหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ
	การเลิกจ้างโดยจ่ายเงินชดเชย		อ	-	-	-	
	การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย		อ	-	-	-	
13	การลงนามหนังสือรับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน และรับรองเงินเดือน		ล	-	-	-	

หมายเหตุ: ในคำสั่งนี้และตารางแนบท้าย

ปกบ.	หมายถึง	ประธานกรรมการบริหาร
ผอ. สสว.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม
รอง ผอ. สสว.	หมายถึง	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
ที่ปรึกษา	หมายถึง	ที่ปรึกษาสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ผอ. สำนัก	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า
หนส.	หมายถึง	หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า
อ	หมายถึง	อำนาจอนุมัติระดับเริ่มต้น
ว่าง	หมายถึง	อำนาจอนุมัติระดับเหนือขึ้นไป
ล	หมายถึง	ลงนาม
ช	หมายถึง	ชี้แจง
-	หมายถึง	ไม่มีอำนาจอนุมัติหรือลงนาม

