

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงเห็นควรประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดประเภทและขนาดวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ กำหนดประเภทและขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่สมควรได้รับการส่งเสริมรวมทั้งเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๓ ประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ประสานงานกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ

๑.๖ เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้รวมทั้งการดำเนินการให้มีกฎหมายใหม่ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๗ บริหารกองทุนตามนโยบายและมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

๑.๘ ดำเนินงานธุรการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

๑.๑๐ จัดให้ได้มา ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครองหรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

๑.๑๑ กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินหรือลงทุน ทั้งนี้ เพื่อการวิจัย พัฒนา และส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยรวมเท่านั้น

๑.๑๒ ให้ความอุดหนุนหรือช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๑๓ เข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่น หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประโยชน์แก่การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๑๔ ร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๑๕ รับค่าตอบแทนและค่าบริการในการให้บริการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ ของสำนักงานรวมทั้งทำความตกลงกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าตอบแทนและค่าบริการนั้น

๑.๑๖ กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของสำนักงาน

ข้อ ๒ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๒) ฝ่ายผู้อำนวยการ

๒.๒ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

(๑) ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

(๒) ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๓) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๒.๓ กลุ่มงานข้อมูลและสถานการณ์

(๑) ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ

(๒) ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

(๓) ฝ่ายติดตามและประเมินผล

๒.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและประสานเครือข่าย

(๑) ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ SMEs

(๒) ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs

๒.๕ กลุ่มงานบริหาร

(๑) ฝ่ายบริหารกลาง

(๒) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(๓) ฝ่ายกฎหมาย

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน การวางแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กรทั้งในส่วนการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินการตามแผนงานต่าง ๆ ของสำนักงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจหลักที่สำคัญ ดังนี้

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ในการเป็นผู้ประเมินเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ตลอดจนสอบทานการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสำนักงาน

(๒) ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ในการดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง รวมถึงงานอำนวยการให้แก่ผู้บริหารสำนักงาน งานสารบรรณของสำนักงาน และงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่สะท้อนบทบาทที่สำคัญของสำนักงาน งานด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ไปยังหน่วยงานภายนอก และการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานภายในสำนักงาน

๓.๒ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ การศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมที่ครอบคลุมทั้งระดับภาพรวม รายสาขา รายพื้นที่ และรายประเด็นที่สำคัญ การศึกษานโยบายและมาตรการส่งเสริมของต่างประเทศ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การสร้างความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งระดับทวิภาคี พหุภาคี การเสนอแนะกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงาน การวางแผน

ด้านงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของสำนักงาน โดยมีโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจหลักที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และมาตรการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งในระดับมหภาค รายสาขาเศรษฐกิจ รายพื้นที่ และรายประเด็นการพัฒนา จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว รวมถึงแผนปฏิบัติการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายพื้นที่ รายสาขา หรือรายประเด็นที่ต้องการพัฒนา การบูรณาการ งบประมาณการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ ข้อเสนอแนะปัจจัยเอื้อด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การศึกษาวิจัยเชิงนโยบายและการวิจัยเชิงประยุกต์เพื่อการเสนอแนะนโยบาย หรือมาตรการเพื่อการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๒) ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

มีหน้าที่ประสานงานและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์การต่างประเทศ การจัดทำแผนงานและโครงการความร่วมมือ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบของข้อตกลงหรือสถานการณ์ และแนวทางการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของต่างประเทศ การติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมระดับนานาชาติ การพัฒนาความร่วมมือเพื่อดำเนินงานโครงการ การดำเนินงานนำร่องโครงการ การเป็นตัวแทนองค์การการพัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงาน และการต้อนรับผู้แทนจากองค์กรนานาชาติ

(๓) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

มีหน้าที่ในการเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการบริหารงานของสำนักงาน การวางแผน วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสำนักงาน

๓.๓ กลุ่มงานข้อมูลและสถานการณ์

มีหน้าที่หลัก คือ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สาธารณะ การพัฒนาและประมวลผลข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในมิติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การพัฒนาระบบเตือนภัยทางธุรกิจ SMEs การจัดทำตัวชี้วัดเชิงนโยบายเพื่อวัดประสิทธิภาพการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหาร

และจัดการเครือข่ายระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน ตลอดจนการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยประกอบด้วยหน่วยงานและภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ

มีหน้าที่ในการพัฒนาฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์ SMEs เพื่อการเสนอแนะนโยบาย และการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บริหารและจัดการเครือข่ายระบบสารสนเทศภายในสำนักงานให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน

(๒) ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ

มีหน้าที่ในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ของ SMEs การวิเคราะห์สถานการณ์และเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลต่อ SMEs การจัดทำตัวชี้วัดเชิงนโยบาย เพื่อวัดประสิทธิภาพการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะนโยบาย มาตรการ และการจัดทำแผนการส่งเสริม SMEs การติดตามประเมินผลการส่งเสริม SMEs รวมทั้งการพัฒนาระบบการส่งเสริม SMEs

(๓) ฝ่ายติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้ภารกิจพื้นฐานของสำนักงานทั้งในระดับโครงการและในภาพรวม การติดตามและประเมินผลแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและแผนปฏิบัติการฯ ทั้งที่ได้รับงบประมาณช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และที่ใช้งบประมาณนอกกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งในส่วนที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอยู่นอกแผนปฏิบัติการฯ

๓.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและประสานเครือข่าย

เป็นกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการของ SMEs การให้บริการปรึกษาแนะนำแก่ SMEs การจัดทำทะเบียน SMEs การพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ การประเมินสมรรถนะการประกอบการของ SMEs การพัฒนาระบบการส่งเสริม SMEs รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานในการส่งเสริม SMEs กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมช่วยเหลือ SMEs สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของแผนการส่งเสริม และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน แต่เสริมการดำเนินงานซึ่งกันและกัน โดยมีโครงสร้างหน่วยงานและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ SMEs

มีหน้าที่ในการให้บริการเบื้องต้นแก่ SMEs พัฒนาข้อเสนอแนะและองค์ความรู้ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของ SMEs เผยแพร่ข้อเสนอแนะและองค์ความรู้เหล่านั้นไปสู่ SMEs ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทั่วถึงและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ SMEs เฉพาะกลุ่ม ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ SMEs ในเบื้องต้น สร้างเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะการประกอบกิจการของ SMEs จัดทำทะเบียนสมาชิกและพัฒนาสิทธิประโยชน์สำหรับ SMEs ตลอดจนพัฒนาระบบส่งเสริม SMEs เพื่อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ

(๒) ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs

มีหน้าที่ในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการ SMEs ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การส่งเสริมช่วยเหลือผู้ประกอบการตามแผนการส่งเสริม ตามมาตรการส่งเสริม หรือตามนโยบายการส่งเสริม เป็นไปอย่างมีเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อน และเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน

๓.๕ กลุ่มงานบริหาร

มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงาน ได้แก่ งานบัญชี งานการเงิน การพัสดุ การบริหารงานบุคคล งานกฎหมาย ระเบียบ และคดีความต่าง ๆ เพื่อให้มีธรรมเนียมปฏิบัติที่ชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีโครงสร้างและหน้าที่หลัก ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและงบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงาน

(๒) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจบริหารงานบุคลากร และพัฒนาบุคลากร ให้เอื้อต่อการดำเนินงานของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งวางแผนพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของสำนักงาน

(๓) ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการศึกษาและเสนอแนะให้มีการออกหรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เป็นประโยชน์หรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการของ SMEs รวมถึงการยกย่อง แก่ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบเพื่อการทำงานของสำนักงานที่ครบถ้วนเพียงพอ การให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ และดำเนินการด้านนิติการของสำนักงาน

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รับผิดชอบโดยฝ่ายติดตามและประเมินผล โครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร เป็นสถานที่ติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารทั่วไป ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้คำแนะนำในการติดต่อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีที่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑ อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๘๐๐

๔.๒ หน่วยงานอื่น ๆ สำหรับข้อมูลข่าวสารเฉพาะในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วีระพงศ์ มาลัย

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม