



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน กองจัดการทรัพย์สิน

ที่ สทส.กจส ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

เรียน กรรมการและเลขานุการ คปอ. ชุดที่ ๑

ตามที่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ ได้มีแผนการตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน โดยให้รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ คปอ. ชุดที่ ๑ ทราบ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปรากฏตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยฯ ที่ กปช.ผวก. กำหนดไว้ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดนำเรียนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ ๑) เพื่อทราบต่อไป

(นายณัฐวุฒิ คุ้มสมบูรณ์)
นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กจส.

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภท สำนักงาน/โรงงาน

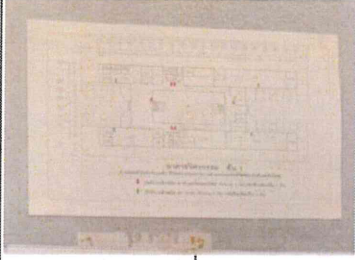
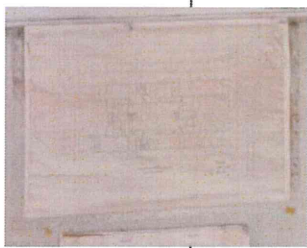
คณะกรรมการ คปอ.ชุดที่ ๑ สำนักงานใหญ่ กปน.

วันที่ตรวจ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้ตรวจ นายณัฐวุฒิ คุ้มสมบูรณ์และ น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์

พื้นที่ อาคารวิศวกรรม

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
A. หมวดการป้องกันอัคคีภัย					
๑. ถึงดับเพลิงและสายฉีดน้ำ					
***๑.๑ มีสภาพพร้อมใช้งาน	ถังดับเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งานทุกถัง		-	-	-
***๑.๒ มีป้ายแสดงการตรวจสอบ (กฎหมายกำหนด ๖ เดือน/ครั้ง)	มีป้ายแสดงการตรวจสอบถังดับเพลิง		-	-	-
***๑.๓ มีป้ายแสดงวิธีการใช้อย่างชัดเจนและต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นถังดับเพลิงชนิดใดใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะ ๑.๕๐ เมตร (ไม่นับรวมฉากที่ติดมากับตัวถัง)	มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ และป้ายแสดงวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างชัดเจน		-	-	-
***๑.๔ สามารถหยิบใช้งานได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

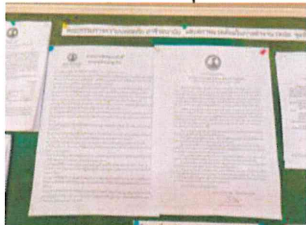
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
***๑.๕ มีแผนผัง (layout) ถึงดับเพลิงประจำแต่ละชั้น และใบสรุปชนิด จำนวนถึงดับเพลิง	มีแผนผัง (layout) ถึงดับเพลิงประจำแต่ละชั้น และใบสรุปชนิด จำนวนถึงดับเพลิง		-	-	-
๒. ทางหนีไฟ					
***๒.๑ มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย ๒ เส้นทาง	พบเส้นทางหนีไฟ ๒ เส้นทาง		-	-	-
***๒.๒ มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจนโดยขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.และเห็นได้ชัดเจน และต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจน		-	-	-
***๒.๓ เส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ ทางเดินบันไดไม่มีสิ่งกีดขวาง	เส้นทางหนีไฟไม่มีสิ่งกีดขวาง		-	-	-
***๒.๔ มีแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น และมีรายละเอียดแสดงจุดที่อยู่ (You are here)	มีแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
***๒.๕ ประตูกุญแจที่ใช้เส้นทางหนีไฟต้องไม่ปิดตายใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่	ไม่เกี่ยวข้อง		-	-	-
๒.๖ ประตูกุญแจที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟ และติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง	ไม่เกี่ยวข้อง		-	-	-
๒.๗ ประตูหนีไฟต้องปิดตลอดเวลา	ไม่เกี่ยวข้อง		-	-	-
๒.๘ มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ (ติดให้เห็นได้ชัดเจน)	มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น แต่ไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน		ปรับปรุงบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน	เลขานุการ	มี.ค.-๖๗
๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน					
๓.๑ จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงานทุกชั้น โดยเป็นแบบระบบอัตโนมัติหรือระบบที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณทำงาน ติดตั้งประจำทุกอาคาร	มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
***๓.๒ มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และเป็นภาษาไทยเพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจน	มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		-	-	-
***๓.๓ ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ		-	-	-
๔. การติดป้าย					
๔.๑ จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศให้ชัดเจน	มีการจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศ		-	-	-
๔.๒ มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน และเป็นจุดที่สามารถอพยพพนักงานเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้จริง	มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
B. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า					
***๕.๑ มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้เย็น และไมโครเวฟ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
***๕.๒ ไม่มีการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ สายไฟไม่ชำรุดและตู้ไฟต้องมีฝาครอบ	ไม่พบการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ		-	-	-
***๕.๓ มีการเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๔ ติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระวังอันตราย จากไฟฟ้าชัดเจนในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย จากกระแสไฟฟ้า (ทุกตู้ไฟฟ้า)	มีการติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระวังอันตรายทุกห้องไฟฟ้า		-	-	-
๕.๕ จัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายคือ ๑) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า ๒) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้ามองเห็นชัดเจน (ทุกตู้ไฟฟ้า)	มีการติดแผ่นภาพพร้อมคำบรรยาย		-	-	-
***๕.๖ ในห้องควบคุมไฟฟ้า ต้องไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่นๆ ไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เอกสารต่าง ๆ เป็นต้น	มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่นๆ ไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด		แจ้งแม่บ้าน ห้ามนำวัสดุไวไฟ ไว้ในห้องไฟฟ้า และแจ้ง กอส. ให้จัดห้องพักให้ แม่บ้านแยก จากห้องไฟฟ้า	กอส.ฝบก.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
C. หมวดสุขภาพอนามัย					
***๖.๑ มีการจัดพื้นที่ส้วบบุหรีและเขตปลอดบุหรีชัดเจน (มีป้ายติดพร้อมอุปกรณ์ เช่น ถังขยะที่เขี่ยบุหรี)	มีการจัดพื้นที่ส้วบบุหรีและเขตปลอดบุหรีชัดเจน แต่ไม่พบที่เขี่ยบุหรีหรือถังขยะ		-	-	-
๖.๒ มีห้องพยาบาล / อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่อาคารสำนักงานแพทย์		-	-	-
๖.๓ จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ ตามรายการที่สถานพยาบาลจัดให้ พร้อมมีการบันทึกการตรวจสอบ / การเบิก-จ่าย ที่ update และยาต้องไม่หมดอายุ	มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลที่อาคารสำนักงานแพทย์		-	-	-
๖.๔ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ตามกฎหมาย ๔๐ คน/จุด	มีตู้ น้ำดื่มเพียงพอทุกชั้น		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๖.๕ ที่ล้างมือ อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ (บริเวณพื้นที่โรงอาหาร)	มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ		-	-	-
๖.๖ มีการจัดห้องน้ำและห้องส้วมแยกชาย และหญิง และสำหรับผู้พิการในกรณีที่มีลูกจ้างเป็นผู้พิการ	มีการจัดห้องน้ำและห้องส้วมแยกชาย และหญิง		-	-	-
D. หมวดการสื่อสารความปลอดภัย (นโยบายและแผนงาน)					
๗.๑ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีบอร์ดนโยบายที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (ขนาดไม่น้อยกว่า A๓)	มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			-	-
๗.๒ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	มีการสื่อสารนโยบายความปลอดภัยผ่านระบบการบรรณ และติดประกาศ		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๓ มีการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยรวมถึงป้ายประกาศสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างอย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานได้รับทราบ	มีการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย		-	-	-
๗.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัยฯ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นพนักงานให้ทราบในด้านความปลอดภัย ในปี ๒๕๖๖ ได้แก่ - กิจกรรม บริจาคเสื้อในกับ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดการเกิด PM๒.๕ และลดการเกิดเกิดขยะ ได้มีการส่งมอบ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๖ - กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานใหญ่ กปน. โดยมีเสียงตามสายให้ความรู้และเดินรณรงค์	     			

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๕ มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรค) และทบทวนให้เป็นปัจจุบัน	มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและปรับปรุงทุกปี		-	-	-
๗.๖ มีป้าย บอร์ด ข่าวสารเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน	มีป้าย บอร์ด ข่าวสารด้านความปลอดภัย			-	-
๗.๗ มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด	มีการพบปะพูดคุยและหารือก่อนเริ่มงานในเรื่องความปลอดภัย และมีการจัดทำพื้นฐานเป็นลายลักษณ์อักษร			-	-
๗.๘ มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย			-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
E. หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน / การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย					
๘.๑ มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง (การคัดแยกขยะ) เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย อย่างน้อยอาคารละ ๑ จุด	ไม่มีถังสำหรับคัดแยกขยะ		แจ้งแม่บ้านให้นำถังขยะสำหรับคัดแยกขยะมาวางสำหรับคัดแยกขยะ	สปร.กอส.ฝบก.	๓๐-มี.ค.-๖๗
G. หมวดการดำเนินการด้านสวัสดิภาพ (สำนักงาน/โรงงาน)					
๑๐.๑ กล้องวงจรปิดสามารถใช้งานได้ ๑๐๐%	มีกล้องวงจรปิดที่ใช้ทำงานได้		-	-	-
L. หมวดอื่น ๆ					
๑๕.๑ มีการจัดทำรายงานของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว)	ปี ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๑ เดือน ม.ค. - มิ.ย. ๖๖ ส่งรายงาน จป.ว. เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เดือน ก.ค. - ธ.ค. ๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
***๑๕.๔ มีระบบหรือใบอนุญาตทำงาน (work permit) สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น hot work permit , cold work permit , confine space permit	ไม่มีระบบหรือใบอนุญาตทำงาน (work permit) สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ : กปข. ดำเนินการจัดทำระบบหรือใบอนุญาตทำงาน (work permit) สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยง พร้อมทั้งชี้แจงให้หน่วยงานอื่นๆ ใน กปน. ใช้เป็นระบบเดียวกัน			-	-
๑๕.๕ มีกฎระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรไปยังผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ	มีประกาศ มาตรการด้าน ความปลอดภัยตาม กฎหมาย			-	-

หมายเหตุ *** หมายถึง หัวข้อการสำรวจและตรวจสอบจุดเสี่ยง ตามระบบ BCMS



จัดทำโดย..นายณัฐวุฒิ ไคว่สมบุญ
นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กจส.ฝบก.
กรรมการฝ่ายลูกจ้าง คปอ.ชุดที่ ๑



อนุมัติโดย..น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์
นักอาชีวอนามัย ๔ กปข.ผวก.
กรรมการและเลขานุการ คปอ.ชุดที่ ๑