



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน กองจัดการทรัพย์สิน

ที่ สทส.กส ๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน กรรมการและเลขานุการ คปอ. ชุดที่ ๑

ตามที่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ ได้มีแผนการตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน โดยให้รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ คปอ. ชุดที่ ๑ ทราบ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ ปรากฏตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยฯ ที่ กปช.ผวก. กำหนดไว้ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดนำเรียนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ เพื่อทราบต่อไป

(นายณัฐวุฒิ โค้วสมบุญ)
นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กส.

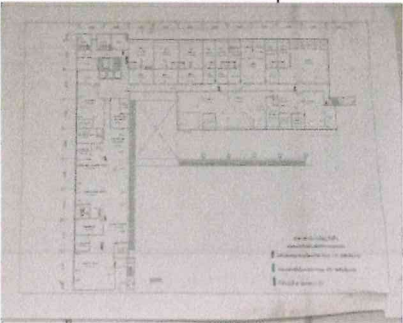
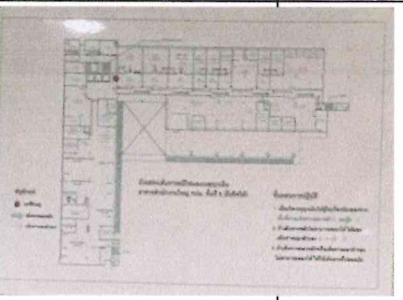
รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภท สำนักงาน/โรงงาน

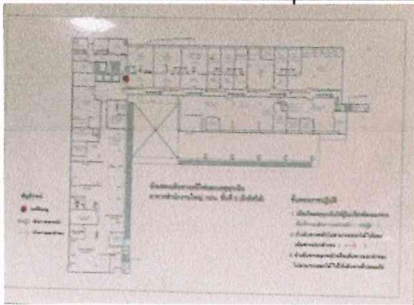
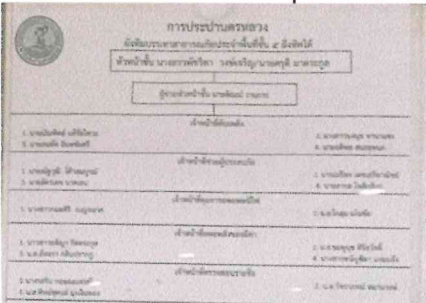
คณะกรรมการ คปอ.ชุดที่...1...

วันที่ตรวจ...19 พฤษภาคม 2566.....

ผู้ตรวจนายณัฐวุฒิ โค้วสมบูรณ์ และ น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์.....พื้นที่.....อาคารสำนักงานใหญ่ 6 ชั้น.....

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
A. มาตรการป้องกันอัคคีภัย					
๑. ถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำ					
๑.๑ มีสภาพพร้อมใช้งาน	ถังดับเพลิงทุกอาคารและทุกชั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		-		-
๑.๒ มีป้ายแสดงการตรวจสอบ (กฎหมายกำหนด ๖ เดือน/ครั้ง)	มีป้ายแสดงการตรวจสอบทุกๆ ๔ เดือน		-	-	-
๑.๓ มีป้ายแสดงวิธีการใช้อย่างชัดเจนและต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นดับเพลิงชนิดใดใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะ ๑.๕๐ เมตร (ไม่นับรวมฉลากที่ติดมากับตัวถัง)	ป้ายแสดงวิธีการใช้และสัญลักษณ์ดับเพลิงถูกต้อง		-	-	-

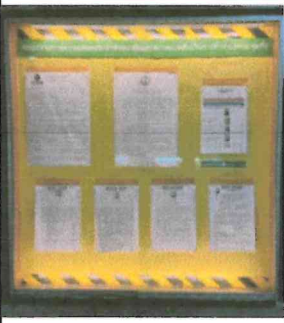
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๑.๔ สามารถหยิบใช้งานได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๑.๕ มีแผนผัง (layout) ถึงดับเพลิงประจำแต่ละชั้น และใบสรุปชนิด จำนวนถึงดับเพลิง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๒. ทางหนีไฟ					
๒.๑ มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย ๒ เส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๒.๒ มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจนโดยขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.และเห็นได้ชัดเจน และต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	มีป้ายบอกทางหนีไฟอย่างชัดเจน		-	-	-
๒.๓ เส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ ทางเดินบันไดไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๒.๔ มีแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น และมีรายละเอียดแสดงจุดที่อยู่ (You are here)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๒.๕ ประตูที่ใช้เส้นทางหนีไฟต้องไม่ปิดตายใส่กลอนกุญแจ ผูก ล่ามโซ่หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๒.๖ มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ (ติดให้เห็นได้ชัดเจน)	มีรายชื่อพนักงานติดครบถ้วนทุกชั้น		-	-	-
๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน					
๓.๑ จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงานทุกชั้น โดยเป็นแบบระบบอัตโนมัติหรือระบบที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณทำงานติดตั้งประจำทุกอาคาร	มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกชั้น		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๓.๒ มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และเป็นภาษาไทยเพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจน	พบป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน		-	-	-
๓.๓ ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	มีไฟฉุกเฉินครบทุกจุด		-	-	-
๔.แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย					
๔.๑ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงานครบถ้วน ๖ แผนย่อย ได้แก่ ๑. แผนตรวจตรา ๒. แผนรณรงค์ป้องกัน ๓. แผนการอบรม ๔. แผนการดับเพลิง ๕. แผนการอพยพหนีไฟ ๖. แผนการบรรเทาทุกข์	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๔.๒ จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศให้ชัดเจน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๔.๓ มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน และเป็นจุดที่สามารถอพยพพนักงานเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้จริง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
B. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๕.๑ มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้เย็น และไมโครเวฟ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๒ ไม่มีการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ สายไฟไม่ชำรุด และตู้ไฟต้องมีฝาครอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๓ มีการเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๔ ติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระวังอันตราย จาก ไฟฟ้าชัดเจนในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย จาก กระแสไฟฟ้า (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๕ จัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายคือ ๑) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า ๒) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้ามองเห็นชัดเจน (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๖ ในห้องควบคุมไฟฟ้า ต้องไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่นๆ ไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เอกสารต่าง ๆ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
C. หมวดสุขภาพอนามัย					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๖.๑ มีการจัดพื้นที่สุขุบทุหรือเขตปลอดทุหรือซัดเจน (มีป้ายติดพร้อมอุปกรณ์ เช่น ถังขยะที่เชียวทุหรือ)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๒ มีห้องพยาบาล /อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง สำนักงานใหญ่มี อาคารสำนักงาน แพทย์		-	-	-
๖.๓ จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ ตามรายการที่สถานพยาบาลจัดให้ พร้อมมีการบันทึกการตรวจสอบ / การเบิก-จ่าย ที่ update และยาต้องไม่หมดอายุ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๔ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ตามกฎหมาย ๔๐ คน/จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๕ ที่ล้างมือ อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ (บริเวณพื้นที่โรงอาหาร)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๖ มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับพนักงาน และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
D. หมวดการสื่อสารความปลอดภัย (นโยบายและแผนงาน)					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๑ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีบอร์ดนโยบายที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (ขนาดไม่น้อยกว่า A๓)	มีบอร์ดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร		-	-	-
๗.๒ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	มีบอร์ดแสดงนโยบาย		-	-	-
๗.๓ มีการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยรวมถึงป้ายประกาศสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างอย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานได้รับทราบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๕ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัยฯ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นพนักงานให้ทราบในด้านความปลอดภัย ในปี ๒๕๖๖ ได้แก่ กิจกรรม บริจาคเสื้อให้กับ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดการเกิด PM๒.๕ และลดการเกิดขยะ ได้มีการส่งมอบ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๖	  			-
๗.๕ มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรค) และทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ๒ แผน	มีเอกสารแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ของหน่วยงาน ผบก. ได้แก่ แผน น้ำท่วม แผนก่อการร้าย		-	-	-
๗.๖ มีป้าย บอร์ด ข่าวสารเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

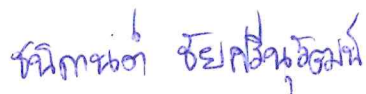
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๗ มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด	มีมาตรการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาภายนอก		-	-	-
๗.๘ มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการพูดคุยกับพนักงานหรือลูกจ้างก่อนเริ่มงานทุกครั้ง		-	-	-
F. หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย					
๙.๑ มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่หมวก รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ และพร้อมใช้งาน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๙.๒ มีมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานและลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
G. หมวดกฎระเบียบ และคำสั่ง					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๑๐.๑ มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๑๐.๒ มีกฎระเบียบ คำสั่งในการควบคุมพื้นที่การทำงาน และพื้นที่อันตราย รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
L. หมวดอื่น ๆ					
๑๕.๑ มีการจัดทำรายงานของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว)	ปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕) - ส่งวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๕) - ส่งวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๕ ปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ก.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖) ส่งวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖		ดำเนินการแล้วเสร็จ	เลขานุการ	ปีละ ๒ ครั้ง ทุกๆ ๖ เดือน
๑๕.๒ มีการจัดทำรายงาน สอ.๑ การแจ้งสารเคมีอันตราย	ไม่เกี่ยวข้อง				
๑๕.๓ มีการจัดทำรายงาน สอ.๓ ผลการตรวจวัดสารเคมี	ไม่เกี่ยวข้อง				
๑๕.๕ มีกฎระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรไปยังผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาใช้บริการในสถานประกอบการ	มีประกาศ มาตรการด้าน ความปลอดภัยตาม กฎหมาย		-	-	

หมายเหตุ *** หมายถึง หัวข้อการสำรวจและตรวจสอบจุดเสี่ยง ตามระบบ BCMS



จัดทำโดย..นายณัฐวุฒิ คุ้มสมบุญ
นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กส.ผบก.
กรรมการฝ่ายลูกจ้าง คปอ.ชุดที่ ๑



อนุมัติโดย..น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์
นักอาชีวอนามัย ๔ กปช.ผวก.
กรรมการและเลขานุการ คปอ.ชุดที่ ๑