



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน กองจัดการทรัพย์สิน

ที่ สทส.กจส ๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กอส. (กรรมการและเลขานุการ คปอ. ชุดที่ ๑)

ตามที่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ ได้มีแผนการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน โดยให้รายงานผลการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ คปอ. ชุดที่ ๑ ทราบ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงานบริเวณอาคารวิศวกรรม ซึ่งผลการตรวจความปลอดภัยฯ นั้น ปรากฏตามแบบฟอร์มรายงานความปลอดภัยฯ ที่ กปช.ผส.ก. กำหนดไว้ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดนำเรียนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ เพื่อทราบต่อไป

(นายณัฐวุฒิ โค้วสมบุรณ์)

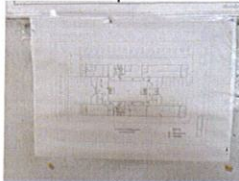
นักบริหารงานช่าง ๔ สทส.กจส.

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภท สำนักงาน/โรงงาน

คณะกรรมการ คปอ.ชุดที่...1..... วันที่ตรวจ.....17 มิถุนายน 2565.....

ผู้ตรวจ ...นายณัฐวุฒิ โค้วสมบูรณ์,นายภาณุวัธ ผ่านอันและนางสาวชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์...พื้นที่.....อาคารวิเศษ.....

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
A. หมวดการป้องกันอัคคีภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
1. ถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำ					
1.1 มีสภาพพร้อมใช้งาน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.2 มีป้ายแสดงการตรวจสอบ (กฎหมายกำหนด 6 เดือน/ครั้ง)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.3 มีป้ายแสดงวิธีการใช้อย่างชัดเจนและต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นดับเพลิงชนิดใดใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะ 1.50 เมตร (ไม่นับรวมฉลากที่ติดมากับตัวถัง)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.4 สามารถหยิบใช้งานได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.5 มีแผนผัง (layout) ถังดับเพลิงประจำแต่ละชั้นและใบสรุปชนิด จำนวนถังดับเพลิง**	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2. ทางหนีไฟ					
2.1 มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย 2 เส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2.2 มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจนโดยขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม.และเห็นได้ชัดเจน และต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2.3 ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
2.4 มีแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น และมีรายละเอียดแสดงจุดที่อยู่ (You are here)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2.5 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ (ติดให้เห็นได้ชัดเจน)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
3. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน					
3.1 จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงานทุกชั้น โดยเป็นแบบระบบอัตโนมัติหรือระบบที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณทำงานติดตั้งประจำทุกอาคาร	ไม่พบข้อบกพร่อง				
3.2 มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และเป็นภาษาไทยเพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
3.3 ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย					
4.1 มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงานครบถ้วน 6 แผนย่อย ได้แก่ 1. แผนตรวจตรา 2. แผนรณรงค์ป้องกัน 3. แผนการอบรม 4. แผนการดับเพลิง 5. แผนการอพยพหนีไฟ 6. แผนการบรรเทาทุกข์	ไม่พบเอกสาร				
4.2 จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศให้ชัดเจน	ไม่พบเอกสาร				
4.3 มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน และเป็นจุดที่สามารถอพยพพนักงานเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้จริง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
B. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำนักงาน/โรงงาน)					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
5.1 มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้เย็น และไมโครเวฟ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.2 ไม่มีการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ สายไฟไม่ชำรุด และตู้ไฟต้องมีฝาครอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.3 มีการเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.4 ติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระงับอันตราย จากไฟฟ้าชัดเจนในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย จากกระแสไฟฟ้า (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.5 จัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายคือ 1) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า 2) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้ามองเห็นชัดเจน (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.6 ในห้องควบคุมไฟฟ้า ต้องไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่นๆ ไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เอกสารต่าง ๆ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
C. ทมวดสุขภาพอนามัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
6.1 มีการจัดพื้นที่สุขบุหรืและเขตปลอดบุหรืชัดเจน (มีป้ายติดพร้อมอุปกรณ์ เช่น ถังขยะที่เขี่ยบุหรื)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.2 มีห้องพยาบาล /อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.3 จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ ตามรายการที่สถานพยาบาลจัดให้ พร้อมมีการบันทึกการตรวจสอบ / การเบิก-จ่าย ที่ update และยาต้องไม่หมดอายุ**	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.4 มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ตามกฎหมาย 40 คน/จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
6.5 ที่ล้างมือ อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ (บริเวณพื้นที่โรงอาหาร)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.6 มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับพนักงาน และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
D. หมวดการสื่อสารความปลอดภัย (นโยบายและแผนงาน) (สำนักงาน/โรงงาน)					
7.1 มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีบอร์ดนโยบายที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (ขนาดไม่น้อยกว่า A3)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
7.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
7.3 มีการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยรวมถึงป้ายประกาศสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างอย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานได้รับทราบ	ไม่พบข้อบกพร่อง				
7.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัยฯ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	ไม่พบข้อบกพร่อง				
7.5 มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรค) และทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย 2 แผน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
7.6 มีป้าย บอร์ด ข่าวสารเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่พบข้อบกพร่อง				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
7.7 มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด	ไม่พบข้อบกพร่อง				
7.8 มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน **	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
E. หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำนักงาน/โรงงาน)					
8.1 ทางเดิน บันได ไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
8.2 มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง (การคัดแยกขยะ) เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย อย่างน้อยอาคารละ 1 จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง				
F. หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
9.1 มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสือสะท้อนแสง ฯลฯ รวมถึงพนักงานในแผนกพัสดุ ต้องมีเสื้อพยุงหลัง (back support) และพร้อมใช้งาน	ไม่ต้องมีเพราะไม่ใช่โรงงาน				
9.2 มีมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานและ ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	ไม่ต้องมีเพราะไม่ใช่โรงงาน				
G. หมวดกฎระเบียบ และคำสั่ง (สำนักงาน/โรงงาน)					
10.1 มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่พบข้อบกพร่อง				

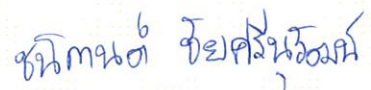
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
10.2 มีการประเมิน ค่าเสี่ยงในการควบคุมพื้นที่การทำงาน และพื้นที่อันตราย รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง				
H. หมวดการตรวจวัดสภาพแวดล้อม (โรงงาน)					
11.1 มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน สารเคมี					
11.2 มีการแก้ไขผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน สารเคมี ที่ไม่ผ่านตามมาตรฐาน					
I. หมวดการจัดการด้านสารเคมี (โรงงาน)					
12.1 สารเคมีทุกชนิดมี SDS : (Safety Data Sheet : เอกสารข้อมูลความปลอดภัย) และมีการติดในบริเวณที่ใช้งาน					
12.2 การจัดเก็บสารเคมีและแยกตามประเภทให้ถูกต้อง โดยภาชนะต้องไม่ชำรุด และสารเคมีไหลจะต้องมีภาชนะรองรับ					
12.3 มีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ที่ล้างตา ฝักบัวชำระล้างร่างกาย ติดตั้งในบริเวณที่ปฏิบัติงานและมีสภาพพร้อมใช้งาน					
12.4 มีมาตรการป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมี หรือมีระบบป้องกัน					
12.5 ถัง LPG / ออกซิเจน มีโซ่คล้องไม่เก็บใกล้วัสดุไวไฟ มีการติดตั้ง Flashback (การป้องกันอันตรายไฟย้อนกลับ)					
12.6 มีการปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหาร หรือเก็บอาหาร” ด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ที่เห็นได้ชัดเจนไว้ ณ บริเวณสถานที่ทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
J. หมวดเครื่องจักร (โรงงาน)					
13.1 มีป้ายสัญลักษณ์ ระบุอันตรายของเครื่องจักรทุกเครื่อง					
13.2 มีการตรวจสอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกัน เช่น การ์ด (Guard)					
13.3 เครื่องจักรมีสภาพพร้อมใช้งาน และกรณีที่ไม่พร้อมใช้งานให้มีป้ายติดทุกเครื่อง					
13.4 มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และมีการดำเนินงานตามแผน					
13.5 มีการติดป้ายการให้สัญญาณการเข้าป้อน/เครน บริเวณพื้นที่ทำงาน (เป็นภาษาไทย)					
13.6 มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั๊มน้ำมันไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งตามประเภทและลักษณะของงาน และมีเอกสารการตรวจสอบที่ลงนามโดยวิศวกร					
13.7 ทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม.					
13.8 มีมาตรการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร สวมใส่เครื่องนุ่งห่มให้เรียบร้อย รัดกุมและไม่รุ่มร่าม ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจยึดโยงกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้					
13.9 มีการจัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน					
K. รถยก (โรงงาน)					
14.1 รถยกมีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัตถุตกหล่นได้					
14.2 มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัย ติดไว้ที่รถยกเพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
L.หมวดอื่นๆ (สำนักงาน/โรงงาน)					
15.1 มีการจัดทำรายงานของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว) ส่งทุกๆ 3 เดือน	ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค. 64) - ส่งวันที่ 21 พ.ค. 64 ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 64) - ส่งวันที่ 28 ก.ย. 64 (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19) ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย. 64) - ส่งวันที่ 28 ก.ย. 64 ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 64) ส่งวันที่ 29 ม.ค. 2565 ปี 2565 ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค. 65) - ส่งวันที่ 28 เม.ย. 65				



จัดทำโดย..นายณัฐวุฒิ ไคว่สมบุรณ์
 นักบริหารงานช่าง ๔ สทส.กจส.ฝบก.
 กรรมการฝ่ายลูกจ้าง คปอ.ชุดที่ ๑



อนุมัติโดย..น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์
 นักอาชีวอนามัย ๓ กปช.ฝสก.
 กรรมการและเลขานุการ คปอ.ชุดที่ ๑



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน กองจัดการทรัพย์สิน

ที่ สทส.กส. ๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กอส. (กรรมการและเลขานุการ คปอ. ชุดที่ ๑)

ตามที่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ ได้มีแผนการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน โดยให้รายงานผลการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ คปอ. ชุดที่ ๑ ทราบ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงานบริเวณอาคารศูนย์ฝึกอบรม ซึ่งผลการตรวจความปลอดภัยฯ นั้น ปรากฏตามแบบฟอร์มรายงานความปลอดภัยฯ ที่ กปช.ผส.ก. กำหนดไว้ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดนำเรียนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ เพื่อทราบต่อไป

(นายณัฐวุฒิ โค้วสมบูรณ์)
นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กส.

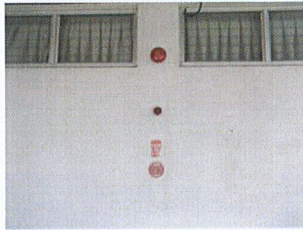
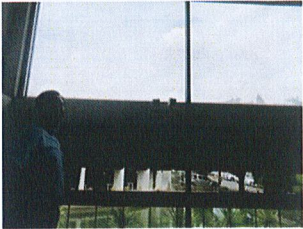
รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภท สำนักงาน

คณะกรรมการ คปอ.กปน.ชุดที่..... 1 ศูนย์ฝึกอบรม.....วันที่ตรวจ..... 14 กรกฎาคม 2565

ผู้ตรวจ นายณัฐวุฒิ ไคว่สมบุญ และนางสาวชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์.....

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
A. มาตรการป้องกันอัคคีภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
๑.ถึงดับเพลิงและสายฉีดน้ำ					
๑.๑ มีสภาพพร้อมใช้งาน	ถังดับเพลิงทุกอาคารและทุกชั้น อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
๑.๒ มีป้ายแสดงการตรวจสอบ (กฎหมายกำหนด ๖ เดือน/ครั้ง)	มีการตรวจทุกๆ ๔ เดือน				
					
๑.๓ มีป้ายแสดงวิธีการใช้อย่างชัดเจนและต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นดับเพลิงชนิดใดใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะ ๑.๕๐ เมตร (ไม่นับรวมฉลากที่ติดมากับตัวถัง)	ป้ายแสดงวิธีการใช้และสัญลักษณ์ดับเพลิงถูกต้อง				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๑.๔ สามารถหยิบใช้งานได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๒. ทางหนีไฟ					
๒.๑ มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย ๒ เส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๒.๒ มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจนโดยขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. และเห็นได้ชัดเจน และต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	มีป้ายบอกทางหนีไฟอย่างชัดเจน				
๒.๓ ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง	ไม่พบสิ่งของกีดขวางทางหนีไฟ				
๒.๔ มีแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น และมีรายละเอียดแสดงจุดที่อยู่ (You are here)	พบแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟที่ตึกสำนักงานใหญ่				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๒.๕ มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้ตรวจสอบได้ (ติดให้เห็นได้ชัดเจน) ***	มีรายชื่อพนักงานติดครบถ้วนทุกชั้น		-	-	-
๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน					
๓.๑ จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงานทุกชั้น โดยเป็นแบบระบบอัตโนมัติหรือระบบที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณทำงาน ติดตั้งประจำทุกอาคาร	มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกชั้น		-	-	-
๓.๒ มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และเป็นภาษาไทยเพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจน	พบป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน		-	-	-
๓.๓ ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	มีไฟฉุกเฉินครบทุกจุด		-	-	-
๔. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย					
๔.๑ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงานครบถ้วน ๖ แผนย่อย ได้แก่ ๑. แผนตรวจตรา ๒. แผนรณรงค์ป้องกัน ๓. แผนการอบรม ๔. แผนการดับเพลิง ๕. แผนการอพยพหนีไฟ ๖. แผนการบรรเทาทุกข์	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๔.๒ จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศให้ชัดเจน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๔.๓ มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน และเป็นจุดที่สามารถอพยพพนักงานเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้จริง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
B. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำนักงาน/โรงงาน)					
๕.๑ มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้เย็น และไมโครเวฟ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๕.๒ ไม่มีการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ สายไฟไม่มีการชำรุด	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๕.๓ มีการเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๕.๔ ติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระวังอันตรายจากไฟฟ้าชัดเจนในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๕.๕ จัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายคือ ๑) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า ๒) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐาน โดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า มองเห็นชัดเจน ** (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
๕.๖ ในห้องควบคุมไฟฟ้า ต้องไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่นๆไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เอกสารต่างๆ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
C. หมวดสุขภาพอนามัย (สำนักงาน/โรงงาน)					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๖.๑ มีการจัดพื้นที่สุขุบนุหรีและเขตปลอดนุหรีชัดเจน (มีป้ายติดพร้อมอุปกรณ์ เช่น ถังขยะที่เขี่ยนุหรี)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๒ มีห้องพยาบาล / อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๓ จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ ตามรายการที่สถานพยาบาลจัดให้ พร้อมมีการบันทึกการตรวจสอบ / การเบิก-จ่าย ที่ update และยาต้องไม่หมดอายุ**	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๔ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ตามกฎหมาย ๔๐ คน/จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๕ ที่ล้างมือ อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ (บริเวณพื้นที่โรงอาหาร)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๖ มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับพนักงาน และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
D. หมวดการสื่อสารความปลอดภัย (นโยบายและแผนงาน) (สำนักงาน/โรงงาน)					
๗.๑ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีบอร์ดนโยบายที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (ขนาดไม่น้อยกว่า A๓)	มีบอร์ดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๒ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	มีบอร์ดแสดงนโยบาย				
๗.๓ มีการติดป้ายประกาศสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานได้รับทราบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๗.๔ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นพนักงานให้ทราบในด้านความปลอดภัยในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	ไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แจ้งข้อมูลในการจัดกิจกรรม		-	-	-
๗.๕ มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรค) และ ทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ๒ แผน	ไม่พบเอกสารแผนดังกล่าว		จัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	คปอ. ชุดที่ ๑	
๗.๖ มีป้าย บอร์ด ข่าวสารเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๗.๗ มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด**	ไม่พบเอกสารแผนดังกล่าว		-	-	-
๗.๘ มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน **	ไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรม		-	-	-
E. หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำนักงาน/โรงงาน)					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๘.๑ ทางเดิน บันได ไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๘.๒ มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง (การคัดแยกขยะ) เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย อย่างน้อยอาคารละ ๑ จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
F. หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
๙.๑ มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ รวมถึงพนักงานในแผนกพัสดุ ต้องมีเสื้อพยุงหลัง (back support) และพร้อมใช้งาน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๙.๒ มีมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานและลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	ไม่พบเอกสารดังกล่าว		-	-	-
G. หมวดกฎระเบียบ และคำสั่ง (สำนักงาน/โรงงาน)					
๑๐.๑ มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคนโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๑๐.๒ มีกฎระเบียบ คำสั่งในการควบคุมพื้นที่การทำงาน และพื้นที่อันตราย รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-


 จัดทำโดย..นายณัฐวุฒิ ไคว่สมบุญ
 นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กจส.ฝบก.
 กรรมการฝ่ายลูกจ้าง คปอ.ชุดที่ ๑

ชนิทนต์ ชัยศรีนวัฒน์
 อนุมัติโดย..น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนวัฒน์
 นักอาชีวอนามัย ๔ กปข.ฝสก.
 กรรมการและเลขานุการ คปอ.ชุดที่ ๑