



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน กองจัดการทรัพย์สิน

ที่ สทส.กส. ๕ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กอส. (กรรมการและเลขานุการ คปอ. ชุดที่ ๑)

ตามที่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ ได้มีแผนการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน โดยให้รายงานผลการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ คปอ. ชุดที่ ๑ ทราบ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการทำงานบริเวณอาคารสำนักงานแพทย์ ซึ่งผลการตรวจความปลอดภัยฯ นั้น ปรากฏตามแบบฟอร์มรายงานความปลอดภัยฯ ที่ กปช.ผส.ก. กำหนดไว้ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดนำเรียนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ชุดที่ ๑ เพื่อทราบต่อไป

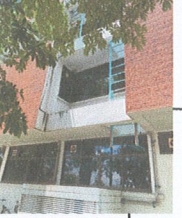
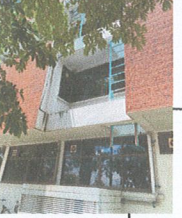
(นายณัฐวุฒิ ไคว์สมบุญ)

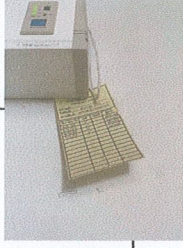
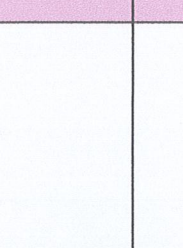
นักบริหารงานช่าง ๕ สทส.กส.

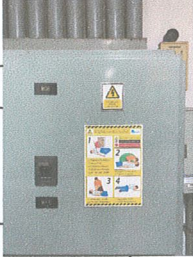
รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภท สำนักงาน/โรงงาน

คณะกรรมการ คปอ.ชุดที่...1..... วันที่ตรวจ.....17 สิงหาคม 2565.....

ผู้ตรวจ ...นายณัฐวุฒิ โค้วสมบูรณ์,นายภาณุวัธ ผ่านอันและนางสาวชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์...พื้นที่.....อาคารสำนักงานแพทย์.....

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
A. ทมวคการป้องกันอัคคีภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
1.ถึงดับเพลิงและสายฉีดน้ำ					
1.1 มีสภาพพร้อมใช้งาน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.2 มีป้ายแสดงการตรวจสอบ (กฎหมายกำหนด 6 เดือน/ครั้ง)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.3 มีป้ายแสดงวิธีการใช้อย่างชัดเจนและต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นดับเพลิงชนิดใดใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะ 1.50 เมตร (ไม่นับรวมฉลากที่ติดมากับตัวถัง)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.4 สามารถหยิบใช้งานได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
1.5 มีแผนผัง (layout) ถึงดับเพลิงประจำแต่ละชั้น และใบสรุปชนิด จำนวนถึงดับเพลิง**	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2. ทางหนีไฟ					
2.1 มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย 2 เส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2.2 มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจนโดยขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม.และเห็นได้ชัดเจน และต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2.3 ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
2.4 มีแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น และมีรายละเอียดแสดงจุดที่อยู่ (You are here)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
2.5 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ (ติดให้เห็นได้ชัดเจน)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
3. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน					
3.1 จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงานทุกชั้น โดยเป็นแบบระบบอัตโนมัติหรือระบบที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณทำงาน ติดตั้งประจำทุกอาคาร	ไม่พบข้อบกพร่อง				
3.2 มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และเป็นภาษาไทยเพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
3.3 ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย					
4.1 มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงานครบถ้วน 6 แผนย่อย ได้แก่ 1. แผนตรวจตรา 2. แผนรณรงค์ป้องกัน 3. แผนการอบรม 4. แผนการดับเพลิง 5. แผนการอพยพหนีไฟ 6. แผนการบรรเทาทุกข์	ไม่พบเอกสาร				
4.2 จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศให้ชัดเจน	ไม่พบเอกสาร				
4.3 มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน และเป็นจุดที่สามารถอพยพพนักงานเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้จริง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
B. ทมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำนักงาน/โรงงาน)					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
5.1 มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้ไฟฟ้า ตู้เย็น และไมโครเวฟ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.2 ไม่มีการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ สายไฟไม่ชำรุด และตู้ไฟต้องมีฝาครอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.3 มีการเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.4 ติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระวังอันตราย จากไฟฟ้าชัดเจนในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย จากกระแสไฟฟ้า (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.5 จัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายคือ 1) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า 2) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้ามองเห็นชัดเจน (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
5.6 ในห้องควบคุมไฟฟ้า ต้องไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่น ๆ ไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เอกสารต่าง ๆ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
C. หมวดสุขภาพอนามัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
6.1 มีการจัดพื้นที่สุขบุหรืและเขตปลอดบุหรี่ชัดเจน (มีป้ายติดพร้อมอุปกรณ์ เช่น ถังขยะที่เขี่ยบุหรี่)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.2 มีห้องพยาบาล /อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.3 จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ ตามรายการที่สถานพยาบาลจัดให้ พร้อมมีการบันทึกการตรวจสอบ / การเบิก-จ่าย ที่ update และยาต้องไม่หมดอายุ**	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.4 มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ตามกฎหมาย 40 คน/จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
6.5 ที่ล้างมือ อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ (บริเวณพื้นที่โรงอาหาร)	ไม่พบข้อบกพร่อง				
6.6 มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับพนักงาน และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน	ไม่พบข้อบกพร่อง				
D. หมวดการสื่อสารความปลอดภัย (นโยบายและแผนงาน) (สำนักงาน/โรงงาน)					
7.1 มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และมีบอร์ดนโยบายที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (ขนาดไม่น้อยกว่า A3)	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
7.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
7.3 มีการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยรวมถึงป้ายประกาศสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างอย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานได้รับทราบ	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
7.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัยฯ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
7.5 มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรค) และทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย 2 แผน	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
7.6 มีป้าย บอร์ด ข่าวสารเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
7.7 มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
7.8 มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน **	ไม่พบเอกสารดังกล่าว				
E. หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำนักงาน/โรงงาน)					
8.1 ทางเดิน บันได ไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง				
8.2 มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง (การคัดแยกขยะ) เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย อย่างน้อยอาคารละ 1 จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง				
F. หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
9.1 มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ รวมถึงพนักงานในแผนกพัสดุ ต้องมีเสื้อพยุงหลัง (back support) และพร้อมใช้งาน	ไม่ต้องมีเพราะไม่ใช่โรงงาน				
9.2 มีมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานและ ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	ไม่ต้องมีเพราะไม่ใช่โรงงาน				
G. หมวดกฎระเบียบ และคำสั่ง (สำนักงาน/โรงงาน)					
10.1 มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ					

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
14.3 ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้					
14.4 มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะที่ทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน					
14.5 มีการกำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ					
14.6 มีการติดตั้งกระจกนูนหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยก หรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า					
14.7 ผู้ขับรถยกทุกคนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ขับรถยก					
L. หมวดอื่น ๆ (โรงงาน)					
15.1 มีการจัดทำรายงานของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว)					
15.2 มีการจัดทำรายงาน สอ.1 การแจ้งสารเคมีอันตราย					
15.3 มีการจัดทำรายงาน สอ.3 ผลการตรวจวัดสารเคมี					
15.4 มีระบบหรือใบอนุญาตทำงาน (work permit) สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น hot work permit , cold work permit , confine space permit					
15.5 มีกฎระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรไปยังผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ					

จัดทำโดย นายพรชัย ใจเย็น
ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง

อนุมัติโดย พินิจนภา ชัยศรีน้อม
ตำแหน่ง นักวิชาการฝ่าย 4 กษช.สค.