



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน คณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ ๑ (เลขานุการฯ คปอ. ชุดที่ ๑ สำนักงานใหญ่ โทร.๑๖๓๓)

ที่ คณะกรรมการ ๖๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมและรายงานการตรวจสอบความปอดภัยของคณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ ๑
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กปช. (ผ่าน ประธานคณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ ๑)

22/12/2565
นายทรงยศ เทวักคิตติสุข
ผู้อำนวยการ (บริหาร)

ตามที่คณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ ๑ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้พิจารณาการระดมทรัพยากรเรียบร้อยแล้ว

เลขานุการฯ คณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ ๑ ขอส่งรายงานการประชุม คปอ. ชุดที่ ๑ และรายงานการตรวจสอบความปอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และได้เก็บรักษารายงานการประชุมไว้ในสถานประกอบกิจการแล้ว คณะกรรมการฯจึงขอส่งรายงานดังกล่าว ให้กับหน่วยงาน กปช.ฝสก. เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชนิกันต์ ชัยศรีนุวัฒน์
(น.ส.ชนิกันต์ ชัยศรีนุวัฒน์)
นักอาชีวอนามัย ๓ กปช.ฝสก.
กรรมการและเลขานุการ

เรียน
☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

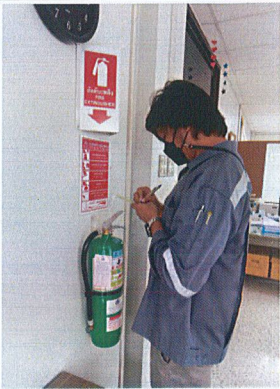
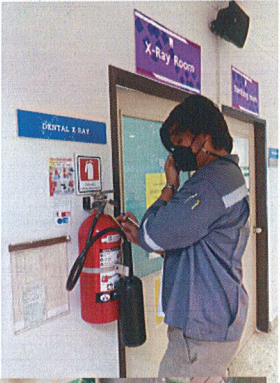
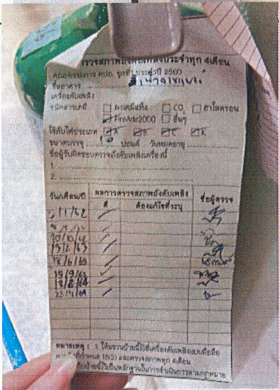
22/12/2565

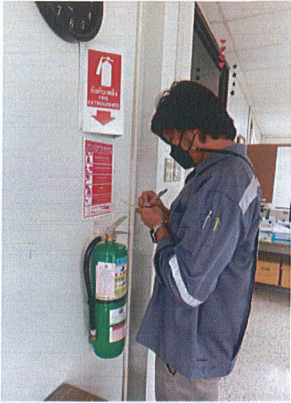
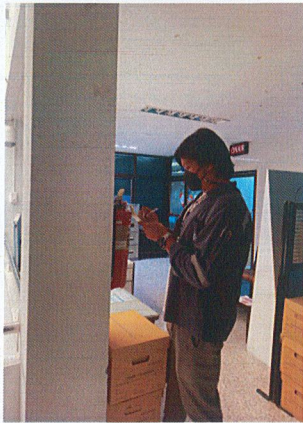
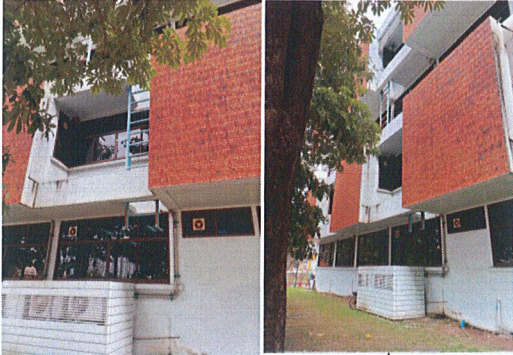
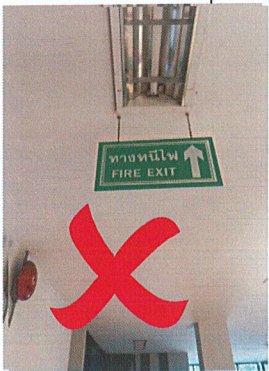
(นางสาวธรรตพร เทียมภักดี)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สวัสดิภาพและอาชีวอนามัย

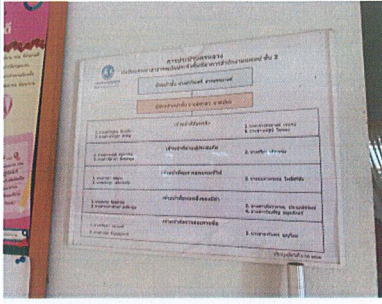
รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเภท สำนักงาน

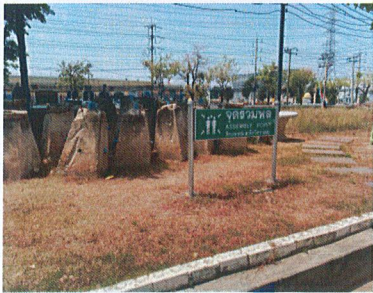
คณะกรรมการ คปอ.กปน.ชุดที่..... 1 อาคารสำนักงานแพทย์.....วันที่ตรวจ..... 28 มีนาคม 2565

ผู้ตรวจ นายภาณุวัธ ผ่านอัน และนางสาวชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์.....

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
A. มาตรการป้องกันอัคคีภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
๑. ถึงดับเพลิงและสายฉีดน้ำ					
๑.๑ มีสภาพพร้อมใช้งาน	ถึงดับเพลิงทุกอาคาร และทุกชั้น อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	 	-	-	-
๑.๒ มีป้ายแสดงการตรวจสอบ (กฎหมายกำหนด ๖ เดือน/ครั้ง)	ถึงดับเพลิงทุกอาคารมีป้ายแสดงการตรวจสอบ		-	-	-

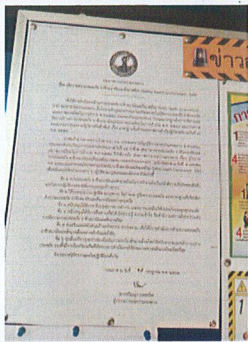
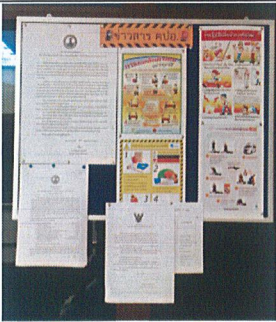
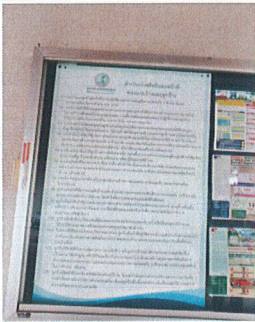
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๑.๓ มีป้ายแสดงวิธีการใช้อย่างชัดเจนและต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นดับเพลิงชนิดใดใช้ดับเพลิงประเภทใด โดยสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะ ๑.๕๐ เมตร (ไม่นับรวมฉากที่ติดมากับตัวถัง)	พบป้ายแสดงวิธีการใช้งานและสัญลักษณ์ถึงดับเพลิงทุกจุดติดตั้งถึงดับเพลิง		-	-	-
๑.๔ สามารถหยิบใช้งานได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	พบถึงดับเพลิงบนชั้น ๔ หน้าห้อง On-air กระจายเสียง มีกล่องเอกสารวางขวางใต้ถึงดับเพลิง		นำกล่องเอกสารออก	ฟตส.	๓๐ ธ.ค. ๖๔
๒. ทางหนีไฟ					
๒.๑ มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย ๒ เส้นทาง	มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย ๒ เส้นทาง ทุกชั้น (ข้อเสนอแนะ : มีบันไดสำหรับหนีไฟแบบป็นด้านข้างอาคารทั้ง ๒ ข้าง ที่ด้านนอกหน้าต่าง อาจมีการเพิ่มบันไดหนีไฟอีกฝั่ง หากมีการปรับปรุงอาคาร)		-	-	-
๒.๒ มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟชัดเจนโดยขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. และเห็นได้ชัดเจน และต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	ป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟทุกจุดมีขนาดไม่ถึง ๑๐ เซนติเมตร		เปลี่ยนป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟให้มีขนาดอย่างน้อย ๑๐ เซนติเมตร	คปอ. ชุดที่ ๑	ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ๑๓ ก.ย. ๖๔
					

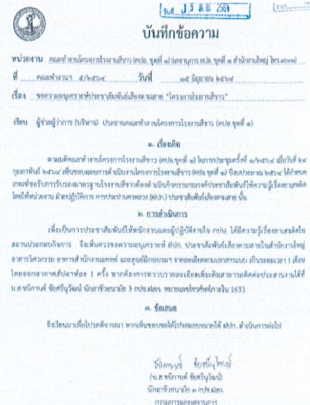
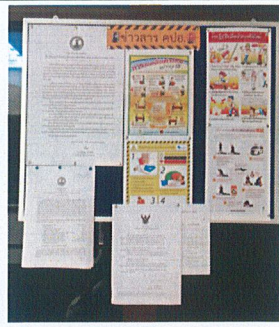
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๒.๓ ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๒.๔ มีแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟติดแสดงในแต่ละชั้น และมีรายละเอียดแสดงจุดที่อยู่ (You are here)	ไม่พบแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ		จัดทำแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ	คปอ. ชุดที่ ๑	มี.ค.-๖๕
๒.๕ มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำชั้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้ตรวจสอบได้ (ติดให้เห็นได้ชัดเจน) ***	มีรายชื่อพนักงานติด		-	-	-
๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและไฟฉุกเฉิน					
๓.๑ จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงานทุกชั้น โดยเป็นแบบระบบอัตโนมัติหรือระบบที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณทำงาน ติดตั้งประจำทุกอาคาร	มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		-	-	-
๓.๒ มีป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และเป็นภาษาไทยเพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจน	ป้ายติดวิธีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุอย่างชัดเจน		-	-	-

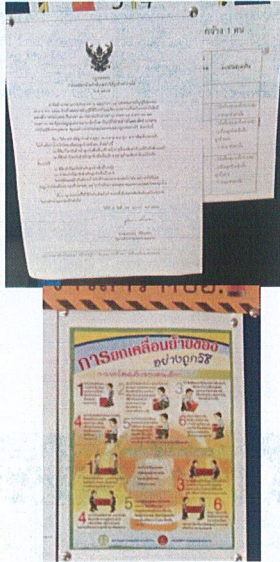
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๓.๓ ไฟฉุกเฉินมีการตรวจสอบ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	ดำเนินการตรวจสอบล่าสุดเมื่อมกราคม ๒๕๖๕		ตรวจสอบแล้วเมื่อมกราคม ๒๕๖๕	-	-
๔. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย					
๔.๑ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วยงานครบถ้วน ๖ แผนย่อย ได้แก่ ๑. แผนตรวจตรา ๒. แผนรณรงค์ป้องกัน ๓. แผนการอบรม ๔. แผนการดับเพลิง ๕. แผนการอพยพหนีไฟ ๖. แผนการบรรเทาทุกข์	ไม่มีแผนสำหรับอาคารสำนักงานแพทย์		จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	คปอ. ชุดที่ ๑	๓๐-ธ.ค.-๖๕
๔.๒ จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ปิดประกาศให้ชัดเจน	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๔.๓ มีป้ายแสดงจุดรวมพลชัดเจน และเป็นจุดที่สามารถอพยพพนักงานเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินได้จริง	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
B. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำนักงาน/โรงงาน)					
๕.๑ มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้เย็น และไมโครเวฟ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๕.๒ ไม่มีการแตกชำรุดของปลั๊กไฟ สายไฟไม่มีการชำรุด	ไม่พบปลั๊กไฟชำรุด		-	-	-
๕.๓ มีการเก็บสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๕.๔ ติดป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนระวังอันตรายจากไฟฟ้าชัดเจนในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ติดป้ายสัญลักษณ์ทุกตู้ไฟฟ้า		-	-	-
๕.๕ จัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายคือ ๑) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า ๒) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า มองเห็นชัดเจน ** (ทุกตู้ไฟฟ้า)	ติดแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้าและวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้นครบถ้วน			-	-

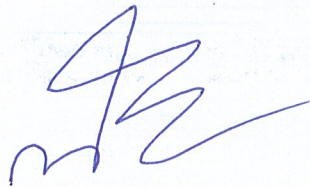
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๕.๖ ในห้องควบคุมไฟฟ้า ต้องไม่มีการจัดเก็บอุปกรณ์อื่นๆไว้ในห้อง เช่น อุปกรณ์ทำความสะอาด อ่างล้างมือ เอกสารต่างๆ เป็นต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
C. หมวดสุขภาพอนามัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
๖.๑ มีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่และเขตปลอดบุหรี่ชัดเจน (มีป้ายติดพร้อมอุปกรณ์ เช่น ถังขยะที่เขี่ยบุหรี่)	มีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ แต่ไม่มีป้ายบอกแจ้งว่าเป็นพื้นที่สูบบุหรี่		นำป้ายแสดงพื้นที่สูบบุหรี่มาติดแสดงจุดสูบบุหรี่	กอส.ฟบก.	มี.ค.-๖๔
๖.๒ มีห้องพยาบาล /อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๓ จัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ ตามรายการที่สถานพยาบาลจัดให้ พร้อมมีการบันทึกการตรวจสอบ / การเบิก-จ่าย ที่ update และยาต้องไม่หมดอายุ**	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๖.๔ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ตามกฎหมาย ๔๐ คน/จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๖.๕ ที่ล้างมือ อ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ (บริเวณพื้นที่โรงอาหาร)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
D. หมวดการสื่อสารความปลอดภัย (นโยบายและแผนงาน) (สำนักงาน/โรงงาน)					
๗.๑ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนดเป็น ลายลักษณ์อักษร และมีบอร์ดนโยบายที่ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (ขนาดไม่น้อยกว่า A๓)	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๗.๒ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	มีการสื่อสารนโยบาย ความปลอดภัยฯ โดยการติดประกาศที่บอร์ด		-	-	-
๗.๓ มีการติดป้ายประกาศสิทธิหน้าที่ของ นายจ้างและลูกจ้าง อย่างชัดเจนเพื่อให้ พนักงานได้รับทราบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-

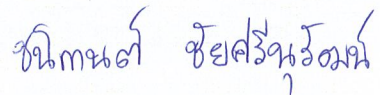
หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๗.๔ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นพนักงานให้ทราบในด้านความปลอดภัยในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ผ่านเสียงตามสายโดยหน่วยงาน ผปท. เรื่อง ให้ความรู้เรื่องโครงการโรงงานสีขาว(ยาเสพติด)	 	คปอ.ชุดที่ ๑	คปอ.ชุดที่ ๑	ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
๗.๕ มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรค) และทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ๒ แผน	ไม่พบข้อบกพร่อง - แผนน้ำท่วม - กอส. - แผนการระบาดของโรค - กบพ.		-	-	-
๗.๖ มีป้าย บอร์ด ข่าวสารเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
๗.๗ มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับพนักงานหรือลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด**	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
E. หมวดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำนักงาน/โรงงาน)					
๘.๑ ทางเดิน บันได ไม่มีสิ่งกีดขวาง	ไม่พบข้อบกพร่อง	-	-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๘.๒ มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง (การคัดแยกขยะ) เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย อย่างน้อยอาคารละ ๑ จุด	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
F. หมวดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (สำนักงาน/โรงงาน)					
๙.๑ มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ รวมถึงพนักงานในแผนกพัสดุ ต้องมีเสื้อพุงหลัง (back support) และพร้อมใช้งาน	ไม่เกี่ยวข้อง		-	-	-
๙.๒ มีมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานและลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	ไม่เกี่ยวข้อง		-	-	-
G. หมวดกฎระเบียบ และคำสั่ง (สำนักงาน/โรงงาน)					
๑๐.๑ มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคนโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	มีป้ายประกาศเกี่ยวกับการขนย้ายสิ่งของ		-	-	-

หัวข้อการตรวจ	สิ่งที่พบ	รูป	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่แล้วเสร็จ
๑๐.๒ มีกฎระเบียบ คำสั่งในการควบคุมพื้นที่การทำงาน และพื้นที่อันตราย รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	ไม่พบข้อบกพร่อง		-	-	-
L. หมวดอื่น ๆ (โรงงาน)					
15.1 มีการจัดทำรายงานของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว) ส่งทุกๆ 3 เดือน	ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค. 64) - ส่งวันที่ 21 พ.ค. 64 ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย. 64) - ส่งวันที่ 28 ก.ย. 64 (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19) ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. - ก.ย. 64) - ส่งวันที่ 28 ก.ย. 64 ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. - ธ.ค. 64) ส่งวันที่ 31 ม.ค. 65				



จัดทำโดย..นายณัฐวุฒิ ไคว่สมบุญ
นักบริหารงานช่าง ๔ สทส.กจส.ฝบก.
กรรมการฝ่ายลูกจ้าง คปอ.ชุดที่ ๑
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕



อนุมัติโดย..น.ส.ชนิกานต์ ชัยศรีนุวัฒน์
นักอาชีวอนามัย ๓ กปช.ฝสก.
กรรมการและเลขานุการ คปอ.ชุดที่ ๑
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕