



ประกาศการประปานครหลวง

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการประปานครหลวง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการประปานครหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ.๒๕๑๐ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการประปานครหลวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการประปานครหลวง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การจัดทำแนวทางรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่ระบบเกิดหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหาย โดยที่กิจการของการประปานครหลวงดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถกู้คืนระบบให้กลับคืนสู่สภาพปกติภายในระยะเวลาที่ยอมรับได้

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ในการเตรียมรองรับเหตุการณ์และลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กปน. ให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๕.๒ เพื่อให้ กปน. สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากเหตุการณ์หยุดชะงัก อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของ กปน.

๕.๓ เพื่อให้แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของการประปานครหลวง ซึ่งเป็นแผนงานในการทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และกลับคืนสู่สภาพที่สามารถดำเนินต่อไปได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดที่ครอบคลุมปัจจัยการดำเนินธุรกิจของ กปน. เช่น สถานที่ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และบุคลากร เป็นต้น

ข้อ ๖ นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการประปานครหลวง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ มีการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยจัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๖.๒ จัดให้มี...

๖.๒ จัดให้มีคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้บริหารและพนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม

๖.๓ การจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับปริมาณงาน ความซับซ้อนของเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ความเสียหายต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง

๖.๔ กระบวนการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมการดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สามารถระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของกระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีแนวทางดำเนินการอย่างเหมาะสมเพียงพอ

๖.๔.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของ กปน. รวมถึงผลกระทบจากการหยุดชะงักและความเชื่อมโยงของการดำเนินธุรกิจกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการหยุดชะงักของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงเป้าหมายระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Maximum Tolerance Period of Disruption: MTPD) และกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาในการกู้คืนระบบ (Recovery Time Objective: RTO) และเป้าหมายระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลเสียหาย (Recovery Point Objective: RPO)

๖.๔.๓ การจัดลำดับความสำคัญของระบบงานสารสนเทศ

๖.๔.๔ การกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการแก้ปัญหา

๖.๔.๕ แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมดังนี้

๑) ชื่อแผน วัตถุประสงค์ ขอบเขต และความสัมพันธ์กับแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒) ผังโครงสร้างของการบังคับบัญชาในการดำเนินงานตามแผน ผู้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการบันทึกการเปลี่ยนแปลงของแผน

๓) รายละเอียดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงสร้างสถาปัตยกรรม แผนภาพระบบเครือข่ายสื่อสาร เป็นต้น

๔) ขั้นตอนในการประกาศใช้แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕) ขั้นตอนในการดำเนินการกู้คืนระบบ ควรระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน และเพียงพอเพื่อให้สามารถใช้เป็น checklist ควบคุมไม่ให้มีการข้ามหรือละเลยขั้นตอนที่กำหนด

๖) ขั้นตอนในการกลับคืนสู่ภาวะปกติ (Return To Normal) และการประกาศยกเลิก แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗) แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมเอกสารประกอบการทำงาน ภายใต้แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยและมีความพร้อมใช้ในสถานที่ปฏิบัติงานหลักและสำรอง

๖.๔.๖ การสื่อสารและการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดให้มีการสื่อสารแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือจัดให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๔.๗ ในการสื่อสารแผนฯ ต้องมีการระบุแนวทางการสื่อสารที่ชัดเจนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดในการจัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน

๖.๔.๘ จัดให้มี...

๖.๔.๘ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยครอบคลุม วัตถุประสงค์ของแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการประสานงานและการสื่อสารกันระหว่างกลุ่ม ขั้นตอนในการรายงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เป็นต้น

๖.๔.๙ จัดให้มีแผนงานเพื่อทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยครอบคลุมสถานการณ์จำลอง รูปแบบการทดสอบ วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๑๐ จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผน การเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อให้แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๗ หน้าที่รับผิดชอบ

๗.๑ คณะกรรมการ

๗.๑.๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีคณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการประปานครหลวง พิจารณออนุมัติใช้เป็นแผนในการดำเนินการ

๗.๑.๒. ติดตามดูแลให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ

๗.๒ ผู้บริหาร

๗.๒.๑. สนับสนุน ผลักดันการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย โดยจัดให้มีกลยุทธ์แนวทางบริหารงาน ตัวชี้วัด และแผนงาน รวมถึงโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นตัวแทนผู้บริหารในการดำเนินงานจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงานรับผิดชอบ เป็นต้น

๗.๒.๒. สื่อสาร ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำไปปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๗.๒.๓. ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๗.๒.๔. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

๗.๓ พนักงาน

๗.๓.๑. ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๓.๒. รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้ กปน. บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและนโยบายในการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๔ หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๗.๔.๑. สื่อสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำเอกสารสนับสนุน คู่มือ แนวปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย

๗.๔.๒. จัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดเป้าหมายการกู้ระบบและภารกิจหลักให้กลับคืนมาได้ภายในระยะเวลาที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจของ กปน.

๗.๔.๓. กำหนดให้มีการสื่อสาร อบรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

๗.๔.๔. ฝึกซ้อม ทดสอบ พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ เพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานิต ปานอม)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง