

เรียน ผอ.ฝพบ.

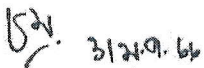
เพื่อโปรดลงนามยืมเงินทตรงจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น”
สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566
งวดที่ 3: (ภาควิชาการ) วันที่ 3, 7, 8, 13, 14 มีนาคม 2566
ณ ห้องอบรมอาคาร 30 ปี ชั้น 2 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล, อาคาร
อเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง และอบรม
รูปแบบ Online Learning ผ่าน Application Zoom เป็นเงินจำนวน
689,400.- บาท (หกแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และ
นำเรียน ขว.(บค) เพื่อดำเนินการต่อไป


(น.ส.ณัฐธยาน์ จิตต์ธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริการงานฝึกอบรม

เรียน ขว.(บค)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน รว.(บ)
เพื่อพิจารณาลงนามในใบยืมตามแนบต่อไป


(นายชุมพล คงเกษม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน รว.(บ)

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามเห็นควรอนุมัติการยืมเงิน
ทตรงจ่ายตามแนบ และนำเรียน ผวก. พิจารณาลงนามอนุมัติ
ต่อไป


(นางอภิญญา โรจนะหัสติน)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

- ลงนามแล้ว

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติการยืมเงินทตรงจ่าย
ตามแนบ และมอบหมาย กงท.ฝงป. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป


(น.ส.สุวิภา ทวีขศรี)
รองผู้ว่าการ (บริหาร)

อนุมัติ - ลงนามแล้ว

เรียน ผอ.ฝพบ.

☐ เพื่อกำหนด

☒ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นายณานิต ปานแอม)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง



กอบ.
รับที่ 254 เวลา 11.33 น.
วันที่ 27/1/66

บันทึกข้อความ

ผวก.
รับที่ 748 เวลา 11.27 น.
วันที่ 25/1/66

21.1.66 15.31 น.
รับที่ 326
วันที่ 24/1/66

รับที่ 599 เวลา 12.49 น.
วันที่ 25/1/66

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนารัพยากรบุคคล (โทร 0 2504 0123 ต่อ 2509)

ที่ ผพบ ๙๔ /2566 วันที่ 23 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หลักสูตร "การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น" สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงวันที่ 30/1/66 ร.

เรียน ขวก.(บค)

กบผ.ผพบ.
รับที่ 383
วันที่ 27/1/66
เวลา 13.56

1. เรื่องเดิม

ผวก. อนุมัติท้ายบันทึกที่ ผพบ 1075/2565 เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งของ กปน. หลักสูตร "การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น" สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ปรับระดับตำแหน่งที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 65 คน และมีพนักงานส่งใบสมัครเพื่อประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 49 คน (เอกสารแนบ 1)

2. หลักเกณฑ์ปฏิบัติ

2.1 พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดดังนี้ (เอกสารแนบ 2)

- มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- มาตรา 96 วรรคสอง ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

2.2 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 4 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (เอกสารแนบ 3)

2.3 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 34 ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยแจ้งหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามตาราง 2 ลำดับ 1 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ 4)

2.4 ระเบียบ กปน. ว่าด้วย การศึกษาและฝึกอบรม พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ระบุการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,500.- บาท หรือกรณีเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 15,000.- บาท ซึ่งหากสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติผู้ว่าการเป็นกรณีพิเศษ (เอกสารแนบ 5)

นางสาวชวัลย์ ไชยดี (นางสาวชวัลย์ ไชยดี)
อธิบดีกรมการปกครอง

/3. การดำเนินการ

3. การดำเนินการและข้อพิจารณา

3.1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 ฝพบ. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2566 แต่เนื่องด้วยช่วงระยะเวลาดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีภารกิจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ฝพบ. จึงขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ จากเดิมระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2566

3.2 ฝพบ. ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 29 มีนาคม 2566 จำนวน 10 วันทำการ ณ โรงแรมที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ , ห้องอบรมอาคาร 30 ปี ชั้น 2 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประสานครุหลวง และรูปแบบ Online Learning ผ่าน Application ZOOM โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงบริหาร การดำเนินงานเชิงรุกและการปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร (Organizaion Transformation) พัฒนาขีดความสามารถสร้างคุณค่าในการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์ขององค์กร สร้างเครือข่ายความร่วมมือ บูรณาการแนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ (Core Business Foundation) และทักษะที่สำคัญแห่งอนาคต (Future Skills) รวมทั้งเข้าใจนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรม ดังนี้ (เอกสารแนบ 6)

3.2.1. ภาควิชาการและการนำเสนอผลงาน จำนวน 8 วันทำการ ประกอบด้วย

- Strategic Thinking & Innovaion การบริหารเชิงกลยุทธ์
- Design Thinking มุ่งมั่นสร้างคุณค่าจากการปฏิบัติงาน
- การสร้าง Mindset ของการเป็นเจ้าของกิจการ
- Decision Marking & Corporate Governance
- Customer Insight Lefestyle การวิเคราะห์แผนการเดินทางของลูกค้าเพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่
- การนำเสนอผลงาน Business Model Canvas ที่ช่วยขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ และสามารถนำโครงการที่ได้รับไปต่อยอดในการทางปฏิบัติได้จริง

3.2.2. ภาควิชาการ เรื่อง การจัดทำแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการหารายได้ (Business Model Canvas) รวมทั้งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีมุมมองและแนวคิดใหม่ ๆ มาบูรณาการในการทำโครงการที่ประโยชน์ต่อ กปน. โดยการทำกิจกรรม Action Learning Project จำนวน 2 วัน 1 คืน ระหว่างวันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์วิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สํารวจและผลิตปิโตรเลียม วังจันทร์วัลเลย์ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี

3.3 ฝพบ. ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,358,350.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ 7)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ภาควิชาการ	1,153,750.- บาท
ภาควิชาการ	204,600.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,358,350.- บาท

(หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3.4 การฝึกอบรมในครั้งนี้ ฝพบ. ได้เรียนเชิญวิทยากรภายนอกจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทีมงานมาเป็นวิทยากร เนื่องจากได้นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับกรอบแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 8)

ทั้งนี้ การฝึกอบรมกำหนดให้มีการแบ่งกลุ่ม Workshop ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ ระดมสมอง กรณีศึกษา และสรุปประเด็นเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีวิทยากรภายนอกประจำกลุ่ม จำนวน 1 คน/2 - 3 กลุ่ม โดยมีอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราเหมาจ่ายวันละ 33,125.- บาท/คน (สามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนั้น ฝพบ. จึงขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราเหมาจ่ายวันละ 33,125.- บาท/คน (สามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติข้อ 2.3 - 2.4

3.5 ในการฝึกอบรมดังกล่าว มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติข้อ 2.1 - 2.2 ดังนี้

- เช่าห้องประชุม ณ โรงแรมที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ จำนวน 1 วัน ๆ ละ 8,000.- บาท เป็นเงินจำนวน 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เช่าห้องประชุม (ภาคศึกษาดูงานต่างจังหวัด) จำนวน 1 วัน ๆ ละ 10,000.- บาท เป็นเงินจำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เช่าพาหนะ (รถบัส) จำนวน 1 คัน รวม 2 วัน ๆ ละ 13,000.- บาท เป็นเงินจำนวน 26,000.- (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การดำเนินการข้างต้น เป็นกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000.- บาท จึงไม่ต้องทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดังนั้น ฝพบ. จึงขอยืมเงินตรงจ่ายการจัดจ้าง

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รวท(บ) เพื่อนำเรียน ผวก. พิจารณออนุมัติ ดังนี้

4.1 ให้ ฝพบ. เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 จากเดิมระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566 เป็นระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566 ตามข้อ 3.1

4.2 ให้ ฝพบ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามข้อ 3.2

4.3 ให้เบิกค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2566 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,358,350.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อ 3.3

4.4 ให้เบิกค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราเหมาจ่ายวันละ 33,125.- (สามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามข้อ 3.4

4.5 ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 49 คน เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2566

4.6 มอบหมายให้ ฝพบ. ดำเนินการต่อไป

ไว้หน รอก.คน)

หรือโปรดพิจารณาหาเรื่องผู้ว่าฯ

กระทรวงมหาดไทย 4.1 - 4.5 และ

มอบหมาย ฝ่าย. ดำเนินการต่อไป

๑๑ มี.ค. ๖๖

นางอภิญญา โรจนะวัฒน์

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)
คำนิยม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดีขึ้น ปรับตัวองไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มุ่งธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.

๕๗.

(นายชุมพล คงเกษม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง

Or

(นางสาวชลาลัย ไชยศักดิ์ภักดี)

ผู้บริหารงาน 5



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กอบ.โทร.๑๗๔๔)

ที่ ฝพบ ๔๔๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ฝพบ.

ตามที่ท่านผู้ว่าการได้อนุมัติให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ คน ตามประกาศรายชื่อที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๐๘.

(นายชุมพล คงเกษม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น”
สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น” สำหรับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนดเป็นผู้มีความพร้อม สำหรับการเลื่อนตำแหน่ง จำนวน ๔๗ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๑	๐๐๑๐๐๙๗๒	น.ส. ณัฐินี โอทอง	ผู้ตรวจสอบ ๖ กตธ.ฟตน.
๒	๐๐๑๐๐๕๖๗	นาย ศุภชัย พิณสุรงค์	หัวหน้าส่วน สรป.กอส.ฟบก.
๓	๐๐๑๐๐๗๘๕	น.ส. หยาตพร ลิ้มธีระวัฒน์	หัวหน้าส่วน สจช.กจช.ฝจพ.
๔	๐๐๑๐๑๔๗๑	น.ส. ณัชชนิภา โคสกันัน	หัวหน้าส่วน สคพ๒กพก.ฝจพ.
๕	๐๐๑๐๑๑๘๗	นาง เทวิกา เลิศวรปรีชา สังข์หนู	หัวหน้าส่วน สดท.กบต.ฝสก.
๖	๐๐๑๐๒๑๖๒	นาย พิสิทธิ์ สัมฤทธิ์	หัวหน้าส่วน สบท.กบต.ฝสก.
๗	๐๐๑๐๑๐๒๗	น.ส. เกวลิน สุวรรณธาดา	นักบริหารงาน ๖ กพท.ฝพบ.
๘	๐๐๑๐๑๕๔๑	นาย ไพสิฐ พัฒนอมร	นักวิชาการการเงินการคลัง ๖ สคส.กงล.ฝงป.
๙	๐๐๑๐๐๘๘๗	น.ส. วรารัตน์ สวัสดิ์ศรี	หัวหน้าส่วน สสน.รวก.(ว)
๑๐	๐๐๑๐๑๒๑๐	นาย ขจรพจน์ ไสระโร	หัวหน้าส่วน สคป.๑กคป.ฝกผ
๑๑	๐๐๑๐๐๙๑๖	นาย เฉลิมพล ทับทิมทอง	หัวหน้าส่วน สบจ๑กปจ.ฝจจ.
๑๒	๐๐๑๐๒๐๘๒	นาง ไพลิน ยี่โกษา	หัวหน้าส่วน สอด.กอย.ฝอผ.
๑๓	๐๐๑๐๑๑๙๙	น.ส. กันทิพย์ กันทะผลา	หัวหน้าส่วน สวป.กงค.ฝบค.
๑๔	๐๐๑๐๑๒๐๐	น.ส. ลยา สิริ์นาวรัตน์	หัวหน้าส่วน สจจ๒กบค.ฝบค.
๑๕	๐๐๑๐๐๙๖๘	นาย ปิยะพงษ์ ดวงใจ	วิศวกร ๖ กวพ.ฝวผ.
๑๖	๐๐๑๐๑๒๒๗	นาย นิรุติ พุทธรักษา	วิศวกร ๖ รวก.(ผ)
๑๗	๐๐๑๐๑๒๑๕	นาย หฤษฎ์ สังข์หนู	วิศวกร ๖ กวป.ฝวผ.
๑๘	๐๐๑๐๐๓๖๘	นาย อาทิตย์ สอนองเดช	หัวหน้าส่วน สคน๒กผจ.ฝผผ.
๑๙	๐๐๑๐๐๖๒๒	นาย ธนิน สุทธคุณ	วิศวกร ๖ ผคน๓กผจ.ฝผผ.
๒๐	๐๐๑๐๑๔๘๕	นาย ปณวัฒน์ สอนขาวเรือ	หัวหน้าส่วน สกล.ฝนส.
๒๑	๐๐๑๐๐๖๕๓	น.ส. ชลธร เทศฉิม	หัวหน้าส่วน สบค.กผน.ฝคก.
๒๒	๐๐๑๐๐๒๘๘	น.ส. ชลธิชา หอละเอียด	หัวหน้าส่วน สนต.กผน.ฝคก.
๒๓	๐๐๐๗๘๔๘๔	นาย จิรพัฒน์ เกิดมณี	หัวหน้าส่วน สฟพ.๓กบพ.ฝบพ
๒๔	๐๐๑๐๐๔๖๙	นาย ภาณุภัทร แสงนิล	หัวหน้าส่วน สสน.๔กค.ฝบย
๒๕	๐๐๑๐๐๙๒๘	น.ส. พรนภา วารี	หัวหน้าส่วน สกล.ฝนย.

๒๖	๐๐๑๐๑๗๘๔	นาย ธนพล บัวกลม	วิศวกร ๖ กผอ.ผนย.
๒๗	๐๐๑๐๐๔๘๙	น.ส. พรพรรณ ประจำเรือ	หัวหน้าส่วน สจพ.สสส.
๒๘	๐๐๑๐๐๘๙๕	นาย ชลชาติ เจริญกุลเมธี	หัวหน้าส่วน สปน.สสพ.
๒๙	๐๐๑๐๑๒๕๕	น.ส. วันรัชช์ วงศ์กำแหง	หัวหน้าส่วน สกล.สสท.
๓๐	๐๐๐๘๙๐๕๒	นาย กำชัย สงวนจีน	หัวหน้าส่วน สอม.สสม.
๓๑	๐๐๑๐๑๒๕๐	นาง นันทพร เพชรบุณิน	หัวหน้าส่วน สกล.สสส.
๓๒	๐๐๑๐๑๒๗๑	นาย ธนา มีปัญญา	หัวหน้าส่วน สกส.สสมบ.
๓๓	๐๐๑๐๐๙๒๖	นาย เจตณรงค์ ยิ้มประดิษฐ์	หัวหน้าส่วน สอบ.สสสภ.
๓๔	๐๐๑๐๒๐๔๗	น.ส. ธนพรรณ ยนต์นาวา	หัวหน้าส่วน สลน.ชวก.(ท)
๓๕	๐๐๑๐๐๙๕๔	นาย สรภฤช อยู่รอด	นักคอมพิวเตอร์ ๖ กขม.ฝคท.
๓๖	๐๐๐๘๘๓๕๘	นาย พุฒชง เขียวจันทร์	หัวหน้าส่วน สบค.กสท.ฝคท.
๓๗	๐๐๑๐๐๗๓๒	น.ส. ลักษิกา บุญนอม	หัวหน้าส่วน สมพ.กท.ฝมน.
๓๘	๐๐๑๐๐๘๗๗	นาย บุญลือ สิงห์บุบผา	หัวหน้าส่วน สพง.กท.ฝจส.
๓๙	๐๐๑๐๑๕๒๓	น.ส. ศิริลักษณ์ สุวรรณมาโจ	หัวหน้าส่วน สกล.สสบ.
๔๐	๐๐๑๐๒๐๗๖	นาย รุ่งยศ ศาสสนอนันต์	หัวหน้าส่วน สกส.สสส.
๔๑	๐๐๑๐๐๓๓๙	นาง อำไพ สารนอก	หัวหน้าส่วน สคร.สสส.
๔๒	๐๐๐๘๗๒๓๘	น.ส. กุลนภา ชมเชย	หัวหน้าส่วน สพด.สสภ.
๔๓	๐๐๑๐๒๐๑๐	น.ส. ชภา บุญมี	หัวหน้าส่วน สลน.ชวก.(ก๕)
๔๔	๐๐๑๐๑๐๓๑	นาย สุรวุฒิ ภีระบรรณ	หัวหน้าส่วน สปน.สสน.
๔๕	๐๐๑๐๐๔๘๓	นาย วรพจน์ ทองเรือง	หัวหน้าส่วน สปน.สสบท.
๔๖	๐๐๑๐๒๐๗๘	นาง สุชาดา ชูราศรี	หัวหน้าส่วน สอบ.สสมส.
๔๗	๐๐๑๐๐๕๐๑	นาย ศักดิ์วินทร์ จริงจิตร	วิศวกร ๖ ชวก.(สจ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕๖.

(นายชุมพล คงเกษม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล