



บันทึกข้อความ

รองผู้ว่าการ (บริหาร)
วันที่ 26 เวลา 14.40 น.
วัน เดือน ปี พ.ศ. 2567

รองผู้ว่าการ (บริหาร)
10
12.41
2567

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการบุคคล (กอบ. โทร. 0 2504 0123 ต่อ 2509)

ที่ ผพบ 3 /2567

วันที่ 3 มกราคม 2567

127
10.11
8 ม.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ขวก.(บค)

1. เรื่องเดิม

ผวก. อนุมัติท้ายบันทึกที่ ผพบ 1046/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับลำดับที่ 3 หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,388,000.- บาท ซึ่งมีพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ปรับระดับตำแหน่งที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 78 คน และมีพนักงานส่งใบสมัครเพื่อประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 66 คน (เอกสารแนบ 1)

2. หลักเกณฑ์ปฏิบัติ

2.1 พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดดังนี้ (เอกสารแนบ 2)

- มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- มาตรา 96 วรรคสอง ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

2.2 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 4 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (เอกสารแนบ 3)

2.3 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ โดยแจ้งหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามตาราง 2 ลำดับ 1 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ 4)

2.4 ระเบียบ กปน. ว่าด้วย การศึกษาและฝึกอบรม พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 5)

- ข้อ 42.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และล่าม เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ซึ่งหากสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติผู้ว่าการเป็นกรณีพิเศษ

/ข้อ 42.3 ค่าอาหารเช้า

- ข้อ 42.3 ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ

- ข้อ 42.4 ค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรม ได้แก่

(1) ค่าเช่าห้องประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(2) ค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกอบรมในประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องพักค้างคืนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ

บัญชีแนบท้ายระเบียบการประสานครหลวง ระบุอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และล่าม ระบุการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,500.- บาท หรือกรณีเหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 15,000.- บาท และอัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจของผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับในอัตราค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 150.- บาท/คน/มื้อ และอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 50.- บาท/คน/มื้อ และจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชนของผู้เข้าอบรม ทุกระดับในอัตราค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 400.- บาท/คน/มื้อ อัตราค่าอาหารเย็นไม่เกิน 600.- บาท/คน/มื้อ อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 100.- บาท/คน/มื้อ และอัตราค่าที่พักในประเทศสำหรับพนักงานระดับ 6 – 8 ไม่เกิน 1,600.- บาท/คน/คืน

3. การดำเนินการและข้อพิจารณา

3.1 ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นเงินจำนวน 1,388,000.- บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ 2567 ฝพบ. ได้กำหนดกรอบโครงสร้างหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับ ภายใต้ MWA Development Roadmap โดยกำหนดให้มีการพัฒนาทั้งในส่วนที่เป็น Career Development for Normal Track และ Development for Fast Track โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งในกรอบโครงสร้างหลักสูตรได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างจังหวัด จำนวน 3 วัน 2 คืน เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และทำ Workshop เพื่อต่อยอดโครงการที่เป็น ประโยชน์และเป็นไปได้ในการทำรายได้เพิ่มให้ กปน. จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นเงิน จำนวน 205,800.- บาท (สองแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น ฝพบ. จึงเห็นควรจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปี งบประมาณ 2567 จากวงเงินงบประมาณค่าฝึกอบรมพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้วงเงิน หลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับ เป็นเงินจำนวน 205,800.- บาท (สองแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3.2 ฝพบ. ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 66 คน ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2567 จำนวน 9 วันทำการ ห้องอบรมอาคาร 30 ปี ชั้น 2 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และอาคารอนุประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประสานครหลวง ในรูปแบบ Blended Learning & Workshop รวมทั้งภาคศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะทางการบริหาร (Performance Leadership) การพัฒนาให้เกิดทักษะในด้านภาวะผู้นำ (Growthmindset & Resilience Skills Development) มุ่งสู่องค์กรที่พร้อมจะปรับตัวและการรับการเปลี่ยนแปลง (Process Improvement) สามารถวางแผนกลยุทธ์และการบริหารงานเกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล สร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์องค์กร รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบูรณาการ ส่งต่อการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรม ดังนี้ (เอกสารแนบ 6)

3.2.1 ภาควิชาการและการนำเสนอผลงาน (Action Learning Project) จำนวน 6.5 วันทำการ ประกอบด้วย

- การมุ่งสู่องค์กรที่พร้อมจะปรับตัว Process Improvement
- การสร้างสัมพันธภาพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักธรรมาภิบาล Persuasion & Negotiation

- People Management
- การสร้างผู้มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การวางแผนกลยุทธ์และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Strategy & Business Plan
- การพัฒนาภาวะผู้นำ Growth Mindset & Resilience Skills Development
- Marketing & Service Quality
- การนำเสนอผลงาน การต่อยอดโครงการที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ภายใต้ Workshop Action Learning Project Planning Monitoring

3.2.2 ภาคศึกษาดูงานในด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าได้มีแนวคิดในการสร้างสรรค์ และต่อยอดโมเดลธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้กับ กปน. ภายใต้การทำ Workshop Planning Monitoring จำนวน 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 27 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี และโรงแรมในจังหวัดชลบุรี (เอกสารแนบ 7)

3.3 ฝพบ. ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,593,800.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ 8)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ภาควิชาการ	985,200.- บาท
ภาคศึกษาดูงานและทำ Workshop Project Planning Monitoring ณ ต่างจังหวัด	608,600.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,593,800.- บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)	

3.4 การฝึกอบรมในครั้งนี้ ฝพบ. ได้เรียนเชิญวิทยากรภายนอกจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย ผศ.ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ, ผศ.ดร.พินิตา สุระชัยกุลวัฒนา, ผศ.ดร.ขวัญรัฐ ส่วนพงษ์, ดร.กฤษฤทธิ์ ปิตินัต, ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล, รศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย, รศ.ดร.สิริอร เศรษฐมานิต และทีมงานมาเป็นวิทยากร เนื่องจากได้นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับกรอบแนวทางการออกแบบหลักสูตร รวมทั้งในรายละเอียดของโครงการได้มีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังภายหลังจากการฝึกอบรมให้เป็น Performance Leadership มุ่งสู่องค์กรที่พร้อมจะปรับตัว การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักธรรมาภิบาล ในการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารคนสำหรับผู้นำยุคใหม่ (People Management for Modern Leader) ตามโครงสร้างหลักสูตรและเกณฑ์ในการคัดเลือกวิทยากรตามที่ ฝพบ. กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 9)

ทั้งนี้ การฝึกอบรมกำหนดให้มีการแบ่งกลุ่ม Workshop ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ ระดมสมอง กรณีศึกษา และสรุปประเด็นเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีวิทยากรภายนอกประจำกลุ่ม จำนวน 1 คน/2 - 4 กลุ่ม รวมทั้งผู้ช่วยวิทยากรภายนอกประจำกลุ่ม จำนวน 1 คน/2 - 3 กลุ่ม) โดยมีค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตรา ชั่วโมงละ 10,000.- บาท/คน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนั้น ฝพบ. จึงขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 10,000.- บาท/คน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติข้อ 2.3 - 2.4

3.5 ในการฝึกอบรมดังกล่าว มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติข้อ 2.1 - 2.2 ดังนี้

- เช่าห้องประชุม (ภาคศึกษาดูงานต่างจังหวัด) จำนวน 3 วัน ๆ ละ 5000.- บาท เป็นเงินจำนวน 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เช่าพาหนะ (รถบัส) จำนวน 3 วัน จำนวน 2 คัน ๆ ละ 28,000.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,000.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การดำเนินการข้างต้น เป็นกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จึงไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดังนั้น ฝพบ. จึงขอยืมเงินทตรงจ่ายการจัดจ้าง

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รวท.(บ) เพื่อนำเรียน ผวก. พิจารณออนุมัติ ดังนี้

4.1 ให้ ฝพบ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามข้อ 3.2

4.2 ให้เบิกค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,593,800.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ 3.3

4.3 ให้เบิกค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567 จากงบประมาณค่าฝึกอบรมพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้วงเงินหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนระดับ เป็นเงินจำนวน 205,800.- บาท (สองแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ 3.1

4.4 ให้เบิกค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 10,000.- บาท/คน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นกรณีพิเศษ และเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามข้อ 3.4

4.5 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 66 คน เดินทางไปศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 27 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี และโรงแรมในจังหวัดชลบุรี

4.6 มอบหมายให้ ฝพบ. ดำเนินการต่อไป

5ม.

(นายชุมพล คงเกษม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน รวท.(บ)

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ 4.1 – 4.5 และมอบหมายให้ ฝพบ. ดำเนินการต่อไป

3 ม.ค. 67

(นายสุนทร ทองกำเหนิด)

ผู้เชี่ยวชาญการประสานครหลวง ระดับ 9 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ผู้ประสานงาน

น.ส.เสาวคนธ์ แก้วทงค์

น.ส.นลินรัตน์ บุรณภาส

โทร. 2508

เรียน ผู้ว่าการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตาม 4.1-4.5 และมอบหมายให้
ฝพบ. ดำเนินการต่อไป

5/1/67

(น.ส.สุวรา ทวีศรี)

รองผู้ว่าการ (บริหาร)

อนุมัติตามข้อ 4.1 – 4.5

เรียน ผอ. ฝพบ.

☐ เพื่อทราบ

☒ เพื่อดำเนินการต่อไป

5/1/67

(นายมานิต ปานเอน)

ผู้ว่าการการประสานครหลวง

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า" ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง และ โรงแรมเคปราชา ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่	08.45 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
12 ก.พ. 67	พิธีเปิดการฝึกอบรม และชี้แจงหลักสูตร	Strategy & Business Plan, Process Transition ผศ.ดร.พินิตา สุรชัยกุลวัฒนา / ผศ.ดร.ขวัญรัฐ ส่วนพงษ์ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง	
14 ก.พ. 67	People Management & Growth mindsets Resilience Skills ดร.ธีรพุทธิ ปิติฉัตร / อาจารย์วรโชค ไชยวงศ์ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง		
15 ก.พ. 67	Persuasion & Negotiation รศ.ดร.มงคลชัย วิริยะพินิจ / รศ.ดร.ดนุพล หุ่นโสภณ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง		
20 ก.พ. 67	Marketing & Service Quality, Relationship Management ผศ.ดร.เอกก์ ภัทรธนกุล / รศ.ดร.ดนุพล หุ่นโสภณ / ผศ.ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง		
21 ก.พ. 67	ความรู้ด้านรายงานการเงิน Money Report Organization รศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย / รศ.ดร.เดชา เดชะวัฒนไพศาล / ผศ.ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง		

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า" ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง และ โรงแรมเคปราชฯ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่	08.45 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
27-29 ก.พ. 67	ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์องค์กร ณ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี และ โรงแรมเคปราชฯ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี ผศ.ดร.สิริอร เศรษฐมานิต / ผศ.ดร.พินิตา สุรัชกุลวัฒนา / รศ.ดร.دنุพล หุ่นโสภณ / ผศ.ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ		
5 มี.ค. 67	นำเสนอผลงาน Project Planning Monitoring รศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย / ดร.ขวัญรัฐ ส่วนพงษ์ / รศ.ดร.พรอนงค์ บุษราตระกูล ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง		
8 มี.ค. 67	สอบประเมินผลความรู้ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง		-

* หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. , 14.30 - 14.45 น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ กปน.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	ลายเซ็น
สายงานผู้ว่าการ				
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)				
1	นาง พิรยา ภูวรินทร์	หัวหน้าส่วน สลน.สก.	00100631	
สายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร)				
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร)				
2	นาง สุนิศา โรจนเพ็ญกุล	หัวหน้าส่วน สลน.ชวก.(บ)	00101960	
ฝ่ายกฎหมาย				
3	น.ส. จันทิมา ลิ้มเจริญวิริยกุล	นิติกร 6 กนก.ฝกม.	00101469	
4	น.ส. ชุตติอาภา โชติแสงศรี	นิติกร 6 กนก.ฝกม.	00101153	
5	นาย นริศร์ พรรณพัฒน์	นิติกร 6 กคด.ฝกม.	00101535	
6	นาง ศิโรรัตน์ จริเกษม	นิติกร 6 กคด.ฝกม.	00101154	
7	น.ส. เจียรนัย วรพรพิพัฒน์	นิติกร 6 กคด.ฝกม.	00102181	
8	น.ส. อิศราภรณ์ สังข์ประไพ	นิติกร 6 กพม.ฝกม.	00101749	
ฝ่ายบริการกลาง				
9	นาย ธนทัต อินทชัยศรี	นักบริหารงาน 6 สพธ.กกล.ฝบก. หน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ ส่วนบริการยานพาหนะ_กกล.ฝบก.	00101753	
10	น.ส. กิตติภา ธาราสนธิ์	นักบริหารงาน 6 สพธ.กกล.ฝบก.	00102153	
ฝ่ายจัดหาและพัสดุ				
11	น.ส. วิภาทรดา ขนอม	หัวหน้าส่วน สบช.กจช.ฝจพ.	00102401	
ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์				
12	น.ส. ประภาศิริ เฟ่งแพ	นักบริหารงาน 6 กบพ.ฝสก.	00102184	
สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)				
ฝ่ายการเงิน				
13	น.ส. สุภวรรณ เสวตวงศ์	นักบัญชี 6 สหจ.กกง.ฝกง.	00101196	
ฝ่ายงบประมาณ				
14	น.ส. เหมรัตน์ วัฒนวิมลกุล	นักวิชาการการเงินการคลัง 6 สจล.กมล.ฝงป.	00100115	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ กปน.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	ลายเซ็น
สายงานรองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)				
ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1				
15	นาย พรพจน์ ชูตระกูล	หัวหน้าส่วน สกจ1กกจ1ฝกจ1	00101548	
16	นาย หัสจิต พรสวรรค์	หัวหน้าส่วน สกจ2กกจ3ฝกจ1	00100960	
ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา				
17	น.ส. ขนิษฐนภา สายพวรรณ	หัวหน้าส่วน สกผ.กผส.ฝกผ.	00102412	
18	นาย นวรัฐ สัตถาผล	หัวหน้าส่วน สกฟ.กกฟ.ฝกผ.	00101209	
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ				
19	นาย พงษ์ศักดิ์ อารังสิริวรานนท์	หัวหน้าส่วน สปจ.กจจ.ฝอจ.	00101204	
ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์				
20	นาง นันทนา บุญประดิษฐ์	หัวหน้าส่วน สกม.กมว.ฝมส.	00100717	
21	นาย ปัญญาวัฒน์ ศิริธรรม	หัวหน้าส่วน สกผ.ฝมส.	00102060	
สายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)				
รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)				
22	น.ส. เทอดขวัญ พรหมทอง	หัวหน้าส่วน สลน.รวก.(ผ)	00101288	
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบผลิตน้ำ)				
23	น.ส. นิชาภัทร รัตนศักดิ์	หัวหน้าส่วน สลน.ชวก.(ผน)	00101230	
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี				
24	นาย เจตจันทร์ เศรษฐสิทธิ	หัวหน้าส่วน สคธ.กรธ.ฝผส.	00100852	
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน				
25	นาย อรรถพล กอเดช	หัวหน้าส่วน สบค.ฝผช.	00101222	
26	นาย อนุชา ปทุมทอง	นักบริหารงานช่าง 6 ผคน1กผจ.ฝผช.	00088617	
27	นาย พีรพล ตั้งประยูรเลิศ	หัวหน้าส่วน สกต.2กคต.ฝผช	00102063	
ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ กปน.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	ลายเซ็น
28	นาย อภิโชค เลิศล้ำ	หัวหน้าส่วน สทท.กยน.ฝนส.	00101553	
สายงานรองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)				
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์				
29	น.ส. อริสรา ไกรดิษฐ์	นักบริหารงาน 6 กสท.ฝนย.	00100929	
ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร				
30	น.ส. จิตินันท์ วิบูลย์ศรีรินทร์	นักบริหารงาน 6 กรป.ฝนอ.	00101531	
31	น.ส. มนจรส คลายบุตร	นักบริหารงาน 6 กนว.ฝนอ.	00101444	
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ				
32	นาย ญัฐฤทธิ์ ตามพ์ประเสริฐกุล	นักวิชาการการเงินการคลัง 6 กวต.ฝพธ.	00102195	
สายงานรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)				
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
33	น.ส. อุทุมพร ธรรมสนอง	หัวหน้าส่วน สบก.สสส.	00101247	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
34	นาง พุทธชาติ ตันติกุล	หัวหน้าส่วน สกล.สสพ.	00101239	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
35	น.ส. ฉมลวรรณ ดีถาวร	หัวหน้าส่วน สจก.สสม.	00100939	
36	น.ส. นิชาภา บุณศิริ	หัวหน้าส่วน สจพ.สสม.	00101573	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
37	น.ส. ปรีตตา โกมาสถิตย์	หัวหน้าส่วน สอม.สสญ.	00101577	
38	น.ส. ทรรคนันท์ ศรีเจ็ก	หัวหน้าส่วน สจก.สสญ.	00101245	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
39	นาย อธิพ ฤทธสวดี	หัวหน้าส่วน สขท.สสส.	00100475	
ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์				
40	นาย ไกวัล ฉ่างทองคำ	หัวหน้าส่วน สผต.กกต.ฝตส.	00101912	
41	นาย อภินพ กนกกรกิตต์	หัวหน้าส่วน สจส.กกต.ฝตส.	00102142	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ กปน.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	ลายเซ็น
42	นาย สุทธิพงษ์ ศักดิ์เกษมศานต์	หัวหน้าส่วน สบม.สสช.	00101995	
43	นาย กันต์ เชิดชู	หัวหน้าส่วน สชท.สสช.	00101096	
44	น.ส. สุธิษา ปิ่นพงษ์	หัวหน้าส่วน สอม.สสช.	00100694	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
45	น.ส. ศติมา สาระกุล	หัวหน้าส่วน สคร.สสมบ.	00100700	
46	นาง ไสรญา โกมุกพงศ์	หัวหน้าส่วน สวป.สสมบ.	00100848	
สำนักงานประชาสัมพันธ์				
47	นาย โกมุก โกมุกพงศ์	หัวหน้าส่วน สกล.สสสภ.	00101266	
48	น.ส. วิชชุดา มีชัย	หัวหน้าส่วน สบก.สสสภ.	00101887	
49	น.ส. จันทรีสม์ สมพินิจพันธ์	หัวหน้าส่วน สจก.สสสภ.	00101516	
สายงานรองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)				
ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล				
50	น.ส. อาภรณ์ จันทราภิรมย์	หัวหน้าส่วน สพร.กพร.ฝพท.	00101843	
51	นาย อติเทพ บาลารี่	หัวหน้าส่วน สพว.กพว.ฝพท.	00100633	
ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล				
52	นาย ทศพล วงศาวัฒนานนท์	นักคอมพิวเตอร์ 6 กขม.ฝคท.	00101093	
53	น.ส. นิชาภัทร อันอารี	หัวหน้าส่วน สนท.กปก.ฝคท.	00100735	
สายงานรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)				
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ)				
54	น.ส. พรภัทร์ ทัพวงศ์	หัวหน้าส่วน สลน.ชวก.(ก)	00102268	
ฝ่ายมาตรวัดน้ำ				
55	นาย ทีปกรณ ฉลาดธัญกิจ	วิศวกร 6 กมย.ฝมน.	00101528	
ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่า” ประจำปีงบประมาณ 2567

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ กปน.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	ลายเซ็น
56	นาย อานันต์ วงษ์วิจารณ์	นักวิชาการการเงินการคลัง 6 รวก.(กต) หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	00100698	
สำนักงานประปาสาขานนทบุรี				
57	นาย สรรพพนธ์ อุปรมัย	นักบริหารงาน 6 รวก.(กต) หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่สำนักงานประปาสาขานนทบุรี	00100630	
58	นาง ตูลวฤทธิ์ เทียนงาม	หัวหน้าส่วน สอบ.สสน.	00101282	
59	นาย รัฐา เกษไชย	หัวหน้าส่วน สกส.สสน.	00101413	
สำนักงานประปาสาขาบางบัวทอง				
60	นาย พงษ์ศักดิ์ สมบูรณ์วงศ์	นักบริหารงานช่าง 6 รวก.(กต) หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่สำนักงานประปาสาขาบางบัวทอง	00080470	
61	น.ส. จิตรัตน์ ชื่นประเสริฐสุข	หัวหน้าส่วน สบก.สสบท.	00100947	
สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์				
62	น.ส. วันนิสา ศรีแพรศรี	หัวหน้าส่วน สกล.สสมส.	00101284	
63	นาย ตฤณ เดชคง	หัวหน้าส่วน สกส.สสมส.	00102269	
ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ				
64	น.ส. อัญญา นักดนตรี	นักบริหารงาน 6 กสป.ฝสบ.	00100214	
ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ				
65	นาย ภูมิภัทร ทองเลี่ยมนาค	วิศวกร 6 ชวก.(สจ) หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ กองปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบส่งและจ่ายน้ำ	00101237	
66	นาย สติธย์ สงมุลนาค	หัวหน้าส่วน สขป.กขร.ฝคจ.	00100674	