



CUSTOMER CHARTER

กฎบัตรลูกค้า



การประปานครหลวง

Metropolitan Waterworks Authority



กฎบัตรลูกค้า (CUSTOMER CHARTER)	
กระบวนการที่เกี่ยวข้อง :	กระบวนการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
สนับสนุนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน :	1) แนวทางปฏิบัติและสนับสนุนลูกค้าอย่างเป็นระบบ 2) กฎบัตรและมาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ/ ความคาดหวังของลูกค้า ตลอดเส้นทางการเป็นลูกค้า ที่เป็นจุดสัมผัสบริการ 3) การเผยแพร่กฎบัตรและมาตรฐานการให้บริการให้ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และ บุคลากรภายในองค์กรทราบอย่างทั่วถึง
ขอบเขตของคู่มือ :	1) กฎบัตร/นโยบายบริการลูกค้า (Customer Charter) 2) ช่องทางการสนับสนุนบริการ/มาตรฐานการให้บริการลูกค้า (Service Standard) 3) ข้อปฏิบัติของลูกค้า
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ/ ทบทวนคู่มือ :	ส่วนจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า กองการตลาด ฝ่ายตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

สถานะเอกสาร	☐ ฉบับร่าง ☐ เรียบร้อยยังไม่ตรวจสอบ ☐ ตรวจสอบแล้ว ☒ อนุมัติแล้ว		
ผู้จัดทำ/ ทบทวน	ส่วนจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า กองการตลาด ฝ่ายตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	วันที่จัดทำ/ ทบทวน	30 มี.ค. 2566
ผู้ตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารจัดการด้านลูกค้า	วันที่ตรวจสอบ	26 เม.ย. 2566
ผู้อนุมัติ	คณะกรรมการการประปานครหลวง	วันที่อนุมัติ	27 ก.ค. 2566

สารบัญ

	หน้า
นโยบายบริการลูกค้า	1
บทนำ	2
วัตถุประสงค์	3
คำนิยาม	3
ขอบเขต	3
กฎบัตรลูกค้า ตามเส้นทางการเป็นลูกค้า	4
มาตรฐานการให้บริการที่สำคัญ	8
ข้อปฏิบัติสำหรับลูกค้า	10
บริการองค์กร	11
น้ำประปา	11
กระบวนการผลิต	11
คุณภาพน้ำ	11
บริการที่สำคัญ	11
การติดตั้งประปา	11
การโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ	11
การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้น้ำ	12
การอ่านมาตรวัดน้ำ และออกใบแจ้งค่าน้ำประปา	12
การงดจ่ายน้ำประปา	12
การฝากมาตรวัดน้ำ	13
มาตรวัดน้ำ	13
การยกเลิกการใช้น้ำ	13
การซ่อมบำรุง	14
การเก็บรักษาข้อมูล	15
ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	15
การแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน	16
ข้อมูลที่ควรรู้	16
ภาคผนวก	17
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา	17
การคิดค่าน้ำ	18
อัตราค่าบริการ	19
เนื้อหาในใบแจ้งค่าน้ำ	20
ช่องทางการชำระเงิน	22
การระงับการใช้น้ำ	23
อัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำ	23
การยกและย้ายที่ตั้งมาตรวัดน้ำ	24
การประสานครหลวงสำนักงานใหญ่ และสำนักงานประปาสาขาทั้ง 18 แห่ง	25

นโยบายบริการลูกค้า

(Customer Service Policy)

“กปน. มุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและมีมาตรฐาน”

การประปานครหลวง (กปน.) ตระหนักดีว่าภารกิจในการให้บริการ “น้ำประปา” ซึ่งเป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำรงชีวิต การผลิต การประกอบกิจการอื่นๆ ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เราจึงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำประปา ระบบการผลิต ระบบการจัดส่ง รวมทั้งการให้บริการที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ลูกค้าในพื้นที่บริการ คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า ให้ได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง กปน. จึงมุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและมีมาตรฐาน ดังนี้

1. บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ตามเกณฑ์ขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ด้วยแรงดันที่เหมาะสมเพียงพอ ในทุกพื้นที่บริการอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพ

2. บริการสนับสนุนธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำ อาทิ บริการติดตั้งประปา บริการชำระเงิน บริการรับเรื่อง/ แจ้งเหตุ/ร้องเรียน/สอบถามข้อมูล/ ข้อเสนอแนะฯ โดยมี การพัฒนาช่องทางดิจิทัล (Digital MWA) ที่หลากหลายใน การขอรับบริการ และยกระดับการให้บริการที่สำนักงานประปาสาขาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ตลอดจนยกเลิกการขอสำเนาเอกสารโดยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center)

3. ข้อกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Point)

กปน. ขอให้ลูกค้ามั่นใจว่า คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน มุ่งมั่นยืนหยัดในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างมีมาตรฐานในระดับสากล และพร้อมรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมไปกับทุกท่าน ตามปณิธาน “ประปาเพื่อประชาชน” ตลอดไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2566



(นายมานิต ปานเอม)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

บทนำ

การประปานครหลวง (กปน.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้
ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปา ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาที่สะอาดปลอดภัย ในพื้นที่ให้บริการ
3 จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนดำเนินธุรกิจอื่น
ที่เกี่ยวข้องกัน โดยมุ่งมั่นบริหารจัดการภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ดังนี้



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ กปน. คือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างทั่วถึงและ
ยั่งยืน ด้วยน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาดใส ปลอดภัย ไหลแรงเพียงพอสม่ำเสมอ และมีความมุ่งมั่นต่อ
การพัฒนาการบริการที่ดีขึ้นมีคุณภาพตามมาตรฐาน ดังนั้น กปน. จึงได้จัดทำกฎบัตรลูกค้า (Customer
Charter) และมาตรฐานการให้บริการ (Service Standard) ของ กปน. ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่น
และเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของ กปน. ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้กับลูกค้า โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต
และมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน มีมาตรฐานครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Points) และสื่อสาร
ให้ลูกค้าทราบตั้งแต่ก่อน-ระหว่าง-สิ้นสุดการเป็นลูกค้า (Customer Life Cycle) หรือตลอดเส้นทางความเป็น
ลูกค้า (Customer Journey) รวมถึงข้อปฏิบัติสำหรับลูกค้าของ กปน.

วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการมุ่งมั่นในการให้บริการของ กปน.
- เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการที่มีมาตรฐานอย่างชัดเจน
- เพื่อสื่อสารให้ลูกค้าทราบข้อปฏิบัติของลูกค้าและมาตรฐานการให้บริการของ กปน.
- เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงบทบาท และหน้าที่ของตนเอง

คำนิยาม

• **กฎบัตรลูกค้า (Customer Charter)** หมายถึง นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร สื่อถึงความมุ่งมั่นของรัฐวิสาหกิจในการให้บริการ โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และมาตรฐานของความมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้า เพื่อใช้ในการสื่อสารให้พนักงานและลูกค้าทราบ

• **มาตรฐานการให้บริการ (Service Standard)** หมายถึง ชุดของนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อใช้ออกแบบระบบงาน และให้พนักงานเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ รวมถึงวิธีปฏิบัติต่อลูกค้าที่เป็นมาตรฐานขององค์กรครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Points) ทางธุรกิจที่อาจมีกับลูกค้า ซึ่งมีองค์ประกอบ ได้แก่ พิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) พฤติกรรมการให้บริการ (Service Guideline) ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐาน (Service Protocol) การรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Service Recovery Plan)

• **ลูกค้า (Customer)** หมายถึง ลูกค้า ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือโปรแกรม/แผนงาน โดยครอบคลุมถึงลูกค้าในปัจจุบัน ลูกค้าในอดีต ผู้ที่อาจจะเป็นลูกค้าในอนาคต และลูกค้าของคู่แข่ง นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยตรง และผู้ซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายต่อ เช่น ผู้จัดจำหน่าย ผู้แทน หรือหน่วยงานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของรัฐวิสาหกิจเป็นส่วนประกอบหนึ่งของผลิตภัณฑ์

ขอบเขต

มาตรฐานการให้บริการของการประปานครหลวง (กปน.) และข้อปฏิบัติของลูกค้า โดยครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Points) ตั้งแต่ก่อน-ระหว่าง-สิ้นสุดการเป็นลูกค้า (Customer Life Cycle) หรือตลอดเส้นทางการเป็นลูกค้า (Customer Journey)

กฎบัตรลูกค้า ตามเส้นทางการเป็นลูกค้า

เส้นทางการเป็นลูกค้า (Customer Journey)	จุดสัมผัสบริการ (Touch points)		ประเมินผล
	ออนไลน์ Online	ออฟไลน์ Offline	
ลูกค้าในอนาคต (Potential Customer) - ก่อนเป็นลูกค้า			
ลูกค้ามีความต้องการใช้น้ำประปา CJ1 ค้นหาข้อมูล	- www.mwa.co.th - MWA e-Service - MWA onMobile App. - email:mwa1125@mwa.co.th - Line @mwathailand - Chatbot - Social Media (Facebook/ Twitter) - Search engine (Google, Bing etc.)	- MWA branch - MWA Headquarter - สื่อประชาสัมพันธ์ - Call Center 1125	- ระดับการรับรู้ช่องทางการให้บริการโดยหน่วยงานภายนอก - ระดับความพึงพอใจในการให้ข้อมูลข่าวสารของพนักงานสาขา / call center1125
CJ2 ขอติดตั้งประปา - คำแนะนำในการขอรับบริการ - การเชื่อมโยงฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ สำหรับหลักฐานขอติดตั้ง	- MWA e-Service - MWA onMobile App. - Line @mwathailand - BIZ Portal - Social Media - www.mwa.co.th	- MWA branch - ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ	ระดับความพึงพอใจในการขอรับบริการติดตั้งประปาโดยหน่วยงานภายนอก
ลูกค้าในปัจจุบัน (Active Customer) - ระหว่างเป็นลูกค้า			
CJ3 ติดตั้งประปา - บำรุง/เปลี่ยนมาตร - วางท่อประปา - ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง วางท่อและติดตั้งประปารายกลุ่ม	- MWA e-Service - MWA onMobile App. - SMS (แจ้งผลติดตั้งประปา)	MWA branch	- ระยะเวลาการดำเนินการตามมาตรฐานบริการ (SLA) เรื่อง การขอติดตั้งประปา - ร้อยละการขยายงานวางท่อครอบคลุมพื้นที่บริการ

เส้นทางการเป็นลูกค้า (Customer Journey)	จุดสัมผัสบริการ (Touch points)		ประเมิณผล
	ออนไลน์ Online	ออฟไลน์ Offline	
CJ4 ใช้น้ำประปา การขอรับบริการต่าง ๆ - ปรับปรุงข้อมูล/เปลี่ยนประเภท - ตรวจสอบคุณภาพน้ำ - ประชาสัมพันธ์การหยุดจ่ายน้ำ/ พื้นที่น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน - สนับสนุนรถบรรทุกน้ำกรณีหยุดจ่ายน้ำ - แจ้งปัญหาร้องเรียน - บำรุงรักษาท่อประปา (ซ่อมท่อ/วางท่อ) - ยื่นเรื่องปรับปรุง/ยกย้ายมาตร - ยื่นเรื่องฝากมาตรที่สาขา - ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง ด้าน ระบบประปาภายใน,น้ำดื่มปาป่า, ล้างถังพักน้ำ - ข้อมูลกระบวนการผลิตน้ำ - วิธีคำนวณค่าน้ำ - อื่น ๆ	- www.mwa.co.th - MWA e-Service - MWA onMobile App. - email:mwa1125@mwa.co.th - Line @mwathailand - Social Media (Facebook/ Twitter) - Chatbot	- MWA branch - MWA Headquarter - ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ - ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน GCC 1111 - Call Center 1125	- ระยะเวลาดำเนินการตาม มาตรฐานบริการ (SLA) - ระยะเวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียน (SLA) - ระดับความพึงพอใจในการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยหน่วยงานภายนอก
CJ5 แจ้งค่าน้ำ - อ่านน้ำและออกใบแจ้งค่าน้ำประปา - แจ้งเตือนค่าน้ำผิดปกติ - ออกใบแจ้งค่าน้ำประปารายกลุ่ม	- www.mwa.co.th - MWA e-Service - MWA onMobile App - Line @mwathailand - MWA e-Bill Service	- อ่านน้ำและออกใบแจ้งค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำ - ไปรษณียบัตร	ร้อยละการยกเลิกใบแจ้งค่าน้ำประปา
CJ6 ชำระค่าน้ำ	- MWA onMobile App. - MWA e-Service - หักบัญชีเงินฝากธนาคาร - หักบัญชีบัตรเครดิต - ตู้ ATM - ตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ - Mobile App. - เคาน์เตอร์ตัวแทน (Pay at Post, 7-11, etc.)	- MWA branch - MWA Headquarter - จุดจ่าย จร - ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยหน่วยงานภายนอก

เส้นทางการเป็นลูกค้า (Customer Journey)	จุดสัมผัสบริการ (Touch points)		ประเมินผล
	ออนไลน์ Online	ออฟไลน์ Offline	
ลูกค้าในอดีต (Disconnect Customer) - สิ้นสุดการเป็นลูกค้า			
CJ7 ยกเลิกการใช้น้ำ - ยื่นเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อขอ ยกเลิกการใช้น้ำ	○ MWA E-Service ○ MWA onMobile App.	○ MWA branch	○ ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการโดย หน่วยงานภายนอก
Engagement (ความผูกพันและภักดี)			
การสร้างความสัมพันธ์และ บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอด เส้นทางการเป็นลูกค้า - การแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้า - การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมพบ ประชาชน, โครงการลูกค้ารายใหญ่ MWA Top-Tier เป็นต้น	○ www.mwa.co.th ○ Social Media (Facebook,Twitter) ○ Webchat/Chatbot ○ MWA onMobile App. ○ Line@mwathailand ○ Line@สาขา ○ e-mail: mwa1125@mwa.co.th	○ Call Center 1125 ○ MWA branch ○ MWA Headquarter (ศูนย์ดำรงธรรม) ○ โทรศัพท์ ○ การเข้าพบลูกค้า ○ การจัดกิจกรรมนอก สถานที่	○ ระยะเวลาในการแก้ไข ข้อร้องเรียน (SLA) ○ ความพึงพอใจของ ลูกค้าต่อการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ○ ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ โดย หน่วยงานภายนอก ○ ระดับความผูกพันและ ความภักดีองค์กร โดย หน่วยงานภายนอก

Customer Journey



เส้นทางการเป็นลูกค้า กปน.

ขอติดตั้งประปา CJ2



Key Process

- คำนวณค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการ
- การเชื่อมโยงฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐสำหรับหลักฐานการขอติดตั้ง



ใช้น้ำประปา CJ4

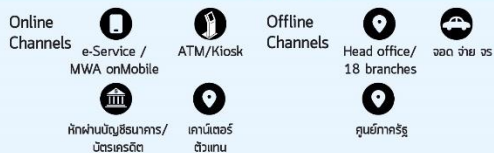


Key Process

- การขอรับบริการต่างๆ



ชำระค่าน้ำ CJ6



Key Process

- ชำระค่าน้ำ



CJ1 ลูกค้ามีความต้องการใช้น้ำประปาและค้นหาข้อมูล



Key Process

- ลูกค้ามีความต้องการใช้น้ำประปา
- ลูกค้าค้นหาข้อมูล



CJ3 ติดตั้งประปา



Key Process

- ติดตั้งประปាកายในกำหนด (SLA)
- บำรุง/เปลี่ยนมาตร
- วางท่อประปา
- ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง วางท่อและติดตั้งประปารายกลุ่ม



CJ5 แจ้งค่าน้ำประปา

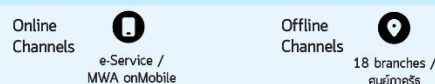


Key Process

- อ่านน้ำและออกใบแจ้งค่าน้ำประปา
- แจ้งเตือนค่าน้ำผิดปกติ
- ออกใบแจ้งค่าน้ำประปารายกลุ่ม



CJ7 ยกเลิกการใช้น้ำ



Key Process

- ยื่นเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อขอยกเลิกการใช้น้ำ



มาตรฐานการให้บริการที่สำคัญ (Service Standard)

ที่	เรื่อง	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	การขอตติดตั้งประปา - การขอตติดตั้งประปาใหม่ รายเดี่ยว - การขอตติดตั้งประปาซ้ำ - บรรจบมาตรฐานการจ่ายน้ำเกินกว่า 180 วัน	1.1 มาตรฐานวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว – 1 นิ้ว ในกรณีมีท่อเมนผ่านสถานที่ติดตั้ง ผังเดียวกัน ระยะห่างไม่เกิน 20 เมตร แนวเมนท่ออยู่ในทางเท้าหรือไหล่ทางโดยได้รับอนุญาตกรรมสิทธิ์ที่ดิน และท่านชำระเงินค่าติดตั้งในวันยื่นคำขอ - ระยะเวลารับคำขอจนถึงรับชำระเงิน - ระยะเวลา นับถัดจากวันรับชำระเงินจนถึงติดตั้งประปาใหม่ให้แล้วเสร็จ	30 นาที 1 วันทำการ
		1.2 มาตรฐานวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว – 1 นิ้ว ในกรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้อ - ระยะเวลารับคำขอจนถึงแจ้งค่าใช้จ่าย - ระยะเวลา ถัดจากวันรับชำระเงินจนถึงติดตั้งประปาใหม่ให้แล้วเสร็จ	1 วันทำการ 3 วันทำการ
		1.3 มาตรฐานวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1½ นิ้ว – 8 นิ้ว - ระยะเวลารับคำขอจนถึงแจ้งค่าใช้จ่าย - ระยะเวลา ถัดจากวันรับชำระเงินจนถึงติดตั้งประปาใหม่ให้แล้วเสร็จ การขอตติดตั้งประปาในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น เนื่องจากต้องมีการวางท่อน้ำและงานที่เกี่ยวข้อง ท่านสามารถยื่นคำขอที่สำนักงานประปาสาขา เพื่อตรวจสอบ สำนวญออกแบบ และแจ้งค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการติดตั้งประปาต่อไป โดยสามารถดูขั้นตอนการให้บริการจากคู่มือสำหรับประชาชน ของการประปานครหลวง (กปน.) ผ่าน www.mwa.co.th	4 วันทำการ 15 วันทำการ
2	การยกเลิกการใช้น้ำประปาประเภทชั่วคราวและถาวร	- ระยะเวลาตั้งแต่ยื่นคำขอจนถึงยกเลิกการใช้น้ำ	3 วันทำการ
3	การยกเลิกการงดจ่ายน้ำ	3.1 กรณีงดจ่ายน้ำไปเกินกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน - ระยะเวลารับคำขอจนถึงวันบรรจบมาตรฐานวัดน้ำคืบ	24 ชั่วโมง
		3.2 กรณีงดจ่ายน้ำไปเกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน - ระยะเวลารับคำขอจนถึงวันบรรจบมาตรฐานวัดน้ำคืบ (อัตราค่าธรรมเนียมยกเลิกการงดจ่ายน้ำเป็นไปตามประกาศ กปน.)	2 วันทำการ
4	การขอฝากมาตรวัดน้ำ	- ระยะเวลารับคำขอจนถึงแจ้งค่าใช้จ่าย - ระยะเวลา ถัดจากวันรับชำระเงินจนถึงถอดมาตร	20 นาที 3 วันทำการ

ที่	เรื่อง	รายละเอียด	ระยะเวลา
5	การขอย้ายมาตร-ยกมาตร วัดน้ำ (ตามความประสงค์ ของลูกค้า)	5.1 ระยะเวลารับคำขอ สำรอง ออกแบบกำหนดจุดติดตั้ง จนถึงแจ้งค่าใช้จ่าย - มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว – 1 นิ้ว - มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1½ นิ้ว – 8 นิ้ว	3 วันทำการ 6 วันทำการ
		5.2 ระยะเวลาถัดจากวันรับชำระเงินจนถึงดำเนินการแล้วเสร็จ - มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว – 1 นิ้ว - มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1½ นิ้ว – 8 นิ้ว	3 วันทำการ 7 วันทำการ
6	การเปลี่ยนมาตรชำรุด / มาตรไม่เดิน/ มาตรสูญหาย	6.1 มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ½ นิ้ว – 1 ½ นิ้ว - ระยะเวลารับคำขอ/ แจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จนออกปฏิบัติงานเปลี่ยนมาตรแล้วเสร็จ	3 วันทำการ
		6.2 มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ 2 นิ้ว – 16 นิ้ว - ระยะเวลารับคำขอ/ แจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จนออกปฏิบัติงานเปลี่ยนมาตรแล้วเสร็จ	10 วันทำการ
		6.3 การบรรจบมาตรวัดน้ำสูญหาย (ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา นอกเหนือการควบคุม เช่น บ้านปิด, มี สิ่งกีดขวางต้องรื้อถอน, ผู้ใช้น้ำไม่ให้อำนาจการ ฯลฯ)	24 ชั่วโมง
	การขอเพิ่ม-ลดขนาดมาตร วัดน้ำ	- ระยะเวลาขอเพิ่มขนาดมาตรวัดน้ำ ขนาดไม่เกิน 1 นิ้ว - ระยะเวลาขอเพิ่มขนาดมาตรวัดน้ำ ขนาด 1 ½ นิ้วขึ้นไป - ระยะเวลาขอลดขนาดมาตรวัดน้ำ	3 วันทำการ 2 สัปดาห์ 1 รอบบิล
7	การแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระยะเวลายื่นคำร้องจนถึงแจ้งสาเหตุและการแก้ไขให้ลูกค้าทราบ	3 วันทำการ
8	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	- ข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีให้บริการ	1 วันทำการ
		- กรณีข้อมูลที่เปิดเผยได้และต้องประสานงานกับหน่วยงาน	7 วันทำการ
		- กรณีข้อมูลที่ยังเปิดเผยไม่ได้และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณาวินิจฉัย	30 วันทำการ
9	การรับชำระเงินค่าน้ำประปา		3 นาที ต่อรายการ
10	การซ่อมท่อประปาแตกรั่ว	- เฉพาะท่อบริการและท่อจ่ายน้ำ	24 ชั่วโมง

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อปฏิบัติสำหรับลูกค้า

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ระบบการส่งและการจำหน่ายน้ำประปาอันเป็นสาธารณประโยชน์ และป้องกันอันตรายแก่สุขภาพอนามัยประชาชนส่วนรวม อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยการบริการจัดส่ง จำหน่าย และการใช้น้ำประปา จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการใช้น้ำประปาดังนี้

1. การติดตั้งท่อภายในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ขอรับบริการหรือของผู้ใช้น้ำให้ใช้ท่อ อุปกรณ์ท่อ และวิธีการวางท่อ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบวนการอุตสาหกรรม และมาตรฐานการเดินท่อภายในอาคารของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
2. สถานประกอบการที่ใช้น้ำประปาปริมาณมากหรือเป็นสถานที่ให้บริการผู้อื่น หรือติดตั้งขนาดมาตรวัดน้ำขนาด 1 ½ นิ้วขึ้นไป จะต้องมีการล้างน้ำ หรือล้างเก็บน้ำที่มีความจุ่มกัน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของปริมาณความต้องการใช้น้ำประปาเฉลี่ยต่อวัน
3. ผู้ใช้น้ำต้องไม่นำน้ำประปาไปจำหน่ายแจกจ่ายให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กปน.
4. ผู้ใช้น้ำต้องไม่ทำการดัดแปลงโยกย้ายแก้ไขมาตรวัดน้ำ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นอุปสรรคแก่การอ่านตัวเลขในมาตรวัดน้ำ การบำรุงรักษา มาตรวัดน้ำ ประตุน้ำ หรือเครื่องกั้นน้ำ และท่อภายนอก หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ของกปน. และในกรณีที่ใช้น้ำประปาจากมาตรวัดน้ำหลายเครื่องร่วมกัน ให้ติดตั้งเครื่องกั้นน้ำ ป้องกันการไหลย้อนกลับ
5. ผู้ใช้น้ำต้องไม่ใช้เครื่องสูบน้ำ หรือวิธีการอื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากท่อประปา เว้นแต่ กปน. พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น
6. ผู้ใช้น้ำที่ใช้น้ำจากบ่อบาดาร่วมกับน้ำประปา ต้องต่อท่อน้ำบาดาลแยกระบบจากท่อน้ำประปา
7. ผู้ใช้น้ำที่ประสงค์จะงดการใช้น้ำไว้เป็นการชั่วคราวโดย การฝากมาตรให้แจ้ง กปน. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
8. กรณีรื้อถอนอาคาร ย้ายที่อยู่ ต้องแจ้งให้ กปน. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หากประสงค์จะโอนสิทธิการใช้น้ำต้องชำระหนี้สินที่ยังค้างอยู่ทั้งหมดเสียก่อน กรณีที่อาคารของผู้ใช้น้ำเกิดเพลิงไหม้เสียหาย กปน. สงวนสิทธิ์ที่จะงดจ่ายน้ำได้ตามสภาพและความเหมาะสม
9. ผู้ใช้น้ำต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในสถานที่ใช้น้ำ ได้ในระหว่างเวลา พระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่ออ่านมาตรวัดน้ำ งดการจ่ายน้ำ และดูแลบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ท่อและอุปกรณ์ต่างๆ ของการประปานครหลวง ผู้ใช้น้ำจะขอตรวจดูบัตรประจำตัว หรือหลักฐานเอกสารจากบุคคลผู้เข้าไปในเขตสถานที่ของ ผู้ใช้น้ำเพื่อปฏิบัติตามวรรคแรกได้

10. ในการติดต่อกับ กปน. ควรนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแสดง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการ
11. กรณีที่ กปน. ได้ดำเนินการตามคำขอรับใช้น้ำหรือถ้อยคำของผู้ใช้น้ำแล้ว หากมีการคัดค้านหรือโต้แย้งในเรื่องสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งและจำหน่ายน้ำให้กับผู้ใช้น้ำ ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อ กปน. และผู้คัดค้านเรียกเรื่อง
12. กรณีที่มีเหตุขัดข้องด้านวิชาการ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ส่วนรวม กปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือจำกัดการส่งและจำหน่ายน้ำทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์ การระงับหรือจำกัดการส่งและจำหน่ายน้ำดังกล่าว กปน. จะแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
13. กปน. สงวนสิทธิ์ในการติดตั้งประปาใหม่ หรืองดจ่ายน้ำ หากตรวจพบว่าผู้ใช้น้ำไม่ปฏิบัติตามข้างต้น
14. ห้ามผู้ใช้น้ำดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 14.1 ต่อท่อที่รับน้ำประปาจาก กปน. เข้ากับท่อน้ำที่มีไขมันจากแหล่งผลิตของ กปน.
 - 14.2 ต่อท่อประปาจากประตุน้ำระบายอากาศ (AIR RELEASE VALVE)
 - 14.3 ติดตั้งท่อที่รับน้ำประปาจาก กปน. หรืออุปกรณ์ต่างๆ ไว้ในตำแหน่งที่อาจจะจมในน้ำโสโครกหรือของเหลวอื่นใด
 - 14.4 ต่อท่อประปาโดยตรงเข้ากับเครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องใช้ ดังนี้
 - 14.4.1 โถส้วม
 - 14.4.2 โต๊ะผ้าตัดหรืออุปกรณ์ประเภทเดียวกัน
 - 14.4.3 เครื่องฆ่าเชื้อโรค เครื่องมือกลักน้ำ ถังเก็บน้ำยาเคมี และอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน
 - 14.4.4 ใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำโดยตรงจากท่อที่รับน้ำประปาจาก กปน.
 - 14.4.5 ติดตั้งท่อที่รับน้ำประปาจาก กปน. ในช่องลิฟต์ หรือภายใต้น้ำหนักถ่วงของลิฟต์

บริการองค์กร

น้ำประปา

กระบวนการผลิต

กปน. มีการควบคุมกรรมวิธีการผลิตแต่ละขั้นตอน เพื่อส่งมอบน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย เริ่มตั้งแต่การรับน้ำดิบ การปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ ระบบตกตะกอน ระบบกรอง ระบบฆ่าเชื้อโรค และระบบสูส่งและสูจ่ายตามลำดับ โดยท่านสามารถดูข้อมูลด้านกระบวนการผลิตได้ที่ ระบบผลิตและสูส่งน้ำประปา - MWA

คุณภาพน้ำ

กปน. มีการวิเคราะห์ตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำประปาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่องค์การอนามัยโลกกำหนด (World Health Organization : WHO) จึงมั่นใจได้ว่าน้ำประปามีความสะอาด ปลอดภัย มีสถานีแจ้งคุณภาพน้ำแบบ Real Time มากกว่า 50 สถานี ซึ่งสามารถตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาได้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการของการประปานครหลวง ทำให้สามารถติดตามสถานการณ์น้ำได้อย่างทันทั่วทั้งที่ หากเกิดเหตุน้ำประปาประสบภาวะวิกฤติ จะแจ้งเตือนลูกค้าให้รับมือกับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว โดยท่านสามารถติดตามคุณภาพน้ำประปาออนไลน์ได้ที่ twqonline.mwa.co.th หรือ แอปพลิเคชัน MWA onMobile และเว็บไซต์ของ กปน. (Home - MWA)



บริการที่สำคัญ

▶ 1. การติดตั้งประปา

กปน. ให้บริการติดตั้งประปา 2 ลักษณะ ดังนี้

1.1 การติดตั้งประปาใหม่ สำหรับสถานที่หรืออาคารที่ไม่มีการติดตั้งประปามาก่อน แบ่งเป็น

1.1.1 การติดตั้งถาวร ใช้กับอาคารที่มีหมายเลขทะเบียนบ้านที่ถูกต้อง โดยผู้ขอรับบริการต้องเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

1.1.2 การติดตั้งชั่วคราว ใช้กับสถานที่ที่มีหมายเลขทะเบียนบ้านชั่วคราว หรือขอใช้น้ำเพื่อการก่อสร้าง หรือขอใช้น้ำตามสภาพการใช้น้ำอื่น ๆ

1.2 การติดตั้งประปาซ้ำ สำหรับสถานที่หรืออาคารที่เคยมีการติดตั้งประปามาก่อนและได้มีการยกเลิกการใช้น้ำหรือถูกงดจ่ายน้ำไปแล้ว โดยผู้ขอติดตั้งประปาต้องไม่ใช่คู่สัญญาใช้น้ำประปาเดิม

▶ 2. การโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการครอบครองอาคาร เนื่องจากการซื้อขาย เช่า เช่าซื้อ หรือนิติกรรมอื่น โดยชอบด้วยกฎหมาย

ท่านสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานประปาสาขา สำหรับหลักฐานประกอบการขอรับบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมในการติดตั้งประปา สามารถค้นหาข้อมูลผ่าน www.mwa.co.th หรือสอบถามข้อมูลผ่าน Call Center 1125 ตลอด 24 ชั่วโมง

▶ 3. การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้น้ำ

หากท่านมีความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลการใช้น้ำ สามารถยื่นเรื่องได้ที่สำนักงานประปาสาขา ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด คำนำน้ำ ชื่อ นามสกุล สถานที่ใช้น้ำ สถานที่ติดต่อ เพื่อส่งใบแจ้งค่าน้ำประปาหรืออื่นๆ
- เปลี่ยนประเภทการใช้น้ำ ตามสภาพการใช้ที่แท้จริงคือประเภทที่พักอาศัย หรือประเภทธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม ทั้งนี้ การประปานครหลวง สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยน ประเภทการใช้น้ำให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เมื่อตรวจพบ

▶ 4. การอ่านมาตรวัดน้ำและออกใบแจ้งค่าน้ำประปา

กปน. มีการอ่านมาตรวัดน้ำ และออกใบแจ้งค่าน้ำประปาพร้อมจัดส่งให้ ณ สถานที่ใช้น้ำ หรือช่องทางประชานิยม หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill Service) ตามที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์เดือนละ 1 ครั้ง

4.1 การคำนวณค่าน้ำ

วิธีการคำนวณค่าน้ำ ประกอบด้วยค่าน้ำตามหน่วยใช้น้ำ ค่าน้ำดิบ ค่าบริการรายเดือน เป็นไปตามประกาศ กปน. โดยท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mwa.co.th

4.2 ช่องทางการชำระเงินค่าน้ำ

- แอปพลิเคชัน MWA onMobile
- เคาน์เตอร์ตัวแทน (เคาน์เตอร์เซอร์วิส)
- MWA e-Service
- หักบัญชีบัตรเครดิต
- หักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- Mobile Application (Bank และ Wallet)
- ชำระเงินผ่านตู้ ATM
- ตู้บริการชำระเงินอัตโนมัติ
- เคาน์เตอร์บริการรับชำระเงิน และ Drive Thru จอดจ่าย จร ที่สำนักงานประปาสาขา และ สำนักงานใหญ่
- จุดบริการบนห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง คือศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ จ.นนทบุรี เซ็นทรัลเวสต์เกต เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ เดอะมอลล์งามวงศ์วาน และจุดบริการด่วนมหานคร เดอะมอลล์บางแค

▶ 5. การงดจ่ายน้ำประปา

ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบริการอื่น ๆ และค่าเสียหายตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติของการประปาประปานครหลวง(กปน.) หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด กปน. กำหนดวิธีปฏิบัติในการงดจ่ายน้ำดังนี้

- การงดจ่ายน้ำชั่วคราว โดยการปิดประตุน้ำหน้ามาตร และผูกมัดหรืออุปกรณ์อื่น ๆ
- การงดจ่ายน้ำถาวร โดยวิธีการถอดมาตรวัดน้ำหรือตัดท่อภายนอก

อัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิก

การงดจ่ายน้ำประปา

กรณีที่มีการชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด หรือเหตุแห่งการงดจ่ายน้ำได้รับการแก้ไขให้หมดสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศการประปานครหลวง เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำ กำหนดไว้ดังนี้

1. ภายใน 15 วันนับจากวันทั้งดจ่ายน้ำ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวน 100 บาท
2. เกินกว่า 15 วันแต่ไม่เกิน 30 วันนับจากวันทั้งดจ่ายน้ำ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายรวมของอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา
3. เกินกว่า 30 วันแต่ไม่เกิน 180 วันนับจากวันทั้งดจ่ายน้ำ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายรวมของอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา
4. เกินกว่า 180 วัน นับจากวันทั้งดจ่ายน้ำให้ชำระค่าธรรมเนียมเท่ากับค่าใช้จ่ายรวมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของแต่ละทะเบียนการใช้น้ำ

หมายเหตุ:

- อัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำทุกอัตรายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- อัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามขนาดมาตรวัดน้ำ ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามขนาดมาตรวัดน้ำ

▶ 6. การฝากมาตรวัดน้ำ

หากสถานที่ใช้น้ำของท่านไม่มีการใช้น้ำ เนื่องจากบ้านว่าง ไม่มีผู้อยู่อาศัย ท่านสามารถทำเรื่องฝากมาตรวัดน้ำ โดยยื่นความจำนงพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ได้ที่สำนักงานประปาทุกสาขา พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยท่านสามารถดูรายละเอียดค่าธรรมเนียมได้ที่เว็บไซต์ของ กปน.

การฝากมาตรวัดน้ำ สามารถทำได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากลูกค้าต้องการฝากมาตรวัดน้ำต่อ ให้ยื่นขอต่อระยะเวลาการฝากเป็นคราวๆไป กรณีมีเหตุจำเป็น ท่านสามารถขอชำระค่าธรรมเนียมรับฝากมาตรก่อนกำหนดที่การประปานครหลวงจะเรียกให้ต่อระยะเวลาการฝากมาตรวัดน้ำได้ โดยค่าธรรมเนียมรับฝากมาตรวัดน้ำจะไม่คืนให้ลูกค้า และลูกค้าที่ติดตั้งประปาชั่วคราวไม่สามารถฝากมาตรวัดน้ำได้

▶ 7. มาตรวัดน้ำ

7.1 การเปลี่ยนมาตรครบวาระ

การประปานครหลวงจะมีการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำเมื่อครบกำหนดอายุการใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

7.2 การทดสอบมาตรวัดน้ำ

หากท่านสงสัยว่ามาตรวัดน้ำจะเดินไม่เที่ยงตรง ท่านสามารถยื่นคำร้องที่สำนักงานประปาสาขา เพื่อขอทดสอบมาตรวัดน้ำ หากผลการทดสอบถูกต้อง ท่านต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบตามขนาดมาตรวัดน้ำ แต่ในกรณีที่มาตรคลาดเคลื่อน การประปานครหลวงจะคำนวณค่าน้ำใหม่ ตามความเป็นจริง และท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรวัดน้ำ

7.3 การขอเพิ่มและลดขนาดมาตรวัดน้ำ

ท่านสามารถยื่นคำร้องขอเพิ่มและลดขนาดมาตรวัดน้ำให้เหมาะสมตามปริมาณการใช้น้ำ ได้ที่สำนักงานประปาสาขา โดยเตรียมหลักฐานประกอบการเรื่องตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ กปน. ทั้งนี้ การประปานครหลวงจะพิจารณาและดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติต่อไป

7.4 การขอยก - ย้ายมาตรวัดน้ำ

หากท่านมีความประสงค์จะขอยก - ย้ายมาตรวัดน้ำ เนื่องจากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาคาร สถานที่ใช้น้ำ หรือได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้มาตรวัดน้ำอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการจัดปริมาณการใช้น้ำ และการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ สามารถยื่นเรื่องได้ที่สำนักงานประปาสาขาเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยสามารถดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละขนาดมาตรวัดน้ำได้ที่เว็บไซต์ของ กปน.

7.5 มาตรวัดน้ำชำรุดหรือสูญหาย

หากมาตรวัดน้ำของท่านชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย สำนักงานประปาสาขาจะดำเนินการติดตั้งมาตรให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย **ยกเว้น** กรณีมาตรวัดน้ำภายนอกบริเวณบ้านชำรุดเสียหายโดยการกระทำ หรือกรณีมาตรวัดน้ำติดตั้งภายในบริเวณบ้าน หรือติดตั้งลักษณะชั่วคราว (ทะเบียนบ้านชั่วคราว หรือการใช้เพื่อการก่อสร้าง หรือการใช้น้ำสภาพอื่น ๆ) หรือมาตรห้ำงอาคาร สำนักงานประปาสาขาจะแจ้งค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ และค่าเสียหายที่ประเมินทั้งหมด

▶ 8. การยกเลิกการใช้น้ำ

กรณีที่ท่านไม่ประสงค์จะใช้ประปา เนื่องจากการย้ายที่อยู่ รื้อถอนอาคาร ฯ สามารถยื่นเรื่องขอยกเลิกการใช้น้ำได้ที่สำนักงานประปาทุกสาขา

8.1 การถอนเงินประกันการใช้น้ำ

ท่านสามารถขอลงคืนเงินประกันการใช้น้ำจากการประปานครหลวงได้ในกรณีที่มีการยกเลิกการใช้น้ำ โอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ ฯ

▶ 9. การซ่อมบำรุง

การซ่อมบำรุง การแจ้งเตือน และการเข้าไปในพื้นที่ของท่าน

การประปานครหลวงมีแผนงานในการบำรุงรักษาท่อประปา ตัดบรรจบท่อ ปรับปรุงแรงดัน และปรับปรุงสถานีสูบน้ำ และโรงงานผลิตน้ำ รวมถึงการซ่อมแซมท่อประปาแตกรั่วฉุกเฉิน ซึ่งอาจส่งผลต่อ การหยุดจ่ายน้ำในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดตามและรับข่าวสารเกี่ยวกับการหยุดจ่ายน้ำ ได้ทางช่องทางต่อไปนี้

1. แอปพลิเคชัน : MWA onMobile
2. SMS Alert : แจ้งเตือนการหยุดจ่ายน้ำ
โดยสามารถสมัครรับ SMS ได้ที่สำนักงาน
ประปาสาขา หรือ Call Center 1125
3. เว็บไซต์ กปน. : www.mwa.co.th
4. Facebook กปน. :
www.facebook.com/MWAthailand

การเก็บรักษาข้อมูล

การประปานครหลวงจะเก็บรักษาข้อมูลของท่าน และจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

หากต้องการติดต่อ หรือค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการประปานครหลวง สามารถติดต่อผ่านช่องทาง ดังนี้

Contact Us		Website	www.mwa.co.th
		Call Center	1125 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
		E-mail	mwa1125@mwa.co.th
		Webchat	http://webchat.mwa.co.th
		Application	MWA OnMobile
		LINE Official Account	@mwathailand
		Facebook	www.facebook.com/MWAtailand
		Instagram	@mwathailand
		Twitter	@mwa1125
		MWA Branch	สำนักงานใหญ่ และ สำนักงานประปาสาย 18 แห่ง
		Government Center	จุดบริการบนห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง

จุดบริการบนห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง คือ 1) ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ จ.นนทบุรี 2) เซ็นทรัลเวสต์เกต 3) เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ เดอะมอลล์งามวงศ์วาน และ 4) จุดบริการด่วนมหานคร เดอะมอลล์บางแค



การแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน

สำหรับท่านที่ต้องการแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถติดต่อการประปา นครหลวง ผ่านช่องทางทั้งหมด 13 ช่องทาง



ข้อมูลที่คุณควรรู้

ท่านจะได้รับข้อมูลข่าวสาร จากสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบของข่าวสาร และบทความที่เป็นความรู้ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา โดยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ กปน. , Facebook , Twitter, Instagram, Line Official Account @mwathailand และ Youtube

ภาคผนวก

ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

ขนาดมาตรวัดน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง(นิ้ว)	ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในการติดตั้งประปาใหม่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(บาท)
1/2	5,000
3/4	6,000
1	8,000
1 1/2	12,500
2	38,500
3	76,000
4	93,500
6	156,500
8	210,000
12	431,500

การคิดค่าน้ำ

ประเภทที่ 1 ที่พักอาศัย Residence		ประเภทที่ 2 ธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม และอื่นๆ Commerce, Government Agency, State Enterprise and Industry	
ปริมาณน้ำใช้ ลูกบาศก์เมตร Volume (cu.m.)	ราคาค่าน้ำ บาท/ลูกบาศก์เมตร Baht/cu.m.	ปริมาณน้ำใช้ ลูกบาศก์เมตร Volume (cu.m.)	ราคาค่าน้ำ บาท/ลูกบาศก์เมตร Baht/cu.m.
0-30	8.50	0-10	9.50 แต่ไม่ต่ำกว่า 90.00 บาท (Not less than 90.00 Baht)
31-40	10.03	11-20	10.70
41-50	10.35	21-30	10.95
51-60	10.68	31-40	13.21
61-70	11.00	41-50	13.54
71-80	11.33	51-60	13.86
81-90	12.50	61-80	14.19
91-100	12.82	81-100	14.51
101-120	13.15	101-120	14.84
121-160	13.47	121-160	15.16
161-200	13.80	161-200	15.49
มากกว่า 200 (over 200)	14.45	มากกว่า 200 (over 200)	15.81

หมายเหตุ :

- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat not included)
- การขายเหมา (Bulk Sale) มีราคาเฉลี่ยดังนี้
 - ประเภทที่พักอาศัย(Residence) 10.50 บาท/ลบ.ม.(Baht/cu.m.)
 - ประเภทอื่นๆ (Others) 13.00 บาท/ลบ.ม. (Baht/cu.m.)

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2547 การประปานครหลวงจัดเก็บค่าน้ำดิบในอัตรา 15 สตางค์/ลูกบาศก์เมตร
เพื่อนำส่งให้กรมชลประทาน

อัตราค่าบริการ

ขนาดมาตรวัดน้ำ	ค่าบริการรายเดือน (บาท/เดือน)
Ø 1/2 นิ้ว	25.-
Ø 3/4 นิ้ว	40.-
Ø 1 นิ้ว	50.-
Ø 1 1/2 นิ้ว	80.-
Ø 2 นิ้ว	300.-
Ø 3 นิ้ว	400.-
Ø 4 นิ้ว	500.-
Ø 6 นิ้ว	900.-
Ø 8 นิ้ว	1,100.-
Ø 12 นิ้ว	3,500.-
Ø 16 นิ้ว	5,000.-

อัตราค่าบริการรายเดือนใช้ในการบำรุงรักษาระบบท่อและอุปกรณ์รวมทั้งการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำตามวาระให้ถูกต้อง เหมาะสมตามขนาดมาตรวัดน้ำที่ใช้งานอยู่จริงในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(4) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510

เนื้อหาในใบแจ้งค่าน้ำ

Bill-H

ตัวอย่างบิลค่าน้ำ



สาขาที่ลูกค้าใช้น้ำประจำ

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 8 หลัก

ประวัติการใช้น้ำประจำ
ย้อนหลัง 3 เดือน

ชื่อ-สกุล และที่อยู่



การประปานครหลวง ใบแจ้งค่าน้ำประจำ (INVOICE)
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY
http://www.mwa.co.th E-mail : mwa1125@mwa.co.th
สาขา ประชาชื่น 02-585-0319 ประจำเดือน 01/63

สาขา-เขต (Branch)	ทะเบียนผู้ใช้น้ำ (Account no.)	เส้นทาง-ลำดับ (Route)	เลขที่แจ้งค่าน้ำ (Invoice no.)	วันที่แจ้งค่าน้ำ (Invoice date)
00-00	12345678	000-000		

วันที่อ่านมิเตอร์ (Current date)	เลขที่อ่านมิเตอร์ (Current reading)	วันที่อ่านครั้งสุดท้าย (Previous date)	เลขที่อ่านมิเตอร์ (Previous reading)	จำนวนน้ำใช้ (Consumption)

ค่าน้ำดิบ (ลูกบาศก์เมตรละ.....บาท)
ค่าปรับประจำ
ส่วนลด
ค่าบริการรายเดือน
ยอดเงินก่อนคิดภาษี
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมเงิน

ค่าน้ำที่ต้องจ่ายทุกเดือน

รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น
Grand Total

โปรดชำระค่าเงินตามนี้ ภายในวันที่

ประวัติการใช้น้ำประจำย้อนหลัง 3 เดือน (Consumption History)

วันที่ใช้น้ำ (Date)	จำนวนน้ำใช้ (Consumption)

โปรดชำระเงินด้วยวิธีต่อไปนี้




เดือนที่ใช้น้ำ

วันที่กำหนดชำระ
ที่ระบุในบิลครั้งนี้

QR Code ชำระเงิน

☎ 1125 mwa.co.th f t v @MWAThailand



Bill-P

ตัวอย่างบิลค่าน้ำ



สาขาที่ลูกค้าใช้น้ำประจำ

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 8 หลัก

QR Code ชำระเงิน



การประปานครหลวง ใบแจ้งค่าน้ำประจำ (INVOICE)
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY
http://www.mwa.co.th E-mail : mwa1125@mwa.co.th
สาขา ประชาชื่น 02-585-0319 ประจำเดือน 01/63

สาขา-เขต (Branch)	ทะเบียนผู้ใช้น้ำ (Account no.)	เส้นทาง-ลำดับ (Route)	เลขที่แจ้งค่าน้ำ (Invoice no.)	วันที่แจ้งค่าน้ำ (Invoice date)
00-00	12345678	000-000		

วันที่อ่านมิเตอร์ (Current date)	เลขที่อ่านมิเตอร์ (Current reading)	วันที่อ่านครั้งสุดท้าย (Previous date)	เลขที่อ่านมิเตอร์ (Previous reading)	จำนวนน้ำใช้ (Consumption)

ค่าน้ำดิบ (ลูกบาศก์เมตรละ.....บาท)
ค่าปรับประจำ
ส่วนลด
ค่าบริการรายเดือน
ยอดเงินก่อนคิดภาษี
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมเงิน

ค่าน้ำที่ต้องจ่ายทุกเดือน

รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น
Grand Total

โปรดชำระค่าเงินตามนี้ ภายในวันที่

ประวัติการใช้น้ำประจำย้อนหลัง 3 เดือน (Consumption History)

วันที่ใช้น้ำ (Date)	จำนวนน้ำใช้ (Consumption)

โปรดชำระเงินด้วยวิธีต่อไปนี้




เดือนที่ใช้น้ำ

วันที่กำหนดชำระ
ที่ระบุในบิลครั้งนี้

QR Code ชำระเงิน

☎ 1125 mwa.co.th f t v @MWAThailand



e-Invoice

ช่องทางการชำระเงิน

1. ชำระผ่าน Application MWAonMobile, เป้าตัง, APP ธนาคาร เป็นต้น

2. สำนักงานประปาทุกสาขา/กองจัดเก็บพิเศษในวันทำการ 07.30-15.30 น.

การไฟฟ้านครหลวง 07.30-15.30 น.

3. ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

- เซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ ชั้น 3 (ใกล้ทางเชื่อมอาคารจอดรถ B)

- เซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต ชั้น 1 (โซน Fashion Plus)

- เดอะมอลล์งามวงศ์วาน ชั้น 5 (โซน ธนาคาร)

- เดอะมอลล์ บางแค ชั้น 5 (โซน I-Tech)

4. เคา์เตอร์ที่มีสัญลักษณ์ตัวแทนรับชำระเงินค่าน้ำประปาของการประปานครหลวง

- กรณีชำระค่าน้ำประปาเกินกำหนดในใบแจ้งค่าน้ำสามารถชำระได้เฉพาะตัวแทนที่ได้รับอนุญาตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 15 บาท

5. ชำระโดยหักบัตรเครดิตต้องยื่นความจำนงต่อธนาคารล่วงหน้า

*สามารถตรวจสอบช่องทางการชำระเงินเพิ่มเติมได้ที่ www.mwa.co.th

ช่องทางการชำระค่าน้ำประปาของการประปานครหลวง

แอปพลิเคชัน MWA onMobile และ MWA e-Service

เว็บไซต์ : (<https://eservicesapp.mwa.co.th>)

Payment Gateway

202P+

Internet Banking

Mobile Application

ฟรีค่าบริการ

ค่าบริการเป็นไปตามที่ตัวแทนกำหนด

เคาน์เตอร์ตัวแทน

ค่าบริการเป็นไปตามที่ตัวแทนกำหนด

หักบัญชีเงินฝากธนาคาร

ฟรีค่าบริการ

หักบัญชีบัตรเครดิต

ฟรีค่าบริการ

ATM

ค่าบริการเป็นไปตามที่ตัวแทนกำหนด

เครื่อง KIOSK

ค่าบริการเป็นไปตามที่ตัวแทนกำหนด

* สามารถชำระค่าบริการเกินกำหนดได้

ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

ช่องทางการชำระค่าน้ำประปากรณีเกินกำหนด

แอปพลิเคชัน

ฟรีค่าบริการ

เมื่อชำระด้วย KTB Internet Banking

เคาน์เตอร์ตัวแทนรับชำระ

ค่าบริการเป็นไปตามที่ตัวแทนกำหนด

การชำระเงินค่าน้ำประปา

- กรณีชำระเกินกำหนด มีค่าธรรมเนียมชำระผ่านตัวแทน 15 บาท
- กรณีชำระเกินกำหนดและถูกระงับการใช้ชั่วคราว มีค่าธรรมเนียม 107 บาท

1125 mwa.co.th [f](#) [t](#) [i](#) [y](#) [v](#) [t](#) @MWAThailand

การระงับการใช้น้ำ

การประปานครหลวง จะระบุวันที่กำหนดให้ชำระ ค่าน้ำประปาในใบแจ้งค่าน้ำประปา หากท่านชำระเกินวันที่กำหนด จะมีค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามที่มีการประปานครหลวงกำหนดไว้

การประปานครหลวงขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายน้ำ กรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าน้ำประปาตั้งแต่ 2 งวดการใช้น้ำขึ้นไป สำหรับมาตรวัดน้ำขนาดไม่เกิน 1 นิ้ว หรือตั้งแต่ 1 งวดการใช้น้ำขึ้นไป สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1 ½ นิ้วขึ้นไป รวมทั้งมาตรวัดน้ำชั่วคราวและจะจ่ายน้ำประปาใหม่ต่อเมื่อท่านได้ชำระค่าน้ำประปาที่ค้างชำระ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้หมดสิ้น โดยการงดจ่ายน้ำประปาแบ่งเป็น

1. การงดจ่ายน้ำชั่วคราว โดยการปิดประตูน้ำหน้ามาตรวัดน้ำ และผูกมัดหรืออุปกรณ์อื่น
2. การงดจ่ายน้ำถาวร โดยการถอดมาตรวัดน้ำหรือตัดท่อภายนอก

อัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำ

กรณีที่มีการชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด หรือเหตุแห่งการงดจ่ายน้ำได้รับการแก้ไขให้หมดสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศการประปานครหลวง เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำกำหนดไว้ดังนี้

1. ภายใน 15 วันนับจากวันที่งดจ่ายน้ำ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวน 100 บาท
2. เกินกว่า 15 วันแต่ไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่งดจ่ายน้ำ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายรวมของอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา
3. เกินกว่า 30 วันแต่ไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่งดจ่ายน้ำ ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายรวมของอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา
4. เกินกว่า 180 วัน นับจากวันที่งดจ่ายน้ำให้ชำระค่าธรรมเนียมเท่ากับค่าใช้จ่ายรวมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของแต่ละทะเบียนการใช้น้ำ

หมายเหตุ:

- อัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำข้างต้นทุกอัตรายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- อัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามขนาดมาตรวัดน้ำ ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามขนาดมาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตร (นิ้ว)	อัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)			
	1-15 วัน	16-30 วัน	30-180 วัน	เกิน 180 วัน
1/2"	107	535	1,070	ค่าใช้จ่ายรวม ที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน
3/4"	107	642	1,284	
1"	107	856	1,712	
1 1/2"	107	1,337	2,675	
2"	107	4,119	8,239	

หมายเหตุ: ตารางแสดงค่าธรรมเนียมเฉพาะขนาดมาตร 1/2 นิ้ว – ขนาด 2 นิ้ว

ท่านสามารถดูรายละเอียด ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 53 ว่าด้วย การขอเลิกใช้น้ำ การงดจ่ายน้ำและการบรรจบมาตรวัดน้ำ พ.ศ.2557 ได้ที่ <https://www.mwa.co.th/services/users-should-know/users-water-cessation>

การยกและย้ายที่ตั้งมาตรวัดน้ำ

ท่านควรติดตั้งมาตรวัดน้ำบริเวณประตูทางเข้า เพื่อความสะดวกในการอ่านน้ำ และป้องกันการโจรกรรม มาตรวัดน้ำ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายในการย้ายมาตรวัดน้ำ ตามประกาศการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยปรับในการยกหรือย้ายที่ตั้งมาตร ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ	ค่าใช้จ่ายตามระยะการย้ายมาตร		
	<5 เมตร	6 – 20 เมตร	>20 เมตร
1/2"-3/4"	800 บาท	คิดเพิ่ม เมตรละ 250 บาท	คิดตามจริง
1"	1,000 บาท	คิดเพิ่ม เมตรละ 250 บาท	คิดตามจริง
1 1/2" ขึ้นไป	คิดตามจริง	คิดตามจริง	คิดตามจริง

ทั้งนี้การย้ายมาตรวัดน้ำโดยพลการ กปน. จะคิดค่าปรับ 3,000 บาท และหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ กปน. ต้องย้ายมาตรวัดน้ำไปอยู่ในจุดที่เหมาะสม กปน. จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามตาราง

ท่านสามารถดูรายละเอียด ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยปรับ ในการยกหรือย้ายที่ตั้งมาตร ได้ที่ <https://www.mwa.co.th/services/request-for-water/request-water-meter>

การประสานครหลวงสำนักงานใหญ่ และสำนักงานประจำสาขาทั้ง 18 แห่ง

สำนักงานประจำสาขา	ที่อยู่	โทรศัพท์
สำนักงานใหญ่ การประสานครหลวง	400 ถ.ประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	0-2504-0123
สำนักงานประจำสาขาสุโขมวิท	1564/1 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10260	0-2331-0028-32
สำนักงานประจำสาขาพระโขนง	1564/1 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10260	0-2331-0031
สำนักงานประจำสาขาสมุทรปราการ	27 ซ.บุญศิริ 4 ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270	0-2384-1411-2, 0-2384-4821
สำนักงานประจำสาขาแมนศรี	1203 ถนนรัชโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	0-2298-6700-24
สำนักงานประจำสาขาทุ่งมหาเมฆ	9/2 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	0-2286-0172, 0-2286-0174
สำนักงานประจำสาขาพญาไท	1057 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	0-2537-8225
สำนักงานประจำสาขาลาดพร้าว	591 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา1) ถ.รามคำแหง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	0-2934-4432-6
สำนักงานประจำสาขาประชาชื่น	2 ซ.เสริมสุข ถ.ประชาชื่น แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	0-2585-0319, 0-2585-0490
สำนักงานประจำสาขาบางเขน	3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220	0-2552-1550-4
สำนักงานประจำสาขามีนบุรี	133 ถ.รามคำแหง แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	0-2543-6500
สำนักงานประจำสาขาสุวรรณภูมิ	623/1 ถ.หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	0-2171-5455-64
สำนักงานประจำสาขาบางกอกน้อย	170 ม.2 ถ.กาญจนาภิเษก ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	0-2449-0011
สำนักงานประจำสาขามหาสวัสดิ์	170 ม.2 ถ.กาญจนาภิเษก ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	0-2449-0129
สำนักงานประจำสาขาทากสิน	71 ถ.พระรามที่ 2 ซอย 31 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150	0-2427-6000
สำนักงานประจำสาขาสุขสวัสดิ์	71 ถ.พระรามที่ 2 ซอย 31 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150	0-2427-7000
สำนักงานประจำสาขาภาษีเจริญ	454 ถ.กาญจนาภิเษก แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	0-2455-0044, 0-2455-0055
สำนักงานประจำสาขานนทบุรี	282 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	0-2589-0035-8

สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

www.mwa.co.th

call center 1125

การประปานครหลวง สำนักงานใหญ่

400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210