



ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง กำหนดหน่วยงานนำร่องในโครงการศึกษานำร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศการประปานครหลวง ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ระยะนำร่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้มีการศึกษานำร่องการปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ สำหรับหน่วยงานที่วิเคราะห์ลักษณะงานและภารกิจแล้วสามารถที่จะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ตามความสมัครใจและตกลงร่วมกันของหน่วยงานและพนักงาน โดยกำหนดการศึกษานำร่องการปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๓ เดือน หากประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานแล้ว พบว่า มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย จะได้ขยายระยะเวลานำร่องต่อไปอีก ๓ เดือน ประกอบกับบันทึกที่ ฝบป ๖๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเข้าร่วมเป็นหน่วยงานศึกษานำร่อง “การปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ปรากฏว่า มีหน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการศึกษานำร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๓๖ หน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารงานของการประปานครหลวง สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ระยะนำร่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและพนักงาน โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงานของหน่วยงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับข้อ ๔ ของข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ ของระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๓๐ ว่าด้วย กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานเป็นกะ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๙ ของระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๑ ว่าด้วย การลาของพนักงาน (พ.ศ. ๒๕๔๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๑ ว่าด้วย การลาของพนักงาน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ว่าการการประปานครหลวงจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานนำร่องในโครงการศึกษานำร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์ หรือ ผู้อำนวยการกองในหน่วยงานที่ไม่สังกัดฝ่าย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง พนักงานที่มีอำนาจปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และให้หมายความรวมถึงผู้ว่าการ

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง พนักงานในความปกครองดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายการบังคับบัญชา

๒. ให้งานจำนวน ๖๓๖ งาน ตามรายชื่อท้ายประกาศนี้ เป็นงานนำร่องในโครงการศึกษานำร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ผู้บริหารงานและผู้บังคับบัญชาบริหารการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การเหลื่อมเวลาการทำงาน ให้กำหนดพนักงานปฏิบัติงานในช่วงเวลา ตามเหตุผลความจำเป็นของภารกิจงานและการให้บริการผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

(๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

(๔) ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

เฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ

โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร่วมกับพนักงานต้องจัดทำแผนการมอบหมายพนักงานปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาการทำงาน เป็นรายเดือนส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารหน่วยงานระดับฝ่าย/กองไม่สังกัดฝ่าย พิจารณออนุมัติแผนดังกล่าวก่อนเริ่มดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมทั้งบันทึกแผนการมอบหมายพนักงานปฏิบัติงาน ในแอปพลิเคชัน My@MWA เมนูหลัก “ตารางปฏิบัติงาน” เมนูย่อย “เหลื่อมเวลาทำงาน” โดยควรกำหนดเป็นช่วงเวลาเดียวกันตลอดทั้งเดือนที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตและภารกิจงาน รายละเอียดตามแบบฟอร์มแผนการมอบหมายพนักงานปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาทำงานแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ การนับชั่วโมงการทำงาน ให้พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. และให้นับชั่วโมงการทำงานไปจนครบ ๘ ชั่วโมงรวมเวลาพักกลางวัน จึงเลิกปฏิบัติงาน สำหรับเวลาพักกลางวัน กำหนดหลังจากพนักงานปฏิบัติงานครบ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ พนักงานจะต้องบริหารเวลาการทำงานไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน่วยงานจะต้องจัดสรรให้มีพนักงานปฏิบัติงานในช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) ในจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจงาน

๓.๓ การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace) ให้กำหนดพนักงานปฏิบัติงานผสมผสานระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน รวมถึงสถานที่ภายนอกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจ กับ การปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัย (Work from Home) โดยที่ปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัย (Work from Home) ไม่เกิน ๑ วันต่อสัปดาห์ ในวันอังคาร หรือวันพุธ หรือวันพฤหัสบดี หากสัปดาห์ใดมีวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะไม่มีการปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัยในสัปดาห์นั้น สำหรับเวลาปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหน่วยงานฯ ให้นับชั่วโมงการทำงานตามข้อ ๓.๒ และกรณีที่ปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัย ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร่วมกับพนักงานต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace) เป็นรายเดือนส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารหน่วยงานระดับฝ่าย/กองไม่สังกัดฝ่าย พิจารณออนุมัติแผนดังกล่าวก่อนเริ่มดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมทั้งบันทึกแผนการปฏิบัติงานฯ ในแอปพลิเคชัน My@MWA เมนูหลัก “ตารางปฏิบัติงาน” เมนูย่อย “ปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัย” โดยกำหนดวันปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัยเป็นวันเดียวกันทั้งหน่วยงาน เพื่อยังคงเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace) ท้ายประกาศนี้

๓.๔ หน่วยงานพึงสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทราบวัน เวลา การปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิม หรือช่องทางการขอรับบริการที่เพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาอุปสรรคในการติดต่อขอรับบริการ หรือการประสานงานที่อาจเกิดขึ้น

๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาหารือและตกลงร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามที่หน่วยงานกำหนด และพิจารณามอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจและเหตุผลความจำเป็นของงาน นอกจากนี้ ยังควรต้องคำนึงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานรูปแบบต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย ซึ่งจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๒) ผู้บังคับบัญชาร่วมกับพนักงานจัดทำแผนการมอบหมายงานแบบยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (เฉพาะแบบเหลื่อมเวลาการทำงาน) และข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace) เป็นรายเดือน ส่งผู้บริหารหน่วยงานระดับฝ่าย/กองไม่สังกัดฝ่าย พิจารณานุมัติแผนดังกล่าว ก่อนเริ่มดำเนินการ

(๓) ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับและพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานตามความเหมาะสมของภารกิจ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน และให้บริการผู้รับบริการเป็นสำคัญ

(๔) ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก จะต้องสามารถติดต่อพนักงานได้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการประสานครหลวง ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชามาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งหน่วยงานในบางวันหรือบางช่วงเวลาได้ โดยจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ภายใน ๒ ชั่วโมงนับจากได้รับคำสั่ง

(๕) ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาต้องมีการวางแผนการทำงาน และกำหนดงานที่ต้องส่งมอบตามระยะเวลากำหนด

(๖) ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมความผูกพันในองค์กรโดยการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป

(๗) ผู้บังคับบัญชาติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อทบทวนการดำเนินการ และการบริหารจัดการ ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ว่าส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างไรบ้าง และพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม เช่น ทักษะและทักษะของพนักงาน เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงระบบการบริหารงานภายใน เป็นต้น

(๘) พนักงานควรพัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองให้มีความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใต้รูปแบบการทำงานวิถีใหม่

(๙) พนักงานต้องรักษาวินัยและจริยธรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเต็มที่ และดำรงตนให้สมเกียรติและหน้าที่ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของการประสานครหลวง โดยพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งพึงต้องอุทิศเวลาในการทำงานให้แก่หน่วยงาน รักษาภาพลักษณ์ความเป็นเจ้าหน้าที่การประสานครหลวง ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานิต ปานอม)

ผู้ว่าการการประสานครหลวง

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการศึกษาร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศ กปน. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้ร่วมโครงการศึกษาร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานผู้ว่าการ

ที่	หน่วยงาน		รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
			ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน จากพื้นที่ปฏิบัติงาน
๑			ผู้ว่าการ	-	✓	-
๒		กองเลขานุการ	ผู้ว่าการ	-	✓	-
๓			สำนักผู้ว่าการ	-	✓	-
๔	ส่วนแผนกการ		สำนักผู้ว่าการ	-	✓	-
๕			ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๗		กองบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๘	ส่วนผลิตและเผยแพร่ข่าวภายใน	กองบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๙	ส่วนสร้างสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวภายนอก	กองบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๐		กองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๑	ส่วนผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	กองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๒	ส่วนผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๓		กองกิจกรรมสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๔	ส่วนกิจกรรมสัมพันธ์ภายใน	กองกิจกรรมสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๕	ส่วนกิจกรรมสัมพันธ์ภายนอก	กองกิจกรรมสัมพันธ์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๖		กองบริหารภาพลักษณ์และการสื่อสาร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๗	ส่วนแผนและบริหารภาพลักษณ์	กองบริหารภาพลักษณ์และการสื่อสาร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๘	ส่วนข้อมูลข่าวสารและประเมินผลการสื่อสาร	กองบริหารภาพลักษณ์และการสื่อสาร	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	✓	-
๑๙			ฝ่ายบริหารองค์กร	-	✓	-
๒๐	ส่วนกลาง		ฝ่ายบริหารความรู้ผลิตข้อต่อสังคม	-	✓	-
๒๑		กองบริหารความรู้ผลิตข้อต่อสังคมภายใน	ฝ่ายบริหารความรู้ผลิตข้อต่อสังคม	-	✓	-
๒๒		กองบริหารความรู้ผลิตข้อต่อสังคมภายนอก	ฝ่ายบริหารความรู้ผลิตข้อต่อสังคม	-	✓	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๒๓			สำนักตรวจสอบ	-	✓	-	-
๒๔	ส่วนเลขานุการ		สำนักตรวจสอบ	-	✓	-	-
๒๕			ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	-	-
๒๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	-	-
๒๗		กองสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	✓	พุธ
๒๘		กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน	ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	✓	พุธ
๒๙		กองตรวจสอบพิเศษ	ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	✓	พุธ
๓๐		กองตรวจสอบการบริหารการเงินและบัญชี	ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	✓	พุธ
๓๑		กองตรวจสอบการบริหารจัดการองค์กร	ฝ่ายพัฒนาและตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	-	✓	✓	พุธ
๓๒			ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	-	✓	-	-
๓๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	-	✓	-	-
๓๔		กองตรวจสอบสารสนเทศ	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	-	✓	✓	พุธ
๓๕		กองตรวจสอบระบบผลิตจ่ายน้ำ	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	-	✓	✓	พุธ
๓๖		กองตรวจสอบการบริหารโครงการและงานก่อสร้าง	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	-	✓	✓	พุธ
๓๗		กองตรวจสอบรับรู้กิจการ	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	-	✓	✓	พุธ
๓๘			สำนักคณะกรรมการ การประสานครหลวง	-	✓	-	-
๓๙	ส่วนเลขานุการ		สำนักคณะกรรมการ การประสานครหลวง	-	✓	-	-
๔๐			ฝ่ายธรมมาภิบาล	-	✓	-	-
๔๑	ส่วนกลาง		ฝ่ายธรมมาภิบาล	-	✓	-	-
๔๒		กองแผนธรมมาภิบาล	ฝ่ายธรมมาภิบาล	-	✓	-	-
๔๓		กองกิจการธรมมาภิบาล	ฝ่ายธรมมาภิบาล	-	✓	-	-
๔๔			ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.	-	✓	-	-
๔๕	ส่วนกลาง		ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.	-	✓	-	-
๔๖		กองอำนวยความสะดวกกรรมการ กปน.	ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.	-	✓	-	-
๔๗		กองสนับสนุนคณะกรรมการ กปน.	ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.	-	✓	-	-

๒. รายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร)

ที่	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				ยืดหยุ่นเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๑			รองผู้ว่าการ (บริหาร)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขานุการ		รองผู้ว่าการ (บริหาร)	-	✓	-	-
๓			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร)	-	✓	-	-
๔	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร)	-	✓	-	-
๕			ฝ่ายกฎหมาย	-	✓	-	-
๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายกฎหมาย	-	✓	-	-
๗		กองนิติการ	ฝ่ายกฎหมาย	-	✓	✓	พฤหัสบดี
๘		กองคดี	ฝ่ายกฎหมาย	-	✓	-	-
๙		กองพัฒนากฎหมาย	ฝ่ายกฎหมาย	-	✓	✓	พฤหัสบดี
๑๐		กองวินัย	ฝ่ายกฎหมาย	-	✓	✓	พฤหัสบดี
๑๑			ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๒	ส่วนกลาง		ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๓		กองกลาง	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๔	ส่วนสารบรรณและบริหารงานประชุม	กองกลาง	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๕	ส่วนบริหารยานพาหนะ	กองกลาง	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๖	ส่วนพิธีการ	กองกลาง	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๗		กองอาคารและสถานที่	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนบำรุงรักษาอาคารและงานระบบ	กองอาคารและสถานที่	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนบำรุงรักษาอาคารและงานโยธา	กองอาคารและสถานที่	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๒๐	ส่วนรักษาความปลอดภัย	กองอาคารและสถานที่	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๒๑		กองจัดการทรัพย์สิน	ฝ่ายบริการกลาง	-	✓	-	-
๒๒	ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน	กองจัดการทรัพย์สิน	ฝ่ายบริการกลาง	✓	-	-	-
๒๓	ส่วนบริหารทรัพย์สิน	กองจัดการทรัพย์สิน	ฝ่ายบริการกลาง	✓	-	-	-
๒๔			ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๒๕	ส่วนกลาง		ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๒๖		กองจัดซื้อ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๒๗	ส่วนจัดซื้อ	กองจัดซื้อ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๒๘	ส่วนบริหารสัญญาซื้อ	กองจัดซื้อ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๒๙		กองจัดจ้าง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๐	ส่วนจัดจ้าง	กองจัดจ้าง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๑	ส่วนบริหารสัญญาจ้าง	กองจัดจ้าง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๒		กองจัดการพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๓	ส่วนตรวจรับพัสดุ	กองจัดการพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๔	ส่วนบริหารและวางแผนวัสดุสำรวจคลัง	กองจัดการพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๕	ส่วนจำหน่ายพัสดุ	กองจัดการพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๖		กองคลังพัสดุกลาง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๗	ส่วนคลังพัสดุ ๑	กองคลังพัสดุกลาง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๘	ส่วนคลังพัสดุ ๒	กองคลังพัสดุกลาง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	-	✓	-	-
๓๙			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	-	✓	-	-
๔๐	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	-	✓	-	-
๔๑			ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๔๒	ส่วนกลาง		ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๔๓		กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	✓	พุธ
๔๔		กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	✓	พุธ
๔๕	ส่วนจัดองค์กรและอัตรากำลัง	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	✓	พุธ
๔๖	ส่วนมาตรฐานตำแหน่ง	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๔๗		กองบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๔๘	ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๔๙	ส่วนบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๕๐		กองประเมินผลบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	-	✓	✓	พุธ

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๕๑			ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	-	✓	-	-
๕๒	ส่วนกลาง		ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	-	✓	-	-
๕๓		กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	-	✓	-	-
๕๔	ส่วนแรงงานสัมพันธ์	กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	-	✓	-	-
๕๕	ส่วนสิทธิสวัสดิการ	กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	✓	-	-	-
๕๖		กองบริหารค่าตอบแทน	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	-	✓	-	-
๕๗	ส่วนบริหารเงินเดือน	กองบริหารค่าตอบแทน	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	-	✓	-	-
๕๘	ส่วนบริหารค่าตอบแทน	กองบริหารค่าตอบแทน	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	✓	-	-	-
๕๙	ส่วนบริหารกองทุน	กองบริหารค่าตอบแทน	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	✓	-	-	-
๖๐		กองบริหารทางการแพทย์	ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	✓	-	-	-
๖๑			ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๒	ส่วนกลาง		ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๓		กองบริหารงานฝึกอบรม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๔	ส่วนบริหารการเงิน	กองบริหารงานฝึกอบรม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๕	ส่วนจัดการงานอาคารสถานที่	กองบริหารงานฝึกอบรม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๖	ส่วนผลิตสื่อและสื่อดิจิทัล	กองบริหารงานฝึกอบรม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๗		กองพัฒนาทักษะปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๘		กองอบรมบริหารและการเลื่อนตำแหน่ง	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-
๖๙		กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	✓	-	-

๓. ส่วยงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๑			รองผู้ว่าการ (การเงิน)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขานุการ		รองผู้ว่าการ (การเงิน)	-	✓	-	-
๓			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)	-	✓	-	-
๔	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)	-	✓	-	-
๕			ฝ่ายการเงิน	-	✓	-	-
๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายการเงิน	-	✓	-	-
๗		กองบริหารการเงิน	ฝ่ายการเงิน	-	✓	✓	พุธ
๘	ส่วนแผนและข้อมูลการเงิน	กองบริหารการเงิน	ฝ่ายการเงิน	-	✓	✓	พุธ
๙	ส่วนบริหารเงินทุน	กองบริหารการเงิน	ฝ่ายการเงิน	-	✓	✓	พุธ
๑๐		กองการเงิน	ฝ่ายการเงิน	-	✓	-	-
๑๑	ส่วนบริการการเงิน	กองการเงิน	ฝ่ายการเงิน	✓	-	-	-
๑๒	ส่วนบริหารเงินรับ	กองการเงิน	ฝ่ายการเงิน	-	✓	-	-
๑๓	ส่วนบริหารเงินจ่าย	กองการเงิน	ฝ่ายการเงิน	✓	-	-	-
๑๔			ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๑๕	ส่วนกลาง		ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๑๖		กองตรวจจ่ายงานจ้างและงานโครงการ	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๑๗	ส่วนตรวจจ่ายงานจ้างสายงานบริการ	กองตรวจจ่ายงานจ้างและงานโครงการ	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนตรวจจ่ายงานจ้างสายงานอื่น	กองตรวจจ่ายงานจ้างและงานโครงการ	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนตรวจจ่ายงานโครงการ	กองตรวจจ่ายงานจ้างและงานโครงการ	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๐	ส่วนทะเบียนเจ้าหน้าที่งานจ้างและงานโครงการ	กองตรวจจ่ายงานจ้างและงานโครงการ	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๑		กองตรวจจ่ายงานซื้อและเจ้าหน้าที่อื่น	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๒	ส่วนตรวจจ่ายงานซื้อ	กองตรวจจ่ายงานซื้อและเจ้าหน้าที่อื่น	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๓	ส่วนตรวจจ่ายเงินตรงจ่ายและเงินส่วยย่อย	กองตรวจจ่ายงานซื้อและเจ้าหน้าที่อื่น	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๔	ส่วนตรวจจ่ายเจ้าหน้าที่อื่น	กองตรวจจ่ายงานซื้อและเจ้าหน้าที่อื่น	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพำนัโกอาศัย
๒๕	ส่วนทะเบียนเจ้าหน้าที่งานชื่อและเจ้าหน้าที่อื่น	กองตรวจจ่ายงานชื่อและเจ้าหน้าที่อื่น	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๖		กองภาษีอากร	ฝ่ายตรวจจ่าย	-	✓	-	-
๒๗			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บัญชี)	-	✓	-	-
๒๘	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บัญชี)	-	✓	-	-
๒๙			ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๐	ส่วนกลาง		ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๑		กองประมวลบัญชี	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๒	ส่วนบัญชีแยกประเภททั่วไป	กองประมวลบัญชี	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๓	ส่วนรายงานและวิเคราะห์ผลการเงิน	กองประมวลบัญชี	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๔		กองบัญชีต้นทุน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๕	ส่วนข้อมูลบัญชีต้นทุน	กองบัญชีต้นทุน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๖	ส่วนรายงานบัญชีต้นทุน	กองบัญชีต้นทุน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๗		กองบัญชีทรัพย์สิน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๘	ส่วนบัญชีทรัพย์สินก่อสร้าง	กองบัญชีทรัพย์สิน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๓๙	ส่วนบัญชีระบบท่อ	กองบัญชีทรัพย์สิน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๔๐	ส่วนบัญชีครุภัณฑ์และมาตรฐานน้ำ	กองบัญชีทรัพย์สิน	ฝ่ายบัญชี	-	✓	-	-
๔๑			ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๒	ส่วนกลาง		ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๓		กองบริหารงบทำการ	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๔	ส่วนจัดตั้งทำการ	กองบริหารงบทำการ	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๕	ส่วนควบคุมงบทำการ	กองบริหารงบทำการ	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๖		กองบริหารงบลงทุน	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๗	ส่วนจัดตั้งงบลงทุน	กองบริหารงบลงทุน	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๔๘	ส่วนควบคุมงบลงทุน	กองบริหารงบลงทุน	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน			รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาการทำงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				ยืดหยุ่นเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๔๙	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	-	✓	-	-
๕๐	ส่วนแผนงบประมาณ	กองแผนและข้อมูลงบประมาณ	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-
๕๑	ส่วนข้อมูลงบประมาณ	กองแผนและข้อมูลงบประมาณ	ฝ่ายงบประมาณ	-	✓	-	-

๔. สื่องานรองรับผู้พิการ (วิศวกรรม)

ที่	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพนักงานอภัย
๑			รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขานุการ		รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	-	✓	-	-
๓			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ก่อสร้าง)	-	✓	-	-
๔	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ก่อสร้าง)	-	✓	-	-
๕			ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๗		กองก่อสร้างงานโยธา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๘	ส่วนก่อสร้างงานโยธา ๑	กองก่อสร้างงานโยธา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๙	ส่วนก่อสร้างงานโยธา ๒	กองก่อสร้างงานโยธา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๐		กองก่อสร้างระบบผลิตส่งและสูบน้ำ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๑	ส่วนก่อสร้างสถานีสูบน้ำและจ่ายน้ำ	กองก่อสร้างระบบผลิตส่งและสูบน้ำ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๒	ส่วนก่อสร้างระบบส่งน้ำ	กองก่อสร้างระบบผลิตส่งและสูบน้ำ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๓	ส่วนก่อสร้างระบบผลิตน้ำ	กองก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและจ่ายน้ำ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๔		กองก่อสร้างระบบไฟฟ้าและเครื่องกล	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๕	ส่วนก่อสร้างระบบไฟฟ้า	กองก่อสร้างระบบไฟฟ้าและเครื่องกล	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๖	ส่วนก่อสร้างระบบเครื่องกล	กองก่อสร้างระบบไฟฟ้าและเครื่องกล	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๗		กองก่อสร้างระบบน้ำดิบ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนก่อสร้างระบบน้ำดิบ ๑	กองก่อสร้างระบบน้ำดิบ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนก่อสร้างระบบน้ำดิบ ๒	กองก่อสร้างระบบน้ำดิบ	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๒๐		กองโครงการระบบประปา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๒๑	ส่วนโครงการระบบประปา ๑	กองโครงการระบบประปา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๒๒	ส่วนโครงการระบบประปา ๒	กองโครงการระบบประปา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๒๓	ส่วนโครงการระบบประปา ๓	กองโครงการระบบประปา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๒๔			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	-	✓	-	-
๒๕	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายเข้าไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๒๖			ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๒๗	ส่วนกลาง		ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๒๘			ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๒๙	ส่วนออกแบบท่อประธาน ๑	กองออกแบบระบบท่อประธาน	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๐	ส่วนออกแบบท่อประธาน ๒	กองออกแบบระบบท่อประธาน	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๑	ส่วนออกแบบปรับปรุงระบบท่อประธาน	กองออกแบบระบบท่อประธาน	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๒			ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๓	ส่วนออกแบบท่อจ่ายน้ำ ๑	กองออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๔	ส่วนออกแบบท่อจ่ายน้ำ ๒	กองออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๕	ส่วนออกแบบปรับปรุงระบบท่อจ่ายน้ำ	กองออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๖		กองบริหารกรมสิทธิที่ดิน	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๗	ส่วนกรมสิทธิที่ดิน ๑	กองบริหารกรมสิทธิที่ดิน	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๘	ส่วนกรมสิทธิที่ดิน ๒	กองบริหารกรมสิทธิที่ดิน	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๓๙			ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๔๐	ส่วนประมาณราคางานก่อสร้างท่อประธาน	กองประมาณราคาระบบจ่ายน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๔๑	ส่วนประมาณราคางานก่อสร้างท่อจ่ายน้ำ ๑	กองประมาณราคาระบบจ่ายน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๔๒	ส่วนประมาณราคางานก่อสร้างท่อจ่ายน้ำ ๒	กองประมาณราคาระบบจ่ายน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ	-	✓	-	-
๔๓			ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๔๔	ส่วนกลาง		ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๔๕		กองมาตรฐานวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๔๖	ส่วนกำหนดมาตรฐาน	กองมาตรฐานวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๔๗	ส่วนทดสอบคุณสมบัติวัสดุ	กองมาตรฐานวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๔๘	ส่วนควบคุมคุณภาพท่อและอุปกรณ์	กองมาตรฐานวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๔๙	ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์	กองมาตรฐานวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๐		กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๑	ส่วนพัฒนาศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑	กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย	
๕๒	ส่วนพัฒนาสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๒	กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๓	ส่วนพัฒนาภูมิสารสนเทศวิศวกรรม	กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๔		กองสารสนเทศวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๕	ส่วนพัฒนาสารสนเทศงานวิศวกรรม	กองสารสนเทศวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๖	ส่วนบริการสารสนเทศวิศวกรรม	กองสารสนเทศวิศวกรรม	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	✓	-	-
๕๗			ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๕๘	ส่วนกลาง		ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๕๙		กองออกแบบระบบผลิตและส่งน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๐	ส่วนออกแบบระบบผลิตและสูบน้ำจ่ายน้ำ	กองออกแบบระบบผลิตและส่งน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๑	ส่วนออกแบบระบบส่งน้ำ	กองออกแบบระบบผลิตและส่งน้ำ	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๒		กองออกแบบงานโยธา	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๓	ส่วนออกแบบงานโยธา	กองออกแบบงานโยธา	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๔	ส่วนออกแบบงานสถาปัตยกรรม	กองออกแบบงานโยธา	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๕		กองประมาณการระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๖	ส่วนประมาณราคางานก่อสร้างโยธา	กองประมาณการระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๗	ส่วนประมาณราคางานก่อสร้างระบบผลิตและส่งน้ำ	กองประมาณการระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	-	✓	-	-
๖๘			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักบริหารโครงการ)	-	✓	-	-
๖๙	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักบริหารโครงการ)	-	✓	-	-
๗๐			ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๗๑	ส่วนกลาง		ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๗๒		กองงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤษภาคม
๗๓	ส่วนวางแผนโครงการ	กองงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤษภาคม
๗๔	ส่วนวิเคราะห์ระบบท่อประปา	กองงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤษภาคม
๗๕	ส่วนวางแผนระบบการจ่ายน้ำ	กองงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤษภาคม
๗๖		กองบริหารสัญญาโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๗๗	ส่วนบริหารสัญญา	กองบริหารสัญญาโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน			รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป				
๗๘	ส่วนสนับสนุนโครงการ	กองบริหารสัญญาโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๗๙	ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ๑	กองบริหารสัญญาโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๘๐	ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ๒	กองบริหารสัญญาโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๘๑		กองประมวลผลงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤหัสบดี
๘๒	ส่วนข้อมูลพื้นฐานโครงการ	กองประมวลผลงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤหัสบดี
๘๓	ส่วนประมวลผลข้อมูลโครงการ	กองประมวลผลงานโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	✓	พฤหัสบดี
๘๔		กองประสานงานก่อสร้าง	ฝ่ายบริหารโครงการ	-	✓	-	-
๘๕			ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๘๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๘๗		กองโครงการระบบผลิตน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๘๘	ส่วนโครงการระบบผลิตน้ำ ๑	กองโครงการระบบผลิตน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๘๙	ส่วนโครงการระบบผลิตน้ำ ๒	กองโครงการระบบผลิตน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๙๐		กองโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๙๑	ส่วนโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ ๑	กองโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๙๒	ส่วนโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ ๒	กองโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๙๓		กองโครงการสถานีสูบน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๙๔	ส่วนโครงการสถานีสูบน้ำ ๑	กองโครงการสถานีสูบน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-
๙๕	ส่วนโครงการสถานีสูบน้ำ ๒	กองโครงการสถานีสูบน้ำ	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประเภทแผนหลัก	-	✓	-	-

๕. รายงานร่องผู้ว่าการ (ผลิตภัณฑ์)

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือมเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๑			รองผู้ว่าการ (ผลิตภัณฑ์)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขานุการ		รองผู้ว่าการ (ผลิตภัณฑ์)	-	✓	-	-
๓			ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๔	ส่วนกลาง		ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๕		กองวางแผนพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลระบบผลิต	ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๖		กองวางแผนและพัฒนาการจัดการพลังงาน	ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๗		กองประสานงานระบบผลิตน้ำ	ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๘		กองวิศวกรรมและข้อมูลบำรุงรักษา	ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๙		กองวางแผนและประเมินผลงบประมาณ	ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	-	✓	-	-
๑๐			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำ)	-	✓	-	-
๑๑	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำ)	-	✓	-	-
๑๒			ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๔		กองทรัพยากรน้ำ	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๕	ส่วนบริหารมาตรการและสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	กองทรัพยากรน้ำ	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๖	ส่วนประเมินสถานการณ์น้ำ	กองทรัพยากรน้ำ	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๗		กองสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนจัดการสิ่งแวดล้อมและแหล่งน้ำ	กองสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนข้อมูลคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อม	กองสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	-	✓	-	-
๒๐			ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๑	ส่วนกลาง		ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๒		กองบูรณาการคุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๓		กองประเมินคุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๔	ส่วนคุณภาพน้ำดิบ	กองประเมินคุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๒๕	ส่วนแผนน้าประปาตลอดภัย	กองประเมินคุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๖	ส่วนข้อมูลและประเมินผล	กองประเมินคุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๗		กองวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๘	ส่วนวิเคราะห์ทางเคมี	กองวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๒๙	ส่วนวิเคราะห์ทางจุลชีวะ	กองวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๓๐	ส่วนวิเคราะห์สารพิษโลหะหนัก	กองวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	-	✓	-	-
๓๑			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบผลิตน้ำ)	-	✓	-	-
๓๒	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบผลิตน้ำ)	-	✓	-	-
๓๓			ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๓๔	ส่วนกลาง		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๓๕	ส่วนบริหารระบบคุณภาพ อาชีวอนามัย		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๓๖		กองควบคุมระบบบำบัดจัดตะกอน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๓๗	ส่วนกำจัดตะกอน ๑	กองควบคุมระบบบำบัดจัดตะกอน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๓๘	ส่วนกำจัดตะกอน ๒	กองควบคุมระบบบำบัดจัดตะกอน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๓๙		กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๔๐	ส่วนบริการโรงงาน ๑	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๔๑	ส่วนบริการโรงงาน ๒	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	-	✓	-	-
๔๒			ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๔	ส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบผลิต		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๕	ส่วนบริหารระบบคุณภาพ อาชีวอนามัย		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๖		กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๗	ส่วนบริการโรงงาน ๑	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๘	ส่วนบริการโรงงาน ๒	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๔๙	ส่วนกำจัดตะกอน	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๕๐		กองโรงงานธนบุรี	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๕๑	ส่วนบริการโรงงาน	กองโรงงานธนบุรี	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	-	✓	-	-
๕๒			ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๔	ส่วนบริหารระบบคุณภาพ อาชีวอนามัย		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๕		กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๖	ส่วนบริการโรงงาน ๑	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๗	ส่วนบริการโรงงาน ๒	กองบริการโรงงาน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๘		กองควบคุมระบบกักจัดตะกอน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๙	ส่วนกักจัดตะกอน ๑	กองควบคุมระบบกักจัดตะกอน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๖๐	ส่วนกักจัดตะกอน ๒	กองควบคุมระบบกักจัดตะกอน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำกุ่มมหาสวัสดิ์	-	✓	-	-

๖. สวายนรณรผู้ว่ากร (แผนและพัฒน)

ที่	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๑			รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒน)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขานุการ		รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒน)	-	✓	-	-
๓			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนและพัฒน)	-	✓	-	-
๔	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนและพัฒน)	-	✓	-	-
๕			ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๗		กองสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๘		กองนโยบายและแผนยุทธศาสตร์องค์กร	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๙		กองแผนการลงทุน	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๑๐		กองประเมินคุณภาพองค์กร	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๑๑		กองพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	-	✓	-	-
๑๒			ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	✓	-	-
๑๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	✓	-	-
๑๔		กองบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	✓	✓	พฤหัสดี
๑๕		กองบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจ	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	✓	✓	พฤหัสดี
๑๖		กองประสานงานระบบการควบคุมภายใน	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	✓	✓	พฤหัสดี
๑๗			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ธุรกิจ)	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ธุรกิจ)	-	✓	-	-
๑๙			ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	-	✓	-	-
๒๐	ส่วนกลาง		ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	-	✓	-	-
๒๑		กองนวัตกรรมและพัฒนา	ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	-	✓	✓	พุธ
๒๒		กองมาตรฐานวิชาชีพประจำปี	ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	-	✓	✓	พุธ
๒๓		กองบริหารจัดการองค์ความรู้	ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	-	✓	✓	พุธ
๒๔		กองความร่วมมือระหว่างประเทศ	ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	-	✓	✓	พุธ

ที่	หน่วยงาน			รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้ที่อาศัย
๒๕			ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	✓	-	-
๒๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	✓	-	-
๒๗		กองวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจและการตลาด	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	✓	✓	พุธ
๒๘		กองบริหารจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	✓	-	-

๓. ตารางรองรับผู้ว่ากร (เทคโนโลยีดิจิทัล)

ที่	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นนอกอาศัย
๑			รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขานุการ		รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)	-	✓	-	-
๓			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)	-	✓	-	-
๔	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)	-	✓	-	-
๕			ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	-	-
๖	ส่วนกลาง		ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	-	-
๗		กองแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร	ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๘		กองบริหารและจัดการข้อมูล	ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๙	ส่วนนโยบายและบริหารคุณภาพข้อมูล	กองบริหารและจัดการข้อมูล	ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๑๐	ส่วนวิเคราะห์ข้อมูล	กองบริหารและจัดการข้อมูล	ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๑๑		กองนิติการและมาตรฐานดิจิทัล	ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๑๒			ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๔		กองพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๕	ส่วนพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน	กองพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๖	ส่วนพัฒนาระบบงานผลิตและบุคลากร	กองพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๗		กองพัฒนาระบบงานบริหารสาขา	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนพัฒนาระบบงานบริการและบำรุงรักษา	กองพัฒนาระบบงานบริหารสาขา	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนพัฒนาระบบงานรายได้	กองพัฒนาระบบงานบริหารสาขา	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๒๐		กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๒๑	ส่วนพัฒนาระบบงานผลิต	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๒๒	ส่วนพัฒนาระบบงานวิศวกรรม	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๒๓		กองพัฒนาระบบงานบริหาร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๒๔	ส่วนพัฒนาระบบงานบริหาร ๑	กองพัฒนาระบบงานบริหาร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๒๕	ส่วนพัฒนาระบบงานบริหาร ๒	กองพัฒนาระบบงานบริหาร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๒๖	ส่วนพัฒนาระบบงานบริหาร ๓	กองพัฒนาระบบงานบริหาร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	✓	พุธ
๒๗		กองพัฒนาระบบงานบริหาร	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๒๘	ส่วนพัฒนาระบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	กองพัฒนาระบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากท่านอาศัย
๒๙	ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศลูกค้า	กองพัฒนาระบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๐			ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๑	ส่วนกลาง		ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๒		กองบริหารเครื่องแม่ข่าย	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๓		กองบริหารเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๔		กองปฏิบัติการสารสนเทศ	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๕	ส่วนสนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัล	กองปฏิบัติการสารสนเทศ	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๖	ส่วนปฏิบัติการข้อมูล	กองปฏิบัติการสารสนเทศ	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๗		กองทรัพย์สินเทคโนโลยีดิจิทัล	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๘	ส่วนบริหารทรัพย์สินเทคโนโลยีดิจิทัล	กองทรัพย์สินเทคโนโลยีดิจิทัล	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๓๙	ส่วนบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์	กองทรัพย์สินเทคโนโลยีดิจิทัล	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-
๔๐		กองบริหารเครื่องแม่ข่าย	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	✓	-	-

๔. สวชนรอนรผู้ว่ากร (ปรการต้นตว้นออก)

ที่	หนวองงน	ผ่อชนนไป	รบนบกรปรบฏบฏงนพรองรบชวออตและการท้งน			
			ยอหน่วนเวลาปรบฏบฏงน (Flexible Time)		การผลมสนสนนทบฏบฏบฏงน (Hybrid Workplace)	
			เหลอเมวเวลากร ท้งน	นบชวอองกร ท้งน	การผลมสนสนน ทบฏบฏบฏงน	วันทบฏบฏบฏงน จกพ้งนออศย
๑		รอนผู้ว่ากร (ปรการต้นตว้นออก)	-	✓	-	-
๒	ส่วนอชนนการ	รอนผู้ว่ากร (ปรการต้นตว้นออก)	-	✓	-	-
๓		ผู้ชอผู้ว่ากร (ปรการ ๑)	-	✓	-	-
๔	ส่วนอชนนการ	ผู้ชอผู้ว่ากร (ปรการ ๑)	-	✓	-	-
๕		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๖	ส่วนกลง	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๗		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๘	ส่วนวอคระทล้งนคณบคณบงประมณ	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๙	ส่วนจอทททล้งน	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๐		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๑	ส่วนชอเมบ้งรระบบทอและโยธ	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๒	ส่วนปรบฏบฏการลตบฏนฏญเสย	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๓	ส่วนล้งนอและออกบบ	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๔	ส่วนกอสร้ง	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๕		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๖	ส่วนกลง	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๗		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนวอคระทล้งนคณบคณบงประมณ	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนจอทททล้งน	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๒๐		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-
๒๑	ส่วนปรการล้งนคณ	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	✓	-	-	-
๒๒	ส่วนปรการมตร	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	✓	-	-	-
๒๓	ส่วนล้งนคณ	ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	✓	-	-	-
๒๔		ล้งนกงนประบปสวทลุ่มนท	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	วันที่ปฏิบัติงานจากฟ้าขึ้นอาทิตย์
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	
๒๕	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	-	✓	-	-
๒๖	ส่วนปฏิบัติการคาน้ำสูงเสีย	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	-	✓	-	-
๒๗	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	-	✓	-	-
๒๘	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	-	✓	-	-
๒๙		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	-	✓	-	-
๓๐	ส่วนอ่านมาตร	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	✓	-	-	-
๓๑	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	✓	-	-	-
๓๒	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาสมุทรปราการ	✓	-	-	-
๓๓			สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๓๔	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๓๕		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๓๖	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและความคุ้มค่าประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๓๗	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๓๘		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๓๙	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	✓	-	-	-
๔๐	ส่วนบริการมาตร	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	✓	-	-	-
๔๑	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	✓	-	-	-
๔๒		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๔๓	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๔๔	ส่วนปฏิบัติการคาน้ำสูงเสีย	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๔๕	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๔๖	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๔๗		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	-	✓	-	-
๔๘	ส่วนอ่านมาตร	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	✓	-	-	-
๔๙	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	✓	-	-	-
๕๐	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาทั้งหมด	✓	-	-	-

ที่	หน่วยงาน		รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
			ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
			เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพำนัก์อาศัย
๕๑	ส่วน	กอง	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ ๒)	-	✓	-
๕๒	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ ๒)	-	✓	-
๕๓		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	-	✓	-
๕๔	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	✓	-	-
๕๕	ส่วนบริการมาตร	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	✓	-	-
๕๖	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	-	✓	-
๕๗		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	-	✓	-
๕๘	ส่วนอำนวยการ	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	-	✓	-
๕๙	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	✓	-	-
๖๐	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาแม่นครศรี	-	✓	-
๖๑			สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๖๒	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๖๓		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๖๔	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและควบคุมงบประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๖๕	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๖๖		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๖๗	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	✓	-	-
๖๘	ส่วนบริการมาตร	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	✓	-	-
๖๙	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	✓	-	-
๗๐		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๗๑	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๗๒	ส่วนปฏิบัติการตื้น้ำเสีย	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๗๓	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๗๔	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๗๕		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	-	✓	-
๗๖	ส่วนอำนวยการ	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาลาดพร้าว	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน		ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากฟ้าขึ้นอาทิตย์
๗๗	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาตลาดพร้าว	✓	-	-	-
๗๘	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาตลาดพร้าว	✓	-	-	-
๗๙			ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๐	ส่วนกลาง		ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๑		กองบริการประชาชน	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๒	ส่วนบริหารข้อร้องเรียน	กองบริการประชาชน	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๓		กองการตลาด	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๔	ส่วนแผนการตลาด	กองการตลาด	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๕	ส่วนจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	กองการตลาด	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๖	ส่วนจัดการข้อมูลลูกค้า	กองการตลาด	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	-	✓	-	-
๘๗			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ ๓)	-	✓	-	-
๘๘	ส่วนเลขานุการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ ๓)	-	✓	-	-
๘๙			สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๐	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๑		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๒	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและควบคุมงบประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๓	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๔		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๕	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	✓	-	-	-
๙๖	ส่วนบริการมาตร	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	✓	-	-	-
๙๗	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	✓	-	-	-
๙๘		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๙๙	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๑๐๐	ส่วนปฏิบัติการถนนน้ำเสีย	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๑๐๑	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๑๐๒	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากทำน้อาศัย
๑๐๓		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	-	✓	-	-
๑๐๔	ส่วนอำนวยการ	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	✓	-	-	-
๑๐๕	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	✓	-	-	-
๑๐๖	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางเขน	✓	-	-	-
๑๐๗			สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๐๘	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๐๙		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๐	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและความคุ้มค่าประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๑	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๒		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๓	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๔	ส่วนปฏิบัติการถนนสีเขียว	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๕	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๖	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาหมื่นบุรี	-	✓	-	-
๑๑๗			สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๑๘	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๑๙		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๒๐	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและความคุ้มค่าประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๒๑	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๒๒		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๒๓	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	✓	-	-	-
๑๒๔	ส่วนบริการมาตร	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	✓	-	-	-
๑๒๕	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	✓	-	-	-
๑๒๖		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๒๗	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๒๘	ส่วนปฏิบัติการถนนสีเขียว	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาสุวรรณภูมิ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน			รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	เหลื่อมเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพำนัโกอาศัย
๑๒๙	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประปาสาขาสุพรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๓๐	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประปาสาขาสุพรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๓๑		กองรายได้	สำนักงานประปาสาขาสุพรรณภูมิ	-	✓	-	-
๑๓๒	ส่วนอำนวยการ	กองรายได้	สำนักงานประปาสาขาสุพรรณภูมิ	✓	-	-	-
๑๓๓	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประปาสาขาสุพรรณภูมิ	✓	-	-	-
๑๓๔	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประปาสาขาสุพรรณภูมิ	✓	-	-	-

๙. สอยงานรอสู้ผู้ถวกร (ปกรทรวตถะวณตท)

ที่	ทวองจกน	กอง	ผู้ช่นป	รบบบการปฏทตงนที่รองร้ชทวตถะการทงน			
				ยตพุ่นจลปฏทตงน (Flexible Time)		การผลสมสณณทที่ปฏทตงน (Hybrid Workplace)	
				พลอมจลการทงน	นบช้วม่งการทงน	การผลสมสณณทที่ปฏทตงน	วันทที่ปฏทตงนจกพำนกอาศย
๑			รองผู้ถวการ (ปกรทรวตถะวณตท)	-	✓	-	-
๒	ส่วนเลขาณการ		รองผู้ถวการ (ปกรทรวตถะวณตท)	-	✓	-	-
๓			ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๔)	-	✓	-	-
๔	ส่วนเลขาณการ		ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๔)	-	✓	-	-
๕			ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๖			ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๗	ส่วนเลขาณการ		ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๘			ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๙	ส่วนกลาง		ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๐		กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๑	ส่วนทศรทระทลจกนและทลจกนบม่งบม่ง	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๒	ส่วนจตทาทลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๓		กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๔	ส่วนบรการลลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๕	ส่วนบรการมท	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๖	ส่วนลลลลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๗		กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๘	ส่วนชอนบ้งรระบบทลและยธ	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๑๙	ส่วนบรการลลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๒๐	ส่วนลลลลลลลลลลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๒๑	ส่วนลลลลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๒๒		กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๒๓	ส่วนอานมท	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๒๔	ส่วนลลลลลลลลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-
๒๕	ส่วนจตทาทลล	กองธรรกฏการ	ผู้ช้วผู้ถวการ (ปกร ๕)	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย	
	ส่วน			เหลือเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	
๒๖			สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๒๗	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๒๘		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๒๙	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและควบคุมงบประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๐	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๑		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๒	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๓๓	ส่วนบริการมาตรฐาน	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๓๔	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๓๕		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๖	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๗	ส่วนปฏิบัติการถนนสัญญาณเสียง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๘	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๓๙	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๐		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๑	ส่วนอำนาจมาตรฐาน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๔๒	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๔๓	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๔๔			สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๕	ส่วนกลาง		สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๖		กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๗	ส่วนวิเคราะห์ผลงานและควบคุมงบประมาณ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๘	ส่วนจัดหาพัสดุ	กองธุรกิจบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๔๙		กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	-	✓	-	-
๕๐	ส่วนบริการลูกค้า	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-
๕๑	ส่วนบริการมาตรฐาน	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขาบางบัวทอง	✓	-	-	-

ที่	หน่วยงาน			รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
	ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				ยืดหยุ่นเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๕๒	ส่วนพัสดุสาขา	กองบริการ	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	✓	-	-	-
๕๓		กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๔	ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๕	ส่วนปฏิบัติการตมน้ำสูญเสีย	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๖	ส่วนสำรวจและออกแบบ	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๗	ส่วนก่อสร้าง	กองบำรุงรักษา	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๘		กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	-	✓	-	-
๕๙	ส่วนอำนวยการ	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	✓	-	-	-
๖๐	ส่วนควบคุมรายได้	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	✓	-	-	-
๖๑	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองรายได้	สำนักงานประกอบสาขามหาสวัสดิ์	✓	-	-	-
๖๒			ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	-	✓	-	-
๖๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	-	✓	-	-
๖๔		กองประสานงานธุรกิจ	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	-	✓	-	-
๖๕		กองจัดเก็บพิเศษ	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	-	✓	-	-
๖๖	ส่วนควบคุมรายได้	กองจัดเก็บพิเศษ	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	✓	-	-	-
๖๗	ส่วนจัดเก็บและรับเงิน	กองจัดเก็บพิเศษ	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	✓	-	-	-
๖๘		กองสนับสนุนระบบประปา	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	-	✓	-	-
๖๙			ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ)	-	✓	-	-
๗๐	ส่วนแผนการ		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ)	-	✓	-	-
๗๑			ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๗๒	ส่วนกลาง		ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๗๓		กองบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๗๔	ส่วนซ่อมบำรุง	กองบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๗๕	ส่วนทดสอบมาตรวัดน้ำ	กองบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	✓	-	-	-
๗๖	ส่วนวิชาการ	กองบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๗๗		กองบริหารมาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน (Flexible Time)		การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	
				ยืดหยุ่นเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย
๗๘	ส่วนประสานงานติดตามผล	กองบริหารมาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๗๙	ส่วนข้อมูลและวางแผน	กองบริหารมาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๘๐	ส่วนพัสดุ	กองบริหารมาตรวัดน้ำ	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๘๑		กองมาตรวิทยา	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	-	✓	-	-
๘๒			ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๘๓	ส่วนกลาง		ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๘๔		กองปฏิบัติการและสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๘๕	ส่วนปฏิบัติการพื้นที่ ๑	กองปฏิบัติการและสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๘๖	ส่วนปฏิบัติการพื้นที่ ๒	กองปฏิบัติการและสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๘๗	ส่วนระบบฐานข้อมูล	กองปฏิบัติการและสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๘๘		กองวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีน้ำสูญเสีย	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	✓	พุธ
๘๙	ส่วนวางแผนงานลดน้ำสูญเสีย	กองวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีน้ำสูญเสีย	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	✓	พุธ
๙๐	ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีและระบบงาน	กองวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีน้ำสูญเสีย	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	✓	พุธ
๙๑	ส่วนวิเคราะห์ข้อมูล	กองวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีน้ำสูญเสีย	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	✓	พุธ
๙๒		กองบริหารงานปรับปรุงระบบท่อ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๓	ส่วนจัดการงานปรับปรุงระบบท่อ	กองบริหารงานปรับปรุงระบบท่อ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๔	ส่วนจัดทำแบบแปลนงานปรับปรุงท่อจ่ายน้ำ	กองบริหารงานปรับปรุงระบบท่อ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๕	ส่วนปฏิบัติการปรับปรุงท่อจ่ายน้ำ	กองบริหารงานปรับปรุงระบบท่อ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๖		กองจัดจ้างและควบคุมงบประมาณ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๗	ส่วนควบคุมงบประมาณ	กองจัดจ้างและควบคุมงบประมาณ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๘	ส่วนจัดจ้าง	กองจัดจ้างและควบคุมงบประมาณ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	-	✓	-	-
๙๙	ส่วนเช่าอุปกรณ์		ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบส่งและจ่ายน้ำ)	-	✓	-	-
๑๐๐			ฝ่ายสถานีสูบน้ำ	-	✓	-	-
๑๐๑	ส่วนกลาง		ฝ่ายสถานีสูบน้ำ	-	✓	-	-
๑๐๒	ส่วนบริการสถานีสูบน้ำ		ฝ่ายสถานีสูบน้ำ	-	✓	-	-
๑๐๓			ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-	-

ที่	หน่วยงาน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	รูปแบบการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงาน			
				ยืดหยุ่นเวลาการทำงาน (Flexible Time)	การผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)	วันที่ปฏิบัติงานจากพื้นที่อาศัย	
ส่วน	กอง	ฝ่ายขึ้นไป	เต็มเวลาการทำงาน	นับชั่วโมงการทำงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน		
๑๐๔ ส่วนกลาง		ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๐๕	กองปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบส่งและจ่ายน้ำ	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๐๖	ส่วนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบส่งและจ่ายน้ำ	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๐๗	ส่วนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำตะวันออก	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๐๘	ส่วนปฏิบัติการบำรุงรักษาระบบส่งและจ่ายน้ำ	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๐๙	กองซ่อมระบบส่งและจ่ายน้ำ	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๑๐	ส่วนซ่อมระบบส่งและท่อประธาน	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๑๑	ส่วนสนับสนุนเครื่องจักรและอุปกรณ์	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		
๑๑๒	ส่วนพัสดุ	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	-	✓	-		



แบบฟอร์มแผนการมอบหมายพนักงานปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาการทำงาน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน

ส่วน/กอง/ฝ่าย

ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำเดือน พ.ศ.....

การมอบหมายพนักงานปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาการทำงาน

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทำเครื่องหมาย ✓ ช่วงเวลาปฏิบัติงาน				ลายมือชื่อ พนักงาน รับทราบ และยินยอม การ ปฏิบัติงาน
				๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (เฉพาะ ศูนย์บริการ ภาครัฐแบบ เบ็ดเสร็จ)	
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								

จัดทำโดย

เห็นชอบ

อนุมัติ

.....
(.....)

.....
(.....)

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

วันที่

หัวหน้าส่วน

ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการฝ่าย

หมายเหตุ : จัดทำแผนมอบหมายพนักงานปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาการทำงานเป็นรายเดือน ส่งผู้บริหารหน่วยงานระดับฝ่าย/กองไม่สังกัดฝ่าย
พิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจึงบันทึกแผนการมอบหมายงานดังกล่าวในเมนู “แผนการมอบหมายพนักงาน
ปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาการทำงาน” ใน My@MWA อย่างน้อย ๑ วันก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละเดือน ทั้งนี้ ให้เก็บต้นฉบับแผนมอบหมายงานฯ
ที่ สกล. ของหน่วยงาน

(เข้าระบบเพื่อบันทึก : Intranet กปน. ➢ ระบบงานและบริการค้นหาข้อมูล ➢ ระบบงานด้านอื่น ๆ ➢ ระบบ My@MWA (Version ใหม่))



เอกสารแนบท้ายประกาศ กปน. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน่วยงานนำร่องในโครงการศึกษานำร่องการปฏิบัติงานที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)

ระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน

เลขประจำตัวพนักงานชื่อ-สกุล พนักงานตำแหน่ง.....สังกัด

ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำเดือน พ.ศ.....

ข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace)

กำหนดวันปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ☐ อังคาร ☐ พุธ ☐ พฤหัสบดี

วิธีการสื่อสาร ☐ โทรศัพท์มือถือ ระบุ ☒ E-mail พนักงาน @mwa.co.th ☒ Google Chat ตาม E-mail พนักงาน

วิธีการติดตามงาน ☒ ฟังก์ชัน Task ใน Google Chat ตาม E-mail พนักงาน ...@mwa.co.th ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ภารกิจหลักที่รับผิดชอบ (สามารถเพิ่มความกว้างแถวของตารางได้)

ลำดับที่	ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ ผลผลิตที่คาดหวัง	ระยะเวลา ดำเนินการ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
WFH					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace) ดังนี้

- ๑) แสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดและส่งผลผลิตตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติงาน ณ ที่พำนักอาศัยในบริเวณที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่ต้องการติดต่อประสานงาน ติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมถึงพร้อมเข้าร่วมประชุม อบรมพัฒนา หรือพร้อมกลับมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งตามวันและเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
- ๓) ปฏิบัติและดำรงตนอย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รักหาวินัยพนักงาน ตามข้อบังคับ กปน. ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับ กปน. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประสานงานกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้โดยไม่เหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กลับมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งได้ทันที และพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
พนักงาน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
หัวหน้าส่วน
ผู้อำนวยการกอง

อนุมัติ
ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่
ผอ.ฝ่าย/ผอ.กองไม่สังกัดฝ่าย

หมายเหตุ : พนักงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบผสมผสานสถานที่ปฏิบัติงาน (Hybrid Workplace) เป็นรายเดือน ส่งผู้บริหารหน่วยงานระดับฝ่าย/กองไม่สังกัดฝ่าย พิจารณามติก่อนเริ่มดำเนินการเป็นรายเดือน ทั้งนี้ สกล. ของหน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงฯที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชารับบันทึกแผนการปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัยในแอปพลิเคชัน Myodpwa เมนูหลัก “ตารางปฏิบัติงาน” เมื่อย่อย “ปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัย” อย่างน้อย ๑ วันก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละเดือน

๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาสร้าง Space ร่วมกับผู้บังคับบัญชา ใน Google Chat ของ e-mail พนักงาน (omwa.co.th)

- ผู้ใต้บังคับบัญชารับบันทึกภารกิจงานที่มอบหมาย ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ในฟังก์ชัน Task ใน Google Chatล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินการในแต่ละเดือน พร้อมรายงานการดำเนินงานตามภารกิจ
- **ในวันทีปฏิบัติงานจากที่พำนักอาศัย ผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละสัปดาห์ และ/หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย**
- ผู้ใต้บังคับบัญชารายงานผลผลิตของภารกิจ/งาน เมื่อแล้วเสร็จตามแผนงาน

๓. ผู้บังคับบัญชาติดตามความก้าวหน้าและผลลัพธ์ของภารกิจที่มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ