



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล โทร. ๑๕๘๓)

ที่ ผบป ๕๒๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลบุคคลด้วยระบบ PBM/CBM ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานระดับฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป และกองไม่สังกัดฝ่าย

ตามที่ กปน. ได้กำหนดการประเมินผลบุคคลด้วยระบบ PBM/CBM (โปรแกรม COACH) ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ช่วงครึ่งปีแรก ผลงานเดือนตุลาคม - มีนาคม กำหนดน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ และครั้งที่ ๒ ช่วงครึ่งปีหลัง ผลงานเดือนเมษายน - กันยายน และ/หรือ ผลงานสะสมเดือน ตุลาคม - กันยายน กำหนดน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการประเมินผล ดังนี้ .-

๑. การประเมินผลบุคคล การประเมินผลบุคคลในครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ .-

(๑) KPIs ระดับทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ตามแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดและคะแนนผลการประเมินให้พนักงานทุกคนเท่ากัน วัดผลงานทุกครึ่งปี โดย ผตป. จะคำนวณผลงานจากการถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัด และบันทึกเข้าในระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH)

(๒) พนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป ส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ ก่อนส่ง ผตป. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ ผตป. จะตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกผลงานในระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผล

(๓) การบันทึกผลงานตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลฯ

• พนักงานระดับ ๖ - ๗ บันทึกผลงานตามตัวชี้วัดของตนเองตามที่ปฏิบัติได้จริงในระบบประเมินผลฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

• พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) มีผู้ใต้บังคับบัญชา ระดับ ๑ - ๕ ให้พิจารณาผลงานร่วมกัน โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้บันทึกผลงานในระบบประเมินผลฯ และดำเนินการประเมินผลตามขั้นตอน

๑.๒ การประเมินสมรรถนะ (Competency) ประเมินเฉพาะสมรรถนะหลัก (Core Competency : CC) จำนวน ๖ รายการ (รายละเอียดดูได้ทาง Intranet เว็บเพจของ ผบป.) ใช้ประเมินพนักงานทุกระดับตำแหน่ง ในการประเมินสมรรถนะขอให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียด CC ให้เข้าใจตรงกันและประเมินผลตามความเป็นจริง

๒. การประเมินผลในระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH) ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบความถูกต้องของผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในส่วนของการใส่ผลงานที่ช่วงวัดผล

๓. น้ำหนักปัจจัยเพื่อการประเมินผล พนักงานทุกระดับใช้น้ำหนักในการประเมินโดยมีสัดส่วน KPIs ร้อยละ ๘๐ และ Core Competency (CC) ร้อยละ ๒๐

๔. กำหนดเวลาการเปิดและปิดระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๔.๑ เปิดระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH) เพื่อสร้างตัวชี้วัด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๒ เปิดระบบในส่วนของการประเมินผล เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดำเนินการประเมินผล และ ผู้ใต้บังคับบัญชาระดับ ๖ และเทียบเท่าขึ้นไปเข้ารับทราบผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดระบบประเมินผล วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. การกำหนด Username และ Password

- Username กำหนดให้ผู้ในระบบใช้เลขประจำตัวพนักงานเป็น Username โดยต้องพิมพ์ให้ครบ ๘ หลัก ด้วยการเติมเลข ๐ ข้างหน้า

- Password ให้ใส่ Password เดิมที่เคยใช้ในการประเมินผลทุกครั้งที่ผ่านมาเป็นรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบ ถือเป็น Password ประจำตัว

๖. การรับทราบผลการประเมิน

- พนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป รับทราบผลการประเมินในระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH)

- พนักงานระดับ ๑ - ๕ ไม่สามารถเข้าใช้ระบบ COACH ให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานพิมพ์ผลการประเมินออกจากระบบ และแจ้งผลการประเมินให้พนักงานลงนามรับทราบ และรวบรวมไว้ที่ต้นสังกัด ทั้งนี้ พนักงานระดับ ๑ - ๕ สามารถดูรายละเอียดผลการประเมิน ได้ที่ระบบ e-HR หลังจากจบการประเมิน และนำข้อมูลเข้าระบบแล้ว

๗. พนักงานที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการในส่วนต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- พนักงานระดับ ๖-๗ ขึ้นไป ทั้งตำแหน่งบังคับบัญชาและเทียบเท่าให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (แบบฟอร์ม กข) ส่งให้ ผตป. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

- พนักงานระดับ ๖-๗ ทั้งตำแหน่งบังคับบัญชาและเทียบเท่าให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) ในส่วนตัวชี้วัดที่ได้ผลงานแล้ว ตามแบบฟอร์มที่ ผตป. กำหนด (แบบฟอร์มตารางเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) สำหรับผู้เกษียณอายุ)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Intranet หน้าหลักฝ่ายติดตามและประเมินผล -> Banner “ME FORM” -> แบบฟอร์มผู้เกษียณอายุ โดยขอให้นำส่ง ผตป. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับตัวชี้วัดที่มีผลงานแล้ว สามารถบันทึกผลงานลงในระบบประเมินผลฯ ได้

- พนักงานที่จะเกษียณอายุที่เป็นผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ทุกระดับ เข้าระบบประเมินผล (โปรแกรม COACH) เพื่อประเมิน Core Competency (CC) ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

96๗๕

(นายณรินทร์ มหนาคะ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ :

๑. การเปิดปีระบบฯ ในส่วนประเมินผล อาจมีการเปลี่ยนแปลง
๒. พนักงานสามารถ Download คู่มือการใช้งานโปรแกรม COACH โดยสแกน QR CODE



คู่มือการใช้งานโปรแกรม COACH



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลบุคคล
ด้วยระบบ PBM/CBM

๓. การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับระบบประเมินผล
 - โปรแกรม COACH สอบถามได้ที่ กสบ.ฝบบ. โทร. ๑๖๐๔
 - KPIs สอบถามได้ที่ กพช.ฝตป. line : @๑๖๒๒huuwe Email : pcdd@mwa.co.th หรือ โทร. ๑๐๕๗, ๑๐๖๗, ๑๙๘๕, ๑๒๘๑, ๑๒๘๗
 - Competency สอบถามได้ที่ กนพ.ฝบบ. โทร. ๑๕๘๓
 - Line official COACH ME

