



คู่มือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของการประปาานครหลวง

ประจำปีงบประมาณ 2567



จัดทำโดย
กองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร
ฝ่ายสื่อสารองค์กร การประปานครหลวง



คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู รวมถึงหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตลอดจน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องมีสถานที่สำหรับให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลข่าวสารหรือ เข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” การประปานครหลวงจึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง” ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงมีคำสั่ง การประปานครหลวง ที่ ๖๙๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในการประปานครหลวงร่วมเป็นคณะกรรมการ กองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร ได้จัดทำคู่มือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ฉบับนี้ขึ้น สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการฯ และสร้างความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

กองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กร

พฤษภาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	1
1. ความเป็นมา	1
2. คำจำกัดความ	1
3. หน้าที่และวิธีการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	2
4. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย	3
5. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ	4
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง	6
1. ความเป็นมา	6
2. วัตถุประสงค์ (Objective)	7
3. หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง (Responsibilities)	7
4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง	8
5. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	10
6. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง	14
7. การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	15
ภาคผนวก	24

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายฉบับแรกที่ทำให้การรับรองสิทธิการรับรู้ (Right to know) ของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ประชาชนสามารถใช้สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของรัฐได้ทุกเรื่อง โดยไม่ต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของรัฐด้วย

เจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือ

1. รับรองสิทธิรับรู้ของประชาชน (Right to Know) ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนบุคคล และสาธารณะ
2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารสำคัญภายใต้หลักการ “ความจำเป็นในการคุ้มครอง” คือ การคุ้มครองความลับของทางราชการ โดยมีระเบียบกำหนดไว้แน่ชัดว่าข้อมูลข่าวสารใดจะกำหนดชั้นความลับได้บ้าง การคุ้มครองประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เช่น ความลับทางการค้าสูตรผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต ฯลฯ และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มิให้มีการละเมิดซึ่งจะกระทบต่อสิทธิผลประโยชน์ส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัว (Privacy)

จากเจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ของกฎหมายดังกล่าว จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7 และตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับมีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่า ราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด อำเภอและราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

2. คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้คนหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้คนได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3. หน้าที่และวิธีการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เนื่องจากจุดประสงค์สำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือการให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด ดังนั้น จึงได้กำหนดเป็นมาตราเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้โดยต้องดำเนินการใน 3 รูปแบบ ดังนี้

3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

3.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบด้วย

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด มีอยู่ 3 ฉบับ คือ

- 1) ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ
- 2) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร.1)
- 3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

3.3 การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา 11

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว ตามมาตรา 9 แล้ว หากบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร

4. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้มีแนวทางที่ชัดเจนในการพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย พระราชบัญญัติจึงมีข้อกำหนดว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ นั่นคือ สามารถมีดุลพินิจมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยไม่ได้ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ (มาตรา 14)

2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา 15) โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ได้แก่

(1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(7) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา คำสั่งมีให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

5. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ

จะเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย เป็นกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแล้วอาจกระทบเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์พระราชบัญญัติได้กำหนดห้ามไว้โดยมิได้มีข้อยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจอีก ดังนั้น การศึกษาในเรื่องแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะศึกษาโดยอาศัยตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่พระราชบัญญัติกำหนดให้อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยซึ่งถือได้ว่าเป็นการศึกษาจากกรณีปฏิบัติจริง ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามที่พระราชบัญญัติกำหนดซึ่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจเพื่อมีคำสั่งมิให้เปิดเผยหรือได้เปิดเผยต่อไป

ในการใช้ดุลพินิจ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 15 วรรคแรกได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อจะใช้ดุลพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา 15 วรรคหนึ่ง (1) – (7) จะต้องคำนึงถึง 3 เรื่อง คือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน หมายความว่าเมื่อมีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้จะต้องพิจารณาใช้ดุลพินิจเพื่อชั่งน้ำหนักก่อนมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาศัยแนวทางตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

1. จะต้องพิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะกระทบต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายของหน่วยงานของตนหรือไม่อย่างไร เช่น กรมสรรพากรอาจต้องพิจารณาว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขอ ขัดตอบบทบัญญัติของกฎหมายประมวลรัษฎากรหรือไม่ หรือในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขออาจเกี่ยวข้องกับการสอบสวนเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นต้น ก็จะต้องพิจารณาว่าถ้าเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแล้วจะส่งผลต่อการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ หรือไม่

2. จะต้องพิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือสังคมโดยรวมหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ เพื่อจะได้สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจได้เหมาะสมถูกต้องที่สุด กล่าวคือ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสังคมโดยรวม การเปิดเผยให้สังคมโดยรวมได้รู้ก็จะช่วยให้สาธารณชนทราบว่า เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้มีการดำเนินการไปอย่างไร โปร่งใสมีประสิทธิภาพหรือไม่ แม้ว่าการเปิดเผยอาจกระทบต่อบุคคลบางคน แต่หากมีความชัดเจนว่า การเปิดเผยนั้นจำเป็นสำหรับสาธารณชนหรือคนโดยส่วนใหญ่ ก็ต้องมีดุลพินิจให้เปิดเผย

3. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอเป็นสิ่งจำเป็นหรือกระทบต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างไร และมากน้อยเพียงใด การพิจารณาถึงเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ขอข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวเนื้อหาข้อมูลที่มีผู้ขอให้เปิดเผย ฯลฯ โดยต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลว่า ข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นเกี่ยวข้องกับการรักษาสิทธิของผู้ขอข้อมูลมากน้อยเพียงใด การไม่ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอนั้นจะกระทบต่อการปกป้องสิทธิของผู้ขอมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ หากมีน้ำหนักของส่วนได้เสียและความจำเป็นสูงมาก

ก็มีน้ำหนักที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการใช้ดุลพินิจในขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ในส่วนของแต่ละคนที่เกี่ยวข้องที่เป็นบุคคลที่สาม การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ขออาจกระทบต่อส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่สาม จึงต้องมีการพิจารณาด้วยเช่นกันว่า บุคคลที่สามจะได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนี้มากน้อยเพียงใด จะสามารถป้องกันผลกระทบโดยการปิดลบข้อมูลบางส่วนได้หรือไม่ และข้อที่หยิบยกมาพิจารณานี้เป็นเรื่องที่กฎหมายให้ความคุ้มครองหรือไม่ ซึ่งหากมีข้อมูลชัดเจนก็จะทำให้สามารถใช้ดุลพินิจได้อย่างเหมาะสม เช่น อาจเปิดเผยโดยปิดทับชื่อ หรือสิ่งที่ทำให้รู้ตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นพยาน เป็นต้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

ปัจจุบันการประปานครหลวง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ ปัจจุบันมีอยู่ 2 จุดด้วยกัน คือ บริเวณชั้น 1 อาคารสุทธิดารากร (อาคาร 6 ชั้น) และบริเวณชั้น 1 อาคารสุทธิอุทการ (อาคาร 12 ชั้น) การประปานครหลวง สำนักงานใหญ่ เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2504 0123 ต่อ 1269 โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. ความเป็นมา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ อันจะส่งผลให้ประชาชนเห็นว่ารัฐมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถเข้าตรวจสอบหรือศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ และเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวก มีหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งจัดทำดัชนีช่วยในการค้นหาแฟ้มงาน และประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ทั้งที่ มาด้วยตนเอง และติดต่อทางโทรศัพท์

ตามหนังสือที่ นร 0205/ว 219 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 อ้างถึงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2541 และหนังสือที่ นร 1311/47 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2541 กปน. จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2542 (ใช้อักษรย่อ ศชข. และเปลี่ยนเป็น ศชส. ในปี 2554) ตั้งอยู่ ณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร ในปัจจุบัน) และให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นนโยบายสำคัญในปีงบประมาณ 2542 – 2543 ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างจริงจัง
2. ให้หน่วยงานจัดตั้งผู้รับผิดชอบดูแลหรือแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้สามารถจัดวางระบบการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ 2542

ต่อมาในปี 2558 ได้มีการปรับผังโครงสร้างองค์กร โดยยุบหน่วยงาน “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” และกำหนดหน่วยงานใหม่ คือ ส่วนข้อมูลข่าวสารและประเมินผลการสื่อสาร (สขป.) อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร (กบล.) ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ฟสอ.) ดูแลงานด้านข้อมูลข่าวสารตามคำสั่ง การประปานครหลวง ที่ 446/2558 เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างผังบริหารการประปานครหลวง สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2558

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นไปตามข้อกำหนดและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่ง การประปานครหลวง ที่ 341/2542 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เป็นคณะกรรมการชุดแรก จนถึงปัจจุบัน คือ คำสั่ง การประปานครหลวง ที่ 690/2564 และในปี 2561 จึงได้มีระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ. 2561 และประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2561) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติด้านข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ และเป็นสื่อกลางในการประสานงาน และเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง (Responsibilities)

1. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ดังนี้

1.1 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

1.2 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

1.3 มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ไว้ตั้งแต่บริเวณรั้วตัวอาคาร หน้าห้อง และบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

3. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ.2561

4. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

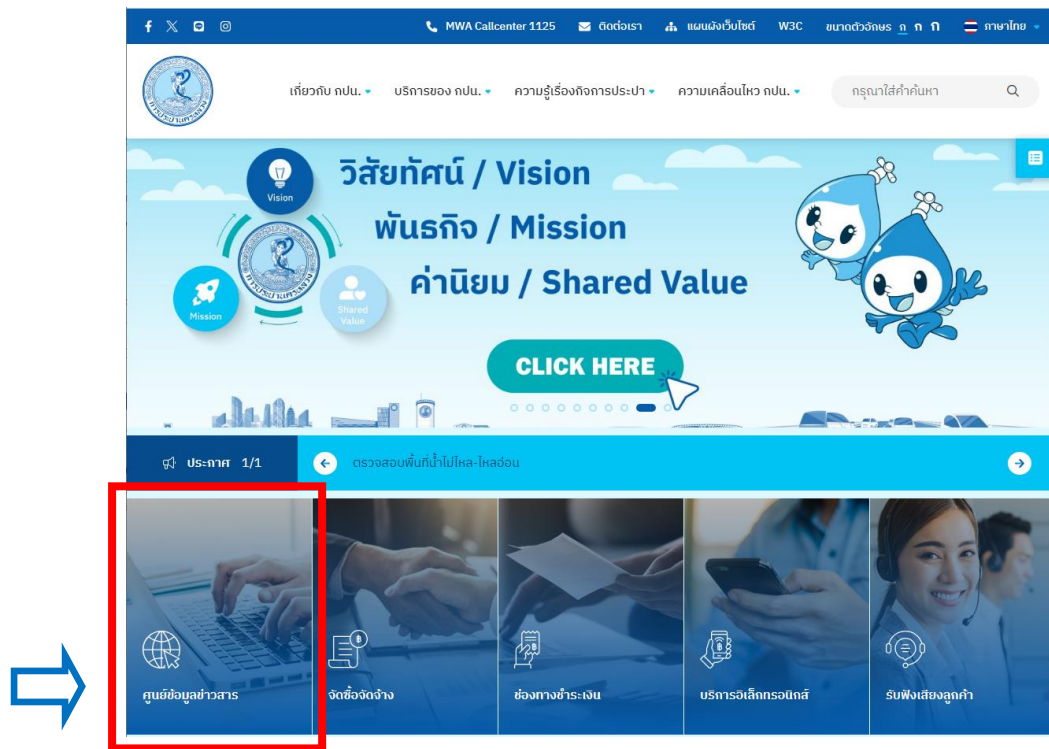
5. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรม/สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สำนวญความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำนวญความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

6. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนามแล้วเผยแพร่บนป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำสรุปการจัดซื้อ-จัดจ้างเป็นรายเดือนนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป

4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

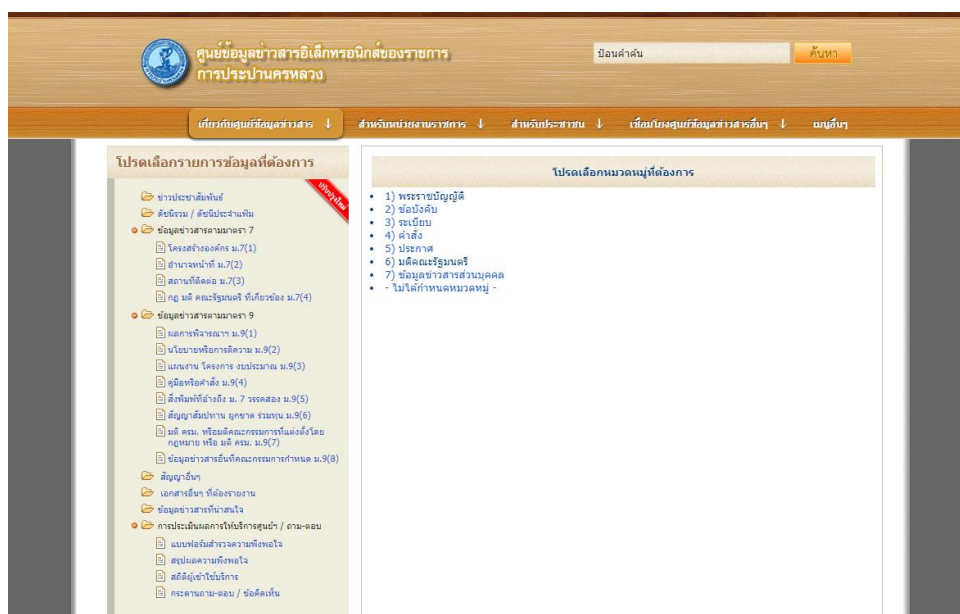
4.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของการประปานครหลวง

- เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต (แบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) <http://www.mwa.co.th>



- เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

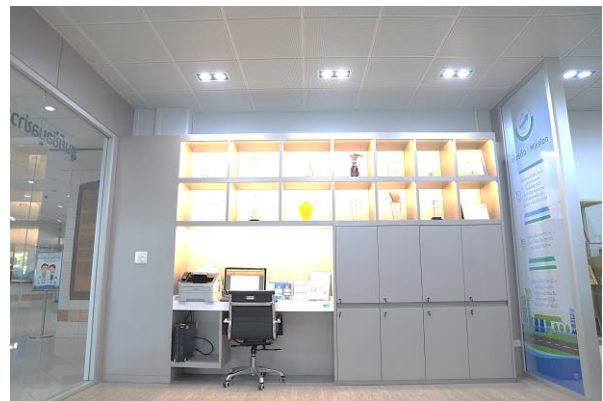
<http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/237/>



4.2 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของการประปานครหลวง

ปัจจุบันมีอยู่ 2 จุดด้วยกัน คือ บริเวณชั้น 1 อาคารสุทธิธารากร (อาคาร 6 ชั้น) และบริเวณชั้น 1 อาคารสุทธิอุทการ (อาคาร 12 ชั้น) การประปานครหลวง สำนักงานใหญ่

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ บริเวณชั้น 1 อาคารสุทธิธารากร (อาคาร 6 ชั้น)



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ บริเวณชั้น 1 อาคารสุทธิอุทการ (อาคาร 12 ชั้น)

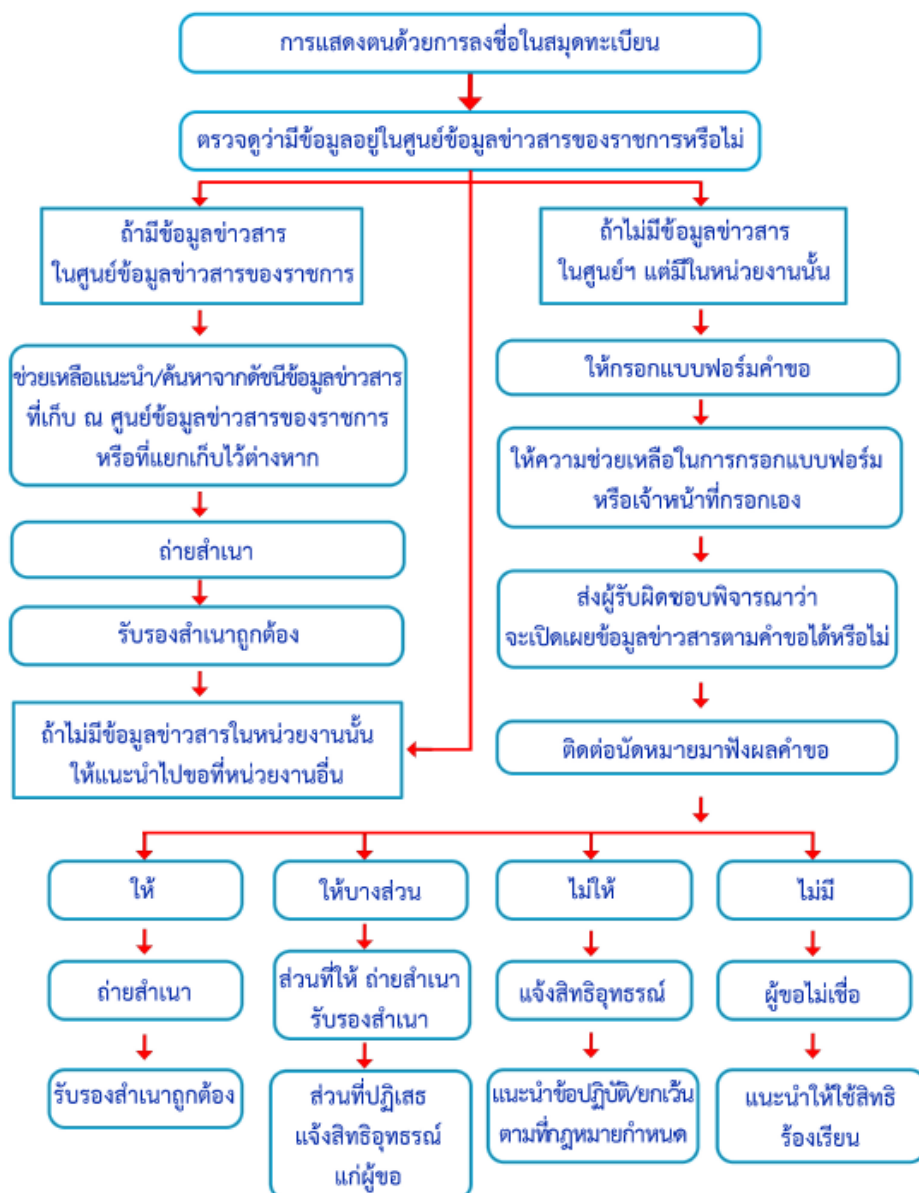


5. การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

การจัดข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและมีไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ

ประชาชนสามารถเข้าดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา) และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู) เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ แผนวิสาหกิจ รายงานประจำปี ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. เมื่อมีผู้ขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอต้องตรวจดูข้อมูลต่างๆ

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูลถูกต้องตามบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ เช่น วันที่ขอข้อมูล ชื่อ นามสกุล อาชีพ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เรื่อง/ชื่อเอกสารที่ขอ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

1.3 วัตถุประสงค์ของการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

2. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพร้อมหรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

3. แนะนำให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

4. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

5. หากข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลสามารถให้ได้ทันที หรือข้อมูลดังกล่าวจะต้องประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นให้แจ้งระยะเวลาดำเนินการในการขอข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้ผู้ขอข้อมูลทราบ

5.1 กรณีข้อมูลที่เปิดเผยได้ และต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นจะประสานงานให้ในเบื้องต้นก่อน ถ้าข้อมูลยังไม่พร้อมจะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 7 วันทำการ

5.2 กรณีข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ หรือร้องขอข้อมูลข่าวสารที่อาจเป็นผลเสียต่อ กปน. หน่วยงานที่ได้รับการร้องขอข้อมูลจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน 30 วันทำการ โดยผลการพิจารณาจะออกมา 3 ลักษณะ คือ

1) เห็นควรให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด

2) เห็นควรให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้รับการร้องขอเพียงบางส่วน

3) เห็นว่าไม่ควรให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้รับการร้องขอ ซึ่งอาจเรียนผู้ว่าการหรือประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงลงนามตามความเหมาะสม

6. เมื่อผู้ขอรับบริการขอสำเนาข้อมูล เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้ โดยต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

6.1 ผู้มีอำนาจอนุญาตของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง คือ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ผู้มีอำนาจอนุญาตของหน่วยงานในสังกัด คือ ผู้อำนวยการกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

7. หากผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นข้อมูลตามมาตรา 15 ให้ส่งเรื่องแก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เป็นผู้พิจารณา ซึ่งผลการพิจารณามีดังนี้

7.1 ให้ข้อมูลข่าวสารทั้งหมด โดยสำเนาข้อมูลและรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 ให้ข้อมูลข่าวสารบางส่วน โดยส่วนที่ให้สำเนาข้อมูลและรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนที่ไม่ให้เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอรับบริการ

7.3 ไม่ให้ข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอรับบริการ พร้อมแนะนำข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอรับบริการขอ และหากผู้ขอรับบริการไม่เชื่อให้แนะนำให้ใช้สิทธิร้องเรียน พร้อมแนะนำข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

8. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือ มาตรา 15 หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา 17 ผู้ขอรับบริการสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

9. ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 7 หรือมาตรา 9 หรือมาตรา 11 หรือฝ่าฝืน หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยมีเหตุอันควร ผู้ขอรับบริการมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ซึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน 60 วัน เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา 17 หรือมีคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25

10. หากผู้ขอรับบริการต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

11. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการลดอัตราค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

12. กรณีหากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหน้าละ 5 บาท อนึ่ง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง : ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



6. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เริ่มมีคำสั่งแต่งตั้งนับตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยในปัจจุบัน คือ คำสั่งการประปานครหลวง ที่ 690/2564 มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เป็นประธาน คณะกรรมการ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

1) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)	ประธานกรรมการ
2) ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล	กรรมการ
3) ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
4) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
7) ผู้แทนสายงานการเงิน	กรรมการ
8) ผู้แทนสายงานบริการด้านตะวันออก	กรรมการ
9) ผู้แทนสายงานบริการด้านตะวันตก	กรรมการ
10) ผู้แทนสายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง	กรรมการ
11) ผู้แทนสายงานผลิตและส่งน้ำ	กรรมการ
12) ผู้แทนสายงานแผนและพัฒนา	กรรมการ
13) ผู้แทนสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
14) ผู้อำนวยการกองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร	กรรมการ
15) หัวหน้าส่วนข้อมูลข่าวสารและประเมินผลการสื่อสาร กองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การบริการข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการให้ความเห็น คำแนะนำ และคำวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของการประปานครหลวงตามที่กฎหมายกำหนด

2. พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่การประปานครหลวง หรือส่งไปยัง หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

3. ควบคุม ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานและพนักงานเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

4. พิจารณาและเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับหน่วยงาน และพนักงานไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อผู้ว่าการหรือผู้ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

6. แต่งตั้งคณะทำงาน และเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ

7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าการทราบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ที่ผ่านมาคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ได้มีการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. จัดทำระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ. 2561 และเอกสารแนบท้ายแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง
2. จัดทำประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ กปน. จะมีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยมีวาระสำคัญ อาทิ พิจารณาแผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รับทราบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน การติดตามการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลที่จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน

7. การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เริ่มต้นขึ้นตั้งแต่ปี 2560 พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีในขณะนั้น มีข้อสั่งการให้ “ปี 2560 เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ โดยในปีดังกล่าว เป็นปีแรกที่ กปน. เริ่มต้นส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นเป็นครั้งแรก แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต่อมาในปี 2561 กปน. ได้ร่วมส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นอีกครั้ง แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเช่นกัน

จากนั้นในปี 2562 กปน. ได้มีการปรับปรุง พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นเป็นปีแรก และพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนได้รับรางวัลดังกล่าวต่อเนื่องติดต่อกันหลายปีซ้อน

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อส่งเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ดังนี้

1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กปน. ทั้งในระยะยาว 3 ปี และระยะสั้น 1 ปี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยมีการนำเสนอแผนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ กปน. พิจารณา และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเป็นประจำทุกปี รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารนำเสนอคณะกรรมการฯ และผู้ว่าราชการเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกปี
2. จัดทำหนังสือขอทราบคะแนนจาก สขร. เพื่อนำมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น โดยจัดทำแนวทางการปิด Gap ในส่วนที่ยังไม่ได้คะแนนหรือไม่ได้คะแนนเต็ม และหารือร่วมกับ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เพื่อพิจารณาหาแนวทางการขอข้อมูลเพื่อนำมาเปิดเผยต่อไป

3. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงร่วมกันพิจารณาข้อมูลที่สายงานหรือหน่วยงานของตนเองเป็นเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 เพื่อให้ ฝสอ. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารดังกล่าว นำมาเปิดเผยในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาตามหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กปน.

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540			
มาตรา 7 (1) โครงสร้าง และ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน	ประกาศ กปน. เรื่อง หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ โครงสร้างการจัด องค์กร และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับ ข่าวสารของ กปน. (ฉบับลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษาและมีสภาพเป็นปัจจุบัน)	ฝบบ.	รวก.(บ)
มาตรา 7 (2) สรุปลำเนาหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน			
มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ	โครงสร้างผังบริหาร ประวัติ/ ภาระหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	ฝบบ.	รวก.(บ)
มาตรา 7 (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ (เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่ เกี่ยวข้อง)	- พระราชบัญญัติ/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ คำสั่ง/ประกาศ ฯลฯ ที่ออกเผยแพร่ ในแต่ละปีงบประมาณ	ฝบก.	รวก.(บ)
	- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ กปน. ในแต่ละปีงบประมาณ	ฝกค.	ผวก.
มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540			
มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ เอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว	ผลการพิจารณา (คำสั่งหรือคำวินิจฉัย) การอนุมัติ อนุญาตการวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย ของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็น คำสั่งทางปกครอง เป็นการใช้อำนาจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ประชาชนควรรู้ เพื่อจะได้ทราบว่าการกระทำของตนจะมีผล	ฝกม.	รวก.(บ)

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
	เป็นเช่นเดียวกับการพิจารณาที่เคยมีมาแล้วหรือไม่ เป็นบรรทัดฐานที่จะนำมาใช้อีกได้ เพื่อให้รู้ว่าผลการพิจารณานั้นมีผลหนักแน่นเพียงใด และในที่สุดได้ถือปฏิบัติเช่นใด		
มาตรา 9 (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4) เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจนโยบายหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การตีความกฎหมายที่อาจมีผลต่อเอกชน	นโยบายที่กำหนดไว้หรือการตีความการใช้กฎหมายใด ๆ ที่มีผลต่อเอกชน นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการกิจงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นตีความข้อกฎหมาย - นโยบาย - นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ - นโยบายของ กปน. ตามกรอบกระทรวงมหาดไทย - แผนวิสาหกิจ กปน. - การตีความกฎหมายที่มีผลต่อเอกชน - การตอบข้อหารือ/แจ้งผลการพิจารณา	ผนย. ผกม.	รวก.(ผ) รวก.(บ)
มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	เอกสารงบประมาณเกี่ยวกับแผนงานและโครงการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีนั้นๆ - แผนงาน - แผนปฏิบัติงานและโครงการที่สำคัญของ กปน. - โครงการ - รายละเอียดโครงการที่สำคัญจากแผนปฏิบัติงานประจำปีของ กปน. ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ - งบประมาณ - สรุปงบลงทุน งบทำการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน	ผนย. ผนย. ผงป.	รวก.(ผ) รวก.(ผ) รวก.(ง)

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	- คู่มือหรือคำสั่งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	ฝส.บ. / ฝตส.สำนักงาน ประปาสาขา	รวก.(กต) / รวก.(กอ)
มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรค 2	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง		
มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง		
มาตรา 9 (7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี	- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ กปน.	ฝกค.	ผวก.
มาตรา 9 (8) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	- รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน - รายงานผลการตรวจประเมินการสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหาร - รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ฝรส. ฝสก. ฝผข. / ฝผม. /ฝผส.	ผวก. รวก.(บ) รวก.(ผ)
มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ	ข้อ 1 การจัดหาพัสดุ (1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติ ครม. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการประกาศเผยแพร่ในแต่ละปีงบประมาณ (2) แผนการจัดหาและพัสดุ ในแต่ละปีงบประมาณ (3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ (4) ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน / งานโครงการ (5) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนตามมาตรา 9(8) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 12 เดือน (6) รายงานผลการจัดหาและพัสดุในรอบปีงบประมาณ	ฝจพ. ฝจพ. ฝจพ. ฝจพ. ฝจพ. ฝจพ.	รวก.(บ) รวก.(บ) รวก.(บ) รวก.(บ) รวก.(บ) รวก.(บ)

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
	(7) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (8) รายงานหรือผลการตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	สตส. สตส.	ผวก. ผวก.
	ข้อ 2 การให้บริการประชาชน (1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์ / ระเบียบ / ข้อบังคับ / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ที่มีการประกาศใช้ในแต่ละปีงบประมาณ (2) เอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ที่มีการจัดทำหรือทบทวนในแต่ละปีงบประมาณ (3) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน - สถิติการให้บริการผ่าน MWA Call Center 1125 - จำนวนติดตั้งประปาใหม่ (4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้ / รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก (5) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ (6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง	ผสบ. / ผตส. ผสบ. / ผตส. / สำนักงานประปาสาขา ผตส. ผสบ. ผตส. ผสบ. / ผตส. / สำนักงานประปาสาขา ผตส.	รวก.(กต) / รวก.(กอ) รวก.(กต) / รวก.(กอ) รวก.(กอ) รวก.(กต) รวก.(กอ) รวก.(กต) / รวก.(กอ) รวก.(กอ)

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
	(7) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการให้บริการ ในแต่ละปีงบประมาณ	สตส.	ผวก.
	ข้อ 3 การบริหารงานของหน่วยงาน (1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของ กปน. (3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี (4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน (5) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน (6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ	ผบบ. ผนย. ผนย. ผบบ. หน่วยงานต่าง ๆ ใน กปน. ผนย. สตส.	รวก.(บ) รวก.(พ) รวก.(พ) รวก.(บ) ทุกสายงาน รวก.(พ) ผวก.
	ข้อ 4 บริหารงบประมาณ (1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566	ผนย.	รวก.(พ)

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
	(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ - รายงานการควบคุมติดตามและวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กปน. ประจำปีงบประมาณ (3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในแต่ละปีงบประมาณ (4) รายงานการวิเคราะห์ / รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในภาพรวม รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ (5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในแต่ละปีงบประมาณ	ผบ.ป. ผบ.ย. ผบ.ป. สทส. สทส.	รบก.(ง) รบก.(พ) รบก.(ง) ผวก. ผวก.
	ข้อ 5 การบริหารงานบุคคล (1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว - หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร (ที่เป็นปัจจุบัน) - ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ในแต่ละปีงบประมาณ	ผบ.บ. ผบ.บ.	รบก.(บ) รบก.(บ)

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
	(2) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร (3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ (4) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (ที่เป็นปัจจุบัน) (5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร (6) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ผบบ. ผธภ. ผบบ. ผบบ. ผบบ.	รวก.(บ) ผวก. รวก.(บ) รวก.(บ) รวก.(บ)
	ข้อ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ในแต่ละปีงบประมาณ (2) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 (3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ (4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการ	ผนย. สตส. ผนย. สตส.	รวก.(พ) ผวก. รวก.(พ) ผวก.

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ	ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สายงาน
	ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
มาตรา 9 (8) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	- งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ประกอบด้วย ชื่อหรือหัวข้องานวิจัย รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ชื่อที่ปรึกษา ชื่อผู้ช่วยวิจัย วิธีการจ้างทำงานวิจัย จำนวนเงินตามสัญญา และระยะเวลาการทำวิจัย ในแต่ละปีงบประมาณ	ผ.นอ.	ร.ว.ก.(พ)
มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณประโยชน์	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง		
มาตรา 9 (8) รายชื่อผู้เข้าอบรม	รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น โดยใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตร - โครงการฝึกอบรมวิชาชีพช่างประปาเพื่อประชาชน - โครงการฝึกอบรมวิชาชีพประปาสาธารณสุข	ผ.นอ. ผ.ร.ส.	ร.ว.ก.(พ) ผ.ว.ก.
มาตรา 9 (8) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	- สัญญาได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ย้อนหลัง 12 เดือน (นับจากเดือนปัจจุบัน))	ผ.บ.ค.	ร.ว.ก.(ว)
- สัญญาได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ย้อนหลัง 12 เดือน (นับจากเดือนปัจจุบัน))	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง		

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัติ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่า
การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูป
ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การ
บันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล
ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
เอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปร่าง และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มี

รายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๐ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ชอบนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา ๑๐ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยังคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายในเงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รู้ไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ได้ ซึ่งเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๔) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย

แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเปาะียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณี มาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ **บทกำหนดโทษ**

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะกำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ระเบียบการประปานครหลวง
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมาตรา ๓๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดของการประปานครหลวง ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการประปานครหลวง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการประปานครหลวง

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานภายในของการประปานครหลวง ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารลับตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

“ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารทั้งปวงของการประปานครหลวง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้น ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง” ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าส่วนข้อมูลข่าวสารและประเมินผลการสื่อสาร กองบริหารภาพลักษณ์และแผน การสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การบริการข้อมูล ข่าวสาร รวมทั้งการให้ความเห็น คำแนะนำ และคำวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความลับของการประปานครหลวงตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่การประปานครหลวง หรือส่งไปยัง หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ควบคุม ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานและพนักงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

(๔) พิจารณาและเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับหน่วยงานและพนักงาน ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อผู้ว่าการหรือผู้ซึ่งผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

(๖) แต่งตั้งคณะทำงาน และเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา หรือ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

(๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าการทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และมีกรรมการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารจัดแยกประเภทและจัดทำตรรกะข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบอื่นของราชการที่เกี่ยวข้อง หรือหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้แยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา ๑๑

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ตามมาตรา ๑๔ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่ด้วย

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ไปยังหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแลตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ

หมวด ๓

วิธีปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับ

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับมิให้รั่วไหล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของการประปานครหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ให้การประปานครหลวงจัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมาย หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๔

การขอข้อมูลข่าวสาร การบริการ และการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงที่แนบท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือยื่นต่อหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือของหน่วยงานในสังกัดอื่น และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ ๑๕(๑) เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕(๒) เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แนะนำ กำกับ ดูแล การให้บริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง และดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

(๒) ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ของผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ให้ตรงกับกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

(๓) จัดให้มีแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง สำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร โดยจัดบริการไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัด

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับหรือเป็นข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๒) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับหรือเป็นข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๓) คณะกรรมการ สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภท

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตาม (๑) และ (๒) ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตาม (๓) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕(๑) หรือ (๒) มีคำสั่งอนุญาตตามคำขอให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นได้ที่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดใด หากหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารร้องขอ ให้หน่วยงานในสังกัดนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานในสังกัด จัดเก็บสถิติของผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารทุกกรณี และให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสถิติดังกล่าวพร้อมสำเนาแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงให้แก่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารภายในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อรวบรวมสถิติของผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารทั้งหมดและรายงานต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้ยื่นคำขอและแจ้งกำหนดวันมารับเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัด ไม่สามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาได้ว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้หรือไม่ ให้ส่งข้อมูลข่าวสารนั้นเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่

(๓) อำนวยความสะดวกหรือประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลข่าวสารในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ที่หน่วยงานนั้น

ข้อ ๒๑ หน่วยงานในสังกัดที่ครอบครอง หรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารประสงค์ให้รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัด ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๒๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการลดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัด เมื่อรับคำขอและค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องตามประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงไว้แล้วให้นำส่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่การประปานครหลวงกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัด รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทที่เปิดเผยได้ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนตรวจดูหรือใช้ในการศึกษาค้นคว้า ตลอดจน ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของการประปานครหลวง หากมิได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ เงินที่ได้จากค่าธรรมเนียมให้นำส่งเป็นรายได้ของการประปานครหลวง

ข้อ ๒๗ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารประเภทที่เปิดเผยได้ทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะหน่วยงานของรัฐกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อาชีพ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรสารของผู้ยื่นคำขอประกอบเรื่องไว้ด้วย โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๘ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวงมีดังนี้

- (๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง
- (๒) หน่วยงานในสังกัดของการประปานครหลวง
- (๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์ของการประปานครหลวง

ข้อ ๒๙ ในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปริญญา ยมะสมิต)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

เลขที่
วันที่

ส่วนที่ ๑ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของ กปน.

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ ปี อาชีพ

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ที่อยู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ กปน.

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

เรื่อง ๑.

๒.

๓.

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

☐ กรณีเป็นเอกสารที่ขอรับได้ทันที
รับเอกสาร วันที่☐ กรณีเป็นเอกสารที่ต้องติดต่อขอรับในภายหลัง
นัดรับเอกสาร วันที่☐ กรณีเป็นเอกสารที่ต้องได้รับการพิจารณา
เป็นการพิเศษ
นัดรับเอกสาร วันที่ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ส่วนที่ ๓ สำหรับผู้ยื่นคำขอ (ในการลงนามรับเอกสาร)

ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

* กรุณานำเอกสารฉบับนี้มาติดต่อกับเอกสารที่ได้ยื่นขอไว้

ส่วนที่ ๔ ผู้มีอำนาจอนุญาต (* ตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด)

- ☐ อนุญาต โดยดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศที่ กปน. กำหนด
- ☐ อนุญาต โดยได้รับการลดอัตราค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อยตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด
- ☐ อนุญาต โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจในการพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจอนุญาต

(.....)

หมายเหตุ : * ตามระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับหรือเป็นข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๒) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับหรือเป็นข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๓) คณะกรรมการ สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภท

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตาม (๑) และ (๒) ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตาม (๓) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย



ประกาศการประปานครหลวง
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๖ ของระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) กำหนดอัตราดังนี้
 - ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าที่ไม่เกิน ๑ บาท
 - ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๔ ๑๔ หน้าที่ไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
 - ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าที่ไม่เกิน ๒ บาท
 - ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าที่ไม่เกิน ๓ บาท
 - ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าที่ไม่เกิน ๘ บาท
 - ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าที่ไม่เกิน ๑๕ บาท
 - ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าที่ไม่เกิน ๓๐ บาท

๒. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร การประปานครหลวง จะเรียกเก็บในอัตราค่ารับรองละ ๕ บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้ไม่น้อยตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารเป็นหน่วยงานในการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

๕. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารอื่น ที่มีได้ระบุตามประกาศฉบับนี้ ให้คิดในอัตราต้นทุนที่แท้จริงที่การประปานครหลวงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

Q/M

(นายปริญญ์ ยมะสมิต)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

สาระสำคัญของระเบียบการประปานครหลวง ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง พ.ศ. 2561
และประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง

คำศัพท์	คำอธิบาย
1. หน่วยงานในสังกัด	หน่วยงานภายในของการประปานครหลวง ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป
2. หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง
3. ข้อมูลข่าวสาร	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดย ผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
4. ข้อมูลข่าวสารลับ	ข้อมูลข่าวสารลับตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
5. ข้อมูลข่าวสารของ กปน.	ข้อมูลข่าวสารทั้งปวงของการประปานครหลวง
6. คณะกรรมการ	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง
7. สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	(1) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการประปานครหลวง (2) หน่วยงานในสังกัดของการประปานครหลวง (3) สำนักงานประชาสัมพันธ์ของการประปานครหลวง

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของ กปน. ที่เปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	
1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน 2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน 3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ 4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง 5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ผอ.ฝสอ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานในสังกัด - ผอ.กอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย * กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัย
1.2 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว 2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4) 3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ 4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน 5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง 6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ 7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย 8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด มี 3 ฉบับ คือ 8.1) ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ 8.2) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงานของรัฐ (แบบ สขร.1) 8.3) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1.3 ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา 11 นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ผอ.ฟสอ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานในสังกัด - ผอ.กอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย * ในกรณีที่ไม่อำนาจวินิจฉัยได้ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย
2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	
2.1 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ ตามมาตรา 14	ไม่เปิดเผย
2.2 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ ตามมาตรา 15 1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ 2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม 3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว 4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด 5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร 6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นกรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) หน่วยงานในสังกัด - ผู้ช่วยผู้ว่าการหรือเทียบเท่าขึ้นไป * ในกรณีที่ไม่อำนาจวินิจฉัยได้ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
2.3 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้ตามมาตรา 24 1) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น 2) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น 3) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น 4) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด 5) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา 6) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม 7) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล 8) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าวกรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา	เจ้าของข้อมูล
3. การรับรองสำเนาถูกต้อง - มีค่าธรรมเนียมการรับรองละ 5 บาท	หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานในสังกัด ต้องจัดเก็บสถิติของผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารทุกกรณี และให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสถิติพร้อมแนบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ กปน. ให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กร ภายในเดือนกันยายนของทุกปี



<https://www.oic.go.th/infocenter2/237/>