



คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์วิจัยข้อมูลเพื่อการบริหาร

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลเพื่อการบริหาร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อหนังสือ	:	คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จัดทำโดย	:	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ www.oic.go.th
พิมพ์ครั้งที่ ๑	:	ธันวาคม ๒๕๕๙
ที่ปรึกษา	:	คณะทำงานดำเนินการให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
คณะทำงาน	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ นายอิศเรศ อิศโรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาววิมลพัชร ทองไธยนันท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
บรรณาธิการ	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
พิมพ์ที่	:	บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด ๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙
จำนวนที่พิมพ์	:	๑๕๐ เล่ม

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ใส่ในแฟ้มอนุมาตราต่าง ๆ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๑

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๒

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

๖

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๓๕

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๔๘

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕๑

ภาคผนวก

๗๔

บรรณานุกรม

๗๕

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิรับรู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๔๖ ง	หน้า ๕๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร		
ตามที่ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ และอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งมีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อเพื่อขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้		
ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔		

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง	หน้า ๕๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖		
เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้		
๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๑ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑		
๒. การจัดโครงสร้าง องค์การในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติให้สอดคล้องกับกรณีโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง		

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง	หน้า ๕๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร วิธีดำเนินการและสถานที่ติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน		
ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑ (๑) ถึง (๑) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์การในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้		
ก. โครงสร้างและองค์การในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ คนโครงสร้างของเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย ๑) สภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยประชาชน จำนวน ๑๔ คน มีหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลคนหนึ่งของสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน มีหน้าที่ดำเนินการของ		

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง	หน้า ๕ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๑.๑.๑ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจคิด ต้น กิ่ง หรือรากของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งสายสูง หรือสายส่งสายต่ำ เสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่ดินไม่มีอยู่ก่อนการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้ค่าทดแทนให้เท่าที่ ต้องเสียหายเพราะการกระทำนั้น		
ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ มีดังนี้		
๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริการ ๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง ๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑ ๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ ๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา		

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๔		
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์การ ในการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ อำนาจหน้าที่ ๒.๑.๑ การกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และการการที่คณะรัฐมนตรี มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตาม นโยบายแผนพวง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ๒.๑.๒ กำหนดแนวทางการและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๑.๓ อำนาจการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณา หรืออยู่ในอำนาจ		

หน้า ๕๗		
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานของอนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราจ้าง - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาที่ยกข้อ การขอรับทุนการศึกษา - งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ - งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง - งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือความที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือความที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน		

หน้า ๖๖		
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๓๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๔๔
๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภาระกิจและลดภาระงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากร ให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจและส่งเสริมความเข้มแข็ง และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วม ของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความ เหมาะสมของแต่ละภารกิจ ๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้ทันตามกำหนดที่มอบหมายแก่ประชาชน ๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่ (ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ (ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการ ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล (ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด		

หน้า ๓		
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๓๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้ ๑.๑ ผลิตร จัดให้ไฟฟ้า จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง ๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขต ตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเหล่านี้ให้รวมถึง		

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๗๐		
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓.๑๗.๔ ประสานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเนียงตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน ๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๗๗๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๗๗๑ เว็บไซต์ http://www.opm.go.th ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๗๓ - ๔๕, ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๘๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๗๘ เว็บไซต์ http://www.oic.go.th		

หน้า ๑๘		
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี ๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ข หน่วยงาน ดังนี้ ๘.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@mci.go.th ๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๔๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๔๐๘ ๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔, ๐-๔๒๒๔-๔๔๐๘, ๐-๔๒๒๔-๔๔๐๘		

หน้า ๘๐		
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๘๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕) การผังเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๓-๑๔๔๕ หรือ ๐-๓๔๔๓-๑๕๑๒ ต่อ ๑๒๔		

หน้า ๕๕		
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๓.๕๕.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่ รับมิชชอน ๓.๕๕.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด ๓.๕๕.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม วาระ ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปัจจุบัน สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางวาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๕๕๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๕๕๕๕๐-๑ WWW. pea.or.th กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๕๐๕๔๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๑๑-๕ E-Mail mgprpd@pea.or.th สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓ ๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต		

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๕	หน้า ๕
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก	ราชกิจจานุเบกษา
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
	
กฎกระทรวง	
กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒	
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับ การจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้	
ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป	
หมวด ๑	
ประเภทและขนาดของอาคาร	

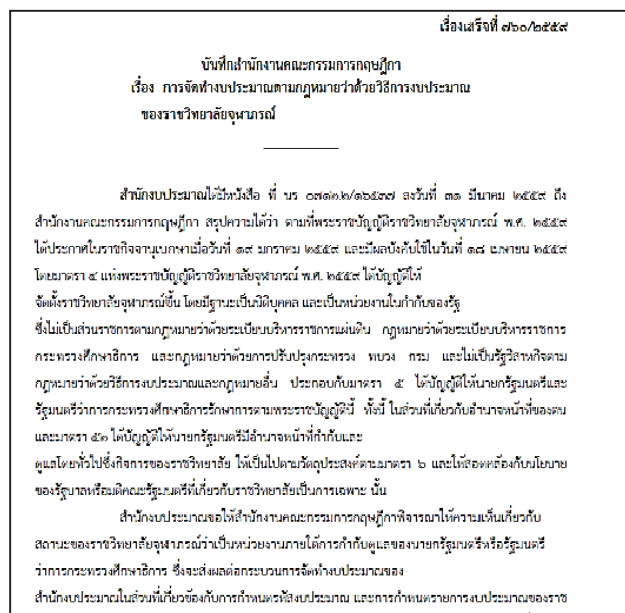
หน้า ๑๕	หน้า ๑๕
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๑๐ เมษายน ๒๕๔๐	๑๐ เมษายน ๒๕๔๐
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	
ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐	
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้	
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐”	
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป	

หน้า ๕	หน้า ๕
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่พิเศษ ๑๒๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๔	๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๔
ประกาศกระทรวงการคลัง	
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	
โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และเพื่อเป็นการ ลดชั้นข้อบัญญัติเพื่อให้การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความตามประกาศนี้แทน	
ข้อ ๑ ในประกาศนี้	
“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมสำนักงานส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	
“ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ กระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้เสียหาย หายตัว หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอ ให้หน่วยงานของรัฐขอใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว หากเห็นว่าตนเป็นกรณีที่เหมาะสมของรัฐบาลขอใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่	

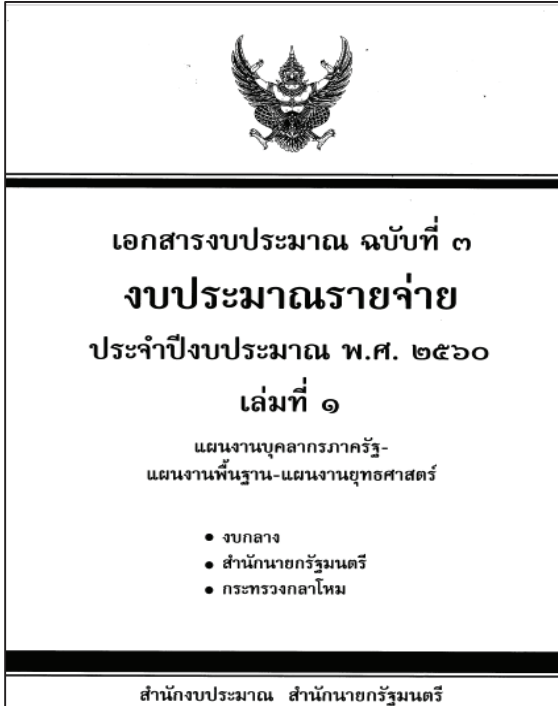
หน้า ๒๘	หน้า ๒๘
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่พิเศษ ๘๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ	
เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗	
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระทุ่มแบน จึงตรา ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้	
ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนด บริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขต องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗”	
ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นสุระยะเวลาการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบน ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้	

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

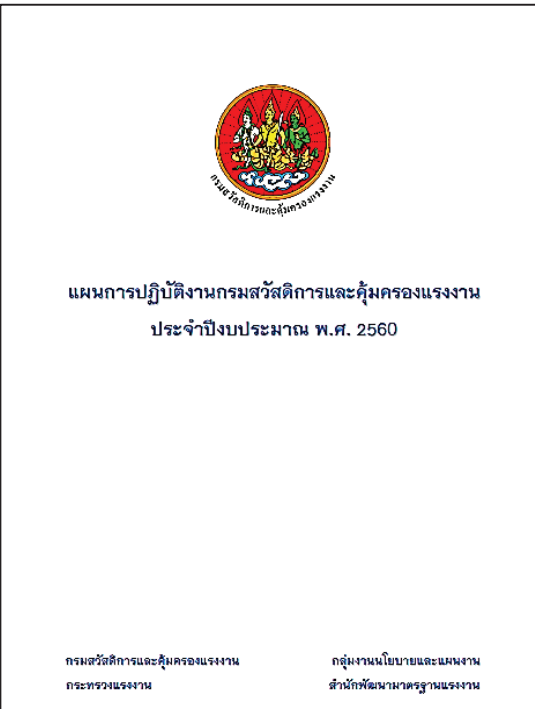
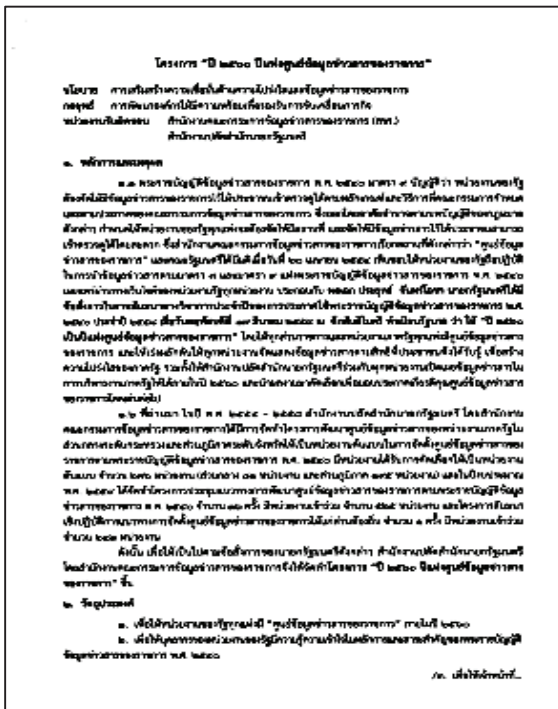
(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการกีดกัน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



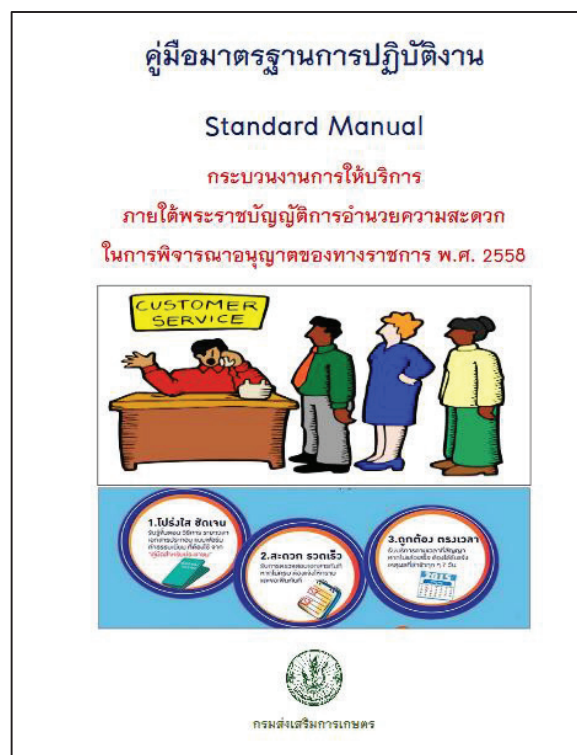
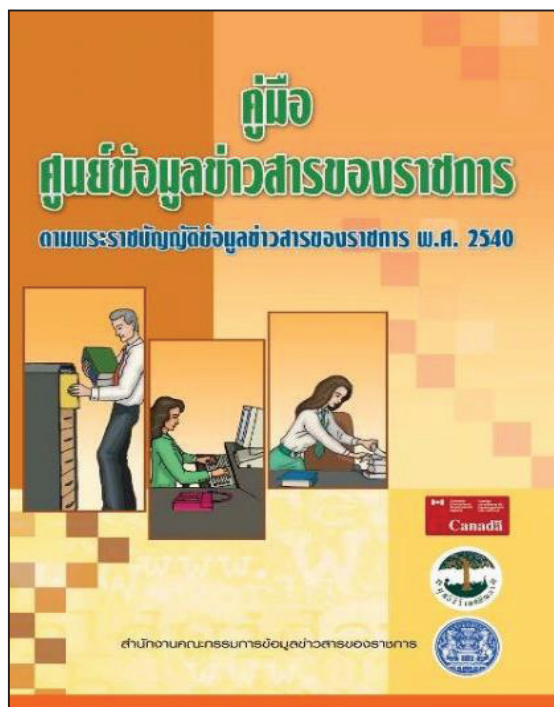
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



รายละเอียดงบประมาณด้านคมนาคมรายจ่าย หมวด : การเดินส่วนเสถียรของชาติและกิจการพาณิชย์ ประมาณการรายจ่าย	
1. ค่าเดินส่วนเสถียร	185,728,400 บาท
1.1 ค่าเดินส่วนเสถียร	13,437,800 บาท
(1) ค่าเดินส่วนเสถียร	13,437,800 บาท
(2) ค่าเดินส่วนเสถียร	791,700 บาท
(3) ค่าเดินส่วนเสถียร	1,590,300 บาท
(4) ค่าเดินส่วนเสถียร	600,000 บาท
(5) ค่าเดินส่วนเสถียร	1,200,000 บาท
(6) ค่าเดินส่วนเสถียร	196,000 บาท
(7) ค่าเดินส่วนเสถียร	136,000 บาท
(8) ค่าเดินส่วนเสถียร	500,000 บาท
(9) ค่าเดินส่วนเสถียร	1,000,000 บาท
(10) ค่าเดินส่วนเสถียร	500,000 บาท
(11) ค่าเดินส่วนเสถียร	224,900 บาท
(12) ค่าเดินส่วนเสถียร	1,200,000 บาท
1.2 ค่าเดินส่วนเสถียร	5,000,000 บาท
2. ค่าเดินส่วนเสถียร	800,000 บาท
(1) ค่าเดินส่วนเสถียร	500,000 บาท
3. ค่าเดินส่วนเสถียร	172,291,600 บาท
(1) ค่าเดินส่วนเสถียร	10,000,000 บาท
(2) ค่าเดินส่วนเสถียร	30,000,000 บาท
(3) ค่าเดินส่วนเสถียร	40,000,000 บาท
(4) ค่าเดินส่วนเสถียร	15,000,000 บาท
(5) ค่าเดินส่วนเสถียร	15,000,000 บาท



(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๑๕/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔๑ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๔๔/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๗) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ประสิทธิ์ เชื้อพานิช
นายกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)
เรื่อง
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

คำแถลงการณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ถือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศที่สิ้นสุดในวันที่ 21 ธันวาคม 2557 (IAS No.40, Impairment Property (Board volume 2015 Consolidated without early application))

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีการปรับปรุงจากฉบับปี 2557 โดยเพิ่มข้อ 6 และ 6 และเพิ่มหน้า 84 และเพิ่มหน้า 140 84n 85n และ 85g และปรับปรุงการอ้างอิงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น

จากฉบับที่
หน้า 1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86

การบัญชี
บัญชี
การเลือกมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น

หน้า 14 วิเคราะห์ข้อควรระวังต่าง ๆ ในการใช้ข้อมูลที่ได้ไปใช้กับวัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่
วัตถุประสงค์การรายงานประเภท ภายใต้วิธีการที่ใหม่ การแก้ไขข้อควรระวังบัญชี
สูง ข้อมูลที่ใหม่โดยมีรายการจะดูบันทึกเป็นส่วนใหญ่จากเอกสารที่เพิ่มเติม
ฉบับที่เดิม ภายใต้ข้อมูลข้อควรระวัง การแก้ไขข้อควรระวังข้อมูลข้อควรระวัง
ถ้าเป็นข้อควรระวัง

หน้า 14 วิเคราะห์ข้อควรระวังต่าง ๆ ในการใช้ข้อมูลที่ได้ไปใช้กับวัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่
วัตถุประสงค์การรายงานประเภท ภายใต้วิธีการที่ใหม่ การแก้ไขข้อควรระวังบัญชี
สูง ข้อมูลที่ใหม่โดยมีรายการจะดูบันทึกเป็นส่วนใหญ่จากเอกสารที่เพิ่มเติม
ฉบับที่เดิม ภายใต้ข้อมูลข้อควรระวัง การแก้ไขข้อควรระวังข้อมูลข้อควรระวัง
ถ้าเป็นข้อควรระวัง

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๔ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข้อหาสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ผนวก ก.

ตัวอย่างสัญญาสัมปทานโครงการส่งผ่านสัญญาผูกพันที่มีลักษณะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน¹
(Draft Concession Contract for Infrastructure Project)

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ที่มีอำนาจและ.....
 เมื่อวันที่..... พ.ศ. ระหว่าง..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....
 ซึ่งตั้งอยู่ในเขต..... โดย..... ผู้มีอำนาจลง
 นามผูกพัน..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ตาม..... มีสำนักงานใหญ่
 ตั้งอยู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/
 อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
 "ผู้สัญญาฝ่ายรัฐ" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งตั้งอยู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 เขต..... ฝ่ายหนึ่งหรือมอบอำนาจไว้วันที่.....
 และตามหนังสือประกอบร่างสัญญาฉบับนี้ว่าด้วย การจะขอความเห็น
 อนุมัติ..... ลงวันที่..... มีสำนักงานเลขที่.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขตอำเภอ.....
 จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัมปทาน" อีกฝ่ายหนึ่ง
 โดยที่ผู้สัญญาฝ่ายรัฐเป็นผู้ที่มีสิทธิและต้องปฏิบัติตาม
 และมีความประสงค์ที่จะดำเนินการส่งผ่านโครงการเป็นสัญญาผูกพัน ออกแบบ ก่อสร้าง ปรังปรุงการ
 และบำรุงรักษาการ..... โดยไม่ต้องออกใบขอรับ
 หมายหรือใบอนุญาตเป็นโครงการ..... ลงวันที่.....

¹ตัวอย่างสัญญาสัมปทานนี้ใช้สำหรับสัมปทานโครงการส่งผ่านสัญญาผูกพันที่มีลักษณะ
 เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ในรูปแบบ BOT (Build Transfer Operate) อันเป็นรูปแบบที่ผู้รับสัมปทาน
 เป็นผู้ลงทุน ออกแบบ และดำเนินการก่อสร้างและต้องเปิดดำเนินการอย่างต่อเนื่ง ผู้รับสัมปทาน
 โอนทรัพย์สินที่ก่อสร้าง รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินในโครงการไปให้ผู้สัญญา
 ฝ่ายรัฐ จากนั้นผู้สัญญาฝ่ายรัฐจะนำโครงการผู้สัญญาเป็นผู้ดำเนินการตลอดอายุสัมปทาน

[illegible]

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย แต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการด้วย

ในการมีพิธีลงนามดังกล่าวนี้ได้มีการทูลเกล้าฯ ถวายพระพรตูลงนามในนามของคณะรัฐมนตรีโดยนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายผู้แทนซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ให้รับรองการขอซื้อโดยวิธีอื่นใด หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมเนื่องจากการไม่บรรลุนิติภาวะโดยเหตุตามกฎหมายจนกว่าจะมีการพิจารณาพิพากษากรณีที่กล่าวโดยอ้างโดยพนักงานผู้รับจ้างด้วย

ในการมีพิธีรับจ้างนี้จะไม่มีการสัญญาว่าจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเอกสารการจัดให้แก่พนักงานผู้จ้างแต่จะขอสละอนุบณางดังกล่าวถ้าผู้จ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วก็ได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและเจ้าให้อำนาจ โดยละเอียดตลอดถ้อยคำ จึงลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้สัญญาต่างยึดถือไว้สำหรับระจำแนก


(ลงชื่อ) _____ ผู้จ้าง
(นายสุชาติ นามสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดอุดรธานี
 (ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
๒๕๔๗ (นายวิฑูรี สุภาพงษ์)
ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท เอลเนคเตอร์ แอนด์ เอลเนคเตอร์ จำกัด

(ลงชื่อ)  พ.น.อ. นาย _____ (ลงชื่อ) _____
(นายอรรถะ หันสนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายช่างสิบขวาน

เลขที่ ๘๘/2551



**สัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบกร
 ตูยับบริหารจัดการวัตถุเหลือใช้อุตสาหกรรม
 (เคาเสาะอะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัสนุทปรการ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 7/56 ถนนพหลโยธินที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายวิชา สิงหาภณิขย์ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ นริวัรี อัคริฐปการ จักทอ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซีก นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยนายสุวิวัฒน์ เทธิงวโรจยะ และ นายอภินันท์ เทธิงวโรจยะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลชราภาคเหนือหรือรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ สป. 003697 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 แทนท้ายสัญญา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สิทธิประสงค์จะให้สิทธิแก่เอกชนในการดำเนินการบริหารและประกอบการทุนบริษัทจัดการวัตถุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เคาเสาะอะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และผู้ให้สิทธิเป็นผู้ได้รับทราบและเลือกให้ดำเนินการบริหารและประกอบกิจการดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความสำคัญต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ให้คำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

1.1 “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการวัตถุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เคาเสาะอะอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ๒๓,๐๐๐ ตารางเมตร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และศูนย์นี้ประกอบขึ้นระหว่างสองฝ่ายนี้ และให้

[illegible]

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

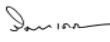
ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็น

ปัตติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปีแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. นายกรรณิศา นาคิวรักษ์
๒. นายธีรเกียรติ อนุสร
๓. ศาสตราจารย์นายวันวิวัฒน์ บรรณานันท์
๔. นายอนุกร เสรีรัฐกุล
๕. นายประทีป วีระกุล
๖. นายเกษม ปิณฑะมงคล
๗. นายเจือชัย พรหมไธวันทร์
๘. นายศักดิ์ เล็กอุทุมพร
๙. นายสุวิทย์ ขนมาอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา ขุนทิพย์)
อธิบดีกรมข้อมูลข่าวสาร

[illegible][illegible]



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๐๕ / ๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ เห็นชอบในหลักการโครงการ
 ฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่อง
 ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ ถึงความสำคัญของโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่ง
 ทะเล โดยการจัดสร้างปะการังเทียม เพื่อเป็นที่ย่อยอาศัยของสัตว์น้ำ ที่ในผู้ควบคุมสมบูรณ์ของท้องทะเล
 สรรวางไล่ให้กับชาวประมงพื้นบ้าน ซึ่งคณะรัฐมนตรี มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี
 (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) เป็นประธานในดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ในเรื่องการวางปะการังเทียมบริเวณพื้นที่ที่ยังมีแนวเสื่อทำประมง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
 แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยมี
 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.	องค์ประกอบ	
๑.๑	รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์)	ประธานกรรมการ
๑.๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ

ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐)
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบงานในระบบ
ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบงานในระบบทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินรวมกลาง ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจขึ้นทะเบียนราคาต่ำกว่า
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่กรณีกับผู้ขายหรือผู้ให้บริการทางราชการ และได้ยื่นรายชื่อนี้ หรือไม่เป็นคู่กรณีกับผู้ขายหรือผู้ให้บริการทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่กรณีกับผู้ขายหรือผู้ให้บริการทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่กรณีกับผู้ขายหรือผู้ให้บริการทางราชการ

2

กำหนดขึ้นของสอบราคา ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน 2559 ถึง 18 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน 2559 ถึง 18 มิถุนายน 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารที่แนบมาหลักฐาน ส่วนการประกวดราคา หนึ่งซองรับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงถึงประจำตัวผู้เสนอราคา พร้อมมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่แจ้งคำให้ทราบก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพรหม พรหมศิริวัฒน์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

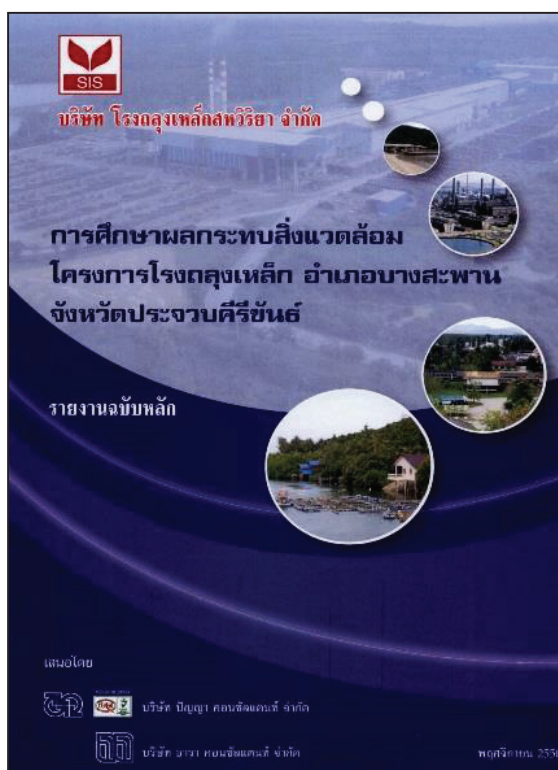
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... แบบ สขร. ๑
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	๒.	๓.	๔.	๕.	๖.	๗.	๘.	๙.
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)		
1	ซื้อเครื่องพิมพ์ดีด	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท สหวิริยะ จำกัด	8,500.00	บริษัท สหวิริยะ จำกัด	8,500.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑๖/๒๕๕๙
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทรม	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทรม	60,000.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑๖/๒๕๕๙
3	ซื้อวัสดุซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	บริษัท เอ็ม.เอ็ม.อี. เซ็นเตอร์	23,272.50	บริษัท เอ็ม.เอ็ม.อี. เซ็นเตอร์	23,272.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑๖/๒๕๕๙
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑๖/๒๕๕๙
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วิจัยประเทศไทย จำกัด	21,186.00	บริษัท วิจัยประเทศไทย จำกัด	21,186.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑๖/๒๕๕๙
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ ๔ จำนวน 100 ซิม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ด จำกัด	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ด จำกัด	10,165.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑๖/๒๕๕๙

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

เล่ม ๑๑๘ ตอนที่ ๘

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

หน้า ๑๓

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง อัตราค่าเบี้ยปรับสัญญาสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการเช่าสิ่งปฏิกูล ภาวดีโครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นระเบียบเดียวกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงทรงระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการเช่าสิ่งปฏิกูล ภาวดีโครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๐) ระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติและกฎกระทรวง และคำสั่งอื่นใดที่กีดกันสิทธิในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาราชการแทนระเบียบนี้

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

[illegible]

[illegible]

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น
เรื่อง ประกาศผลการจัดหาพัสดุก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น ขอแจ้งผลการจัดหาพัสดุนิติกรรมการสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัว Y แบบไม่มีค้ำยัน ลายหมู่ที่ ๖ - หมู่ที่ ๕ บ้านเมือปะลง ตำบลคูเต๋น อำเภอนาทม จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศไว้ดังนี้ ทั้งนี้ทั้งนี้ก่อนรับจ้าง ช่างคิด โดยนายอัครวิทย์ นาคอุ่มใจี่ ฝ่ายช่าง ผู้จัดการ เสนอราคาทำก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน.....๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (...หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน...) ระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน ๙๐ วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงานจ้างประกอบกิจการในส่วนตำบลคูเต๋นมา ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔


รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต๋น

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กรมการขนส่งทางบก และวิสาหกิจในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลปาดังคอณชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ กระบวนงาน)				
ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเรื่อง ที่จะร้องใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องร้อง สาเหตุที่ร้อง	แจ้งขอรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง ร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกรายชื่อข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร พิจารณา ๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ คำร้อง/รับแจ้งเหตุพิรุธ	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งเกิด (ผู้แจ้งเกิด (ผู้แจ้งเกิด) ที่ออกโดย กำนันผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการ แจ้ง ๒. รพ. ตรวจสุขภาพ ๓. พิมพ์คำร้องและยื่นขอทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์คำร้องและยื่นขอเด็กในทะเบียนบ้านและยื่น หลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเกิด (ผู้แจ้งเกิด) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือ ทะเบียนประวัติบิดา ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะพิมพ์ชื่อเด็กที่เกิด	๑๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งเกิด (ผู้แจ้งเกิด (ผู้แจ้งเกิด) ที่ออก โดยกำนันผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. รพ. ตรวจสุขภาพ ๓. พิมพ์คำร้องและยื่นขอทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์คำร้องและยื่นขอเด็กในทะเบียนบ้านและยื่น หลักฐานการแจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (ผู้แจ้งเกิด) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับเจ้าบ้าน)	๑๐ นาที/ราย

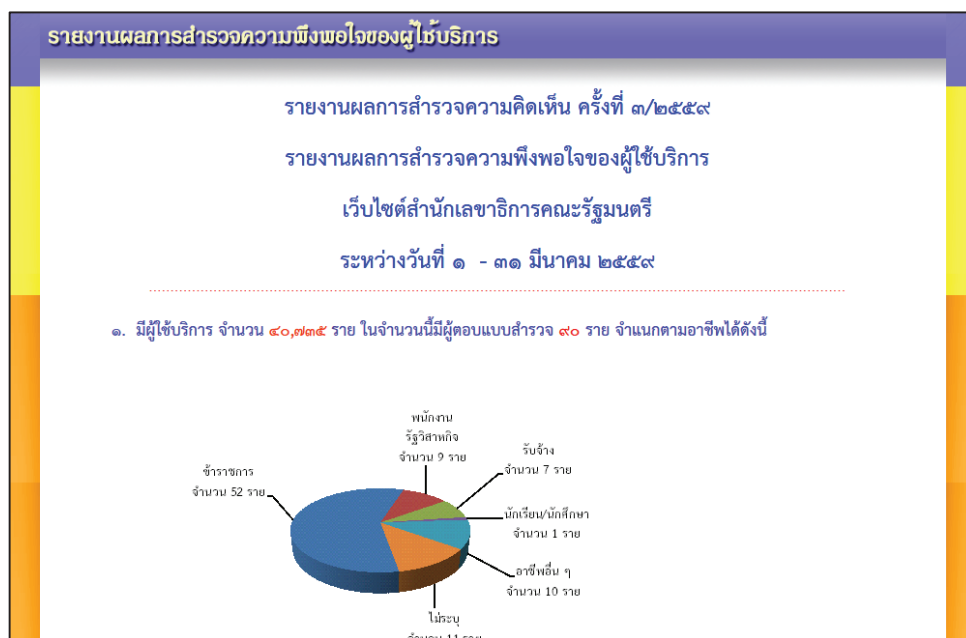
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน



(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ
โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

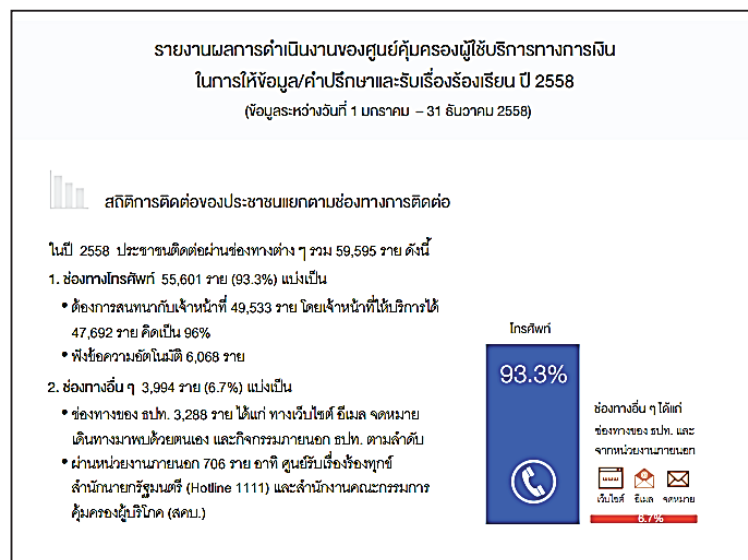


(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง



(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้อำนวยการการประกันคุณภาพตามตรวจสอบภายในภาครัฐ การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นพื้นฐานการประกันคุณภาพตามตรวจสอบภายในภาครัฐ มีผลสรุปการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นพื้นฐานการประกันคุณภาพตามตรวจสอบภายในภาครัฐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอบเขตการสำรวจ ส่วนแบ่งที่ทำการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑.๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง จำนวน ๓๒๐ คน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ จัดกลุ่มเกี่ยวกับผู้สอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวม ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อความคุ้มค่าของการตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการตรวจสอบ ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ พบตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง หน้า ๓

ข้อ ๓. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นวันครบกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีความหมายไม่ผู้ซึ่งรวมถึงทั้ง สิ่งรู้ หรือ สิ่งไม่รู้ ไม่ว่า การสื่อสารนั้นจะกระทำโดยบุคคลหรือโดยเครื่องจักรกลหรือไม่ก็ได้ และไม่ว่าจะโดยวิธีการใดๆ และไม่่ว่าจะได้มีขึ้นในรูปของเอกสาร เช่น ราชกิจจานุเบกษา หนังสือ และสื่อ ราชสาร ราชบัณฑิตยสถาน การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งมีขึ้นในรูปของข้อมูล

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความสนใจของประชาชนตามคุณสมบัติของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการด้านภายในหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
การปราบปราม
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งการปราบปราม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปราบปราม พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อบังคับ
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ
นายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการและการให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในการ
วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

บทที่ ๓
การจัดตั้ง ทุน และเงินสำรอง

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการปราบปรามเรียกว่า “การปราบปรามของ” มีวัตถุประสงค์

ดังต่อไปนี้

(๑) สืบสวน จัดหาแหล่งเงินทุน และจัดให้มีการระดมทุนเพื่อการปราบปราม

(๒) จัดตั้ง และจำหน่ายบัตรประชาชนในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัด
นนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประมวลผลข้อมูลในเขตท้องที่
ดังกล่าว

(๓) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับหรือเป็นประโยชน์แก่การปราบปราม

มาตรา ๗ การผลิต จัดส่ง และจำหน่ายบัตรประชาชน และการจัดทำบัตรประชาชนนั้นด้วย
การปราบปรามของ เช่นเดียวกับการสาธารณสุขไทย และให้ถือว่าบัตรประชาชนของราษฎรอันว่าด้วยการ
ขึ้น

มาตรา ๘ ให้การปราบปรามของเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๙ ให้การปราบปรามของมีอำนาจในจังหวัดพระนคร และจะตั้ง
สำนักงานสาขา หรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

| วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคำนิยาม

วิสัยทัศน์

- มุ่งการเป็นผู้นำบริการสื่อสารโทรคมนาคมชั้นนำของประเทศไทย

พันธกิจ

- ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการดำเนินธุรกิจ
- ให้บริการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างหลักประกันการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารของประชาชน

คำนิยาม

- ลูกค้าหลักเป็นสื่อ
- คุณภาพบริการระดับสากล
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วในการให้บริการ
- ความพึงพอใจของลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ความโปร่งใสและความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



รายละเอียดโครงการตามพันธกิจยุทธศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
ประเภทโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ปี ๖0)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)
• ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับความเข้มแข็งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความทันสมัย (High Performance Organization - HPO)					
1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
1.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1.2.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
1.3 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1.3.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
1.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1.4.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ไม่ยกเลิก

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดากระบวน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

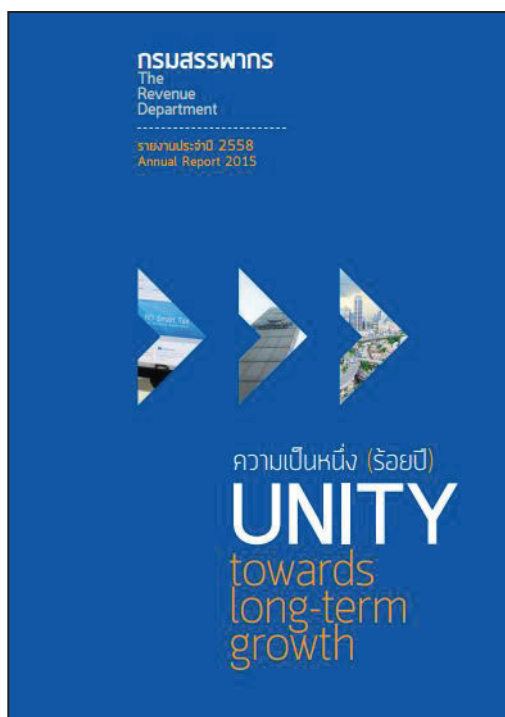
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

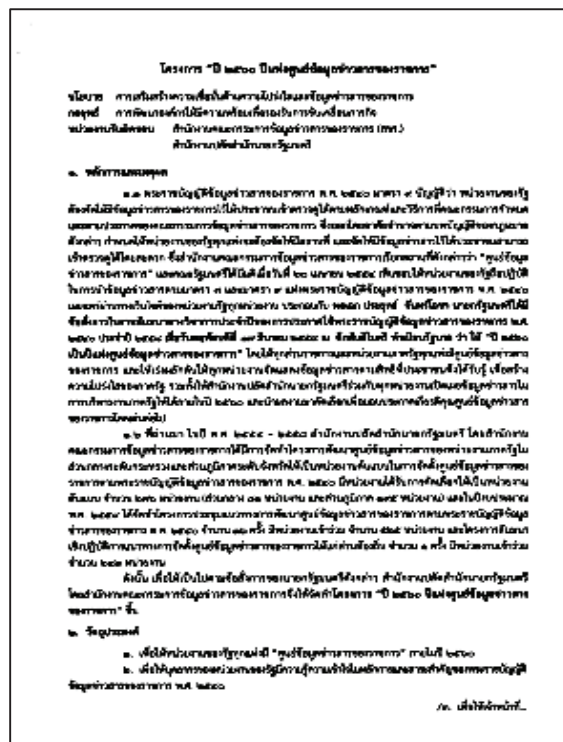
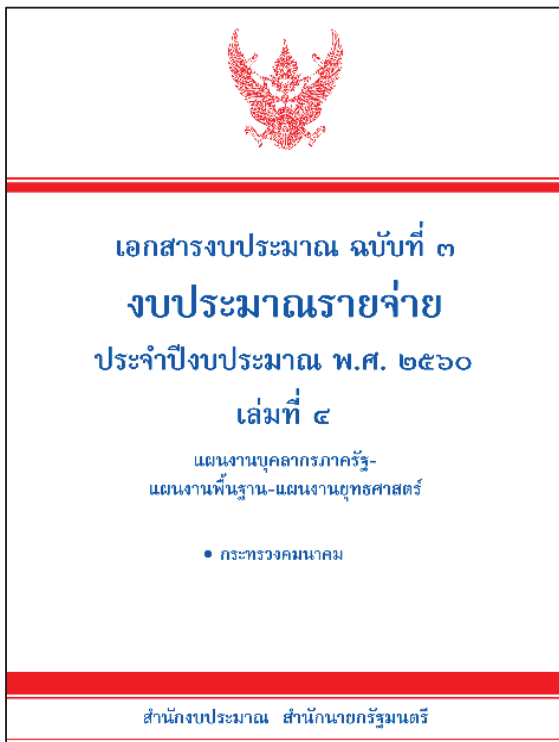


(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน

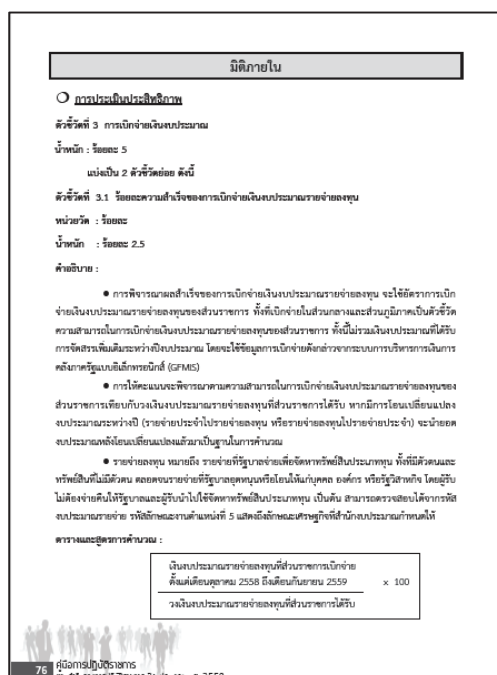
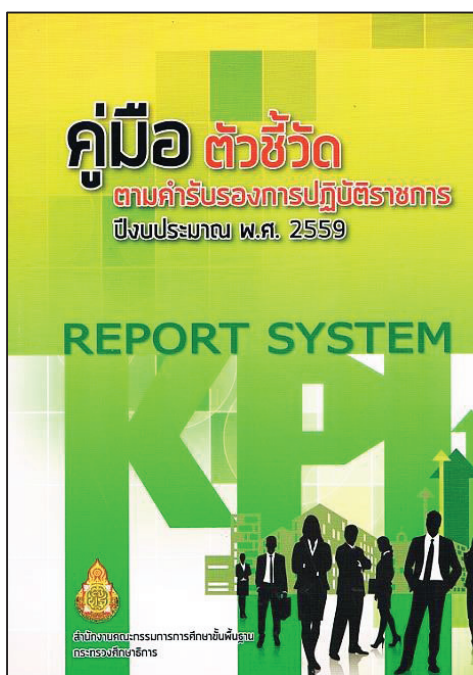


ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน
หรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



ผู้รับผิดชอบโครงการกระบวนการบริการสุขภาพรายปีและโครงการฯ ได้รายงานผลการศึกษารายปีใน ระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มี โครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในอันดับที่ ๔ งบประมาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลและจัดทำ รายงานการศึกษารายปี ดังนี้			
ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙			
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)
๑	การพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ เพื่อการเฝ้า ระวังและการวางแผน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๔๔๑.๔๖
		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓ ๔ เดือน (ค.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๙)	
		๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการ ฝึกตรวจคัดกรองในช่องปากแบบเสมือน จริง ๒. นำระบบบันทึกทันตสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไป ใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน ๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แผลผลที่ได้ จากการศึกษารายปี ในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ	

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดย กลุ่มตรวจสอบภายในกองการแพทย์แผนไทย วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าปฎิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าหรือไม่ วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้อง ๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามของหน่วยงานว่าปฎิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ นโยบาย ที่กำหนด ๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพ, ปีนไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประหยัดและประเพณี ๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีและดีหรือไม่ หรือผลกระทบที่ เกิดในเชิงลบหรือไม่ ได้เกินกว่าร้อยละ ๖. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามและกาบริหารจัดการตามแผนยุทธศาสตร์ว่าปฎิบัติและ เหมาะสมหรือไม่ ๗. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มี ประสิทธิภาพ ประหยัดและประเพณีเป็น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีความเสี่ยง การ รับใช้ เช่น การเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบ ๘. เพื่อให้เป็นประโยชน์ ความเป็นอยู่ของประชาชน ซึ่งได้จากการปฏิบัติงาน และสภาพ ตัวชี้วัดในเชิงปริมาณต่าง ๆ ได้แล้วรวมทั้งแผนการ ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๑. การตรวจสอบด้านสุขภาพใน การแพทย์แผนไทย หน่วยตรวจสอบ สำนักวิชาการ ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๙ สิ่งที่ได้ตรวจสอบ ๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) จำนวน ๒ เรื่อง ๓. โครงการการตรวจประเมินคุณภาพและตรวจสอบการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การแพทย์แผนไทย	
---	--

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมสูงใน เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน หน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรรมการบิน มีการเกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยานในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการ เรือบินได้รับสนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการ ประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ งบประมาณ ๔,๙๖๐.๙๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุน ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง จากทั้งหมด ๒๔ แห่ง แต่ละปีงบประมาณ ๑,๐๐ - ๑,๖๐๐ ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่รัฐต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม กรรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและยี่ จำนวนความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประส เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	ข้อตรวจพบที่ ๑ การลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรรมการบินพลเรือนมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการ ลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคเป็นเงิน ๔,๖๔๓.๓๓ ๓๙๘.๘๘ ๘๖๖.๕๕ ๖๓๑.๖๘ และ ๘๘๑.๘๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๖ ๔๗.๑๕ ๖๔.๑๑ ๕๔.๗๕ และ ๕๙.๘๓ ของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตาม ตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุก ปีงบประมาณ และการดำเนินงานมีความล่าช้า โดยท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง รายการ ซึ่งปัญหาดังกล่าวคือการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มี ประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เกิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบ เศรษฐกิจของประเทศ และทำให้กรรมการบินพลเรือนเสียโอกาสในการนำเงินไปพัฒนาท่าอากาศยาน ภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยสรุปดังนี้ ๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมาย ที่กำหนดทุกปีงบประมาณ โดยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๔๕.๒๙ ๖๐.๐๘ ๕๒.๓๙ ๒๕.๕๗ และ ๖๓.๖๒ ของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผน ในทุกหมวดการใช้จ่ายสำหรับสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และที่ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับ งบประมาณมากที่สุด พบว่า มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิด เป็นร้อยละ ๔๓.๙๖ ๓๙.๗๕ ๕๔.๐๕ ๓๓.๑๙ และ ๔๓.๐๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละ ปีงบประมาณ ตามลำดับ รวมเงินงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ดังกล่าวทั้งสิ้น ๑,๖๓๕.๐๕ ล้านบาท โดยช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่าย งบประมาณต่ำกว่าแผนปีละ ๔๑๒.๕๗ ๔๖๑.๒๑ และ ๓๒๕.๒๗ ล้านบาท ตามลำดับ
--	---

ข้อ ๕. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้ราชบัณฑิตยสถานมีเจ้าหน้าที่และบุคลากร (สอบเทียบ) และ เจ้าหน้าที่ เวลาและสถานที่ สำหรับการศึกษาและฝึกอบรมเป็นต้นไป (ดูรายละเอียด) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ราชบัณฑิตยสถานมีมติให้ดำเนินการสอบเทียบ (สอบเทียบ) เจ้าหน้าที่และบุคลากร (สอบเทียบ) สำหรับการศึกษาและฝึกอบรมเป็นต้นไป (ดูรายละเอียด) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ ราชบัณฑิตยสถานมีมติให้ดำเนินการสอบเทียบ (สอบเทียบ) เจ้าหน้าที่และบุคลากร (สอบเทียบ) สำหรับการศึกษาและฝึกอบรมเป็นต้นไป (ดูรายละเอียด) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดยให้ดำเนินการสอบเทียบ (สอบเทียบ) เจ้าหน้าที่และบุคลากร (สอบเทียบ) สำหรับการศึกษาและฝึกอบรมเป็นต้นไป (ดูรายละเอียด) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดยให้ดำเนินการสอบเทียบ (สอบเทียบ) เจ้าหน้าที่และบุคลากร (สอบเทียบ) สำหรับการศึกษาและฝึกอบรมเป็นต้นไป (ดูรายละเอียด) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบเทียบ)

ในการศึกษาและฝึกอบรมเป็นต้นไป (ดูรายละเอียด) ตำแหน่ง พนักงานการศึกษา

(แบบรายชื่อประเภทการสอบ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	อริยวิไลย์
๒	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นายวิไลย์	วิไลย์
๔	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๕	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๖	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๗	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๘	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๙	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๐	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๑	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๒	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๓	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๔	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๕	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๖	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๗	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๘	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๑๙	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๐	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๑	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๒	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๓	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๔	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๕	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๖	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๗	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๘	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๒๙	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๐	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๑	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๒	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๓	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๔	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๕	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๖	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๗	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๘	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๓๙	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์
๔๐	๒๕๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐	นางสาววิไลย์	วิไลย์

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ



จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

สวทช. NSTDA ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552” ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540 (2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม (10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ชำนาญการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้ (1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี (2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันลาตามปกติที่สำนักงานกำหนด
---	---

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ” ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้ (๑) การเลื่อนลำดับขั้น (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง (๔) อื่นๆ	3 ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของการประเมินผลติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำการเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงเลิกจ้างต่อไป ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมิใช่การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงจ้างต่อไป ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้ (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่อจบงาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (นายวิญญู เกรียงงาม) รองเลขาธิการรัฐมนตรี ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
--	---

คู่มือ การจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ โครงการจ้างทำบัญชีรายวันรายเดือนรายไตรมาสรายครึ่งรายปีรายปีรายรอบบัญชี (Accounting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ หน่วยรับตรวจ กลุ่มการคลัง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานรัฐบาลที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพบข้อผิดพลาดที่เกี่ยวกับ ๒. เพื่อให้ทราบถึงภาพรวมการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข ขอบเขตการตรวจสอบ การตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการจ้างทำบัญชีรายวันรายเดือนรายไตรมาสรายครึ่งรายปีรายรอบบัญชี (Accounting) ในชั้นของการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. การดำเนินการจัดหา ๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการพิจารณาเบื้องต้น ๓. การเสนอราคาและการพิจารณาเอกสารเสนอราคา ๔. การชี้คำสัญญา ๕. การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ระยะเวลาการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ วิธีการตรวจสอบ ๑. สมการเอกสารหลักฐานการดำเนินการ ๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของงาน - คณะกรรมการประกวดราคา - คณะกรรมการตรวจการจ้าง ๑.๒ การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา และพบใบรับแจ้งคำขอเสนอซอง และของกรมบัญชีกลาง ๑.๓ การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา ๑.๔ การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น ๑.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาเอกสารเสนอราคา ๒. สืบเสาะการ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สรรพพิกุล เชนวารีซิด จำกัด ผลการตรวจ ผู้ให้บริการ ๑. การจัดทำสัญญา ๑.๑ การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น /ผลการตรวจสอบ...	- ๓๐ - ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ) จิตตชนก ภูมิกานต์ โยธะณี ผู้ตรวจ <table border="0"> <tr> <td>๑. นางวิไล</td> <td>เพ็ญสิน</td> <td>หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>๒. นายเอกพร</td> <td>แก้วศิริรักษ์</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวนิลาวัลย์</td> <td>จิตตชนก ภูมิกานต์</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> </table> (นางวิไล เพ็ญสิน) ผู้ตรวจการตรวจสอบภายในเจ้าพนักงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๑. นางวิไล	เพ็ญสิน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๒. นายเอกพร	แก้วศิริรักษ์	ผู้ชำนาญการ	๓. นางสาวนิลาวัลย์	จิตตชนก ภูมิกานต์	ผู้ชำนาญการ
๑. นางวิไล	เพ็ญสิน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน								
๒. นายเอกพร	แก้วศิริรักษ์	ผู้ชำนาญการ								
๓. นางสาวนิลาวัลย์	จิตตชนก ภูมิกานต์	ผู้ชำนาญการ								

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)
กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

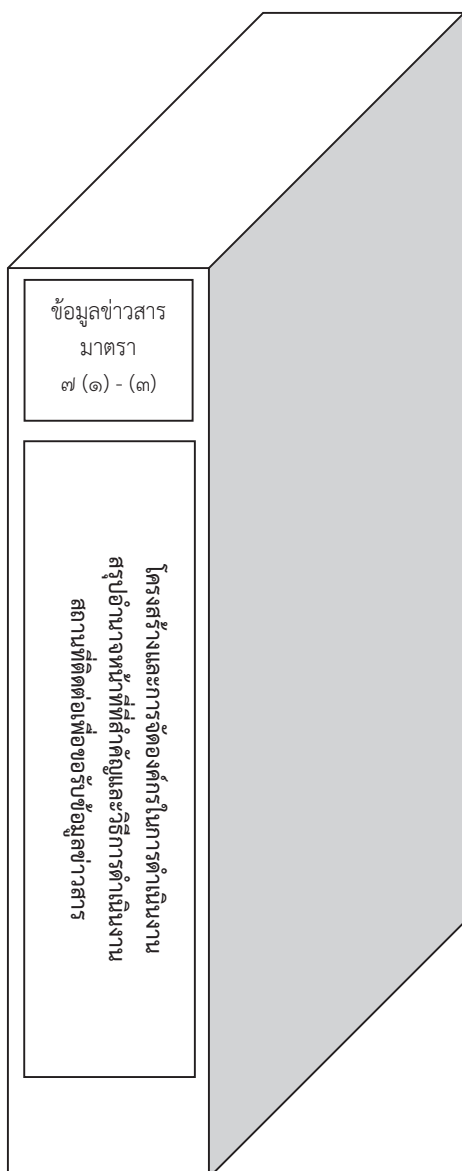
รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบาทหลวง สำนักงานกฤษฎีกา กองทุนพัฒนาบาทหลวงจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบาทหลวง พ.ศ. 2555 โดยตั้งการให้มีการกระตือรือร้นและเต็มศักยภาพในทุกระดับ และรับผิดชอบ และความแตกต่างระหว่างหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดตั้งเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบาทหลวงได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นถึงจรรยาบรรณของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวงที่โปร่งใสในการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบนี้ขอสรุปดังนี้ ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบาทหลวงไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ หรือแก้ไขปัญหาลด การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40 ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบาทหลวงจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามโครงการและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คสช.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายตัวที่ได้รับจากสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแผนของโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ ก

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

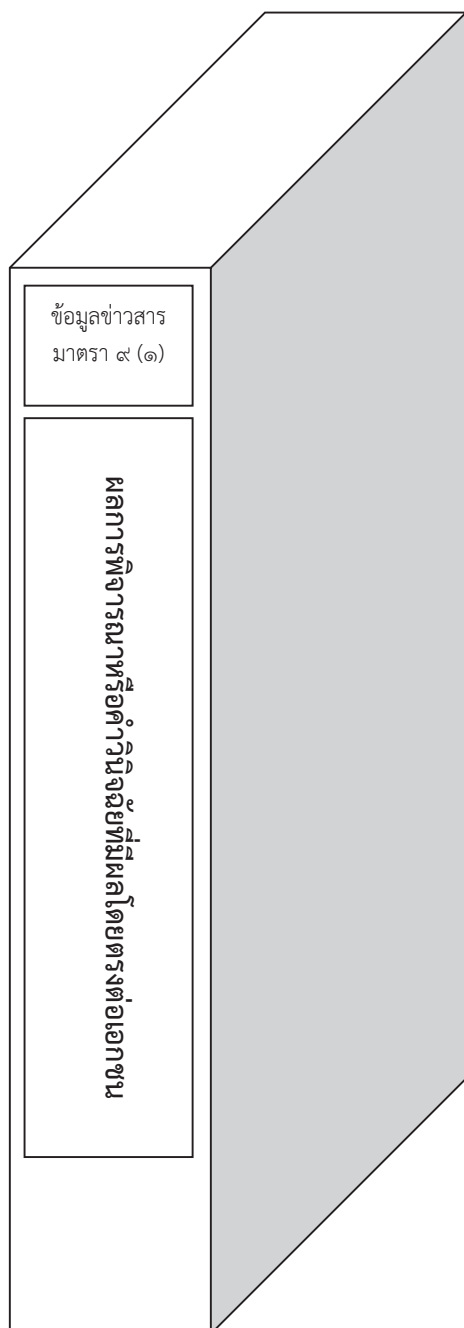


ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล
- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด - ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร - ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล - ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ (๔)	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ	- ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดในอุทยาน แห่งชาติ - ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน - ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง นโยบายจังหวัด สมุทรสงครามในการกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงาน ที่ไม่สนับสนุนให้ตั้งโรงงาน - ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสนน เรื่อง กิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย - ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ - ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์ - ผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บประกันตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น - ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด - คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ - คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา - คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (๒) ๗ มาตรา	- นโยบายรัฐบาล - นโยบายป่าไม้แห่งชาติ - นโยบายพลังงานแห่งชาติ - นโยบายตำรวจแห่งชาติ - นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ - สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น - นโยบายกำจัดยุ่งลายและสุนัขจรจัดในเขตท้องถิ่น - นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า) - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน

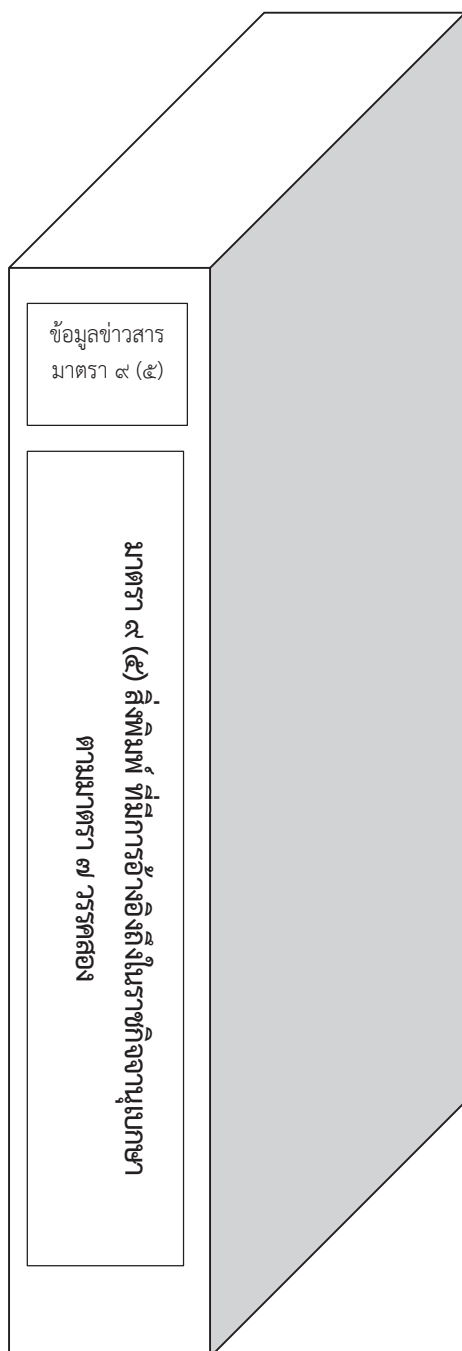
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ - แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - งบประมาณประจำปีของจังหวัด - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
---	---

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

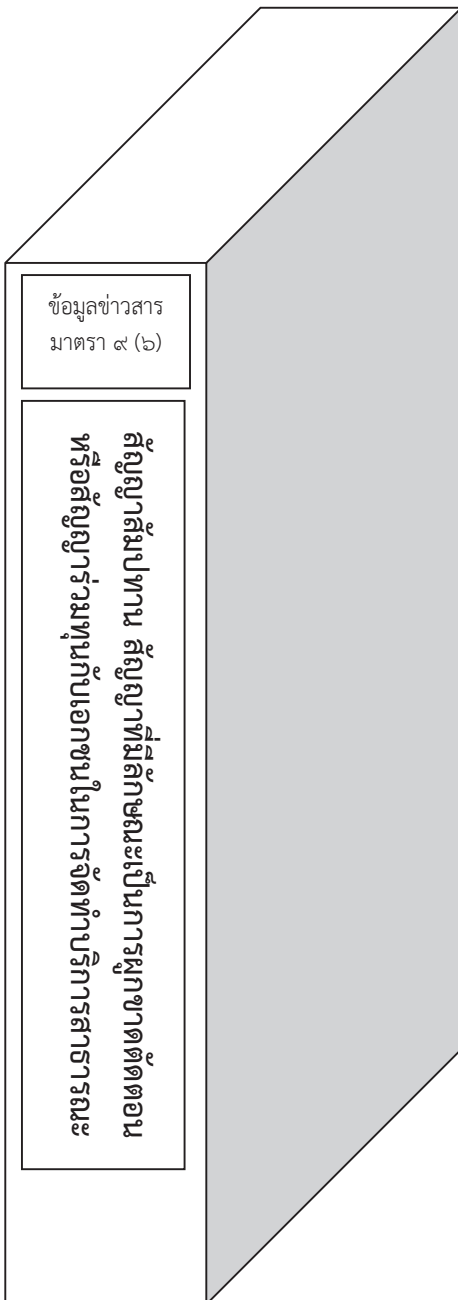
ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๔)	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ	- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คู่มืองานทะเบียนทั่วไป - คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - คู่มือการขอใบขับขี่รถยนต์ - คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล - คู่มือการจัดทำหรือขอต่อบัตรประจำตัวประชาชน หรือคู่มืองานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน - คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม - คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หากไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

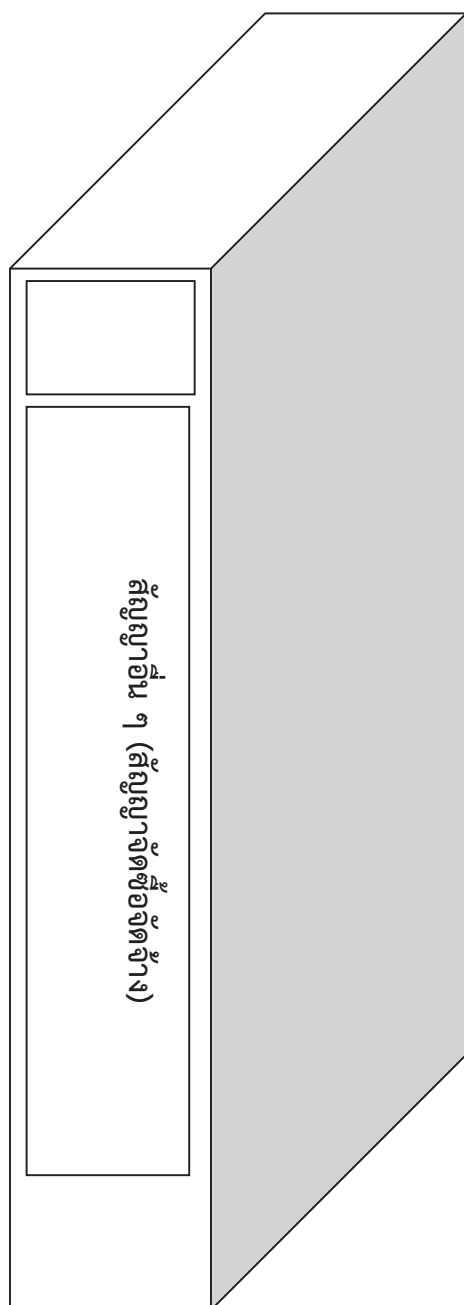
มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- สัญญาสัมปทานทางหลวง (ทางหลวงยกระดับวิภาวดี – ดอนเมือง) ระหว่างกรมทางหลวงกับบริษัทดอนเมืองโทลเวย์
- สัญญาสัมปทานระบบขนส่งทางรถไฟและถนนยกระดับในกรุงเทพมหานครและการใช้ประโยชน์จากที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย
- สัญญาสัมปทานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ระหว่าง บมจ. กสท. กับ บมจ. โทเทิลแอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น)
- สัญญาร่วมการทำงานสัมปทานโทรศัพท์พื้นฐานระหว่าง บง. ทีโอที กับ บมจ. ทูร์คอร์ปอเรชั่น
- สัมปทานการเดินรถประจำทาง
- สัมปทานการทำไม้
- สัมปทานการทำเหมืองแร่
- สัมปทานการทำโรงโม้หิน
- สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น
- สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน

สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

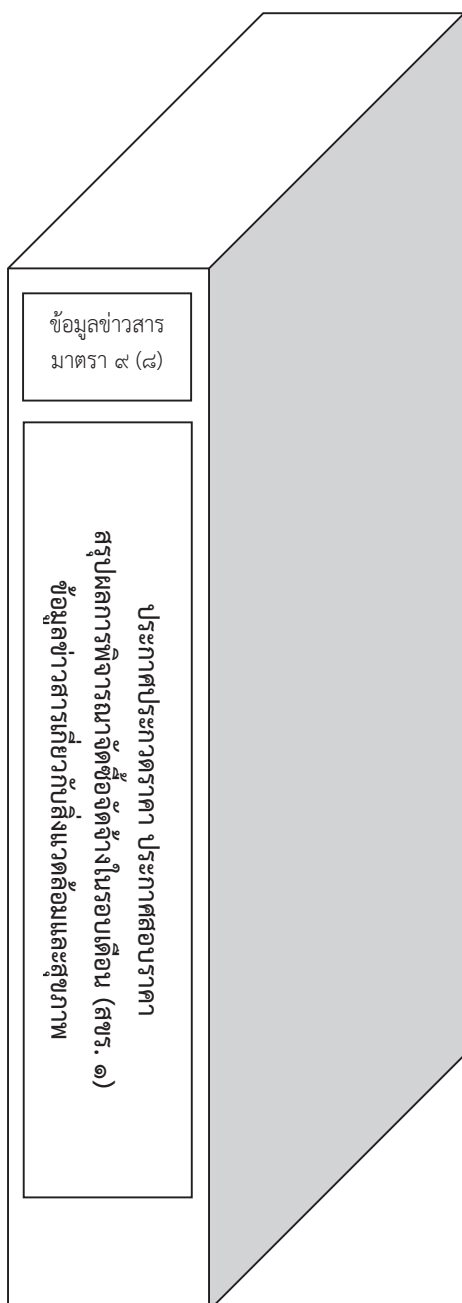
- สัญญาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ
- สัญญาจัดจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าสีเอกสาร จำนวน ๕ รายการ
- สัญญาจัดจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าสีเอกสาร
- สัญญาจัดจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗
- สัญญาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๗)	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงาน ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติ คณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชนควร รู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค - มติคณะกรรมการผังเมืองแห่งชาติ - มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ - มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต - มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร - มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า - มติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า - มติคณะกรรมการสิทธิบัตร - มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า - มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ - มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - มติคณะกรรมการสภาพัฒนาการ - มติคณะกรรมการสภาพาณิก - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

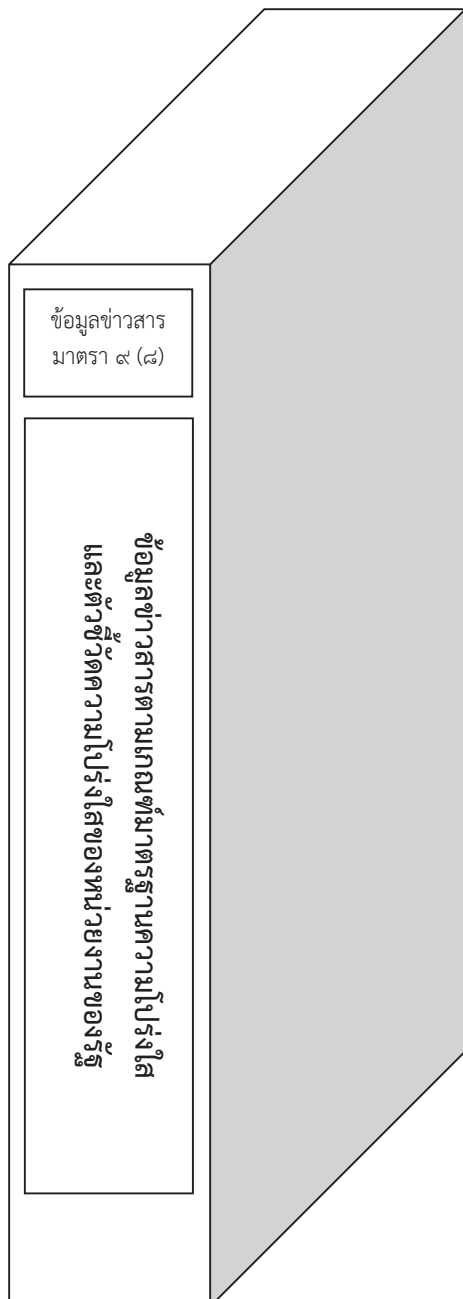
- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
 (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
 (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ - สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋ใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ - สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋ใส่เอกสาร - สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗ - สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ
ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ

๑. การจัดหาพัสดุ เช่น
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....ของ (ชื่อหน่วยงาน)
๒. การให้บริการประชาชน เช่น
 - กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของ (ชื่อหน่วยงาน)
 - รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๓. การบริหารงานของหน่วยงาน เช่น
 - พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ (ชื่อหน่วยงาน)
๔. การบริหารงบประมาณ เช่น
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ (ชื่อหน่วยงาน)
 - รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในของ (ชื่อหน่วยงาน)
๕. การบริหารงานบุคคล เช่น
 - หลักเกณฑ์พื้นฐานของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
 - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น
 - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ (ชื่อหน่วยงาน)

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้โดยสะดวก ตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือพื้นที่ที่อยู่บริเวณส่วนหน้าของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๑.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๘)

(๑.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคํานิยามในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

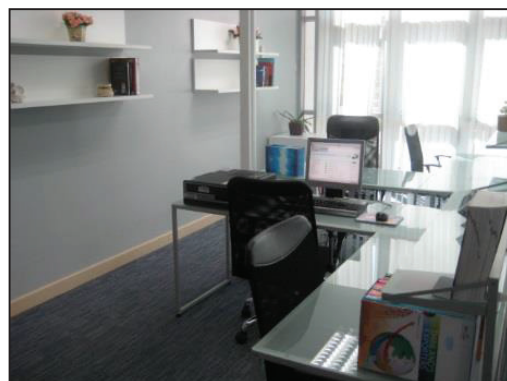
- (๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง
- (๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
- (๓) นำข้อมูลเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้
- (๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๗ หลังจากนั้นควรให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลมาเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวัน ที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

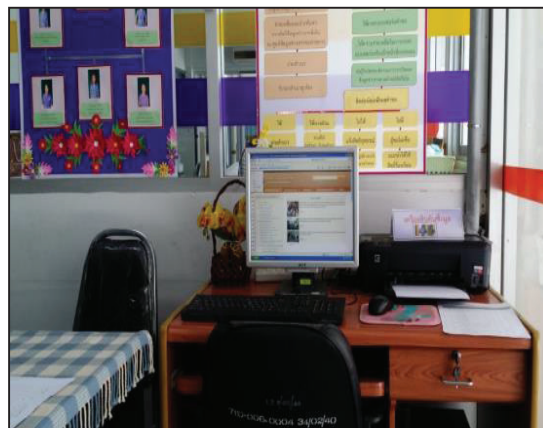
๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
 - โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - แบบฟอร์มต่าง ๆ
 - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
 - มีจิตบริการ
 - สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

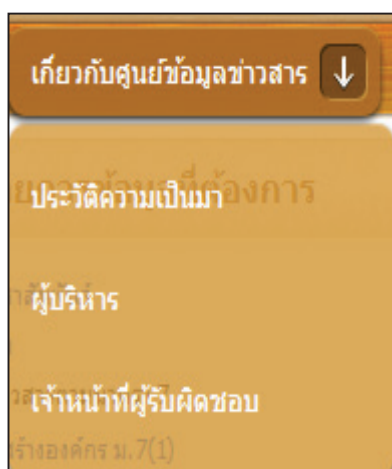
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภทมาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

ประวัติความเป็นมาก่อนที่จะมีการจัดตั้งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดตั้งเป็นครั้งแรก เมื่อปี 2543 ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 8

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 บรรดาสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำภูมิภาค (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔

ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๔ (นายบุญการ สำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายเนบพล เนบบุญภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ณ แม่ฮ่องสอน ...

องแผน/โครงการ คณะที่ ๙

คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๙ ได้เข้าครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๖ ณ อาคาร ๒ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและแผนงาน/โครงการของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑

เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตกลง ยกเลิก

Internet | Protector 100%

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่น ๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

ประวัติความเป็นมา

รหัสเอกสาร **001-HISTORY**

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร ...

เรื่อง

ประวัติความเป็นมา

ปรับปรุงล่าสุด **31/10/2556 เวลา 13:36**

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์

บันทึกข้อมูล

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
 01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
 01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
 02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
 03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
 ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
 ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
 ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่  เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM

Files (1)

 C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา... 1,735 by...

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

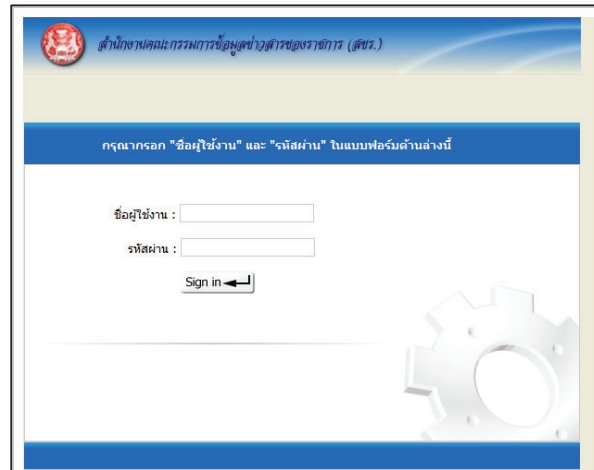
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ  ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดย เชื่อมโยงไปยังระบบ



หมายเหตุ หน่วยงานสามารถขอใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรดระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน”
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์



เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

ส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่าง ๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - บอกรหัส - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์



การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร **001-NEWS-560817-0003**

เลขที่เอกสาร

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่

หมวดหมู่

เรื่อง **131/255**

รายละเอียด **441/5000**

คำค้น (Tag) **3/255**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เชื่อมโยง URL **http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm**

ที่เก็บต้นฉบับ

ปรับปรุงล่าสุด **11/10/2556 เวลา 14:39**

ไฟล์เอกสารแนบ

ไฟล์รูปภาพ

ลบข้อมูล ◀ ย้อนกลับ

วันที่เอกสาร **30/04/2556**

อายุการเก็บ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม

Tag

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	
ไฟล์รูปภาพ	PHOTO.JPG			
	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	

บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

 ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		ป้อนคำค้น ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ		
โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ ข่าวประชาสัมพันธ์ ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 โครงสร้างองค์กร ม.7(1) อำนาจหน้าที่ ม.7(2) สถานที่ติดต่อ ม.7(3) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ผลการพิจารณา ม.9(1)	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1) แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 โครงสร้างองค์กร ม.7 (1) อำนาจหน้าที่ ม.7 (2) แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 อำนาจหน้าที่ ม.7 (2) สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) พิมพ์ จำนวน แฟ้ม - - -	

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร

มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ

แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ ในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน  และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือป้อน วว/ดด/ปปปป

เลขที่เอกสาร: นร 0106/9098 วันที่เอกสาร: 02/12/2554

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่: ... อายุการเก็บ: ...

หมวดหมู่: ๑๐๘ - การตีความ

เรื่อง: 99/2555
ขอหรือการแต่งเครื่องแบบเต็มยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

รายละเอียด: 0/5000

คำค้น (Tag): 0/255

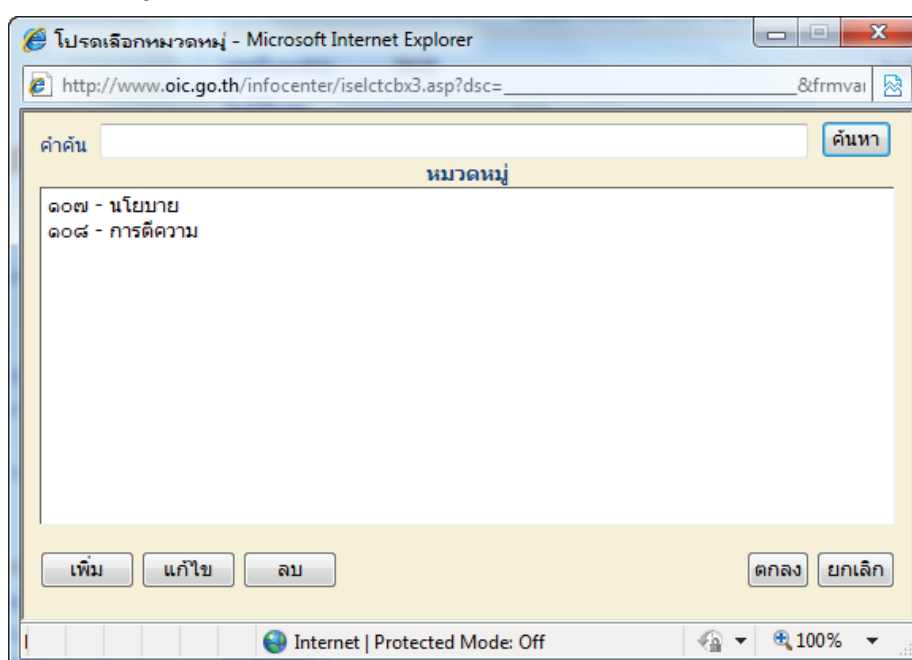
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สกร.

เชื่อมโยง URL: ...

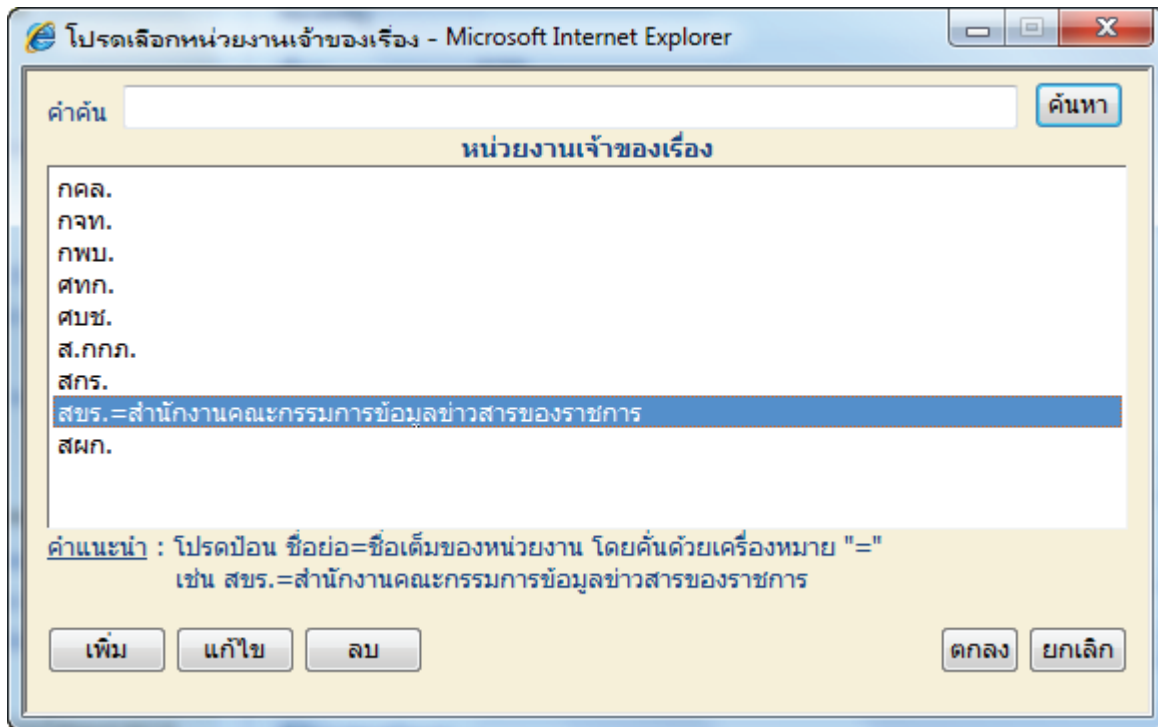
ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั้ววาง _): **เพิ่ม 4 ชั้ววาง 6** ← ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ชั้ววาง _

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในเพิ่ม _ และ ชั้ววาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยันภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่



กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนทำymiช่องในการแนบ ไฟล์เอกสาร

ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั้ววาง _)	เพิ่ม 4 ชั้ววาง 6
ปรับปรุงล่าสุด	04/11/2556 เวลา 14:30
ไฟล์เอกสารแนบ	ดัดแปลง XUpload 9(2) นโยบายหรือการตีความ 1.PDF
Files (1)	Size (2,2...
C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการตีความ...	2,265,62...
	เลือกไฟล์ ยืนยัน
	ลบชื่อไฟล์

กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่ายหากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่องเพื่อดูเอกสารแนบได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น

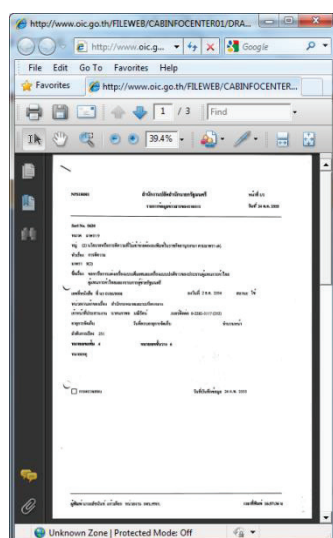
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 |
 สำหรับหน่วยงานราชการ
 |
 สำหรับประชาชน
 |
 เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
 |
 เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์
 |
 ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
 |
 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 |
 โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 |
 อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 |
 สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 |
 กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
 |
 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 |
 ผลการพิจารณา ม.9(1)
 |
 นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 |
 แผนงาน โครงการ บมปประมวล ม.9(3)
 |
 คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 |
 สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 |
 สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 |
 มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
 |
 ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 |
 ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 |
 สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขจ.1)
 |
 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 |
 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : การตีความ - 298 รายการ
 หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

ข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ (11/07/2559)
 ข้อหารือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับบุคลากรในสถาบันวิทยาลัยชุมชน (02/09/2558)
 ข้อหารือเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี (03/06/2558)
 ข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. (25/11/2557)
 ข้อหารือผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (26/09/2557)
 ข้อหารือการขอเทียบตำแหน่งเพื่อใช้รถประจำตำแหน่ง (17/09/2557)
 ข้อหารือเรื่องการกำหนดและแต่งเครื่องแบบของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (10/09/2557)
 ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (07/09/2557)
 ข้อหารือเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบพิเศษของข้าราชการกรมราชทัณฑ์ที่นับถือศาสนาอิสลาม (23/07/2557)
 ข้อหารือเกี่ยวกับการบัตรประจำตัวและกำหนดเครื่องแบบของสมาชิกสภาพัฒนาการเมือง (10/11/2556)



คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)	➔ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555 นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554
---	---

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)	➔ แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557 แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
--	--

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ป้อนคำค้น ค้นหา	
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ ส่วนรับรายงานราชการ ↓ ส่วนรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ	
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9 - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) - สัญญาสัมปทาน ม.9(6) - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายฯ ม.9(7) - ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) - ประกาศประกวดราคา สอบราคา - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1) - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	หมวดหมู่ : คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - 31 รายการ หน้าผลลัพธ์ > 1 2 3 4 - คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (21/04/2559) - คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (31/03/2556) - ขั้นตอนและวิธีการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (30/10/2555) - คู่มือการปฏิบัติงานในการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดสาธารณภัย (18/09/2555) - คู่มือมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (07/08/2554) - คู่มือการปฏิบัติงานของกองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระบวนการสนับสนุนงานสารบรรณกลางรับ - ส่งหนังสือราชการสารบรรณกลาง (10/04/2553) - ประกาศคณะกรรมการที่ปรึกษาว่าด้วยประชาธิปไตย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธีปรึกษาหารือ (09/10/2540) - ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ-จ้าง สัญญาต่าง ๆ หนังสือคำประกัน บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ น (04/01/2535) - การประเมินราคาในงานประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (16/02/2532) - การเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ตามข้อ 64 ตรี วรรคสองในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง (21/12/2531)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์ตามมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกาศตรา สมบัตรา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - 504 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

คำสั่งสำนักงานปลัด ที่ 46/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 47/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการต่างประเทศเพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 3/2559 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ 4/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการบริหารจัดการ (03/02/2559)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 245/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) (11/09/2558)

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (25/05/2558)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาค

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

→ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายฯ ม.9(7)

สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)

ไม่มีการจัดทำเกี่ยวข้องในหัวข้อนี้

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์ตามมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะรัฐมนตรี - 137 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

การแก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิให้แก่ราษฎรในพื้นที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (20/01/2554)

การขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อรถยนต์ และเช่ารถยนต์ เพื่อให้ในรายการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (29/06/2553)

ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณค่าเช่ารถยนต์เพื่อให้ใช้ในรายการ (19/11/2552)

การแก้ไขข้อผิดพลาดเลื่อนมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (19/11/2552)

ขอขยายเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (21/10/2552)

การรายงานการปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงาน (02/10/2552)

ผลการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2552 (02/10/2552)

การตรวจสอบและเร่งรัดเรื่องที่ต้องการดำเนินการตามนโยบายมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (02/10/2552)

การกำหนดแนวทางการให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (18/08/2552)

การจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (12/08/2552)

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์ตามมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะกรรมการ - 273 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 (24/11/2559)

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 (24/11/2559)

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2559 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2559 (13/09/2559)

สรุปมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 (03/08/2559)

สรุปมติการประชุม คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2559 (19/05/2559)

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2559 (03/03/2559)

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 20 มกราคม 2559 (20/01/2559)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 (15/09/2558)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 (07/09/2558)

คณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดเครื่องแบบพิเศษของส่วนราชการ (12/06/2558)

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑.ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรฐาน 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา

หมวดหมู่ : ประกาศสอบราคา - 94 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

- สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรวมความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (13/09/2559)
- สอบราคาจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (28/08/2557)
- สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ กลุ่มตรวจสอบภายใน (25/08/2557)
- สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง (13/08/2557)
- สอบราคาซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ (08/05/2557)
- สอบราคาจ้างพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2556 (23/04/2557)
- สอบราคาจ้างผลิตคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (03/04/2557)
- สอบราคาจ้างผลิตคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (17/03/2557)
- สอบราคาจ้างจัดทำเครื่องแต่งกายเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (28/02/2557)
- สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 29 รายการ (02/12/2556)

ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ตด/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรฐาน 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง - 119 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม 2559 (07/11/2559)
- สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน 2559 (12/10/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนสิงหาคม 2559 (15/09/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม 2559 (29/07/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน 2559 (30/06/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม 2559 (31/05/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน 2559 (29/04/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มีนาคม 2559 (31/03/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน กุมภาพันธ์ 2559 (29/02/2559)
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2559 (29/01/2559)

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	วันที่เปิดซองซอง	วันที่เปิดซองซอง	ราคากลาง	วิธีซื้อซอง	ราคากลาง	ผู้ดำเนินการจัดซื้อซอง	เอกสารที่แนบมา	เอกสารที่แนบมา	เอกสารที่แนบมา
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑.									
๒.									
๓.									
๔.									
๕.									

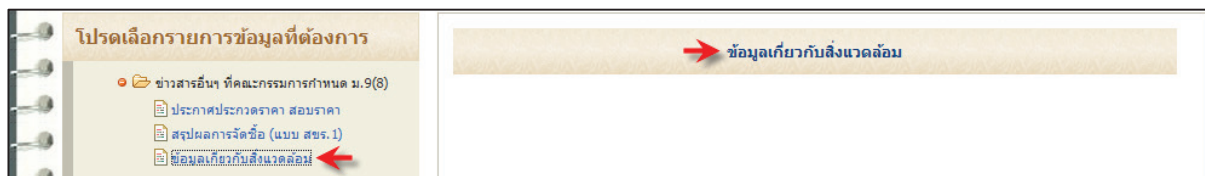
แต่ละหน่วยงาน
สร้างบันทึกและแบบ
ไฟล์เอกสาร แบบ
สขร.๑ ของแต่ละ
เดือน
แนะนำให้บันทึกไฟล์
ชนิด .PDF, .DOC
หรือ .XLS

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

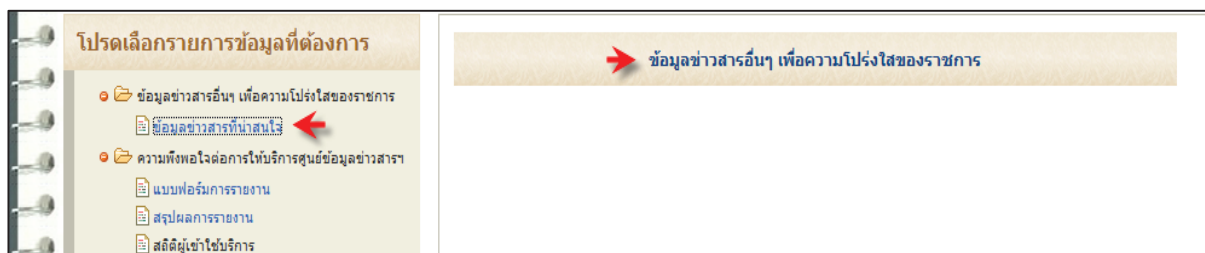


สำหรับเดือนใดที่ไม่มี
รายงานสรุปผลการ
จัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ใน
ชื่อเรื่องว่า “เดือน
<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่
มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดย
นำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



- ๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- ๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน
- ๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน
- ๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลสัญญาณอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)

หน้าคัดความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

☒ 1 = พึงพอใจมาก

☐ 2 = พึงพอใจ

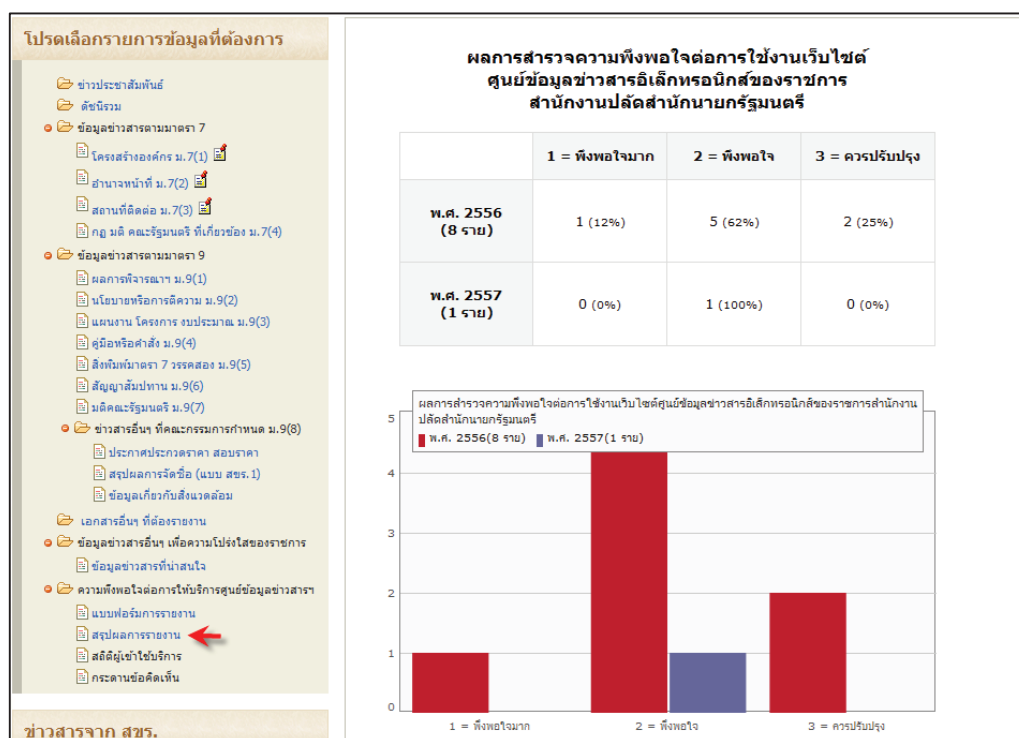
☐ 3 = ควรปรับปรุง

โปรดแนบการปรับปรุง

0/5000

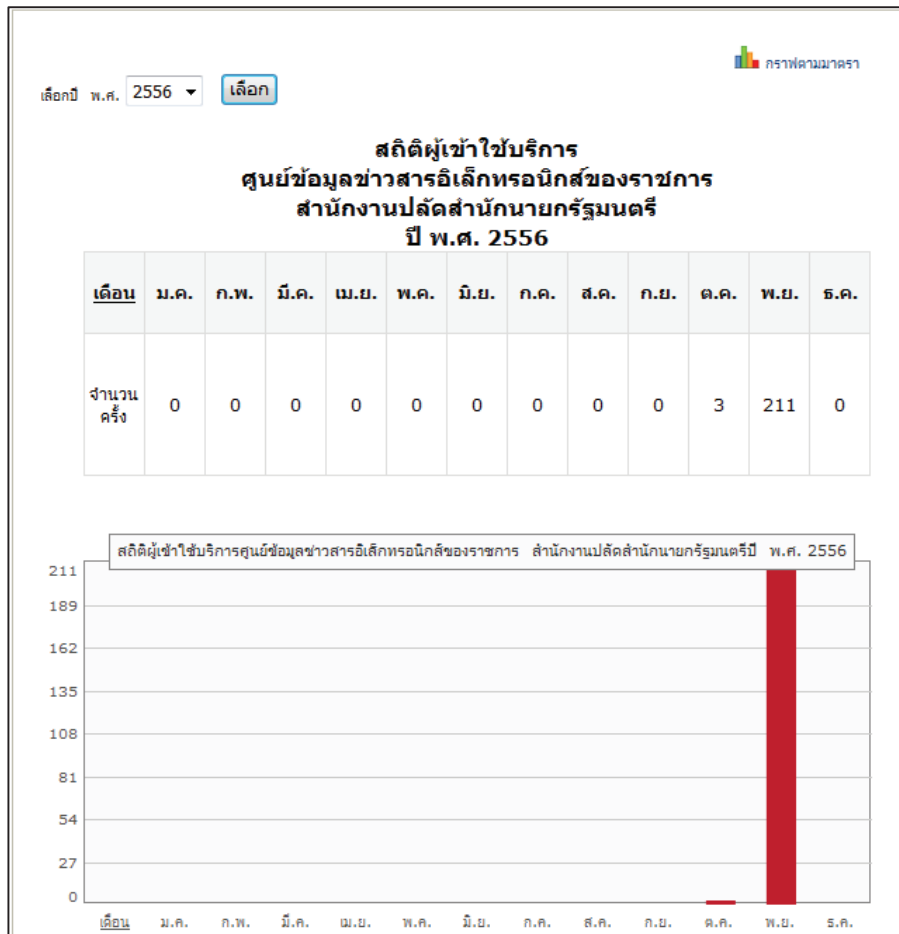
ส่งผลการสำรวจ

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

ช่วงเวลา

ชนิดข้อมูล

- โปรดเลือก -

- โปรดเลือก -

รวมทั้งหมด

-- ไตรมาส --

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

--- เดือน ---

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

โปรดเลือก

มาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

มาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

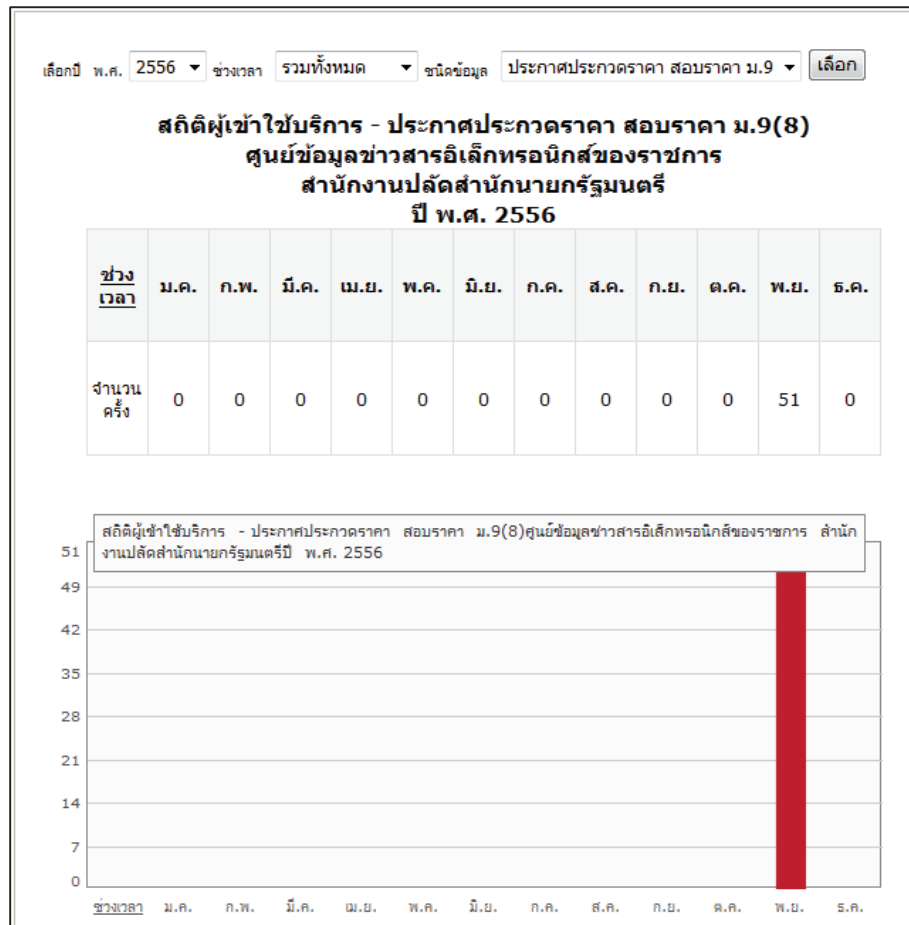
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรฐาน 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

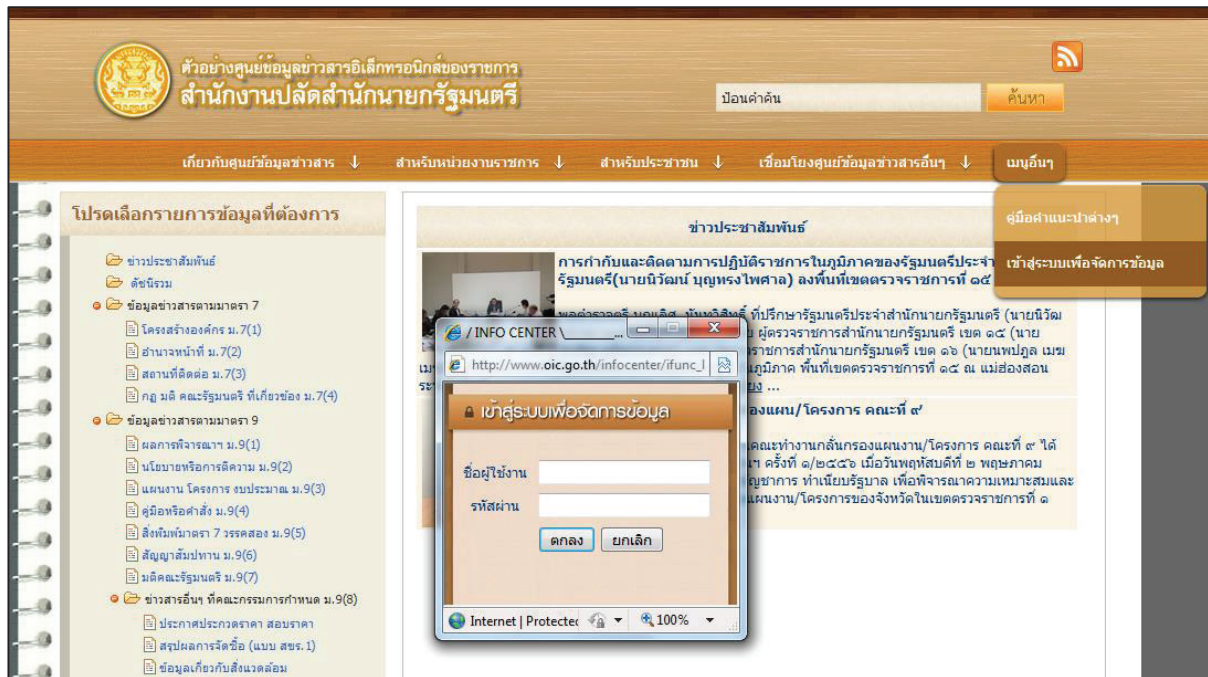
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



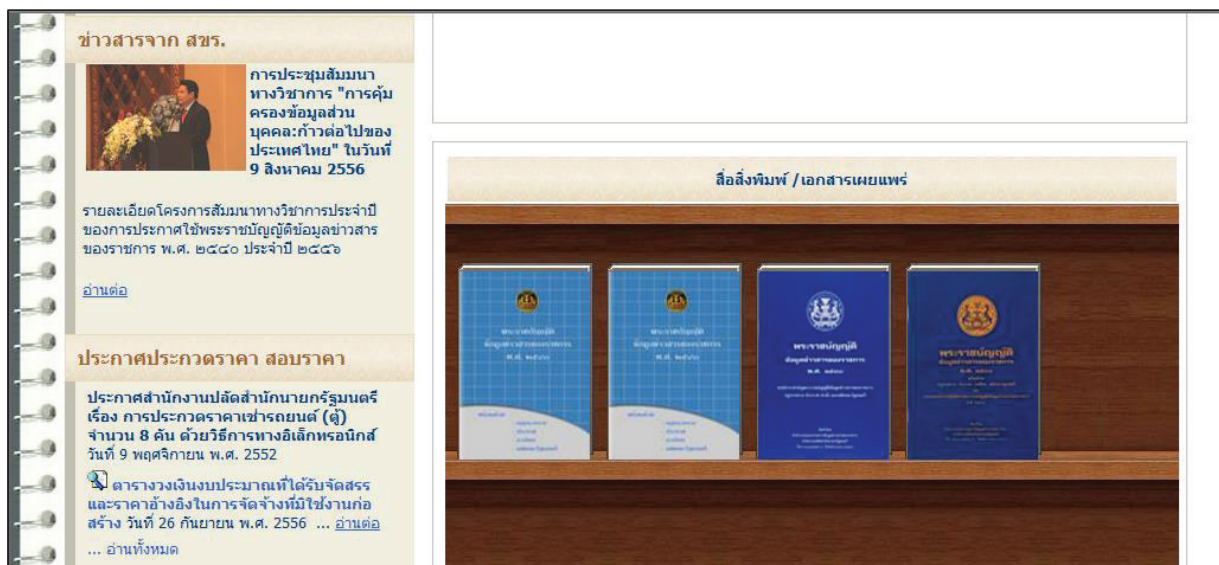
โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



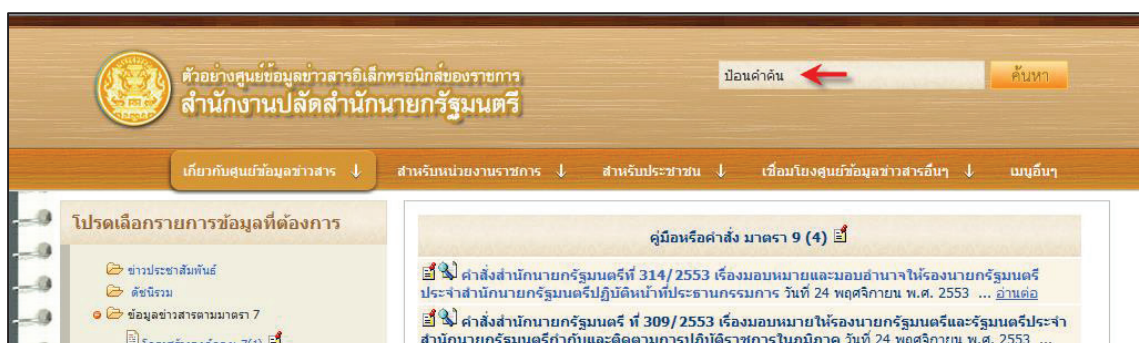
ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

คู่มือ การจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ

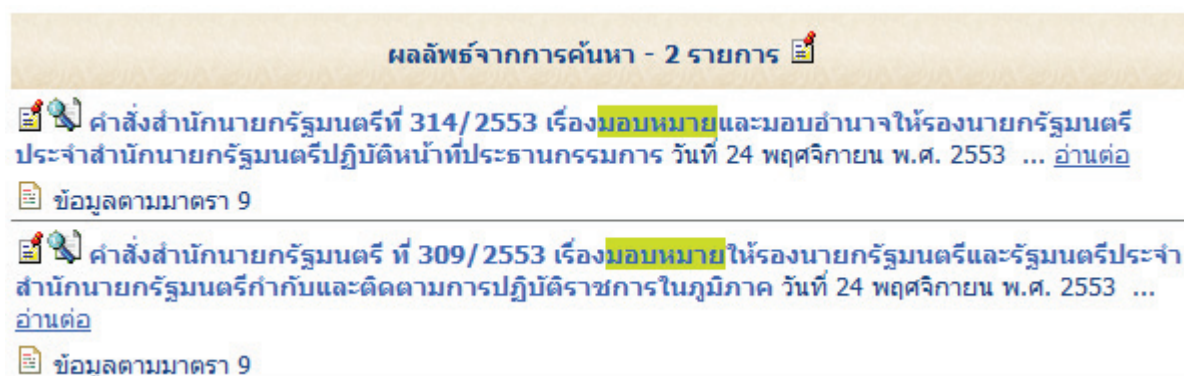
ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ

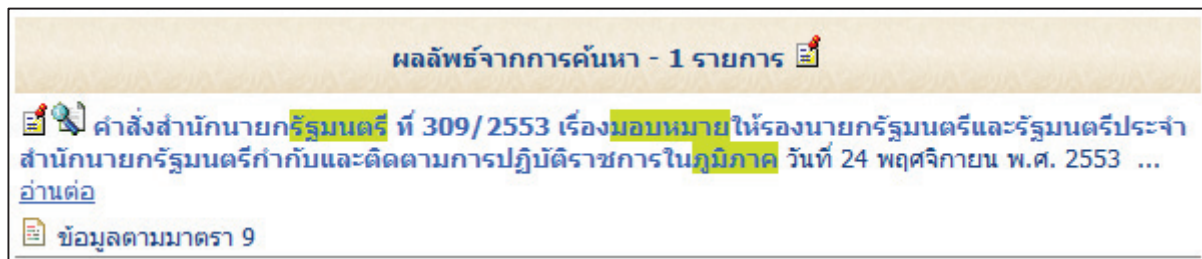


กรณีป้อน ๑ คำค้น



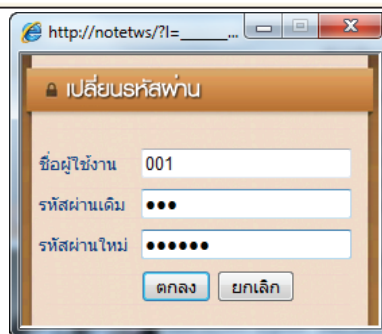
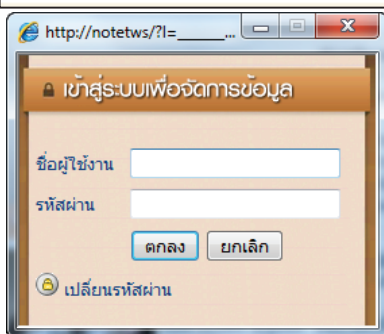
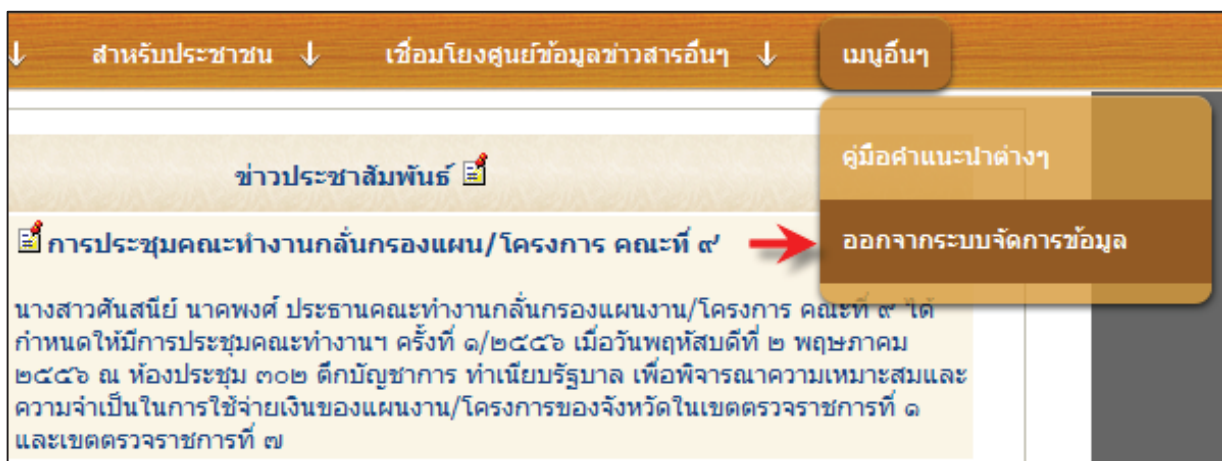
โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

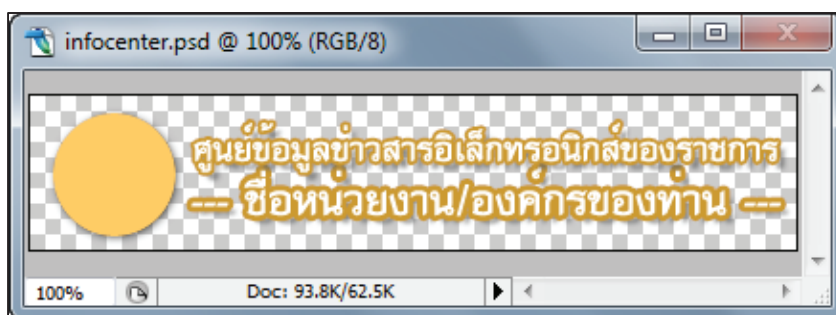


หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน
หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้



การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)

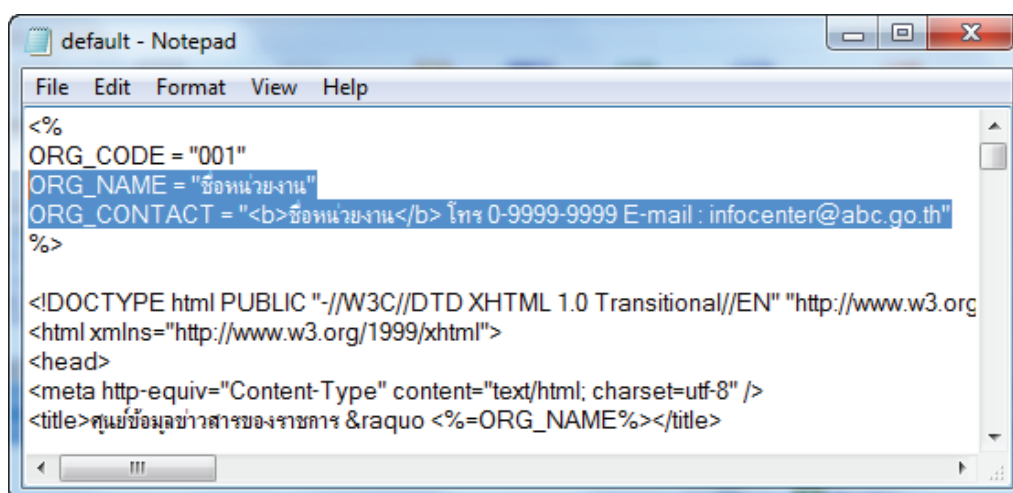
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp

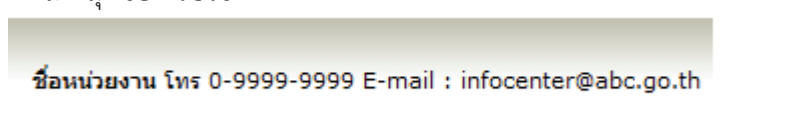


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



มีตัวอย่างไฟล์ใน

ไดเรกทอรี

infocenter\001\logo

ในรูปแบบ Adobe

Photoshop (.PSD)

เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน

การแก้ไขตราสัญลักษณ์

และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ

infocenter\001\logo\

infocenter.png

ภาคผนวก

หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑. ราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงและกรมในสังกัด
๒. ราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด และอำเภอในสังกัด
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และ กรุงเทพมหานคร และพัทยา
๔. รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การเคหะแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) องค์การเภสัชกรรม ฯลฯ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลปกครอง
๗. องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครูสภา แพทยสภา ทันตแพทยสภา สัตวแพทยสภา สภานายความ สภาวิศวกร สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภากายภาพบำบัด สภาเทคนิคการแพทย์ สภาสถาปนิก และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. หน่วยงานอิสระของรัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ
๙. หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

หมายเหตุ รายละเอียด ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๕). *คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙). *คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐*. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๗). *แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.



จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘
<http://www.oic.go.th> e-mail : infothai@oic.go.th