



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้..... โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๗๓
ที่ ทส.๑๖๐๓.๒/ว. ๒๓๒๕๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานร่วมกันกรมที่ดิน.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๘๔.๒/๗๔๗๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ร่วมกับกรมที่ดินตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้ ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์ที่ดินเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๘๗ และตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินที่ผ่านมานั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความสับสนและปฏิบัติไม่เป็นแนวทางเดียวกันทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและประชาชนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวเสียใหม่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรัดกุมสามารถตรวจสอบได้และสร้างความมั่นใจต่อการให้บริการประชาชน อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาการถ่ายทอดและรับรองแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ... ” ขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ประธานคณะกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วนหรือผู้แทน กรรมการ
- ๓) หัวหน้าศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ หรือ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า หรือข้าราชการผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันในป่าท้องที่ดำเนินการ กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ กรรมการและเลขานุการ
- ๕) หัวหน้าฝ่ายกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖) ข้าราชการตำแหน่งนายช่างสำรวจหรือตำแหน่งอื่น ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่มีความรู้ความสามารถ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

๑) พิจารณาข้อมูลแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีจากหลักฐานที่เชื่อถือได้ อาทิ แผนที่ท้ายกฎกระทรวงสมุดจรายการรังวัด ฯลฯ พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติคำแนะนำให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายออกปฏิบัติงานร่วมกับกรมที่ดิน ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินและกรมป่าไม้ ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์ที่ดินเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งเกี่ยวกับเขตป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๘๗ และตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จนเป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน

๒) พิจารณาหรือวินิจฉัยข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่เกิดในการปฏิบัติงานให้ได้ข้อยุติเบื้องต้น หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้รับรายงานกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาโดยมิชักช้า

๓) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมป่าไม้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประชุมของคณะกรรมการฯ

๔) ออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจตามความเหมาะสม

๕) จัดการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง


๖) ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่กรมป่าไม้มอบหมาย

๒. แนวทางการร่วมปฏิบัติงานกับกรมที่ดินกรณีการเดินทางสำรวจออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๒.๑ กรณีหน่วยงานกรมที่ดินมีความประสงค์ให้กรมป่าไม้ถ่ายทอดแนวเขตที่ดินในความรับผิดชอบลงในระวางแผนที่/รูปถ่าย มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ของกรมที่ดิน ให้รายงานเสนอกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน เมื่อกรมป่าไม้เห็นชอบและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่องค์ที่ได้รับระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ พร้อมแผ่นทับระวาง (Overlay) แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ให้ประธานคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมาย เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถให้ออกปฏิบัติงาน และร่วมกันพิจารณาข้อมูลแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีจากหลักฐานที่เชื่อถือได้ พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานจนเป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน

๒.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายออกไปปฏิบัติงานนำข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องกับแนวเขตในภูมิประเทศจริง โดยถ่ายทอดแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ชีตแนวเขตระหว่างหลักต่อหลักเป็นเส้นทึบสีแดง ขนาด ๐.๕ มิลลิเมตร ไม่เป็นเส้น Freehand ระหว่างแนวเขต (ยกเว้นหลักฐานระบุว่าใช้แนวเขตธรรมชาติ)

กรณีมีหมุดหลักเขตป่าฯ ให้ลงด้วยวงกลมสีแดงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ มิลลิเมตร ชีตรอบด้วยสีเหลี่ยมจัตุรัส และเขียนหมายเลขประจำหลักเขตนั้นๆ เช่น  ๒ โดยระบุชื่อป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ลงตามแนวเขตภายในป่านั้นและให้ดำเนินการไว้ในแผ่นทับระวาง (Overlay) เหมือนกับในระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศด้วย

การขีดเขตป่าดังกล่าวให้ตรวจสอบแนวเขตป่าที่ขีดไว้แล้วในระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศแผ่นข้างเคียง (ถ้ามี) ด้วย หากปรากฏว่าไม่สามารถขีดเขตให้เป็นเส้นเดียวกัน ให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบให้ได้ข้อยุติว่าเกิดจากสาเหตุใดและจะดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร

๒.๑.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการลงหมายหรือถ่ายทอดแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้แล้วให้ลงลายมือชื่อไว้บริเวณตำแหน่งแนวเขตป่าที่จัดขอบระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและแผ่นทับระวาง (Overlay) ทุกด้าน พร้อมทั้งวงเล็บชื่อ/นามสกุล/วัน/เดือน/ปี ไว้ด้วย และแสดงผลการดำเนินการไว้บริเวณที่ว่างด้านบนของระวางแผนที่ด้วยข้อความ ดังนี้

- กรณีคาบเกี่ยวแนวเขตป่าฯ

แสดงข้อความไว้ว่า “ได้ตรวจสอบและลงแนวเขต.....ซึ่งสงวนไว้ตาม.....ในระวางไว้ถูกต้องแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” พร้อมลงชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบกำกับไว้ท้ายข้อความด้วย

- กรณีอยู่ในเขตป่าฯ เต็มทั้งระวาง

ให้ระบุชื่อป่าไว้บริเวณกลางระวางแผนที่ และแสดงข้อความไว้ว่า “ระวางแผนที่แผ่นนี้อยู่ในเขต.....ซึ่งสงวนไว้ตาม..... เต็มทั้งระวาง” พร้อมลงชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบกำกับไว้ท้ายข้อความด้วย

- กรณีไม่มีแนวเขตป่าฯ

ให้ระบุข้อความไว้บริเวณด้านบนของระวางแผนที่ว่า “ระวางแผนที่แผ่นนี้ไม่อยู่ในเขต.....” พร้อมลงชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบกำกับไว้ท้ายข้อความด้วย

๒.๑.๔ ระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการฯ สามารถออกไปติดตามให้คำแนะนำ และออกไปตรวจสอบผลการปฏิบัติงานภายหลังเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

๒.๑.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลให้คณะกรรมการฯ ทราบ โดยคณะกรรมการฯ จะต้องจัดการประชุมเพื่อตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามที่ได้มอบหมายตามข้อ ๒.๑.๑ หรือไม่หากเจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่ถูกต้องให้มอบหมายเพื่อแก้ไขปรับปรุง หากดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คณะกรรมการฯ มีมติรับรองในรายงานการประชุม และรายงานผลการดำเนินการให้กรมป่าไม้ทราบโดยมิชักช้า

๒.๒ กรณีกรมป่าไม้ได้ดำเนินการถ่ายทอดแนวเขตที่ดินในความรับผิดชอบลงในระวางแผนที่/รูปถ่าย มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ของกรมที่ดินไว้แล้ว ให้ตรวจสอบว่าเป็นแนวเขตตามการกำหนดพื้นที่ตามกฎหมายหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ประสานหน่วยงานของกรมที่ดินระงับการดำเนินการไว้ก่อนชั่วคราว และรับรายงานข้อเท็จจริงและเหตุผลให้กรมป่าไม้พิจารณาเพื่อประสานกรมที่ดินแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๒.๓ กรณีกรมป่าไม้ยังมีได้ดำเนินการถ่ายทอดแนวเขตที่ดินในความรับผิดชอบลงในระวางแผนที่/รูปถ่าย มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ของกรมที่ดินและหน่วยงานของกรมที่ดินมีความประสงค์จะเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ให้ร่วมกับหน่วยงานของกรมที่ดินจัดทำบันทึกการตรวจสอบรับรองแนวเขตที่ดินในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ไว้เป็นหลักฐานเอกสาร/แผนที่มาตราส่วนที่ละเอียดชัดเจนและรายงานกรมป่าไม้ทราบโดยทันที

การดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ หากปรากฏว่าที่ดินแปลงใดได้เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์อยู่ในเขตป่าทั้งแปลงหรือบางส่วน ให้ประสานสำนักงานที่ดินท้องที่ดำเนินการ

ตรวจสอบต่อไปว่าเป็นการออกโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ หากเป็นการดำเนินการโดยมิชอบให้พิจารณา
ดำเนินการเพิกถอนหรือแก้ไขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ถูกต้อง

๓. แนวทางการร่วมปฏิบัติงานกับกรมที่ดินกรณีการขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการ
ทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา ๕๕ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่ การระวางชี้และลงชื่อรับรอง
แนวเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ การตรวจพิสูจน์ที่ดินเพื่อ
ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสอบสวน
ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เมื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ได้รับหนังสือประสานงานจากหน่วยงานของกรมที่ดิน
เพื่อร่วมดำเนินการตามภารกิจข้างต้นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้หรือส่วนราชการซึ่งผู้อำนวยการสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ท้องที่มอบหมายให้รับผิดชอบ เสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีอย่างน้อย
๑ คน ให้ผู้อำนวยการสำนักฯ สั่งการให้ออกไปปฏิบัติงานตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑.๑ การกิจการระวางชี้และลงชื่อรับรองแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือแนวเขตที่ดิน
ของรัฐในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ให้มอบหมายข้าราชการตั้งแต่ระดับ “ปฏิบัติกร” หรือ “ปฏิบัติงาน”
ขึ้นไป โดยให้ปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม อาทิ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติหรือ
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าหรือข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันในป่า
ท้องที่ดำเนินการนั้นๆ

๓.๑.๒ การกิจการตรวจพิสูจน์ที่ดินเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.
๒๕๔๗ ให้มอบหมายข้าราชการตั้งแต่ระดับ “ชำนาญการ” หรือ “อาวุโส” ขึ้นไป

๓.๑.๓ การกิจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๖๑ แห่ง
ประมวลกฎหมายที่ดินให้มอบหมายข้าราชการตั้งแต่ระดับ “ชำนาญการพิเศษ” หรือ “อาวุโส” ขึ้นไป หรือข้าราชการ
ซึ่งปฏิบัติงานทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนใดส่วนหนึ่งในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่

๓.๒ การดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๑ ให้ข้าราชการทั้งสองนายผู้ได้รับมอบหมายออกไปปฏิบัติงาน
พึงปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง เมื่อดำเนินการกิจเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่โดยทันที ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้หรือส่วนราชการซึ่ง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่มอบหมายให้รับผิดชอบ ตรวจสอบรับรอง/ไม่รับรองพร้อมเหตุผล
สนับสนุนผลการปฏิบัติงานอีกชั้นหนึ่ง และรายงานความเห็นเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ท้องที่พิจารณามีหนังสือแจ้งสำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม
ไม่สามารถออกปฏิบัติงานตามกำหนดการของสำนักงานที่ดินท้องที่ได้ ให้ถือเป็นข้อขัดข้องโดยไม่นับรวมระยะเวลา
ดังกล่าวใน “ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำหรับเรื่องการออกเอกสารสิทธิในที่ดินของกรมที่ดิน”
แต่ให้แจ้งประสานนัดหมายกำหนดการที่ชัดเจนกับสำนักงานที่ดินท้องที่โดยทันที ทั้งนี้ ให้ถือภารกิจดังกล่าว
เป็นการบริการประชาชนอย่างหนึ่งที่มีอาจละเลยหรือมิให้ความสำคัญเสียมิได้

สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ ให้ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกร่วมกับคณะกรรมการฯ ไว้ในการประชุมให้ชัดเจน โดยมีให้ใช้ความเห็นที่คลุมเครือหรือที่มีได้ข้อยุติ เมื่อดำเนินการกิจเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ที่ทราบ โดยทันที ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้หรือส่วนราชการซึ่งผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่มอบหมายให้รับผิดชอบ ตรวจสอบรับรอง/ไม่รับรองพร้อมเหตุผลสนับสนุนผลการปฏิบัติงานอีกชั้นหนึ่ง และรายงานความเห็นเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่พิจารณา มีหนังสือแจ้งสำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด

๓.๓ ให้รวบรวมผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๒ รายงานให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. ในการประชุมเดือนนั้นเพื่อทราบและรับรอง/ไม่รับรองผลงาน แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบโดยมิชักช้า

๔. การดำเนินการในภารกิจต่างๆ ข้างต้นให้นำแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑. ของหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๖๑๒.๒๒/๒๒๓๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๕. ให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๘๔.๒/๗๔๗๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และข้อสั่งการของกรมป่าไม้อื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ชักซ้อมการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ข้างต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจโดยชัดเจน กรณีมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ให้ถือว่าเป็น “ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายจงคล้าย วรพงศธร)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้