



แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สารบัญ

๑. ข้อมูลทั่วไป	๒
๒. กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
๓. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	๗
๔. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ	๙

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ที่มาของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขึ้นตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” และให้อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานสารสนเทศ (ในขณะนั้น) มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่เพิ่มเติมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และได้กำหนดให้สำนักนิติธรรม (ในขณะนั้น) เป็นสถานที่ติดต่อและให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาแก่บุคคลทั่วไป

ปัจจุบันศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อยู่ในการกำกับดูแลของกองบริหารงานสารสนเทศมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และงานส่ง - คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีบุคคล) ตามหลักการที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเพื่อให้บูรณาการภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนไว้ที่จุดเดียว (One Stop Service) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวมถึงมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๒ ที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังใหม่) ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ และ ๑๔๔๕

๑.๓ ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ และ ๑๔๔๕ และทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๔๗
๓. การบริการข้อมูลข่าวสารทาง website
 - เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th
 - เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา <https://ratchakitcha.soc.go.th/>
 - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/232/#>
๔. การบริการข้อมูลข่าวสาร ระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)
 - Facebook เพจ “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”
 - Webchat เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑.๔ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ติดต่อ
๑	นางสาวนงนุช จงเจริญสมบัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๑๔๔๑
๒	นายรัฐสภา มีประไพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๑๔๒๑
๓	นายอิศเรศ อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๔๔๔
๔	นางสาวอรุณวรรณ เมฆปั้น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-
๕	นางสาวเมธาวี ศรีปานรอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป	๑๔๔๕

กิจกรรม ที่ดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายละเอียดกิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร การสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ		
๑.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สลค. เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ สสร.	กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ	-
๑.๒ ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น	กบส.	-
๑.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ และบุคลากร สลค. ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ	-
๑.๔ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ	กบส.	-
รวม		-
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ และการรับฟังความคิดเห็น		
๒.๑ การพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ	-
๒.๒ ทบทวนและปรับปรุงช่องทางการประเมินความพึงพอใจ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการให้มีความสะดวกและหลากหลาย	กบส.	-
รวม		-
แผนปฏิบัติราชการด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีคุณภาพ		
๓.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ การจัดทำดัชนีการทบทวนระเบียบ ประกาศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)	กบส.	-
๓.๒ สํารวจและจัดทำสถิติการให้บริการ เผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	-
๓.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กบส.	-
๓.๔ การทบทวนเอกสารประวัติศาสตร์	กบส. สลค.	-
รวม		-
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		-

*หมายเหตุ : กิจกรรมตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๒.๑ เป็นการดำเนินการร่วมกันโดยการรวมกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. และบุคลากรของกอง กลุ่ม ศูนย์ฯ

กรอบระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	การดำเนินการ	กรอบระยะเวลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. เข้าร่วมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ สสร.													ศูนย์บริการฯ
๒	ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น													คณะทำงานฯ
๓	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ และบุคลากร สลค. ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน													กอง กลุ่มศูนย์ฯ
๔	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ													ศูนย์บริการฯ
๕	การพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)													กอง กลุ่มศูนย์ฯ
๖	ทบทวนและปรับปรุงช่องทางการประเมินความพึงพอใจและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการให้มีความสะดวกหลากหลาย													ศูนย์บริการฯ
๗	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ การจัดทำดัชนีการทบทวนระเบียบ ประกาศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)													ศูนย์บริการฯ
๘	สำรวจและจัดทำสถิติการให้บริการ เผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์													ศูนย์บริการฯ
๙	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘													ศูนย์บริการฯ
๑๐	การทบทวนเอกสารประวัติศาสตร์													สำนักงานเลขาธิการ/ศูนย์บริการฯ

๔. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ เพื่อทราบ ๒ รอบระยะเวลา คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อกิจกรรม/การดำเนินการ	(ระบุชื่อกิจกรรม/การดำเนินการตามแผนฯ)			
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	(ระบุหน่วยงานระดับกอง หรือ กลุ่ม หรือ ศูนย์ ที่รับผิดชอบกิจกรรม/การดำเนินการตามแผนฯ)			
๓. งบประมาณในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.	(ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.)	จำนวน (บาท)	[ตัวเลข : ระบุหน่วยสตางค์ (ถ้ามี)]
				(ตัวหนังสือ)
๔. ผู้ประสานงาน	(ระบุชื่อ - นามสกุล)		โทรศัพท์	(ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)
๕. ผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)				
๕.๑ แผนปฏิบัติราชการ	☐ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร การสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ ☐ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ และรับฟังความคิดเห็น ☐ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ			
๕.๒ เป้าประสงค์	(ระบุเป้าหมายของกิจกรรม/การดำเนินการ ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการฯ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการฯ)			
๕.๓ ตัวชี้วัด	(ระบุเป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม/การดำเนินการ ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการฯ และเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการฯ)			

๖. ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

กิจกรรม/การดำเนินการ	เป้าหมาย (ตัวชี้วัดตามแผน)	ผลการดำเนินการ (ตัวชี้วัดตามแผน)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณดำเนินการ	
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ตามแผน	ดำเนินการจริง
(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ ตามข้อ ๑)	(ระบุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการฯ)	(ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด)	(ระบุเดือน ปีที่ดำเนินการตามแผน)	(ระบุเดือน ปีที่ดำเนินการตามจริง)	(ระบุงบประมาณที่ดำเนินการตามแผน)	(ระบุงบประมาณที่ดำเนินการตามจริง)

๗. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ	แนวทางการแก้ไขปัญหา	สาเหตุปัญหา กรณีดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนดในแผน
(ระบุปัญหา/อุปสรรคที่พบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินการมาพอเข้าใจ)	(ระบุข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่พบมาพอเข้าใจ)	(กรณีที่ดำเนินการกิจกรรม ล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในแผนฯ ให้ระบุสาเหตุในช่องนี้)

