กบส.รับที่ ๙๕๒
วันที่ 14 ก.ค. 2564
เวลา ๑๕.๑๕ น.

บันทึก

ที่ นร ๐๕๐๑ (กบท.)/๒๑๗๐ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ไทรัช)

สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๑๖

เรื่อง รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

เสนอเพื่อ	ข้อพิจารณา/คำสั่งเพิ่มเติม (ผู้ผ่านเรื่อง)
( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ผ่านเรื่อง ( ) อนุญาต ( ) ลงนาม ( ) สั่งการ ( ) ให้ความเห็นชอบ ( ) อื่น ๆ **ความเห็นเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)** ตามที่กองบริหารงานสารสนเทศได้มีหนังสือที่ นร ๐๕๐๔ (กปต.)/ว ๑๙๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอให้รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยขอให้ส่งแบบฟอร์มการรายงานดังกล่าวให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นั้น สำนักงานเลขาธิการขอส่งรายงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป นันทิรัตน์ แก้วภราดัย (นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	**ผู้มีอำนาจสั่งการ** ( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ลงนามแล้ว ( ) อนุญาต ( ) เห็นชอบ **คำสั่งอื่น** มอบ อนร. ดำเนินการ (นายประวิทย์ อมรฤทธิ์) **ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ** 14 ก.ค. 2564

ฟ-ขส. 002
ครั้งที่ 1
เริ่มบังคับใช้ 2

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
า ๙ (๘)													
๕ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน													
(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	
รรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องฯ													
(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือ	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	
าบุคลากร													
(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน													
ลการประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณ													
(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน													
(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ระจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน													
(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๊การตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อ													
กร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการ													
งานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน													

ฟ-ขส. 002
ครั้งที่ 1
เริ่มบังคับใช้ 2 ต.ค.

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงานพัสดุ

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
า ๙ (๑)													
ลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ													
ม รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง													
พิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว													
า ๙ (๒)													
โยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์													
กิจจานุกเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)													
า ๙ (๓)													
งนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย													
าปีของปีที่กำลังดำเนินการ													
า ๙ (๔)													
มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ													
น้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน													
า ๙ (๕)													
พิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา													
ตรา ๗ วรรคสอง													
า ๙ (๖)													
ญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด													
นหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
บริการสาธารณะ													
มาตรา ๙ (๗)													
- มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง													
โดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ													
ชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือ													
ข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย													
มาตรา ๙ (๘)													
๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา	✓		✓										เผยแพร่ในระบบ e-GP
๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน	✓		✓										
(แบบ สขร.๑)													
๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ													
๔ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส													
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ													
๔.๑ การจัดหาพัสดุ													
(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
กับการจัดหาพัสดุ เป็นต้น													
(๒) แผนการจัดหาพัสดุ	✓		✓										เผยแพร่ในระบบ e-GP
(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบ	✓		✓										เผยแพร่ในระบบ e-GP
ราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)													
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละ													
โครงการหรือรายการ													
(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ	✓		✓										เผยแพร่ในระบบ e-GP

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
หรือรายการ													
(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ	✓		✓										
รอบเดือนตามมาตรา ๙ (๘)													
(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบ	✓		✓										
ปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผล													
การจัดหาพัสดุตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ													
(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ													
ภายในในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของ													
หน่วยงาน													
(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน													
หรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ													
ตรวจเงินแผ่นดิน													
๔.๒ การให้บริการประชาชน													
(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการ													
ประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบและ													
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ													
บุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการ													
ประชาชน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติ													
เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน													
(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ													
ในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดย													
หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก													
(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหา													
ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ													
(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
การร้องเรียนรวมทั้งรายงานผลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง													
(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ													
ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือ													
ผู้ตรวจสอบภายใน													
๔.๓ การบริหารงานของหน่วยงาน													
(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ													
หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่น													
ที่เกี่ยวข้อง													
(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน													
(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตาม													
แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงาน													
ประจำปี													
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ													
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน													
ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน													
(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม													
ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ													
ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็น													
แนวทางในการดำเนินงาน													
(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน													
ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
๔.๔ การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน													
(๑) แผนงานโครงการและงบประมาณ													
ประจำปีของหน่วยงาน													
(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของ													
การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือ													
โครงการ													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ													
รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตาม													
แผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ													
ภายใน													
(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงาน													
การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี													
ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์													
ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย													
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดย													
ผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน													
(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย													
งบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงิน													
แผ่นดิน													
๔.๕ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน													
(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก													
หรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องฯ													
(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือ													
สรรหาบุคลากร													
(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและ													
จรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน													
และผลการประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณ													
(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา													
ให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน													
(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ													
งานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน													
(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการ													
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อ													
บุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการ													
ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
๔.๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน													
ของหน่วยงาน													
(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการ													
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน													
ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ													
ภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการใต้แผน													
ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน													
ตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติ													
งานประจำปี													
(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน													
ประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือ													
ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ													
สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ													
หน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือ													
ตามมติ ครม.													
๕. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ													
ดำเนินการแล้วเสร็จใน ๙๐ วัน													
ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย													
ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (รวมที่ปรึกษาและ													
ผู้ช่วยทำงานวิจัย)													
ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย													
ง. จำนวนเงินตามสัญญารับงานวิจัย													
จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย													
๖. ที่สาธารณประโยชน์													
ดำเนินการแล้วเสร็จใน ๑๘๐ วัน													
ข้อ ๑ ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
(๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์													
(๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง													
(๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งของ													
ที่ดินสาธารณประโยชน์													
(๔) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด													
ข้อ ๒ ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมาย													
ว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย													
(๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุด													
เขตควบคุมทางน้ำ													
(๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลัก													
เขตควบคุมทางน้ำ													
(๓) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด													

ฟ-ขส. 001
ครั้งที่ 1
เริ่มบังคับใช้ 2 ต.ค. 2560

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการ

เรื่องที่ขอรับบริการ อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทาง หนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
า ๗ (๑) ครงสร้างและการจัดองค์กร รดำเนินงาน													
า ๗ (๒) รุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ธีการดำเนินงาน													
า ๗ (๓) ถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล าร หรือคำแนะนำในการติดต่อ ว่ยงานของรัฐ													
า ๗ (๔) ฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ง หนังสือเวียน ระเบียบ แผน นโยบายหรือการตีความ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ กฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไป าชนที่เกี่ยวข้อง													

ฟ-ขส. 002
ครั้งที่ 1
เริ่มบังคับใช้ 2 ต.ค. 2560

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการ

เรื่องที่ขอรับบริการ มูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทาง หนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
๙ (๑) การพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่ ดยตรงต่อเอกชน รวมทั้ง หึนแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง พิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว													
๙ (๒) ยบายหรือการตีความที่ไม่เข้า ่องลงพิมพ์ในราชกิจจา ษาตามมาตรา ๗ (๔)													
๙ (๓) ผนงาน โครงการ และ ะมาณรายจ่ายประจำปีของปี ดำเนินการ													
๙ (๔) ้อหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธี งานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมี ทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
มาตรา ๙ (๕) - สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง													
มาตรา ๙ (๖) - สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ													
มาตรา ๙ (๗) - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย													
มาตรา ๙ (๘) ๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา													
๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)													

เรื่องที่ขอรับบริการ มูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทาง หนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ล้อมและสุขภาพ													
ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ ฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด ปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ													
.๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ คับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ป็นต้น													
(๒) แผนการจัดหาพัสดุ													
(๓) รายงานการขอซื้อขอ กสารสอบราคาและเอกสาร วดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) ักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน ต่ละโครงการหรือรายการ													
(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ งการหรือรายการ													
(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ ะรอบเดือนตามมาตรา ๙ (๘)													
(๖) รายงานผลการจัดหา นรอบปีงบประมาณ และ นการประเมินผลการจัดหา ามแผนในแต่ละปีงบประมาณ													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเห
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน													
(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน													
๔.๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน													
(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการ													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
ประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงาน หน่วยงานภายนอก													
(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการรียนเกี่ยวกับการให้บริการ													
(๖) รายงานผลการนินการเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียน ทั้งรายงานผลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง													
(๗) รายงานการประเมินผลให้บริการภายใต้ระบบควบคุมในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้จสอบภายใน													
๔.๓ การบริหารงานของยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจเที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓		✓										ลคร. เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๓ และแผนบริหารความเสี่ยง สลค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔ โดยได้มีการนำเวียนแจ้งทุกกอง กลุ่ม ศูนย์

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
													เพื่อทราบและนำ ปฏิบัติ รวมทั้งไ การเผยแพร่ สาธารณะทราบแ
(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	✓		✓										
(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓		✓										
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน													
(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน													
(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	✓		✓										รอง ลคร. (นางอุดม เอกเอี่ยม) ได้รับทร ผลการปฏิบัติราชก ประจำปีงบประม

เรื่องที่ขอรับบริการ มูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทาง หนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
													พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ธ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๓ และได้เผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวบนเว็ปไซต์ สลค. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลรอบ ๙ เดือน เพื่อจัดทำรายงานต่อไป
๔ การบริหารงบประมาณของ งาน (๑) แผนงานโครงการและ ะมาณประจำปีของหน่วยงาน													
(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัด ฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ ะแผนงานหรือโครงการ													
(๓) รายงานผลการใช้จ่าย ะมาณรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของ าเนินการจำแนกตามแผนงาน													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน													
(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน													
(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน													
๔.๕ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องฯ													
(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร													

เรื่องที่ขอรับบริการ วมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทาง หนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
(๓) มาตรฐานทางจริยธรรม รรยาบรรณทางวิชาชีพของ ากรในหน่วยงานและผลการ งินในแต่ละรอบปีงบประมาณ													
(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ารพิจารณาให้คุณให้โทษต่อ กรในหน่วยงาน													
(๕) หลักเกณฑ์การ มินผลการปฏิบัติงานประจำปี คลากรในหน่วยงาน													
(๖) รายงานการประเมินผล วกับการดำเนินการตาม เกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อ กร และรายงานการประเมินผล าับการปฏิบัติงานประจำปีของ กรในหน่วยงาน													
.๖ การติดตามและประเมินผล ฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัด นการติดตามและประเมินผล ฏิบัติงานตามแผน งานประจำปีของหน่วยงาน			✓										ปรากฏในแผนการ ปฏิบัติราชการ สลค.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๒) รายงานของผู้ควบคุม ตรวจสอบภายใน จำแนกตาม													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเห
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
แผนงานและโครงการใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี			✓										- มีการติดต การดำเนินกา แผนปฏิบัติรา สลค. ประ งบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๓ และรอง ส ทราบผล เมื่อวันที่ ๒๙ ๖๔ - มีการติดต การดำเนินกา แผนปฏิบัติรา สลค. รอบ ๖ และรอง ส ทราบผล เมื่อวันที่ ๒๖ ๖๔ และได้เผยแพ การปฏิบัติรา ดังกล่าว บนเว็ สลค. เรียบร้อย

เรื่องที่ขอรับบริการ มูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตาม มาตรฐาน เวลา	เกิน มาตรฐาน เวลา	จำนวน ผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร (คน)	จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/ กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทาง หนังสือ					พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ควร ปรับปรุง	
(๔) รายงานการประเมินผล ฏิบัติงานประจำปีของ งานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือ งสอบภายใน รวมทั้งผลการ จสอบของสำนักงาน รรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ านภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ตาม ายหรือตามมติ ครม.													
นวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ การแล้วเสร็จใน ๙๐ วัน . ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย . รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (รวมที่ และผู้ช่วยทำงานวิจัย) . วิธีการจ้างทำงานวิจัย . จำนวนเงินตามสัญญารับ ย . ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย													
ที่สาธารณประโยชน์ ำเนินการแล้วเสร็จใน ๑๘๐ วัน ข้อ ๑ ประเภทที่ดิน ณประโยชน์ (๑) ทะเบียนที่ดิน ณประโยชน์													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
(๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งของที่ดินสาธารณประโยชน์ (๔) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด													
ข้อ ๒ ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ (๓) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด													

กบส.รับที่ ๘๙๙
วันที่ 5 ก.ค. 2564
เวลา 08.00 น.

บันทึก

ที่ นร ๐๕๐๒(กวช.)/๔๔๔ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี กลุ่มวิชาการ โทร. ๑๒๔๑

เรื่อง รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

เสนอเพื่อ	ข้อพิจารณา/คำสั่งเพิ่มเติม (ผู้ผ่านเรื่อง)
( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ผ่านเรื่อง ( ) อนุญาต ( ) ลงนาม ( ) สั่งการ ( ) ให้ความเห็นชอบ ( ) อื่น ๆ **ความเห็นเจ้าหน้าที่** ตามที่ขอให้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู พร้อมทั้งรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ สลค. ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นั้น กปค. ขอแจ้งว่าในเดือน**มิถุนายน ๒๕๖๔** ไม่มีผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (นางสาวกฤษณา นิลศรี) ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	.... **ผู้มีอำนาจสั่งการ** ( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ลงนามแล้ว ( ) อนุญาต ( ) เห็นชอบ **คำสั่งอื่น** - มอบ ศขร. ดำเนินการ .... ผอ. กบส. 5 ก.ค. 2564

❀ ขันติ ขันติ ขันติ ❀