กบส.รับที่ ๖๘๙
วันที่ - 8 พ.ค. 2562
เวลา ๑๓.๒๗ น.

บันทึก

ที่ นร ๐๕๐๒(กวช.)/ตอ๒ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี กลุ่มวิชาการ โทร. ๑๒๔๑

เรื่อง รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

เสนอเพื่อ	ข้อพิจารณา/คำสั่งเพิ่มเติม (ผู้ผ่านเรื่อง)
( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ผ่านเรื่อง ( ) อนุญาต ( ) ลงนาม ( ) สั่งการ ( ) ให้ความเห็นชอบ ( ) อื่น ๆ	.....
ความเห็นเจ้าหน้าที่	**ผู้มีอำนาจสั่งการ**
ตามที่ขอให้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู พร้อมทั้งรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ สลค. ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นั้น กปค. ขอแจ้งว่าในเดือน**เมษายน ๒๕๖๒** ไม่มีผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (นายธวัชชัย จันทร์ไพศาลสิน) ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ลงนามแล้ว ( ) อนุญาต ( ) เห็นชอบ **คำสั่งอื่น** - ผอ.กปค. ทราบ (นางสาวกัญชลี จำนงค์วงศ์) ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี รก.ผอ.กบส. - 8 พ.ค. 2562

๔. <u>ข้อเสนอ</u>

เพื่อกรุณาอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ภายในกรอบวงเงิน ๕๒๐,๔๕๕,๖๓๖ บาท (ห้าร้อยยี่สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ประกอบด้วย

๔.๑ ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการทำการประมงฯ	จำนวน	๓๔๐,๐๙๑,๒๘๖	บาท
๔.๒ กรมประมง	จำนวน	๑๒๖,๑๘๕,๑๘๐	บาท
๔.๓ กรมเจ้าท่า	จำนวน	๑๙,๓๕๗,๑๗๐	บาท
๔.๔ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	จำนวน	๑๔,๖๓๕,๘๐๐	บาท
๔.๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ			
- สำนักงานกฎหมายและคดี	จำนวน	๓,๑๑๕,๕๐๐	บาท
- กองบังคับการตำรวจน้ำ	จำนวน	๖,๕๓๔,๔๐๐	บาท
๔.๖ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จำนวน	๘,๗๒๑,๖๔๐	บาท
๔.๗ กระทรวงการต่างประเทศ	จำนวน	๑,๗๐๔,๘๐๐	บาท
๔.๘ สำนักงานอัยการสูงสุด	จำนวน	๑๐๙,๘๖๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก

(ลือชัย รุดดิษฐ์)

ผู้บัญชาการทหารเรือ

ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย

สำนักงานเลขานุการ
ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการทำการประมงผิดกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๕๕๖
โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๔๔๖๐

สำเนาถูกต้อง
ร.อ. วิริทธิ์พล เทียนทับทิม
(วิริทธิ์พล เทียนทับทิม)
ฝธก.สล.ศปมผ.
๑๒ ธ.ค.๖๑

ฟ-ขส. 001
ครั้งที่ 1
เริ่มบังคับใช้ 2
ต.ค 2560

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

ประจำเดือน.....เมษายน..... พ.ศ. ...๒๕๖๒.....

กอง/กลุ่ม/ศูนย์...กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์..สำนักงานเลขาธิการ.....

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
๗ (๑)													
- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการ													
นินงาน													
๗ (๒)													
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ													
นินงาน													
๗ (๓)													
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร													
อคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน													
งรัฐ													
๗ (๔)													
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง													
งสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย													
อการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น													
ยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการ													
ไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง													

กบส.รับที่ (๓๙๕)
วันที่ 7 พ.ค. 256
เวลา ๑๑.๔๐ น.

บันทึก

ที่ นร ๐๕๐๑ (กบท.)/๑๙๙๘ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๑๖

เรื่อง รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

เสนอเพื่อ	ข้อพิจารณา/คำสั่งเพิ่มเติม (ผู้ผ่านเรื่อง)
( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ผ่านเรื่อง ( ) อนุญาต ( ) ลงนาม ( ) สั่งการ ( ) ให้ความเห็นชอบ ( ) อื่น ๆ **ความเห็นเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)** ตามหนังสือกองบริหารงานสารสนเทศ ที่ นร ๐๕๐๔ (กปต.)/ว ๑๙๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอให้รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยขอให้ส่งแบบฟอร์มการรายงานดังกล่าวให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นั้น สำนักงานเลขาธิการขอส่งรายงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (นางประไพ ดำสะกุล) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	**ผู้มีอำนาจสั่งการ** ( ) ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ลงนามแล้ว ( ) อนุญาต ( ) เห็นชอบ **คำสั่งอื่น** - มอบ กปต. ดำเนินการ (นางสาวฝนทิพย์ วรัญญูรัตนะ) ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ 7 พ.ค. 2562

~~ลคร./ร.ลคร./ทปษ.สลค./ผช.ลคร./ผอ.~~

❋ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ❋

ฟ-ขส. 002
ครั้งที่ 1
เริ่มบังคับใช้ 2 ต.ค. 2560

แบบฟอร์มการรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

ประจำเดือน....เมษายน..... พ.ศ. ...๒๕๖๒.....

กอง/กลุ่ม/ศูนย์...กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์..สำนักงานเลขาธิการ.....

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
รา ๙ (๑)													
เลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ													
น รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง													
รพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว													
รา ๙ (๒)													
โยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์													
ชกิจจานุกเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)													
รา ๙ (๓)													
ผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย	✓		✓										แผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
าปีของปีที่กำลังดำเนินการ													
รา ๙ (๔)													
มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ													
น้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน													
รา ๙ (๕)													
งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา													
าตรา ๗ วรรคสอง													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
มาตรา ๙ (๖)													
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด													
ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ													
บริการสาธารณะ													
มาตรา ๙ (๗)													
- มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง													
โดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ													
ชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือ													
ข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย													
มาตรา ๙ (๘)													
๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา													
๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน													
(แบบ สขร.๑)													
๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ													
๔ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส													
และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ													
๔.๑ การจัดหาพัสดุ													
(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
กับการจัดหาพัสดุ เป็นต้น													
(๒) แผนการจัดหาพัสดุ													
(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบ													
ราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)													
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละ													
โครงการหรือรายการ													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ													
รายการ													
(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ													
เดือนตามมาตรา ๙ (๘)													
(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบ													
ประมาณ และรายงานการประเมินผล													
จัดหาพัสดุตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ													
(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ													
ในในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของ													
วยงาน													
(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน													
ผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ													
จเงินแผ่นดิน													
๔.๒ การให้บริการประชาชน													
(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการ													
ชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบและ													
บังคับที่เกี่ยวข้อง													
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ													
ากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการ													
ชาชน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติ													
วกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน													
(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ													
ารให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดย													
วยงานหรือหน่วยงานภายนอก													
(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหา													
รณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง													
การร้องเรียนรวมทั้งรายงานผลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง													
(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ													
ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือ													
ผู้ตรวจสอบภายใน													
๔.๓ การบริหารงานของหน่วยงาน													
(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ													
หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่น													
ที่เกี่ยวข้อง													
(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน													
(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	✓		✓										แผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตาม													
แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงาน													
ประจำปี													
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ													
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน													
ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน													
(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม													
ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ													
ปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็น													
แนวทางในการดำเนินงาน													
(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		✓										รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ให้รอง ลคร. ทราบแล้ว
ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
๔.๔ การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน													
(๑) แผนงานโครงการและงบประมาณ													
งำปีของหน่วยงาน													
(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของ													
ช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือ													
การ													
(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ													
ั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตาม													
งานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ													
น													
(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงาน													
ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี													
เพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์													
มฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย													
ะมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดย													
บคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน													
(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย													
ะมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงิน													
จิน													
๔.๕ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน													
(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก													
สรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องฯ													
(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือ													
าบุคลากร													
(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและ													
าบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน													
ลการประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณ													
(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา													
มให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ													
งานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน													
(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการ													
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อ													
บุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการ													
ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน													
๔.๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน													
ของหน่วยงาน													
(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการ	✓		✓										อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน													
ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ													
ภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการใต้แผน													
ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน													
(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		✓										รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ให้รอง ลคร. ทราบแล้
ตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติ													
งานประจำปี													
(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน													
ประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือ													
ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ													
สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ													
หน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือ													
ตามมติ ครม.													

เรื่องที่ขอรับบริการ (ข้อมูลข่าวสาร/เรื่องร้องเรียน)	ช่องทางการให้บริการ					ตามมาตรฐานเวลา	เกินมาตรฐานเวลา	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (คน)	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ			หมายเหตุ
	จุดบริการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โทรศัพท์	website สลค.	socialmedia (facebook)	ทางหนังสือ					พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ควรปรับปรุง	
. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ													
ดำเนินการแล้วเสร็จใน ๙๐ วัน													
ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย													
ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (รวมที่ปรึกษาและ													
ยทำงานวิจัย)													
ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย													
ง. จำนวนเงินตามสัญญารับงานวิจัย													
จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย													
ที่สาธารณประโยชน์													
ดำเนินการแล้วเสร็จใน ๑๘๐ วัน													
ข้อ ๑ ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์													
(๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์													
(๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง													
(๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งของ													
สาธารณประโยชน์													
(๔) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด													
ข้อ ๒ ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมาย													
วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย													
(๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุด													
วบคุมทางน้ำ													
(๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลัก													
วบคุมทางน้ำ													
(๓) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด													