



สัญญาเลขที่ ๒๙ /๒๕๖๐

## หนังสือสัญญาเช่าอาคาร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม ๒๕๕๙ อาคารราชบูรีดิเรกถทช. ชั้น ๔ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ..... ระหว่างกรมคุมประพฤติ โดยพันตำรวจเอกณรัชต์ เศวตนันทน์ อธิบดีกรมคุมประพฤติ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาระบุว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ไอที โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทจังหวัดกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๑๐๓ หมู่ที่ ๔ อาคารหลักสี่พลาซ่า ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดย นายอดิศักดิ์ ตะเภาทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่ สจ.๖ ๐๔๗๘๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาระบุว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

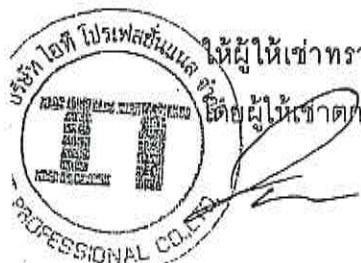
โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าเพื่อที่อาคารหลักสี่พลาซ่า (ศูนย์การค้าไอที สแควร์) ชั้น T ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๑๐๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีขนาด พื้นที่ ๙๕๒ ตารางเมตร โดยผู้ให้เช่าจะดำเนินการกันทั้ง ตลอดจนสิ้นจำนวนวิทยาความสะดวกที่ใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับสถานที่ดังกล่าว เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาระบุว่า "สถานที่เช่า" เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการของสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑๓ (สำนักงาน คุมประพฤติประจำศาลแขวงดอนเมือง) และสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑๔ (สำนักงาน คุมประพฤติประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ)

ข้อ ๒ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่เช่าตามข้อ ๑ มีกำหนดระยะเวลา ๙ (เก้า) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ในอัตราค่าเช่าอาคารเป็น รายเดือน เดือนละ ๒๖๖,๕๖๐ บาท โดยผู้เช่าต้องชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ ..๑.๖. ของเดือนถัดไป

ข้อ ๓ ผู้ให้เช่าตกลงส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่เช่าให้เรียบร้อย

ข้อ ๔ หากผู้เช่าประสงค์จะเข้าสถานที่เช่าต่อไปอีก ผู้เช่าจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวแจ้ง ให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าตามสัญญานี้ โดยผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญานี้ทุกประการ



ในกรณี ...

ในการนี้ที่ผู้ให้เช่าด้วยหรือจำนวนน้อยจ่ายโอนสถานที่เช่าไปให้แก่บุคคลอื่นก่อนครบกำหนด 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาฉบับนี้ ให้สัญญาเช่าและคำนั้นจะให้เช่าตามสัญญานี้ มีผลผูกพันทายาทของผู้ให้เช่าหรือผู้รับโอนสถานที่เช่าด้วย

**ข้อ 5 ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ผู้เช่าเป็นผู้ชำระ สำหรับค่าガ๊สในเรือน และภาษีที่ดิน ผู้ให้เช่าเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น**

**ข้อ 6 ผู้ให้เช่าจะไม่ปลูกสร้างอาคารชั้นใหม่ภายในบริเวณสำนักงานหรือดัดแปลง ต่อเติมสถานที่เช่าระหว่างสัญญาเช่าฉบับนี้**

หากผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลง ต่อเติมสถานที่เช่า ตามความจำเป็นให้เหมาะสม เพื่อการใช้สอยตามสัญญาข้อ 1 ผู้เช่าต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าเสียก่อน

บรรดาสิ่งก่อสร้างที่ผู้เช่านำมาดัดแปลงหรือต่อเติมในสถานที่เช่าให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้เช่าที่จะรื้อถอนไปได้ โดยผู้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง แต่ถ้าส่วนใดเป็นส่วนควบของอาคาร หากผู้เช่าจะรื้อถอนไปจะต้องปรับปูงซ่อมแซมด้วยอาคารให้มีสภาพดังเดิม

**ข้อ 7 ผู้ให้เช่าจะไม่ทำกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนสิทธิ์ของผู้เช่าหรือเป็นการ ไม่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสำนักงาน**

**ข้อ 8 ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานที่เช่าและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ผนัง เพดาน ประตู หน้าต่าง กระจก อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา หลอดไฟฟ้า ลังเครื่องปรับอากาศ และสิ่งของอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดระยะเวลาการเช่า หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม หรือไม่สะดวกในการซ่อมแซม ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เช่าจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมดังกล่าว**

กรณีเครื่องปรับอากาศในสถานที่เช่า ชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความเสียหายหรือ เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งานปกติ ขั้นมิได้เกิดจากภาระของผู้เช่าหรือบิวารของผู้เช่า หากอยู่ใน ระยะเวลาประกัน ผู้ให้เช่าจะประสานให้บริษัทประกันเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ หากพ้นระยะเวลาประกันแล้วผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าตกลงเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ใน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ด้วยแต่ ความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องนั้น เกิดจากการภาระของผู้เช่าหรือบิวารของผู้เช่า ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนแปลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น

ยกเว้น ระบบห้องน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซม โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมดังกล่าว

ข้อ 9 สำหรับ ...



ข้อ 9 สำหรับความชำรุดเสียหายในสถานที่เข้าเกิดจากการกระทำของผู้เข้าหรือบิวารของผู้เข้า ผู้เข้าจะต้องเป็นผู้ยอมรับผิดในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดังเดิมก่อนการส่งมอบสถานที่เข้าคืน เมื่อสินสุดสัญญาและไม่มีการทำสัญญาต่อ เว้นแต่เป็นการให้ตามสภาพการใช้งานปกติหรือความชำรุดเสียหายของสถานที่เข้าเกิดขึ้นเนื่องจากภัยธรรมชาติ และ/หรืออัคคีภัยอันมิได้เกิดจากการกระทำของผู้เข้า ผู้ให้เข้าจะเป็นผู้ยอมรับผิดในการซ่อมแซมแต่ผู้ให้เข้าไม่ยอมรับผิดในทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดจากภัยดังกล่าว อนึ่ง สำหรับการทำจัดสิ่งปฏิกูลหรือสูบสิ่งปฏิกูลในสำนักงานสถานที่เข้า ผู้เข้าจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 10 ผู้เข้าจะรักษาสถานที่เข้ารวมทั้งอุปกรณ์และส่วนควบให้อยู่ในสภาพเดิม เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมปรับปรุงต่อเดิมสัญญา ข้อ 6 และข้อ 8 หรือเป็นการเพื่อมสภาพหรือโดยเหตุสุดวิสัย เพื่อการนี้ผู้เข้ายอมให้ผู้ให้เข้าไปตรวจในสถานที่เข้าได้เป็นครั้งคราวในระหว่างเวลาราชการ

ข้อ 11 เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นประการอื่นในสัญญานี้โดยเฉพาะ เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดขึ้นเป็นการฝ่าฝืนต่อข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หากคู่สัญญาผู้ได้รับคำบอกกล่าวจะเลยและไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว โดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้นมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากผิดสัญญาด้วย

#### ข้อ 12 ความระงับแห่งสัญญาเข้า

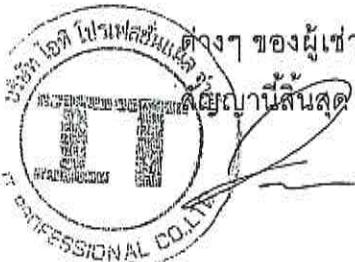
สัญญาฉบับนี้ จะระงับไปเฉพาะแต่กรณีดังต่อไปนี้

12.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเข้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 แห่งสัญญานี้ และมิได้แสดงเจตนาที่จะขอเข้าสถานที่เข้าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 แห่งสัญญานี้

12.2 ถ้าทรัพย์สินที่เข้าบุบสลายไปตามสภาพและอยุกการใช้งานโดยปกติสัญญารือเกิดอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติแก่ทรัพย์สินที่เข้า จนผู้เข้าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เข้าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเข้าทำสัญญานี้

12.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ประพฤติผิดสัญญา ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายซึ่งผิดสัญญาให้จัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากยังไม่จัดการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีหนังสือแจ้งนั้นมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากผิดสัญญาด้วย และคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11

หากสัญญาสิ้นสุดไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เข้ายอมให้ผู้เข้าขยายน้ำทรัพย์สินและอุปกรณ์ของผู้เข้าออกจากสถานที่เข้าได้ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่คู่สัญญานั้นสิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้เข้าจะต้องส่งคืนทรัพย์สินที่เข้า และผู้ให้เข้าตรวจสอบแล้วว่าอยู่ในสภาพที่ดีแล้ว



ข้อ 13 ผู้ให้เข้ารับรองว่าสถานที่เข้าตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เข้าและไม่มีภาระติดพันใดๆ

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

พันตำรวจเอก.....ผู้เข้า  
(ณรัชต์ เศวตนันทน์)  
อธิบดีกรมคุณประพฤติ



(ลงชื่อ) .....ผู้ให้เข้า  
(นายอดิศักดิ์ ทะนาทอง)  
กรรมการบริษัท ไอที โปรเฟสชันแนล จำกัด

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(นางสาวปราสาท ไชยอร.)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(นายนนก พูนปัจญ์)  
นักวิจารณ์ที่ปรึกษา

อ.ส.ส. บัญชีรายรับ-จ่าย



เลขที่ 02600  
วันที่ 8 ธันวาคม 2559

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548123105  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทย จำกัด จำกัด จำกัด

ที่อยู่ ๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย

หมู่ที่ ๕

เลขที่ ๓๓๓/๑๐๓ หมู่ที่ ๔

ตำบล/แขวง

แขวงคลองเตย เขต

อำเภอ คลองเตย

บัญชีรายรับ-จ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

จำนวน

บาท ๘๘๘๘๘๘๘๘

บาท/ล้าน ๘๘๘๘๘๘๘๘

บาท/ล้านบาท ๘๘๘๘๘๘๘๘

จำนวน ๘๘๘๘๘๘๘๘

จำนวนเงินที่ได้รับตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘๘๘๘๘๘๘๘ ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒,๔๐๐	๐๐
เชื้อเพลิง	๐	๐๐
รวม	๒,๔๐๐	๐๐

ผู้รับเงิน บัญชีรายรับ-จ่าย ( สม.บัญชีรายรับ-จ่าย )

นามบัตร เอกสาร 007456

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อ.ส.ส. 01009410-25591208-1-007456

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

01009410-007456

ลงชื่อ

นางสาวประภาพร บุญรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่บัญชี

บัญชีรายรับ-จ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๘๘๘๘๘๘๘๘ ดังนี้ :



ที่ สจ.6 047861

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบิรชัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2548 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105548123105

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบิรชัท บริษัท ไอที โปรเฟสชันแนล จำกัด

2. กรรมการของบิรชัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายอติศักดิ์ ตะเกาทอง

2. นายมาร์ติน แอลเลน มัคเคิลรอย

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบิรชัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบิรชัท/

4. ทุนจดทะเบียน 100,000,000.00 บาท / หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333/103 หมู่ที่ 4 อาคารหลักสี่พลาซ่า ชั้นที่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 900/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยวานนาวา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบิรชัทมี 37 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นางสาวอรพิน เล่ากุล)

นายทะเบียน



ค่าเดือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



สำนักงานทะเบียน ๑๙๘๗/๒๔๘๙  
ถนนสุขุมวิท ๑๐๘ แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕ ประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙  
โทรสาร ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙

จดที่นี่ เมื่อเวลา 08:33 น. ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ ๑๙๘๗/๒๔๘๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๘ แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕ ประเทศไทย

สำนักงานทะเบียน