



โครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
การดำเนินงาน เป็นไปตาม.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการกิจของกรมคุมประพฤติใน การคืนคนดีสู่สังคม เป้าประสงค์

๑. อสค.สามารถทำงานร่วมกับสำนักงานคุมประพฤติทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
๒. องค์กรภาครัฐ ภาคประชาสังคม/ระดับท้องถิ่นถึงระดับชาติทั้งในและต่างประเทศมีส่วนร่วมในงานคุมประพฤติทุกภารกิจ

กลยุทธ์การดำเนินงาน

๑. ยกระดับสมรรถนะอาสาสมัครคุมประพฤติ
๒. เสริมสร้างความร่วมมือองค์กรเครือข่ายในงานคุมประพฤติ

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถ ตลอดจนทัศนคติให้กับ อสค.
๒. เพื่อให้มี อสค.ที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถตรงกับความคาดหวัง
๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในองค์กรเครือข่ายในงานคุมประพฤติ

กลยุทธ์	โครงการ	ปีที่ดำเนินการ		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑.ยกระดับสมรรถนะอาสาสมัครคุมประพฤติ	๑.๑ โครงการเสริมสร้างศักยภาพ อ.ส.ค.	✓	✓	✓
	๑.๒ โครงการสร้างต้นแบบการทำงานกับชุมชนในภาคการปฏิบัติได้จริงและใกล้เคียงกับความคาดหวัง	✓	✓	✓
	๑.๓ โครงการพัฒนาระบบและระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานอาสาสมัครคุมประพฤติ	✓	✓	✓
	๑.๔ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อสค.และผลการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
๒. เสริมสร้างความร่วมมือองค์กรเครือข่ายในงานคุมประพฤติ	๒.๑ โครงการสร้างความร่วมมือในการป้องกันแก้ไข / พื้นฟูผู้กระทำความผิดในชุมชน	✓	✓	✓
	๒.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่าย (ครอบครัว/ชุมชน/ผู้ใกล้ชิด)	✓	✓	✓
	๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานชุมชนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือผู้กระทำผิด	✓	✓	✓

หมวด

การสรรหา อบรบ และการพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ส่วนที่ ๑

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกสรรหาผู้เข้ารับการอบรมใหม่

ก่อนการอบรม

๑. สำนักงานคุมประพฤติทุกสำนักงานฯ ต้องให้ความสำคัญ ในขั้นตอนการพิจารณาสรรหา/คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติใหม่ อย่างเข้มงวดและเคร่งครัดตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖.ที่กำหนดไว้ว่า บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติจะต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการแก้ไขฟื้นฟูสังคมและพัฒนาสังคมไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้นำชุมชน

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและมีความเสียสละอย่างสูงพร้อมที่จะอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติด้วยความเต็มใจ

(๕) ประกอบอาชีพโดยสุจริตเป็นกิจจะลักษณะและมีฐานะมั่นคง

(๖) มีบุคลิกภาพและความประพฤติดี ได้รับความไว้วางใจและยกย่องจากประชาชนหรือชุมชน

(๗) ไม่เป็นภิกษุ นักพรต หรือนักบวช

(๘) ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ

(๙) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง

(๑๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดมาก่อน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๔) ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานของกรมคุมประพฤติ และกระทรวงยุติธรรม ซึ่งจัดโดยกระทรวงยุติธรรม หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงยุติธรรม

๒. พิจารณาก่อนการอบรมจากใบสมัครการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ และต้องตรวจสอบประวัติการกระทำผิดของผู้ที่สรรหา/คัดเลือกก่อนการอบรมตามหลักสูตรคุณสมบัติที่กรมคุมประพฤติกำหนด โดยส่งประวัติบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้โดยตรง ทั้งนี้ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ยธ ๐๓๒๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ ข้อ ๒. ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งถ้าพบว่ามีการกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ (๑๓) และต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีการสืบเสาะข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าวเพิ่มเติมจากชุมชนและกลุ่มบุคคลซึ่งไม่มีผลประโยชน์ได้เสียกับบุคคลที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าว โดยต้องมีข้อมูลครบตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๖ ว่าด้วยคุณสมบัติและการแต่งตั้งอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม (๑) - (๑๒) และจำเป็นต้องมีข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ข้อมูลแห่งคดี อันประกอบไปด้วย พฤติการณ์แห่งคดีและผลคดีอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ การประกอบอาชีพและความถนัด ซึ่งต้องมีการสืบเสาะข้อมูลว่าประกอบอาชีพเป็นกิจจะลักษณะ มีฐานะมั่นคงและไม่ปรากฏว่าเคยเป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน นอกจากนั้นบุคคลดังกล่าวได้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดอยู่หรือไม่ และมีความถนัดในด้านใดบ้าง (ถ้ามี)

๒.๑.๓ ผลงานที่เด่นชัดและประกาศนียบัตร (ถ้ามี)

๒.๑.๔ นิสัยความประพฤติ ต้องมีข้อมูลชัดเจนว่าได้รับความไว้วางใจและยกย่องจากประชาชนหรือชุมชน

๒.๑.๕ พฤติกรรมการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๖ ความเห็นในการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวจากชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ

ระหว่างอบรม

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีหลักสูตรการอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ คือ หลักสูตรอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ ใช้เวลา ๓ วัน ๒ คืน ดังนั้น การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ จึงขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละสำนักงานคุมประพฤติไปดำเนินการจัดอบรม ส่วนสำนักงานฯ ที่สามารถขอเงินจากส่วนราชการภายในจังหวัด เช่น อบจ. อบต. เทศบาล หรืออื่น ๆ เป็นต้น สำนักงานฯ ต้องทำหนังสือขออนุญาตไปยังอธิบดีกรมคุมประพฤติ เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ดำเนินการได้ ส่วนการอบรม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เชิญผู้บริหารกรมคุมประพฤติในพิธีเปิดหรือปิดการอบรม หรือการบรรยายพิเศษเพื่อจะได้รับทราบนโยบายในประเด็นต่างๆเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากกรมคุมประพฤติ หรือหน่วยงานภายนอก เป็นวิทยากรอบรมตามหัวข้อที่กำหนด

๓. จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมตามแบบที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ชื่อตัว - ชื่อสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ การศึกษา การประกอบอาชีพ และสถานภาพทางสังคม เป็นต้น เพื่อจะได้เป็นข้อมูลนำมาพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖. ต่อไป

๔. การเบิกจ่ายในการอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. การรับคำกล่าวปฏิญาณตนภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ให้สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงยุติธรรมที่ ๑๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมได้มอบหมายอำนาจในการรับคำกล่าวปฏิญาณตนก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ ให้อธิบดีกรมคุมประพฤติหรือผู้ที่อธิบดีกรมคุมประพฤติมอบหมายเป็นรับคำกล่าวปฏิญาณตนแทน

๖.

มอบใบวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการอบรม

ภายหลังการอบรม

๑. ส่งรายชื่อ พร้อมหลักฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟล์ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม ที่จัดพร้อมเสนอความเห็นและให้การรับรองในการแต่งตั้งบุคคล จากนั้นให้บันทึกข้อมูลทั้งหมดและพร้อมกับเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกสรรหาตามลำดับขั้นตอน ไปยังผู้อำนวยการกองกิจการชุมชนและบริการสังคมโดยตรง

๒. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม พิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการอบรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา และมีมติในการแต่งตั้งต่อไป

๓. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม รวบรวมความเห็นและเสนอต่ออธิบดีกรมคุมประพฤติเพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง รวมทั้งลงนามในบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติต่อไป

๔. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม ดำเนินการจัดส่งคำสั่งกรมคุมประพฤติ และบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติไปยังสำนักงานคุมประพฤติ แจ้งอาสาสมัครคุมประพฤติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สำนักงานฯ แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และสำนักงานฯ ดำเนินการมอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการได้

๖ สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการบันทึกข้อมูลอาสาศักดิ์คุมประพฤติตามคำสั่งแต่งตั้งอาสาศักดิ์คุมประพฤติใหม่ให้เรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนึ่ง ในกรณีบุคคลที่เข้ารับการอบรมแล้ว สำนักงานฯ ตรวจสอบพบประวัติการกระทำความผิด แต่ประสงค์จะให้แต่งตั้งเป็นอาสาศักดิ์คุมประพฤติ ขอให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑ – ๒.๑.๖ ให้ชัดเจนทุกข้อ (หน้า ๕)

ส่วนที่ ๒.

การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาศักดิ์คุมประพฤติ เมื่อครบวาระ ๒ ปี

พนักงานคุมประพฤติผู้ปฏิบัติงานด้านอาสาศักดิ์คุมประพฤติ ประสานงานกับอาสาศักดิ์คุมประพฤติเป็นการเฉพาะราย เพื่อทราบความประสงค์การเป็น/ไม่เป็นอาสาศักดิ์คุมประพฤติต่อไป ก่อนครบรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ปี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ – ๓ เดือน นอกจากนี้แล้ว หากสามารถดำเนินการได้ทันช่วงเวลาประเมิน สามารถจัดทำรายชื่ออาสาศักดิ์คุมประพฤติที่ผ่านการประเมินที่ครบวาระในปีนั้นๆ รวมมาในคราวเดียวกัน หรือรวมเป็นสองรอบวาระก็ได้ โดยมีกำหนดช่วงเวลาดำเนินการดังนี้

รอบที่ ๑ อาสาศักดิ์คุมประพฤติที่ครบวาระระหว่างเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม (ส่งรายชื่อเดือนมิถุนายนของทุกปี)

รอบที่ ๒ อาสาศักดิ์คุมประพฤติที่ครบวาระระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนธันวาคม (ส่งรายชื่อเดือนมกราคมในปีถัดไป)

พร้อมรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของอาสาศักดิ์คุมประพฤติเมื่อครบวาระ ๒ ปี ในรอบการประเมินนั้น ๆ และสรุปข้อมูล พร้อมความเห็นเบื้องต้นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ และนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

การปฏิบัติงานอาสาศักดิ์คุมประพฤติ เมื่อครบวาระ ๒ ปี กองกิจการชุมชนและบริการสังคม ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๒-ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

สำนักงานฯ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พนักงานคุมประพฤติอาวุโสและมีความเหมาะสมตามลำดับ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้แทนอาสาศักดิ์คุมประพฤติ | กรรมการ |

(จะต้องไม่อยู่ในวาระของการประเมินรอบนั้น)

พนักงานคุมประพฤติผู้ปฏิบัติงานด้านอาสาศักดิ์คุมประพฤติ	เลขานุการ
--	-----------

๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งและประกาศรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานอาสาศักดิ์คุมประพฤติเมื่อครบวาระ ๒ ปี ให้เป็นที่ทราบทั่วกัน พร้อมส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวมายังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม กรมคุมประพฤติ

/๓ สำนักงานฯ..

๓. สำนักงานฯ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการในการพิจารณาพิจารณาผลการปฏิบัติงานอาสาศักดิ์คุมประพฤติเมื่อครบวาระ ๒ ปี เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาสาศักดิ์คุมประพฤติเมื่อครบวาระ ๒ ปี เป็นการเฉพาะราย และมีมติเสนอรายชื่ออาสาศักดิ์คุมประพฤติที่ผ่านการประเมิน ผู้ไม่ผ่านการประเมิน ผู้ไม่ประสงค์เป็นอาสาศักดิ์คุมประพฤติต่อไปและผู้ถึงแก่กรรม ทั้งนี้มติคณะกรรมการต้องมากกว่ากึ่งหนึ่ง

๔. สำนักงานฯ ประกาศรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติที่ผ่านการประเมิน ผู้ไม่ผ่านการประเมิน ผู้ไม่ประสงค์เป็นอาสาสมัครคุมประพฤติต่อไป และผู้ถึงแก่กรรม และเปิดโอกาสให้ผู้มีชื่อตามประกาศ สามารถยื่นคำร้องคัดค้านภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

๕. รับคำร้องคัดค้านของอาสาสมัครคุมประพฤติ ซึ่งเป็นผู้ที่ยื่นเรื่องคัดค้านคำสั่งของคณะกรรมการฯ พร้อมทำความเห็นประกอบก่อนส่งมายังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม กรมคุมประพฤติ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาต่อไป เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ และนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

๖. จัดทำประกาศรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติที่ผ่านการประเมิน ผู้ไม่ผ่านการประเมิน ผู้ไม่ประสงค์เป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ และผู้ถึงแก่กรรม ประกาศบริเวณสำนักงานฯ

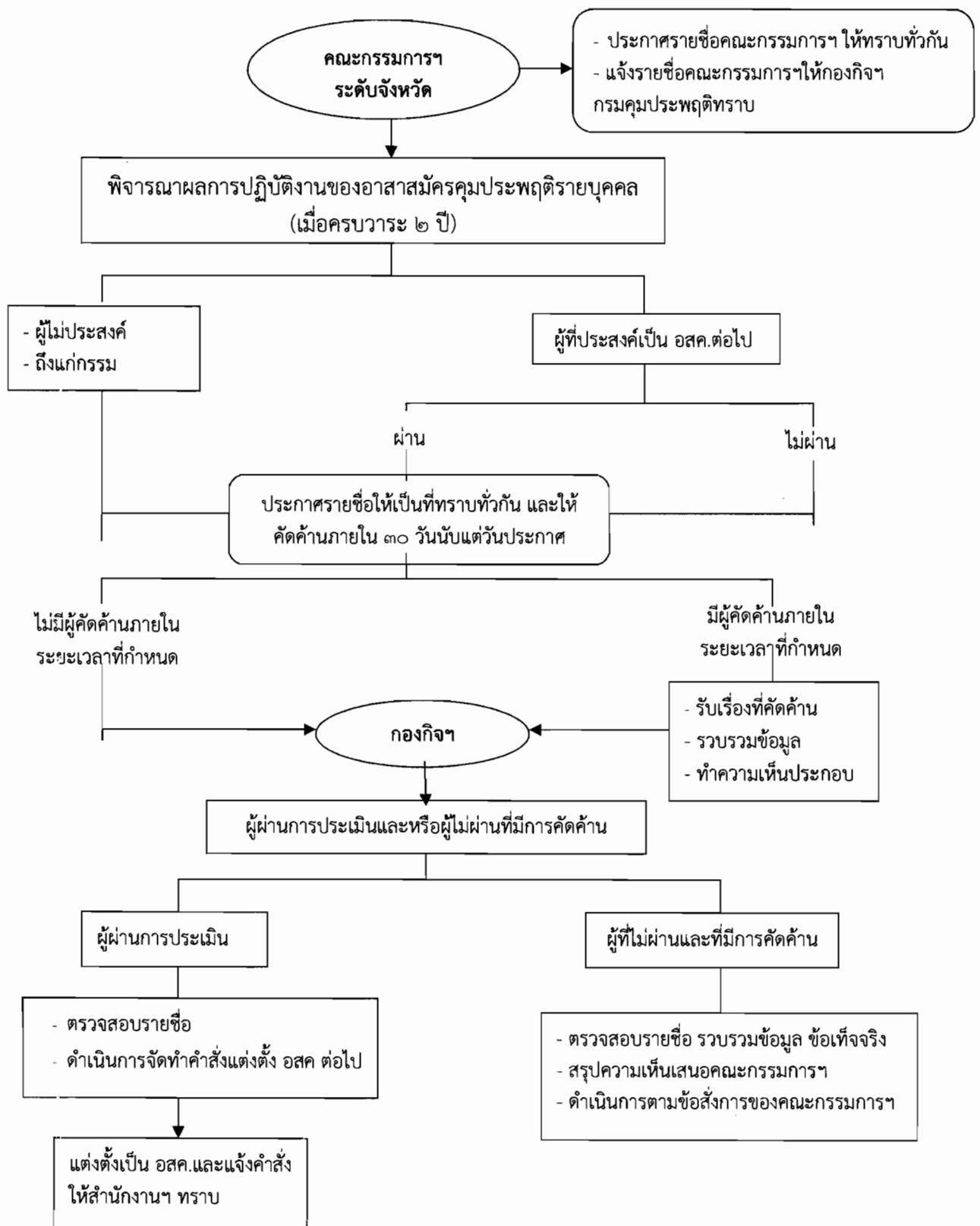
๗. จัดส่งรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติที่ผ่านการประเมิน ส่วนที่ไม่ผ่านการประเมินฯ และอาสาสมัครคุมประพฤติที่ได้ยื่นคำร้องคัดค้านภายใน ๓๐ วัน ไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม กรมคุมประพฤติ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับคำร้องคัดค้าน พร้อมเอกสารประกอบ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

๘. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม โดยกลุ่มงานพัฒนางานอาสาสมัครคุมประพฤติ พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล และเสนออธิบดีกรมคุมประพฤติเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งอาสาสมัครคุมประพฤติที่ผ่านการประเมินฯ และส่งคำสั่งแต่งตั้งไปยังสำนักงานฯ ที่ประเมิน ในกรณีผู้ไม่ผ่านการประเมินซึ่งสำนักงานฯ ได้แจ้งรายชื่อมาพร้อมในรอบการประเมินแต่ละครั้ง เพื่อให้กองกิจการชุมชนและบริการสังคมทราบและพิจารณาหากเห็นชอบตามที่สำนักงานฯ เสนอมา ก็จะได้จัดทำคำสั่งไม่แต่งตั้งอย่างถูกต้อง

๙. สำหรับสำนักงานคุมประพฤติสาขา ให้เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งไปยังผู้อำนวยการกองกิจการชุมชนและบริการสังคมต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานคุมประพฤติบันทึกเพิ่มเติมเรื่องการแต่งตั้งและการประเมินในระบบสารสนเทศด้วย

/แผนผังกระบวนการงาน...

แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติเมื่อครบวาระ ๒ ปี



หมายเหตุ คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติกระทรวงยุติธรรมดีเด่น

หมวด

การใช้จ่ายเงิน งานอาสาศัมครคุมประพฤติ

ตามงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑

แนวทางในการใช้จ่ายเงิน งานอาสาสมัครคุมประพฤติตามงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ในส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับค่าคดี อ.ส.ค. ตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ผลผลิต : ผู้เสพและผู้ติดยาเสพติดได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในระบบบังคับบำบัด

งบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ : ค่าคดี อ.ส.ค. (ค่าคดี อ.ส.ค. หมายถึง ค่าตอบแทน
ให้ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ)

การจัดสรรเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดกรอบงบประมาณแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม
ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน/ ศูนย์ประสานงานอ.ส.ค.	- เป็นค่าตอบแทนในกรณีมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน/ศูนย์ประสานงาน อ.ส.ค. โดยการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ ชั่วโมงขึ้นไป โดยไม่ รวมเวลาพัก โดยสำนักงานฯ ต้องจัดทำบัญชีลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี เวลา ที่มาปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบด้วย - หลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง
๑.๒ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานคดี ของ อ.ส.ค.	จัดสรรให้เป็นค่าพาหนะในการออกไปสอดส่องระหว่างการตรวจพิสูจน์ คดีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาทต่อคน และระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพฯ คดีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑.๓ ค่าพาหนะในการเดินทางเข้าประชุม ร่วมกับสำนักงาน	- จัดสรรให้เป็นค่าพาหนะในการเข้าร่วมประชุมกับสำนักงาน และต้องเป็น กรณีที่สำนักงานเป็นผู้จัดประชุมและเชิญอ.ส.ค. เข้าร่วมประชุม - การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุม ให้เป็นไปตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๗/๖๘๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการตามโครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ

/๒. แผนงานปฏิรูป...

๒. แผนงานปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

ผลผลิต : ผู้กระทำผิดได้รับการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมสอดส่อง และแก้ไขฟื้นฟู กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
งานอาสาสมัครคุมประพฤติ : ค่าคดี อ.ส.ค. (ค่าคดี อ.ส.ค. หมายถึง ค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ)
การจัดสรรเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดกรอบงบประมาณแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานคดีสืบเสาะและพินิจ	- เป็นค่าตอบแทนในกรณีที่สำนักงานส่งคดีสืบเสาะและพินิจให้กับ อ.ส.ค.ปฏิบัติงาน คดีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาทต่อคน
๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานคดีควบคุมและสอดส่อง	- เป็นค่าตอบแทนในกรณีที่สำนักงานส่งคดีควบคุมและสอดส่องให้กับ อ.ส.ค.ปฏิบัติงาน ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาทต่อคน
๑.๓ ค่าพาหนะในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี	- จัดสรรให้เป็นค่าพาหนะในการเข้าร่วมประชุมกับสำนักงาน และต้องเป็นกรณีที่สำนักงานเป็นผู้จัดประชุมและเชิญ อ.ส.ค. เข้าร่วมประชุม - การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุม ให้เป็นไปตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว๘๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ

ส่วนที่ ๒

บทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชนซึ่งมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านคดี โดยต้องมีรายงานผลการสอดส่อง สืบเสาะ หรือผลการปฏิบัติงานคดีอื่น ๆ มาที่สำนักงานคุมประพฤติ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งที่ต้องรายงานผลกลับ
๒. ปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ศูนย์ฟื้นฟูฯ ศูนย์ประสานงานฯ หรือหน่วยงานภาคีการทำงานบริการสังคมในเรื่องเกี่ยวกับการรับรายงานตัว การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การควบคุมดูแลการทำงานบริการสังคม หรืออื่น ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี
๓. ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและสนับสนุนการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดและกิจกรรมชุมชน
๔. ติดตาม ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้กระทำผิดหลังพ้นการคุมความประพฤติ หรือหลังปล่อยตัว หรือหลังพ้นการฟื้นฟู
๕. สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมคุมประพฤติ เช่น การประชาสัมพันธ์ การป้องกันสังคมจากอาชญากรรมและอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของอาสาสมัครคุมประพฤติที่ดำเนินกิจกรรมในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน
หมายเหตุ กิจกรรมที่อาสาสมัครคุมประพฤติ ดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดหรือช่วยเหลืองานคุมประพฤติ โดยพิจารณาจำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติที่มีบทบาทในการแก้ไขฟื้นฟู (ตามฐานข้อมูลที่สำนักงานฯ ได้แจ้งจำนวน อ.ส.ค. ที่มีบทบาทในการแก้ไขฟื้นฟูจากการสำรวจของกิจการชุมชนและบริการสังคม) และตามหนังสือ ยธ ๐๓๐๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

/การดำเนินงาน...

การดำเนินงานตามบทบาทของศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. กำหนดแผนและแนวทางในการดูแลแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิด
๒. ประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนในการจัดให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสังคมและ/ หรือการสงเคราะห์ผู้กระทำผิด
๓. ดำเนินการรับรายงานตัว และ หรือควบคุมการทำงานบริการสังคม
๔. จัดกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดหรือพัฒนาพฤตินิสัยผู้กระทำผิด
๕. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย/ ภายหลังพ้นการคุมความประพฤติ
๖. การดำเนินการอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤตินิสัยผู้กระทำผิดหรือพัฒนาหรือป้องกันสังคม

ทั้งนี้ เป็นไป ตามตัวชี้วัดที่ ๕๒ ร้อยละของศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติที่มีบทบาทในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดหรือช่วยเหลืองานคุมประพฤติ ตามคำอธิบายหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่องชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕๒ ร้อยละของศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติที่มีบทบาทในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดหรือช่วยเหลืองานคุมประพฤติ

เอกสารแนบท้าย

หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๑. เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่นระดับกรม

ข้อ ๒. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องปฏิบัติงานด้านคดีในการกิจใดภารกิจหนึ่ง หรือหลายภารกิจไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี ต้องเป็นงานควบคุมและ
สอดส่อง และ/หรืองานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด อย่างน้อย ๓๕ คดี ทั้งนี้ ต้องมีการรายงานผลกลับอย่าง
สม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งที่ต้องรายงานผลกลับ และมีข้อมูลครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลใน
ด้านให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน และการให้การสงเคราะห์ตามสภาพปัญหาต้องมีความชัดเจน ผลการรายงาน
สืบเสาะข้อเท็จจริง สามารถนำมาประกอบดุลพินิจของผู้พิจารณาหรือคณะกรรมการพิจารณาพักการลงโทษ/
ลดวันต้องโทษจำคุก ส่วนผลการรายงานควบคุมและสอดส่องและงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สามารถ
นำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขฟื้นฟู เพื่อให้ผู้กระทำผิดได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ไปในทางที่ดีจนพ้นคุมประพฤติและพ้นการฟื้นฟูสมรรถภาพได้ด้วยดีหรือ

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านคดีในการกิจใดภารกิจหนึ่ง หรือหลายภารกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คดี และต้อง
เป็นงานควบคุมและสอดส่อง และ/หรืองานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดอย่างน้อย ๑๐ คดี โดยผลงานต้องมี
คุณภาพเช่นเดียวกับข้างต้นและปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อการแก้ไขฟื้นฟู ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๖ กิจกรรม ดังนี้ คือ

๒.๒.๑ การปฏิบัติงานที่สำนักงาน เป็นเวลาอย่างน้อย ๕๐๐ ชั่วโมง หรือ ๑๒๐ ครั้ง
ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานคุมประพฤติ

๒.๒.๒ การร่วมกิจกรรม โดยอาจเป็นผู้ประสานความร่วมมือในชุมชนระดมทรัพยากรในชุมชน
การบริหารจัดการหรือเป็นผู้เสนอโครงการ

๒.๒.๓ การเข้าร่วมประชุมในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับกรม หรือร่วมประชุมกับ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒.๒.๔ การปฏิบัติงานที่ศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติหรือศูนย์ประสานงาน
ยุติธรรมชุมชน เป็นเวลาอย่างน้อย ๕๐๐ ชั่วโมงหรือ ๑๒๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผลการ
ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานคุมประพฤติ

๒.๒.๕ การให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

๒.๒.๖ กิจกรรมอื่นที่สนับสนุนภารกิจของกรมหรือกระทรวงยุติธรรม เช่น การประชาสัมพันธ์
งานการเป็นวิทยากรให้ความรู้ การปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ เป็นต้น

ทั้งนี้ กิจกรรมที่ทำดังกล่าวข้างต้น ต้องมีผลงานเด่นชัดและเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไข
ฟื้นฟูผู้กระทำผิด

ส่วนที่ ๕.๒ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานมาเป็นเวลา ๒๕ ปีขึ้นไป

ในที่นี้ อาสาสมัครคุมประเวติดังกล่าว หมายความว่า ดังนี้

๑. อาสาสมัครคุมประพฤติที่กรมคุมประพฤติ ได้จัดอบรม

๒. อาสาสมัครคุมประพฤติที่มาจากกรมราชทัณฑ์เดิม

กองกิจการชุมชนและบริการสังคม จะดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งไปยังสำนักงานคุมประพฤติ พร้อมในช่วงการเสนออาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรมดีเด่น
โดยสำนักงานฯ แจ้งรายชื่อและรับรองรายชื่อแจ้งกลับไปยังกองกิจฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ตรวจสอบรายชื่อ คำสั่งเดิม

๓. เสนออธิบดีกรมคุมประพฤติ เพื่อโปรดลงนามในใบประกาศเกียรติคุณ

ส่วนที่ ๕.๓ อาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดดังนี้

- มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสา
- เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- สมควรถือเป็นตัวอย่างและแบบฉบับได้
- เป็นอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป

ขั้นตอน /แนวทาง

การเสนออาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ จะผ่านขั้นตอน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยคณะอนุกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การกิจกรรมทางสังคมดีเด่น จะมีหนังสือแจ้งมายังกระทรวงยุติธรรม เพื่อให้คัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประมาณเดือนกรกฎาคม - สิงหาคมของทุกปี แต่ส่วนใหญ่กองกิจการชุมชนและบริการสังคม จะประสานงานไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้ส่งแฟกซ์มาก่อน

๒. กระทรวงยุติธรรม จะมีคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครในสังกัดกระทรวงยุติธรรม โดยในส่วนของกรมคุมประพฤติ จะได้รับโควตา จำนวน ๔ คน

๓. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม ของความร่วมมือโดยแจ้งเป็นหนังสือเวียนไปยังสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เพื่อขอความร่วมมือให้สำนักงานฯ พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วนตามกฎหมายและหรือระเบียบที่กำหนด ในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี

๔. สำนักงานฯ ดำเนินการรวบรวมผลงาน และตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของอาสาสมัครคุมประพฤติที่จะเสนอชื่อ โดยสำนักงานฯ สามารถดำเนินการตรวจไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถึงผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ไม่ต้องขอตรวจสอบไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมคุมประพฤติ ทั้งนี้ ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ยธ ๐๓๒๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ และหนังสือกองกิจการชุมชนและบริการสังคมที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๕. สำนักงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แบบผลการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด

๕.๒ กรณีสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๕ และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติรับรองผลงาน ให้ส่งตรงไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม ส่วนสำนักงานคุมประพฤติสาขาให้ส่งสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดรับรองผลงานด้วย

๕.๓ จัดทำเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบันทึกไฟล์ผลงานลงในแผ่นซีดี ๑ แผ่น

๕.๔ เสนอรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติ พร้อมข้อมูลและเอกสารไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม ประมาณเดือนกันยายนของทุกปี

๖. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม โดยกลุ่มงานพัฒนางานอาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ผลงาน และคุณสมบัติของอาสาสมัครคุมประพฤติ ประสานไปยังสำนักงานฯ ที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

๗. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมคุมประพฤติ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติและนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่นของมูลนิธิ ศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์

๘. จัดประชุมคณะกรรมการฯ

๙. รายงานและเสนออธิบดีกรมคุมประพฤติเพื่อเสนอรายชื่ออาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ไปยังสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศรายชื่ออาสาสมัครดีเด่น แห่งชาติ

๑๑. เข้ารับโล่ในวันที่ ๒๑ ตุลาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๕.๔ นักสังคมสงเคราะห์ดีเด่นของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์

หลักเกณฑ์ที่มูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์ (ประเภทนักสังคมสงเคราะห์อาสาสมัครมีผู้ได้รับรางวัล ประมาณ ๑ - ๑๐ คนต่อปี) กำหนดดังนี้

- เป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมในองค์การสวัสดิการสังคมและมีผลการ ปฏิบัติงานในด้านนี้มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์
- เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ผลงานต่อสังคมอันแสดงให้เห็นถึงความเสียสละ ะความสามารถในการแก้ไขปัญหา และพัฒนา สังคมสงเคราะห์
- การนำหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์มาปรับใช้
- เทคนิคและกลวิธีในการดำเนินงานเฉพาะตน
- การยอมรับของสังคมต่อตัวบุคคลและผลงาน
- ประโยชน์ที่สังคมได้รับเท่าที่ผ่านมา
- ผลงานที่จะนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีต่อสังคมในอนาคต

ขั้นตอน /แนวทาง

การเสนออาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ จะผ่านขั้นตอน ดังนี้

๑. มูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์ จะมีหนังสือแจ้งมายังกรมคุมประพฤติ เพื่อให้คัดเลือกนักสังคม สงเคราะห์อาสาสมัครดีเด่น ประมาณเดือนกรกฎาคม - สิงหาคมของทุกปี แต่ส่วนใหญ่กองกิจการชุมชนและ บริการสังคม จะประสานงานไปที่มูลนิธิฯ เพื่อให้ส่งแฟกซ์มาก่อน

๒. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม ของความร่วมมือโดยแจ้งเป็นหนังสือเวียนไปยังสำนักงานคุมประพฤติ ทั่วประเทศ เพื่อขอความร่วมมือให้สำนักงานฯ พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติที่มีคุณสมบัติและ ผลงานครบถ้วนตามกฎหมายและหรือระเบียบที่กำหนด ในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี

๓. สำนักงานฯ ดำเนินการรวบรวมผลงาน และตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของอาสาสมัครคุมประพฤติ ที่จะเสนอชื่อ โดยสำนักงานฯ สามารถดำเนินการตรวจไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถึงผู้กำกับการฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ไม่ต้องขอตรวจสอบไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมคุมประพฤติ ทั้งนี้ ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ยธ ๐๓๒๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ และหนังสือกองกิจการชุมชนและบริการสังคมที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๔. สำนักงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แบบผลการตรวจสอบประวัติการกระทำผิด

๔.๒ กรณีสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๕ และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติรับรองผลงาน ให้ส่งตรงไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม ส่วนสำนักงานคุมประพฤติสาขาให้ส่งสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดรับรองผลงานด้วย

๔.๓ จัดทำเอกสารประกอบผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบันทึกไฟล์ผลงานลงในแผ่นซีดี ๑ แผ่น

๔.๔ เสนอรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติ พร้อมข้อมูลและเอกสารไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม ประมาณเดือนกันยายนของทุกปี

๕. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม โดยกลุ่มงานพัฒนางานอาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ผลงาน และคุณสมบัติของอาสาสมัครคุมประพฤติ ประสานไปยังสำนักงานฯ ที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง / ครบถ้วน

๖. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมคุมประพฤติ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ และนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่นของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์

๗. จัดประชุมคณะกรรมการฯ

๘. รายงานและเสนออธิบดีกรมคุมประพฤติเพื่อเสนอรายชื่อนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่นของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์ ไปยังมูลนิธิ

๙. มูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์ประกาศรายชื่อนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๑๐. เข้ารับโล่รางวัล

หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ของกรมคุมประพฤติ

หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่นของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์ และอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีดังนี้

๑. เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่นระดับภาคมาก่อน และ

๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๓ เรื่องการรักษาระเบียบวินัยและจริยธรรมอย่างเคร่งครัดและเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๓. ต้องเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีสำหรับอาสาสมัครคุมประพฤติที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาลจัดขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ บุคคลที่เป็นอาสาสมัครคุมประพฤติอยู่ก่อน หลักเกณฑ์การจากคัดเลือกและเสนอชื่อเพื่อเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่นองค์กรอื่น (เช่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์ เป็นต้น) ใช้บังคับ ต้องเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ ประจำศาลจัดขึ้น อย่างน้อย ๒ ครั้ง และ

๔. ต้องปฏิบัติงานด้านคดีในการกิจใดภารกิจหนึ่ง หรือหลายภารกิจไม่น้อยกว่า ๔๐ คดี โดยต้องเป็นงานควบคุมและสอดส่อง และ/หรืองานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด อย่างน้อย ๓๐ คดี ทั้งนี้ต้องมีการรายงานผลกลับอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งที่ต้องรายงานผลกลับ และมีข้อมูลครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลในด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน และการให้การสงเคราะห์ ตามสภาพปัญหา ต้องมีความชัดเจน ผลการรายงานสืบเสาะข้อเท็จจริง สามารถนำมาประกอบดุลยพินิจของผู้พิจารณาหรือคณะกรรมการพิจารณาพักการลงโทษ / ลดวันต้องโทษจำคุก ส่วนผลการรายงานควบคุมและสอดส่องและงานฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด สามารถ

นำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขฟื้นฟู เพื่อให้ผู้กระทำผิดได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดี จนพ้นคุมประพฤติและพ้นการฟื้นฟูสมรรถภาพฯ ได้ด้วยดีหรือ

๕. ปฏิบัติงานด้านคดีในภารกิจใดภารกิจหนึ่งหรือหลายภารกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คดี และต้องเป็นงานควบคุมและสอดส่อง และ/หรืองานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดอย่างน้อย ๗ คดี โดยผลงานต้องมีคุณภาพ เช่นเดียวกับข้างต้น และปฏิบัติงานด้านกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๖ กิจกรรม ดังนี้ คือ

๕.๑ การปฏิบัติงานที่สำนักงานหรือศูนย์ประสานงาน อ.ส.ค.หรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน เป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐๐ ชั่วโมง หรือ ๗๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานคุมประพฤติ

๕.๒ เป็นผู้เสนอและร่วมบริหารจัดการโครงการหรือร่วมบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย ๔ โครงการ

๕.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดที่สำนักงานฯ จัดขึ้นอย่างน้อย ๓๐ ครั้ง

๕.๔ การให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ผู้กระทำผิด โดยมีผลงานที่เป็นรูปธรรม มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนอย่างน้อย ๒ ราย หรือการให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในลักษณะอื่นๆ เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ การวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการให้การสงเคราะห์หรือส่งต่อ การประสานหน่วยงานอื่นเพื่อการสงเคราะห์ เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ ราย

๕.๕ กิจกรรมอื่นที่สนับสนุนภารกิจของสำนักงานฯ หรือกรมคุมประพฤติหรือกระทรวงยุติธรรม เช่น การประชาสัมพันธ์งาน การเป็นวิทยากรให้ความรู้ การปฐมนิเทศ ปัจฉานิเทศ เป็นต้น โดยต้องมีผลงานเด่นชัดและเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

๕.๖ ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความเสียสละ ทุ่่มเท อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานคุมประพฤติ เช่น การเสียสละสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ (ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าพาหนะในการเดินทาง

ส่วนที่ ๓

การสิ้นสุดแห่งสถานภาพของอาสาสมัครคุมประพฤติ

อาสาสมัครคุมประพฤติ สามารถสิ้นสุดสถานภาพได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ (๑) – (๗)

- (๑) ครบกำหนดวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ถูกศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๖) เป็นบุคคลวิกลจริต
- (๗) กระทำผิดระเบียบวินัยและจริยธรรมข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมที่จะเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติต่อไป

ในกรณีตาม (๑) – (๓) ให้สำนักงานคุมประพฤติจัดส่งรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติพร้อมเอกสารที่แสดงว่าเรื่องนั้นเสร็จสิ้น หรือคดีถึงที่สุดแล้ว ยังผู้อำนวยการกองกิจการชุมชนและบริการสังคมเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

สำหรับกรณีตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) นั้น เมื่อผู้อำนวยการกองกิจการชุมชนและบริการสังคม ได้รับรายชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติพร้อมเอกสารจากสำนักงานคุมประพฤติแล้ว จะดำเนินการแจ้งคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติกระทรวงยุติธรรมดีเด่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนึ่ง กรณี ตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) สถานภาพแห่งการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติจะสิ้นสุดลงต่อเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมมีคำสั่งให้สิ้นสุดสถานภาพการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ

ส่วนที่ ๔

การโอนย้ายของอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ในกรณีดังกล่าวให้สำนักงานคุมประพฤติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานคุมประพฤติที่สังกัดอยู่เดิมรับเรื่องจากอาสาสมัครคุมประพฤติ แล้วรวบรวมข้อมูลบุคคล เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
๒. แจ้งรายชื่อและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคุมประพฤติที่อาสาสมัครคุมประพฤติโอนย้ายไปสังกัดใหม่ หรือมอบให้อาสาสมัครคุมประพฤติไปติดต่อที่สำนักงานคุมประพฤติด้วย
๓. ให้สำนักงานคุมประพฤติที่อาสาสมัครคุมประพฤติสังกัดอยู่เดิม แจ้งผู้อำนวยการกองกิจการชุมชนและบริการสังคม เพื่อทราบด้วย

นอกจากนี้ ให้สำนักงานคุมประพฤติที่อาสาสมัครคุมประพฤติสังกัดอยู่เดิม บันทึกการย้ายสังกัดในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้สำนักงานคุมประพฤติที่อาสาสมัครคุมประพฤติโอนย้ายไปสังกัดใหม่ มอบหมายงานให้อาสาสมัครคุมประพฤติปฏิบัติหน้าที่ และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบวาระ ๒ ปีต่อไปด้วย

ส่วนที่ ๕

การขอกลับเข้ามาเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติใหม่

ในกรณีดังกล่าวให้สำนักงานคุมประพฤติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานคุมประพฤติรวบรวมข้อมูลของอาสาสมัครคุมประพฤติ เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล คำสั่งที่อนุญาตให้ลาออก หรือบัตรประจำตัว เป็นตัว เพื่อที่จะได้ทราบว่าเคยมีสถานภาพเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติมาก่อน
๒. ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ที่ขอกลับเข้ามาเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติใหม่ด้วย
๓. ให้คณะกรรมการของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด (ชุดประเมินฯ ๒ ปี) ตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็นในกรณีบุคคลที่ขอกลับเข้ามาเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติใหม่ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๖ ให้ชัดเจนทุกข้อ (หน้า ๕)
๔. แจ้งรายชื่อ และรวบรวมข้อมูล พร้อมความเห็น ส่งไปยังผู้อำนวยการกองกิจการชุมชนและบริการสังคม เพื่อตรวจสอบ พิจารณาแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ จัดทำบัตรประจำตัวต่อไป
๕. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม ดำเนินการแจ้งสำนักงานคุมประพฤติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้สำนักงานฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติเพิ่มเติมตามคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครคุมประพฤติใหม่ให้เรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วน ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นเดียวกับข้อ ๑

หมวด

สิทธิ สวัสดิการ และการเชิดชูเกียรติ

ส่วนที่ ๑ สิทธิ สวัสดิการ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง บุคคลที่ไม่ต้องจ่ายค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดให้ผู้ยากไร้หรือบุคคลอื่น เช่น บุคคลที่สังคมควรช่วยเหลือเกื้อกูล บุคคลที่เสียสละสร้างคุณงามความดีอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นบุคคลที่ไม่ต้องจ่ายค่าบริการ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๕ วรครอง แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจ่ายค่าบริการ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๙) อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

แนวทาง

๑. กองกิจการชุมชนและบริการสังคม ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศแล้ว ตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖

๒. ให้สำนักงานฯ ดำเนินการประสานงานไปยังโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อทราบขั้นตอนและช่องทางการรับ บริการสำหรับ อ.ส.ค. เพื่อใช้สิทธิดังกล่าวต่อไป

๓. เชิญบุคลากรที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลหรือ สาธารณสุขจังหวัดมาบรรยายสิทธิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ และความสะดวกในการประสานงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

สิทธิ สวัสดิการจากสมาคมอาสาสมัครคุมประพฤติ

ตามที่ข้อบังคับของสมาคมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบว่าด้วยการ เก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสมาคมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามข้อ ๕. ดังนี้

๕.๑ เพื่อจัดกระเช้าสิ่งของไปเยี่ยมสมาชิกของสมาคมฯ ในกรณีเจ็บป่วย หรือ ประสบอุบัติเหตุ เข้า รับการรักษาในโรงพยาบาล ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี

๕.๒ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสมาคมฯ ที่ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ เพื่อเป็นเกียรติ และแสดงความเสียใจอาลัยต่อครอบครัวสมาชิกสมาคมฯ ที่สมาชิกได้ถึงแก่ กรรม โดยจัดพวงหรีดไปเคารพศพและเงินช่วยเหลือ ในวงเงินไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

ดังนั้น ให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบสิทธิ ไปยังสมาคมอาสาสมัครคุมประพฤติ ว่าได้สมัครเป็นสมาชิก หรือไม่ โดยตรวจสอบไปยังเลขาธิการสมาคมฯหรือนายกสมาคมฯ โดยตรง หรือติดต่อมายังกองกิจการชุมชนและ บริการสังคม เพื่อประสานงานการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิและสวัสดิการดังกล่าว อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการสมาคมฯ

ส่วนที่ ๓

การจัดกิจกรรมต่างๆ ของอาสาสมัครคุมประพฤติ

การจัดกิจกรรมของอาสาสมัครคุมประพฤติ เช่น กิจกรรมเพื่อหารายได้ (หาทุน) ทัศนศึกษาและดูงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ หรือกิจกรรมด้านอื่นๆ ของอาสาสมัครคุมประพฤติ นั้น ให้สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการ ตามหนังสือกองกิจการชุมชนและบริการสังคมที่ ยธ ๐๓๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ ซึ่งอาสาสมัครคุมประพฤติเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และมีค่าใช้จ่ายประมาณของกรมคุมประพฤติ อาสาสมัครคุมประพฤติสามารถพิจารณาดำเนินการได้เอง เว้นแต่การจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นกรณีทัศนศึกษาต่างประเทศและได้นำบุคลากรสำนักงานคุมประพฤติเข้าร่วมด้วยผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติต้องขออนุญาตมายังกรมคุมประพฤติ

๒. การจัดกิจกรรมของอาสาสมัครคุมประพฤติอื่น ๆ กรณีที่อาสาสมัครคุมประพฤติเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบทั้งหมด อาสาสมัครคุมประพฤติสามารถ สามารถพิจารณาดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องเสนอเรื่องให้กรมคุมประพฤติอนุญาต/อนุมัติ แต่ขอให้สำนักงานคุมประพฤติระมัดระวังและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อกรมคุมประพฤติ และสำนักงานคุมประพฤติโดยเด็ดขาด

๓. ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สำนักงานคุมประพฤติรายงานให้กองกิจการชุมชนและบริการสังคมทราบ เพื่อนำข้อมูลใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

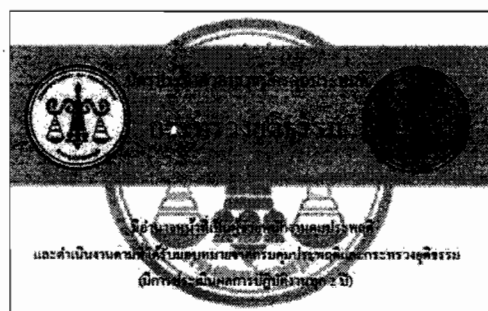
ส่วนที่ ๔

การจัดทำฐานข้อมูล และการจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ

การจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามหนังสือกองกิจการชุมชนและบริการสังคมที่ ยธ ๐๓๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ บัตรประจำตัวมี อายุ ๔ ปี เป็นแบบพลาสติก (PVC)



(ตัวอย่างหน้าบัตร)



(ตัวอย่างหลังบัตร)

ขั้นตอนและการจัดเก็บรูป สำหรับจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดเก็บรูปเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ

๑.๑ การจัดเก็บภาพจากภาพถ่ายจริง

๑.๑.๑ บันทึกภาพ อ.ส.ค.โดยกำหนดให้ สกุลของภาพ คือ .JPG เท่านั้น

๑.๑.๒ ให้เปลี่ยนตั้งชื่อแต่ละภาพ เป็น ชื่อตัว ชื่อสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๓ ห้ามมีขีดคั่น หรือเครื่องหมายใดๆระหว่าง เลขบัตร ๑๓ หลัก (เขียนติดกัน)

๑.๑.๔ ให้ใช้เลขอารบิก ในการกรอกข้อมูลทั้งหมด

๑.๒ การจัดเก็บภาพ จากการสแกนภาพถ่าย

๑.๒.๑ สแกนจากภาพสีเท่านั้น ความละเอียดในการสแกน

๑.๒.๑.๑ ขนาดของภาพเดิม ๑ -๒ นิ้ว ตั้งค่าความละเอียดที่ ๖๐๐ Pixel

๑.๓. สร้าง Folder และตั้งชื่อ ตามเลขที่คำสั่ง ปีที่สั่ง และบันทึกลงแผ่น CD

(เอกสารหมายเลข ๘ ตัวอย่างที่ ๒)

๒.ขั้นตอนการจัดเก็บฐานข้อมูลประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ

๑. กรอกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆในโปรแกรม Excel เท่านั้น

๒. ให้ใช้เลขอารบิก ในการกรอกข้อมูลทั้งหมด

๓. เรียงลำดับรายชื่อในการกรอกข้อมูล ตามลำดับคำสั่งแต่งตั้ง ปีที่แต่งตั้ง

๔. การป้อนข้อมูลในแต่ละช่อง cell ให้ป้อนข้อมูลได้เพียง ๑ รายการเท่านั้น เช่น Cell คำนวณหน้า ชื่อ สกุล แยกป้อนข้อมูล

๕. สร้าง Folder และตั้งชื่อตามชื่อสำนักงานคุมประพฤติ และบันทึกลงแผ่น CD

อนึ่ง หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น กองกิจการชุมชนฯไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์บัตรประจำตัวอาสาสมัครได้

สำนักงานดำเนินการตามขั้นตอนการจัดเก็บรูปเพื่อจัดทำบัตรประจำตัว อ.ส.ค.และจัดเก็บฐานข้อมูลประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม เพื่อดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติทั่วประเทศ และจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ ทั้งนี้ ตามหนังสือกองกิจการชุมชนและบริการสังคม ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องขอให้สำนักงานคุมประพฤติส่งฐานข้อมูลและภาพเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม (เอกสารหมายเลข ๘)

อนึ่ง การจัดพิมพ์บัตร แบบพลาสติก (PVC) ขณะนี้ดำเนินการจัดพิมพ์ สำหรับอาสาสมัครที่ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครคุมประพฤติ และได้รับการแต่งตั้งนับแต่ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมา

ส่วนที่ ๔. การจัดเก็บข้อมูลศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติ และคณะกรรมการระดับจังหวัด/อำเภอ

๑. กรอกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆในโปรแกรม Excel เท่านั้น

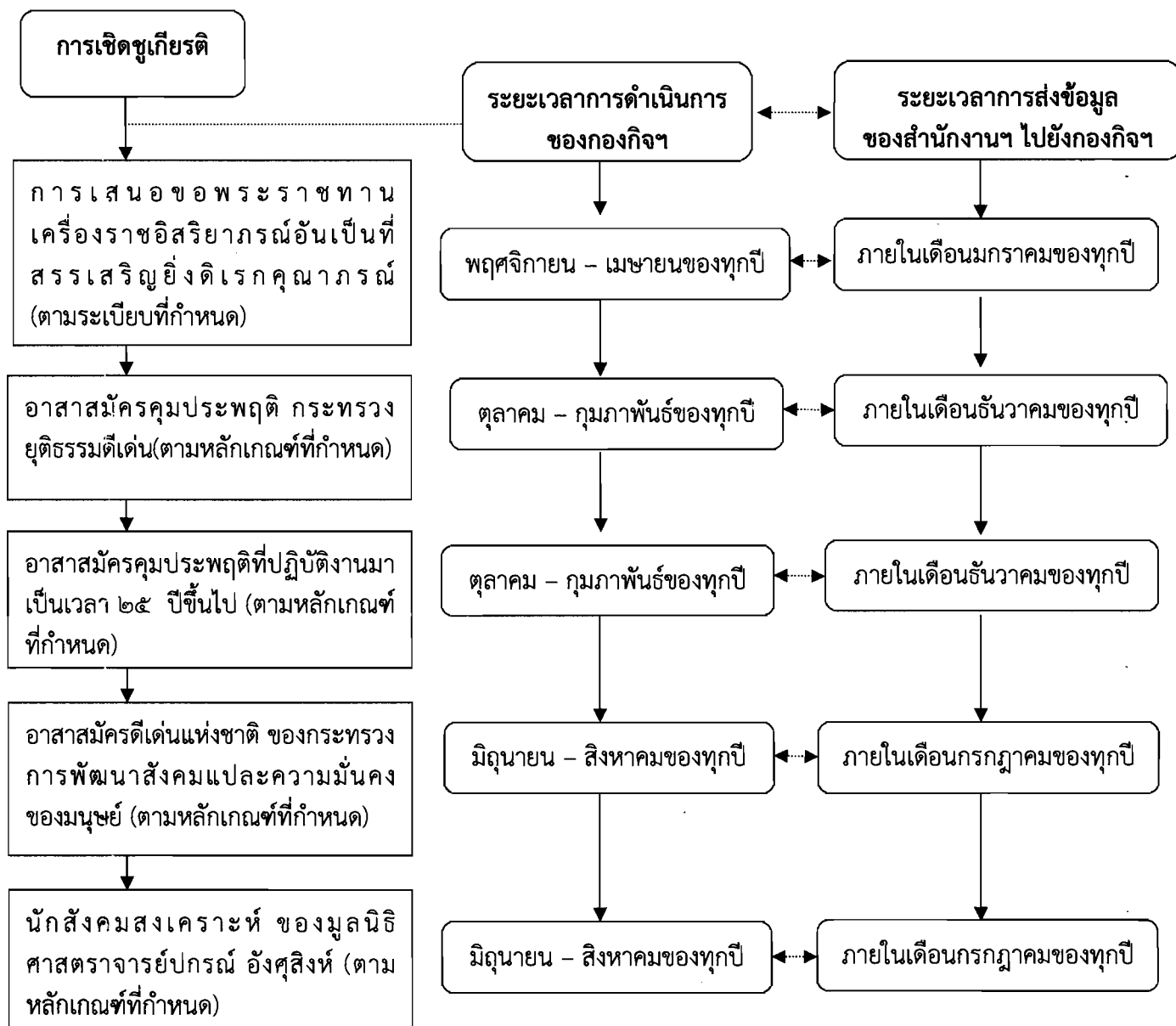
๒. ให้ใช้เลขอารบิก ในการกรอกข้อมูลทั้งหมด

เมื่อสำนักงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองกิจการชุมชนและบริการสังคม เพื่อดำเนินการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติทั่วประเทศ

อนึ่ง ขณะนี้ กองกิจการชุมชนและบริการสังคม กำลังดำเนินการประสานความร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลในการนำเข้าข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เมื่อระบบแล้วเสร็จสามารถลดภาระขั้นตอนการทำงานของสำนักงานได้มากขึ้น

ส่วนที่ ๖ การเชิดชูเกียรติ

กรมคุมประพฤติ ได้กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติให้กับอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม มาอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริมกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีประเภทการเชิดชูเกียรติ ดังนี้



ส่วนที่ ๖.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.

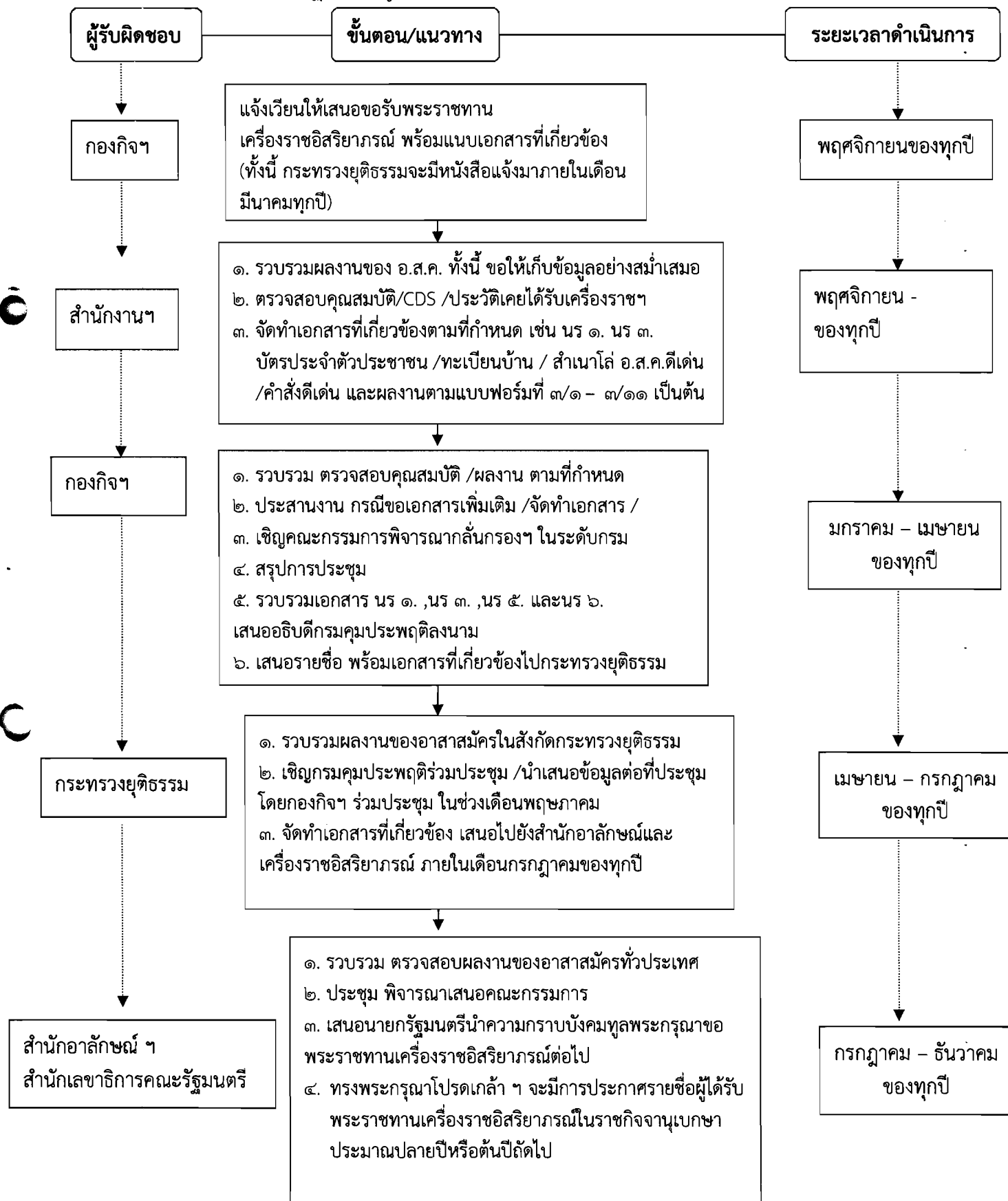
๒๕๓๔

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔๑ ก ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๘
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ก ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๙
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการพิจารณา

คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่
อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ในส่วนของกรมคุมประพฤติ

๔. แผนภูมิขั้นตอน /แนวทาง

การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่อาสาสมัครอาสาสมัครคุมประพฤติ
จะผ่านขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตามแผนภูมิ ดังนี้



หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑. บุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมและปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งครั้งแรกจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ๑๕๐ วัน (นับถึงวันที่ ๘ กรกฎาคมของทุกปี)

๑.๑.๒ ได้รับคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่นระดับกรมแล้ว

๑.๑.๓ มีความประพฤติดี รักษาระเบียบวินัยและจริยธรรม และเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

๑.๑.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม ผู้ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์มาก่อน ให้เสนอขอพระราชทานขั้นชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.) และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไปตามลำดับ ไปจนถึงชั้นที่ ๔ จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ เมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้น โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ส่วนที่ ๒.๒ การเสนออาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรมดีเด่น

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรมดีเด่นได้มีมติให้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่น กระทรวงยุติธรรม ประกอบกับเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่น กระทรวงยุติธรรมได้ดำเนินการมาระยะเวลานานพอสมควรแล้ว ควรจะมีการปรับหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในงานคุมประพฤติในขั้นตอนการรักษาไว้ ซึ่งอาสาสมัครคุมประพฤติ กองกิจการชุมชนและบริการสังคม โดยกลุ่มงานพัฒนางานอาสาสมัครคุมประพฤติ จึงได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่น กระทรวงยุติธรรมให้สำนักงานคุมประพฤติ อาสาสมัครคุมประพฤติตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอาสาสมัครคุมประพฤติ ซึ่งส่วนใหญ่สำนักงานฯ ได้มีการตอบแบบสอบถามและส่งกลับไปยังกองกิจการชุมชนเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประมวลผลและอยู่ระหว่างเสนออธิบดีและคณะทำงานโครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม เพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งหากดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวจนมีข้อสรุปในหลักเกณฑ์การพิจารณาอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ดีเด่น เรียบร้อยแล้ว กองกิจการชุมชนและบริการสังคมจะมีการแจ้งเวียนให้สำนักงานคุมประพฤติทราบเพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติต่อไป และจะได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่ออาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรมดีเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป