

นโยบายอธิบดีกรมคุมประพฤติ
นางกรรณิการ์ แสงทอง
การสัมมนาผู้บริหารกรมคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมคุมประพฤติ ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม กรมคุมประพฤติจึงต้องพยายามพัฒนางานให้ก้าวหน้าสามารถที่จะรองรับภารกิจและปัญหาใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานของกรมคุมประพฤติ รวมทั้งเพื่อให้กรมคุมประพฤติ สามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของประเทศ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการกรมคุมประพฤติ ดังนี้

๑. ระบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมคุมประพฤตินำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้ผู้บริหารทราบผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะๆ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่ เป็นการควบคุมทิศทางการดำเนินงานให้มุ่งสู่วิสัยทัศน์ฯ ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมที่กำหนดให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้บรรลุนโยบายสำคัญเร่งด่วน ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินนโยบาย/เรื่องสำคัญของรัฐบาล ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของกรมคุมประพฤติ เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำเชิงยุทธศาสตร์แก่ส่วนราชการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเชิงรุกในทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยการให้คำแนะนำ และร่วมคิดกับส่วนราชการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การวางแผน การบริหาร รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อรักษามาตรฐานและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานเชิงรุกที่ให้ความสำคัญกับการบูรณาการและประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการประยุกต์ใช้กับงาน โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันและตรงกับความต้องการ และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ พัฒนาปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้มีความพร้อม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมคุมประพฤติ

๔. การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเจ้าหน้าที่กรมคุมประพฤติ ให้มีสมรรถนะสูงและมีประสิทธิภาพจะต้องมีการเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยในการทำงาน รวมทั้งเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ แรงจูงใจ และสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดี วัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการพูดคุยและปรึกษากันให้มากขึ้นในลักษณะ Two Way Communication

๔.๒ สร้างภาวะผู้นำ การนำองค์การ เพื่อให้มีพนักงานคุมประพฤติสายพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะและมีความเป็นผู้นำกลุ่มที่ดี

๔.๓ ผลักดันการทำงานเป็นทีมและการทำงาน Cross Function ควบคู่กับการเร่งเสริมสร้างขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งในเรื่องของหลักการบริหารวิธีการ และความชำนาญอื่น ๆ (Capacity Building)

๔.๔ จัดให้มีระบบ Coaching และ Consulting เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์กร

๔.๕ สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวทาง “จริยธรรมข้าราชการกรมคุมประพฤติ”