



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 4
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร 0 2141 4756 โทรสาร 0 2143 8827
Email : prprobation@gmail.com
website : www.probation.go.th (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)



คู่มือปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ ฉบับปรับปรุง

กรมคุมประพฤติ



กรมคุมประพฤติ
กระทรวงยุติธรรม

คู่มือ

ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสาร ของกรมคุมประพฤติ

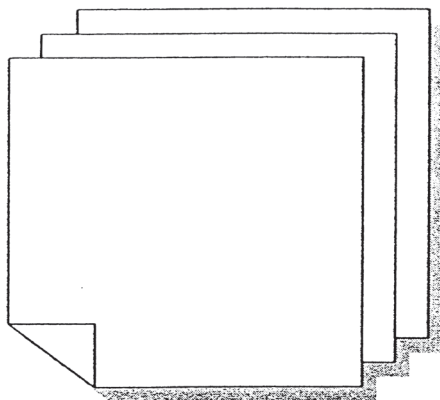
จัดทำโดย

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ

www.probation.go.th

คู่มือ

ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสาร ของกรมคุมประพฤติ



จัดทำโดย

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ

ธันวาคม 2557

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติอยู่หลายประการ ได้แก่ หน้าที่ดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามที่กฎหมายกำหนดใน 3 รูปแบบ คือ การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไปจัดให้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่ขอเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการทราบเหตุผลที่หน่วยงานมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนหน้าที่ที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

ดังนั้น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมคุมประพฤติมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของกรมคุมประพฤติทราบถึงคุณค่า สาระสำคัญและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติอันเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สำเร็จได้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ

ธันวาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	5
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ แบ่งเป็น 9 หมวด คือ	
หมวดที่ 1 งานคุมประพฤติ	9
หมวดที่ 2 งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	33
หมวดที่ 3 การสงเคราะห์ภายหลังปล่อย	53
หมวดที่ 4 การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ	63
หมวดที่ 5 งานอาสาสมัครคุมประพฤติ	75
หมวดที่ 6 งานเครือข่ายชุมชน	79
หมวดที่ 7 ทะเบียนคดี	83
หมวดที่ 8 งานบุคคล	87
หมวดที่ 9 คู่มือ แนวทางต่าง ๆ	99
ภาคผนวก	105
• พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	107
• ระเบียบกรมคุมประพฤติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2549	120
• แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	130
• ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาฯ	130
• ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศ ประกวดราคา และ ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	144
• ตัวอย่างเอกสารตามมาตรา 9 ที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	150
• ตัวอย่างคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	151



บทนำ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่รองรับสิทธิได้รู้ของประชาชน โดยกำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรับรองและคุ้มครองสิทธิของประชาชน

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการก็เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐอย่างกว้างขวาง เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และเพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

กล่าวโดยสรุปคือ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ถือว่าเป็นข้อมูลสาธารณะซึ่งประชาชนมีสิทธิรู้ ขณะเดียวกันก็เป็น การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครอง/ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ หลักการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกอบด้วย

1. เปิดเผยเป็นหลักทั่วไป ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

เป็นหลักการพื้นฐานที่ใช้กับข้อมูลข่าวสารทั่วไป โดยเปิดเผยข้อมูลเป็นหลัก ส่วนการปกปิดหรือไม่เปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องเป็นไปตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับนี้ไว้เท่านั้น กล่าวคือ

1.1 การเปิดเผยข้อมูลตาม มาตรา 7 ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1.2 ตาม มาตรา 9 จัดข้อมูลไว้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

9(2) นโยบายและการตีความ

9(3) แผนงาน / โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

1.3 การเปิดเผยให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา 11

2. การไม่เปิดเผยต้องเป็นข้อยกเว้น ตามกฎหมายเท่านั้น

ในมาตรา 14 และมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กล่าวถึงเหตุผล/ข้อยกเว้นของการไม่เปิดเผยข้อมูล ซึ่งหากไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นดังกล่าว ก็ต้องใช้หลักการข้อ 1 คือการเปิดเผยข้อมูล กล่าวคือ

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 คือ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งพระราชบัญญัติกำหนดว่าจะเปิดเผยมิได้ โดยไม่มิข้อยกเว้นให้ไปพิจารณาในดุลพินิจซึ่งน้ำหนักทั้งสิ้น

ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 15 คือ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจใช้ดุลพินิจเพื่อมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้แก่

- ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ (มาตรา 15(1))

- ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม (มาตรา 15(2))

- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ ในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือแนะนำภายในดังกล่าว (มาตรา 15(3))

- ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (มาตรา 15(4))

- ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับรายงานแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกราน สิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร (มาตรา 15(5))

- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น (มาตรา 15(6))

- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่มีการกำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม (มาตรา 15(7))

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของผู้อื่นจะต้องสอบถามคัดค้านจากผู้ถูกระทบเสียก่อน โดยให้ผู้นั้นเสนอคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งซึ่งผู้ถูกระทบมีสิทธิคัดค้านด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้

3. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เป็นการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปกปิดเป็นหลักเปิดเผยเป็นข้อยกเว้น ซึ่งตรงข้ามกับหลักการข้อ 1 ที่ใช้กับข้อมูลข่าวสารทั่วไปของทางราชการโดยหลักการข้อ 3 นี้ จะใช้กับข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติขึ้นมา โดยเฉพาะแนวทางเกี่ยวกับการจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติออกเป็น 9 หมวดว่า ข้อมูลใดเปิดเผยได้และข้อมูลใดเปิดเผยไม่ได้ เพื่อให้สำนักงานคุมประพฤติใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกรณีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยได้จะมีการระบุเหตุผลของการไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น หากมีผู้มาร้องขอข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจากนี้ เจ้าหน้าที่ของกรมคุมประพฤติจะต้องใช้ดุลยพินิจว่าจะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย และแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบภายในเวลาที่กำหนด ส่วนเอกสารที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ทั่วไป หรือเอกสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา 7 และ 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 สามารถเปิดเผยได้ตามหลักทั่วไป



หมวดที่ 1

งานคุมประพฤติ

งานคุ้มครองประพจน์

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ / ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพจน์	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
รายละเอียดในส่วนงานของพนักงาน คุมประพจน์ 1. คำสั่งหรือหนังสือให้สืบเสาะและพินิจ / ให้คุมความประพจน์ ที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล*		ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้ พิจารณาข้อเท็จจริง เปิดเผยได้จาก มาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้ พิจารณาข้อเท็จจริง เปิดเผยได้จาก มาตรา 24	*หมายความว่า เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่นการศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติ อาชญากรรมหรือประวัติการทำงาน บรรดา ชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียง ของคนที่พูดหรือรูปถ่าย และให้หมายความ รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว ของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วยรวมถึงกิจกรรม การแก้ไขฟื้นฟู การสงเคราะห์ การให้ ทำงานบริการสังคมของบุคคลนั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
2. คำสั่งยกเลิกการสืบเสาะ/การคุมความประพฤติ	ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองข้อมูลฯ /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่ให้ พิจารณาให้ช้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ จากมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้ พิจารณาให้ช้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ จากมาตรา 24	เอกสารดังกล่าวเป็นของศาลที่พนักงาน คุมประพฤติถ่ายเอกสารมาเพื่อใช้ประกอบ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็น เพียงสำเนาเอกสาร ส่วนต้นฉบับอยู่ใน ความควบคุมดูแลของศาล อีกทั้งไม่ใช่เป็น เอกสารที่พนักงานคุมประพฤติจัดทำขึ้น พนักงานคุมประพฤติจึงไม่มีอำนาจที่จะนำ เอกสารนั้นไปเปิดเผยหรือให้หน่วยงานของ รัฐ ขอคัดสำเนาได้ หากผู้ขอมีความ ประสงค์จะขอเอกสารจากศาลก็ให้ ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอตรวจหรือคัดสำเนา เอกสารนั้นได้
3. สำเนาเอกสารที่ได้จากสำนวนของศาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองข้อมูลฯ /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกควบคุมประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
4. เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลทางทะเบียนของ ผู้ถูกสืบเสาะ ผู้ถูกควบคุมประพฤติ พยานหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบมรณะบัตร 4.1 กรณีข้อมูลที่ไม่ได้มาจากการเชื่อมโยง ข้อมูลทะเบียนประวัติ	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ /หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ เพราะเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ถือปฏิบัติตามมาตรา 25 ซึ่งบัญญัติว่า ภายใต้งบบังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รู้ถึง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีค่าขอเป็นหนังสือหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปกปิดเป็นหลัก และเปิดเผยเป็นข้อยกเว้น ทั้งนี้อาจเปิดเผยได้ โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 แต่แม่เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม ก็อาจเปิดเผยได้ หากเข้าข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24(8) เป็นการเปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือ	หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารลับ หรือหากเป็นกรณีตามมาตรา 15 ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุมประพฤติ	ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
		บุคคลเหล่านั้นหรือ ผู้กระทำการแทนบุคคล นั้นได้ตรวจดูหรือได้รับ สำเนาข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลนั้น และให้นำ มาตรา 9 วรรคสองและ วรรคสามมาใช้บังคับ โดยอนุโลม (มาตรา 9 วรรคสอง บัญญัติว่าข้อมูลข่าวสาร ที่จัดให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ตามวรรค หนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 หรือ มาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ ลบ หรือตัดทอนหรือทำ โดยประการอื่นใดที่ไม่ เป็นการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารส่วนนั้นส่วน		บุคคลที่มีอำนาจตาม กฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากข้อมูล นั้นเป็นผลร้ายต่อเจ้าของ ข้อมูล เช่น กรณีเป็นการ นำความลับนั้นไปเปิดเผย นอกอำนาจหน้าที่ของตน โดยประการที่อาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้อื่น ตามมาตรา 22 ของพระราชบัญญัติ วิธีดำเนินการคุ้มครอง ประพฤติดังประมวล กฎหมายอาญา พ.ศ.2522 จึงต้องใช้ความระมัดระวัง ในการเปิดเผย แต่หาก กรณีการเปิดเผยเป็น ประโยชน์ต่อเจ้าของ ข้อมูลและเจ้าของข้อมูล ให้ความยินยอมก็อาจ เปิดเผยได้	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
4.2 ข้อมูลที่ได้มาจากการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติประชาชนกับสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร์กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานปปส.	ผู้อำนวยการสำนักงาน	กรณีมาตรา 9 วรรคสาม เป็นกรณีอาชญากรรมร้ายแรง (คำธรรมชาติ)	ไม่เปิดเผยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผยเด็ดขาด	เนื่องจากข้อมูลนั้น ได้มาจากการเชื่อมโยงทะเบียนประวัติประชาชนกับสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร์ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ตรวจสอบประวัติพื้นฐานของผู้ถูกสืบเสาะ/ผู้ถูกคุมความประพฤติ/ ประวัติการกระทำผิดต่างๆ ที่เข้ามาสู่กระบวนการคุมประพฤติ โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านคดีของพนักงานคุมประพฤติอันเป็นข้อมูลพื้นฐานเสนอให้ศาลทราบในการพิจารณาคดีและใช้ตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น กรมคุมประพฤติซึ่งเป็นเพียงผู้เชื่อมโยงข้อมูล

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้รับผิดชอบ/ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุมประพฤติ	ผู้ถูกลบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
5. รายงานผลการตรวจสอบ ประวัติการกระทำผิดคดี แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติภูมิหลัง ประวัติการรักษาประวัติ การศึกษาการทำงาน ฯลฯ	ผู้อำนวยการสำนักงาน คุมประพฤติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยเป็นหลัก เนื่องจากเป็นข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลให้ ถือปฏิบัติตามมาตรา 25 ซึ่งบัญญัติว่าภายใต้ บังคับมาตรา 14 และ มาตรา 15 บุคคลย่อมมี สิทธิที่จะรู้ถึงข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลที่ เกี่ยวกับตน และเมื่อ บุคคลนั้นมีคำขอเป็น หนังสือ หน่วยงานของ รัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูล ข่าวสารนั้นจะต้องให้	ให้ปกปิดเป็นหลักเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล แต่ให้เปิดเผยให้ข้อมูล ที่อาจเปิดเผยได้จาก มาตรา 24	ให้ปกปิดเป็นหลักเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเปิดเผยเป็นข้อมูล ทั้งนี้อาจเปิดเผยได้ โดย ความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูล ตามมาตรา 24 แต่เมื่อ เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมก็ อาจเปิดเผยได้หากเจ้า ข้อมูลยินยอมให้เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24 เช่น มาตรา 24(8) เป็นการเปิดเผยต่อศาลและ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ หน่วยงานของรัฐหรือบุคคล	และกรมคุมประพฤติไม่ใช้หน่วยงานของ รัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 25 จึงไม่มีอำนาจที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร นั้นได้ 1. หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารลับ หรือหากเป็นกรณีตามมาตรา 15 ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด 2. ก่อนมีคำพิพากษาไม่ควรมีการเปิดเผย

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุสยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุมประพฤติ	ผู้ถูกลบและ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
		บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา 9 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับ โดยอนุโลม (มาตรา 9 วรรคสอง บัญญัติว่าข้อมูลข่าวสารที่จะให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่		ที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอชื่อเท็จจริงดังกล่าว อย่างไรก็ตามหากข้อมูลนั้นเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูลอาจเป็นกรณีเป็นการนำความลับนั้นไปเปิดเผยนอกอำนาจหน้าที่ของตน โดยการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ตามมาตรา 21 ของพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองประพฤติดังประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.2522 จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการเปิดเผยแต่หากกรณีการเปิดเผยเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูล และเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมก็อาจเปิดเผยได้	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้รับผิดชอบ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุ้มครอง ประพฤติ	ผู้กลับเสาะ / ผู้คุ้มครองประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
		เป็นการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารส่วนนั้น) ส่วน กรณีมาตรา 9 วรรคสาม เป็นกรณีอาชญากรรม คำธรรมเนียมได้			

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ / ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง / พยานผู้ให้อัยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
6. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้อัยคำของจำเลย ผู้เสียหายและพยาน เช่น - บันทึกถ้อยคำผู้ถูกสืบเสาะ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ในทุกภารกิจเบื้องต้นและบันทึกเพิ่มเติม - บันทึกการสอบปากคำ พยานในทุกภารกิจ กรณีคดีถึงที่สุดแล้ว	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่รอบครองข้อมูลฯ / หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	1. กรณีผู้ให้อัยคำกับันขอตรวจดูเอกสาร พนักงานคุมประพฤติสามารถอนุญาตให้ตรวจดูได้ เนื่องจากข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นคำให้การของบุคคลนั่นเอง	เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเข้าข่ายกเว้นไม่อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา 15(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือตามมาตรา 15(4) หรือเป็นกรณีตามมาตรา 15(6) ดังกล่าวแล้วและในกรณีเป็นการดำเนินการตามคำสั่งศาลอาจเป็นการนำ	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปกปิดเป็นหลักและเปิดเผยเป็นข้อยกเว้นทั้งนี้อาจเปิดเผยได้ โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 แต่แม่เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24(8) เป็นการเปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือ	หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารลับ ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้รับผิดชอบ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ /ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง / พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
	สำนักงานคุมประพฤติ	2. กรณีบุคคลนั้นขอ ย้ายเอกสารค่าให้การ ดังกล่าวด้วยตนเอง เป็น ถ้อยคำของตนเอง ก็ อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของ พนักงานคุมประพฤติ และกระบวนการ พิจารณาคดีได้ เช่นอาจ มีการนำเอกสารบันทึก ถ้อยคำไปกล่าวอ้างต่อ บุคคลอื่นว่าตนได้ให้ ถ้อยคำในทางที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่ผู้หนึ่ง ผู้ใดเพื่อแสวงหา ประโยชน์อันมิควรได้ จากกระบวนการ ยุติธรรมและเป็นการ แสวงหาผลประโยชน์	ความลับนั้นไปเปิดเผย นอกอำนาจหน้าที่ของตน โดยประการที่อาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้อื่น ตามมาตรา 21 ของ พระราชบัญญัติ วิธีดำเนินการคุมความ ประพฤติตามประมวล กฎหมายอาญา พ.ศ. 2522	บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงดังกล่าว อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ ได้มาจากการให้ถ้อยคำ ของ จำเลยผู้ถูกคุมความ ประพฤติ ผู้เสียหายและ พยานเป็นเอกสารที่ พนักงานคุมประพฤติได้ จัดทำขึ้นภายในขอบ อำนาจตามพระราช บัญญัติ หากข้อมูลนั้น เป็นผลร้ายต่อเจ้าของ ข้อมูลอาจเป็นกรณีเป็น การนำความลับนั้นไป เปิดเผยนอกอำนาจหน้าที่ ของตน โดยประการที่ อาจจะก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ผู้ติดตาม	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง / พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
	สำนักงานคุมประพฤติ	จากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานคุม ประพฤติ อันจะส่งผล ต่อการรวบรวม ข้อเท็จจริงของพนักงาน คุมประพฤติในโอกาส ต่อไปและอาจกลายเป็น บรรทัดฐานให้ผู้อื่น แสวงหาประโยชน์ใน รูปแบบเดียวกันนี้ได้อีก จึงเป็นกรณีที่เหมาะสม ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล แต่เป็นข้อมูล ข่าวสารของราชการ ซึ่ง เข้าข่ายกเว้นไม่อาจ เปิดเผยได้ตามมาตรา 15 (2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้ กฎหมายเสื่อม		มาตรา 21 ของ พระราชบัญญัติ วิธีดำเนินการคุมความ ประพฤติ ตามประมวล กฎหมายอาญา พ.ศ.2522 จึงต้องใช้ความระมัดระวัง ในการเปิดเผยแต่หากกรณี การเปิดเผยเป็นประโยชน์ ต่อเจ้าของข้อมูลและ เจ้าของข้อมูลให้ความ ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุ้มครองประพฤติ	ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง / พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
		ประสิทธิภาพหรือไม่ อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้หรือไม่ จะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบ ปราม การทดสอบ การ ตรวจสอบหรือการรู้ แหล่งที่มาของข้อมูล ข่าวสารหรือไม่ก็ตาม หรือ 15(4) การเปิดเผย จะก่อให้เกิดอันตรายต่อ ชีวิตหรือความปลอดภัย ของบุคคลหนึ่งบุคคล ใด..... หรือ 15(6) เป็น ข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่มีกฎหมาย คุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มี ผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์			

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้รับผิดชอบ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกควบคุมประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง/ พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
กรณีที่ยังไม่ถึงที่สุด	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ทรงพบ หรือแจ้งข้อมูลฯ /หรือผู้ ได้รับมอบหมาย	ให้ทางราชการนำไป เปิดเผยต่อบุคคลอื่น.... จากเหตุผลดังกล่าว จึง ยังไม่ควรอนุญาตให้มี การถ่ายสำเนานันทึก คำให้การของผู้ถูก สืบเสาะ ผู้ถูกควบคุม ประพฤติ และผู้ให้ ถ้อยคำในกรณีนี้ 1.กรณีผู้ให้ถ้อยคำนั้น ขอตรวจดูเอกสาร พนักงานคุมประพฤติ สามารถอนุญาตให้ ตรวจดูได้เนื่องจาก ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็น คำให้การของบุคคล นั่นเอง	เป็นข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ซึ่งเข้าข่ายกเว้น ไม่อาจเปิดเผยได้ตาม มาตรา 15(2) การเปิดเผย จะทำให้การบังคับใช้ กฏหมายเสื่อม ประสิทธิภาพหรือตาม มาตรา 15(4) หรือเป็น กรณีตามมาตรา 15(6) ดังกล่าวแล้วและในกรณี ดังกล่าวแล้วและในกรณี	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลให้เปิดเผยเป็นหลัก และเปิดเผยเป็นข้อกเว้น ทั้งนี้อาจเปิดเผยได้โดย ความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูลตามมาตรา 24 แต่ แม้เจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ หากเข้าข่ายกเว้นให้ เปิดเผยได้ตามมาตรา 24	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกลบเลาะ / ผู้ถูก คุมความประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง/ พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
	สำนักงานคุมประพฤติ	2. กรณีบุคคลนั้นขอ ย้ายเอกสารค่าให้การ ดังกล่าวด้วยแม้เป็น ถ้อยคำของตนเอง ก็ อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของ พนักงานคุมประพฤติ และกระบวนการ พิจารณาคดีได้ เช่นอาจ มีการนำเอกสารบันทึก ถ้อยคำไปกล่าวอ้างต่อ บุคคลอื่นว่าตนได้ให้ ถ้อยคำในทางที่เป็นคุณ หรือเป็น โทษแก่ผู้หนึ่ง ผู้ใดเพื่อแสวงหา ประโยชน์อันควรได้ จากกระบวนการ ยุติธรรมและเป็นการ แสวงหากฎ ประโยชน์	ความลับนั้นไปเปิดเผย นอกอำนาจหน้าที่ของตน โดยประการที่อาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้อื่น ตามมาตรา 21 ของ พระราชบัญญัติ วิธีดำเนินการคุมความ ประพฤติตามประมวล กฎหมายอาญา พ.ศ.2522	บุคคลที่มีอำนาจตาม กฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงดังกล่าว อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ได้ มาจากการให้ถ้อยคำ ของ จำเลยผู้ถูกคุมความ ประพฤติ ผู้เสียหายและ พยานเป็นเอกสารที่ พนักงานคุมประพฤติได้ จัดทำขึ้นภายในขอบ อำนาจตามพระราช บัญญัติ หากข้อมูลนั้น เป็นผลร้ายต่อเจ้าของ ข้อมูลอาจเป็นกรณีเป็น การนำความลับนั้นไป เปิดเผยนอกอำนาจหน้าที่ ของตน โดยประการที่ อาจจะก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ผู้ใดตาม	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลงมติ/ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกลบเลาะ / ผู้ถูกคุกคามประพฤติกดี / ผู้เสียหายต่อคดีโดยตรง / พยานผู้ให้ข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
	สำนักงานกฎหมาย	ของรัฐบาล ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน..... และแม้จะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล แต่ก็ยังเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ซึ่งเข้าข่ายกเว้นไม่เปิดเผยได้ตามมาตรา 15(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การ		โดยประการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ตามมาตรา 21 ของพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองประพฤติดตามประมวลกฎหมายอาญาพ.ศ.2522 จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการเปิดเผย แต่หากกรณีการเปิดเผยเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมก็อาจเปิดเผยได้	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ/ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดี โดยตรง / พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
	สำนักงานคุมประพฤติ	ทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มา ของข้อมูลข่าวสาร หรือไม่ก็ตามหรือ 15(4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือ ความปลอดภัยของ บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือ 15(6) เป็น ข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่มีกฎหมาย คุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มี ผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ ให้ทางราชการนำไป เปิดเผยต่อบุคคลอื่น และในกรณีเป็น การดำเนินการตาม คำสั่งศาลอาญเป็นการ			

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกควบคุมความประพฤติ / ผู้เสียหายต่อคดีโดยตรง / พยานผู้ให้ข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
	สำนักงานควบคุมประพฤติ	นำความลับนี้ไปเปิดเผยนอกอำนาจหน้าที่ของตนโดยประการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ตามมาตรา 21 ของพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการควบคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522			

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจ / ผู้พิจารณา	ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ผู้ขอ		หมายเหตุ
			ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
7. บันทึกการสืบเสาะและบันทึกการสอดส่อง เช่น ข้อมูลด้านคดี สภาพที่อยู่อาศัย การให้สัมภาษณ์เพื่อนบ้าน เป็นต้น	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครัวของข้อมูลฯ/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ ไม่เปิดเผย เนื่องจาก การเปิดเผยจะทำให้การ บังคับใช้กฎหมายเสื่อม ประสิทธิภาพ ตาม มาตรา 15(2) อีกทั้งเป็น ข้อมูลที่มีผู้ให้มาโดยไม่ ประสงค์ให้ทางราชการ นำไปเปิดเผยต่อบุคคล อื่นตาม มาตรา 15(6)	เหตุผลเช่นเดียวกับกรณีผู้ ถูกสืบเสาะเป็นผู้ขอ	เหตุผลเช่นเดียวกับกรณี ผู้ถูกสืบเสาะเป็นผู้ขอ	
8. รายงานการสืบเสาะ รายงานการคุมความ ประพฤติ ในทุกภารกิจของพนักงานคุม ประพฤติรวมถึงหนังสือส่งรายงาน ฯลฯ รายงานการสืบเสาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการพักรงโทษ การลดวันต้องโทษ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครัวของข้อมูลฯ /หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ ไม่เปิดเผย เนื่องจาก การเปิดเผยจะทำให้การ บังคับใช้กฎหมายเสื่อม ประสิทธิภาพ ตาม มาตรา 15(2) อีกทั้งถือ เป็นความเห็นหรือ คำแนะนำภายใน หน่วยงานของรัฐในการ ดำเนินการเรื่องใดเรื่อง หนึ่งตาม มาตรา 15(3)	เหตุผลเช่นเดียวกับกรณี ผู้ถูกสืบเสาะเป็นผู้ขอ	เหตุผลเช่นเดียวกับกรณี ผู้ถูกสืบเสาะเป็นผู้ขอ	กรณีการพ้นคุมความประพฤติ เห็นควรให้ สำนักงานฯ ออกเป็นหนังสือรับรองมอบ ให้แก่ผู้ขอ

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้รับผิดชอบ/ผู้พิจารณา	ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกควบคุมประพฤติ และเป็นผู้มีผู้ให้	ผู้ขอ		หมายเหตุ
			ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
9. บันทึกการประชุมประธาน สัมพันธ์ภาพ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	และเป็นผู้มีผู้ให้ มาโดยไม่ประสงค์ให้ ทางราชการนำไป เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ตามมาตรา 15(6)			
	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูล ฯ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้กรณีจำเป็น หรือผู้เสียหายที่เข้าร่วม การประชุม ขอตรวจดู หรือขอถ่ายเอกสาร เนื่องจากเป็นข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลนั้นโดยตรง	ไม่เปิดเผย กรณีบุคคลซึ่ง ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม เนื่องจากเป็นข้อมูล ข่าวสารของราชการซึ่ง เข้าข่ายกเว้นไม่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 15(2) การเปิดเผยจะทำให้ การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ แต่ให้ พิจารณาให้ข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้จากมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่ให้ พิจารณาให้ข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้จาก มาตรา 24	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจ /ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถือสิทธิ์เสนอ / ผู้ถูกควบคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
10. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขฟื้นฟู ผู้กระทำความผิดที่อยู่ในสำนวนงานควบคุมและสอดส่อง/พักคอย เช่น ใบเข้าร่วมกิจกรรม 11. การทำงานบริการสังคมที่อยู่ในสำนวนงานควบคุมและสอดส่อง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอความร่วมมือการติดต่อประสาน และการรายงานผล เช่น - หนังสือขอส่งตัวผู้กระทำความผิดมาทำงานบริการสังคม, แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - หนังสือขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม การทำงานบริการสังคม (แบบกลุ่ม) - แบบสอบถามกิจกรรม การทำงานบริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ /หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ /หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผย เปิดเผย	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้พิจารณาให้ข้อมูลวันนี้อาจเปิดเผยได้จาก มาตรา 24 ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้พิจารณาให้ข้อมูลวันนี้อาจเปิดเผยได้จาก มาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้พิจารณาให้ข้อมูลวันนี้อาจเปิดเผยได้จาก มาตรา 24	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ /ผู้พิจารณา สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ถูกสืบเสาะ / ผู้ถูกคุมความประพฤติ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
					หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงได้ส่วนรายละเอียดข้อมูลบางส่วน เกี่ยวกับ - ชื่อ – ชื่อสกุล ที่อยู่ - เลขทะเบียน - สถานะการเงิน - วันที่เริ่มและสิ้นสุดการให้การสงเคราะห์ - ประเภทการสงเคราะห์ ความถนัด ความสามารถพิเศษ การศึกษา อาชีพ ฯลฯ ที่ใช้ประกอบในการพิจารณา/ดูแล / ช่วยเหลือสงเคราะห์สามารถเปิดเผยข้อมูล ได้เฉพาะอาสาสมัครคุมประพฤติ เครือข่าย ยุติธรรมชุมชน ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ติดตามผลผู้ได้รับการสงเคราะห์

หมวดที่ 2

งานตรวจพิสูจน์และ
งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

งานตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	สำนักงานคุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป / พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
1. คำสั่ง 1.1 คำสั่งศาลให้ส่งตัวผู้ต้องหาไป ควบคุมเพื่อตรวจพิสูจน์			ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	เอกสารดังกล่าวเป็นของศาลที่พนักงานคุมประพฤติได้รับสำเนามาใช้ประกอบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นเพียงสำเนาเอกสารส่วนต้นฉบับ อยู่ในความควบคุมดูแลของศาล อีกทั้งไม่ให้เป็นเอกสารที่พนักงานคุมประพฤติจัดทำขึ้น พนักงานคุมประพฤติจึงไม่มีอำนาจที่จะนำเอกสารนั้น ไปเปิดเผยหรือให้หน่วยงานของรัฐขอคัดสำเนาได้ หากผู้ขอมีความประสงค์จะขอเอกสารจากศาลก็ไปยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารนั้นได้

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
1.2 เอกสารเกี่ยวกับการมอบหมายให้ ตรวจพิสูจน์จากคณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด		เปิดเผยได้ตาม.25แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540เฉพาะ ส่วนที่เป็นคำสั่งของ คณะกรรมการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้พนักงานคุมประพฤติ ดำเนินการตรวจพิสูจน์	โดยหลักไม่เปิดเผย แต่ให้ พิเคราะห์ข้อมูลวันที่ออก เปิดเผยได้ตาม ม.24แห่ง แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	โดยหลักไม่เปิดเผย แต่ ให้พิเคราะห์ข้อมูลวันที่ เปิดเผยได้ตามม.24แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	อำนาจในการอนุญาตเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา เสพติด พ.ศ.2545 ม.41 ห้ามมิให้ผู้ใด นำข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานได้อื่น เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ไปเปิดเผยต่อ บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการ ปฏิบัติตามหน้าที่การสอบสวน หรือการ พิจารณาคดีหรือได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
1.3 คำวินิจฉัยคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด คำสั่งบันทึกการลงโทษต่างๆ เช่น - หนังสือแจ้งให้มารับทราบเงื่อนไขและเข้ารับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด - ใบรับทราบคำวินิจฉัย - คำสั่งขยาย/ลดระยะเวลาการฟื้นฟู - คำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ย้ายสถานที่เพื่อการฟื้นฟู - คำสั่งให้ปรับแผนการฟื้นฟู - บันทึกการเปรียบเทียบ(ต่อ) - แบบบันทึกการลงโทษ - คำสั่งคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดกรณีให้ปล่อยตัวผู้รับการฟื้นฟูฯ - คำวินิจฉัยผลการฟื้นฟู	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด		เปิดเผยได้ตาม ม.25 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตาม ม.14 และ ม.15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	อำนาจในการอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 ม.41 ซึ่งห้ามมิให้ผู้ใดนำข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานใดอันเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติตามหน้าที่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดีหรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
2. สำเนาเอกสารที่ได้จากสำนวนของศาล			ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	เอกสารดังกล่าวเป็นของศาลที่พนักงาน คุมประพฤติถ่ายเอกสารมาเพื่อใช้ ประกอบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นเพียงสำเนาเอกสารส่วนต้นฉบับ อยู่ในความควบคุมดูแลของศาล อีกทั้ง ไม่ใช่เป็นเอกสารที่พนักงานคุมประพฤติ จัดทำขึ้น พนักงานคุมประพฤติจึงไม่มี อำนาจที่จะนำเอกสารนั้นไปเปิดเผยหรือ ให้หน่วยงานของรัฐขอคัดสำเนาได้ หาก ผู้ขอมีความประสงค์จะขอเอกสารจาก ศาลแล้วไปยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอ ตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารนั้นได้

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุद्यพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป / พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
3. เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลทางทะเบียน ของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ผู้เข้ารับ การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พยานหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น - สำนวนทะเบียนบ้าน - สำนวนบัตรประชาชน - สำนวนใบมรณะบัตร 3.1 กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มาจากการ เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติ	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ที่ครอบครอง ข้อมูลฯ/หรือผู้ ได้รับมอบหมาย เฉพาะกรณี ผู้เข้ารับการ ตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูเป็นผู้ขอ	เปิดเผยได้ตาม ม.25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540 แต่มี ข้อยกเว้นมิให้เปิดเผยหาก มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่าง ใดตาม ม.14 และ ม.15 แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มี ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ ตาม ม.24 แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารลับ หรือหากเป็นกรณีตาม ม.15 แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ไม่ เปิดเผยโดยเด็ดขาด เว้นแต่เข้าข้อยกเว้น ตาม ม. 41 แห่งพ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 ห้ามมิให้ผู้ใดนำ ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานได้อัน เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ไปเปิดเผยต่อ บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการ ปฏิบัติตามหน้าที่การสอบสวน หรือการ พิจารณาคดีหรือได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
3.2 กรณีเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการ เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติ ประชาชนกับสำนักงานกลางทะเบียน ราษฎร กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติและสำนักงาน ป.ป.ช.			ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	เนื่องจากข้อมูลนั้น ได้มาจากการเชื่อมโยง ข้อมูลทะเบียนประวัติประชาชนกับ สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร เพื่อใช้ ตรวจประวัติพื้นฐานของผู้เข้ารับการ ตรวจพิสูจน์/ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ โดยจะ ใช้ข้อมูลดังกล่าวได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติ และให้ตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น กรมคุมประพฤติจึงเป็นเพียงผู้ขอ เชื่อมโยงข้อมูลและกรมคุมประพฤติ ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารตาม ม.25 จึงไม่มีอำนาจ ตามกฎหมายที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร นั้นได้

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา			ผู้ขอ		หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้ได้รับการตรวจพิสูจน์/ ผู้รับการฟื้นฟู	ประชาชนทั่วไป / พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
4. เอกสารผลการตรวจสอบประวัติ เช่น - การตรวจพิสูจน์เบื้องต้นเพื่อหาสาร เสพติดในปัสสาวะ - แผนฟื้นฟูผู้ป่วยที่มีมือ - ประวัติภูมิหลัง - ประวัติการรักษา - ประวัติการกระทำความผิด - ประวัติการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ โทษ - ประวัติการศึกษา การทำงาน เป็นต้น	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด		เปิดเผยได้ตาม ม.25 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540 และมี ข้อยกเว้นมิให้เปิดเผยหาก มีลักษณะอย่างหนึ่ง อย่างใดตาม ม.14 และ ม. 15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แต่ให้พิจารณาว่า ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	โดยหลักไม่เปิดเผย พิจารณาตาม ม.14 และ ม.15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แต่ให้พิจารณาว่า ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	โดยหลักไม่เปิดเผย พิจารณาตาม ม.14 และ ม. 15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แต่ให้พิจารณาว่า ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1. หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร ลับหรือหากเป็นกรณีตาม ม.15 ไม่ เปิดเผยโดยเด็ดขาด 2. ก่อนมีคำวินิจฉัยไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตาม ม. 41 แห่ง พ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545 ห้ามมิให้ผู้ใดนำข้อเท็จจริงหรือ เอกสารหลักฐานใดอันเป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติตามหน้าที่ การสอบสวน หรือการพิจารณาหรือ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา เสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ		หมายเหตุ
	คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	สำนักงานคุมประพฤติ	ผู้เข้าร่วมการตรวจพิสูจน์/ผู้เข้าร่วมการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป / พยาน	
5. บันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เช่น - ข้อมูลด้านคดี - สภาพที่อยู่อาศัย - การให้สัมภาษณ์ของเพื่อนบ้าน - บันทึกการตรวจสอบสภาพแวดล้อม - บันทึกสภาพแวดล้อมของผู้เข้ารับ การตรวจพิสูจน์ เป็นต้น	คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด		ไม่เปิดเผยตาม ม.15 (2) (6) แห่งพร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ไม่เปิดเผยตาม ม.15 (2) (6) แห่งพร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	อำนาจในการอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 มา.41 ซึ่งห้ามมิให้ผู้ใดนำข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานใดอันเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติตามหน้าที่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดีหรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุบัติการณ์/ผู้พิจารณา			ผู้ขอ		หมายเหตุ
	คณะกรรมการ การฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟู/พยาน ผู้ให้ข้อมูล	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
6.เอกสารเกี่ยวกับคำให้การของผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด การให้ข้อมูลของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์และพยานทั้งในชั้นตรวจพิสูจน์และชั้นอุทธรณ์ และคำสั่งเรียกพยาน เช่น - บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา - บันทึกข้อมูลคำให้การจากการตรวจพิสูจน์ - บันทึกข้อมูลคำพยาน - คำสั่งเรียกพยานบุคคล - คำสั่งเรียกพยานเอกสาร <u>กรณีคดีถึงที่สุดแล้ว</u>	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ที่ครอบครอง ข้อมูลฯ หรือ ผู้ ได้รับมอบหมาย เฉพาะกรณีผู้เข้า รับการตรวจ -	1. กรณีผู้ให้ข้อมูลนั้นขอ ตรวจเอกสาร เปิดเผยได้ 2. กรณีผู้ให้ข้อมูลนั้นขอ ถ่ายเอกสารเปิดเผยไม่ได้ ตาม ม.15(2) (4) (6) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	เปิดเผยไม่ได้ตาม ม. 15(2) (4) (6) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้ พิจารณาให้ข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารลับ ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาดข้อมูลที่ได้มาจากการ ให้ข้อมูลของผู้เข้ารับการตรวจ พิสูจน์และพยานเป็นเอกสารที่พนักงาน เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นภายในขอบอำนาจตาม พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 การนำข้อเท็จจริงหรือเอกสาร หลักฐานใดอันเป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลที่ได้มาจากการปฏิบัติตามพ.ร.บ. นี้ ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นต้องระวางโทษ

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้รับผิดชอบ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ/พยาน ผู้ให้ข้อมูล	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
กรณีที่ยังไม่ถึงที่สุด	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	พินิจหรือผู้เข้า รับการฟื้นฟูฯ ขอตรวจดู เอกสาร	1. กรณีผู้ให้ข้อมูลนั้นขอ ตรวจเอกสาร เปิดเผยได้ 2. กรณีผู้ให้ข้อมูลนั้นขอ ถ่ายเอกสารเปิดเผยไม่ได้ ตาม ม.15(2) (4) (6) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	เปิดเผยไม่ได้ตาม ม.15(2) (4)(6) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ ให้พิจารณาให้ขอยกเว้นที่ อาจเปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่งพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ตาม ม.41 แห่งพ.ร.บ.ดังกล่าว เว้นแต่เป็น การเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่การ สอบสวนหรือการพิจารณาคดี หรือได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา เสพติด
						หมายเหตุเดียวกันกับ คดีถึงที่สุดแล้ว

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
7.เอกสารเกี่ยวกับการรายงานผล 7.1 งานตรวจพิสูจน์ เช่น - รายงานการตรวจพิสูจน์ - แบบตรวจร่างกาย - แบบตรวจทางจิต - แบบประเมินทางกายและการ ตรวจทางห้องปฏิบัติการ - แบบประเมินทางจิตใจ - แบบประเมินภูมิหลังทางสังคม เป็นต้น 7.2 งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เช่น - หนังสือรายงานผลการฟื้นฟูฯ - แบบรายงานการประเมินผล ระหว่างการฟื้นฟูฯ - แบบรายงานผลการฟื้นฟูฯ (เมื่อครบกำหนดเวลา)			ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เด็ดขาดตาม ม.15(2)(3) แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เด็ดขาดตาม ม.15(2)(3) แห่งพ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เด็ดขาดตาม ม.15(2)(3) แห่งพ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล และถือเป็นข้อมูลข่าวสารของ ราชการด้วยการเปิดเผยข้อมูลอาจทำให้การ บังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพได้ ตาม ม.15(2) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540และเป็นการเปิดเผย ความเห็นของเจ้าพนักงานของรัฐในการ ปฏิบัติงานตาม ม.15(3) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ด้วย

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ / ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป / พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
- แบบประเมินพฤติกรรมการระหว่าง การฟื้นฟูแบบไม่ควบคุมตัว - แบบประเมินพฤติกรรมการระหว่าง การฟื้นฟูแบบควบคุมตัวเข้มงวด/ไม่ เข้มงวด/ผู้ป่วยใน - หนังสือรายงานผลการฟื้นฟูฯ กรณีผลการฟื้นฟูฯ ไม่เป็นที่พอใจ(แจ้ง ต่อพนักงานอัยการ/พนักงานสอบสวน สอบสวน) - หนังสือขอแจ้งผลการฟื้นฟูฯ เรื่อง กรณีผลการฟื้นฟูฯ เป็นที่พอใจ(แจ้งต่อ พนักงานอัยการ/พนักงานสอบสวน) เป็นต้น						
8. เอกสารเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราว เช่น - คำสั่งคณะกรรมการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเรื่องให้ ปล่อยตัวชั่วคราวผู้ได้รับการตรวจ พิสูจน์/ผู้ได้รับการฟื้นฟูฯ - คำร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราว	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด		เปิดเผยได้ตาม ม.25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540 แต่มีข้อ ยกเว้นมิให้เปิดเผยหากมี ลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ตาม ม.14 และ ม.15 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มี ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผย ได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มี ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผย ได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	ข้อยกเว้นตาม ม. 41 แห่ง พ.ร.บ. ฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 ห้ามมิ ให้ผู้ใดนำข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐาน ใดอันเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มา จากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ ไปเปิดเผยต่อ บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการ ปฏิบัติตามหน้าที่การสอบสวน หรือการ พิจารณาคดีหรือได้รับอนุญาตจากคณะ-

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงานคุม ประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/ พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
- คำวินิจฉัยเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นอุทธรณ์ เป็นต้น 9. เอกสารเกี่ยวกับการอุทธรณ์ต่าง ๆ	คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด		เปิดเผยได้ตาม ม.25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 แต่มีข้อยกเว้นมิให้เปิดเผยหากมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งตาม ม.14 และ ม.15 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	กรรมการหรือคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
10. รายงานการประชุมของคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด		ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	กรรมการหรือคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/ พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
11. ทะเบียนประวัติอนุกรรมการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	คณะกรรมการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยา เสพติด		ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มี ข้อมูลส่วนตัวที่อาจเปิดเผย ได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มี ข้อมูลส่วนตัวที่อาจเปิดเผย ได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่มี ข้อมูลส่วนตัวที่อาจเปิดเผย ได้ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อยกเว้นตาม ม. 41 แห่ง พ.ร.บ. ฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 ห้ามมิ ให้ผู้ใดนำข้อมูลเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐาน ใดอันเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้มา จากการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ไปเปิดเผยต่อ บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการ ปฏิบัติหน้าที่การสอบสวน หรือการ พิจารณาคดีหรือได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือคณะกรรมการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
12. งานสงเคราะห์ระหว่างฟื้นฟูฯ ที่อยู่ ในสำนักงานตรวจพิสูจน์และงาน ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด 12.1 กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล - คำร้องขอรับการสงเคราะห์และ เอกสารประกอบคำร้อง		ผู้อำนวยการ สำนักงาน ที่ครอบครอง ข้อมูลฯ/หรือผู้ ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้	ไม่เปิดเผยเป็นหลักโดย เด็ดขาด	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เว้น แต่เข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 24	เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุปกรณ์/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟู	ประชาชนทั่วไป/ พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
12.2 เอกสารที่บันทึกการสอดส่อง เช่น - ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ - สภาพที่อยู่อาศัย - สภาพสถานที่ที่จะใช้ประกอบอาชีพ - การให้อยู่อาศัยของเพื่อนบ้าน เป็นต้น 12.3 การจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการให้ การส่งเคราะห์ให้อาสาสมัครคุม ประพฤติ / เครือข่ายยุติธรรมชุมชนให้ ดูแลติดตามผลการสงเคราะห์		ผู้อำนวยการ สำนักงาน ที่ครอบครอง ข้อมูลฯ หรือผู้ ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผยตาม ม.15 (2) (6) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ไม่เปิดเผยตาม ม.15 (2) (6) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ไม่เปิดเผยตาม ม.15 (2) (6) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เนื่องจากข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล โดยหลักแล้วให้ปกปิดเป็นหลัก และให้เปิดเผยเป็นข้อยกเว้น ทั้งนี้ อาจ เปิดเผยได้โดยความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูล ตามมาตรา 24 แต่แม้เจ้าของข้อมูล ไม่ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8) เป็นการเปิดเผยต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงได้ส่วนรายละเอียดข้อมูลบางส่วน เกี่ยวกับ - ชื่อ - ชื่อสกุล ที่อยู่ - เลขทะเบียน

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุสยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	ประชาชนทั่วไป/ พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
13.การทำงานบริการสังคมที่อยู่ในจำนวนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอความร่วมมือการติดต่อประสานงานและการรายงานผล เช่น - หนังสือขอส่งตัวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์มาทำงานบริการสังคม , แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน			เปิดเผยได้ ตามมาตรา 25	โดยหลักไม่เปิดเผยแต่อาจพิจารณาให้ข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปกปิดเป็นหลักและเปิดเผยเป็นข้อยกเว้นทั้งนี้อาจเปิดเผยได้ โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 24 แต่แม้เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้หากเข้าข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8)	- ฐานการเงิน - วันที่เริ่มและสิ้นสุดการให้การสงเคราะห์ - ประเภทการสงเคราะห์ ความถนัด - ความสามารถพิเศษ การศึกษา อาชีพ ฯลฯ - ที่ให้ประกอบในการพิจารณา/ดูแล / ช่วยเหลือสงเคราะห์สามารถเปิดเผยข้อมูลได้เฉพาะอาสาสมัครคุมประพฤติ เครื่องหมาย ุติธรรมชุมชน ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลติดตามผลผู้ได้รับการสงเคราะห์

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	คณะอนุกรรมการ ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ ติดยาเสพติด	สำนักงาน คุมประพฤติ	ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์/ ผู้เข้ารับการศึกษา	ประชาชนทั่วไป / พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม บริการสังคม (แบบกลุ่ม) - แบบสอบถามกิจกรรมการ ทำงานบริการสังคม					เป็นการเปิดเผยต่อ ศาลและเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือ หน่วยงาน	



หมวดที่ 3

การสงเคราะห์ภายหลังปล่อย

งานสงเคราะห์ภายหลังปล่อย

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
รายละเอียดในส่วน สงเคราะห์หลังปล่อย 1. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล* เช่น - ปกจำนวน - คำร้องขอรับการสงเคราะห์ และเอกสารประกอบคำร้อง - แบบสอบถามพึงพอใจใน การสงเคราะห์ภายหลัง ปล่อย	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา สำนักงานคุมประพฤติ	เปิดเผยได้	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เว้นแต่เข้า ข้อกฎหมายตามมาตรา 24	* หมายความว่า เป็นข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติ สุขภาพ ประวัติอาชญากรรมหรือ ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของ ผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือถึง บอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ถิ่นพินมิมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและ ให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่ กรรมแล้วด้วย

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา สำนักงานคุ้มครองสิทธิ	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
2. เอกสารเกี่ยวกับข้อมูลทางทะเบียนของผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ภายหลังปล่อย เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาทะเบียนครัวเรือน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาใบมรณะบัตร 2.1 กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มาจากกรมทะเบียนราษฎร	ผู้อำนวยความสะดวกข้อมูล/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ตามมาตรา 25 (เว้นแต่มีข้อข้อยกเว้นมิให้เปิดเผยหากมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 14 และมาตรา 15)	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เว้นแต่เข้าข้อข้อยกเว้นตามมาตรา 24	หากกรณีเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารลับหรือหากเป็นกรณีตามมาตรา 15 ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
2.2 กรณีเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติประชาชนกับสำนักงานกลาง ทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย	ผู้อำนวยการสำนักงานที่ครอบครองข้อมูลฯ/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด ตามมาตรา 25 ภายหลังปล่อย	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด ตามมาตรา 25	ไม่เปิดเผยโดยเด็ดขาด ตามมาตรา 25	เนื่องจากข้อมูลนั้นได้มาจากการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติประชาชนกับสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ตรวจสอบประวัติพื้นฐานของผู้ขอรับการสงเคราะห์ภายหลังปล่อยที่เข้าสู่กระบวนการ โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกาสงเคราะห์ของพนักงานคุมประพฤติและใช้ตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น กรณีประพฤติจึงเป็นเพียงผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล และกรมคุมประพฤติไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข่าวสารตามมาตรา 25 จึงไม่มีอำนาจที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
3. เอกสารที่เป็นบันทึกการ สอดส่อง เช่น - ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ - สภาพที่อยู่อาศัย - สภาพสถานที่ที่จะใช้ ประกอบอาชีพ - การให้ยืมค่าของ เพื่อนบ้าน เป็นต้น	ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองข้อมูลฯ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผยตามมาตรา 15 (2) (6)	ไม่เปิดเผยตามมาตรา 15 (2) (6)	ไม่เปิดเผยตามมาตรา 15 (2) (6)	เทียบเคียงกับงานคุ้มครองประพฤติ ข้อ 6

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		พยานผู้ให้ข้อมูล	ผู้ขอรับการสงเคราะห์ภายหลัง ปล่อย/พยานผู้ไม่ได้เป็นผู้ให้ข้อมูล/ ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลของพยาน เช่น - ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติ - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ ความตั้งใจในการประกอบอาชีพ - ฐานะความเป็นอยู่ - เป็นต้น	ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองข้อมูลฯ/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	1. กรณีผู้ให้ข้อมูลค่าของตราวดอกเอกสาร พนักงานคุมประพฤติสามารถอนุญาตให้ตรวจดูได้ เนื่องจากข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นค่าให้การของบุคคลนั่นเอง 2. กรณีผู้ให้ข้อมูลค่าของถ้ายเอกสารค่าให้การของตนเอง ก็อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติและการพิจารณาให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ เช่น อาจมีการนำเอกสารดังกล่าวไปกล่าวอ้างต่อบุคคลอื่นว่าตนได้ให้ข้อมูลค่าในทางที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่ผู้ขอรับการสงเคราะห์ หลังปล่อย เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติอันจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อเท็จจริงของพนักงานคุมประพฤติ และอาจกลายเป็นบรรทัดฐานให้	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนตัวบุคคลให้ปกปิดเป็นหลัก และเปิดเผยเป็นข้อมูลส่วนตัวนี้ อาจเปิดเผยได้ โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 หรือเข้าตามข้อกำหนดตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (6) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนหรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม หรือมาตรา 24 (8) เป็นการเปิดเผยต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอเท็จจริงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปิดเผยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทาง		

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุ้มครอง ผู้บริโภค	พยานผู้ให้ถ้อยคำ	ผู้ขอรับการสงเคราะห์ภายหลังปล่อย/ พยานผู้ไม่ได้เป็นผู้ให้ถ้อยคำ/ ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
		ผู้ยื่นแสวงหาประโยชน์ในรูปแบบเดียวกันนี้ได้อีก จึงเป็นกรณีที่จะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล แต่ก็ยังเป็นข้อมูลข่าวสารทางราชการ ซึ่งเข้าข่ายยกเว้นไม่อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา 15 (2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้" ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูล ข่าวสารหรือไม่ ก็ตาม จึงยังไม่ควรอนุญาตให้มีการถ่ายสำเนาบันทึก คำให้การของพยานผู้ให้ถ้อยคำในกรณีนี้		ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองความประพฤติดังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 โดยเคร่งครัด	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา สำนักงานคุ้มครองประพฤติก	ผู้ขอ			หมายเหตุ
		ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
5. การจัดส่งข้อมูลในสำนวน สงเคราะห์หลังปล่อย ให้ อาสาสมัครคุมประพฤติ / เครือข่ายยุติธรรมชุมชนให้ ดูแล/ติดตามผลการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ตามมาตรา 25	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เว้นแต่เข้า ข้อยกเว้นตามมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เว้นแต่เข้า ข้อยกเว้นตามมาตรา 24	เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล โดยหลักแล้วให้ ปกปิดเป็นหลักและให้เปิดเผยเป็น ข้อยกเว้น ทั้งนี้ อาจเปิดเผยได้โดย ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ตาม มาตรา 24 แต่แม้เจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8) เป็นการ เปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มี อำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงได้ส่วนรายละเอียดข้อมูล บางส่วนเกี่ยวกับ - ชื่อ - ชื่อสกุล ที่อยู่ - เลขทะเบียน

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลพินิจ/ ผู้พิจารณา	ผู้ขอ			หมายเหตุ
	สำนักงานคุ้มครอง ผู้บริโภค	ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ภายหลังปล่อย	ประชาชนทั่วไป/พยาน	หน่วยงานของรัฐ	
					-ฐานะการเงิน -วันที่เริ่มและสิ้นสุดการให้การสงเคราะห์หลังปล่อย -ประเภทการสงเคราะห์ -ความถนัด ความสามารถพิเศษ -การศึกษา อาชีพ ฯลฯ -ที่ใช้ประกอบในการพิจารณา/ดูแล /ช่วยเหลือสงเคราะห์สามารถเปิดเผยข้อมูล ได้เฉพาะอาสาสมัครคุมประพฤติ เครื่องจ่ายยุติธรรมชุมชน ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลติดตามผลผู้ได้รับการสงเคราะห์ภายหลังปล่อย

หมวดที่ 4

การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

งานบริการสังคมแทนค่าปรับ

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการ สังคมแทน ค่าปรับ	ประชาชน/ พยาน	หน่วยงานรัฐ	
งานบริการสังคมแทนค่าปรับ 1. เอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ได้มาจากศาล เช่น - คำร้อง (บ.ส.1.) - ประวัติจำเลย (บ.ส.2) - หนังสือแจ้งคำสั่งศาล (บ.ส.3) - หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือคำสั่ง (บ.ส.4) - คำฟ้อง		ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูล หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด		เอกสารดังกล่าวเป็นของศาลที่พนักงาน คุมประพฤติย้ายเอกสารมาเพื่อใช้ ประกอบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นเพียงสำเนาเอกสาร ส่วนต้นฉบับ อยู่ในความควบคุมดูแลของศาลอีกทั้งไม่ใช่ เป็นเอกสารที่พนักงานคุมประพฤติจัดทำ ขึ้นพนักงานคุมประพฤติ จึงไม่มีอำนาจที่ จะนำเอกสารนั้นไปเปิดเผยหรือให้ หน่วยงานของรัฐ ขอคัดสำเนาได้ หากผู้ขอ มีความประสงค์จะขอเอกสารจากจำนวน ศาลก็ให้ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอตรวจหรือ คัดสำเนาเอกสารนั้นได้ (เทียบเคียงกับ งานคุมประพฤติ ข้อ 3)

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุดมพิพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ	ประชาชน/พยาน	หน่วยงานรัฐ	
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกถ้อยคำ ผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ (บ.ค.ป.2) - แบบคำร้องขอจัดการทำงานบริการสังคม แทนค่าปรับ	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ ตาม มาตรา 25 ค่าปรับ	โดยหลักไม่เปิดเผย แต่ อาจพิจารณาให้ช้อยกเว้น ที่อาจเปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลให้ปกปิดเป็นหลัก และเปิดเผยเป็นช้อยกเว้น ทั้งนี้อาจเปิดเผยได้ โดย ความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูลตามมาตรา 24 แต่แม้ เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมก็ อาจเปิดเผยได้ หากเจ้า ช้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8) เป็นการเปิดเผยต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ หน่วยงานฯ	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อดุลยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการสังคม แทนค่าปรับ/พยานผู้ให้ ถ้อยคำ	ประชาชน/พยาน	หน่วยงานรัฐ	
3. เอกสารที่เป็นการบันทึกถ้อยคำของพยาน เช่น - บันทึกถ้อยคำพยาน (บค.ป. 9) ➤ กรณีคดีถึงที่สุดแล้วและ กรณีคดียังไม่ถึงที่สุด	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	1. กรณีผู้ให้ถ้อยคำนั้น ขอตรวจดูเอกสาร เปิดเผยได้ “ เหตุผล เช่นเดียวกับงานคุ้มครองประพฤ ติข้อ 6 ” 2. กรณีบุคคลนั้นขอถ่าย เอกสารค่าให้การดังกล่าวด้วย แม้เป็นถ้อยคำของตนเอง ไม่เปิดเผย “ เหตุผล เช่นเดียวกับงานคุ้มครองประพฤ ติข้อ 6 ”	ไม่เปิดเผย “ เหตุผลเช่นเดียวกับ งานคุ้มครองประพฤ ติข้อ 6 ”	ปกปิดเป็นหลัก เปิดเผย เป็นข้อยกเว้น “ เหตุผลเช่นเดียวกับงาน คุ้มครองประพฤ ติข้อ 6 ”	เทียบเคียงกับงาน คุ้มครองประพฤ ติข้อ 6

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุสยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการสังคม แทนค่าปรับ	ประชาชน/ พยาน	หน่วยงานรัฐ	
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมายผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ, การประสานงานขอความร่วมมือพร้อมทั้งเอกสารแจ้งผลการปฏิบัติงาน, เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ - ใบนัดผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ (บ.ค.ป.3) - หนังสือกำหนดนัดการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ (บ.ค.ป.4) - หนังสือขอส่งตัวผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับมาทำงานบริการสังคม (บ.ค.ป.5) - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (บ.ค.ป.6) - หนังสือเตือนให้มาทำงานบริการสังคมแทน ค่าปรับ (บ.ค.ป.8) - หนังสือขอความร่วมมือดูแล การทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ และผลที่แจ้งกลับรวมทั้งหนังสือ ขอทราบผลฯ (ประเด็น)	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ ตาม มาตรา 25	โดยหลักไม่ เปิดเผย แต่อาจ พิจารณา ะ ห้ ช้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้ปกปิดเป็นหลักและ เปิดเผยเป็นช้อยกเว้น ทั้งนี้ อาจเปิดเผยได้ โดยความ ยินยอมของเจ้าของข้อมูลตาม มาตรา 24 แต่แม่เจ้าของข้อมูล ไม่ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ หากเข้าช้อยกเว้นให้เปิดเผย ได้ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8) เป็นการ เปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือหน่วยงานฯ	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการ สังคมแทนค่าปรับ	ประชาชน/พยาน	หน่วยงานรัฐ	
5. เอกสารที่เป็นบันทึกการสอดคล้อง เกี่ยวกับสภาพที่อยู่อาศัย , การบันทึกสภาพบ้านและ การตรวจสภาพบ้าน, แผนที่บ้าน เป็นต้น	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผย ตาม มาตรา 15 (2) (6)	ไม่เปิดเผย ตามมาตรา 15 (2) (6)	ไม่เปิดเผย ตามมาตรา 15 (2) (6)	เทียบเคียงกับงาน คุณสมบัติ ข้อ 7
6. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานต่อศาล เช่น - หนังสือส่งรายงานการทำงานบริการ สาธารณะประโยชน์แทน ค่าปรับ (บ.ค.ป.10) - รายงานการทำงานบริการสังคมหรือ ประโยชน์แทนค่าปรับ (บ.ค.ป.11)	-	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผย ตามมาตรา 15 (2) (3) (6)	ไม่เปิดเผย ตามมาตรา 15 (2) (3) (6)	ไม่เปิดเผย ตามมาตรา 15 (2) (3) (6)	เทียบเคียงกับงาน คุณสมบัติ ข้อ 8

รายละเอียดเอกสาร	ผู้นุญาต/ผู้ให้ข้อมูลพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการสังคม แทนค่าปรับ	ประชาชน/ พยาน	หน่วยงานรัฐ	
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องข้อมูลทางทะเบียนของ ผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ พยานหรือ ผู้เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ใบสมรสบัตร ➢ กรณีข้อมูลที่ไม่ได้มาจากการเชื่อมโยง ข้อมูลทะเบียนประวัติ		ผู้อำนวยกา รสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้เพราะเป็นข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรา 25 ซึ่งบัญญัติว่า ภายใต้บังคับมาตรา 14 และ มาตรา 15 บุคคลย่อมมีสิทธิที่ จะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน และเมื่อ บุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้ บุคคลเหล่านั้นหรือผู้กระทำการ แทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือ ได้รับสำเนา ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น (ต่อ)	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ ปกปิดเป็นหลักและเปิดเผยเป็น ข้อยกเว้น ทั้งนี้อาจเปิดเผยได้ โดย ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลตาม มาตรา 24 แต่แม้เจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ หากเข้า ข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8) เป็นการเปิดเผยต่อ ศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจ ตามกฎหมายที่จะขอเข้าถึงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากข้อมูลนั้นเป็นผลร้าย ต่อเจ้าของข้อมูล เช่น กรณีเป็นการนำ ความลับนั้นไปเปิดเผยออกอำนาจ หน้าที่ของตนโดยประการที่อาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น (ต่อ)	เทียบเคียงกับ งานคุ้มครองพ รติ ข้อ 4.1 - หากกรณี เอกสารดังกล่าว เป็นเอกสารลับ หรือหากเป็น กรณี ต่า ม มาตรา 15 ไม่ เปิดเผย โดย เด็ดขาด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการสังคม แทนค่าปรับ	ประชาชน/ พยาน	หน่วยงานรัฐ	
➤ ข้อมูลที่ได้มาจากการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติประชาชนกับสำนักงานกลางทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงาน ปปช.			และให้นำมาตรา 9 วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับ โดยอนุโลม.....(มาตรา 9 วรรคสอง บัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำให้โดยการเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นส่วนกรณีมาตรา 9 วรรคสาม เป็นกรณีอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด	ตามมาตรา 22 ของพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองความประพฤติ ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการเปิดเผย แต่หากกรณีการเปิดเผยเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมก็อาจเปิดเผยได้	เนื่องจากข้อมูลนั้นได้มาจาก การเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติกับ (ต่อ)
		ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด (เทียบเคียงกับงาน คุ้มครองพินิจ ข้อ 4.2)	ไม่เปิดเผย โดยเด็ดขาด		

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการ สังคมแทนค่าปรับ	ประชาชน/พยาน	หน่วยงานรัฐ	
						สำนักงานกลางทะเบียนประชาชน ราษฎรกระทรวงมหาดไทย และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ตรวจสอบประวัติพื้นฐานของผู้ถูก สืบเสาะ/ ผู้ถูกคุมความประพฤติ/ ประวัติการกระทำผิดฯลฯ ที่เข้า มาสู่กระบวนการคุมประพฤติ โดย จะใช้ข้อมูลดังกล่าวได้เฉพาะที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านคดี ของพนักงานคุมประพฤติอันเป็น ข้อมูลพื้นฐานเสนอให้ศาลทราบใน การพิจารณาคดีและใช้ตามขอบเขตที่ ได้รับอนุมัติเท่านั้น กรมคุมประพฤติ ซึ่งเป็นเพียงผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลและ กรมคุมประพฤติไม่ใช้หน่วยงานของ รัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 25 จึงไม่มีอำนาจที่จะเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารนั้นได้

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ	ประชาชน/พยาน	หน่วยงานรัฐ	
8. การจัดส่งข้อมูลของผู้กระทำผิดในจำนวนของพนักงานคุมประพฤติให้หน่วยงานภาคีที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสังคม	-	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ครอบครองข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ ตามมาตรา 25	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้พิจารณาให้ข้อมูลตามที่ขอได้ ตามมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ให้พิจารณาให้ข้อมูลตามที่ขอได้ ตามมาตรา 24	เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยหลักแล้ว ให้ปกปิดเป็นหลักและให้เปิดเผยเป็นข้อยกเว้น ทั้งนี้ อาจเปิดเผยได้โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา 24 แต่แม้เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมก็อาจเปิดเผยได้ ตามมาตรา 24 เช่น มาตรา 24 (8) เป็นการเปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อมูลได้

(ต่อ)

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดลยพินิจ/ ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน	ผู้ทำงานบริการ สังคมแทนค่าปรับ	ประชาชน/พยาน	หน่วยงานรัฐ	
						ส่วนรายละเอียดข้อมูล บางส่วน เกี่ยวกับ - ชื่อตัว-ชื่อสกุล อายุ หมู่โลหิต - เลขทะเบียน - กำหนดเวลาการทำงานบริการสังคม - วันที่เริ่มและสิ้นสุดการทำงานบริการสังคม - ประเภทกิจกรรม ความถนัด ความสามารถพิเศษ การศึกษา อาชีพ - สถานภาพสมรส - ภาพถ่ายผู้กระทําผิด ที่ใช้ประกอบในการจัดส่งผู้กระทํา ผิดไปทำงานบริการสังคมสามารถ เปิดเผยข้อมูลได้เฉพาะอาสาสมัครคุม ประพฤติ เครื่อง่ายยุติธรรมชุมชน หน่วยงานภาคีที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับดูแลผู้กระทําผิดในการทำงาน บริการสังคม

หมวดที่ 5

งานอาสาศัมภรณ์ประพจน์

อาสาศัมคัมภพฤติ

รายละเอียดเอกสาร งานอาสาศัมคัมภพฤติ	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คัมภพฤติ	เจ้าของข้อมูล (อาสาศัมคัมภพฤติ)	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
1. การคัดเลือกสรรหาอาสาศัมคัมภพฤติ 1.1 การเสนอชื่อและคุณสมบัติผู้ผ่านการสืบเสาะให้ คณะกรรมการพิจารณา	ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครัวของข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตามมาตรา 24	
		ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	เปิดเผยได้	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตามมาตรา 24	
2. ข้อมูลประวัติ อ.ส.ค. - ข้อมูลประวัติส่วนตัว อ.ส.ค.	ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครัวของข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตามมาตรา 24	
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ครบวาระ 2 ปี	ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครัวของข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้	ไม่เปิดเผยเป็น หลัก แต่มีข้อยก เว้นที่อาจเปิดเผย ได้ตามมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	เปิดเผยได้ภาย หลังเสร็จสิ้น กระบวนการ แล้วเท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร งานอาสาสมัครกลุ่มประเพณี	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/พิจารณา		เจ้าของข้อมูล (อาสาสมัครกลุ่มประเพณี)	ผู้ขอ		หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน กลุ่มประเพณี		ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
4. คณะกรรมการโครงการอาสาสมัครกลุ่มประเพณีกระทรวงยุติธรรม การพิจารณาของคณะกรรมการโครงการอาสาสมัครกลุ่มประเพณี กระทรวงยุติธรรม 1. เพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อแต่งตั้งเป็น อ.ส.ค. ดีเด่น ระดับกรม หรือองค์กรอื่น 2. เพื่อคัดเลือกและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ - เอกสารประกอบการพิจารณาฯ เช่น ● รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น อ.ส.ค. ดีเด่น ระดับกรม หรือองค์กรอื่นและรายชื่อที่เสนอ ● รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบคลุมข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย		ไม่เปิดเผยเป็น หลัก แต่มีข้อยก เว้นที่อาจเปิดเผย ได้ตามมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	
	ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบคลุมข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ภายหลังเสร็จ สิ้นกระบวนการแล้ว เท่านั้น	ไม่เปิดเผยเป็น หลัก แต่มีข้อยก เว้นที่อาจเปิดเผย ได้ตามมาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	
	ผู้อำนวยการกอง กิจการชุมชนและ บริการสังคม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบคลุมข้อมูลฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้ภายหลังเสร็จ สิ้นกระบวนการแล้ว เท่านั้น	ไม่เปิดเผยเป็น หลัก แต่มี ข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่มีข้อยกเว้นที่อาจ เปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	

หมวดที่ 6

งานเครือข่ายชุมชน

งานเครือข่ายชุมชน

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้จัดพิมพ์/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุ้มครองประเพณี	เจ้าของข้อมูล (สมาชิกเครือข่าย)	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
ข้อมูลประวัติสมาชิกเครือข่ายยุติธรรมชุมชน	ผู้อำนวยการกองกิจฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ครอบครองข้อมูลฯ/ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	เปิดเผยได้	เปิดเผยเป็นหลักแต่ มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	ไม่เปิดเผยเป็นหลักแต่ มีข้อยกเว้นที่อาจเปิดเผยได้ตาม มาตรา 24	



หมวดที่ 7

ทะเบียนคดี

ทะเบียนคดี

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ		หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	หน่วยงานของรัฐ	ประชาชน
1. ทะเบียนคดีที่เก็บรักษาไว้ในงานธุรการ 1.1 ทะเบียนรับคดีสืบเสาะและพินิจ(ผู้ใหญ่/ พักการ ลงโทษ / ลดวันต้องโทษ) 1.2 ทะเบียนรับคดีควบคุมและสอดส่อง (ผู้ใหญ่ / เด็ก และเยาวชน / พักการลงโทษ / ลดวันต้องโทษ) 1.3 ทะเบียนรับคดีตรวจพิสูจน์ 1.4 ทะเบียนรับคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด 1.5 ทะเบียนเรียงอักษร 1.6 ทะเบียนรับส่งประเด็น - สืบเสาะและพินิจ (ผู้ใหญ่/ พักการลงโทษ /ลด วันต้องโทษ) - ควบคุมและสอดส่อง (ผู้ใหญ่/เด็กและเยาวชน/ พักการลงโทษ / ลดวันต้องโทษ) - คดีตรวจพิสูจน์ - คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด 1.7 ทะเบียนส่งรายงานสืบเสาะและพินิจ (ผู้ใหญ่/ พักการลงโทษ / ลดวันต้องโทษ) 1.8 ทะเบียนส่งรายงานควบคุมและสอดส่อง (ผู้ใหญ่/ เด็กและเยาวชน / พักการลงโทษ / ลดวันต้องโทษ)		ผู้อำนวยการ สำนักงานที่ ครอบครองข้อมูลฯ/ หรือผู้ได้รับ มอบหมาย	เปิดเผย	เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่ให้พิจารณาข้อ ยกเว้นที่อาจเปิดเผย ได้จากมาตรา 24	เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่เปิดเผยเป็นหลัก แต่ให้พิจารณาข้อ ยกเว้นที่อาจเปิดเผย ได้จากมาตรา 24

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ข้อมูลพินิจผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	หน่วยงานของรัฐ	ประชาชน	
1.9 ทะเบียนภาพถ่าย 2.ทะเบียนคดีที่พนักงานคุมประพฤติเก็บรักษาไว้ 2.1 ทะเบียนรับคดีสืบเสาะและพินิจ(ผู้ใหญ่/พักการ ลงโทษ/ลดวันต้องโทษ) 2.2 ทะเบียนรับคดีควบคุมและสอดส่อง(ผู้ใหญ่/เด็ก และเยาวชน/พักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ) 2.3 ทะเบียนรับคดีตรวจพิสูจน์ 2.4 ทะเบียนรับคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด						หมายรวมถึงคดี การรับประเด็น ด้วย

หมวดที่ 8

งานบุคคล

งานบุคคล

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุณประพจน์	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
1. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการ สอบแข่งขันบุคคลทั่วไป / การสรรหา พนักงานราชการ / สอบคัดเลือก	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	เปิดเผย	เปิดเผย โดยให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำด้วยประการอื่นใด มิให้ปรากฏชื่อของ กรรมการผู้แสดง ความเห็น	เปิดเผย โดยให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำด้วยประการอื่นใด มิให้ปรากฏชื่อของ กรรมการผู้แสดง ความเห็น	เปิดเผยได้ภายหลังการ ดำเนินการจัดสอบตามระเบียบ กฎหมายเสร็จสิ้นกระบวนการ แล้วเท่านั้น
2. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการ คัดเลือก/การดำเนินการสรรหาเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายใน ส่วนราชการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล	—	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็น ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ซึ่งไม่สามารถ เปิดเผยได้ตามมาตรา 15 (6) ... เป็น ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้ให้มาโดยไม่ ประสงค์ให้ทางราชการ นำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น	เปิดเผย เฉพาะกรณีผู้ขอ มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง กับผลการพิจารณา หรือ วินิจฉัยเพื่อคัดเลือก หรือการดำเนินการสรร หาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ข้าราชการดำรง ตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้นภายในส่วน ราชการนั้น โดยให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำ ด้วยประการอื่นใด มิให้ ปรากฏชื่อของกรรมการ ผู้แสดงความเห็น	กรณีเปิดเผยได้ ต้องภายหลัง การดำเนินการตามขั้นตอน ของระเบียบกฎหมายเสร็จสิ้น กระบวนการแล้วเท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
3. สรุปผลคะแนนการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป / การสรรหาพนักงานราชการ / สอบคัดเลือก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	เปิดเผย	เปิดเผยได้ โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 24 หรือหากเข้าข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้แม้เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมตามมาตรา 24 (1)-(9)แต่ให้ลบข้อความ หรือรหัสที่กำหนดแทนชื่อบุคคลที่อาจทำให้ทราบถึงชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของผลคะแนน	เปิดเผย	เปิดเผยได้ภายหลังการดำเนินการจัดสอบตามระเบียบกฎหมายเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วเท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
4. กระดาษคำตอบการสอบแข่งขัน / การสรรหาพนักงานราชการ / สอบคัดเลือก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	เปิดเผย	เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้ปกปิดเป็นหลักเปิดเผยเป็นข้อยกเว้น ทั้งนี้ อาจเปิดเผยได้ ได้โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 24 หรือหากเจ้าของข้อมิให้เปิดเผยได้แม้เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมตามมาตรา 24 (1)-(9) แต่ให้ลบข้อความ หรือรหัสที่กำหนดแทนชื่อบุคคลที่อาจทำให้ทราบถึงชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของกระดาคำตอบ และไม่ให้สำเนากระดาคำตอบ	เปิดเผย	เปิดเผยได้ภายหลังการดำเนินการจัดสอบตามระเบียบกฎหมายเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วเท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
5. ข้อเสนอแนะและคำเฉลยหรือคำอธิบายเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการสอบแข่งขัน / การสรรหาพนักงานราชการ / สอบคัดเลือก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 (6) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้เสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการทดสอบ ตามมาตรา 15 (2) และอาจส่งผลกระทบต่อระบบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในอนาคตได้	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 (6) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้เสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการทดสอบ ตามมาตรา 15 (2) และอาจส่งผลกระทบต่อระบบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในอนาคตได้	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 (6) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้เสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการทดสอบ ตามมาตรา 15 (2) และอาจส่งผลกระทบต่อระบบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในอนาคตได้	
6. สรุปผลคะแนนการคัดเลือก/การดำเนินการสรรหาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในส่วนราชการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	—	เปิดเผยเฉพาะกรณีผู้ขอมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผลการพิจารณา หรือวินิจฉัยเพื่อคัดเลือกหรือการดำเนินการสรรหาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในส่วนราชการนั้น	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งไม่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา 15 (6) ... เป็นข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น	เปิดเผยเฉพาะกรณีผู้ขอมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผลการพิจารณา หรือวินิจฉัยเพื่อคัดเลือกหรือการดำเนินการสรรหาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในส่วนราชการนั้น	กรณีเปิดเผยได้ ต้องภายหลังการดำเนินการคัดเลือกและการดำเนินการสรรหา ตามระเบียบกฎหมายเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วเท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
7. แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	เปิดเผย เฉพาะกรณีผู้ขอมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลการพิจารณา หรือวินิจฉัยเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในส่วนราชการนั้น	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งไม่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา 15 (6) ... เป็นข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น	เปิดเผย เฉพาะกรณีผู้ขอมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลการพิจารณา หรือวินิจฉัยเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายในส่วนราชการนั้น	กรณีเปิดเผยได้ ต้องภายหลังการดำเนินการพิจารณาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วเท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุทลยพินิจผู้พิจารณา		ผู้ออ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
8. ทะเบียนประวัติบุคลากร	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้จัดเก็บ ควบคุม ดูแลรักษา ซึ่งตาม มาตรา 24 เป็นข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลจึง ไม่อาจเปิดเผยได้หาก เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม นอกจากจะเป็นกรณีเข้า ข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (1)-(9)	เปิดเผย	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ		หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค	เจ้าของข้อมูล	หน่วยงานของรัฐ	
9. การแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานคุ้มครองประพฤติกติ	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	—	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลที่หน่วยงานที่รับ ผิด ชอบเป็นผู้จัดเก็บ ควบคุม ดูแลรักษา ซึ่ง ตามมาตรา 24 เป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลจึงไม่อาจเปิดเผย ได้หากเจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอม นอกจากจะเป็น กรณีเข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 24 (1)-(9)	เปิดเผยได้ ภายหลังการ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เท่านั้น
10. รายงานการประชุมการพิจารณาเข้าข้อยกเว้นการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	-	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย เนื่องจาก เป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลที่หน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นผู้จัดเก็บ ควบคุม ดูแลรักษา ซึ่ง ตามมาตรา 24 เป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลจึงไม่อาจเปิดเผย ได้หากเจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอม นอกจากจะเป็น กรณีเข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 24 (1)-(9)	เปิดเผยได้ ภายหลังการ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เท่านั้น
11. รายงานการประชุมการพิจารณาตีความขอบ ประจำปี	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	-	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย เนื่องจาก เป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลที่หน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นผู้จัดเก็บ ควบคุม ดูแลรักษา ซึ่ง ตามมาตรา 24 เป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลจึงไม่อาจเปิดเผย ได้หากเจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอม นอกจากจะเป็น กรณีเข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 24 (1)-(9)	เปิดเผยได้ ภายหลังการ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เท่านั้น
12. รายงานการประชุมการขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	-	เปิดเผย	ไม่เปิดเผย เนื่องจาก เป็นข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลที่หน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นผู้จัดเก็บ ควบคุม ดูแลรักษา ซึ่ง ตามมาตรา 24 เป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลจึงไม่อาจเปิดเผย ได้หากเจ้าของข้อมูลไม่ ยินยอม นอกจากจะเป็น กรณีเข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา 24 (1)-(9)	เปิดเผยได้ ภายหลังการ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เท่านั้น

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้อุปกรณ์/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงานกรมประมง	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
14. ข้อมูลการสืบสวน สอบสวน หรือพิจารณา ในการดำเนินการทางวินัยบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้อำนวยการกอง หรือ เทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็น ผู้ครอบครองข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูล	เปิดเผย (ยกเว้นกรณี อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	เปิดเผยเฉพาะกรณี มีกฎหมายรองรับ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน อัยการ ศาล และ ผู้ותרณ์ เป็นต้น อย่างไรก็ดี หากเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล ต้องให้เจ้า ของข้อมูลยินยอม เว้นแต่เป็นกรณี ตามมาตรา 24 (1) - (8) ส่วนการเปิดเผย หรือไม่เพียงใด ให้ พิจารณา มาตรา 15 (1) - (7) ประกอบ ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็น ดุลพินิจของผู้ อนุญาต	เปิดเผยเฉพาะกรณี มีกฎหมายรองรับ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน อัยการ ศาล และ ผู้ותרณ์ เป็นต้น อย่างไรก็ดี หากเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล ต้องให้เจ้า ของข้อมูลยินยอม เว้นแต่เป็นกรณี ตามมาตรา 24 (1) - (8) ส่วนการเปิดเผย หรือไม่เพียงใด ให้ พิจารณา มาตรา 15 (1) - (7) ประกอบ ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็น ดุลพินิจของผู้ อนุญาต	กรณีอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ ไม่เปิดเผย เด็ดขาด

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ข้อมูลพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ			หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คุมประพฤติ	เจ้าของข้อมูล	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
15. ข้อมูลการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	ผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้อำนวยการกอง หรือ เทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็น ผู้ครอบครองข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูล	เปิดเผย (ยกเว้นกรณี อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	เปิดเผยเฉพาะกรณีมี กฎหมายรองรับ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน อัยการ ศาล และ ผู้ตรวจการฯ เป็นต้น อย่างไรก็ดี หากเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล ต้องให้เจ้า ของข้อมูลยินยอม เว้นแต่เป็นกรณี ตามมาตรา 24 (1) - (8) ส่วนการเปิดเผย หรือไม่เพียงใด ให้ พิจารณา มาตรา 15 (1) - (7) ประกอบ ด้วย พ.ร.บ. ให้เป็น ดุลพินิจของ ผู้อนุญาต	เปิดเผยเฉพาะกรณี มีกฎหมายรองรับ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน อัยการ ศาล และ ผู้ตรวจการฯ เป็นต้น อย่างไรก็ดี หากเป็น ข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล ต้องให้เจ้า ของข้อมูลยินยอม เว้นแต่เป็นกรณี ตามมาตรา 24 (1) - (8) ส่วนการเปิดเผย หรือไม่เพียงใด ให้ พิจารณา มาตรา 15 (1) - (7) ประกอบ ด้วย พ.ร.บ. ให้เป็น ดุลพินิจของ ผู้อนุญาต	กรณีอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ ไม่เปิดเผย เด็ดขาด



หมวดที่ 9

คู่มือแนวทางต่างๆ

คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ใช้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ		หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คุมประพฤติ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
คู่มือ แนวทางที่ใช้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมคุมประพฤติ ทั้งงานคุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น 1. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545 2. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สำหรับพนักงานคุมประพฤติ 3. แนวทางการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดที่เป็นเด็กและเยาวชน 4. หลักสูตรสำหรับอบรมผู้ถูกคุมความประพฤติ จรรยา 5. คู่มือการปฏิบัติงานแก้ไขฟื้นฟูผู้เสพ / ติดยาเสพติด 6. คู่มือการจัดโปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด : โปรแกรมปัญหาเฉพาะด้าน	ผู้อำนวยความสะดวก/ที่ครอบครองข้อมูล/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยความสะดวก/ที่ครอบครองข้อมูล/หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นเอกสารเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่เปิดเผยโดยพระราชกำหนดมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2522 ซึ่งบัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ซึ่งเป็นกรณีตามมาตรา 15(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้	ไม่เปิดเผย เนื่องจากเป็นเอกสารเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่เปิดเผยโดยพระราชกำหนดมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2522 ซึ่งบัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ซึ่งเป็นกรณีตามมาตรา 15(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ		หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คุมประพฤติ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
7. คู่มือการจัดโปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูผู้เสพ / ดินยาเสพติด 8. คู่มือการปฏิบัติงานแก้ไขฟื้นฟูผู้ถูกคุมความประพฤติเด็กและเยาวชน 9. คู่มือการจัดโปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดที่เป็นเด็กและเยาวชน โปรแกรมพื้นฐาน 10. คู่มือการจัดโปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดที่เป็นเด็กและเยาวชน โปรแกรมปัญหาเฉพาะด้าน 11. คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมและสอดส่องและกิจกรรมชุมชน 12. คู่มือจำแนกประเภทผู้กระทำความผิด 13. คู่มือการปฏิบัติงานการสืบเสาะและพินิจแนวปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้กระทำความผิดหลังพ้นจากการคุมประพฤติหรือภายหลังปล่อย(After care) 14. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการครอบครัว 15. เชิงบูรณาการแนวปฏิบัติงานควบคุมและสอดส่องผู้ได้รับการพักการลงโทษ / ลดวันต้องโทษ จำคุก			เปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม	เปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม	

รายละเอียดเอกสาร	ผู้อนุญาต/ผู้ให้ดุลยพินิจ/ผู้พิจารณา		ผู้ขอ		หมายเหตุ
	ส่วนกลาง	สำนักงาน คุมประพฤติ	ประชาชนทั่วไป	หน่วยงานของรัฐ	
16. แนวปฏิบัติงานควบคุมและสอดส่องเด็กและเยาวชน 17. คู่มือการปฏิบัติงานสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและงานควบคุมและสอดส่องผู้ได้รับการพักการลงโทษและลดวันต้องโทษจำคุก 18. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ในขั้นตอนการสืบเสาะและพินิจสำหรับพนักงานคุมประพฤติ 19. คู่มือการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคย "กลุ่มสัมพันธ์" 20. แนวทางในการกำหนดหลักสูตรสำหรับการจัดทำจริยธรรม 21. คู่มือการดำเนินโปรแกรมการศึกษาเชิงจิตวิทยาแบบกลุ่มสำหรับผู้ถูกคุมความประพฤติ					



ภาคผนวก

- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ 2540
- ระเบียบกรมคุมประพฤติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2549
- แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาฯ
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องกำหนดให้ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของหน่วยงาน
- ตัวอย่างเอกสารตามมาตรา 9 ที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น

รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้那人ได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินครึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่นให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๓ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อีก

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๘ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา ๓ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มิใช่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้รับห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่า ที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๔ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๕ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และ บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นับบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่ง การเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อ การดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมด ความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึง ประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับ สิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อ ป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยัง ที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อ

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้อง รักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตราหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการ จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร นั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผย ต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่น คำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร ส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง คำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่า กรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้ แทนผัวเมีย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรา นี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรี มอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็น เลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตรวจพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม ความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม มาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อน ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อภัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีความขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลัง ของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตาม ความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละ สาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัย จะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็น สมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาวิธีพิจารณา และวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับ บทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบกรมคุมประพฤติ

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๕

ดังนั้น เพื่อให้การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดและการกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ในข้อ ๔ เพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมคุมประพฤติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในการขอ การอนุญาต ข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ประกาศกรมคุมประพฤติ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่ง อื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วไว้ในระเบียบนี้ หรือ ซึ่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมคุมประพฤติ

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของกรมคุมประพฤติ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองและหน่วยงานไม่สังกัดกองในกรมคุมประพฤติ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมคุมประพฤติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมคุมประพฤติ

“คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมคุมประพฤติกฎการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ ติความ วินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และออกประกาศกำหนดรายละเอียด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมคุมประพฤติ ตามที่อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน จากผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยให้เลขาธิการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมคุมประพฤติ หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการหรือเอกชน

(๗) ตลอดจนดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการ และเสนอความเห็น กรณีที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือนุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการมาสอบถามหรือให้ชี้แจง แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๑๐) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
ที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว จึงจะดำเนินการ
ตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือ
การตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ในการส่งกฎกระทรวงหรือประกาศตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นหน้าที่ของกองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบ

ทั้งนี้ตามมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล
และส่งบัญชีรายชื่อพร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์
ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสาร
ดังต่อไปนี้ไปยัง สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ความเห็นแย้งและคำสั่งที่
เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตัดสินใจที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาดตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เช่น ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วและผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่เป็นการต้องห้ามเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ ให้องค์กรซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ภายในอาคารกรมประพฤติดิจประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๔ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อรวบรวม และจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

สำหรับหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกอาคารกรมประพฤติดิจประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ในที่ทำการของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ในห้องสมุดของส่วนราชการอื่นหรือเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงที่ทำการของหน่วยงานนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้บริการแทนก็ได้

การจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการว่าข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลเปิดเผยได้และข้อมูลที่ไม่เปิดเผยไม่ได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๖ ส่วนราชการหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา หรือค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๔ สามารถเข้าใช้บริการได้ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นนอกจากที่มีไว้ให้ส่วนราชการหรือประชาชนตรวจดูได้ตามข้อ ๑๔ ส่วนราชการหรือประชาชนสามารถขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นได้ โดยแสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้น

การแสดงความจำนงต้องระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ โดยให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามควร

ข้อ ๑๘ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๗ ได้

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนฉบับที่ผู้ขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่มีการคัดค้านเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้าแต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน ในกรณีที่มิคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้ จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามข้อ ๒๒ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ในกรณีมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลตามข้อ ๑๕ หรือกรณีมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย ตามข้อ ๒๑ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๓ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๔ ให้องค์กรที่รับผิดชอบข้อ ๑๕ รวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาข้อ ๑๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตน ไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานตามที่เห็นสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้กำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนารับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ข้อ ๒๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๔ ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ส่วนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕ ให้เก็บไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑ โดยอนุโลมเว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๘ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ ทางโทรสารให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการส่ง

ข้อ ๒๙ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมิ่จำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันรวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการ แล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

หมวด ๕

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนรับเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ รอบปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งสำนักงาน คุมประพฤติกรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานคุมประพฤติธนบุรี หรือ สำนักงานคุมประพฤติ ภาคตามลำดับสายการบังคับบัญชา ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน และ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี ตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด

(๒) สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติธนบุรีและสำนักงาน คุมประพฤติภาค จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเองและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล ในสังกัด ส่งสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งสำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หน่วยงานที่มีหน้าที่ทำการตั้งอยู่ภายในกรมคุมประพฤติ ยกเว้นสำนักงานคุมประพฤติธนบุรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ส่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมทั้งสำเนาให้กระทรวงการคลังทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

หมวด ๖

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓๓ การรวบรวมและส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานที่มีหน้าที่ทำการตั้งอยู่ภายในกรมคุมประพฤติ ให้รวบรวมข้อมูลข่าวสารส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๓๔ ในสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติภาค สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล และศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดรวบรวมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๓๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๐ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจราชการ กรมคุมประพฤติ มีหน้าที่เร่งรัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน เมื่อเดินทางไปตรวจราชการ ณ หน่วยงานนั้น แล้วรายงานการติดตามประเมินผลให้อธิบดีทราบ พร้อมทั้งสำเนารายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่คณะกรรมการยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดระบบ
ประเภทว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และข้อมูลที่ไม่เปิดเผยไม่ได้ตามข้อ ๑๕ วรรคสี่
และการอนุญาตตาม ข้อ ๑๕ ให้นำหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ทำระเบียบ
กรมคุมประพฤติว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

วันชัย รุจนวงศ์

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมคุมประพฤติ

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

1. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1.1 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารกรมคุมประพฤติ ให้กำหนดศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารอยู่ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1.2 หน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกอาคารกรมคุมประพฤติ จัดตั้งภายในสำนักงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องหนึ่งเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น ซึ่งถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจข้อมูลข่าวสารประกอบด้วยหรือจัดตั้งภายนอกสำนักงาน โดยจัดในห้องสมุดของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) ติดไว้ด้วย

2. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยตรง อย่างน้อย 1 คน และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

3. วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ควรจัดให้มีตู้ หรือชั้น และแฟ้มสำหรับใช้จัดเก็บเอกสารและดัชนีของข้อมูลที่จัดเก็บ โต๊ะ และเก้าอี้สำหรับให้ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

4. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

9(2) นโยบายและการตีความ

9(3) แผนงาน / โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณที่กำลัง ดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน การจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมายหรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ใน การพิจารณาไว้ด้วย

9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ส่วน ราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของ หน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

5. การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถ กลับคืนได้สะดวกรวดเร็ว โดยให้หน่วยงานแยกข้อมูลออกเป็นหมวด / เรื่องตามมาตรา 9 (1)-8 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จัดตั้งเป็นแฟ้ม

การจัดเก็บทำดัชนีข้อมูลข่าวสารอย่างง่าย โดยจัดพิมพ์เป็นตาราง และจัดเก็บไว้ด้านหลังของแฟ้ม สารบัญเอกสาร

ที่	รหัสแฟ้มข้อมูล	แฟ้มที่	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
1	9(1)	1	ตู้ 1 ชั้นบน	- ผลการพิจารณา...	
2	9(2)	2	ตู้ 1 ชั้นบน	- นโยบายกรม	
3	9(3)	3	ตู้ 1 ชั้นที่สอง	- แผนการ/โครงการ...	
4	9(4)	4	ตู้ 1 ชั้นที่สอง	- คู่มือ.....	
5	9(5)	5	ตู้ 1 ชั้นที่สอง	- พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพ	

การจัดทำแฟ้มบันทึกการขอตรวจดู และสำเนาเอกสารเพื่อเป็นสถิติการดำเนินการของศูนย์ข้อมูล

ข่าวสาร

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร/ แฟ้ม	ร หั ส ประจำ แฟ้ม	หน่วยงาน / บุคคลที่ยืม		วันที่ยืม วันกำหนดคืน	ลายมือชื่อ ผู้ยืม	ลายมือ ชื่อผู้คืน	หมายเหตุ
			ชื่อ หน่วยงาน	ชื่อ บุคคล				
1	โครงการ ลดอุบัติเหตุ	9(3)	การคลัง	นายชอบ ตรวจตรา	13 เม.ย.48			
2								
3								
4								

6. การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูล

- แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
- ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
- หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้นจะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
- กรณีผู้ขอข้อมูลมาข้อมูลสำนักงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จแก่ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

7. การรายงานผล

7.1 การรายงานผลทุกเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารกรมคุมประพฤติ

7.2 การรายงานผลทุก 6 เดือน

1. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด / ประจำศาล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานคุมประพฤติธนบุรี หรือ สำนักงานคุมประพฤติเขตตามลำดับสายการบังคับบัญชา ภายในวันที่ 10 เมษายน และ 10 ตุลาคม ของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

2. สำนักงานคุมประพตกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพตธนบุรี และสำนักงานคุมประพตเขต จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเองและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคุมประพตจังหวัด / ประจําศาล ในสังกัด ส่งสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคมของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

3. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งสำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

4. หน่วยงานที่มีที่ทำการตั้งอยู่ภายในกรมคุมประพต ยกเว้นสำนักงานคุมประพตธนบุรี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติและส่งสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

5. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเองและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ส่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมทั้งสำเนาให้กระทรวงการคลังทราบภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

8. แบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบคำขอข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ขอกรอรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

2. บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อสะดวกในการเก็บรักษาและตรวจสอบบุคคลที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

3. แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ประจำปี) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรมคุมประพต

4. แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ทุก 6 เดือน) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเสนอสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

เรียน

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ ค่าขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ (.....) ตำแหน่ง.....	☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม
☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผู้ยื่นคำขอ (.....) ☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่..... /..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (.....) ตำแหน่ง.....	

บัญชีผู้เยี่ยมชมข่าวสาร

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขอตรวจดู หรือเยี่ยม	วัตถุประสงค์ในการ ขอตรวจดูหรือเยี่ยม	ชื่อผู้ขอตรวจดู หรือเยี่ยม และหลักฐานแสดง ตัวบุคคล	ลายมือชื่อผู้ขอ ตรวจดู หรือเยี่ยม	วัน เดือน ปี ที่คืน	ชื่อผู้คืน	ลายมือชื่อผู้คืน	หมายเหตุ

บัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 ชื่อของข้อมูลข่าวสาร.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขอตรวจดู หรือยื่น	วัตถุประสงค์ในการ ขอตรวจดูหรือยื่น	ชื่อผู้ขอตรวจดู หรือยื่น และหลักฐานแสดง ตัวตน	ลายมือชื่อผู้ขอ ตรวจดู หรือยื่น	วัน เดือน ปี ที่คืน	ชื่อผู้คืน	ลายมือชื่อผู้คืน	หมายเหตุ

แบบรายงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด...../ ประจำศาลจังหวัด.....เขต.....
ประจำเดือน.....

๑. การปฏิบัติตามมาตรา ๗

การจัดข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน

☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๒. การปฏิบัติตามมาตรา ๘

๒.๑ การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ

.....
(ระบุที่ตั้งห้องข้อมูลข่าวสาร)

๒.๒ การจัดทำครรชนีสำหรับค้นข้อมูลตามมาตรา ๘

☐ ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๓ การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๘ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๔ การให้บริการแก่ประชาชนในเดือนนี้

๒.๔.๑ มีผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จากประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

จำนวน.....ราย

๒.๔.๒ มีผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘ จำนวน.....ราย

๓. การปฏิบัติตามมาตรา ๑๑

๓.๑ ในเดือนนี้ มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารที่ นอกเหนือ จากประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗) และ ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (ตามมาตรา ๘) แล้ว จำนวน..... ราย

๓.๒ ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอตรวจดูมากที่สุด (โปรดระบุรายชื่อ ตามลำดับ 3 เรื่อง)

๑.....

๒.....

๓.....

๓.๓ ในเดือนนี้ มีการปฏิเสธในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕

☐ ไม่มีการปฏิเสธ

☐ มีการปฏิเสธ จำนวน.....ราย

โปรดระบุรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่มีการปฏิเสธการเปิดเผย

๑.....

๒.....

๓.....

๔. ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

๕. แผนการดำเนินงานในอนาคต (โปรดระบุแผนงาน โครงการที่จะดำเนินงานต่อไปเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและอุปสรรครวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ถ้ายังไม่มีแผนงานโครงการให้ระบุว่า “ไม่มี”)

.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

หมายเหตุ แบบฟอร์มใบแบบ ปชส. ๒/๑ ได้ปรับมาจากแบบรายงานการติดตามประเมินผลฯ
ของคณะกรรมการพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(

)

ตำแหน่ง

แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ
ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำทุก 6 เดือน (เมษายน / ตุลาคม ของทุกปี)

ส่วนที่ ๑ **ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรัฐที่รายงาน**

๑. ชื่อหน่วยงานรัฐที่รายงาน.....

๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ของหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ กองนิติการ | ☐ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ |
| ☐ กองกลาง | ☐ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ☐ กองการเจ้าหน้าที่ | ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... |

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(โปรดระบุชื่อ / โทรศัพท์ / โทรสาร ในการติดต่อ)

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน : ☐ มี ☐ ไม่มี

๕. Web Site ของหน่วยงาน

☐ มี คือ Probation.go.th ☐ ไม่มี

ส่วนที่ ๒ **ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

๑. การปฏิบัติตามมาตรา ๗

๑.๑ การส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

☐ ดำเนินการแล้ว (ระบุเล่ม / ตอน / วัน เดือน ปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย ☐ เตรียมจัดทำข้อมูลซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน

.....

☐ ส่งไปรอประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

๑.๒ การจัดข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน

- ☐ ดำเนินการแล้ว โดย
- ☐ จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔)
- ☐ จัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลรวมตามมาตรา ๗ อื่น ๆ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะเสร็จภายใน.....
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒. การปฏิบัติตามมาตรา ๕

๒.๑ การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

- ☐ ดำเนินการแล้ว โดย
 - ☐ จัดศูนย์ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารไว้โดยเฉพาะ สถานที่ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑
 - ☐ จัดรวบรวมไว้กับมุมหนึ่งของ (ระบุสถานที่).....
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ
 - ☐ ๑-๒ เดือน ☐ ๓-๖ เดือน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

.....

๒.๒ การจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒.๓ การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๕ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

- ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ มีข้อมูลครบถ้วน ☐ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน โดย
- ☐ จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูล โดยแบ่งข้อมูลเป็นแต่ละแฟ้ม / กลุ่มตามแต่ละ

วงเล็บของมาตรา ๕

- ☐ จัดทำในรูปแบบอื่น (ระบุ) แยกแฟ้มตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสังกัด
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒.๔ การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๕ (๘)

- ก. ประกาศประกวดราคาสอบราคา ☐ มีแสดงไว้ ☐ ไม่มี
ข. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีแสดงไว้ ☐ ไม่มี

๒.๕ การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ ลงเผยแพร่ใน Web Site ของหน่วยงาน

- ☐ มีข้อมูลครบถ้วน ☐ มีข้อมูลบางส่วน ☐ ไม่ได้นำลงเผยแพร่

๒.๖ การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน

สถิติประชาชนผู้มาใช้บริการที่ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ ๑ ปี จำนวน 39 ราย

- ☐ ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

๓. การปฏิบัติตามมาตรา ๑๑

๓.๑ ในรอบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ) มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารที่มิได้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน-..... ราย

๓.๒ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอื่น ๆ ในรอบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ)

- ☐ โทรศัพท์ - ราย
☐ โทรสาร - ราย
☐ E-mai - ราย
☐ อื่น ๆ - ราย
☐ ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

๔. การใช้ดุลยพินิจตามมาตรา ๑๕

การปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕

☐ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕

จำนวน ราย

ไม่มีการปฏิเสธ

โปรดระบุนายชื่อข้อมูลข่าวสารที่มีการปฏิเสธ

๑ ชื่อและที่อยู่ของจำเลย ผู้ถูกคุมความประพฤติ

๒

๓

๕. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ (3) เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (3)

- ☐ ดำเนินการแล้ว.....
(ระบุเล่ม / ตอน / วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....
คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๖. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน

- ☐ ดำเนินการแล้ว (ตามระเบียบงานสารบรรณ) ☐ ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์
อยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....
- ☐ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๔๐ (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ การไม่ให้ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงาน
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย
- ☐ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ☐ ขาดแคลนงบประมาณ
- ☐ ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ).....

๘. แผนการดำเนินงานในอนาคต

(โปรดระบุแผนงาน / โครงการที่จะดำเนินงานต่อไปเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและอุปสรรครวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถ้าไม่มีแผนงาน / โครงการ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

- ☐ ไม่มี ☐ มีแผนงาน / โครงการ ได้แก่.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะและความต้องการสนับสนุนของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ

.....

.....

๑๐. หน่วยงานท่านเห็นว่าจากผลการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านมาสมควรหรือยังที่ต้องทำการ
ปรับปรุงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และต้องแก้ไขในประเด็นใดบ้าง

☐ ยังไม่ควรรปรับปรุง ☐ ต้องปรับปรุง

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

หมายเหตุ โปรดส่งแบบรายงานตอบกลับมายังสำนักงานเลขาธิการกรม ทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์ภายใน
วันที่ ๑๕ เมษายน และวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้แล้วแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (๑) ขนาดกระดาษเอ ๔ | หน้าละไม่เกิน ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษเอฟ ๑๔ | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท |

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเก็บเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการไว้อย่าง

1.1 ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูล และให้ส่วนราชการสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารจากผู้มาขอรับบริการได้

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548 ให้ส่วนราชการสามารถเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ได้รับความหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และมีข้อบังคับ

กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2548 สรุปได้ดังนี้

1. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
2. “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. “เงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการให้คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการได้รับความหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
5. เงินค่าธรรมเนียมให้นำฝากคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ” รหัสบัญชี 771 แล้วแจ้งข้อมูลการเปิดบัญชีให้กรมบัญชีกลาง เพื่อบันทึกในระบบ GFMS ถ้ามีความจำเป็นต้องนำฝากธนาคารหรือเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ทำการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
6. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้นำไปจ่ายหรือถอนผู้ผูกพันได้เฉพาะกรณีที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย
7. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม
8. เมื่อสิ้นปีงบประมาณของทุกปี หากมีเงินค่าธรรมเนียมเหลือจ่าย หรือเหลือจากการถอนผู้ผูกพันเท่าใด ให้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป แต่ในระหว่างที่รอการนำส่งคลังจะขอเบิกไปทศรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดอนคันปีงบประมาณใหม่ก่อนก็ได้
9. ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

10. ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สินเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2548
(ดูรายละเอียดได้จากหนังสือที่ กค 0409.3 / ว 107 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548)

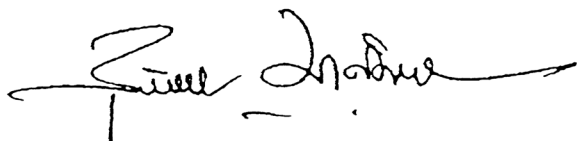
ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา
ของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) บัญญัติให้อำนาจ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์จากการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการจึงกำหนดให้ ประกาศในประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วน
ราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙
ทั้งนี้มีการกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

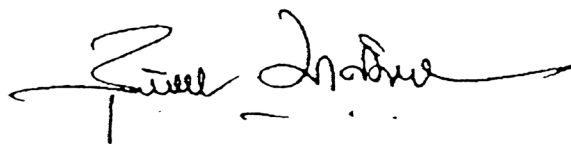
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคานั้นโดยสรุป เพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน

๒. การดำเนินการตาม ๑. ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน _____
(ชื่อหน่วยงาน) _____

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก ผู้ได้
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

ตัวอย่างเอกสาร ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ที่จะต้องจัดลงในแฟ้ม เช่น

ชื่อแฟ้ม	ตัวอย่างรายละเอียดเอกสารที่จัดลงในแฟ้ม	หมายเหตุ
9(1) ผลการพิจารณา หรือ คำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	- ไม่มีข้อมูล -	ต้องจัดทำแฟ้มไว้ แต่ให้ทำใบแทรก ว่าไม่มีข้อมูลในส่วนนี้
9(2) นโยบาย	- นโยบายกรมคุมประพฤติ ปี 2550 - นโยบายกรมคุมประพฤติ ปี 2551 - นโยบายกรมคุมประพฤติ ปี 2552	เปิดดูในเว็บไซต์กรมฯ แล้ว พิมพ์ออกมาใส่แฟ้มไว้
9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	- แผนปฏิบัติการประจำปี 2550 - แผนปฏิบัติการประจำปี 2551 - แผนปฏิบัติการประจำปี 2552	เอกสารที่ทางกองแผนฯ จัดส่งให้สำนักงานในแต่ละปีนำมารวบรวมใส่ไว้ในแฟ้ม
9(4) คู่มือ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	- คู่มือการทำงานบริการสังคมสำหรับหน่วยงานภาคี - คู่มือการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. - คู่มือการบริการจัดการทำงานบริการสังคม ฯลฯ	- คู่มือต่างๆ ที่ทางกรมฯ เคย จัดส่งให้กับสำนักงาน - เปิดดูในเว็บไซต์กรมฯ แล้วพิมพ์ออกมาใส่แฟ้มไว้
9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา	- พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 - กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะชนิด ประเภท และปริมาณของยาเสพติด พ.ศ.2546 - กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นอุทธรณ์ และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.2546 - ระเบียบกรมคุมประพฤติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2549	- เอกสารที่ทางกรมฯ เคยจัดส่งไปให้ เช่น รวมกฎหมายงานคุมประพฤติ รวมกฎหมายงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด - เปิดดูในเว็บไซต์กรมฯ แล้วพิมพ์ออกมาใส่แฟ้มไว้
9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน	- ไม่มีข้อมูล -	ต้องจัดทำแฟ้มไว้ แต่ให้ทำใบแทรก ว่าไม่มีข้อมูลในส่วนนี้
9(7) มติคณะรัฐมนตรี	- มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางรูปแบบการลดปริมาณคดีชั้นสู่ศาล เมื่อ 10 กรกฎาคม 2544	- เปิดดูในเว็บไซต์กรมฯ แล้ว พิมพ์ออกมาใส่แฟ้มไว้
9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน - ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน	- ต้องใส่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานทุกครั้งที่มีลงในแฟ้ม - ต้องใส่ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานทุกครั้ง/ทุกเดือนลงในแฟ้ม หากเดือนไหนไม่มีก็ให้ระบุว่าไม่มี ตามแบบฟอร์ม สขร.1

ตัวอย่างคำวินิจฉัย คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ด้านสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย
ที่ สค 30 /2543

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รายงานการสืบเสาะและพินิจ
และเอกสารเกี่ยวข้อง ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด

ผู้อุทธรณ์ : นางสาวหวัง ดวงสิมมา
หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ : สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด

อุทธรณ์เรื่องนี้ได้ความว่าผู้อุทธรณ์มีหนังสือลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2543 ขอให้สำนักงาน
คุมประพฤติจังหวัด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการสืบเสาะและพินิจ
..... จำเลยในคดีทำร้ายร่างกาย..... และการให้ปากคำของผู้เสียหาย ต่อศาลแขวง
จังหวัด

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด มีหนังสือ ที่ บธ 0309.002/07980 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม
2543 ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายงานสืบเสาะและพินิจที่ผู้อุทธรณ์ขอ โดยให้เหตุผลว่า ข้อมูลข่าวสาร
ที่ขอ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นภายในขอบอำนาจตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 56 ประกอบพระราชบัญญัติ
วิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
อาจทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพได้ ตามมาตรา 15 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือลงวันที่ 7 มิถุนายน 2543 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและ
การบังคับใช้กฎหมายได้ฟังคำอุทธรณ์ คำชี้แจงด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ และของผู้แทนสำนักงานคุมประพฤติ
จังหวัด แล้ว ได้ความว่า ผู้อุทธรณ์ประสงค์จะได้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน

/ ของเจ้าหน้าที่.....

หน้า 1 ใน 3 หน้า

ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นเรื่องที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น และศาลมีคำพิพากษาแล้ว ส่วนสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้ให้เหตุผลเพิ่มเติมจากเหตุผลที่เคยให้ต่อผู้อุทธรณ์ตามหนังสือ ที่ ขร 0309.002/07980 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2543 ว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์เป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำขึ้นตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 56 ประกอบพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้ดำเนินการตามคำสั่งศาลแขวงจังหวัด อีกทั้งเป็นคดีที่อยู่ในการพิจารณาพิพากษาของศาลด้วย ซึ่งโดยปกติแล้วศาลที่พิจารณาคดีจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาตในการให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมายพิจารณาคำอุทธรณ์ คำชี้แจงของผู้อุทธรณ์และของหน่วยงานของรัฐ และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ศาลแขวงจังหวัด ซึ่งเป็นผู้พิจารณาพิพากษาคดีเป็นผู้สั่งให้ดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณาคดีของศาลเกี่ยวกับการกระทำผิดทางอาญาของจำเลย ซึ่งจำเลยขอที่จะไปใช้สิทธิร้องขอต่อศาลตามกระบวนการพิจารณาคดีของศาล ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์นี้จึงเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาคดีของศาล จึงมิใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมายจึงมีมติว่า การที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด เมื่อกำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้อุทธรณ์นั้นชอบแล้ว ให้ยกอุทธรณ์



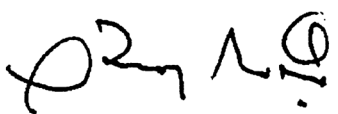
(นายสมยศ เชื้อไทย)

หัวหน้าองค์คณะที่ 3



(นายวรพจน์ วิศรุตพิชญ์)

กรรมการ

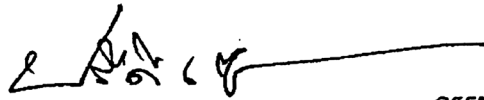


(นายวัฒนา รัตนวิจิตร)

กรรมการ

คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ด้านสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย
ที่ สก ๕๐ /2543

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รายงานการสืบเสาะและพินิจ
และเอกสารเกี่ยวข้อง ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด



กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวน

(นายปรีดี เกษมทรัพย์)

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่ 11 สิงหาคม 2543



คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย
ที่ สค ๔๖ /๒๕๕๕

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด
เกี่ยวกับรายงานสืบเสาะและพินิจ

ผู้อุทธรณ์ : นาง ก.
หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ : สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด

อุทธรณ์เรื่องนี้ได้ความว่า ผู้อุทธรณ์มีหนังสือลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด ขอสำเนาเอกสารรายงานสืบเสาะและ
พินิจนางสาว ข. จำเลยในคดีอาญาหมายเลขดำที่ ๑๖๓๙/๒๕๕๓ ของศาลจังหวัด

สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๖.๐๐๗/๑๙๗๗๘
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ปฏิเสธการให้สำเนาเอกสารโดยให้เหตุผลว่าเป็นเอกสารลับ ซึ่งพนักงาน
คุมประพฤติได้รายงานเสนอให้ศาลทราบตามกฎหมาย โดยจะไม่เปิดเผยให้ผู้ถูกสืบเสาะฯ พยาน
และประชาชนทั่วไปทราบ เพราะการเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ อีกทั้ง
ทั้งเป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด และเป็น
ข้อมูลที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓)
และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ผู้อุทธรณ์มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการ
แผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมายได้พิจารณาคำอุทธรณ์ คำชี้แจงด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ คำชี้แจง
ด้วยวาจาของผู้แทนสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว
ข้อเท็จจริงได้ความว่า พนักงานอัยการได้เป็นโจทก์ฟ้องนางสาว ข. เป็นจำเลย ต่อศาลจังหวัด
ฐานทำร้ายผู้อื่นเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายแก่กาย คดีหมายเลขดำที่ ๑๖๓๙/๒๕๕๓

คำวินิจฉัย ที่ สค ๔๖ /๒๕๕๕

โดยผู้อุทธรณ์เป็นโจทก์ร่วมและผู้เสียหายในคดีดังกล่าว หลังจากศาลจังหวัด มีคำพิพากษาเป็นคดีหมายเลขแดงที่ ๗๒๒๗/๒๕๕๔ แล้วผู้อุทธรณ์ได้มีคำขอข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์

ในชั้นพิจารณา ผู้อุทธรณ์ชี้แจงสรุปว่า หลังจากศาลจังหวัด มีคำพิพากษาแล้ว ผู้อุทธรณ์ซึ่งเป็นผู้เสียหายและเป็นโจทก์ร่วมได้ไปตรวจสำนวนคดีหมายเลขแดงที่ ๗๒๒๗/๒๕๕๔ พบรายงานการสืบเสาะฯ อยู่ในสำนวนจึงขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว เจ้าหน้าที่แจ้งว่าไม่อนุญาตให้คัดสำเนาเอกสารแต่อนุญาตให้คัดลอกข้อความในรายงานการสืบเสาะฯ ได้ ผู้อุทธรณ์คัดลอกข้อความได้เพียงบางส่วนเนื่องจากรายงานการสืบเสาะฯ มีข้อความจำนวนมาก หลังจากนั้นผู้อุทธรณ์ได้ไปตรวจสำนวนคดีอีกแต่พบว่ามีการปกปิดรายงานการสืบเสาะฯ ผู้อุทธรณ์จึงทำหนังสือขอสำเนารายงานการสืบเสาะฯ จากสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด แต่สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้อุทธรณ์มีความจำเป็นต้องใช้รายงานการสืบเสาะฯ ไปประกอบการสืบพยานในคดีที่ผู้อุทธรณ์เป็นจำเลย คดีหมายเลขดำที่ ๓๔๘๖/๒๕๕๓ เนื่องจากนางสาว ข. แจ้งความดำเนินคดีกับผู้อุทธรณ์ฐานทำร้ายร่างกายและดูหมิ่นผู้อื่นซึ่งหน้าซึ่งเป็นเหตุการณ์เดียวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในคดีหมายเลขแดงที่ ๗๒๒๗/๒๕๕๔ โดยในวันสืบพยานโจทก์นางสาว ข. เบิกความมีพริฐหลายอย่าง อีกทั้งนางสาว ข. มีพฤติการณ์ชอบพุดโกหก ใส่ร้ายป้ายสีผู้อุทธรณ์แก่บุคคลทั่วไป ผู้อุทธรณ์จึงต้องการรายงานการสืบเสาะฯ เพื่อใช้ยืนยันต่อศาลว่าจำเลยแจ้งข้อความต่อพนักงานคุมประพฤติไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหลายอย่าง เช่น วัน เวลา ที่เกิดเหตุ พฤติการณ์ในการกระทำความผิด โดยผู้อุทธรณ์ขอให้ศาลเรียกสำนวนคดีหมายเลขแดงที่ ๗๒๒๗/๒๕๕๔ มาประกอบการพิจารณาแล้ว แต่ผู้อุทธรณ์ต้องการตรวจสอบข้อความในรายงานการสืบเสาะฯ ก่อน

ส่วนผู้แทนสำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด ชี้แจงสรุปว่า รายงานการสืบเสาะฯ ไม่ใช่พยานหลักฐานในการพิสูจน์ความผิดหรือความบริสุทธิ์ของจำเลย แต่เป็นข้อมูลที่ศาลต้องการทราบประวัติ ความประพฤติของจำเลย เพื่อใช้ประกอบดุลพินิจในการลงโทษจำเลย โดยกระบวนการสืบเสาะฯ นั้นเจ้าพนักงานคุมประพฤติต้องไปสืบเสาะ แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ครอบครัว การศึกษา อาชีพ นิสัยจำเลย พฤติการณ์การกระทำความผิด การบรรเทาผลร้าย โดยจะสอบถามพยานบุคคลต่างๆ รายงานการสืบเสาะฯ จึงมีถ้อยคำ ความเห็นของพยานหลายคน รวมทั้งความเห็นของเจ้าพนักงานที่เสนอความเห็นต่อศาลด้วย ซึ่งศาลไม่จำเป็นต้องเชื่อรายงานการสืบเสาะฯ หรือความเห็นของเจ้าพนักงาน ศาลอาจพิจารณาแตกต่างจากความเห็นของเจ้าพนักงานก็ได้ รายงานการสืบเสาะฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเป็นความเห็นภายในของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด จึงปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

คำวินิจฉัย ที่ สค ๔๖ /๒๕๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์คือรายงานการสืบเสาะและพินิจนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว การศึกษา อาชีพ ครอบครัว และข้อมูลอื่นซึ่งเกี่ยวกับจำเลยโดยเฉพาะ จึงมีลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และความเห็นของเจ้าพนักงานคุมประพฤติที่เสนอความเห็นต่อศาลก็เป็นความเห็นภายในของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน การที่สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลจังหวัด ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์นั้นชอบด้วยเหตุผลแล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย จึงให้ยกอุทธรณ์

นายวัฒนา รัตนวิจิตร

หัวหน้าคณะที่ ๔

ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม

กรรมการ

นางมัลลิกา คุณวัฒน์

กรรมการ

รองศาสตราจารย์ มนต์รี รูปสุวรรณ

กรรมการ

หน้า ๔ ใน ๔ หน้า

คำวินิจฉัย ที่ สค ๔๖ /๒๕๕๕

นายจำนง เถลิ้มฉัตร

กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕



คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย
ที่ สค ๘๐ /๒๕๕๖

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด เกี่ยวกับการ
คำให้การในชั้นสืบเสาะ

ผู้อุทธรณ์ : นาย ก.
หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ : สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด

อุทธรณ์เรื่องนี้ได้ความว่า ผู้อุทธรณ์ได้มีหนังสือลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด เพื่อขอสำเนาคำให้การในชั้นสืบเสาะพร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องของผู้เสียหายในคดีอาญาที่ผู้อุทธรณ์เป็นจำเลยที่ ๑

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด มีหนังสือ ที่ ขน ๐๐๓๒/๙๒๓๗ ลงวันที่ ๑๘
ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงผู้อุทธรณ์แจ้งปฏิเสธการให้สำเนาข้อมูลข่าวสารโดยให้เหตุผลสรุปว่า บันทึกถ้อยคำ
ของผู้เสียหายเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งเข้าข่ายยกเว้นไม่อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ (๒) (๔)
และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมาตรา ๒๑ แห่ง
พระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.๒๕๒๒ การเปิดเผยจะทำให้
การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
หนึ่งบุคคลใด และเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้ข้อมูลไม่
ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

ผู้อุทธรณ์มีหนังสือลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการ
แผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมายได้พิจารณาคำอุทธรณ์ คำชี้แจงด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ คำชี้แจง

คำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐ /๒๕๕๖

ด้วยวาจาของผู้แทนสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ข้อเท็จจริงได้ ความว่า ผู้อุทธรณ์ถูกฟ้องเป็นจำเลยที่ ๑ ในคดีอาญาข้อหาทำให้เสียทรัพย์ ศาลพิพากษาลงโทษโดยให้รอลงอาญาไว้ หลังจากนั้นผู้อุทธรณ์ได้มีคำขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคำให้การในชั้นสืบเสาะของว่าที่ร้อยตรี อภิชัย รุ่งผึ้ง ผู้เสียหายในคดีอาญาดังกล่าว

ผู้อุทธรณ์ชี้แจงด้วยวาจาสรุปว่า เมื่อศาลได้พิพากษาแล้วผู้อุทธรณ์ได้ขอสำเนา เอกสารในสำนวนคดีแล้วเห็นว่าในรายงานการสืบเสาะนั้นมีข้อความว่า “ผู้เสียหายไม่ประสงค์เรียก ค่าเสียหายจากจำเลยทั้งสองและไม่ดำเนินคดีทางแพ่งกับจำเลย แต่ในทางคดีอาญาต้องการให้จำเลย ได้รับโทษจำคุกเนื่องจากการกระทำของจำเลยมีลักษณะเป็นนักเลงอันธพาล อีกทั้งภายหลังเกิดเหตุ ไม่เคยพูดคุยหรือกล่าวคำขอโทษผู้เสียหาย แต่ให้ตัวแทนพูดคุยจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้เสียหาย” ผู้อุทธรณ์เห็นว่าข้อความนั้นไม่ตรงกับความจริงเพราะผู้อุทธรณ์ไม่เคยส่งบุคคลใดไป ช่มชู้ผู้เสียหายแต่อย่างใด แต่ผู้อุทธรณ์ไม่ได้คัดค้านรายงานการสืบเสาะก่อนศาลมีคำพิพากษา เนื่องจากไม่มีโอกาสได้รับทราบข้อความดังกล่าวแต่อย่างใด ผู้อุทธรณ์เพิ่งได้อ่านรายงานการสืบเสาะ ภายหลังจากศาลพิพากษาแล้ว ผู้อุทธรณ์ไม่แน่ใจว่าผู้เสียหายเป็นผู้ให้ถ้อยคำนั้นเอง หรือข้อความ นั้นเป็นความเห็นของพนักงานคุมประพฤติ จึงได้สอบถามพนักงานคุมประพฤติแล้วพนักงานคุม ประพฤติแจ้งว่าได้คัดลอกข้อความนั้นมาจากบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหาย ผู้อุทธรณ์จึงต้องการข้อมูล ข่าวสารบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายฉบับเต็มเพื่อตรวจสอบว่าผู้เสียหายได้ให้ถ้อยคำนั้นต่อพนักงาน คุมประพฤติจริงหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อปกป้องส่วนได้เสียของผู้อุทธรณ์ โดยต้องการเฉพาะบันทึกถ้อยคำที่ เกี่ยวข้องกับผู้อุทธรณ์เท่านั้น ไม่ต้องการบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น แต่อย่างใด

ผู้แทนสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ชี้แจงด้วยวาจาสรุปว่า ในการสืบเสาะนั้น เมื่อสำนักงานคุมประพฤติได้รับคำสั่งศาลแล้วจะเรียกพยานของจำเลยและผู้เสียหายไปให้ถ้อยคำ โดย พนักงานคุมประพฤติจะสอบถามผู้เสียหายเกี่ยวกับความประสงค์ในการดำเนินคดีด้วย สำหรับ ข้อความที่ปรากฏในรายงานการสืบเสาะนั้น ได้มาจากการสอบถามถ้อยคำและความเห็นของ ผู้เสียหาย ไม่ได้เป็นความเห็นของพนักงานคุมประพฤติ โดยพนักงานคุมประพฤติจะทำการคัดลอก ข้อความในบันทึกถ้อยคำลงในรายงานการสืบเสาะแล้วส่งต่อศาล ซึ่งหากจำเลยเห็นว่าข้อความใน รายงานการสืบเสาะนั้นเป็นผลร้ายแก่จำเลยก็มีสิทธิคัดค้านต่อศาลได้ หากจำเลยคัดค้านศาลก็จะ เรียกพนักงานคุมประพฤติไปสอบถาม ส่วนการพิจารณาคดีนั้นไม่ทราบว่าศาลดำเนินกระบวนการพิจารณา

คำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐ /๒๕๕๖

อย่างไรเนื่องจากเป็นเรื่องของศาลโดยเฉพาะ เหตุผลที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพราะการเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด และเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้ข้อมูลไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ตามมาตรา ๑๕ (๒) (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับกรมคุมประพฤติได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติได้กำหนดไม่ให้เปิดเผยบันทึกถ้อยคำ แม้ผู้นั้นจะขอบันทึกถ้อยคำของตนเองก็ตามก็จะให้ตรวจสอบแต่ไม่ให้นำไป เพราะอาจมีการนำไปกล่าวต่อบุคคลอื่นว่าตนได้ให้ถ้อยคำในทางที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานคุมประพฤติ โดยต่อไปอาจไม่มีผู้ใดกล้าให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานคุมประพฤติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินคดี

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ได้แก่บันทึกถ้อยคำพยานในชั้นสืบเสาะของ ซึ่งเป็นผู้เสียหายในคดีอาญาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้อุทธรณ์ เป็นข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพิพากษาของศาล ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงไม่ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับผู้อุทธรณ์ได้ทราบข้อความบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายที่ปรากฏในรายงานการสืบเสาะที่พนักงานคุมประพฤติรายงานต่อศาลแล้ว โดยบันทึกถ้อยคำนั้นมีข้อความทำนองเดียวกับบันทึกถ้อยคำซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ ฉะนั้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงไม่น่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามมาตรา ๑๕ (๔) แม้จะเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นตามมาตรา ๑๕ (๖) และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้กำหนดชั้นความลับไว้ก็ไม่ตัดอำนาจคณะกรรมการฯ ที่จะวินิจฉัยให้เปิดเผย กรณีนี้ผู้อุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรง ควรมีโอกาสได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ปกป้องส่วนได้เสียของตน

คำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐ /๒๕๕๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย จึงให้สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้อุทธรณ์ โดยรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ผู้อุทธรณ์

นายวัฒนา รัตนวิจิตร

หัวหน้าคณะที่ ๔

ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม

กรรมการ

นางมัลลิกา คุณวัฒน์

กรรมการ

รองศาสตราจารย์ มนตรี รูปสุวรรณ

กรรมการ

นายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์

กรรมการผู้รับผิดชอบสำนวนอุทธรณ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ได้มีคำพิพากษาศาลปกครองกลาง พิพากษาให้เพิกถอนคำวินิจฉัยดังกล่าว ซึ่งกรมคุมประพฤติได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๘/ ๖๔๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งไปยัง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมคุ้มครองประเพณี สำนักพัฒนาการคุ้มครองประเพณี โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๖๐

ที่ ยธ ๐๓๐๘/ว ๔๒๔

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งคำพิพากษาศาลปกครองกลาง กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุ้มครองประเพณี

ด้วยศาลปกครองกลาง ได้พิจารณาเห็นว่า คำวินิจฉัยที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบันทึกถ้อยคำพยานของผู้เสียหายในขั้นตอนการสืบเสาะและพินิจไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงพิพากษาให้เพิกถอนคำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ นับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยดังกล่าว ตามคดีหมายเลขแดงที่ ๒๑๙๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำพิพากษาศาลปกครองกลางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นายเกษม นูลจันทร์)

รองอธิบดีกรมคุ้มครองประเพณี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมคุ้มครองประเพณี



คดีหมายเลขดำที่ ๑๑๔๓/๒๕๕๖

คดีหมายเลขแดงที่ ๒๑๙๒/๒๕๕๖

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลปกครองกลาง

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

ผู้ฟ้องคดี

ระหว่าง

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ผู้ถูกฟ้องคดี

เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการสั่งหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

คดีนี้ผู้ฟ้องคดีฟ้องและแก้ไขเพิ่มเติมฟ้องว่า ผู้ฟ้องคดีได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการที่ผู้ถูกฟ้องคดีได้มีคำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ให้สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ลำเนาข้อมูลข่าวสารตามที่อุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการสืบเสาะพฤติกรรมของจำเลยในส่วนบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายฉบับเต็ม ซึ่งผู้ฟ้องคดีเป็นผู้เสียหายในคดีอาญา มีนายสงครามกับพวกเป็นจำเลย ในความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ และศาลจังหวัด ได้มีคำพิพากษาเป็นคดีหมายเลขแดงที่ ๘๖๒/๒๕๕๖ (ที่ถูกต้อง คือ คดีหมายเลขแดงที่ ๘๖๐/๒๕๕๕) แล้ว ผู้ฟ้องคดีเห็นว่าคำวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดีดังกล่าวปราศจากข้อสนับสนุน ไม่คำนึงถึงข้อเท็จจริงในสังคมปัจจุบัน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเช่นนั้นจะเป็นอันตรายต่อชีวิต โดยที่จำเลยในคดีอาญารับสารภาพตั้งแต่ต้น เป็นเหตุให้ศาลพิจารณาลดโทษ รายงานการสืบเสาะจึงไม่ทำให้เกิดผลได้เสียต่อ

นาย [Signature]

[Signature]

(นาย [Signature] (ยื่นคำร้อง))



ส่วนที่ต้อง

(นายจิรสิทธิ์ เกิดประกอบ)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองปฏิบัติการ

๙ ๙ ส.ค. 2557

ผู้อุทธรณ์แต่อย่างใด และจากเหตุผลของพนักงานคุมประพฤติที่ระบุในรายงานคำวินิจฉัย ซึ่งผูกพันการปฏิบัติงานระหว่างศาลและสำนักงานคุมประพฤติมีแนวทางการปฏิบัติในการปิดบังข้อมูลของผู้เสียหายและข้อมูลรายงานการสืบเสาะโดยมีกฎหมายรองรับ และหากเป็นเช่นนี้ต่อไปจะมีบุคคลใดกล้าจะให้ข้อมูลกับทางราชการที่เป็นประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล อีกทั้งคำวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดีที่ว่า “ผู้อุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรง ควรมีโอกาสได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ปกป้องส่วนได้เสียของตน” เท่ากับเป็นการวินิจฉัยที่ก้าวล่วงอำนาจศาล ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งหากศาลเห็นว่า รายงานการสืบเสาะเป็นผลร้ายต่อจำเลยก็อาจให้จำเลยชี้แจงต่อศาลได้ ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของศาล เหตุผลของผู้อุทธรณ์จึงฟังไม่ขึ้น เพราะหากศาลเห็นว่าจำเลยได้รับความเสียหายหรือมีข้อความอันเป็นผลร้ายศาลก็จะใช้ดุลพินิจของศาลเรียกพนักงานคุมประพฤติและจำเลยชี้แจงหักล้างได้ แต่เมื่อศาลพิพากษาแล้วแสดงให้เห็นว่าศาลใช้ดุลพินิจแล้วว่ารายงานการสืบเสาะของผู้ฟ้องคดีไม่มีส่วนใดทำให้ จำเลยหรือผู้อุทธรณ์เสียหายตามคำวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดี และหากรายงานฉบับนี้ถูกรับรองสำเนาให้กับผู้อุทธรณ์ ผู้ฟ้องคดีอาจถูกฟ้องฐานให้ข้อมูลเท็จ เหตุเพราะไม่มีใครที่จะยอมรับว่าส่งคนไปขโมยใครก็ต้องไปสู่ความกันอีกในชั้นศาล และจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพ กล่าวคือ จะไม่มีผู้ใดให้ความร่วมมือกับพนักงานคุมประพฤติอีกทั้งๆ ที่มีข้อพิสูจน์แล้วว่า จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูล และหากเป็นคดีร้ายแรงจนเป็นผลให้ผู้ต้องหาได้จับโทษสถานหนัก และสามารถเปิดเผยรายงานได้ ผู้ให้ข้อมูลต้องมีอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ซึ่งก็ได้มีกฎหมายรองรับไว้ แต่ผู้ถูกฟ้องคดีกลับพิจารณาให้เป็นคุณต่อผู้อุทธรณ์

ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งเพิกถอนคำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

ผู้ฟ้องคดีมีคำขอคุ้มครองชั่วคราวก่อนการพิพากษาโดยขอให้ศาลมีคำสั่งระงับการเปิดเผยข้อมูลคำวินิจฉัยดังกล่าวของผู้ถูกฟ้องคดี ศาลมีคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ไม่รับคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษาของผู้ฟ้องคดี เนื่องจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้ให้สำเนาข้อมูลข่าวสารรายงานผลการสืบเสาะตามคำวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดีแก่

แล้ว



ศาลมีคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีทำคำให้การแก้คำฟ้อง ผู้ถูกฟ้องคดีทราบคำสั่งศาลแล้วไม่ยื่นคำให้การ

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ชี้แจงตามคำสั่งศาลว่า การสืบเสาะและพินิจผู้กระทำความผิดที่เป็นผู้ใหญ่ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับประวัติภูมิหลังทางสังคมของจำเลย อาทิ อายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต นิสัย อาชีพ และสิ่งแวดล้อมของจำเลย ตลอดจนสภาพความผิด หรือพฤติการณ์แห่งคดี ความเสียหาย การบรรเทาผลร้าย และเหตุอื่นอันควรปรานีตามที่ศาลสั่งก่อนศาลมีคำพิพากษา โดยมีพนักงานคุมประพฤติเป็นผู้ดำเนินการ เมื่อได้ข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นแล้วพนักงานคุมประพฤติจะนำมาวิเคราะห์ประเมินและทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเห็นเกี่ยวกับความสามารถของจำเลยว่าจะปรับปรุงแก้ไขหรือฟื้นฟูตนเองได้เพียงใดหรือไม่ ตลอดจนความต้องการของจำเลยเกี่ยวกับวิธีการคุมประพฤติ และมาตรการการลงโทษที่น่าจะเหมาะสมกับจำเลย เพื่อให้ศาลใช้ข้อเท็จจริงและความเห็นนั้นประกอบดุลพินิจในการพิจารณาพิพากษาคดี ในการสืบเสาะและพินิจ ศาลอาจสั่งให้พนักงานคุมประพฤตีสืบเสาะและพินิจเฉพาะบางเรื่องหรือบางประเด็นก่อนศาลพิพากษาและไม่ว่าคดีนั้นจะเป็นคดีอะไรก็ตาม จำเลยจะรับสารภาพหรือต่อสู้คดีก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติศาลมักจะมีคำสั่งให้คดีที่มีร้ายแรงและจำเลยรับสารภาพ ส่วนคดีที่ร้ายแรงหรือจำเลยต่อสู้คดี ศาลจะมีคำสั่งตรวจมาตรา ๑๑ นี้น้อยมาก เพราะว่าเป็นการก้าวล่วงเข้าไปกระทบสิทธิของจำเลยในการต่อสู้คดี เมื่อศาลได้มีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤตีสืบเสาะและพินิจแล้ว พนักงานคุมประพฤติจะต้องทำการสืบเสาะและพินิจโดยไม่ชักช้าและทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอต่อศาลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ศาลสั่ง แต่ถ้าพนักงานคุมประพฤติไม่อาจทำให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว พนักงานคุมประพฤติจะต้องร้องขอต่อศาลเพื่อขยายเวลาต่อไปอีกได้ และศาลจะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่ศาลอนุญาตให้ขยายเวลานั้น ศาลจะอนุญาตให้ขยายได้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน เมื่อพนักงานคุมประพฤติทำรายงานและความเห็นเสนอต่อศาลแล้ว ถ้าศาลเห็นสมควร ศาลมีอำนาจเรียกพนักงานคุมประพฤติหรือจำเลยมาสอบถามเกี่ยวกับรายงานของพนักงานคุมประพฤติหรือจะสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ในกรณีเช่นนี้พนักงานคุม



ประพตติต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาล รายงานและความเห็นของพนักงานคุมประพตติที่เสนอต่อศาล กฎหมายให้อำนาจศาลที่จะรับฟัง โดยไม่ต้องมีพยานบุคคลประกอบ แต่ถ้าศาลจะใช้รายงานและความเห็นเช่นนั้นเป็นผลร้ายแก่จำเลย ศาลจะต้องแจ้งข้อความเป็นผลร้ายนั้นให้จำเลยทราบ ก่อนทั้งนี้เพื่อมุ่งคุ้มครองสิทธิ ปกป้องส่วนได้เสีย และเพื่อความเป็นธรรมในการพิจารณาคดีของ จำเลยอีกชั้นหนึ่ง และถ้าจำเลยคัดค้านก็เป็นหน้าที่ของพนักงานคุมประพตติที่จะนำ พยานหลักฐานเข้าสืบประกอบรายงานและความเห็น เมื่อสืบแล้วจำเลยก็มีสิทธิที่จะนำ พยานหลักฐานมาสืบหักล้างรายงานของพนักงานคุมประพตติได้ และเป็นอำนาจศาลที่จะ วินิจฉัยว่าควรเชื่อฝ่ายใด ในกรณีที่พนักงานคุมประพตตินำสืบพยานหลักฐานนี้ พนักงานคุม ประพตติสามารถว่าความได้เองโดยไม่ต้องมีใบแต่งตั้งนายหรือเป็นทนายความ เพราะกฎหมาย ให้อำนาจไว้แล้ว

ในกรณีของผู้ฟ้องคดีนั้น การเปิดเผยข้อมูลรายงานการสืบเสาะดังที่จำเลยพบเห็น ในสำนวนศาลเป็นการดำเนินการที่จำเลยไปยื่นคำร้องเพื่อขอคัดสำเนารายงานสืบเสาะและพินิจ ต่อศาลจังหวัด ภายหลังจากศาลจังหวัด ได้มีคำพิพากษาในคดีอาญาหมายเลข แดงที่ ๘๖๐/๒๕๕๕ แล้ว โดยไม่ปรากฏว่าจำเลยอ้างวัตถุประสงค์ใดในการยื่นคำขอต่อศาลเพื่อ คัดสำเนารายงานการสืบเสาะและพินิจของจำเลยที่ ๑ ไปใช้ ดังกล่าว ศาลจังหวัด ซึ่งเป็นผู้พิจารณาคดีจำเลยเป็นผู้ส่งอนุญาตให้ดำเนินการคัดสำเนาได้ และข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับพิจารณาพิพากษาคดีของศาล ซึ่งโดยปกติแล้วศาล ที่พิจารณาจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาตในกรณีนี้ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวและข้อมูลดังกล่าว ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารทางราชการตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อมาเมื่อจำเลยได้รับสำเนารายงานการสืบเสาะและพินิจจากศาลจังหวัด แล้ว จำเลยจึงไปยื่นขอคัดสำเนาคำให้การที่สำนักงานคุมประพตติจังหวัด ข้อมูลข่าวสาร ที่ ยื่นขอต่อสำนักงานคุมประพตติจังหวัด เป็นคำให้การของ ผู้ฟ้องคดีซึ่งเป็นผู้เสียหายในคดีอาญาหมายเลขดำที่ ๗๐๗/๒๕๕๕ คดีหมายเลขแดงที่ ๘๖๐/๒๕๕๕ ของศาลจังหวัด ซึ่งพนักงานคุมประพตติได้จัดทำขึ้นตามคำสั่งศาลจังหวัด และทำเป็นรายงานเสนอต่อศาลเพื่อใช้ประกอบดุลพินิจในการพิพากษาจำเลย เมื่อสำนักงาน คุมประพตติจังหวัด ได้รับหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยจากผู้ถูกฟ้องคดีแล้ว สำนักงาน คุมประพตติจังหวัด มีหนังสือ ที่ ขน ๐๐๒๔/๔๑๘๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ส่งไป



ตามที่อยู่ที่ แจ้งไว้เพื่อแจ้งให้ ทราบและมารับข้อมูลข่าวสารตามที่ยื่นขอ
ซึ่ง ได้มารับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

ผู้ถูกฟ้องคดีชี้แจงว่า ในการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ถูกฟ้องคดีได้พิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยนำรายงานการสืบเสาะและพินิจที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด รายงานต่อศาลและผู้อุทธรณ์มีสำเนาอยู่ในความครอบครองมาเปรียบเทียบกับบันทึกถ้อยคำพยานฉบับเดิม แล้วเห็นว่าข้อความในรายงานการสืบเสาะและพินิจที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวถึงผู้อุทธรณ์ สภาพความผิดนั้นมีข้อความทำนองเดียวกับข้อความในบันทึกถ้อยคำพยานฉบับเดิม ซึ่งเป็นข้อความที่ผู้ฟ้องคดีให้ถ้อยคำเกี่ยวกับผู้อุทธรณ์ต่อพนักงานคุมประพฤติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด บุคคลที่เกี่ยวข้องเหมือนกัน ซึ่งผู้อุทธรณ์นั้นทราบข้อความดังกล่าวอยู่แล้วเนื่องจากมีสำเนารายงานการสืบเสาะและพินิจอยู่ในความครอบครอง ประกอบกับผู้ถูกฟ้องคดีเห็นว่าปัจจุบันผู้อุทธรณ์ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นอาชีพที่สุจริต มั่นคง อีกทั้งผู้อุทธรณ์ได้ทราบข้อความที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวถึงผู้อุทธรณ์ในรายงานการสืบเสาะและพินิจ ซึ่งมีสาระทำนองเดียวกับข้อความในบันทึกถ้อยคำมาเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ก็ไม่ปรากฏว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำการข่มขู่คุกคามหรือมีพฤติกรรมที่จะก่อเหตุร้ายแต่ประการใด นอกจากนี้ศาลได้มีคำพิพากษาให้รอการลงโทษจำคุกจำเลย หากจำเลยจะทำความผิดอีกก็จะต้องรับโทษจำคุกที่ศาลรอการลงโทษไว้ จึงน่าจะเชื่อได้ว่าผู้อุทธรณ์ไม่น่าจะกระทำความผิดหรือก่อเหตุร้ายต่อผู้ฟ้องคดีอีก เพราะหากกระทำความผิดผู้อุทธรณ์ก็ต้องรับโทษทางอาญาและต้องเสียอนาคตหน้าที่การงานที่ติดอยู่แล้ว ดังนั้น ผู้ถูกฟ้องคดีจึงเห็นว่า การเปิดเผยบันทึกถ้อยคำของผู้ฟ้องคดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้อุทธรณ์จึงไม่น่าจะมีผลกระทบต่อผู้ฟ้องคดีแต่อย่างใด ส่วนมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นบทบัญญัติให้อำนาจศาลที่จะรับฟังรายงานและความเห็นของพนักงานคุมประพฤติโดยไม่ต้องมีพยานบุคคลประกอบ แต่ถ้าศาลจะใช้รายงานและความเห็นนั้นเป็นผลร้ายแก่จำเลยให้ศาลแจ้งข้อความที่เป็นผลร้ายนั้นให้จำเลยทราบ และจำเลยมีสิทธิที่จะนำพยานหลักฐานมาสืบหักล้างได้ จึงเป็นบทบัญญัติที่ให้อำนาจศาลใช้ดุลพินิจว่าจะแจ้งข้อความที่เป็นผลร้ายนั้นให้จำเลยทราบหรือไม่ก็ได้ ส่วนการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของผู้ถูกฟ้องคดีนั้นอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

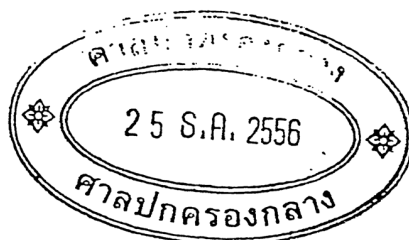


โดยพิจารณาเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสารที่พิพาท ว่าข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่เพียงใด โดยมีกรอบการพิจารณาตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดีนั้นแตกต่างหากไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาล ดังนั้น การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดีจึงมิได้ก้าวล่วงอำนาจศาลตามที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหาแต่อย่างใด สำหรับกรณีที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวอ้างว่า หากใช้สำเนาบันทึกถ้อยคำพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ผู้อุทธรณ์ ผู้ฟ้องคดีอาจถูกฟ้องฐานให้ข้อมูลเท็จนั้น แม้ว่าผู้ถูกฟ้องคดีจะไม่ให้เปิดเผยบันทึกถ้อยคำพยาน ผู้อุทธรณ์ก็สามารถนำรายงานการสืบเสาะและพินิจนั้นไปฟ้องผู้ฟ้องคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาได้อยู่แล้ว และกรณีที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวอ้างว่า หากเปิดเผยบันทึกถ้อยคำผู้เสียหายอาจเข้าข่ายมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ นั้น บทบัญญัติดังกล่าวห้ามเจ้าพนักงานที่ได้ล่วงรู้หรือได้มาซึ่งความลับของผู้อื่นเพราะการปฏิบัติการตามตำแหน่งหน้าที่นำความลับนั้นไปเปิดเผยนอกอำนาจหน้าที่ของตน แต่บทบัญญัติดังกล่าวไม่ใช่บทบังคับเด็ดขาด เพราะเจ้าพนักงานสามารถเปิดเผยข้อมูลนั้นได้หากไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น อีกทั้งไม่ได้ห้ามผู้ถูกฟ้องคดีสั่งให้เจ้าพนักงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ชี้แจงเพิ่มเติมตามประเด็นที่ศาลกำหนด

ศาลออกนั่งพิจารณาคดีเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยได้รับฟังสรุปข้อเท็จจริงของตุลาการเจ้าของสำเนา และคำชี้แจงด้วยวาจาประกอบคำแถลงการณ์เป็นหนังสือของตุลาการผู้แถลงคดีด้วยแล้ว

ศาลได้ตรวจพิจารณาเอกสารทั้งหมดในสำนวนคดี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องประกอบแล้ว

ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า ผู้ฟ้องคดีเป็นผู้เสียหายในคดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ ๗๐๗/๒๕๕๕ ของศาลจังหวัด ซึ่งพนักงานอัยการจังหวัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง จำเลย ในคดีอาญา ข้อหา ทำให้เสียทรัพย์ กรณีเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๔ เวลากลางวันจำเลยทั้งสองร่วมกันทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าและไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของผู้ฟ้องคดีผู้เสียหาย โดยได้ร่วมกันใช้ขวานฟันและใช้ค้อนทุบ รื้อถอนและทำลายโรงรถชั่วคราวเป็นเหตุให้ผ้าใบสำหรับ



กันแดดกันฝน (ผ้าสแลน) ๒ ผืน ไม่เหมาะสำหรับทำโครงหลังคาและค้ำยัน ๖ ท่อน ไม่เหมาะทำโครงหลังคา ๒ มัด และโคมไฟรางเหล็ก ๒ ชุด ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ชั้นศาลจำเลยทั้งสองให้การรับสารภาพ โดยก่อนมีคำพิพากษา ศาลจังหวัด ได้มีคำสั่งให้สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สืบเสาะและพินิจจำเลยทั้งสองก่อนมีคำพิพากษา พนักงานคุมประพฤติจังหวัด จึงได้รวบรวมข้อเท็จจริงในชั้นสืบเสาะเกี่ยวกับประวัติความเป็นไป และสิ่งแวดล้อมของจำเลยและพฤติการณ์แห่งคดีเพื่อใช้ประกอบในการใช้ดุลพินิจในการลงโทษจำเลยเสนอต่อศาล ต่อมา ศาลจังหวัด ได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ว่าจำเลยทั้งสองมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๕๘ ประกอบมาตรา ๘๓ รับสารภาพคงจำคุกคนละ ๑ เดือน และปรับคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่ปรากฏว่าจำเลยทั้งสองเคยได้รับโทษจำคุกมาก่อน โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้มีกำหนด ๑ ปี ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๕๖ ต่อมา ได้มีหนังสือลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ขอคัดบันทึกถ้อยคำของผู้ฟ้องคดีที่ให้ไว้ต่อพนักงานคุมประพฤติในชั้นสืบเสาะฉบับเดิม สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้มีหนังสือที่ ชน ๐๐๓๒/๙๒๓๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งต่อนายสงครามว่าสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ผู้ครอบครองข้อมูลดังกล่าวได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเข้าข่ายยกเว้นไม่อาจเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๕ (๒) (๔) (๖) และตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ กล่าวคือ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด และเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้ข้อมูลไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด จึงมีอาจคัดสำเนาคำให้การตามที่ร้องขอได้ จึงได้มีหนังสือลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ อุตธรณ์คำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต่อผู้ถูกฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดีได้มีคำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ว่าข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ได้แก่บันทึกถ้อยคำพยานในชั้นสืบเสาะของผู้ฟ้องคดีเป็นข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพิพากษาของศาล ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



จึงไม่ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์
ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับ
ผู้อุทธรณ์ได้ทราบข้อความบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายที่ปรากฏในรายงานการสืบเสาะ
ที่พนักงานคุมประพฤติรายงานต่อศาลแล้ว โดยบันทึกถ้อยคำนั้นมีข้อความทำนองเดียวกับ
บันทึกถ้อยคำซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ ฉะนั้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงไม่น่าจะ
ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดตามมาตรา ๑๕ (๔) แม้จะ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นตามมาตรา ๑๕ (๖)
และสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้กำหนดชั้นความลับไว้ก็ไม่ตัดอำนาจผู้ถูกฟ้องคดี
ที่จะวินิจฉัยให้เปิดเผย กรณีนี้ผู้อุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรงควรมีโอกาสได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
เพื่อใช้ปกป้องส่วนได้เสียของตน จึงมีคำสั่งให้สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ได้มีหนังสือ
ที่ ชน ๐๐๒๔/๔๑๘๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แจ้งคำวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดีให้
ทราบ และมารับข้อมูลข่าวสารตามที่ยื่นขอ นายสังกรมได้มารับข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นบันทึกถ้อยคำพยานลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ผู้ฟ้องคดี
ได้ให้ไว้ต่อพนักงานคุมประพฤติจังหวัด ในชั้นสืบเสาะ ระหว่างนั้น ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ขอให้ศาลเพิกถอนคำวินิจฉัยของผู้ถูกฟ้องคดี
คดีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาว่า การที่ผู้ถูกฟ้องคดีมีคำวินิจฉัย ที่ สด ๘๐/๒๕๕๖
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ให้เปิดเผยรายงานการสืบเสาะให้แก่
เป็นการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

เห็นว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัตินิยาม
หน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไว้ในมาตรา ๔ โดยยกเว้นศาล
ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ถูกฟ้องคดี
สั่งให้เปิดเผยในคดีนี้เป็นข้อมูลข่าวสารที่ศาลจังหวัด สั่งให้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพิจารณา
พิพากษาคดี ผู้ถูกฟ้องคดีจึงไม่มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ซึ่งศาลจักได้วินิจฉัย
โดยชัดแจ้งดังนี้ พิเคราะห์มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า
ผู้ใดกระทำความผิดซึ่งมีโทษจำคุก และในคดีนั้นศาลจะลงโทษจำคุกไม่เกินสามปี ถ้าไม่ปรากฏว่า
ผู้นั้นได้รับโทษจำคุกมาก่อน หรือปรากฏว่าได้รับโทษจำคุกมาก่อน แต่เป็นโทษสำหรับ



ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ เมื่อศาลได้คำนึงถึงอายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต นิสัย อาชีพ และสิ่งแวดล้อม ของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันอันควรปรานีแล้ว เห็นเป็นการสมควร ศาลจะ พิพากษาว่าผู้นั้น มีความผิดแต่รอการกำหนดโทษไว้ ประกอบมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ บัญญัติว่า ในคดีที่ไม่ปรากฏว่าจำเลยได้รับโทษจำคุกมาก่อน หรือปรากฏว่าได้รับโทษจำคุกมาก่อน แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่ว่าเวลาใดก่อนมี คำพิพากษา ศาลมีอำนาจสั่งให้พนักงานคุมประพฤติสืบเสาะและพินิจ อายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต นิสัย อาชีพ และสิ่งแวดล้อมของจำเลย ตลอดจน สภาพความผิดและเหตุอันอันควรปรานีพร้อมทั้งความเห็นตามมาตรา ๖ (๓) แล้วรายงานต่อศาลเพื่อ ประกอบการพิจารณาพิพากษาได้ มาตรา ๑๓ บัญญัติว่า ศาลมีอำนาจที่จะรับฟังรายงานและ ความเห็นของพนักงานคุมประพฤติตามมาตรา ๑๑ โดยไม่ต้องมีพยานบุคคลประกอบ แต่ถ้าศาลจะใช้รายงานและความเห็นเช่นนั้นเป็นผลร้ายแก่จำเลย ให้ศาลแจ้งข้อความที่เป็น ผลร้ายนั้นให้จำเลยทราบ เมื่อจำเลยคัดค้านพนักงานคุมประพฤติดีมีสิทธินำพยานหลักฐานเข้าสืบ ประกอบรายงานและความเห็นก่อน แล้วจำเลยมีสิทธิที่จะนำพยานหลักฐานมาสืบหักล้างได้ แล้วเห็นว่า กระบวนการสืบเสาะและพินิจประวัติ ความประพฤติ และสภาพแวดล้อมของจำเลย ที่พนักงานคุมประพฤติดำเนินการขึ้นเกิดจากคำสั่งศาลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เพื่อศาล จะได้ใช้ดุลพินิจพิจารณาข้อเท็จจริงจากรายงานการสืบเสาะและความเห็นของพนักงาน คุมประพฤติที่เสนอต่อศาลว่า สมควรรอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษจำเลยหรือไม่ และจะมีเงื่อนไขการคุมประพฤติอย่างไร ดังนั้น ข้อมูลที่พนักงานคุมประพฤติแสวงหามาได้มี ทั้งด้านลบและด้านบวก หากศาลใช้ดุลพินิจในการนำข้อมูลด้านลบมาใช้ กฎหมายกำหนดให้มี การต่อสู้โต้แย้งคัดค้านระหว่างพนักงานคุมประพฤติและจำเลยไว้ตามมาตรา ๑๓ ดังกล่าว ข้างต้น แต่หากศาลใช้ข้อมูลด้านบวกหรือด้านที่ไม่เป็นผลร้ายต่อจำเลย กระบวนการดังว่านั้น ก็ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้จำเลยคัดค้านและแสดงข้อต่อสู้ ดังนั้น ด้วยวิธีการแสวงหาข้อมูลของพนักงาน คุมประพฤติต้องมีหลักประกันในเรื่องความเป็นกลาง การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดที่มุ่งพิสูจน์ความผิดและเอาตัว ผู้กระทำความผิดมาลงโทษและรักษาความสงบเรียบร้อยแก่สังคม จึงเห็นว่า ข้อเท็จจริงในชั้น



พนักงานคุมประพฤติเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามนัย มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน ของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน (๑) ... (๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือ การรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม (๓) ... (๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตราย ต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด (๕) ... (๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มี กฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการ นำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น (๗) ... ดังนั้น เมื่อคำนึงถึงการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้การบังคับใช้ พระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ เสื่อมประสิทธิภาพ เนื่องจากพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล ประวัติ การศึกษา การกระทำละเมิด ความประพฤติของจำเลยในคดีอาญาได้ประการที่หนึ่ง ประการที่สอง ผู้เปิดเผยข้อมูลอาจได้รับอันตรายต่อชีวิตหรือความไม่ปลอดภัย และประการที่สาม ผู้เปิดเผยข้อมูลไม่ประสงค์ให้ทางราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นแต่มีการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๑๕ (๒) (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ประกอบกับเมื่อพิจารณาถึง หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง กับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยมี ข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผยหากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ ที่สำคัญของเอกชน ย่อมปรากฏชัดว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งหมายให้เปิดเผยนั้น ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการ ดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ หรือคัดค้านตามหลักการประชาธิปไตย แต่การเสนอข้อเท็จจริงของพนักงานคุมประพฤติต่อศาลหาใช่ข้อมูลข่าวสารตามเจตนารมณ์ หลักการและเหตุผลแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไม่ โดยเฉพาะการให้เปิดเผยข้อมูลจากผู้เสียหาย



ให้ไว้ต่อพนักงานคุมประพฤติเป็นการให้ข้อมูลประกอบการบังคับใช้กฎหมายเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยแก่สังคมกรณีมีผู้กระทำความผิดกฎหมายอาญา และศาลจะนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาว่าจะรอลงอาญา รอกำหนดโทษหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์ในอดีตของจำเลยที่เคยประพฤติปฏิบัติต่อผู้เสียหาย ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งยังมีทลงโทษทางอาญาแก่พนักงานคุมประพฤติหากนำความลับนั้นไปเปิดเผย ตามนัยมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ คงมีเฉพาะศาลเท่านั้นที่จะมีอำนาจสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันควรเปิดเผย ดังที่ศาลจังหวัด อนุญาตให้จำเลยคัดสำเนารายงานการสืบเสาะและพินิจของจำเลยที่ ๑ ได้ และแม้ข้อมูลนั้นจะเป็นอย่างเดียวกับที่ผู้ฟ้องคดีให้ข้อมูลไว้ต่อพนักงานคุมประพฤติจังหวัด ก็ตาม แต่รายงานการสืบเสาะที่

จำเลยที่ ๑ ร้องขอ ก็ยังมีข้อมูลอื่นอันเป็นการเฉพาะตัวของผู้ฟ้องคดีที่แจ้งต่อพนักงานคุมประพฤติ เช่น วันเดือนปีเกิด ประวัติการทำงาน สถานที่พักอาศัย หมายเลขโทรศัพท์ และประวัติการศึกษา อันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสียหาย รวมถึงเจตนาของผู้เสียหายมีต่อจำเลยถึงความไม่ต้องการให้นำกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์มาใช้ในขั้นตอนการสืบเสาะและพินิจ เพราะพฤติการณ์ของจำเลยไม่สำนึกผิด และเคยก่อคดีที่เกี่ยวข้องมาหลายคดี อันเป็นการแสดงความเห็นต่อจำเลยในทำนองไม่อาจปรับตัวเข้าหากันระหว่างคู่กรณีได้ และเมื่อพิเคราะห์ถ้อยคำที่จำเลยที่ ๑ ในฐานะผู้อุทธรณ์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้ถูกฟ้องคดีซึ่งชี้แจงด้วยวาจาว่า “ผู้เสียหายไม่ประสงค์จะเรียกค่าเสียหายจากจำเลยทั้งสองและไม่ดำเนินคดีแพ่งกับจำเลย แต่ต้องการให้จำเลยได้รับโทษจำคุก เนื่องจากการกระทำของจำเลยมีลักษณะเป็นหិងเลวอันธพาล อีกทั้งภายหลังเกิดเหตุไม่เคยพูดคุยหรือกล่าวคำขอโทษผู้เสียหาย แต่ให้ตัวแทนพูดข่มขู่จะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เสียหาย” ผู้อุทธรณ์เห็นว่าข้อความนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริงเพราะผู้อุทธรณ์ไม่เคยส่งผู้ใดไปข่มขู่ผู้เสียหาย ผู้อุทธรณ์ไม่แน่ใจว่าผู้เสียหายเป็นผู้ให้ถ้อยคำเอง หรือเป็นความเห็นของพนักงานคุมประพฤติ จึงต้องการข้อมูลบันทึกถ้อยคำของผู้เสียหายฉบับเดิมเพื่อตรวจสอบว่าผู้เสียหายได้ให้ถ้อยคำเช่นนั้นต่อพนักงานคุมประพฤติหรือไม่ เพื่อปกป้องส่วนได้เสียของผู้อุทธรณ์แล้ว ยิ่งเห็นได้ชัดว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก่อให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับข้อมูลดังกล่าวศาลจังหวัด มิได้นำมาใช้เพื่อเป็นผลร้ายแก่จำเลยแต่อย่างใด สิทธิที่จะได้แย้งคัดค้านใดๆ ของจำเลยจึงไม่เกิดขึ้น



และจำเลยไม่จำเป็นต้องปกป้องส่วนได้เสียของตนตามที่กล่าวอ้าง การสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจึงแต่จะเกิดข้อพิพาทบาดหมางแก่คู่กรณี ดังนั้น ด้วยเหตุที่วัตถุประสงค์การสืบเสาะและพินิจจำเลยเป็นอำนาจตุลาการที่จะกลั่นกรองผู้กระทำผิดที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการคุมประพฤติโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของสังคมและแนวโน้มในการแก้ไขปรับปรุงตนเองในชุมชนของผู้กระทำผิดเป็นหลักตามหลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติวิธีการดำเนินการคุมความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่มีวัตถุประสงค์ให้การใช้ประมวลกฎหมายอาญามีผลใช้บังคับอย่างสมบูรณ์ จึงเห็นว่า คำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ของผู้ถูกฟ้องคดีที่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบันทึกถ้อยคำพยานของผู้ฟ้องคดีไม่ชอบด้วยกฎหมายดังได้วินิจฉัยมาโดยลำดับ

พิพากษาให้เพิกถอนคำวินิจฉัย ที่ สค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ของผู้ถูกฟ้องคดี ทั้งนี้ นับแต่วันที่คำวินิจฉัยดังกล่าว

นางสิริกาญจน์ พานพิทักษ์

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง

นายประศักดิ์ ศิริพานิช

ตุลาการศาลปกครองกลาง

นางสาวสิริพร มณีภักดิ์

ตุลาการศาลปกครองกลาง



ตุลาการผู้แถลงคดี : นายสะเทือน ชูสกุล



สำเนา แยกซอง
(นายจิรสิทธิ์ เกิดประกอบ)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองปฏิบัติการ

9 ส.ค. 2557

ภาคผนวก

- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- ระเบียบกรมตมประพตว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2549
- แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาฯ
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องกำหนดให้ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของหน่วยงาน
- ตัวอย่างเอกสารตามมาตรา 9 ที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ตัวอย่างดำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่ 120 หมู่ 3 วนารามบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๙ ชั้น 4
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร 0 2 141 4756 โทรสาร 0 2143 8827
Email : prprobation@gmail.com
Website : www.probation.go.th (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)

